

Expedient 1219/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'ASSESSORIA I GESTORIA LABORAL I FISCAL PER A L'AJUNTAMENT DE LA SECUITA.

PRIMERA. OBJECTE

Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'Ajuntament de la Secuita, d'acord amb les necessitats de l'entitat contractant, sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

Aquesta assessoria i gestoria laboral i fiscal comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les obligacions de l'Ajuntament en l'àmbit laboral i fiscal segons el que es detalla a la clàusula següent i al plec de clàusules tècniques. També es troben incloses totes aquelles actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals abans referides i de totes aquelles que se'n derivin segons la normativa d'aplicació en cada moment.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de *Contractes del Sector Públic* (en endavant LCSP).

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots perquè entorpiria la correcta execució del contracte, des del punt de vista tècnic, atès que les prestacions compreses en el seu objecte s'han de prestar imprescindiblement de manera conjunta.

Els serveis d'assessorament i gestoria laboral han d'incloure:

Els serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'Ajuntament de la Secuita, queden regulats als Plecs de prescripcions tècniques de l'expedient, i ha de cobrir les àrees de treball i serveis següents:

2.1. Assessorament laboral i elaboració d'informes per a la resolució de tot tipus de consultes en matèria laboral, bé mitjançant conversa telefònica o per correu electrònic de l'Alcaldia, del responsable de la Secretaria-intervenció o bé en qui aquest delegui.

2.2. Càlcul i confecció de les nòmines mensuals i les corresponents pagues extres de tot el personal al servei de l'Ajuntament de la Secuita, així com, en el seu cas, dels càrrecs electes amb dedicació. Les nòmines es lliuraran en format confidencial al responsable municipal designat a tal efecte. El contractista, si així ho sol·licita l'Ajuntament, haurà de lliurar una còpia de seguretat amb les Bases de dades i Històrics del programa informàtic que gestioni les nòmines.



2.3. Actualització de retribucions d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar (pressupostos generals de l'Estat, Relació de llocs de treball, expedients municipals), Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.

2.4. Resum estadístic mensual de nòmines amb costos totals i desglossament amb deduccions aplicables (embargaments, quotes sindicals, préstecs, bestretes, etc.)

2.5. Elaboració de contractes de treball, pròrrogues i la seva presentació davant el Servei Públic d'Ocupació. Altes, baixes i variacions de treballadors i càrrecs electes a la Seguretat Social, Mútua d'Accidents i altres organismes que fos necessari.

2.6. Comunicació a l'Oficina de Treball de la relació de treballadors que es contractin i que no sigui necessari de formalitzar mitjançant contracte de treball (becaris, pràctiques, etc.).

2.7. Confecció i presentació davant de la Tresoreria de la Seguretat Social de les altes, baixes i/o variacions de funcionaris, personal laboral, becari, càrrecs públics i incursions de beneficiaris en la cartilla de l'assegurança dels treballadors.

2.8. Càlcul del nombre mig d'empleats anual.

2.9. Estudi i confecció dels Butlletins de cotització al Règim General de Seguretat Social: RNT i RLC i la seva transmissió amb el sistema Xarxa.

2.10. Comunicació de la vigència, pròrrogues i modificacions de contractes laborals de caràcter temporal o indefinit.

2.11. Càlcul i avís de venciment de triennis, bestretes, excedències, reduccions de jornada i altres incidències, així com retencions d'havers.

2.12. Quitances i acomiadaments. Càlcul i documentació en la baixa de treballadors (liquidacions, certificats d'empresa, resum de dades).

2.13. Calendari laboral.

2.14. Intervenció i assistència tècnica davant eventuais inspeccions laborals. Assistència en representació de l'Ajuntament en actes de conciliació.

2.15. Assistència a la seu municipal amb un mínim d'una reunió trimestral, prèvia sol·licitud del responsable del contracte (Alcaldia o Secretaria), en horari convingut entre les parts, per atendre consultes in situ i atendre al personal.

2.16. Confecció de justificant de càlcul de costos laborals en convenis que subscrigui l'Ajuntament.

2.17. Elaboració de la massa salarial anual de despesa de Personal Laboral, Funcionaris, i càrrecs electes de l'Ajuntament de la Secuita, desglossat per partides pressupostàries, i conforme al format que determini la Intervenció de l'Ajuntament.

2.18. Tramitació i comunicats d'Incapacitat Temporal derivada de malaltia, maternitat o accident. Confecció i tramitació del comunicat d'accidents. Declaracions d'accidents de treball,



sense baixa o amb baixa per accident laboral o no laboral, presentació a la mútua corresponent i actualització a la Seguretat Social.

2.19. Confecció i assessorament en expedients de jubilació, viduïtat i invalidesa.

2.20. Propostes de resolució en matèria d'expedients informatius o sancionadors. Redacció de propostes de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.

2.21. Actualització mensual del tipus de retenció IRPF a aplicar. Recalculer el percentatge de retenció a compte de la Renda, quan es produeixi un canvi en les meritacions o variï la situació personal i familiar del treballador.

2.22. Informar i assessorar al personal de l'Ajuntament de les novetats i canvis legislatius en matèria laboral, de funció pública i de Seguretat Social.

2.23. Altres pròpies del servei de gestoria laboral que no s'hagin detallat anteriorment però que usualment s'hi considerin incloses per donar un servei adequat i complet.

2.24. En l'àmbit de la negociació col·lectiva, assistència en qualitat d'assessors de l'Ajuntament juntament amb el Secretari-interventor i Alcalde/ssa a la Mesa General de Negociació en totes les matèries objecte de negociació tipificades a l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

b. Els serveis de gestió fiscal (relacions AEAT) han d'incloure:

2.25. Confecció i declaració del model 303 i 390 de declaració trimestral de IVA de competència municipal.

2.26. Gestió de l'impost sobre la renda de persones físiques: càlcul, presentació, càrrega al compte de l'Ajuntament de la Secuita i impressió dels models 111, 190, 115, 182, i altres anàlegs, i evacuació dels certificats anuals per la declaració de la renda.

2.27. Actualització individual del percentatge d'IRPF para cada treballador segons la legislació aplicable a cada moment.

2.28. Elaboració i presentació dels models d'altres i baixes d'obligacions tributàries censals.

2.29. Assessorament i elaboració d'informes per a la resolució de tot tipus de consultes en matèria fiscal, bé mitjançant conversa telefònica o per correu electrònic del responsable de la Secretaria-intervenció o bé en qui aquest delegui.

2.30. Respecte a tots els impostos que es generin segons la legislació aplicable, es donarà suport tècnic a l'Ajuntament de la Secuita; qualsevol dubte o requeriment serà atès i el contractista tindrà l'obligació de recordar els terminis i el calendari fiscal per correu electrònic, així com informar i assessorar al personal de l'Ajuntament de les novetats i canvis legislatius en matèria fiscal.



2.31. Altres pròpies del servei de gestoria fiscal que no s'hagin detallat anteriorment però que usualment s'hi considerin incloses per donar un servei adequat i complet, com la elaboració i presentació del model 347.

Les prestacions definides a les lletres a i b s'entenen automàticament modificades i/o substituïdes, en el moment en què es produeixi la revisió o reforma de les legislacions fiscal i/o social, particularment en cas de canvi de denominació o estructura dels models fiscals o laborals, forma de presentació o declaració de dades o contractes o entitat a la qual cal s'han de presentar.

El contractista adjudicatari del contracte actuarà en representació de l'Ajuntament de la Secuita davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, i qualsevol altre organisme, de conformitat amb les instruccions i ordres evacuades per l'Ajuntament.

Els models fiscals i socials s'han de presentar a l'entitat bancària que l'Ajuntament sol·liciti, quan escaigui.

c) Ampliació dels serveis

A més dels serveis descrits en els apartats anteriors, l'empresa adjudicatària oferirà els següents serveis genèrics, consistents en:

-Assessorament general i específic Dret Laboral (jornada, contractes, permisos, vacances i altres previsions generals o de conveni col·lectiu).

-Assessorament en procediments d'acomiadaments, redacció de cartes i negociacions prèvies a l'eventual judicialització del conflicte.

-Assessorament en la confecció de convenis col·lectius d'empresa.

-Assessorament sobre procediments judicials i representació davant organismes administratius.

-Tractament d'expedients disciplinaris, redacció de sancions, etc.

-Suport en el control de l'índex d'absentisme i incidència per l'acomiadament.

-Assessorament sobre notificació de condicions de treball: reduccions de quantia salarial, reduccions de jornada, suspensió de contracte, canvis de torn i horaris, etc.

-Assessorament en impugnació de procediments sancionadors de Inspecció de Treball, recàrrecs de prestacions i accidents de treball.

SEGONA.-CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL

CONTRACTE L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV Descripció núm. 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

CPV núm.79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica,



CPV núm.79241110-0 Serveis de gestió de nòmines

CPV núm. 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

CPV num.79220000-2 Serveis Fiscals.

TERCERA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

La necessitat i idoneïtat del contracte es basa en la diversitat i complexitat de tasques a realitzar i la necessitat d'un desenvolupament coordinat de les mateixes, juntament amb la manca de personal i mitjans materials adients i suficients en el Consistori, essent les raons que des del punt de vista d'eficàcia, rigor i qualitat, fan necessària la contractació externalitzada dels serveis de gestoria i assessoria laboral.

Per tal de cobrir aquestes necessitats, l'Ajuntament de la Secuita ha decidit la contractació de gestors externs que desenvolupin totes les actuacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques per tal de que es procedeixi al correcte compliment de totes les obligacions laborals i fiscals del Consistori i del seu organisme autònom.

QUARTA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



CINQUENA. - PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159.1 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

SISENA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant:

<https://gestio.contractaciopublica.cat/publicacions/licitacio/300067783>

SETENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu de licitació s'ha fixat en 6.952,00 € euros més 1.459,92 euros en concepte d'IVA (21%), ascendint a un total de 8.411.92 euros per anualitat.

Preu anual
6.952,00 euros + 1.459,92 euros d'IVA = 8.411.92 euros IVA inclòs

El preu s'ha calculat tenint en compte els següents paràmetres:

a) Serveis d'assessorament i gestoria laboral descrits en el PPT:

Número previst d'empleats (31) per un preu de 16 euros/mensuals/empleat (496 euros X 12 mesos) = **5.952,00 euros** (IVA exclòs).

$5.952,00 \times 21\% = 7.201,92$ euros IVA inclòs. – 1249,92 euros d'IVA.

b) Serveis d'assessorament i gestió fiscal descrits al PPT:

Es preveu un cost de **1.000,00 euros** anuals destinats a remunerar els serveis descrits per aquest concepte en el PPT.

$1.000,00 \times 21\% = 1.210,00$ euros IVA inclòs. – 210,00 euros d'IVA

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual, en funció de la despesa real d'exercicis anteriors, així com atesos el nombre, estat i característiques dels serveis a prestar.

Les ofertes han d'expressar el preu per treballador, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu unitari pel nombre d'empleats de plantilla del mes de referència. A banda s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.



De manera separada, han d'expressar el preu anual pels serveis dels serveis d'assessorament i gestió fiscal descrits al PPT, al que de la mateixa manera s'aplicarà l'IVA al tipus vigent. la facturació mensual serà la resultant de dividir entre 12 mesos el preu total anual ofert per aquest servei. A banda s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que realment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

Valor estimat del contracte (sense IVA): 27.808,00 euros

Càlcul del valor estimat:

- Duració inicial del contracte: 6.952,00 euros
- Pròrrogues (6.952,00 * 3): 20.856,00 euros
- Modificació: no es preveuen modificacions del contracte

VUITENA.- EXISTENCIA DE CREDIT.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La despesa anirà amb càrrec als pressupostos dels exercicis següents i a l'aplicació pressupostària 9200-22799 com a projecte de despesa fins al termini d'execució del contracte. En tot cas, tractant-se d'una tramitació anticipada, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

NOVENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 27.808,00 euros sense IVA, atenent al següent càlcul:

- Import global estimat de la totalitat (1 anualitat) 6.952,00 euros
- Import de les prorrogues (3 anualitats) 20.856,00 euros

DESENA. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'1 any. El termini començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per 3 anualitats més per períodes anuals, es a dir, es podran acordar tres prorrogues d'una durada d'un any cada una d'elles, sempre que les seves



característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorroga pel consentiment tàcit de les parts.

ONZENA. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

DOTZENA. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera mínima exigida en el present contracte és la següent: **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals d'una quantia mínima de 150.000,00 €.**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents reglamentàriament establerts d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP.

Solvència tècnica o professional:



Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació, els quals tindran el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb l'establert en el present plec:

Mitjans materials: L'empresa haurà de comptar amb els programes informàtics de gestió laboral i fiscal que li permetin la prestació del servei, i haurà de tenir accés a tots els sistemes telemàtics de presentació de documentació i de gestió de les Administracions Públiques, existents en cada moment.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'òrgan administrador de l'empresa.

Mitjans personals: La prestació del present contracte s'haurà de dur a terme com a mínim amb dos professionals amb la següent titulació:

- Un/a tècnic/a en dret laboral: Persona amb titulació universitària de grau o equivalent en Dret, Relacions Laborals o Ciències del treball, que haurà de tenir una experiència professional acreditada, relacionada amb l'objecte del contracte.
- Un/a tècnic/a en fiscalitat: Persona amb titulació universitària de grau o equivalent en Dret, Econòmiques, Comptabilitat i finances, Ciències empresarials, Administració i direcció d'empreses, o similar, que haurà de tenir una experiència professional acreditada, relacionada amb l'objecte del contracte.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'òrgan administrador de l'empresa.

TRETZENA. REGISTRE DE LICITADORS

Tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial



- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CATORZENA. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva.

La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies naturals a comptar des de l'enviament de la comunicació. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

QUINZENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.



SETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 72.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de condicions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen al RELI i al RELOCE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

A la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant: <https://gestio.contractaciopublica.cat/publicacions/licitacio/300067783>

Al perfil de contractant de l'òrgan de contractació s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant

DISSETENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional Quinzena LCSP 2017, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació del Sector Públic, posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics.



El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica Inclourà:

A) Declaració responsable:

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 LCSP 2017, la declaració responsable haurà d'ajustar-se al model facilitat al present plec com **Annex I**, el qual es correspon amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació -DEUC-, establert pel Reglament d'Execució (UE) n° 2016/7 (EDL 2016/9) al seu Annex 2.

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
2. Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se al plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3er de l'art. 140 LCSP 2017. En tots els



supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigint a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable conforme el model establert a l'Annex I del present plec. Així mateix, en aquest cas haurà d'aportar-se el compromís de constitució de la unió temporal, conformitat amb allò exigint a l'art. 69.3 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció. A l'escrit de compromís s'indicaran els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

B) Declaració sobre adscripció de mitjans personals i tècnics (Annex II) d'acord amb la solvència mínima exigida en la clàusula 12 dels presents plecs, i d'acord amb el model adjunt a l'Annex II.

C) Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades (Annex III): Declaració en la que els participants que compten amb 50 o més treballadors/es fixos justifiquin que tenen ocupat un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi, d'acord amb el model adjunt a l'Annex 3.



D) Declaració sobre l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible (Annex IV): Declaració que es compta o no amb un pla d'igualtat entre homes i dones, en els termes definits a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, d'acord amb el model adjunt a l'**Annex IV**. Hauran de tenir aprovat un pla d'igualtat entre homes i dones, en tot cas, les següents empreses:

- Les de més de 50 persones en plantilla - ____ Les obligades per conveni col·lectiu
- Aquelles en les quals l'autoritat laboral l'hagués acordat en un procediment sancionador, on s'especifiqués la substitució de les sancions accessòries, per l'elaboració d'un Pla d'Igualtat.

E) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

La proposició econòmica i l'acreditació de l'experiència del licitador en contractes amb el sector públic i/o privat de serveis iguals o similars amb l'objecte d'aquesta contractació, s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex V** a aquest plec.

L'acreditació de l'experiència del licitador en contractes amb el sector públic, es farà aportant certificats expedits per les administracions públiques contractants on consti el període de prestació del servei, o bé mitjançant l'aportació dels contractes de servei de la corresponent contractació pública, dels últims 12 anys.

L'acreditació de l'experiència del licitador en el sector privat, es farà mitjançant certificats expedits per les empreses privades contractants, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació privada (factures, etc), on constin els serveis prestats i la data de prestació, dels últims 12 anys.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

DIVUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació establerts per tal de determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu. Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions per la seva incidència en aspectes de la funció interventora de l'Ajuntament, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat - preu per al conjunt del contracte.

Es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació sobre la puntuació màxima de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els criteris següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
Millor preu ofert	Fins a 60 punts
	S'atorgaran 60 punts a l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'administració d'acord amb l'annex 5. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la fórmula següent : Punts licitador = $60 \times \frac{\text{oferta més avantatjosa}}{\text{presentada/oferta licitador}}$
Experiència en serveis prestats similars a l'objecte del contracte	Fins a 40 punts

L'experiència en serveis prestats similars a l'objecte del contracte es divideix en:

- Fins a un **màxim de 30 punts** sobre el total l'experiència del licitador en **contractes amb el sector públic de serveis iguals o similars amb l'objecte d'aquesta contractació**. Es valorarà l'experiència atenent a la següent escala automàtica:

12 anys o més	30 punts
Més de 8 anys i menys de 12	20 punts
Més de 4 anys i menys de 8 anys	10 punts
Més d'1 any i menys de 4 anys	5 punts

L'acreditació d'aquesta experiència es durà a terme mitjançant certificació per part de les entitats públiques per a les quals s'ha prestat serveis.

- Fins a un **màxim de 10 punts** sobre el total l'experiència del licitador en la prestació de serveis d'assessorament en l'àmbit laboral i fiscal **en el sector privat**. Es valorarà l'experiència atenent a la següent escala automàtica:

12 anys o més	10 punts
---------------	----------



Més de 8 anys i menys de 12	8 punts
Més de 4 anys i menys de 8 anys	6 punts
Més d'1 any i menys de 4 anys	4 punts

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant certificats expedits per les empreses privades contractants, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació privada (factures, etc), on constin els serveis prestats i la data de prestació, dels últims 12 anys.

DINOVENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: President: Eudald Roca Gràcia

Vocal: Jordi Tàsiar i Sagarra

Vocal: Josep Francesc Moncho Cámara, Secretari-interventor de l'Ajuntament que actuarà de secretari suplent.

Secretària: Pilar Musté i Bosch

L'Obertura de les ofertes tindrà lloc en acte públic **el dijous següent a la finalització del termini per la presentació de les ofertes.**

Obertes les ofertes es procedirà a la seva valoració per part de la mesa de contractació.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies naturals a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

- sol·licitud d'inscripció al ROLECE/RELI (només per a licitadors no inscrits)
- acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas. c) participació o no en grup empresarial.
- acreditació del compliment de les obligacions tributàries
- acreditació del compliment de les obligacions amb de la Seguretat Social.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.



- e) la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- f) qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la unitat tècnica efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no porti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

VINTENA. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

VINT-I-UNENA. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA MESA

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



VINT-I-DOSENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

VINT-I-TRESENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE

DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINT-I-QUATRENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies naturals següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VINT-I-SISENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

VINT-I-SETENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de



garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-VUITENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

VINT-I-NOVENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



TRENTENA. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de penalitats, amb la imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

TRENTA-UNENA. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Per incompliments lleus, multa fins a 200 euros en els següents casos:
 - a. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - b. Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
 - c. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 - d. Altres incompliments de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o del plec de prescripcions tècniques pels quals no s'estableix una penalització concreta.



1. Per incompliments greus, multa de 201 a 500 euros en els següents casos:

- a. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- b. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- c. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista:
 - i. No acreditar que la persona responsable de l'execució del contracte hagi assistit a un mínim de 10 hores lectives de formació anual, d'acord amb allò disposat a la clàusula 31ena dels presents plecs.
 - ii. Incompliment de la clàusula ètica prevista a l'apartat 8è de la clàusula 42.7.
 - iii. Incompliment de les obligacions respecte el personal laboral de l'empresa contractista, d'acord amb l'establert a la clàusula 44ena.
- e. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- f. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

2. Per incompliments molt greus, multa entre 501 i 1000 euros en els següents casos:

- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals d'acord amb l'establert a la clàusula 9ena i 21ena.
- b. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 47ena.
- d. Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.



TRENTA-DOSENA. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

TRENTA-TRESENA. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TRENTA-QUATRENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

TRENTA-CINQUENA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

TRENTA-SISENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 37 d'aquest plec.



2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té **l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals**, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

TRENTA-SETENA. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. L'Ajuntament (responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (encarregat del tractament) la informació sobre els tipus de dades personals necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, essencialment dades identificatives requerides per l'emissió i pagament de la nòmina mensual, cotitzacions a la seguretat social i liquidacions tributàries.



2. La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: empleats públics, càrrecs electes i professionals que contractin o prestin serveis a l'Ajuntament.

3. L'adjudicatari, com encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a la finalitat de prestar el servei d'assessorament laboral i fiscal essent una condició essencial del contracte. El tractament consisteix en gestionar dades personals com a suport en matèria laboral i fiscal.

4. L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte (Annex 2).

L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'encarregat garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

7. L'encarregat pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (RGPD).

L'encarregat assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

9. L'encarregat ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

10. A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

11. L'encarregat ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.



Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

13. L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

TRENTA-VUITENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 37 del present plec.



TRENTA-NOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

QUARANTENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte comporta el tractament de dades personals especialment sensibles, l'execució del qual ha d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries tal i com s'ha indicat a la clàusula anterior.

Considerant-se el propi objecte del contracte de serveis una tasca crítica en els termes establerts per l'art. 215.2 e) LCSP, l'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions que comprèn aquest servei de gestoria; tret dels serveis auxiliars necessaris per al seu normal funcionament i prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

Si calgués subcontractar alguna prestació, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'ajuntament no manifestés la seva oposició en el termini de 30 dies a comptar des d'aquesta sol·licitud, s'entendrà atorgada la corresponent autorització sempre i quan reuneixi els requisits abans esmentats.

QUARANTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

QUARANTA-TRSENA. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar



de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

QUARANTA-QUATRENA. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./a....., amb DNI núm , en nom propi/com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se: a) La capacitat d'obrar i representació

b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat

c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes a la LCSP.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX II: DECLARACIÓ SOBRE ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del candidat], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del contracte [títol contracte], essent l'entitat contractat Ajuntament de la Secuita, amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat que representa, es compromet a adscriure al contracte objecte de licitació, en cas de resultar adjudicatari els següents mitjans personals:

- Un/a tècnic/a en dret laboral: Sr./Sra. _____ (indicar nom i cognoms del tècnic/a), persona que es troba en possessió de la titulació mínima exigida en la solvència professional establerta als PCAP que regeixen el contracte, de _____ (indicar titulació).

El/la tècnic/a en fiscalitat té una experiència professional en aquest àmbit de _____ (indicar experiència professional).

- Un/a tècnic/a en fiscalitat: Sr./Sra. _____ (indicar nom i cognoms del tècnic/a), persona que es troba en possessió de la titulació mínima exigida en la solvència professional establerta als PCAP que regeixen el contracte, de _____ (indicar titulació).

El/la tècnic/a en fiscalitat té una experiència professional en aquest àmbit de _____ (indicar experiència professional).

Per la qual cosa s'adjunten els documents acreditatius de la titulació exigida.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura] [nom i cognoms del/de la signant]



ANNEX III: DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del candidat], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del contracte [títol contracte], essent l'entitat contractat Ajuntament de la Secuita amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte [títol contracte]:

La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre treballadors amb discapacitat de com a mínim el 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:

☐ Sí _____

☐ No (exempta d'acord amb l'art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013)

- Nombre total de treballadors de l'empresa: [nombre total de treballadors]

A. Nombre de treballadors amb discapacitat: [nombre de treballadors amb discapacitat]

B. Equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat de les mesures alternatives adoptades: [equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat]

Total de treballadors amb discapacitat (A+B): [nombre total de treballadors amb discapacitat]

Nombre total de treballadors discapacitats fixos: [nombre total de treballadors amb discapacitat fixos]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura] [nom i cognoms del/de la signant]



ANNEX IV: DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del candidat], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del contracte [títol contracte], essent l'entitat contractat Ajuntament de la Secuita amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

_____ NO està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. [Si es disposa d'un, es pot aportar].

_____ SÍ està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, però no disposa d'un Pla d'Igualtat en tant que li és aplicable la Disposició Transitòria Dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes [escollir una de les tres opcions següents, segons el número de treballadors en plantilla de l'empresa]:

_____ L'empresa té 151 treballadors o més i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període d'un any, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

_____ L'empresa té entre 101 i 150 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de dos anys, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

_____ L'empresa té entre 51 i 100 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de tres anys, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

_____ SÍ està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat [el qual s'ha d'aportar juntament amb la present declaració]. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura] [nom i cognoms del/de la signant]



ANNEX V: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i correu electrònic a efectes de notificació _____, assabentat de l'expedient 1219/2023 per a la CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE D'ASSESSORIA I GESTORIA LABORAL I FISCAL PER A L'AJUNTAMENT DE LA SECUITA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que regeixen el contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte **corresponent**, sense comptar possibles pròrrogues, per l'import de _____(EN XIFRES i LLETRES)_____ euros i _____(EN XIFRES i LLETRES)_____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, desglossat d'acord amb els quadres següents:

SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTORIA LABORAL	BASE (màxim 16 euros treballador IVA exclòs)	TOTAL MENSUAL (Base x 31 treballadors/es)	TOTAL ANUAL SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTORIA (total mensual x 12 mesos)	IVA (21%)
PREU MENSUAL PER TREBALLADOR/A				
SERVEIS DE GESTIÓ FISCAL	BASE ANUAL (màxim 1.000 euros)	IVA (21%)		
PREU				

OFERTA ECONÒMICA	TOTAL ANUAL SERVEIS LABORAL I FISCAL	IVA TOTAL
PREU		

*El preu pels serveis d'assessorament i gestoria laboral mensual serà el resultat de multiplicar el preu ofert pel núm. total de treballadors/res en alta en la mensualitat de que es tracti, tot i que a aquesta oferta s'ha de fer constar el preu anual prenent com a referència el núm. de treballadors/res actual de l'Ajuntament (31) segons el plec de clàusules tècniques.

*El preu dels serveis de gestió fiscal es percebrà de manera fraccionada en 12 mensualitats anuals.



b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica:

- Experiència en serveis prestats a administracions públiques.

L'empresa licitadora, disposa d'una experiència professional acreditada en la prestació de serveis d'assessorament en l'àmbit laboral i fiscal en administracions públiques, de _____ anys.

S'adjunten a la present oferta els documents acreditatius de l'experiència.

(NOTA: L'acreditació es farà aportant certificats expedits per les administracions públiques contractants on consti el període de prestació del servei, o bé mitjançant l'aportació dels contractes de servei de la corresponent contractació pública, dels últims 12 anys) - **Experiència en serveis prestats al sector privat.**

L'empresa licitadora, disposa d'una experiència professional acreditada en la prestació de serveis d'assessorament en l'àmbit laboral i fiscal en el sector privat, de _____ anys.

S'adjunten a la present oferta els documents acreditatius de l'experiència.

(NOTA: L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant certificats expedits per les empreses privades contractants, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació privada (factures, etc.), on constin els serveis prestats i la data de prestació, dels últims 12 anys)

La Secuita, data de signatura electrònica.

