

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de migració al Cloud, i manteniment i suport del programari per la gestió de RRHH de Savia per l'Ajuntament de Lleida mitjançant procediment negociat sense publicitat del servei

OBJECTE DEL CONTRACTE

Actualment l'Ajuntament disposa de la solució de Savia per a la gestió integral de persones Ginpix7 en un desplegat al núvol de l'Ajuntament, concretament a l'Azure. Actualment amb la solució Ginpix7 es gestionen aproximadament un volum mitjà mensual de 1810 empleats (funcionaris, personal laboral estable, càrrecs electes i plans d'ocupació semestral). La solució de programari de Recursos Humans ha de facilitar l'accés cloud a 37 usuaris amb accés MS-Office i 2 usuaris amb accés capa de BI, com a tendència estratègica sobre la digitalització de l'Ajuntament i per facilitar l'accessibilitat i mobilitat (teletreball) des de qualsevol punt amb màximes garanties de seguretat.

Cal migrar l'actual servidor al núvol del proveïdor per garantir la continuïtat de la gestió operativa amb el mateix alt nivell de servei. Això assegurarà la compatibilitat amb les actualitzacions del software Ginpix. És imprescindible realitzar la migració tècnica de les funcionalitats actuals de la solució Ginpix7 a una nova plataforma cloud, que ha de suportar serveis SaaS i la migració tècnica de la base de dades actual.

Per tant, l'objecte del contracte és el de l'actualització de la versió i el manteniment del programari SAVIA, així com la migració de les dades actuals.

CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Les condicions d'execució del contracte són les contingudes en:

- Les clàusules tècniques i administratives d'aquesta licitació
- Les clàusules tècniques i administratives de les licitacions d'origen dels programes dels que es contracta el manteniment
- Les condicions de l'oferta presentada per l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA.
- El manteniment general i correctiu de les aplicacions, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- Totes les modificacions, adaptacions i millores que siguin necessàries per canvis normatius o legislatius.
- Autenticació d'usuaris amb el LDAP de l'Ajuntament.
- Continuar poden realitzar consultes directament base de dades a través d'una vista que es digui v_directorio_empleados (DB: Savia_ginpix). Afegir a la vista el NIF del empleat que actualment no hi es.





- Continuar poden utilitzar el procediment emmagatzemat creat a la base de dades (DB: savia.hr.engage). Afegir una vista amb les mateixes dades.

Allotjament

Les tasques inicials de posta en marxa de l'allotjament en cloud inclouran almenys:

- La migració de la base de dades dels empleats al nou entorn cloud: L'adjudicatari haurà de realitzar la migració a l'entorn cloud de la base de dades de Ginpix7 actual, de manera que estigui íntegrament disponible en el nou entorn, i realitzar les accions tècniques necessàries que garanteixin un òptim funcionament i explotació del sistema. També la migració de les nòmines generades i que actualment es troben en repositori de fitxers, i totes aquelles plantilles que es considerin necessàries del portal de l'empleat i Savia Time.
- Els serveis de consultoria per a la posada en marxa del servei.

S'exposen a continuació els requisits que ha de complir l'accés cloud per a la gestió dels recursos humans i el cicle de nòmina de l'Ajuntament:

- Empleats: Si bé el nombre d'empleats mitjà s'estima en 1810 (funcionaris, personal laboral estable, càrrecs electes i plans d'ocupació semestral), el contracte possibilitarà la variació d'aquest nombre segons les necessitats que sorgeixin, tant a l'alça com a la baixa.
- Usuaris: La plataforma proposada ha de possibilitar l'accés cloud remot als usuaris de l'Ajuntament. L'accés serà obligatòriament nominal, possibilitant, com actualment, l'accessibilitat i mobilitat (teletreball per l'equip de personal) des de qualsevol punt amb les màximes garanties de seguretat. En el moment d'elaboració del present plec fan us de l'aplicació un total de 37 usuaris nominals. Cadascun d'ells accedirà a la solució cloud de gestió de nòmines i recursos humans, comptant com a part del servei l'accés a funcionalitats de MS Office. També s'inclouen 2 usuaris amb accés capa de BI.

Dins del contracte, l'Ajuntament podrà alterar el nombre usuaris per qualsevol circumstància, cas en el qual l'adjudicatari haurà d'adaptar-se a aquesta circumstància, repercutint en la seva facturació un import d'acord amb aquest número actualitzat, i al preu que estableixi l'oferta econòmica que realitzi. Les altes i baixes d'usuaris, en cas que depenguin d'alguna actuació per part de l'adjudicatari, s'hauran de realitzar de forma àgil, sempre en menys de 8 hores laborals.

Com a part dels serveis associats a la plataforma tecnològica cloud, i que l'adjudicatari haurà de prestar un cop s'iniciï l'ús de l'aplicació des d'aquest entorn, s'inclouran els següents:

- Garantia d'accés d'usuaris els 365 dies de l'any i 24 hores al dia (llevat dels temps mínims destinats al manteniment de la plataforma tecnològica).
- Dret d'ús i utilització del programari per als usuaris amb els permisos i accessos pertinents.
- Allotjament de les dades a la plataforma tecnològica cloud.
- Serveis associats a la plataforma tecnològica cloud per albergar la base de dades dels empleats.
- Servei d'actualització de versions del programari realitzat per l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

- Servei de còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatari.
- Servei de suport, manteniment i atenció a usuaris.
- Servei de manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu aplicat a la gestió del cycle de nòmina i a les funcionalitats de Recursos Humans indicades en aquest contracte.
- El suport i manteniment del sistema.

La infraestructura proposada ha de complir amb els requisits marcats per la legislació vigent, en concret que garanteixi la custòdia de les dades d'empleats i el compliment de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en categoria mitjana.

Consideracions tècniques

L'adjudicatari tindrà la responsabilitat d'evitar l'obsolescència de l'equipament de la plataforma tecnològica cloud, així com del programari de base (sistemes operatius, gestors de bases de dades, programari de virtualització, etc.), assegurant en tot moment la seva plena vigència, havent d'estar dins del servei de manteniment del fabricant del mateix.

La plataforma tecnològica cloud per albergar la base de dades dels empleats de l'Ajuntament serà facilitada per l'adjudicatari i haurà de complir les especificacions i requisits de seguretat exigides per la legislació vigent.

S'ha de garantir el dret a la utilització de les funcionalitats del sistema durant tot el període de vigència del contracte. L'accés dels usuaris s'haurà d'oferir els 365 dies de l'any i 24 hores al dia (llevat dels temps mínims destinats al manteniment de la plataforma tecnològica).

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament les incidències produïdes en l'entorn, així com qualsevol canvi en les condicions del servei, les quals haurien de ser acceptades per l'Ajuntament. També s'han d'incloure en el projecte el detall dels serveis tècnics següents:

- Servei d'allotjament de dades.
- Servei d'actualització de versions del sistema.
- Servei d'execució de còpies de seguretat de la base de dades.
- Servei de suport i atenció a usuaris.
- Servei de manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu de les funcionalitats del sistema proposat.

Així mateix, el servei haurà de complir amb les següents característiques:

- Dinamisme: S'obtindrà en totes les tasques una resposta a les instruccions de l'usuari amb la suficient rapidesa perquè aquest pugui treballar de forma continuada.
- Seguretat: El sistema haurà de respondre a les màximes exigències de seguretat en l'accés i manipulació de la informació, en la integritat de dades i en la capacitat de recuperació en cas de fallada.

Seràn requerides en la solvència tècnica les certificacions ENS (Esquema Nacional de Seguretat (nivell mitjà) i ISO 9001:2015 (gestió de la qualitat dels serveis) per a l'adjudicatari. I per a l'empresa plataforma tecnològica cloud les ISO 27001 i 20000 que garanteixin la seguretat de les dades.

REQUERIMENTS DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I SUPORT

El servei ha de cobrir les necessitats i objectius plantejats en els apartats titulats "Objecte de la despesa". En concret ha de complir tots els requeriments i les especificacions següents:

- El servei de suport ha de permetre realitzar consultes i atenció i resolució de les possibles incidències per telèfon o per correu electrònic. L'horari d'assistència i recepció incidències serà 8x5, exceptuant dies festius d'àmbit nacional.
- L'adjudicatari establirà un temps de resposta i un temps de resolució d'aquestes peticions, segons la categoria de la petició. En cas d'incidències considerades crítiques pels serveis tècnics municipals, el temps de resposta serà de màxim 4 hores, i el temps de resolució no superior a dos dies.
- Si les peticions o incidències haguessin de requerir d'un temps de resolució major i justificat, es notificarà als serveis tècnics municipals per decidir les actuacions a fer i no computaria a efectes de SLA i possibles penalitzacions mentre estigués pendent de decisió.
- En qualsevol cas, les actuacions es faran sempre sota la supervisió i coordinament amb els serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari garantirà el suport funcional i operatiu durant tota la durada del contracte. Així com també del manteniment dels sistemes operatius, els quals hauran d'estar sempre actualitzats a la darrera versió.
- L'adjudicatari garantirà el manteniment general i correctiu de les aplicacions, eines i sistema operatiu, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- L'adjudicatari garantirà totes les modificacions, adaptacions i millores que siguin necessàries per canvis normatius o legislatius. Així com personalitzacions per canvis procedimentals que no suposin un canvi substancial de l'estructura de la solució.

INTERLOCUTOR ÚNIC O PREFERENT

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor de Servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

Aquest interlocutor es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques.

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).

RECURSOS HUMANS EMPRATS

**Ajuntament de Lleida**

L'adjudicatari disposarà de tots els recursos humans i materials requerits i adequats per a la gestió dels serveis contractats durant tot el període de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les actuacions de tot el personal a càrrec seu, i serà l'única responsable dels danys a persones, materials o tercers per les accions realitzades pels seus treballadors o per efecte del servei executat. Per això, haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués succeir durant l'execució del servei.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractats i l'Ajuntament de Lleida.

OBSERVACIÓ DE LA LEGALITAT VIGENT

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent.

L'Ajuntament de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

S'adjunta el contracte d'encàrrec de tractament com annex al plec administratiu, que quedarà formalitzat en el moment de la signatura d'aquest contracte de serveis.

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ I APLICACIONS

En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Així mateix, respectaran i compliran totes les condicions fixades també al respecte en les clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Es duran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Lleida, en data de la signatura electrònica

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Xavier Piñol Esteban
Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia