

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES D'ACCIO A BARCELONA (EXP. ACCIO-2024-17)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'una empresa per a la prestació del servei de neteja de les dependències d'ACCIO a Barcelona, ubicades al Passeig de Gràcia, número 129.

2. Característiques de les dependències

Les dependències d'ACCIO, de Passeig de Gràcia, 129, de Barcelona tenen una superfície total de 6.086,01 m2 + 466,30 m2 terrasses + 306,16 m2 trasters soterrani o sota coberta.

	Superfície .construïd a m2	Superfície comú m2	Terrasses m2	Superfície.tot al m2
Local 2 baixa	482,28			482,28
Local 2 s/soterrani	55,42			55,42
Loc 2 soterrani	454,59			454,59
Planta 1	461,38	118,13		579,51
Planta 2	881,00	146,67		1.027,67
Planta 3	507,57	99,74	312,73	607,31
Planta 4	507,57	99,74		607,31
Planta 5	509,34	96,85	17,06	606,19
Planta 6	509,34	96,85		606,19
Planta 7	509,34	96,85		606,19
Planta 8	371,69	81,66	136,51	453,35
	5.249,52	836,49	466,30	6.086,01

Trasters sota soterrani	95,08
Trasters sota coberta	211,08
	306,16 m2

Es tracta d'un edifici amb planta baixa i 8 plantes, soterrani, sota soterrani, tres terrasses i trasters sota soterrani i sota coberta. L'ús de l'edifici és d'oficines.

A la planta baixa està la recepció, atenció a visites i proveïdors, registre, una àrea de treball i dues sales d'actes.

A les plantes 1 a 8 hi ha àrees de treball diàfanes, combinades amb despatxos i sales de reunions.

A les plantes 7na i 8na estan ubicades les dependències dels alts càrrecs del Departament d'Empresa i Treball. A la planta 6 està la Direcció Executiva.

Les plates de la 1 a 8 disposen de reprografies, d'un petit office per al personal, banys per homes i dones. També de racks de planta. El CPD està ubicat a la 3ra planta.

La planta baixa també disposa de banys per homes i dones. Hi ha dos banys adaptats, un a la planta baixa i un altra a la planta 4.

La planta soterrani disposa de diverses estances per arxiu, vestuaris per al personal de neteja, zona de menjador i magatzems.

Les zones de sota soterrani disposa de trasters i un bany amb dutxa. La zona de sota coberta disposa de trasters.

El paviment és de marbre a la planta baixa, replans i escales. Les cuines, banys, magatzems i trasters és de ceràmica. Els banys estan enrajolats.

Les zones de treball tenen terra tècnic. La zona d'oficines està compartimentada amb mampares divisòries de pladur o vidre.

L'edifici disposa de dos ascensors i d'un muntacàrregues per a accedir als soterranis.

L'edifici té façanes amb finestres i no està equipat amb góndola.

Hi ha 39 dispensadors de paper higiènic, 26 dispensadors de paper de mans i 26 dispensadors de sabó.

Es disposa de 9 cuines i un menjador, amb un total de 10 dispensadors de paper de mans i 9 de sabó rentaplats.

La mitjana de treballadors presents a l'edifici és de 330 persones, i diàriament accedeixen a l'edifici una mitjana de 150 clients externs.

3. Condicions del servei

L'empresa assignarà una persona encarregada de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els serveis de neteja s'hauran de realitzar amb precisió, regularitat, d'acord amb els horaris establerts.

Equipament, utilitatge i estris

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a ACCIÓ a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Materials

L'adjudicatari haurà de subministrar el material específic de reposició als lavabos que s'especifica en la clàusula 5 d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, ACCIÓ podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts.

Urgències



Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies. L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient, per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

4. Instruccions generals de neteja i desinfecció

Les normes generals que sobre els productes haurà de complir l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, en quant a tipus de paviment, mobiliari i accessoris varis que es troben en les dependències.
- Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.
- L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individual necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin a les dependències d'ACCIÓ.

Les tasques de neteja es portaran a terme d'acord a les següents instruccions:

Terratzos i marbre

Passar la mopa i fregar amb detergent neutre amb capa antipols i emulsions per a taques. Anualment es passarà la màquina polidora.

Terres tècnics

Netejar amb fregona, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre. Evitar filtracions d'aigua.

Rajoles. Ceràmica (gres)

Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX71327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 3 de 23



Tractament de moquetes i catifes.

Utilitzar aspiradora. Mensualment, netejar amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.

Sortides d'emergència.

Eliminar sòlids i escombrar.

Zones higièniques

Buidar i netejar papereres.

Fregar terres.

Netejar i desinfectar sanitaris.

Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç.

Rentar i eixugar aixetes i miralls.

Eliminar taques de les portes.

Netejar l'enrajolat.

Netejar els punts de llum.

Buidar els contenidors higiènics.

Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic, tovalloles eixugamans, sabó líquid de mans i bosses de plàstic per a les papereres.

Cuines i offices

Fregar terres.

Eliminar taques de les portes.

Buidar i netejar papereres.

Netejar i descongelar neveres.

Mobles i electrodomèstics

Netejar taules i taulells.

Netejar prestatgeries (superfícies plenes).

Netejar prestatgeries (superfícies lliures).

Netejar cadires (aspirar o treure pols).

Netejar altre mobiliari i/ o elements.

Equipaments

Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.

Desinfectar aparells telefònics.

Papereres – cendres exterior

Buidar i netejar papereres i cendres.

Reposar bosses de plàstic de les papereres.

Portar la brossa recollida fora de l'edifici.





Finestres i portes

Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés.

Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos.

Netejar bastiments de finestres.

Netejar vidres finestres (cara interna).

Netejar vidres finestres (cara externa).

Netejar vidres finestres de difícil accés amb servei d'escalador.

Mampares

Eliminar empremtes de contacte.

Rentar i eixugar per ambdues cares.

Terrasses

Deixar lliure els desguassos. Recollir sòlids i fulles.

Escombrar i regar amb mànega.

Ascensors

Netejar terres, miralls, parets, botoneres i eliminar empremtes.

Banderes

Netejar en sec.

Diversos

Punts de llum. Netejar rotatòriament.

Punts sortida sostre. Netejar i aspirar rotatòriament

Metalls. Passar drap per netejar empremtes

Rètols. Desempolsar i netejar

Les aixetes i enrajolats de paret se sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.

Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació.

Es duran a terme neteges a fons, a banda de la programada anualment, en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.
- Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes de l'edifici.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.



La cristal·litització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de disposar d'escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. S'utilitzarà baietes de colors diferents per cadascun dels elements.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins: aquests es renovaran amb una periodicitat mínima quinzenal.

5. Criteris ambientals

L'empresa adjudicatària aportarà un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec.

Els productes que, d'acord amb allò establert en l'apartat 4 del present Plec, s'incloguin en l'informe sobre consums han d'estar relacionats en aquest **Annex núm. 1**.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació.

A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.



Productes químics de neteja

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les **taules 1.1 i 1.2** del referit **Annex núm. 1**:

- Fitxa de dades de seguretat del producte, si escau.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Aquests productes s'hauran de llistar a la **taula 1.1** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec.

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article de cada tipus, és a dir, 1 article de neteja general de terres i paviments, 1 article de neteja general de superfícies, 1 article de neteja general de vidres i 1 article de neteja general de superfícies ceràmiques, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

5.1 Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la **taula 1.2** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec, amb un màxim d'un article per a cada ús (p.e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquet, etc.).

5.2 Requisits que han de complir els productes específics de neteja

No contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH1 que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap



substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

2 <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar la declaració de l'**Annex núm. 2** d'aquest Plec.

5.3. Sabó rentamans

Aquests productes s'hauran de llistar a la **taula 2** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec. El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans:

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

5.4. Rentavaixelles a mà

Aquests productes s'hauran de llistar a la **taula 3** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec. El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 rentavaixelles a mà, i un màxim de 2.

Requisits que ha de complir el rentavaixelles a mà:

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

5.5 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

La totalitat d'aquests productes, reciclats i no reciclats, s'hauran de llistar a la **taula 4** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec, indicant en cada cas el tipus (reciclat o no reciclat). El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article reciclat per a paper higiènic i 1 per a paper eixugamans per tal que es pugui prioritzar i garantir el consum de productes de fibra reciclada en el contracte, i un màxim de 2 articles per a paper higiènic i de 2 articles per a paper eixugamans.

No obstant això, els productes de fibra verge no reciclada que es presentin hauran de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa:

Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada:

- Han de ser 100% de fibra reciclada.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX7I327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 8 de 23

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

Etiqueta ecològica tipus I: per acreditar aquest criteri es pot presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental o de l'Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge):

- Com a mínim el 70% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

5.6 Bosses d'escombraries

La totalitat d'aquests productes s'hauran de llistar a la **taula 5** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec. El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:

Per a bosses d'escombraries de plàstic;

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007.

Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica)

Les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Als efectes de verificació les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat/biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX71327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 9 de 23

6. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

S'utilitzaran procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua.

Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Productes desinfectants

L'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2 (Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides).

7. Descripció de les tasques de neteja a desenvolupar

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar.

Per mantenir l'edifici en òptimes condicions d'ús, es consideren necessàries les actuacions següents:

- Neteja diària
- Neteja periòdica: quinzenal, mensual, bimensual, trimestral, semestral o anual.
- Subministrament i manteniment quinzenal de contenidors higiènics i bacteriostàtics dels wc de dones.

Horari de neteja



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX71327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 10 de 23



La neteja es realitzarà:

- De les 05:15 hores a les 08:15 hores de dilluns a divendres laborables, amb un mínim de 9 persones, una d'elles l'encarregat/l'encarregada.
- De les 15:00 hores a les 20:00 hores de dilluns a divendres laborables, amb una persona que preferiblement serà l'encarregat/l'encarregada de l'horari de 05:15 a 08:15.
- De 08:00 a 15:00 de dilluns a divendres laborables, una persona per a les dependències dels alt càrrecs i repàs de zones comuns.

Neteja diària

Recepció

- Papereres: buidar i netejar.
- Mobiliari i complements: netejar amb baieta i productes neutres
- Equips informàtics: ordinadors, impressores, etc... , telèfons: desempolsar amb baieta i productes captapols.
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Paviments: escombrar i fregar
- Catifa entrada: aspirar

Oficines, sales de reunions i despatxos:

- Papereres: buidar i netejar.
- Mobiliari i complements: netejar amb baieta i productes neutres
- Equips informàtics: ordinadors, impressores, etc... , telèfons: desempolsar amb baieta i productes captapols.
- Portes i mampares: netejar amb baieta, amb els productes adequats
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Paviments: escombrar i fregar amb productes adequats

Planta àtic

- Vidres despatx Conseller i sala de reunions

Lavabos:

- Paper higiènic: netejar dispensador i col·locar recanvis de paper
- Sabó: netejar dispensador i omplir
- Tovalloles: netejar dispensador i reposició del paper eixugamans
- Papereres: buidar i netejar amb productes desinfectants
- Parets i miralls: netejar amb reixeta i productes adequats
- Sanitaris: neteja escurpolsa amb productes desinfectants



- Portes: netejar amb baieta i productes adequats
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i captapols
- Paviments: escombrar i fregar amb productes adequats
- Dutxa sota soterrani. Neteja amb productes desinfectants

Office plantes

- Papereres: buidar i netejar amb productes desinfectants
- Paviments: escombrar i fregar amb productes adequats
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Parets: netejar amb reixeta i productes adequats
- Mobles: netejar amb baieta i productes adequats

Office plantes 6 i àtic

- A més de la neteja descrita per a la resta de office, caldrà netejar plats, tasses i coberts utilitzats en les reunions de treball, tasca per la qual es disposarà d'un rentaplats.

Menjador

- Paviments: escombrar i fregar amb productes adequats
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Parets: netejar amb reixeta i productes adequats
- Mobles: netejar amb baieta i productes adequats
- Buidar i treure fins els contenidors del carrer el contingut dels contenidors de rebuig

Reprografies, magatzems i arxius de planta

- Paviments: escombrar i fregar
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols

Sala d'Actes, Sala Interacció, Sala Món

- Paviments: escombrar i fregar
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Parets: netejar amb reixeta i productes adequats
- Mobles: netejar amb baieta i productes adequats
- Buidar papereres

Reprografies

- Paviments: escombrar i fregar
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Parets: netejar amb reixeta i productes adequats



- Mobles: netejar amb baieta i productes adequats

Zona break planta baixa

- Paviments: escombrar i fregar
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Parets: netejar amb reixeta i productes adequats
- Mobles: netejar amb baieta i productes adequats
- Buidar papereres
- Buidar i treure fins els contenidors del carrer el contingut dels contenidors de rebuig

Consulta mèdica soterrani

- Paviments: escombrar i fregar
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Parets: netejar amb reixeta i productes adequats
- Mobles: netejar amb baieta i productes adequats

Replans escala

- Mobiliari i complements: netejar amb baieta i productes neutres
- Interruptors, endolls i llums: desempolsar amb camussa i productes captapols
- Paviments: escombrar i fregar

Neteja periòdica quinzenal

Patis, balcons, terrasses i terrats : Escombrar balcons, terrasses, patis i terrats impedit que hi hagi elements que puguin obturar els desguassos.

Sortides d'emergència:

Eliminar sòlids i escombrar

Neteja periòdica mensual

Neveres, microones, cafeteres, etc: Cal netejar a fons tots els electrodomèstics dels offices i el menjador.

Arxiu general soterrani: l'arxiu general és situat a la planta soterrània, on es troben els arxivadors tipus compactes (metàl·lics, mòbils sobre rails). Cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de totes les prestatgeries, mobles, parets, punts de llum i sostre.

Magatzem ubicats a la 1ra, 3ra, 6na, soterrani i sobreàtic: cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de totes les prestatgeries, mobles, parets, punts de llum i sostre. Per netejar el paviment, caldrà moure tots els elements que calgui, perquè no quedi cap zona bruta.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX71327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 13 de 23

Racks de planta, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de totes les prestatgeries, mobles, parets, punts de llum i sostre. Per netejar el paviment, caldrà moure tots els elements que calgui, perquè no quedi cap zona bruta.

Portes d'accés i vidres planta baixa i vidres del perímetre de l'edifici a planta baixa: Els vidres interior-exterior, els marcs i la resta d'elements que componen les finestres i els vidres de separacions dels passadissos i els locals es netejaran per dins i per fora (o per les dues cares), el mateix dia i amb productes adequats. El personal serà especialista.

Neteja periòdica. bimensual

Centre de Processament de Dades, situat a la 3a. Planta: cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de totes les prestatgeries, mobles, parets, punts de llum i sostre. Per netejar el paviment, caldrà moure tots els elements que calgui, perquè no quedi cap zona bruta.

Neteja periòdica: trimestral

Finestres, vidres interior-exterior i separadors plantes: Els vidres interior-exterior, els marcs i la resta d'elements que componen les finestres i els vidres de separacions dels passadissos i els locals es netejaran per dins i per fora (o per les dues cares), el mateix dia i amb productes amoniacals.

Per netejar els vidres, és imprescindible moure el mobiliari que calgui, perquè no quedi cap zona bruta.

Façanes, vidres i columnes exterior-interior: L'empresa disposarà del personal especialitzat per a aquestes tasques justificat documentalment. Degut a la problemàtica d'accessibilitat a algunes finestres s'ha de programar el servei de neteja de vidres mitjançant treball vertical amb escaladors, en concret, per a 19 finestres. L'empresa de neteja haurà de proporcionar els mitjans, instruments, i personal especialitzat que dugui a terme aquesta tasca tot complint rigorosament les normatives vigents de seguretat i prevenció de riscos laborals.

El personal que realitzi les neteges de les façanes té l'obligació de presentar-se al conserge amb el DNI i donar-li la informació des de l'inici a l'acabament de la seva jornada. Aquest personal tindrà cura de senyalitzar la zona de treball mitjançant una cinta indicadora i uns suports adients a fi i efecte d'evitar l'accés del personal no autoritzat.

La neteja es realitzarà de dalt a baix. S'assecaran les superfícies per tal d'evitar les taques de calç que pugui deixar l'aigua. No s'utilitzaran productes que afectin negativament els materials de façana.

Neteja periòdica: semestral

Oficines i despatxos, neteja a fons dels següents elements:

Netejar pantalles d'il·luminació i plaques del sostre, amb camussa i líquid especial

Fregar amb camussa humida per treure taques del sostre, de les parets, de les columnes.

Netejar amb camussa humida tot el mobiliari i complements.





Netejar amb camussa equips informàtics, telèfons, llums, fax, copiadors, i equips de reprografia en general

Neteja periòdica: anual

Abrillantat del vestíbul d'entrada de l'edifici i dels replans de cada planta.

Neteja a fons durant el mes d'agost.

8. Altres tasques de neteja

A més de les que s'han especificat en aquest plec, són obligacions del contractista, les següents:

Caldrà netejar els grafitis a la façana, si s'escau, en un termini de temps no superior a 48h.

Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció total de les instal·lacions al seu càrrec i de l'evacuació diària de les deixalles que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic homologades en els contenidors que correspongui, d'acord amb les normes del servei de recollida municipal.

9. Visita prèvia

Les empreses licitadores estan obligades a visitar l'immoble. L'avís del dia i l'hora de quan es durà a terme la visita es farà públic al perfil de contractant, com a màxim 10 dies naturals abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Els licitadors hauran d'adjuntar en el sobre A el certificat d'acreditació la visita realitzada que se'ls haurà lliurat en el moment d'efectuar la visita.

Excepcionalment es dispensarà de la preceptiva visita a aquelles empreses que puguin acreditar documentalment conèixer les dependències referenciades. A aquest efecte caldrà que les empreses que es trobin en aquesta situació sol·licitin, en el mateix període, com a màxim fins a 10 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la dispensa per correu electrònic a l'adreça licitacions.accio@gencat.cat, incorporant la documentació acreditativa corresponent. ACCIÓ verificarà la documentació aportada i, en cas que no la consideri adequada o suficient, comunicarà a l'empresa l'obligatorietat de realitzar la visita. En cas de ser adequada s'expedirà un certificat al respecte que, a l'igual que en el cas anterior, es trametrà per correu electrònic a l'empresa licitadora i s'incorporarà a l'expedient.

10. Material fungible higiènic-sanitari

Referent als fungibles higiènic-sanitari a subministrar s'ha previst el següent:

- Sabó rentamans per als 26 dosificadors de sabó propietat d'ACCIÓ.
- Paper eixugamans per als 26 dispensadors de paper propietat d'ACCIÓ.
- Paper higiènic industrial per als 39 dispensadors de paper propietat d'ACCIÓ.
- Les escombretes de WC caldrà reposar-les per noves quan sigui necessari i, com a mínim, una vegada l'any, sense cap cost addicional i seguiran sent propietat d'ACCIÓ.



L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'aprovisionament (compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors) i haurà de disposar, d'un estoc *mínim de reposició*, que garanteixi les existències per un espai d'una setmana.

11. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja d'ACCIÓ, d'acord amb la clàusula vint-i-tresena del Plec de clàusules administratives particulars. Igualment haurà d'haver-hi una persona encarregada per edifici.
2. Comunicar als/a les responsables del servei de neteja de l'ACCIÓ les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
3. Formar als treballadors/treballadores que designi l'empresa adjudicatària, per tal que puguin realitzar les seves tasques amb els coneixements necessaris. En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la responsable del contracte d'ACCIÓ, el calendari d'impartició de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte per tal que aquesta responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a les característiques de la prestació.
4. Garantir la presència del personal en els llocs de servei. Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
5. Canviar el personal a petició del/de la responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
6. Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
7. La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en el centre.
8. L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que ACCIÓ posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
9. La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
10. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. L'empresa adjudicatària ha de disposar de procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals, que incloguin una descripció de la tasca, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX7I327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 16 de 23



gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat. Els esmentats procediments escrits es facilitaran al personal de neteja i estaran disponibles per a la seva consulta als centres objecte de neteja.

12. L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

13. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

14. Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a ACCIÓ.

ACCIÓ podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

15. Una vegada hagin passat sis mesos des de l'inici del contracte, i a continuació al final de cada any de contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe sobre consum de productes, indicant per a cada categoria -(a) productes de neteja bàsics de neteja general, (b) productes específics de neteja, (c) sabó rentamans, (d) rentavaixelles a mà, (e) paper higiènic i altres productes de cel·lulosa, (f) bosses d'escombraries- nom comercial i quantitat (litres o unitats) de tots i cadascun dels productes consumits.

12. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

1. L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a ACCIÓ i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, ACCIÓ queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

2. No obstant això, els licitadors han de declarar, davant ACCIÓ, que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a tercers persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja.

3. Els capitals mínims assegurats exigits en aquest contracte són de 60.000,00 euros per sinistre i any.

4. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per la empresa que sigui adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.

5. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a ACCIÓ qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

13. Reunions

Amb caràcter semestral es realitzaran reunions de seguiment entre la persona designada per l'adjudicatària i la designada per ACCIÓ. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució del contracte.



Així mateix, a petició d'ACCIÓ, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució de la contractació

La convocatòria d'aquestes reunions es realitzarà a ACCIÓ i assistirà una persona designada per l'empresa, un representant d'ACCIÓ.

14. Obligacions d'ACCIÓ

1. Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
2. Informar oportunament de qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita en el perfil del contractant.
3. Designar un/una responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
4. Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja i per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen. Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

15. Equip de treball

L'empresa ha de presentar una relació amb el nom i cognoms de totes les persones que han de treballar a l'edifici, amb indicació del DNI i la data d'ingrés a l'empresa.

El servei es cobrirà de dilluns a divendres laborables, ambdós inclosos, i en cap cas podrà ser inferior al 100% de la plantilla adscrita. En conseqüència, el personal adscrit a l'edifici serà estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que l'adjudicatari ha de garantir la suplència automàtica en cas d'indisposicions, vacances, malalties, permisos i llicències, etc.

L'empresa designarà un/a únic/a encarregat/da de l'equip de neteja, que haurà d'estar present durant tota la jornada de treball d'horari de matí de totes les neteges. A més, també designarà un supervisor/a que farà de portaveu o enllaç amb la persona que ACCIÓ designi com el seu representant per a totes les eventualitats que es presentin en les tasques de neteja. El/la supervisor/a adaptarà el seu horari al d'ACCIÓ que serà qui fixarà una reunió setmanal durant el primer mes, i mensual a partir del segon.

Tot el personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa, ha de portar-lo complet i net i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'empresa presentarà un model d'uniforme en la seva oferta.

En el cas de que alguna de les persones de l'empresa adjudicatària no mantingui l'actitud o el nivell mínim de presència, rendiment i/o comportament que ACCIÓ consideri adients o necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de proposar a ACCIÓ un possible substitut en un termini màxim de tres dies.

L'empresa es responsabilitza de l'aplicació de les mesures i de la formació dels seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i, de donar a conèixer el Pla de Riscos Laborals d'ACCIÓ.

L'empresa contractista es subrogarà en la posició de l'empresa anterior contractada per a la prestació del servei de neteja de les oficines d'ACCIÓ a Barcelona pel que fa al seu personal, d'acord amb la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar aquell





que sigui necessari per atendre les seves obligacions i prestar un adequat servei, per tal d'acomplir amb les tasques de neteja, freqüències i nivells de qualitat del servei establerts en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició d'empresari, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral, de la seguretat social i de PRL del personal al seu càrrec. S'adjunta a aquest Plec de Prescripcions Tècniques un llistat nominal del personal que actualment presta el servei a les oficines d'ACCIÓ i que depèn de l'empresa actualment contractista (Annex 6 del plec de clàusules administratives particulars).

	Doc. original signat per: Meritxell Rosich Gimenez 31/01/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027	Data creació còpia: 07/02/2024 09:35:08 Pàgina 19 de 23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0TSB50S8SGRJ5RZUEX7I327BTM4EIIEL	

Annex núm. 1 Sobre B

TAULES PRODUCTES DE NETEJA, HIGIENE, PAPER I BOSSES

Objecte del contracte: serveis de neteja

Exp.:

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable del contracte, tant en la licitació com en el seguiment del compliment del contracte.

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR LES TAULES:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per a un tipus de producte es disposa de dos o més articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "Mitjà amb què s'acredita" s'ha de donar la referència de la documentació que el licitador presenta per demostrar el compliment dels requisits corresponents.

PRODUCTES

1. PRODUCTES QUÍMICS

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general:

Recordatori

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article de cada tipus, és a dir, 1 article de neteja general de terres i paviments, 1 article de neteja general de superfícies, 1 article de neteja general de vidres i 1 article de neteja general de superfícies ceràmiques, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Taula 1.1

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviment			
Terres i paviment			
Superfícies generals			
Superfícies generals			
Vidres			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic:

Recordatori

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la taula següent, amb un màxim d'un article per a cada ús (p.e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquets, etc.).



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX7I327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 20 de 23

Taula 1.2

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)

2. SABÓ RENTAMANS

Recordatori

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

Taula 2

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó rentamans			
Sabó rentamans			

3. RENTAVAIXELLES A MÀ

Recordatori

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 rentavaixelles a mà, i un màxim de 2.

Taula 3

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Rentavaixelles a mà			
Rentavaixelles a mà			

4. PRODUCTES DE PAPER I CEL·LULOSA

A la columna "tipus de fibra" indicar:

R: per a fibra reciclada.

V: per a fibra no reciclada / verge.

Recordatori

L'empresa haurà de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i 1 article de fibra reciclada (R) per a paper eixugamans. A més d'aquests, el licitador podrà llistar altres articles de fibra no reciclada (V) que hauran de complir amb els requisits establerts en l'apartat corresponent d'aquest Plec de prescripcions tècniques (amb un màxim de 2 articles per a paper higiènic i de 2 articles per a paper eixugamans).





Taula 4

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus fibra R/V	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents
Paper higiènic WC				
Paper higiènic WC				
Paper eixugamans				
Paper eixugamans				

5. BOSSES D'ESCOMBRARIES

A la columna "tipus de plàstic" indicar:

R: plàstic reciclat (mínim 80%).

C: plàstic compostable.

Recordatori

L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic (R) i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable (C), i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Taula 5

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus plàstic R/C	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents
Paper higiènic WC				
Paper higiènic WC				
Paper eixugamans				
Paper eixugamans				

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Annex núm. 2 Sobre B

Exp.:

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DELS PRODUCTES DE NETEJA D'ÚS ESPECÍFIC

Objecte del contracte: serveis de neteja

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que els productes de neteja específics enumerats a la **taula 1.2** de l'**Annex núm. 1** del Plec de prescripcions tècniques no contenen cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

2 <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

(*signatura electrònica del/de la representant de l'empresa*)



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
31/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSB50S8SGRJ5RZUEX71327BTM4EIIEL

Data creació còpia:
07/02/2024 09:35:08

Pàgina 23 de 23