

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC
PER AL SUBMINISTRAMENT DE PAPER PER A IMPRESSIÓ I ESCRIPTURA (EXP. CCS
2023 1)**

ÍNDEX:

PRIMERA – OBJECTE DEL CONTRACTE	2
SEGONA - LOTS.....	2
TERCERA – PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I AMBIENTALS OBLIGATÒRIES	2
QUARTA – PRESENTACIÓ DELS PRODUCTES A SUBMINISTRAR.....	7
CINQUENA – MOSTRES	7
SISENA - QUALITAT AMBIENTAL DE LA FLOTA DE VEHICLES DE DISTRIBUCIÓ DEL PAPER	8
SETENA – CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	9
VUITENA – SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
NOVENA – OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES	13
DESENA – CONTRACTACIÓ BASADA	13



PRIMERA – OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Acord marc és seleccionar les empreses comercialitzadores per al subministrament de paper, per a impressió i escriptura, així com seleccionar el tipus de paper (fabricant, marca i model) respectuós amb el medi ambient, de fibra reciclada i de fibra verge a les entitats inicialment destinatàries, que són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat i les entitats públiques que han subscrit conveni de participació en el Sistema Central d'Adquisicions i que han manifestat la seva voluntat expressa de participar en l'Acord marc, relacionades en l'**Annex núm. 0** del Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP).

Amb aquesta finalitat, el present plec estableix les condicions que han de regir aquesta contractació, el seguiment de la seva execució i els requeriments tècnics que han de complir els articles homologats.

La tipologia d'articles vinculats amb la llista del CPV (Vocabulari Comú de Contractació Publica), és la següent: 30197630-1 Paper d'impressió.

Per a la descripció dels articles que s'inclouen a l'objecte del contracte, s'han tingut en compte:

- La tipologia de paper: paper de fibra reciclada i paper de fibra verge per a impressió i escriptura.
- El gramatge: expressat en grams de paper per metre quadrat (g/m²) segons UNE EN ISO 536 o equivalent.
- La mida: els formats s'adeqüen a la nomenclatura de la norma UNE EN ISO 216
- L'origen de la fibra: reciclada

SEGONA - LOTS

De conformitat amb allò que disposa l'article 99.3 de la llei 9/2017, de contractes del sector públic, (d'ara endavant, LCSP) , l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Lot núm.	Descripció
1	Paper de fibra reciclada. Contractació basada $\geq$ 15.000 euros de valor estimat.
2	Paper de fibra reciclada. Contractació basada $<$ 15.000 euros de valor estimat.
3	Paper de fibra verge. Contractació basada $\geq$ 15.000 euros de valor estimat.
4	Paper de fibra verge. Contractació basada $<$ 15.000 euros de valor estimat.

TERCERA – PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I AMBIENTALS OBLIGATÒRIES (documentació acreditativa a incloure en el Sobre B)

Les prescripcions tècniques que regiran en l'Acord marc seran les que s'especifiquen en aquest plec. Serà obligatori que els productes oferts compleixin les característiques tècniques i mediambientals que seguidament es determinen. Per a l'acreditació d'aquest compliment caldrà que les empreses licitadores presentin la documentació indicada a la següent taula i en la forma determinada, dins del **sobre B**.



Per a aquells casos en què es permet la presentació de declaració del fabricant com a documentació acreditativa, les empreses proposades com a adjudicatàries, podran fer servir el model que consta a l'**Annex núm. 14 del PCAP**.

Els certificats que es presentin com a documentació acreditativa, emesos per un tercer expert independent, hauran de reflectir la denominació o referència del producte. Es presentaran en català o acompanyats de la corresponent traducció del document original al català o al castellà. Els certificats han d'estar vigents quan finalitzi el termini de presentació de proposicions, conforme al termini de durada especificat per l'emissor.

Si el nom del producte que figura en la certificació no coincideixi amb el del producte ofert, aquesta certificació haurà d'acompanyar-se amb una declaració del fabricant conforme al model que figura com a **Annex núm. 15 del PCAP**. En cas de no complir aquests requisits, els certificats no es consideraran vàlids i no seran admesos a l'efecte d'acreditar el compliment de les característiques tècniques i mediambientals exigides en aquest plec i per tant la proposició quedarà exclosa.

- **Prescripcions tècniques i ambientals obligatòries per al lot 1 i 2 (paper de fibra reciclada)**

Especificacions tècniques	Criteri	Documentació que acredita el compliment del criteri
Gramatge	Màxim $80 \pm 3,2 \text{ gr/m}^2$	▪ Certificat d'anàlisi segons norma ISO 536, UNE EN 536 o equivalent (*) ▪ Fitxa tècnica del producte que es pronunciï expressament sobre aquest requisit o, si no és possible, declaració responsable del fabricant
Vida arxiu/Durabilitat	> 100 anys	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: ▪ Certificat d'anàlisi segons norma UNE EN ISO 9706, ISO 5630, UNE EN 57092/1/02, DIN 6738 o equivalent (*) o ▪ Àngel Blau, o ▪ Fitxa tècnica del producte que es pronunciï expressament sobre aquest requisit o, si no és possible, declaració responsable del fabricant
Blanc artificial) (llum	Mínim $70 \pm 2,5 \%$	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: ▪ Certificat d'anàlisi segons norma ISO 2470-2 o equivalent (*) o ▪ Fitxa tècnica del producte que es pronunciï expressament sobre aquest requisit o, si no és possible, declaració responsable del fabricant
Opacitat	Mínim $\geq 94 \%$	▪ Certificat d'anàlisi segons norma UNE ISO 2471, UNE 57063 o equivalent (*)



Especificacions tècniques	Criteri	Documentació que acredita el compliment del criteri
Humitat	Màxim 5 ± 1 % absoluta o	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 287, UNE EN 20287 o equivalent (*)
	$32 \pm 7,5$ % relativa a 23° C	▪ Fitxa tècnica del producte que es pronunciï expressament sobre aquest requisit o, si no és possible, declaració responsable del fabricant
Rugositat	Màxim 260 ± 40 ml/min	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 8791, UNE 57080, DIN 53108 o equivalent (*)
Adherència del tòner	$> 0,8$	▪ Certificat d'anàlisi segons DIN EN 12283 o equivalent (*)
Idoneïtat tècnica per a equips d'impressió	95% <5 98% <6	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: ▪ Certificat de comprovació en laboratori segons UNE EN 12281, AFNOR Q11-013, DIN 19309 ▪ Fitxa tècnica del producte que es pronunciï expressament sobre aquest requisit o, si no és possible, declaració responsable del fabricant

(*) Si el paràmetre està mesurat amb un altre criteri que no sigui la norma indicada caldrà especificar la mesura amb què s'ha analitzat i demostrar l'equivalència

Especificacions ambientals	Criteri	Documentació que acredita el compliment del criteri
Origen de les fibres	El contingut en fibra reciclada serà com a mínim del 90%	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: ▪ Àngel Blau, o ▪ Distintiu de garantia de qualitat ambiental "reciclat i de baix impacte", o ▪ Declaració del percentatge i Informe tècnic del fabricant ▪ Certificat FSC reciclat o equivalent, del paper i de la cadena de custòdia que garanteixi la traçabilitat de les matèries primeres d'origen forestal i els seus derivats a través de diferents fases del procés productiu.
Productes clorats	No utilització de clor gas en el procés de fabricació (PCF)	Serà suficient la presentació d'un dels documents següents: ▪ Distintiu de garantia de qualitat ambiental, o ▪ Etiqueta ecològica de la Unió Europea, o ▪ Àngel Blau, o ▪ Cigne Nòrdic, o ▪ Declaració del fabricant

- **Prescripcions tècniques i ambientals obligatòries per al Lot 3 i 4 (paper de fibra verge)**

Especificacions tècniques	Criteri	L'Acreditació del compliment és farà amb la presentació d'algun dels documents que s'indiquen a continuació.
Gramatge	Màxim 75 ± 3 grams/m ² .	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 536, UNE EN 536 o equivalent (*)
Vida arxiu	> 100 anys	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 9706, ISO 5630, UNE EN 57092/1/02, DIN 6738 o equivalent (*) o ▪ Certificat del fabricant
Blanc (llum natural exterior)	Mínim 150 ± 2 %.	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 11475 o equivalent (*)
Blanc (llum artificial)	Mínim 98 %.	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 2470, UNE 57062 o equivalent (*)
Opacitat	Mínim 91 ± 2 %.	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 2471, UNE 57063 o equivalent (*)
Humitat	Màxim 5 ± 1 %.	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 287, UNE EN 20287 o equivalent (*)
Rugositat	Màxim 260 ± 40 ml/min.	▪ Certificat d'anàlisi segons ISO 8791, UNE 57080 o equivalent (*)
Idoneïtat tècnica per a equips d'impressió	95% <5 98% <6	▪ Certificat de comprovació en laboratori segons EN 12281, AFNOR Q11-013, DIN 19309 o Declaració del fabricant

(*) Si el paràmetre està mesurat amb una altre criteri que no sigui la ISO indicada caldrà especificar la mesura amb que s'ha analitzat i demostrar l'equivalència

Especificacions ambientals	Criteri	L'acreditació del compliment és farà amb la presentació d'un dels documents següents.
Origen de les fibres	Almenys un 70% de les fibres son de boscos de gestió forestal sostenible.	▪ Certificat FSC o PEFC de cadena de custòdia (100% o mixt), o ▪ Etiqueta ecològica de la Unió Europea, o ▪ Cigne Nòrdic, o



Especificacions ambientals	Criteri	L'acreditació del compliment és farà amb la presentació d'un dels documents següents.
		▪ Certificació equivalent amb justificació del % de fibres de gestió forestal sostenible, i ▪ Mostra de l'embalatge del producte
Productes clorats	No utilització de clor gas en el procés de fabricació (paper ECF o TCF).	▪ Etiqueta ecològica de la Unió Europea, o ▪ Cigne Nòrdic, o ▪ Declaració del fabricant

Variant en la proposició

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat H del Quadre de característiques** de l'Acord marc del PCAP, les empreses licitadores podran presentar una única proposició per a cada lot que podrà contenir com a màxim dues proposicions (proposició més una variant a la proposició). A tal efecte caldrà presentar tants annexos corresponents com proposicions en el seu cas es presentin.

En cas que els licitadors optin per presentar una variant, aquesta haurà de consistir en l'oferiment d'un segon model de paper que igualment compleixi amb les prescripcions tècniques obligatòries previstes en aquest plec. La proposició de la variant podrà ser diferent a la presentada per l'article principal. Ambdues proposicions seran valorades de manera independent i sota els mateixos criteris de valoració.

La variant en la proposició podrà consistir en què el producte sigui del mateix fabricant o d'un fabricant diferent.

Les empreses licitadores hauran d'incloure al **sobre B** la documentació indicada a les taules anteriors per tal d'acreditar les especificacions tècniques i ambientals obligatòries i que serviran per comprovar que el/s productes que presenta a la seva/es proposició/ns compleixen amb aquestes especificacions. En cas que l'empresa licitadora no aportin aquesta documentació, la proposició/ns quedaran excloses.

Per al compliment d'algunes especificacions tècniques caldrà aportar un certificat d'anàlisi emès per un laboratori, tal com s'indica a continuació. Els laboratoris que emetin aquesta certificació han de complir la normativa ISO 17025 o equivalent (com per exemple ISO 9001 amb declaració del laboratori conforme els seus equips estan correctament calibrats), caldrà aportar documentació que demostrï aquest compliment.

D'altra banda, donat que aquestes anàlisis requereixen un període molt llarg de temps, s'autoritza a les empreses licitadores a què, si arribat el moment d'aportar la documentació aquestes no haguessin obtingut encara els resultats del laboratori, puguin presentar la sol·licitud d'anàlisi corresponent i demanar poder aportar els resultats durant el període de temps que dura la valoració de les proposicions.

La resta de documentació acreditativa dels criteris de valoració caldrà adjuntar-la amb els **Annexos núm. 7 (7.1a, 7.1b, 7.2a, 7.2b, 7.3a, 7.3b, 7.4a, 7.4b), Annex 11 i Annex núm. 11-A del PCAP** i incloure-la en el **sobre B**.



QUARTA – PRESENTACIÓ DELS PRODUCTES A SUBMINISTRAR

Els béns objecte de la present contractació hauran de complir amb el que estableix la legislació vigent respecte a instal·lacions, emmagatzematge, distribució, personal i les normatives específiques mediambientals, de qualitat, de seguretat i embalatge, tant pel que fa als mateixos productes com al seu procés de fabricació i distribució.

El paper es presentarà en caixes de cinc paquets embalats, de 500 fulls cadascun. Les caixes hauran de tenir la suficient consistència per impedir que els paquets embalats que contingui, sofreixin cap deformació durant el transport i emmagatzematge. Les seves dimensions seran les adequades per a cada format de paper, A4 i A3, de tal manera que eviti qualsevol tipus de deformació per pressió o per folgança dels paquets continguts.

A l'embalatge del paper s'hi ha de poder distingir el fabricant, la marca i el model del paper ofert, la quantitat de fulls que conté, el seu gramatge, el format del paper i les característiques mínimes que es vulguin remarcar per a la identificació de la tipologia del paper.

El paper ha de ser uniforme, lliure de pols, fibres soltes o altres impureses, no presentarà rebaves i tindrà les quatre vores netes i enquadrades.

El paper en format A3 tindrà les mateixes característiques tècniques que el de format A4, del qual només diferirà en les dimensions.

Substitució dels béns adjudicats

Les empreses que resultin adjudicatàries a l'Acord marc poden proposar a l'òrgan de contractació la substitució dels béns que tinguin adjudicats, per altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, d'acord amb allò previst en l'article 222.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més, l'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat del subministrador, o a instància d'aquest, pot incloure nous béns del tipus adjudicat o similars a aquest quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes.

En el seu cas, les modificacions previstes en l'Acord marc, recollides en la clàusula **trenta-unena del PCAP**, seran acordades per la Comissió Central de Subministraments un cop comprovat que el nou producte compleix els requisits tècnics establerts als plecs. A més, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una mostra dels béns proposats com a nou producte, tal com determina la **clàusula cinquena del PPT**, per tal que aquests siguin valorats d'acord amb els criteris de valoració de l'Acord marc detallats a l'**Annex núm. 6 del PCAP**.

CINQUENA – MOSTRES

Les empreses licitadores hauran de presentar com a mostra, una caixa amb cinc paquets de 500 fulls per cadascun dels articles oferts per a cada lot, en format A4 i A3.

Es presentaran degudament embalades i identificades mitjançant una etiqueta en la qual constaran les dades de l'empresa licitadora, el procediment i lot al qual licita i la denominació



del producte que conté. A més, caldrà indicar que la unitat destinatària és la Comissió Central de Subministraments.

Aquestes mostres hauran de ser lliurades o enviades, sense cap cost afegit, obligatòriament durant el termini de presentació de les proposicions a la següent adreça: Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte Administratiu, carrer del Foc, 57, planta baixa, 08038 de Barcelona.

La data límit per a la seva presentació serà la mateixa que la de la presentació de les proposicions. Aquelles mostres que no siguin posades a disposició en el lloc i dins el termini assenyalat no seran objecte de valoració i per tant, les corresponents propostes quedaran excloses del procediment de licitació.

SISENA - QUALITAT AMBIENTAL DE LA FLOTA DE VEHICLES DE DISTRIBUCIÓ DEL PAPER

6.1 CRITERIS ESPECIFICACIÓ AMBIENTAL

Els vehicles que l'empresa licitadora utilitzi en la realització de les tasques de distribució de subministrament de paper objecte d'aquest contracte, hauran de disposar d'algun dels Distintius mediambientals emesos per la DGT del Ministeri de l'Interior. Aquesta obligació es reforça en l'establir-se com a condició especial d'execució a l'**apartat P.1 del quadre de característiques del PCAP**, les obligacions en matèria mediambiental.

Aquesta classificació diferencia els vehicles en 4 categories segons el què contaminen. Cada categoria correspon a un distintiu d'eficiència ambiental i que són els següents:

- **Distintiu zero emissions:** Són els vehicles 100% elèctrics de bateria, els híbrids endollables amb una autonomia en mode elèctric de més de 40 km i els anomenats vehicles d'autonomia estesa.
- **Distintiu Eco:** Híbrids endollables amb menys de 40 km d'autonomia elèctrica, híbrids no endollables, els de gas natural (GNC i GNL) o gas liquat del petroli (GLP).
- **Distintiu C:** Turismes i furgonetes lleugeres de benzina matriculades des de gener de 2006 (Euro 4, Euro 5 i Euro 6) i dièsel a partir de 2014. Vehicles de més de 8 places i de mercaderies (benzina i dièsel) des de 2005.
- **Distintiu B:** Turismes i furgonetes lleugeres de benzina matriculades a partir de gener de l'any 2000 (Euro 3) i propulsats per dièsel a partir de gener de 2006 (Euro 4 i Euro 5).

Es valorarà positivament com a criteri d'adjudicació que s'utilitzin mitjans de transport menys contaminants.

Per tal de valorar aquest apartat, caldrà que l'empresa licitadora inclogui en la seva proposició la informació relativa a la flota de vehicles adscrita a la prestació del servei objecte d'aquest contracte a l'**Annex núm. 11 del PCAP** de Qualitat ambiental flota vehicles. L'empresa detallarà els vehicles de la seva flota adscrits a l'execució de l'objecte d'aquest contracte, no s'han d'incloure la resta de vehicles que no estaran adscrits. Tots els vehicles inclosos en aquesta relació seran objecte de valoració, amb la puntuació i màxims establerts en aquest apartat.

En aquest **Annex núm. 11 del PCAP** s'indicarà, per a cada vehicle: la marca i el model, capacitat de càrrega, tipus de carburant (benzina, gasoil, GNC, GNL, GLP), motorització,



matrícula, l'any de fabricació, les emissions de CO₂ per quilòmetre, l'estàndard Euro del motor i el distintiu mediambiental.

A més, l'empresa licitadora presentarà una declaració responsable sobre la veracitat de les dades dels vehicles adduïdes, d'acord amb l'**Annex núm. 11-A del PCAP**.

En cas de vehicles aliens, caldrà detallar l'empresa/es subcontractada/es i aportar el contracte de compromís contret per ambdues parts.

L'acreditació del compliment d'aquesta qualitat ambiental de la flota de vehicles es farà amb la presentació i complimentació de l'**Annex núm. 11 del PCAP** i el contracte de compromís contret per l'empresa licitadora i l'empresa subcontractada, si fos el cas.

SETENA – CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. CONDICIONS DE LLIURAMENT

Els lliuraments de paper es duran a terme, ordinàriament, en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la recepció de la comanda, en horari de dilluns a divendres, excepte dissabtes i festius, entre les 9 i les 14 hores. En cas que l'empresa licitadora hagi indicat un termini de lliurament inferior a aquests cinc dies, per a la valoració del subcriteri *logística de distribució – Termini i lloc de lliurament*, serà aquest segon el que tindrà prevalença a l'hora d'efectuar els lliuraments.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les comandes rebudes.

En casos excepcionals i degudament justificats per a algun lliurement en concret, l'òrgan de contractació podrà autoritzar un termini superior a l'indicat al paràgraf anterior.

L'import mínim a partir del qual l'adjudicatari haurà de garantir el lliurament de la comanda, serà de 200 € (IVA exclòs).

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament) per fer el lliurament dels articles a totes les adreces i unitats de treball de l'àmbit territorial de Catalunya, en les condicions establertes al contracte. En cas de punts de lliurament d'especial complexitat o pel seu volum de comanda, l'empresa adjudicatària es compromet a posar a disposició del departament o unitat, més d'una persona per a efectuar el seu lliurament.

Els lliuraments de paper no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra al departament o entitat. Totes les despeses de transport fins a arribar al lloc de lliurament (adreça i pis) de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar la comanda dins el termini establert, l'empresa adjudicatària s'haurà de comunicar amb el destinatari del lliurament de la comanda, indicant el motiu i la data prevista de lliurament, i aquesta podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda, prèvia comunicació a la unitat peticionària i receptora última d'aquests béns.



Les empreses adjudicatàries estaran obligades a servir els béns amb les condicions d'embalatge dels paquets i les caixes que hagin resultat adjudicats en aquest contracte, i necessàriament, hauran de complir amb les especificacions tècniques requerides en el present plec.

Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, a fi d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta en què s'identifiqui de forma inequívoca el contingut dels paquets, la quantitat de fulls que conté, el seu gramatge, el format del paper, el fabricant, la marca i el model del paper lliurat.

Les comandes es lliuraran acompanyades de qualsevol sistema de comprovant que justifiqui que l'empresa ha efectuat el servei, com un rebut, albarà, nota de recollida, segell, etc., per duplicat, quedant-se una còpia la unitat destinatària del servei.

En aquest comprovant hi constarà la data i hora de l'entrega efectuada, el lloc destinatari de la comanda, la persona receptora i el vehicle/missatger que realitza el servei. Aquest últim concepte servirà per fer un correcte seguiment de l'ús de vehicles no contaminants oferts per l'empresa adjudicatària en la seva licitació.

Si no fos possible el lliurament d'aquest comprovant en aquell moment o si així ho decideixen ambdues parts, l'empresa adjudicatària pot remetre'l per correu electrònic a la unitat destinatària.

Puntualment, tant el peticionari del servei com el destinatari, podran requerir que se'ls envii una còpia d'aquest comprovant per correu electrònic, sense que això suposi un càrrec addicional per a la part contractant.

Els comprovants hauran de col·locar-se a l'exterior dels paquets. En el cas de lliuraments paletitzats, el material es lliurarà, si la quantitat ho requereix, en palets normalitzats segons estàndard europeu i precintats de manera que permetin la inspecció visual del material sense que calgui treure el precinte.

En el moment de la recepció de la comanda, la persona encarregada de la recepció del subministrament de paper es compromet a supervisar, en un termini no superior a 48 hores, que el material que l'adjudicatari fa constar en l'albarà és l'efectivament rebut i sol·licitat d'acord amb els articles adjudicats en aquest contracte. Passat aquest termini, s'entendrà que el material s'ha rebut a satisfacció. En concret, comprovarà que els béns subministrats es corresponen amb els adjudicats en aquest contracte, que coincideixen amb la petició realitzada (quant a nombre d'unitats) i que no presenten defectes de fabricació o desperfectes.

En cas que al comprovant de rebuda hi constés relacionat un article o més que no han estat subministrats, algun article presenta defectes o desperfectes o qualsevol altra incidència, la persona encarregada de la recepció del subministrament de paper deixarà constància de la seva omisió en el mateix document justificant de rebuda i s'actuarà segons es determina als punts següents:

7.1.1. Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes

En cas que un o més articles subministrats presenti cap defectes o desperfectes, es considerarà com a no lliurat i caldrà deixar constància d'aquest fet al comprovant de rebuda de la mercaderia per tal que l'article que es retorni no sigui facturat. A més, la unitat destinatària podrà exigir la seva devolució i substitució.



L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest article per un altre de la mateixa tipologia, marca i fabricant que estigui en bones condicions. Aquesta reposició s'haurà de realitzar en el termini de 48 hores, a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte. Per al còmput d'aquest termini no es tindran en compte els dies festius.

7.1.2. Quan no es lliura l'article concret sol·licitat pel departament o entitat

Quan l'empresa adjudicatària no lliuri un o més articles sol·licitats per la unitat peticionària, caldrà que aquesta el subministri en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la notificació a l'empresa de tal circumstància. Aquests articles hauran de portar un comprovant de rebuda complementari a l'inicialment lliurat on hi figura aquesta circumstància.

Per al còmput d'aquest termini no es tindran en compte els dies festius.

7.1.3. Quan es lliuri algun article que no ha estat sol·licitat

Si la comanda lliurada a la unitat peticionària conté un o més articles no sol·licitats per aquesta, la persona encarregada de la recepció del subministrament de paper deixarà constància d'aquest fet al comprovant de rebuda per tal que aquest/s article/s no siguin facturats. A banda, caldrà que aquests articles siguin retornats a l'empresa adjudicatària proveïdora d'aquests.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn, sempre que el material es trobi en perfecte estat, estigui etiquetat i conservi el precinte original.

7.2. COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable per a la gestió de la facturació, recepció i control de comandes. Aquesta persona oferirà assistència, en horari d'oficina, per gestionar i resoldre tota incidència i/o consulta tècnica que pugui derivar de l'execució del contracte.

Les dades de contacte d'aquesta persona responsable seran comunicades per l'empresa adjudicatària a les unitats peticionàries quan facin la seva primera comanda a fi de resoldre possibles incidències en el subministrament. Caldrà identificar: nom, telèfon fix, telèfon mòbil (si escau) i adreça de correu electrònic.

A més, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un canal d'atenció telefònica que ha d'estar disponible de dilluns a divendres de 9.00 a 15.00 hores i un correu electrònic per donar resposta a consultes plantejades en un termini màxim de 48 hores, dissabtes i dies festius exclosos.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà disposar d'un servei d'atenció telefònica fora de l'horari assenyalat anteriorment per tal d'atendre aquelles sol·licituds de caràcter urgent, o disposar d'un correu electrònic amb resposta garantida durant les 24 hores següents (sempre i que la consulta s'hagi formulat abans de les 12 hores del matí).

VUITENA – SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Mecanismes per al seguiment i control de l'execució del contracte:

Mecanisme de control	de	Periodicitat	Intervinents
Reunions de seguiment	de	Segons necessitat (mínim, un cop l'any)	• Persona tècnica de la CCS • Persona responsable del contracte del departament/entitat
Informe de seguiment		Semestralment	• Empresa adjudicatària (emet informe) • Persona tècnica de la CCS

El seguiment de l'execució del contracte el realitzarà la persona encarregada del subministrament de paper del departament o entitat, que exercirà d'interlocutora amb la persona tècnica de la CCS i informarà les incidències de forma periòdica. Amb aquest objectiu, es mantindran **reunions de seguiment** amb una periodicitat que es determinarà en funció de les necessitats de cada òrgan de contractació i com a mínim una vegada a l'any.

Les empreses contractistes hauran de designar a una persona responsable, missió de la qual serà exercir d'interlocutor/a directe amb l'òrgan de contractació i la CCS a efectes de comunicacions i incidències que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte.

Quan la persona encarregada del paper del departament o entitat detecti una incidència esmenable, ho posarà en coneixement de la persona responsable designada per l'adjudicatari, a fi que es duguin a terme les mesures que s'escaiguin per a la seva correcció.

Així mateix, ho traslladarà a la persona tècnica de la CCS a efectes d'emetre, si escau, un informe explicatiu que s'incorporarà a l'expedient que integra aquest Acord marc.

Quan la persona encarregada del departament o entitat detecti un incompliment dels termes establerts als plecs, informarà per escrit a la persona tècnica de la CCS a fi d'iniciar, en el seu cas, el procediment sancionador corresponent.

La persona tècnica de la CCS, com a responsable d'aquesta família de béns, vetllarà pel compliment de les condicions d'execució derivades d'aquest plec i de la contractació basada. A tal efecte, es realitzaran auditories a través de les quals es comprovarà, d'ofici, que el subministrament s'està realitzant en els termes establerts als plecs.

Per a la realització de les auditories, la persona tècnica de la CSS podrà recavar de les adjudicatàries, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la documentació corresponent o qualsevol altra que estimi oportuna per a exercir llurs facultats de control i avaluació. Així mateix, podrà sol·licitar a l'empresa la celebració de reunions amb la persona responsable i interlocutora del contracte.

Les empreses adjudicatàries enviaran a la persona tècnica de la CCS, semestralment, un **informe de seguiment** que reculli la relació activitats i incidències a partir de les dades resultants de la seva relació amb les diferents unitats de compra.

Aquest informe haurà de contenir, com a mínim:

- Relació de subministraments efectuats agrupats per unitats de compra
- Relació de factures emeses (amb tots els conceptes detallats)
- Relació d'incidències i la seva resolució i qualsevol altra dada que l'empresa adjudicatària pugui considerar remarcable



- Detall dels vehicles utilitzats per efectuar els subministraments i que van ser objecte de valoració en els apartats de la proposició Subcriteri *qualitat ambiental flora de vehicles*.

NOVENA – OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES

Les empreses proveïdores assumeixen les obligacions següents:

- a) Facilitar la informació i documentació requerida per les persones responsables del contracte de la CCS i del departament o entitat contractant per acreditar el compliment tant de les condicions d'execució recollides en aquest plec, com dels compromisos adquirits per mitjà de les declaracions responsables presentades en el procés de selecció d'aquest expedient.
- b) Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.
- c) Garantir la disponibilitat efectiva dels mitjans materials i humans necessaris per garantir el correcte subministrament.
 - Nomenar un/a responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb el responsable del departament o entitat. S'haurà de facilitar a aquest últim les seves dades de contacte (nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils i correu electrònic).
- d) Garantir la disponibilitat efectiva de l'interlocutor i/o responsable del contracte (com a representant de l'empresa amb capacitat de decisió sobre el contracte) designat per l'empresa contractista quan se citi a aquesta per a realitzar reunions de seguiment o a les de resolució d'incidències.
- e) Les empreses estan obligades a respectar les marques i la qualitat proposades durant el termini d'execució del present contracte. Al llarg de la seva vigència, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de les fitxes tècniques amb les característiques de qualsevol dels articles, que hauran de lliurar-se en un termini de 48 hores.
- f) Les despeses d'emmagatzematge, transport i lliurament dels articles objecte de subministrament al lloc encomanat aniran a compte del contractista.
- g) A facilitar trimestralment a la CCS el detall de les incidències produïdes, si és el cas.
- h) A lliurar els articles d'acord amb el sol·licitat.
- i) A acceptar la inspecció i la realització de proves sobre el producte que es considerin oportunes.

DESENA – CONTRACTACIÓ BASADA

Les contractacions basades en aquest Acord marc es duran a terme de conformitat amb els termes que disposa l'**Annex núm. 10 del PCAP**.



La contractació a través de la concreció de condicions constitueix el mètode mitjançant el qual s'ha de realitzar la contractació basada en aquest Acord marc. Aquest sistema serveix per la contractació basada en tots els lots d'aquest Acord marc, independentment de la quantia per la qual s'estigui es realitzi la contractació.

S'apliquen les següents normes a la contractació basada a través de la concreció de que es duguin a terme mitjançant l'establert a aquest Acord marc:

- L'import mínim de les comandes haurà de ser de 200€, IVA exclòs.
- L'import del contracte basat no podrà ser inferior al mínim exigint les comandes és a dir, 200€, IVA exclòs.
- Les empreses licitadores que tinguin adjudicades en l'Acord marc dues ofertes diferents (oferta i variant en l'oferta), hauran d'escollir quina presenten a l'oferta econòmica en el procediment de la contractació basada, per tant, només podran presentar una única oferta econòmica.

Per portar a terme el subministrament del paper amb concreció de condicions, s'haurà de trametre invitació per mitjans electrònics a l'adreça electrònica de l'empresa indicada en el DEUC, el qual hauran presentat en el corresponent Sobre A de la licitació de l'Acord marc i que la CCS publicarà i posarà a disposició a través del seu web per a consulta.