

Document de concreció de condicions corresponent a l'Enquesta de participació i reclutament per al Panel Ciutadà

1	Objecte del contracte i necessitats a satisfer.....	2
2	Paràmetres tècnics	3
3	Altres actuacions del contractista	3
4	Termini de durada del contracte	6
5	Dades econòmiques del contracte i garantia	6
6	Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant	12
7	Condicions especials d'execució addicionals a les que preveu l'Acord marc.....	12
8	Altres obligacions contractuals essencials.....	12
9	Criteris d'adjudicació	12
10	Presentació d'ofertes.....	16
11	Subcontractació	17
12	Persona responsable del contracte per part del contractant.....	17
13	Seguiment i control addicional al que preveu l'Acord marc.....	18
14	Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls	18
15	Altres penalitzacions	19
16	Pagament del preu	19
17	Modificació del contracte	19
18	Altres causes específiques de resolució del contracte.....	19
19	Règim de recursos i jurisdicció competent	20
	ANNEX 1. Fitxa tècnica de la mostra de refresc.....	22
	ANNEX 2. Qüestionari de reclutament de la mostra de refresc.	23
	ANNEX 3. Declaració i oferta	24
	ANNEX 4. Justificació de l'oferta	29
	ANNEX 5. Entrega de resultats	30
	ANNEX 6. Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el contractista i el Centre d'Estudis d'Opinió	32
	ANNEX 7. Procediment de pseudoanonimització de la mostra.....	33

En aquest document es concreten algunes de les condicions d'adjudicació i d'execució del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió de la Generalitat (licitat pel CEO amb el núm. d'expedient CEO-2021-17), tal com disposa la clàusula 33.3 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc (en endavant, PCAP).

Al contracte basat li és d'aplicació el que disposen el PCAP, el Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc (en endavant, PPTP), i aquest document.

1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1 Objecte

Enquesta de participació i reclutament per al Panel Ciutadà.

Resum de l'objecte: realització d'un màxim de 80.100 enquestes en línia de participació i reclutament per al Panel Ciutadà, amb una durada màxima de 5 minuts, en les condicions que es determinen en aquest document.

1.2 Codi de l'expedient: CEO-2024-13

1.3 Necessitats a satisfer:

Executar el Pla anual d'enquestes del CEO. El Pla anual de l'any 2024 ha estat aprovat pel Consell Rector en la sessió de 22 de novembre de 2023 i inclou la realització de dues enquestes òmnibus, dues enquestes sociopolítiques, una enquesta longitudinal Panel Ciutadà de Catalunya i una enquesta de valoració del Govern i de les polítiques públiques. La metodologia d'enquesta és en línia, autoadministrada amb marc mostral (en endavant, les enquestes del CEO).

Per satisfer aquestes necessitats, el CEO disposa d'un marc mostral, però és necessari dur a terme unes tasques de contacte i reclutament de les persones que respondran les enquestes esmentades. Per fer-ho, cal realitzar l'enquesta de participació i reclutament objecte d'aquest contracte.

1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta:

Estudi quantitatiu:

- ☐ Lot 1. Enquestes presencials
- ☐ Lot 2. Enquestes telefòniques
- ☒ Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral
- ☐ Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (Accés panels)

Estudi qualitatiu:

- ☐ Lot 5. Reunions de grup

1.5 Codi CPV, si s'escau:

Lots 1, 3 i 4

- ☒ 79320000-3 Serveis d'enquestes d'opinió pública

Lot 2

☐ 79311210-2 Serveis d'enquesta telefònica

2 Paràmetres tècnics

2.1 Fitxa tècnica: la de [l'annex núm. 1](#) d'aquest document.

2.2 Qüestionari: el de [l'annex núm. 2](#) d'aquest document.

3 Altres actuacions del contractista

Són totes les que s'estableixen en la prescripció 2.2, Lot 3, del PPTP de l'Acord marc amb les especificacions que s'indiquen a continuació (s'empra el mateix sistema de numeració dels apartats del PPTP i només s'indiquen aquells apartats en els quals es fa una previsió diferent o addicional):

(...)

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra. Les tasques necessàries per adaptar la mostra són:

- Descarregar del servidor del contractista de l'expedient CEO-2023-30 la base de dades de contacte de les persones que ja formen part del Panel Ciutadà (un màxim de 17.000) amb les següents dades de caràcter personal: codi de municipi, districte, secció, sexe, edat, noms i cognoms, adreça postal completa, codi postal, nom del municipi, entitat singular i nucli, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat i coordenades X i Y, tipus de contacte, telèfon i/o adreça de correu electrònic i llengua de contacte (en endavant, mostra panelistes).
- Descarregar del servidor del CEO la mostra de refresc encriptada i el fitxer id_mostra (30.000). El CEO comunicarà telefònicament la clau per descriptar el fitxer i poder-lo editar (en endavant, mostra de refresc). Aquest fitxer conté la mostra corresponent a una extracció del Registre de Població de Catalunya amb data de referència amb les següents dades de caràcter personal: codi de municipi, districte, secció, sexe, grups d'edat, noms i cognoms, adreça postal completa, codi postal, nom del municipi, entitat singular i nucli, lloc de naixement i nacionalitat. Aquesta mostra s'haurà de creuar amb la base de dades de rebutjos que facilitarà el contractista de l'expedient CEO-2023-30 per evitar tornar a contactar persones que ja han manifestat que no volen participar en el Panel Ciutadà.
- Unir les dues bases de dades per treballar amb un fitxer únic de seguiment del treball de camp i crear un camp que identifiqui a quina mostra pertany cada registre.
- Aplicar el procediment de pseudoanonimització dels fitxers que es detalla a [l'annex núm. 7](#) d'aquest CC.

2. Seleccionar adreces. No s'han de dur a terme les actuacions que s'estableixen en aquest apartat del PPTP de l'acord marc.

3. Incentius: els incentius els decidirà el CEO, estan inclosos en el preu ofert pel contractista. El contractista realitzarà les tasques d'entrega i ha de facilitar una pàgina web on s'informin els premis i les bases del sorteig.

4. Completar la graella de quotes. No s'han de dur a terme les actuacions que s'estableixen en aquest apartat del PPTP de l'acord marc.

E. Pretest

No s'han de dur a terme les actuacions que es s'estableixen en aquest apartat.

F. Realització de les entrevistes

(...)

2. Recollir les respostes de l'enquesta de participació i reclutament que poden tenir les següents dades de caràcter personal: telèfon, correu electrònic i adreça postal.

Les respostes a les enquestes del CEO que arribin per correu postal s'han de gravar en les condicions que s'especifiquen en l'apartat 5.1.5.

(...)

5. Realitzar els enviaments que s'indiquen a continuació:

Es preveu un màxim de quatre onades. L'onada més gran no superarà les 30.000 unitats mostrals gestionades, per a cada onada es preveuen les següents tasques:

Enviaments:

- Primer enviament (invitació): enviar per correu postal una carta al total de la mostra (panelistes i refresc). El text, disseny i maquetació de la carta el proporciona el CEO i inclou un enllaç, codi QR o similar i una clau d'accés perquè les persones contestin per Internet les enquestes (la del CEO i la de participació i reclutament).

Aquest primer enviament pot incloure una única carta i/o una versió resumida del qüestionari (en una o dues llengües) de l'enquesta del CEO.

Al cap d'un màxim de tres dies del lliurament d'aquesta carta a correus, la mostra de panelistes que han informat el correu electrònic i/o el telèfon com a via preferent per respondre les enquestes rebran per aquest canal l'enllaç i la clau d'accés a l'enquesta del CEO.

- Segon enviament (primer recordatori): el CEO identifica quins ID no han contestat la seva enquesta i, transcorregut el temps prudencial que indiqui el CEO des del primer enviament, el contractista els ha d'enviar un recordatori:
 - a la mostra de refresc, per carta
 - a la mostra de panelistes, pot ser per carta, per correu electrònic o per sms en funció del tipus de contacte que cada panelista hagi escollit.

Aquest enviament pot incloure una única carta i/o una versió resumida del qüestionari (en una o dues llengües) de l'enquesta del CEO

- Tercer enviament (segon recordatori): el CEO identifica quins ID no han contestat la seva enquesta i d'aquells col·lectius amb la taxa de resposta més baixa transcorregut el temps prudencial que indiqui el CEO, el contractista els ha d'enviar un tercer recordatori pel mateix canal que el recordatori anterior.
- Quart enviament (carta d'agraïment): enviar a les persones de la mostra de refresc que han contestat l'enquesta del CEO però que no s'han apuntat al Panel, una carta d'agraïment amb un enllaç als resultats de l'enquesta que han contestat i un enllaç al qüestionari de reclutament. També s'ha d'enviar una carta d'agraïment als panelistes que han contestat l'enquesta.

Trucades de seguiment i fidelització

- Trucar a una selecció de panelistes que no hagin contestat alguna de les enquestes i que no estiguin inclosos a la base de dades de rebuig per revisar les dades de contracte facilitades a l'hora del seu reclutament inicial, informar que encara poden respondre l'enquesta en curs i anunciar, sí és el cas, que en breu rebran la invitació per la una altra enquesta.

El contractista ha de donar un número de telèfon exclusiu i gratuït (amb atenció de les 9 a les 19 hores i amb un contestador automàtic la resta del dia) i una adreça electrònica de contacte on es podran dirigir les persones per resoldre les seves consultes i rebre assistència en cas de dificultat durant la resposta de les enquestes.

Els enviaments inclouen el que estableix l'apartat 5.1.1.

La impressió i lliurament a correus de les cartes s'ha de realitzar en un termini màxim de sis dies laborables. L'enviament de les cartes s'ha de realitzar en dilluns o dimarts, a no ser que el CEO indiqui el contrari.

El contractista ha de portar un control de les cartes que es retornin, de les persones que hagin contactat informant que no volen participar en l'enquesta i de les persones que han contactat per algun dubte o assistència en la resposta. Les especificacions de la base de dades on s'han de registrar aquestes informacions és troba a la taula 2 de [l'annex núm. 5](#) d'aquest document.

(...)

G. Controls de qualitat del treball de camp

En aquest contracte no es realitzaran trucades de supervisió ni en conseqüència cap de les tasques que se'n deriven que són els punts 1, 5 i 6 d'aquest apartat.

(...)

I. Codificació de les preguntes obertes

No s'han de dur a terme les actuacions que s'estableixen en aquest apartat.

J. Lliuraments i resultats definitius

(...)

2 a 6. Lliurar els fitxers amb la periodicitat i terminis especificats en [l'annex núm. 5](#) d'aquest document.

Pel que fa als fitxers de base de dades de contactes del Panel Ciutadà i la base de dades de rebutjos (apartat J3c), el contractista no els ha de lliurar al CEO sinó que els ha de custodiar i entregar a qui el CEO li indiqui. En [l'annex núm. 6](#) d'aquest document s'especifica la destinació de les dades i el termini durant el qual les ha de custodiar.

4 Termini de durada del contracte

4.1 Durada

Data d'inici: des de la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Data de fi: dos mesos després de finalitzar la fase d) del calendari o, com a màxim, el 31 de desembre de 2024.

4.2 Possibilitat de pròrroga

☐ No

☒ Sí

Es preveu una pròrroga, de com a màxim un any, fins al 31 de desembre de 2025.

4.3 Calendari de treball/Termini d'execució per a cada onada

- Fase a. Vistiplau final de la redacció del qüestionari de reclutament, adaptació al llenguatge d'enquestes en línia i disseny de les aplicacions informàtiques: **cinc dies hàbils** a comptar des de l'entrega per part dels tècnics CEO del qüestionari definitiu.
- Fase b. Adaptació de la mostra: **en el mateix termini que la fase a.**
- Fase c. Treball de camp: **30 dies naturals des de la finalització de la fase a.**
- Fase d. Lliurament de resultats: **10 dies hàbils** a comptar des de la finalització de la fase c.

Els dies hàbils són de dilluns a divendres, inclosos, excepte festius.

En qualsevol cas, les dates concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb **cinc dies hàbils** d'antelació. No està previst que les onades siguin simultànies però podria donar-se el cas que la recepció de les respostes del darrer recordatori coincideixi amb l'inici de la següent onada.

Qualsevol modificació d'aquest calendari haurà de ser aprovada i comunicada pel CEO en els termes que s'estableixen en el punt 12 d'aquest document.

5 Dades econòmiques del contracte i garantia

5.1 Preu unitari, nombre d'unitats i pressupost base de licitació:

El PPTP de l'Acord marc disposa en la prescripció quarta com s'ha de calcular el preu, el pressupost base de licitació i el valor estimat en els contractes basats i estableix que

quan l'objecte del contracte difereix de forma significativa de l'enquesta tipus, el càlcul del preu unitari per entrevista es pot apartar del sistema que estableix la prescripció 4.3.4 i en aquest cas, en l'expedient del contracte basat s'ha de justificar i fer menció expressa al desglossament dels costos en els termes que disposen els articles 100.2 i 101.2 LCSP.

En aquest contracte es dona aquest supòsit atès que: la mostra és molt gran, cal un enviament de cartes, no és necessària una explotació estadística ni un informe de resultats i és necessari oferir un incentiu a la participació/reclutament. Si s'apliquen els escalats previstos a l'acord marc el preu unitari per entrevista resultant és negatiu. Per tant, és necessari apartar-se del sistema que s'estableix en la prescripció 4.3.4 del PPTP.

5.1.1 Preu unitari per tipus d'enviament

Aquest preu unitari inclou: el cost del paper de totes les cartes, dels sobres i dels qüestionaris; la preparació dels llistats; la impressió a una tinta dels sobres; la impressió a color de les cartes i la portada del qüestionari; la impressió en blanc i negre de la resta de pàgines del qüestionari que el CEO proporcioni; l'ensobrat i el lliurament a correus de tots els enviaments previstos a l'apartat 3C d'aquest document. Els costos dels enviaments van a càrrec del contractista excepte el cost del segell o franqueig de correus.

El preu unitari dels diferents tipus d'enviaments és:

	Preu unitari	Nombre d'enviaments previstos
a) Carta simple + sobre (amb un pes de fins a 20 g).	0,25€	97.400
b) Carta simple + un qüestionari (dos DIN A3) + sobre enviament + sobre retorn (un pes entre 21g i 50 g).	0,50€	16.300
c) Carta simple + dos qüestionaris (quatre DIN A3) + sobre enviament + sobre retorn amb un pes entre 51g i 150 g	0,70€	9.800
d) Correu electrònic	0,03€	32.000
e) Sms.	0,05€	8.500

El càlcul d'aquests preus s'ha realitzat en base als preus de mercat i a les característiques dels enviaments. Els preus unitaris dels punts d) i e) són fixos, no seran objecte de millora. El desglossament de costos és el següent:

a) Carta simple més sobre (fins a 20g)

	Total	Unitari	%
Costos directes: tot l'especificat en el primer paràgraf de l'apartat més altres costos d'execució material directament vinculats	21.184,50 €	0,2175 €	87%
Despeses generals d'estructura i altres costos indirectes	487,00 €	0,0050 €	2%
Benefici industrial	2.678,50 €	0,0275 €	11%
Total	24.350,00 €	0,25 €	100%

b) Carta simple més qüestionari, sobre enviament i sobre retorn (21-50g)

	Total	Unitari	%
Costos directes: tot l'especificat en el primer paràgraf de l'apartat més altres costos d'execució material directament vinculats	7.090,50 €	0,4350 €	87%
Despeses generals d'estructura i altres costos indirectes	163,00 €	0,0100 €	2%
Benefici industrial	896,50 €	0,0550 €	11%
Total	8.150,00 €	0,50 €	100%

c) Carta simple més dos qüestionaris, sobre enviament i sobre retorn (51-150g)

	Total	Unitari	%
Costos directes: tot l'especificat en el primer paràgraf de l'apartat més altres costos d'execució material directament vinculats	5.968,20 €	0,6090 €	87%
Despeses generals d'estructura i altres costos indirectes	137,20 €	0,0140 €	2%
Benefici industrial	754,60 €	0,0770 €	11%
Total	6.860,00 €	0,70 €	100%

d) Correu electrònic

	Total	Unitari	%
Costos directes: tot l'especificat en el primer paràgraf de l'apartat més altres costos d'execució material directament vinculats	835,20 €	0,0261 €	87%
Despeses generals d'estructura i altres costos indirectes	19,20 €	0,0006 €	2%
Benefici industrial	105,60 €	0,0033 €	11%
Total	960,00 €	0,03 €	100%

e) Missatge sms

	Total	Unitari	%
Costos directes: tot l'especificat en el primer paràgraf de l'apartat més altres costos d'execució material directament vinculats	369,75 €	0,0435 €	87%
Despeses generals d'estructura i altres costos indirectes	8,50 €	0,0010 €	2%
Benefici industrial	46,75 €	0,0055 €	11%
Total	425,00 €	0,05 €	100%

Es preveuen un màxim de quatre enviaments per onada i entre sis i dotze remeses per a cada enviament.

El nombre d'enviaments previstos correspon al total de les onades. Si en algun dels tipus d'enviaments de cartes (apartats a) b) i c)) no s'arriba al màxim previst, aquest marge es podrà utilitzar per a augmentar el nombre d'enviaments de cartes previstos d'altres tipus, si és necessari, i sempre i quan no es superi la suma de l'import total adjudicat per a aquests apartats.

5.1.2 Preu unitari per unitat mostral gestionada.

El preu unitari és de 0,40 €. Aquest preu unitari inclou totes les tasques relacionades amb el treball de camp de la mostra de refresc (n=30.000), de la mostra de panelistes actuals i futurs al llarg de quatre onades (n=50.100), l'allotjament de les respostes al qüestionari de reclutament que es rebin, l'assistència telefònica i la generació dels fitxers de resultats finals.

El detall del càlcul d'aquest preu unitari és el següent:

	Hores	Cost/h ¹	Total	Unitari	%
Costos mà d'obra			18.055,68 €	0,2254 €	56,35%
Tècnic superior	211	20,81 €	4.390,91 €	0,0548 €	13,70%
Programador (C 1)	949	12,07 €	11.454,43 €	0,1430 €	35,75%
Tabulador (E 1)*	42	11,82 €	496,44 €	0,0062 €	1,55%
Codificador, telefonista (E 2)*	145	11,82 €	1.713,90 €	0,0214 €	5,35%
Altres costos d'execució material (directes)			8.400,00 €	0,1049 €	26,23%
Despeses generals d'estructura			1.600,00 €	0,0200 €	5,00%
Benefici industrial			3.984,32 €	0,0497 €	12,43%
Total			32.040,00 €	0,40 €	100,00%

El nombre màxim d'unitats mostrals gestionades que es preveuen en el PBL és de 80.100, repartides en un màxim de 4 onades, cap de les onades serà superior a 30.000 unitats mostrals gestionades.

5.1.3 Gestions telefòniques

5.1.3.1 Preu unitari addicional per unitat mostral gestionada amb assistència telefònica superior a 10 minuts.

El preu unitari és de 6,00 €. Aquest preu unitari addicional està previst per assistències telefòniques superiors a 10 minuts. Es preveu un màxim de 500 trucades d'aquestes característiques. Aquest preu unitari és fix, no serà objecte de millora.

El detall del càlcul d'aquest preu unitari és el següent:

	Hores	Cost/h ¹	Total	Unitari	%
Costos mà d'obra			2.200,02 €	4,4000 €	73,33%
Tècnic superior	0	20,81 €	0,00 €	0,0000 €	0,00%

¹ XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (BOE núm. 177, de 26 de juliol de 2023). Per a les categories marcades amb (*) el conveni marca un cost/hora que està per sota el del salari mínim interprofessional previst per al 2024, encara no aprovat però es preveu que s'aprovi en els següents dies i s'aplicarà amb caràcter retroactiu a l'1 de gener de 2024. Per aquest motiu s'agafa el salari mínim interprofessional previst per calcular els costos.

Programador (C 1)	6	12,07 €	72,42 €	0,1448 €	2,41%
Tabulador (E 1)*	10	11,82 €	118,20 €	0,2364 €	3,94%
Codificador, telefonista (E 2)*	170	11,82 €	2.009,40 €	4,0188 €	66,98%
Altres costos d'execució material (directes)			300,00 €	0,6000 €	10,00%
Despeses generals d'estructura			150,00 €	0,3000 €	5,00%
Benefici industrial			349,98 €	0,7000 €	11,67%
Total			3.000,00 €	6,00 €	100,00%

5.1.3.2 Preu unitari addicional per unitat mostral de panelistes amb trucada telefònica de recordatori inferior a 3 minuts.

El preu unitari és de 2,50 €. Aquest preu unitari addicional està previst per trucades telefòniques a una selecció de panelistes que no hagin contestat alguna les onades ja executades. Aquestes trucades seran inferiors a 3 minuts i es preveu un màxim de 12.000 trucades d'aquestes característiques. Aquest preu unitari és fix, no serà objecte de millora.

El detall del càlcul d'aquest preu unitari és el següent:

	Hores	Cost/h ¹	Total	Unitari	%
Costos mà d'obra			22.166,25 €	1,8473 €	73,89%
Tècnic superior	0	20,81 €	0,00 €	0,0000 €	0,00%
Programador (C 1)	15	12,07 €	181,05 €	0,0151 €	0,60%
Tabulador (E 1)*	50	11,82 €	591,00 €	0,0493 €	1,97%
Codificador, telefonista (E 2)*	1810	11,82 €	21.394,20 €	1,7829 €	71,31%
Altres costos d'execució material (directes)			3.000,00 €	0,2500 €	10,00%
Despeses generals d'estructura			1.500,00 €	0,1250 €	5,00%
Benefici industrial			3.333,75 €	0,2778 €	11,11%
Total			30.000,00 €	2,5001 €	100,00%

Totes les assistències telefòniques s'han d'enregistrar i quedar a disposició del CEO fins al final del període de garantia.

5.1.4 Incentius

És un preu a tant alçat de 11.800,00 € que es destinarà als incentius i a la seva gestió, no hi ha costos indirectes, es tracta d'una partida que es destinarà íntegrament a incentius en els termes que es detallen en l'apartat 3.C.3. i no serà objecte de millora en l'oferta. Aquest preu inclou les despeses de gestió dels incentius que no poden ser superiors al 10 % del cost dels incentius.

El desglossament de costos és el següent:

	Total
Cost dels incentius	10.727,27 €
Costos de gestió	1.072,73 €
Total	11.800,00 €

5.1.5 Gravació de les enquestes en paper

El preu unitari és d'1,80 €. Aquest preu unitari inclou: la recollida dels qüestionaris a l'apartat de correus del CEO, la preparació dels qüestionaris, la definició dels formats de gravació, la gravació i la verificació i l'exportació de les dades a un fitxer spss o similar. Aquest preu unitari és fix, no serà objecte de millora.

Es preveu un màxim de tres qüestionaris diferents per onada. Nombre de qüestionaris a gravar que es preveu en el PBL és d'un màxim de 9.000.

El càlcul d'aquest preu s'ha realitzat en base als preus de mercat i a les característiques dels qüestionaris que s'han de gravar.

El desglossament de costos és el següent:

	Total	Unitari	%
Costos directes: recollida dels qüestionaris a l'apartat de correus del CEO, la preparació dels qüestionaris, la definició dels formats de gravació, la gravació i la verificació i l'exportació de les dades a un fitxer spss o similar	14.094,00 €	1,56600 €	87%
Despeses generals d'estructura i altres costos indirectes	324,00 €	0,03600 €	2%
Benefici industrial	1.782,00 €	0,19800 €	11%
Total	16.200,00 €	1,80 €	100%

5.1.6 Pressupost de licitació:

$PBL = (97.400 * 0,25€ + 16.300 * 0,50€ + 9.800 * 0,70€ + 32.000 * 0,03€ + 8.500 * 0,05€) + (80.100 * 0,40€) + (500 * 6,00€ + 12.000 * 2,50€) + 11.800,00€ + (9.000 * 1,80€) + 21\%$
(IVA)

$PBL = 133.785,00 € + 28.094,85 €$ (IVA)

$PBL = 161.879,85 €$

5.2 Valor estimat del contracte: 267.570,00 €

5.3 Existència de crèdit:

Partida pressupostària: D/227001300/5840/0000

Contracte d'abast pluriennal:

☒ No

☐ Sí

5.4 Garantia definitiva: 6.689,25 €

5.5 Termini de garantia: 6 mesos.

6 Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant

☐ No

☒ Sí, en relació amb els tractaments següents: Panel Ciutadà

Els apartats d'aquest document en les quals es concreten actuacions que impliquen un tractament de dades de caràcter personal per part del contractista són: 3.C.1, 3.F.2, 3.F.5 i 3.J.

És d'aplicació el que disposa la clàusula 40.4 del PCAP de l'Acord marc per al supòsit en què en l'execució del contracte basat hi ha tractament de dades que siguin responsabilitat del contractant.

En [l'annex núm. 6](#) d'aquest document consta l'acord d'encàrrec de tractament que haurà de subscriure el contractista.

7 Condicions especials d'execució addicionals a les que estableix l'Acord marc

☒ No

☐ Sí

8 Altres obligacions contractuals essencials

☒ No

☐ Sí

9 Criteris d'adjudicació

9.1 Oferta econòmica

El que determina la clàusula 33.3.5 a) del PCAP de l'Acord marc. Es puntuaran per separat les ofertes econòmiques dels tres preus unitaris establerts als apartats 5.1.1 a), b) i c) i la del preu unitari de l'apartat 5.1.2.

1. Preu unitari per enviament (5.1.1.a): Carta amb un pes fins a 20g

La puntuació màxima és de 10 punts. S'ha d'aplicar la fórmula següent:

$P_{oe1} = \left[1 - \left(\frac{O_p - O_m}{PE} \right) \times \left(\frac{1}{1,1} \right) \right] \times 10$	P_{oe1} = Punts de l'oferta econòmica a puntuar O_m = Oferta millor O_p = Oferta a puntuar PE = Preu unitari per enviament (preu de licitació)
--	--

2. Preu unitari per enviament (5.1.1.b): Carta amb un pes entre 21g i 50 g

La puntuació màxima és de 10 punts. S'ha d'aplicar la fórmula següent:

$Poe2 = \left[1 - \left(\frac{Op - Om}{PE} \right) \times \left(\frac{1}{1,1} \right) \right] \times 10$	P_{oe2} = Punts de l'oferta econòmica a puntuar Om = Oferta millor Op = Oferta a puntuar PE = Preu unitari per enviament (preu de licitació)
---	--

3. Preu unitari per enviament (5.1.1.c): Carta amb un pes entre 51 i 150g

La puntuació màxima és de 10 punts. S'ha d'aplicar la fórmula següent:

$Poe3 = \left[1 - \left(\frac{Op - Om}{PE} \right) \times \left(\frac{1}{1,1} \right) \right] \times 10$	P_{oe3} = Punts de l'oferta econòmica a puntuar Om = Oferta millor Op = Oferta a puntuar PE = Preu unitari per enviament (preu de licitació)
---	--

4. Preu unitari per unitat mostral gestionada (5.1.2)

La puntuació màxima és de 10 punts. S'ha d'aplicar la fórmula següent:

$Poe4 = \left[1 - \left(\frac{Op - Om}{PE} \right) \times \left(\frac{1}{1,1} \right) \right] \times 10$	P_{oe4} = Punts de l'oferta econòmica a puntuar Om = Oferta millor Op = Oferta a puntuar PE = Preu unitari per unitat mostral gestionada (preu de licitació)
---	--

La puntuació final de l'oferta econòmica (*Poe*) serà la suma de les puntuacions obtingudes en l'aplicació de les fórmules dels apartats anteriors, que serà de màxim 40 punts.

$$Poe = Poe1 + Poe2 + Poe3 + Poe4$$

9.2 Oferta tècnica

Pel que fa a l'oferta tècnica, la fórmula per puntuar-la és la que estableix la clàusula 33.3.5 b) del PCAP de l'Acord marc.

1. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars. Estudis quantitius nominals amb incentiu a la participació. 20 punts.

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes quantitatives nominals que hagin requerit un incentiu a la participació o que es gestionin a través d'una plataforma d'incentivació i/o de fidelització dels participants (tipus panel d'internet) en els darrers tres anys (la data de referència és la del treball de camp).

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no

s'ofereix o si es fa en termes diferents o amb la informació aportada no es pot validar el tipus d'incentiu.

Com s'acredita: s'ha d'aportar la relació d'estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall següent: títol l'estudi, organisme promotor de l'estudi, dates del treball de camp, metodologia i tipus d'incentiu aplicat.

2. Millores per augmentar la taxa de resposta: ampliació del nombre de trucades telefòniques previstes a l'apartat 5.1.3.2. 20 punts

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de trucades previstes a l'apartat 5.1.3.2.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

3. Proposta i aplicació d'un incentiu. 10 punts

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta que consistirà en enviar al finalitzar la darrera onada de l'any una carta d'agraïment a tots el panelistes que hagin contestat com a mínim tres enquestes. El format de l'enviament serà un enviament per correu postal i ha d'incloure un regal que pot ser un magnet o alguna cosa per un valor similar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Millores per augmentar la taxa de resposta: ampliació del nombre d'enviaments per correu electrònic previstos a l'apartat 5.1.1.d). 5 punts

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre d'enviaments per correu electrònic previstos a l'apartat 5.1.1.d)

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Millores per augmentar la taxa de resposta: ampliació del nombre d'enviaments per sms previstos a l'apartat 5.1.1.e). 5 punts

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre d'enviaments per sms previstos a l'apartat 5.1.1.e)

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Les millores i la proposta d'aplicació d'incentius que formen part de l'oferta tècnica (apartats 9.2.2 a 9.2.5) aniran a càrrec de l'empresa (en l'oferta de l'apartat 9.2.3 també

els costos dels segells o franqueig de correus), no incrementen el preu del contracte i no comporten cap cost addicional per al CEO.

9.3 Puntuació final

La puntuació final de cada oferta s'obté aplicant la fórmula que determina la clàusula 33.3.5 c) del PCAP.

9.4 Criteri específic de desempat

- ☐ No
☒ Sí, mitjançant sorteig.

9.5 Ofertes anormalment baixes

El règim de les ofertes anormalment baixes és el que disposa la clàusula 33.3.6 del PCAP adaptat a aquest contracte pel que fa als paràmetres objectius per determinar-la en els termes següents:

- a) Quan només s'hagi presentat una o dues ofertes, es considerarà que una oferta és presumptament desproporcionada o amb valors anormals si algun dels preus ofert (5.1.1 a), 5.1.1 b), 5.1.1 c) o 5.1.2) és més d'un 20% inferior al preu unitari màxim establert i, alhora, la puntuació de l'oferta tècnica supera el 60% de la puntuació total dels aspectes tècnics.
- b) Quan hi hagi més de dues ofertes s'han de complir els dos requisits següents:
Oferta presumptament desproporcionada = (Requisit 1) i (Requisit 2)
Requisit 1: punts per l'oferta tècnica $> a + c$
Requisit 2: oferta econòmica 5.1.1 a), 5.1.1 b), 5.1.1 c) o 5.1.2 $< 0,90$ de d

Aquestes fórmules s'han de calcular a partir dels paràmetres següents:

Requisit 1:

a és la mitjana aritmètica de la puntuació total per les ofertes tècniques dels licitadors.

b és la desviació de la puntuació total per l'oferta tècnica obtinguda per cadascun dels licitadors (a_{ov}) respecte a la mitjana de les puntuacions de les ofertes tècniques calculada en la lletra a .

$$b_{ov} = a_{ov} - a$$

c és el càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en la lletra b per cadascun dels licitadors en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

$$c = \sum |b_{ov}|$$

Requisit 2:

d és el càlcul de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de cadascun dels preus (5.1.1 a), 5.1.1 b), 5.1.1 c) o 5.1.2).

Si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més de 20 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En [l'annex núm. 4](#) d'aquest document està la informació mínima que ha de presentar l'empresa licitadora amb oferta en presumpció d'anormalitat per justificar el preu del punt 5.1.2. Pel que fa a la justificació dels preus del punt 5.1.1 a), 5.1.1 b) i 5.1.1 c) haurà de detallar tots els costos que inclouen i que són els que es relacionen l'apartat 5.1.1.

10 Presentació d'ofertes

10.1 Declaració responsable i oferta

Segons el formulari de [l'annex núm. 3](#).

10.2 Escrit de no presentació d'oferta

Aquelles empreses convidades que no presentin oferta ho han de comunicar de forma expressa al CEO indicant els motius. L'escrit de no presentació d'oferta s'ha de presentar al [registre electrònic de la Generalitat](#) mitjançant el formulari de petició genèrica adreçat al CEO.

10.3 Forma de presentació

Les ofertes s'han de presentar per mitjans electrònics, mitjançant l'eina d'eLlicita accessible a l'adreça web d'accés a aquesta licitació que s'enviarà als convidats i en concret a l'apartat "Presentar oferta".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el CEO valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Contingut de l'oferta: un únic document ([annex núm. 3](#)).

El document ha d'anar signat amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen i la persona que signa ha de tenir poders suficients.

10.4 Termini de presentació

El que s'indica en la invitació.

10.5 Obertura de les ofertes:

L'obertura de les ofertes es farà en acte públic. El mitjà pel qual se celebrarà l'obertura es comunicarà mitjançant un avís en l'anunci de licitació, com a mínim un dia abans.

11 Subcontractació

☐ No

☒ Sí, es poden subcontractar les actuacions que es descriuen en els apartats següents:

- 3.C.3 gestió i lliurament dels incentius, també dels addicionals que s'ofereixin, si escau (apartat 9.2.3).
- 3.F.2 gravació de les enquestes en paper
- 3.F.5: impressió de cartes, sobres i qüestionaris, ensobrat i lliurament a l'oficina de correus.

12 Persona responsable del contracte per part del contractant

La persona responsable del contracte serà la responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs del Centre d'Estudis d'Opinió o altra persona que es designi.

Totes les comunicacions referents al seguiment dels treballs s'han de realitzar mitjançant comunicacions electròniques entre la persona responsable designada pel contractista, la responsable del contracte del CEO i el personal tècnic que designin cadascuna de les parts, si s'escau.

La planificació definitiva del calendari de treball establert en el punt 4.3 serà la que determini la responsable del contracte del CEO, prèvia audiència al contractista i es comunicarà per correu electrònic.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la persona responsable del contracte del CEO.

13 Seguiment i control adicional al que estableix l'Acord marc

- ☒ No
☐ Sí

14 Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls

14.1 Entrega de resultats:

Els fitxers que estableix [l'annex núm. 5](#). Aquests fitxers s'han de lliurar tal com estableix l'apartat J.1 de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc i l'apartat 3.J d'aquest document.

14.2 Òrgan competent per rebre els resultats

Quan s'hagin finalitzat els treballs de cada onada, el responsable del contracte per part del contractista ha de comunicar al responsable del CEO que els fitxers definitius estan disponibles en els termes que estableix el PPTP de l'Acord marc.

14.3 Acta de recepció

Una vegada rebuda la comunicació que s'indica en el punt 14.2 per a les onades 1 a 3, s'ha de formalitzar una acta de recepció parcial en la qual s'ha de deixar constància del nombre d'enviaments que s'han realitzat: amb el detall de cada enviament (inicial i posteriors), el nombre d'unitats mostrals gestionades, les trucades telefòniques i les gravacions, i de si es dona conformitat a les actuacions.

Una vegada rebuda la comunicació que s'indica en el punt 14.2 de l'última onada, en el termini d'un mes des de l'entrega, s'ha de formalitzar l'acta de recepció final i conformitat en la que s'ha de deixar constància, a més de tot l'anteriorment esmentat, els incentius satisfets.

La data que en aquestes actes consti com a finalitzada la fase d) de cada onada es considerarà als efectes legals la d'entrega efectiva de les actuacions que són objecte del contracte.

15 Altres penalitzacions

- ☒ No
☐ Sí

16 Pagament del preu

16.1 Òrgan competent

Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), amb NIF Q0801493H i seu al carrer de Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona.

16.2 Facturació

Es podran emetre factures parcials, una per cada una de les tres primeres onades, en les quals es facturaran els enviaments, les unitats mostrals gestionades, les trucades i les gravacions, que constin en les actes de recepció. La factura final s'emetrà un cop formalitzada l'acta de recepció de la darrera onada. Els incentius es liquidaran a la factura final. A més de les dades bàsiques obligatòries de les factures d'acord amb allò establert al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, també serà imprescindible per a la seva tramitació que a la factura hi constin les dades següents:

Codi de l'expedient: CEO-2024-13.

Concepte: s'ha d'indicar expressament el nombre d'enviaments realitzats amb el preu unitari per enviament, el nombre d'unitats mostrals gestionades, amb el preu unitari per unitat mostral i l'import dels incentius (en el cas de la factura final).

Codis DIR3: Oficina comptable: A09018876 Intervenció General

Òrgan gestor: A09006102 Centre d'Estudis d'Opinió

Unitat tramitadora: A09006102 Centre d'Estudis d'Opinió

Facturació electrònica: L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

17 Modificació del contracte

- ☒ No
☐ Sí

18 Altres causes específiques de resolució del contracte

- ☒ No

☐ Sí

19 Règim de recursos i jurisdicció competent

19.1 Règim de recursos

1. D'acord amb l'article 44.1.a i b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 €.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; la resolució d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici dels altres recursos que es

creguin pertinents; o bé, es podrà interposar recurs d'alçada si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat els articles 121 i 122 de la LPACAP i 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

19.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. Fitxa tècnica de la mostra de refresc.

Objecte del contracte: Enquesta de participació i reclutament per al Panel Ciutadà

Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió

Núm. d'exp. CEO-2024-13

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

1. Durada de l'entrevista: fins a 5 minuts.
2. Grandària de la mostra: un màxim de de 80.100 pel total de les onades. Està previst que responguin a l'enquesta entre un 25 i un 40%.
3. Univers: persones de 16 i més anys residents a Catalunya
4. Mostreig: realitzat per l'Idescat a partir del disseny definit pel CEO: estratificat en 6 estrats de seccions censals definits per similitud sociopolítica, i una selecció aleatòria d'individus dins de cada estrat de la mostra. L'afixació de la mostra és proporcional.
5. Nombre de quotes: cap.
6. Àmbit: Catalunya
7. Marc mostral: Registre de Població de Catalunya.
8. Recordatoris: mínim dos
9. Trucades telefòniques per augmentar la taxa de resposta: sí.

ANNEX 2. Qüestionari de reclutament de la mostra de refresc.

Aquest qüestionari de reclutament i participació és orientatiu pel que fa a la durada i temàtica, i confidencial, només es pot emprar com a informació necessària per a presentar l'oferta.

El qüestionari definitiu és el que entregarà la persona responsable del contracte al contractista en el seu moment i podrà experimentar lleugeres modificacions respecte al provisional per tal de millorar-ne la seva qualitat, o bé variacions per adaptar-lo als objectius de l'estudi i les necessitats a satisfer.

En qualsevol cas la durada final no podrà excedir la que s'indica en la fitxa tècnica.

(vegeu fitxer adjunt)

ANNEX 3. Declaració i oferta

Objecte del contracte: Enquesta de participació i reclutament per al Panel Ciutadà.

Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió

Núm. d'exp. CEO-2024-13

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet) amb NIF _____, actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders: _____ (indiqueu les dades del document on consten els poders, notari, protocol i data) i

DECLARO:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació, tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió, de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2021-17, així com la relativa a l'acreditació de la personalitat i representació. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el cas que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com estableix la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat:

- ☐ L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del document de concreció de condicions (CC) del contracte basat referit en l'encapçalament.
- ☐ L'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- ☐ Els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
- ☐ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, si s'escau.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei indicat en l'encapçalament em **comprometo** a:

Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el document de condicions d'execució del contracte referit en l'encapçalament.

Oferta econòmica: fer-ho pels preus que s'indiquen tot seguit :

	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert
5.1.1 a) Preu unitari per enviament de cartes amb un pes fins a 20gr ofert (sense IVA)	0,25€	
5.1.1 b) Preu unitari per enviament de cartes amb un pes entre 21 i 50gr ofert (sense IVA)	0,50€	
5.1.1 c) Preu unitari per enviament de cartes amb un pes entre 51 i 100gr ofert (sense IVA)	0,70€	
5.1.2 Preu unitari per unitat mostral gestionada (sense IVA)	0,40€	

I pels preus que s'estableixen en els apartats 5.1.3, 5.1.4 i 5.1.5 del CC que no són objecte de millora.

Oferta tècnica:

- a) Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars: enquestes quantitatives que hagin requerit un incentiu a la participació o es gestionin a través d'una plataforma d'incentivació i/o de fidelització dels participants (tipus panel d'internet). 20 punts.

☐ sí, ____ (indiqueu el nombre d'estudis) enquestes de característiques similars en els darrers 3 anys (si marqueu sí, heu d'omplir la següent taula). (Si indiqueu un nombre però no ompliu la taula, si feu l'oferta en termes diferents o si amb la informació aportada no es pot validar el tipus d'incentiu, s'atorgaran 0 punts)

☐ no

En cas de resposta afirmativa, omplir la següent taula

Nom de la persona:		
Estudi 1	Títol de l'estudi	
	Organisme promotor	

	Dates de camp	
	Metodologia	
	Tipus d'incentiu aplicat	
Estudi	Títol de l'estudi	
	Organisme promotor	
	Dates de camp	
	Metodologia	
	Tipus d'incentiu aplicat	

b) Millores per augmentar la taxa de resposta: ampliació del nombre de trucades telefòniques previstes a l'apartat 5.1.3.2. 20 punts

- ☐ sí, ____ trucades (heu d'indicar el nombre trucades addicionals a les previstes a l'apartat 5.1.3.2; si marqueu sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts)
- ☐ no

c) Proposta i aplicació d'un incentiu. 10 punts

- ☐ sí
- ☐ no

d) Millores per augmentar la taxa de resposta: ampliació del nombre d'enviaments per correu electrònic previstos a l'apartat 5.1.1.d). 5 punts

- ☐ sí, ____ correus electrònics (heu d'indicar el nombre de correus electrònics addicionals als previstos a l'apartat 5.1.1.d); si marqueu sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts)
- ☐ no

e) Millores per augmentar la taxa de resposta: ampliació del nombre d'enviaments per sms previstos a l'apartat 5.1.1.e). 5 punts

- ☐ sí, ____ sms (heu d'indicar el nombre de sms addicionals als previstos a l'apartat 5.1.1.e); si marqueu sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts)
- ☐ no

Les millores ofertes en els apartats b), c), d) i e) aniran a càrrec de l'empresa (en l'oferta de l'apartat c) també els costos dels segells o franqueig de correus), no incrementaran el preu del contracte i no implicaran cap cost addicional per al CEO.

4. Subcontractació:

Si l'empresa té previst subcontractar serveis ha d'indicar aquí quins i a quin contractista (s'ha d'identificar el nom i NIF).

Tasca	NIF/CIF	Empresa	Import que se subcontracta (IVA no inclòs)
3.C.3 gestió i lliurament dels incentius.			
3.F.2 gravació de les enquestes en paper			
3.F.5: impressió, ensobrament i lliurament a correus			

5. L'adreça/es de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

Adreça/es:

Nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades:

Número de telèfon o telèfons mòbils:

Signat electrònicament

Informació bàsica de protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

Informació addicional

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Centre d'Estudis d'Opinió

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció del Centre d'Estudis d'Opinió

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Centre d'Estudis d'Opinió i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Centre d'Estudis d'Opinió (C/ Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud



per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.
[Informació addicional](#)

ANNEX 4. Justificació de l'oferta

(Vegeu fitxer adjunt)

ANNEX 5. Entrega de resultats

Objecte del contracte: Enquesta de participació i reclutament per al Panel Ciutadà.

Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió

Núm. d'exp. CEO-2024-13

Taula 1. Lliurament de fitxers i periodicitat

Apartat de la prescripció 2.2	Fitxer	Moment de lliurament
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.1	Marc mostrat inicial pseudoanonimitzat	Inici
G.10	Informe de treball de camp	Final
J.3b	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Base de dades d'unitats mostrals gestionades amb els camps indicats a la taula 2 d'aquest annex.	Diari
	Base de dades de les enquestes en paper gravades pseudanonimitzada	Setmanal
	Base de dades de contactes del Panel Ciutadà Base de dades de rebutjos	Custòdia

A continuació es presenta l'estructura de la base de dades d'unitats gestionades de l'onada anterior del Panel a títol informatiu per presentar oferta. La base de dades final serà la que la responsable del contracte entregui al iniciar els treballs i pot patir lleugeres modificacions respecte l'estructura de la taula 2.

Taula 2. Base de dades d'unitats mostrals gestionades

CAMP	FORMAT	INFORMACIÓ	ORIGEN	Anonimitzat
Id	Alfanumèric (5)	Clau panelista	Dades inicials	Pseudoanonimitzat
Mostra	Numèric	1= Refresc / 2=Panel		
CodiMun			Dades inicials	
Districte			Dades inicials	
Secció			Dades inicials	
Sexe			Dades inicials	
Edat			Dades inicials	
NomCognoms			Dades inicials	Sí
Adreca			Dades inicials	Sí
Cpostal			Dades inicials	Sí
nomMunicipi			Dades inicials	Sí
NomEntitatSingular			Dades inicials	Sí
NomNucli			Dades inicials	Sí
anymesdiaNaix			Dades inicials	Sí
LlocNaixement			Dades inicials	
Nacionalitat			Dades inicials	

tract_incen_s			Dades inicials	
enquesta_enviada			Dades inicials	
Data ingrés panel	Data		Captació	
Consentiment participació sorteig	Lògica	1=Si	Captació	
Participació futura panel	Numèric	1= Si / 2=No / 9=NC	Captació	
Format preferit enquesta: correu electrònic	Numèric	1=Si	Captació	
Format preferit enquesta: telèfon	Numèric	2=Si	Captació	
Format preferit enquesta: correu postal	Numèric	3=Si	Captació	
Correu electrònic contacte	Alfanumèric		Captació	Sí
Telèfon de contacte	Numèric		Captació	Sí
Llengua prefereix (panel)	Numèric	1=català / 2=castellà / 9=NC	Captació	
Observacions	Alfanumèric		Captació	
Telèfon d'entrada	Numèric		Atenció telefònica	Sí
Data de la trucada	Data		Atenció telefònica	
Tipus de consulta	Alfanumèric		Atenció telefònica	
Resolució	Alfanumèric		Atenció telefònica	
Observacions	Alfanumèric		Atenció telefònica	
Data	Data		Incidències CEO	
Tipus de consulta	Alfanumèric		Incidències CEO	
Resolució	Alfanumèric		Incidències CEO	
Observacions	Alfanumèric		Incidències CEO	
Retorn tramesa 1. Data	Data		Retorn cartes	
Retorn tramesa 1. Motiu	Numèric		Retorn cartes	
Retorn tramesa 2. Data	Data		Retorn cartes	
Retorn tramesa 2. Motiu	Numèric		Retorn cartes	
Retorn tramesa 3. Data	Data		Retorn cartes	
Retorn tramesa 3. Motiu	Numèric		Retorn cartes	
Data resposta enquesta	Data		Enquesta en paper	
Consentiment participació sorteig	Logica	1=Si	Enquesta en paper	
Participació futura panel	Numèric	1= Si / 2=No / 9=NC	Enquesta en paper	
Llengua prefereix (panel)	Numèric	1=català / 2=castellà / 9=NC	Enquesta en paper	
Observacions	Alfanumèric		Enquesta en paper	
Enquestes completes	Numèric	1=Web (CEO) / 2=Paper (ODEC)	A partir de les respostes	

**ANNEX 6. Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal
entre el contractista i el Centre d'Estudis d'Opinió**

(vegeu fitxer adjunt)



ANNEX 7. Procediment de pseudoanonimització de la mostra

(vegeu fitxer adjunt)