



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA D'URBANISME I GESTIÓ D'OBRES.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei d'assessorament tècnic en matèria d'urbanisme i gestió d'obres, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de completar i ajudar als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Vidreres.

Tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de prou mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Que, les tasques no ordinàries de l'àrea d'urbanisme que hauria de realitzar el "servei d'assessorament tècnic en matèria d'urbanisme i gestió d'obres" serien les següents:

- a. Modificacions del planejament vigent.
- b. Direcció d'obres.
- c. Supervisió de projectes d'obres.
- d. Redacció de projectes.
- e. Treballs previs a la revisió del PGOU de Vidreres.
- f. Supervisió projectes d'urbanització.
- g. Supervisió projectes de reparcel·lació.



- h. Estudi de plans directors, planejaments territorials, plans especials o obres d'infraestructures que tinguin afectació al terme municipal de Vidreres.
- i. Informes de recepció d'obres (a les quals no hi hagi intervingut ni redactant el projecte ni dirigint les obres).
- j. Altres tasques no ordinàries que un "servei d'assessorament tècnic en matèria d'urbanisme i gestió d'obres" pugui desenvolupar per l'Ajuntament de Vidreres

3.- RECURSOS HUMANS

El contractista haurà de prestar el servei mitjançant un Arquitecte i un Enginyer de Camins, Canals i Ponts.

El contractista haurà d'aportar tots els elements que siguin necessaris per efectuar les actuacions descrites que formen part de l'objecte del contracte: vehicle, ordinador i telèfon mòbil.

El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte una persona que, com a mínim, tindrà la titulació d'Arquitecte per a les hores presencials i un Enginyer de Camins, Canals i Ports pes assistència presencial o telemàtica segons les necessitats.

La persona, arquitecte presencial, tindrà plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament de Vidreres i, en conseqüència, haurà de cobrir les necessitats de l'Ajuntament tant dins com fora de l'horari laboral normal, i s'haurà de poder contactar amb aquesta persona, mitjançant un mòbil facilitat per l'empresa adjudicatària. La resta d'integrants del contracte podran ser sol·licitats els seus serveis, amb les hores previstes en el contracte, avisades amb 24 hores d'antelació.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.



En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o on es requereixi en funció de reunions o visites, l'arquitecte presencial, i les no presencials a seu del contractista, excepte en els casos en què es requereixi la presència física del contractista o treballador adscrit al contracte, tals com l'assistència a, reunions, activitats organitzades per l'Ajuntament i tots aquells en que l'organització de l'acte així ho requereixi.

4.- FREQUENCIA DELS TREBALLS

Els serveis ordinaris es fixen 14 hores setmanals, seran presencials per part de l'arquitecte adscrit al contracte i es prestaran almenys durant 2 dies a la setmana en horari de matins.

El contractista haurà de prestar el servei tots els dies de l'any, exclosos els caps de setmana o festius; però es podrà requerir la presència d'una persona a tots els actes que es requereixi, de forma justificada, la presència d'un tècnic.

5.- REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

El contractista nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona execució dels serveis objecte del contracte.

Es proposa que aquest interlocutor mantingui reunions periòdiques de coordinació i seguiment amb els diferents serveis municipals.



6.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

1. Correspon a l'Ajuntament de Vidreres vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
3. L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc.

7.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.