



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRATACIÓ DEL SERVEI
DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT
DE SANT JUST DESVERN.
EXP AUM 2023 100**

Contingut

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONTRACTA	4
I.1. OBJECTIUS	4
I.2. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS	4
I.3. NORMATIVES TÈCNiques	4
I.4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	4
CAPÍTOL II. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	6
II.1. GENERALITATS	6
II.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	7
II.3. DEDICACIÓ HORARIA PER EDIFICI I/O DEPENDÈNCIA	7
II.4. METODOLOGIA I TÈCNiques DE NETEJA A EMPRAR.	7
II.4 .1 Tractament de paviments	7
II.4 .2 Parets i sostres	9
II.4.3 Portes i finestres i vidres	10
II.4.4 Equipaments	11
II.5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES	14
II.5.1. Serveis diaris	15
II.5.2. Serveis setmanals	16
II.5.3. Serveis mensuals	17
II.5.4. Serveis semestrals	17
II.5.5 Serveis extraordinaris	18
II.5.6 FREQUÈNCIES EN EL MERCAT MUNICIPAL	19
CAPÍTOL III. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ	20
III.1. GENERALITATS	20
III.2 MAQUINÀRIA	20
III.3 ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE	22
III.3.1. Material obligatori	22
III.3.2. Embalatges	22
III.3.3. Envasos dels productes	23
III.3.4. Bosses per les deixalles	23
III.3.5. Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa	23
III.4 CERTIFICACIONS I QUALITAT	23



CAPÍTOL IV. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	24
IV.1. GENERALITATS.....	24
IV.2. ESPAI RESERVAT PER A NETEJA.....	24
IV.3. CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA.....	24
IV.4. SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS.....	24
IV.5. SEU ADMINISTRATIVA.....	25
IV.6. VESTUARIS, DUTXES I LAVABOS.....	25
CAPÍTOL V. RECURSOS HUMANS	26
V.1. ORGANITZACIO.....	26
V.2 GESTIÓ DEL SERVEI	27
V.3 SERVEIS EVENTUALS NO PROGRAMATS	27
V.4 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	27
V.4.1 IDENTIFICACIÓ I EVALUACIÓ DE RISCOS	28
V.5 MAQUINÀRIA, MATERIALS I PRODUCTES	29
V.6 FORMACIÓ DEL PERSONAL	29
V.7 CONTROL DEL CUMPLIMENT DE LES NORMES DE SEGURETAT	29
V.8 HORARIS	30
V.9 EL SISTEMA DE CONTROL HORARI I PRESENCIAL	30
CAPÍTOL VI. CRITERIS MEDIAMBIENTALS	32
VI.1. CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA.....	32
VI.2. REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS.....	32
VI.3. QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES.....	33
VI.4 RECOLLIDA DE RESIDUS.....	33
VI.4.1 Retirada dels residus de les activitats municipals	33
VI.4.2. Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte	34
VI.4.3. Freqüències de retirada	34
CAPÍTOL VII. PLANIFICACIÓ OPERATIVA	34
VII.1. GENERALITATS.....	34
CAPÍTOL VIII. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT	40
VIII.1. GENERALITATS.....	40
VIII.2. PERCEPCIÓ DELS USUARIS.....	40
VIII.3. SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA.....	41
VIII.4. AUTOCONTROL DE QUALITAT.....	41
CAPÍTOL IX. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI	42
IX.1. SISTEMA INFORMATITZAT DE GESTIÓ.....	42
CAPÍTOL X. ESTALVI ENERGÈTIC	45



ANNEXES:47

- ANNEX 1 : RELACIÓ D'EQUIPAMENTS
- ANNEX 2 : RELACIÓ D'HORES PER EQUIPAMENTS
- ANNEX 3 : QUADRE RESUM OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 4 : BOSSA D'HORES
- ANNEX 5 : FITXA DE VALORACIÓ
- ANNEX 6 : FITXA D' INSPECCIÓ
- ANNEX 7 - CONVENI



CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONTRACTA

I.1. OBJECTIUS

El present Plec de prescripcions incorpora nous elements lligats a l'evolució de la normativa i de la consciència ambiental de ciutadans i administracions.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es proposa com a objectius generals dels serveis contractats mitjançant aquest Plec els següents:

Sant Just Desvern ha de ser una ciutat neta i la ciutadania ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat, incentivant la seva participació activa en les diferents dependències municipals.

Els edificis públics han de ser un exemple d'aquesta forma d'entendre la ciutat.

Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als usuaris de les dependències.

Els criteris de sostenibilitat, protecció ambiental i respecte a la legislació vigent han d'orientar qualsevol acció de l'empresa contractista.

La reducció dels consums energètics en els equipaments és un objectiu municipal i ho ha de ser també de l'empresa contractista.

Cal que l'empresa contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei.

Cal reforçar els procediments de recollida selectiva, afavorint el reciclatge per tal de reduir el volum de residus

I.2. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

El present Plec té per objecte definir les condicions tècniques requerides per la contractació i posterior prestació del servei de neteja en les dependències municipals, relacionades a l'annex 1: "Relació d'Equipaments Municipals", per tal de garantir la seva qualitat, salubritat i higiene.

En la prestació del servei s'inclou les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Durant el període d'emergència pel Covid o altre pandèmia és realitzaria amb el personal actual modificant llocs de treball o si calgués amb una modificació del contracte ja que està previst a l'apartat de Modificacions.

I.3. NORMATIVES TÈCNiques

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja, objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

I.4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

ÀMBIT TERRITORIAL

El present contracte inclou el servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Just Desvern que es relacionen en l'annex 1 d'aquest PPT.

ÀMBIT FUNCIONAL



Neteges incloses en el servei ordinari.

Els serveis de neteja abasten tots els elements i superfícies inclosos en els edificis i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres, tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc., i la retirada de residus resultants.

Es considera inclòs en el servei la neteja aquells edificis i/o locals municipals on:

- Es realitzin actes oficials esporàdics (no previstos):
 - Actes de celebracions internes a qualsevol Departament
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions, que els Serveis Tècnics Municipals considerin que no són objecte de despesa addicional.
- Es necessitin neteges d'emergència.
- Per obra (nova i/o de rehabilitació) als centres, quan així ho considerin els Serveis Tècnics Municipals.

També queda inclosa la prestació del servei en els esdeveniments socioculturals i activitats organitzades al municipi, que impliquen la neteja d'equipaments municipals.

Aquests treballs es faran prèvia petició dels Serveis Tècnics municipals i, la seva execució, sempre que sigui possible, es procurarà sense modificar els horaris dels serveis habituals del centre afectat o d'altres possibles involucrats.

Festivitats municipals.

Durant la Festa Major local (estiu), activitats nadalenques, Firadesvern; Fira de Nadal, Festes de tardor, i altres esdeveniments importants del municipi, l'empresa adjudicatària prestarà el servei de neteja als wc dels centres pròxims.

Processos electorals: en cas de convocatòria de procés electoral, es realitzarà la neteja dels locals designats col·legi electoral, abans i després de la seva utilització. La neteja posterior al procés electoral s'organitzarà de forma que l'espai utilitzat estigui en condicions d'ús abans de la reobertura del centre.

Així mateix, es preveurà un servei d'urgència pels col·legis electorals, que pugui atendre possibles incidències durant la jornada electoral amb una persona fixa per tal de cobrir urgències.

Per a aquestes neteges l'empresa ofertant disposarà el personal necessari per a cobrir els serveis, considerant la despesa inclosa dins els costos del contracte.

Reposició de material.

L'empresa adjudicatària realitzarà la col·locació de material (paper de mans i higiènic, sabó,...) a tots els lavabos inclosos a la contracta i subministrarà els portarotllos de paper de mans i wc i les saboneres.

Serveis exclosos:

Queden exclosos, del present contracte, la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions i espais, l'explotació dels quals es trobi adjudicada a tercers (cuines escoles, cafeteries, etc.), exceptuant el supòsit que aquest espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment per a activitats alienes als serveis als quals estan destinats

NETEGES ESPECIALS I SERVEIS NO PLANIFICATS



Neteges no planificades en equipaments.

En cas que l'Ajuntament cedeixi l'ús d'espais interiors o organitzi actes no previstos a l'apartat anterior, i que requereixin un servei de neteja, previ avís amb 48 hores d'antelació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei de neteja, seguint les indicacions del Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària remetrà la valoració del servei als Serveis Tècnics Municipals, per la seva validació, que inclourà de forma detallada la dedicació (hores, personal, materials, mitjans auxiliars,) s'aplicaran el numero d'hores de la borsa ofertada.

Està inclòs a la neteja:

Aules, despatxos, escales, gimnasos, laboratoris, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.

Vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.

Porxos, voreres (interiors i exteriors del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales), terrasses i balcons.

Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.

Tot tipus de mobiliari en tota la dependència

Persianes (interiors i exteriors), portes, vidres, finestres, cortines i catifes. Tendals de tot tipus

Taules, pupitres, aparells esportius, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires (fitxes, mòbils i de braços), pissarres i mobiliari anàleg com tumbones, hamaques,....

Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire. Ventiladors penjats al sostre

Cendrers exteriors i papereres pels diferents residus de l'interior i exterior.

Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.,).

Neteja dels canalons i sistema de desguàs superficial de les cobertes dels edificis , cal netejar 3 cops a l'any

Parets i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o graffitis.

Serveis d'emergència.

Els concursants hauran de preveure serveis d'emergència, amb estructura per dur a terme les actuacions corresponents, en el cas d'inundacions o d'altres situacions extraordinàries. El servei serà de 24 hores, tot l'any, sense exclusió.

CAPÍTOL II. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

II.1. GENERALITATS

La prestació del servei té com a principal finalitat fer i mantenir la neteja de tots els espais interiors i exteriors dels edificis i dependènciesmunicipals, per a garantir la seva higiene i



salubritat i col·laborar en la bona qualitat dels serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària:

- La disposició del personal i mitjans adients.
- Disposició d'una direcció i dels serveis administratius necessaris.
- Planificar el servei de forma que no entri en contradicció amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació ha de ser aprovada, prèviament a la seva implantació, pels Serveis Tècnics Municipals, que donaran el seu vistiplau per escrit.
- Elaboració d'informes sol·licitats pels Serveis Tècnics Municipals. relacionats amb el servei objecte del Plec.
- Informar prèviament, i per escrit, de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació per a poder rebre l'aprovació i el vistiplau, igualment, per escrit dels responsables de l'Ajuntament.
- Elaborar un informe anual del servei per a cada centre que inclogui, entre d'altres, la seva descripció física amb detall de superfícies, els esforços reals de treball, els costos, l'organització i la planificació anual del servei.
- Elaboració d'informes dels serveis efectuats i de les seves possibles incidències.

II.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

És objectiu primordial assolir un impacte visual positiu dels edificis i dependències municipals per l'absència de pols i brutícia, uns paviments en perfecte estat de neteja, uns vidres impecables i un immillorable estat dels sanitaris.

Quan el servei de neteja coincideixi amb l'horari de funcionament dels edificis, caldrà prendre les mesures oportunes per a no interferir en el correcte desenvolupament del servei general, garantint, alhora, la seguretat de les persones.

II.3 DEDICACIÓ HORÀRIA PER EDIFICI I/O DEPENDÈNCIA

Les empreses ofertants hauran de presentar una proposta d'organització del servei de neteja, tenint en compte les característiques dels centres i les seves necessitats, el recursos disponibles, així com la metodologia i les freqüències mínimes relacionades en el següent punt.

Es desestimaràn les ofertes que no presentin aquesta proposta detallada i la justificació de la proposta.

II.4 METODOLOGIA I TÈCNiques DE NETEJA A EMPRAR.

En aquest apartat es descriuen els procediments generals de neteja als equipaments municipals. Prèvia aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals es podran modificar, els productes i procediments de neteja que s'especifiquen a continuació.

A l'hora de realitzar la seva oferta, les empreses hauran de tenir el compte els procediments específics per determinats edificis o locals, que es relacionen a aquest Plec.

II.4 .1 Tractament de paviments

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a la perfecta neteja i conservació de totes les dependències que depenen de l'Ajuntament de



Sant Just Desvern, i donat que els paviments recullen un alt grau de brutícia que penetra en els edificis, els terres han de ser objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, per així aplicar una sistemàtica de neteja específica i un òptim tractament.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de forma que el manteniment posterior sigui facilitat:

Marbre i Terratzo:

a. Cal aspirar-lo i fregar-lo amb sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar sulfamants, detergents alcalins com la sosa càustica, ni productes abrasius.

b. Si es vol brillantar o cristal·litzar aquest terra es farà amb sal oxàlica i "sello" o un producte (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut, (previ fregat i decapat mecànic del paviment).

Gres: Aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons, d'acord amb el quadre de freqüències establert.

Granit artificial i mosaic hidràulic: Escombrada humida o similar, es fregarà amb desinfectant i detergents neutres brillantadors (sense hidròxid de potassi o de sodi, peròxid d'hidrogen, hipoclorit de calci o de sodi, no abrasius), aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.

Parquet de fusta i suro: Si està envernissat, cal passar-hi un drap humit "mop -sec" amb productes antilliscants i detergent neutre, o amb una baieta molt escorreguda, perquè no es pot xopar i no es pot utilitzar aigua calenta, en el cas de activitats esportives com el Handbol que juguem amb resina es tindrà el producte adequat per retirar-la.

Pedra tallada: S'han de fregar amb aigua tèbia i sabó, i esbandir-les amb aigua i una mica de detergent.

Pissarra i pedra llisa: S'han de fregar amb algun producte de neteja de sòls o amb sosa diluïda amb aigua. No s'han de fregar amb sabó.

Ciment i formigó: Cal fregar-los amb un "motxo" humit o amb un raspall xop d'aigua i detergent neutre sense àcids.

Asfalts: Cal fregar-los amb una esponja humida amb un detergent sua i esbandir-los. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni detergents en pols. Es poden protegir de les taques d'oli amb productes anticarburants.

Sintètics, cautxú, linòleum, vinili i altres derivats del PVC:

a. Fregat humit amb baieta i gasa humida (mop-sec).

b. Decapat no alcalí dels paviments.

c. Enlluentat amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.

d. Manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants).

e. Segellat dels paviments.(no s'han d'utilitzar productes dissolvents).

Moquetes i catifes: el mètode de neteja serà l'adequat per cada tipus de catifa d'acord amb les seves característiques tècniques.

També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques del mateix.

Previ a la neteja de les catifes es realitzaran les corresponents proves de solidesa de cadascun dels colors i fibres.

Les catifes s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària, adaptada al tràfic que rebin i amb especial cura, ja que la presència de pols en aquestes superfícies és crítica.

S'utilitzaran aspiradors de filtre total.

La pols de les catifes actua sota l'efecte de les trepitjades com fulles d'afaitar, seccionant i desgastant des de la seva arrel, ja que al contrari de l'opinió generalitzada, no són les trepitjades ni la intensitat del tràfic sinó la brutícia, el que les deteriora, per la qual cosa s'utilitzaran exclusivament aspiradors batedors per garantir una eficaç eliminació de la pols i evitar el desgast prematur.



Segons un programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com són el tràfic, grau de brutícia, característiques pròpies de la catifa, etc... es procedirà a una neteja més a fons i més completa mitjançant un producte específic i mètode adequat que, a més a més d'exercir una acció netejadora, tingui per objecte realçar els colors de les catifes tornant-les el seu aspecte original.

Així mateix les taques es trauran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, procurant que no passi molt temps per evitar la seva penetració dins de la fibra, ja en aquest cas la seva neteja es fa més difícil.

Per últim en finalitzar la neteja s'aplicarà un tractament d'hidrofugació i ignifugació per prevenir possibles riscos de que les catifes es taquin o es cremin.

Diversos: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments, que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

11.4 .2 Parets i sostres

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres.

La resta de sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació de polvorització, passarem la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra. El rentat es realitzarà amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

Les rajoles ceràmiques es fregaran amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les.

Les superfícies es deixaran completament seques.

Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats i amb les freqüències adequades es realitzarà una neteja amb vapor a 150°C amb el que s'aconseguirà una higienització total

Pintura a la cola: No es pot rentar i les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar llapis.

Pintura plàstica: Cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.

Pintura a l'esmalt: Cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent (per després esbandir-la).

Emblanquinats: Únicament cal treure'n la pols perquè no es poden rentar.

Persianes i cortines: La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit.



Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida i d'acord a les freqüències establertes es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons.

Amb aquest sistema es contribueix a la perfecta conservació de les mateixes i no sols a la seva neteja aparent.

Per les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques.

Amb la freqüència establerta, les cortines i banderes es desmuntaran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit

II.4.3 Portes i finestres i vidres

Vidres:

Per als vidres, s'emprarà, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles amb els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar, en el seu projecte tècnic, els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeix a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, per tant, amb la mateixa freqüència d'actuació.

Amb la periodicitat de la neteja del vidres, s'inclourà la neteja dels residus de coloms a les lleixes de les finestres dels edificis que ho requereixin.

La organització del servei de neteja de vidres s'adaptarà en cada equipaments, per evitar afectar el funcionament normal.

Per la prestació del servei de neteja de vidres, amb la freqüència indicada i la qualitat adient, es considera necessària una prestació mínima de 70 hores setmanals. Seran excloses les ofertes que proposin una dedicació inferior.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc.; seran tractats amb productes anti-empremtes.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tomaren a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.



Les persianes, gelosies de lamel·les i porticons exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total

En el servei dels vidres s'inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de les finestres, la neteja dels escopidors. També les guies o rails de les finestres

Tancaments pintats i envernissats:

- a. Es netegen amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre. Després s'han d'esbandir.
- b. Tancaments d'alumini anoditzat, PVC i acer inoxidable:
- c. S'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- d. Elements metàl·lics:
- e. Si estan pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no ho estan, cal netejar-los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden brillantar amb un producte especial.

II.4.4 Equipaments

Lavabos:

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i waters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en WCs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels WCs i detergent àcid, puntualment, per a eliminar la brutícia mineral, igualment, als WCs

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau i no amb productes abrasius.

Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, etc...)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans del inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant



Així mateix i amb les freqüències adequades s'efectuarà una neteja a fons de tots els enrajolats per mitjà del canó d'escuma utilitzant producte detergent desinfectant.

Amb la periodicitat adequada i quantes vegades es requereixi, es procedirà a la higienització tèrmica amb vapor a 150°C.

Es considerarà inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic per mans i wc i l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, les superfícies es deixaran seques.

Es prestarà especial atenció als plats de dutxa i en els seus propis recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta". En aquestes superfícies s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Les taquilles es netejaran per fora i d'acord a les freqüències establertes també per dins.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant d'amonis quaternaris, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió.

Wàters: S'ha de fregar l'interior del wàter amb una escombreta. Cal utilitzar decapants àcids lleixius i detergents (sense formaldehid, fenols, glicol de dietil o de metilè i clorofenols). Una vegada al mes netejar amb "probiòtics"

Aixetes: Cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent anti-calç per a cromats.

Arxius i prestatgeries Els arxius que es troben en l'arxiu històric i arxiu administratiu es desempolsaran contínuament.

Es desempolsaran els documents que es troben en el seu interior així com totes les superfícies dels mateixos.

Aquesta neteja es realitzarà amb baieta completament seca.

Les prestatgeries de la biblioteca municipal així com els llibres i els CDs, també es desempolsaran contínuament amb baieta seca.

Mobiliari: El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides, així com els frecs que es produeixen en l'ús diari.

Els mobles que es puguin netejar de fòrmica i melanina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant

Els mobles de fusta es desempolsaran es netejaran de pols i taques amb un drap adient i un spray captapols, abstenint-se d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. En aquest tipus de mobiliari de fusta, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació. En el cas de mobiliari amb valor patrimonial, l'aplicació de ceres naturals es realitzarà prèvia comunicació als Serveis Tècnics Municipals.

Els mobles tapissats (cadires tapissades, sofàs, butaques, etc....), es mantindran nets de pols utilitzant un aspirador de filtre total. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria



Amaris: Si són de làmines plàstiques, cal netejar-los amb aigua i sabó. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Si la superfície és d'un altre material, s'han de netejar d'acord amb la seva composició.

Radiadors i ventiladors de terra i sostre : Cal treure'n la pols amb un aspirador o amb un raspall especial.

Miralls: Cal netejar-los com els vidres.

Punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics interruptors i endolls : aquestes superfícies es mantindran lliures de pols realitzant desempolsats en sec amb baieta. Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries.

En referència a les làmpades ornamentals, l'adjudicatari del servei presentarà el seu protocol de neteja, el qual haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics Municipals.

Plaques dels mecanismes elèctrics: Abans de netejar les plaques cal desconnectar la instal·lació elèctrica. S'han de netejar amb un drap lleugerament humit d'aigua i detergent. Tornar a connectar l'electricitat una vegada s'han assecat les plaques.

Reixes de ventilació:

Les reixetes es netejaran mitjançant la utilització d'un aspirador especial de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb baieta i producte detergent desinfectant

Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés, com ara, rodapeus, reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.

Així mateix d'acord amb les freqüències establertes es trauran i netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria.

Al finalitzar la desinfecció, es deixaran completament seques.

Els extractors, es desempolsaran i fregaran amb les freqüències adequades amb baieta i detergent desinfectant

Elements metàl·lics, (llevat de les reixes): Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini, emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives; això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb productes adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

Fregar amb netejametalls adients (exempts d'amoniacs) i per als cromats utilitzar detergents neutres assecant-los amb camussa.

Mobiliari i altres elements de fusta: Netejar amb camussa humida amb detergent abrillantador específic per a la fusta o el metall (sense xilol, tricloroetilè i el tutol).

Tapisseries, tumbones d'enfants, hamaques tendals, catifes i moquetes: Seran aspirades mecànicament, rentades amb escuma seca (d'asseccament ràpid), i productes especials per a



tapisseries (utilitzant sabons neutres o lleugerament àcids, si es tracte de catifes o moquetes de fibra

sintètica, s'afegirà un additiu bàsic a base de fosfats), fins eliminar-ne les taques i després pentinades a fons (no s'ha d'utilitzar mai sabó).

Papereres pel rebuig: Col·locar bosses de plàstic per les deixalles i substituir-les diàriament per altres bosses noves, netejar-la un cop a la setmana. L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre, col·laborant activament en la recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de funcionament i de netedat tot el mobiliari per a la recollida d'escombraries selectiva que, en el seu cas, li faciliti l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents recollides selectives, fins als punts de reagrupament exterior o als contenidors que es determinin. S'entén com a contenidor interior de recollida selectiva, tot aquell destinat a recollir un residu de forma segregada.

En el cas de que en el punt de reagrupament existeixin contenidors exteriors de recollida selectiva de residus, l'adjudicatari serà el responsable d'abocar-hi el contingut dels contenidors interiors.

Equips informàtics, telèfons i audiovisuals:

a. Es tractaran amb productes que no perjudiquin l'ionoditzat.

b. Els ordinadors personals, les calculadores de sobretaula, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores, fax i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús. Aquest mètode de neteja evita el 80% de les avaries que suporten els aparells ofimàtics, . , s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Segons freqüència, es netejaran amb productes adequats.

Es posarà especial atenció en no projectar cap esprai algun, ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

c. Els productes utilitzats seran de reconeguda garantia dins del mercat, per aconseguir la desinfecció de les dependències objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent (sent recomanables els fabricats a base d'aldehids, derivats fenòlics o cresílics).

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta, procedint-se a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica. Així mateix al final d'aquesta neteja, es procedirà a l'assecat.

Els racons de difícil accés poden ruixar-se amb esprai desinfectant

Ascensors i muntacàrregues:

a. Netejar setmanalment a fons tots els elements de la caixa i realitzar un manteniment diari. Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat, qualsevol inscripció o taca que hi hagi a les parets, portes i sostres (vidre o metàl·lics). Netejar també el sòl i els elements de il·luminació del sostre, que es farà cada mes. Tanmateix, netejar l'exterior de la cabina i el interior de la caixa trimestralment d'acord amb l'empresa de manteniment de l'ascensor un mínim de tres cops any.

Neteja espais exteriors: Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, aparcaments, vials, zones d'accés, etc.) requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquest objectes de tampany superior a 2-3 cm (per exemple cigarretes, llaunes, papers, etc.).

- Escombrat, manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.



- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de se recollit pel servei de neteja.

II.5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES

El servei de neteja s'organitzarà tenint en compte les freqüències mínimes relacionades a continuació, que tindran el caràcter de mínimes i s'aplicaran per defecte.

Amb independència de les freqüències determinades a continuació, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, com a màxim tres mesos després del inici del contracte, la planificació detallada de les freqüències de neteja de cadascun dels centres, ajustades a les necessitats dels centres.

L'empresa adjudicatària actualitzarà els quadres de proposta de servei dels diferents centres. Al finalitzar el servei de neteja de qualsevol local, edifici o dependència caldrà apagar les llums, tancar les aixetes, baixar les persianes, connectar l'alarma si s'escau i tancar adequadament tot el recinte

Es proposa recomanació de servei per les empreses hauran de realitzar els següents serveis, amb la següent assiduitat:

II.5.1. Serveis diaris

Neteja amb "mop-sec" o semblant, tractada químicament per captar la pols i mantenir la lluentor dels mateixos.

Fregat amb sistemes sec/humit/mullat amb productes neutres i fregat humit amb baieta.

Airejar i ventilar com a mínim durant 20 minuts totes les dependències.

Fregar, desincrustar i desinfectar exhaustivament amb bactericida el paviment en els menjadors, cambres de bany (aixetes, dutxes, miralls, piques, rajoles, vàters i altres elements funcionals), vestuaris, vestíbuls, escales, passadissos i aules escolars (P1, P2 i P3).

Desinfectar les taules, cadires i mobiliari dels menjadors escolars.
Aspirar electromecànicament les catifes i moquetes (en dies alterns).

Fregar tot el paviment, (després d'haver plogut, amb serradures humides).

Netejar el mobiliari, equips informàtics (teclats, pantalles, impressores, ratolí, etc.), persianes interiors i resta de mobiliari o objectes de les diferents ubicacions (menjadors, sales de maquines, etc).

Buidar les papereres pel rebuig (exterior e interiors), i els cendrers exteriors.

Mopejar les pistes esportives cobertes.

Repassar els marcs (de portes i finestres), passamans, poms, vidres interiors de les façanes, portes de pas i de la resta del mobiliari (fins a treure les ditades de contacte).

Subministrar i col·locar en els seus dispensadors: el paper higiènic i d'eixugamans, tanmateix, omplir els contenidors amb sabó líquid de PH neutre (mantenir-los nets) en les cambres de bany.



Escombrar amb serradures humides: les voreres interiors, terrasses, balcons, patis, grades, escales, magatzems, tallers, rampes i els porxos d'accés, accessos de les dependències, amb captadors de la pols en els paviments per la recollida dels residus sòlids, fulles i papers.

Treure les empremtes i ditades en els vidres de les portes d'accés (entrades vestíbuls, ascensors, etc.).

Netejar acuradament: parets, terra, sostre, portes, polsadors, miralls i llums dels ascensors.

Recollir selectivament en origen les fraccions de residu següents: paper i cartró, envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics), vidre, matèria orgànica, rebuig, piles i bateries, tòners i tintes, etc., en bosses, carretons o recipients adients, i deixar-los en els contenidors específics de la via pública més propers a les dependències municipals, netejant aquests recipients si fos necessari un cop al mes.

Eliminar les pintades i graffitis en qualsevol superfície o acabats superfícies impermeabilitzades (rajoles, parets, paviments, portes, etc.), dintre de l'instal·lació.

Retirar les pintades i graffitis en qualsevol punt de les dependències (interior), en qualsevol superfície o acabats, com a màxim 24 hores després de rebre l'avís. Per aquest servei disposarà de personal i mitjans suficients, necessaris i adequats, així com a productes respectuosos amb el medi ambient, que estaran degudament relacionats amb el màxim de detall i claredat. Els materials utilitzats seran els adequats als acabats, respectant els colors i qualitats, amb la posterior restauració si s'escau.

Realitzar una inspecció ocular de sostres, parets, baranes, portes i marcs, per eliminar possibles teranyines / taques.

Rentar la vaixel·la utilitzada en les reunions departamentals, així com la neteja dels electrodomèstics dels offices.

II.5.2. Serveis setmanals.

Fregar i desinfectar els paviments en la resta d'aules escolars, tres cops per setmana (dies alterns), amb el desplaçament del mobiliari amb rodes (fotocopiadores, bucs, etc.).

Netejar terrasses i desguassos que no estén a diferent nivell.

Fregar i desinfectar tots els paviments, dos cops per setmana (dies alterns).

Netejar les pissarres amb productes no lliscants, segons el tipus de superfície.

Netejar les portes, finestres, marcs, tauler d'anuncis, elements de senyalització i sòcols de protecció a les parets.

Desempolsar els quadres, finestres, reu de les portes, radiadors i prestatges, en el cas de les biblioteques caldrà retirar els llibres, CD, etc., per treure la pols i netejar les prestatgeries.

Repassar els comandaments elèctrics, taules, cadires i taquilles.

Espolsar les estores.

Repassar les superfícies enrajolades en lavabos i passadissos.

Desinfectar tots els telèfons i equips informàtics (teclats i ratolí).



Raspallar les cadires, butaques i sofàs tamisats.

Canviar, rentar i col·locar les tovalloles als centres específics.

Netejar el mobiliari de les aules taller (especialment les taules de treball), fax, màquines de begudes, equips de música, vídeos, etc.,.

Netejar les plantes decoratives de plàstic.

Netejar els estris, utensilis i electrodomèstics (rentavaixelles, nevera, microones, etc) del taller de cuina al centre cultural.

Neteja i desinfecció dels vestidors i dutxes dels camps de futbol municipals un cop per setmana preferentment dilluns.

Neteja dels patis i de les pistes poliesportives descobertes, excepte que es facin activitats esportives extraordinàries, com els patis oberts que actualment es realitzen a l'escola

II.5.3. Serveis mensuals.

Rentar les taules, cadires, pupitres, prestatges (retirada i col·locació d'objectes i llibres) i pissarres, amb productes adients.

Desinfectar les superfícies enrajolades, mampares divisòries i baranes d'escales.

Netejar les il·luminacions interiors i exteriors (llums de neó, seguretats, bombetes, fluorescents, difusors, globus i altres mitjans d'il·luminació).

Enlluentir i brunyir els metalls nobles i cromats, (poms de portes, baranes, etc.), amb productes adients per a la seva conservació.

Netejar els aparells climatitzadors i els seus filtres, radiadors, estufes, ventiladors, extractors, extintors, rellotges de paret, quadres, tauló d'anuncis i rètols.

Mantenir nets de brutícia i obstacles en els desguassos de les terrasses, que puguin obstruir el pas de l'aigua.

Desinfectar les papereres pel rebuig.

Desempolsar les parets i els sostres.

Aspirar electromecànicament les cadires, butaques i sofàs tamisats.

Netejar els revestiments de fusta, suro i plastificats.

Netejar les catifes, estores i moquetes.

Netejar els vidres de les portes, finestres, marcs, guies, trencaigües i persianes (interiors i exteriors, per ambdues cares).

Netejar els vidres de les claraboies i exutoris.

Netejar els rètols de les façanes exteriors.

Neteja d'aixetes o dutxes plenes de calç



II.5.4. Serveis semestrals.

Netejar a fons de tot el mobiliari (incloses les taules i cadires dels menjadors escolars).

Netejar en sec les cadires i butaques tamisades.

Netejar els ventiladors de parets i sostre.

Fregar els perfils, motllures, finestres de ventilació, fals sostres i les superfícies de difícil accés, a causa de la seva ubicació o alçada.

Despenjar, portar a rentar i tornar a col·locar les cortines.

Netejar els tendals, les cornises, els canals de desguàs, tanmateix treure les taques de les parets i sostres.

Netejar les reixes i estructures metàl·liques (poliesportius inclosos).

Enlluentir els terres de passadissos i recepcions, amb productes antilliscants.

Òbviament per poder dur a terme les esmentades tasques de neteja en profunditat, caldrà tenir previst el desplaçament del mobiliari per part del personal.

No obstant això, segons les necessitats, s'haurien d'efectuar les neteges extraordinàries que calguin, com omplir amb el material adient les juntes de les rajoles de València en els lavabos, essent els tècnics municipals qui donin les ordres i instruccions adients.

La neteja interior dels armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o documentació, es realitzarà a petició del personal que l'utilitzi previ buidat per part d'aquest personal.

Descongela i netejar a fons les neveres dels offices.

Netejar a fons totes les zones de vidres de la cabina dels ascensors (interior i exterior), tanmateix la caixa de l'escala corresponent per les dues cares.

II.5.5 Serveis extraordinaris

El tractament dels paviments i enlluentat dels terres, (coincidirà preferentment amb els períodes de vacances o caps de setmana i fora de l'horari d'utilització del centre).

L'adjudicatari també es compromet a prestar durant tot l'any serveis extres esporàdics en els següents casos:

On es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius)

En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, inundacions, etc.)

En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, etc.). Serà l'anomenat Servei d'emergència d'acció immediata.

Casals d'Estiu, Primavera i Hivern: durant els períodes de vacances escolar, es mantindrà el servei de neteja en aquelles escoles que organitzin activitats i/o casals pels alumnes del centre. El servei inclourà la neteja diària dels accessos, dels espais utilitzats, així com la neteja de patis i recollida de papereres dos cops a la setmana

Treballs especials i puntuals en centres escolars.



El servei ordinari de neteja als centres escolars es modificarà i s'ajustarà puntualment per cobrir les necessitats derivades de la celebració dels següents actes:

- Jornades de portes obertes, es reorganitzarà el servei de neteja de patis, per que en la data que s'obre el centre a les famílies, els accessos i zona de pas exterior estiguin en correcte estat de neteja. La resta de serveis s'organitzaran donant prioritat als espais que la Direcció del centre vulgui mostrar a les famílies (educació infantil, sales polivalents, vestíbuls, etc.).
- Jornades de cloenda de curs.
- Festes concurrents amb festes populars (Nadal, Carnestoltes, Tot Sants, etc)
- Actes esportives
- Caldrà preveure la possible existència d'obres durant el període d'estiu

II.5.6 FREQUÈNCIES EN EL MERCAT MUNICIPAL

En aquest equipament el servei de neteja es prestarà durant tot l'any de dilluns a dissabte.

Diari

- Neteja sala d'escombreries.
- Escombrar porta (zona càrrega i descàrrega).
- Recollida de cartrons, plàstics i resta de residus del mercat de forma selectiva.
- Retirada de bosses de rebuig
- Retirada de contenidors de gel
- Neteja quarto contenidors (ext.)
- Neteja pileta de gel i contenidors
- Escombrar i baldejar minideixalleria
- Escombrar i fregat instal·lació general
- Neteja de serveis.
- Trasllat fins a contenidors els residus de forma selectiva i de l'oli en petits diposits.
- Reposar paper higiènic i sabó als serveis.
- Obertura i tancament del mercat tots els dies.

Setmanal (preferiblement els dilluns quan l'activitat comercial es inferior)

- Neteja de vidres zones d'accés
- Neteja del vestíbul, escala y passadís de la planta 1 (els despatxos els netegen els propis usuaris)

Bimensual

- Neteja vidres de finestres grans exteriors de façana de tot l'edifici
- S'eliminaran les teranyines que es formen als racons dels arcs de l'estructura de la coberta. Inclou els mitjans auxiliars necessaris per realitzar els treballs en alçada

Neteges especials

- Neteges especials nou espai entrada per carrer Mercat, per esdeveniments socioculturals (pis superior) prèviament als actes i durant l'activitat.
- Neteja i desinfecció de les cambres frigorífiques, previ buidat, amb productes químics, ozó o altre sistema adient.

Anual

- Neteja de lluminàries (inclòs carril de suport) del passadís de les parades.



- Neteja del sostre de les paradetes (excepte zona no trepitjable) i de les lleixes interiors de les parets de façana. Inclou els mitjans auxiliars necessaris per realitzar els treballs en alçada.

- Neteja a fons de tots es espais del centre, coincidint amb períodes sense activitat o quan la ocupació sigui inferior (períodes vacacionals).

El servei de neteja del mercat es prestarà preferentment en l'horari de tancament del mercat, en la franja que va de les 16 a les 22 h. Divendres, quan el mercat està obert al públic fins a les 20 h, es servei de neteja s'haurà d'adaptar per evitar afectacions a l'activitat comercial. El servei de consergeria durant el resta de la jornada.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la modificació de l'horari indicat de prestació del servei, quan per necessitats del centre, el personal del servei de neteja hagi de fer l'obertura.

CAPÍTOL III. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ

III.1. GENERALITATS

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol són a càrrec de l'empresa contractista.

Tot el material descrit a la oferta serà usat en exclusiva per als serveis descrits en aquest plec. Queda rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens, llevat d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofertat per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats el serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Els vehicles i maquinària han de estar sempre nets i ben pintats, amb el nom i l'escut homologat de l'Ajuntament de Sant Just. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc

III.2 MAQUINÀRIA

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que es diu en l'apartat de generalitats la provisió dels aparells següents:

- Vehicles adients (per la feina d'inspecció de l'encarregat i equip vidrie, desplaçament especialistes i les seves eines, etc).
- Escales d'alumini plegables de diferents alçades (a partir de 3 ó 5 graons), amb protectors antilliscants per dependència o centre, d'acord amb la normativa vigent.
- Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent.
- Torres de treball mòbils en marcs estructurals amb escala de classe 2, d'acord amb la normativa vigent.
-

DOTACIÓ FIXE



L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans. En el cas d'avaria l'empresa adjudicatària l'ha de substituir per un altre, amb tres hores de marge sense que afecti el Servei. El material i maquinària mínima serà:

MATERIAL CONSUMIBLES

- Baietes de pal de diferents dimensions, segons àrea.
- Mopes d'escombrat amb mopa tractada
- Motxos amb doble cubell
- Baietes reutilitzables diferenciades per color
- Raspalls sintètics per superfícies i raspalls sintètics per a terres exteriors
- Recollidors
- Mesures dosificadoras
- Uniforme de neteja, preferentment fabricat amb criteris de comerç just i teixits ecològics, i si no és possible, de teixits naturals.
- Guants reutilitzables
- Màscara reutilitzables, sempre que sigui possible.
- Identificadors de TERRA MULLAT i la senyalització necessària que calgui.

MATERIAL NO CONSUMIBLE/MAQUINÀRIA

- 23 ut escales d'alumini amb 3 esglaons antilliscants, plegables i de diferents alçades.
- 6 bufadors elèctrics de mà.
- 35 ut Carros per transport materials Els carros a utilitzar a cadascun dels edificis seran els adequats (en mides i característiques) als espais en que sigui necessari la seva utilització.
- 1 ut de Fregadora manuals amb conducció a peu Compacta i potent, és ideal per a la neteja de manteniment de superfícies petites i mitjanes, fins i tot en presència d'obstacles. Preparada per a la brutícia més difícil. disponible en la versió fregadora amb raspall de disc amb pista de treball de 35 cm, per a netejar els paviments del sector de mercat; per a centres esportius,.. i per a totes aquelles àrees en les quals s'hagi de treballar en superfícies de fins a 800 m²
- 23 ut Aspiradora de pols
- 1 ut Aspiradora professional per pols i líquids
- Està pensada per a cobrir les necessitats d'aspirar sòlids i líquids des de petits despatxos fins a espais més grans. Tenen que tenir un motor, molt potent, pràctic i manejable, disposen de grans rodes per a facilitar la maniobrabilitat de les màquines.
- -1 ut- Hidronetejador aigua freda de mínim de pressió de treball (bar) 30/130 i de caudal 10.l/h,28KW i electric.
- 1 ut Rotativa mono-raspall amb cable i amb transmissió per engranatges molt potent Per prestacions de neteja i polit

L'empresa podrà llogar en el cas de no tenir en stock els següents :

- Aparell per neteja vidres fins a 15 metres d'altura
Perfecte per a neteja puntual de vidres, plaques solars, persianes, etc.
Rodes de grans dimensions per a un fàcil transport
Gran capacitat de la botella de resina (25 L.)
Accessoris per a neteges complertes
- Sistema de desinfecció amb maquinaria elèctrica de 500W 230V 80L



El sistema funciona per nebulització en fred ULV, perfecte per desinfectar qualsevol superfície: terres, parets, taules, materials d'oficina, acer inoxidable, fusta, plàstics, vidres, ceràmica, cromats,..... El producte dispersat en micro gotes entre 10 i 5 micres queden en suspensió arribant a espais inaccessibles on els microorganismes com els virus poden viure i prosperar.

- Rotativa mono-raspall amb cable i amb transmissió per engranatges molt potent
Per prestacions de neteja i polit
- Rotativa per zones petites i mitjanes, tant per polir com abrillantar
Tot tipus de terres: marbre, gres, preparació terres industrials
Allisa ràpidament el paviment deixant-lo completament pla
- Generador de vapor professional de 3200W i 9 pressio de vapor

L'incompliment de l'obligació de disposar de l'utilatge i maquinaria que es detalla en aquest apartat, prèvia comunicació i requeriment, faculta a l'Ajuntament a aportar-lo i deduir directament de la factura mensual, la despesa que suposi.

Utilització periòdica

- Màquines rotatives monodisc, polidores, enceradores i abrillantadores per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines fregadores (fregar/assecar) per als diferents tipus de paviment. Com a mínim una pel Mercat Municipal.
- Aparells neteja vidres
- Barres extensibles.
- Màquines d'hidropressió d'aigua calenta i freda per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Màquina de vapor
- Discos abrasius
- Llana d'acer
- Màquina xampunejadora en sec per catifes, cadires i mobles tapissats.
- Aspiradors industrials per a la neteja de moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- Equips elevadors per la neteja de vidres, finestres, sostres i d'altres elements en alçada de difícil accés.
- Rentadores per a mopes i draps.



III.3 ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE

III.3.1. Material obligatori

És obligatori disposar i reposar, com a mínim, els següents elements: abrillantadors	bosses de plàstic reciclat (escombraries i papereres)
alcohols	guants
ambientadors	ceres a la silicona (antilliscants i protectores)
baïetes multiús	decapants àcids de ceres i resines
bactericides	desgreixants líquids (sense escuma)
badana (pell)	detergents (amb PH neutre)
camusses	detergents (amoniacats, atomitzats i universals)
cossis	desembussador (per a desguassos)
Cristal·litzadors	desinfectants amb bactericida
cubells	detergents líquids (per a moquetes i catifes)
decapants	dissolvents (per pintura)
desincrustants	fregadores "motxos" (cotó 100%)
desodorants	frega
draps (cotó)	galledes amb premsa i dos cubells (aigües residuals)
enlluentadors	galledes amb premsa d'ús múltiple
escobres	galledes escorredores (capacitat 12 litres)
escorredors	guants (cotó, d'un sol ús, resistents)
esponges naturals	mànecs d'alumini alts per a escombra i baieta
esprai "mop" (sense CFC)	mop

fregalls	neteja vidres (mollador, eixugador i mànec extensible)
guants (flocats i làtex)	neteja metalls (sense amoníacs)
lleixius	sabons líquids nacrats (amb lanolina per a les mans)
polvres clorades	protectors per a mobles (sense CFC)
raspalls (sense mànec)	papers higiènic (amb l'etiqueta ecològica de l'UE)
recollidors	recollidors (amb un mànec rígid d'1 metre)
serradures	rentavaixelles neutres
eixugamans	sabó
tovallons de paper	xampús per a moquetes (neutres i perfumats)
sosa	

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduitat, com a mínim un cop al mes és subministrat el material que calgui, i suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud i tancat per tal de complir normativa

III.3.2. Embalatges

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables, d'un únic material per poder ser reciclats. L'empresa te que facilitar l'armari a on cal guardar tot el material i cal estigui tancat



Si els materials són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma sobre auto declaracions.

III.3.3. Envasos dels productes

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera, que en qualsevol moment es pugui identificar el producte i dins de cubetes complint normativa vigent.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

El nom comercial del producte

La designació química dels elements perillosos, que pugui contenir el producte.

Els símbols de perill/toxicitat corresponents.

Instruccions d'ús i dosificació.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament als diferents punts de la deixalleria mòbil, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Utilitzar materials i/o productes amb certificació ambiental (ecoetiquetes) o ambientalment correctes (reciclat, de baix impacte ambiental), així com reduir o excloure els productes o les substàncies tòxiques o amb impacte ambiental negatiu (PVC, metalls pesants, fustes tropicals, productes clorats...).

III.3.4. Bosses per les deixalles

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95 %. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer d'una de les següents formes: Distintiu de garantia ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

III.3.5. Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa

La matèria primera emprada ha de ser 100 % fibra reciclada.

No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.

No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).

No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

El subministre dels dispensadors de sabó, de paper de mans i de wc aniran a càrrec de l'empresa

III.4 CERTIFICACIONS I QUALITAT

El proveïdor de serveis haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats (lliurant una còpia als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient, sempre que sigui requerit), si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliurarà als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar, hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial, tanmateix, hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus



components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa /m², sobre les bases següents:

Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.

Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-rium Smegmatis.

Productes bactericides per als vestidors.
Ceres per netejar el mobiliari.

Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90 % i no s'admetran productes agressius per al medi ambient, que s'haurà de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.

CAPÍTOL IV. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

IV.1. GENERALITATS

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics, descrits a l'annex 2 corresponent.

No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

IV.2. ESPAI RESERVAT PER A NETEJA

Cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja, en la qual hi haurà un abocador amb aigua corrent, per l'ús de l'esmentat servei, en el cas de no existir serà l'ajuntament qui realitzarà la instal·lació d'aigua. La instal·lació de guixeres i prestatges així com el subministrament i col·locació de l'armari a on guardar el material a cada edifici. En el cas de no existir serà l'empresa que facilitarà un armari amb tancament per guardar productes i material necessari.

IV.3. CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utillatge, en llocs assignats prèviament, en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el correcte emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

Serà obligatori disposar d'un local adequat a la normativa vigent al mateix municipi per tal d'utilitzar-lo com a magatzem, per facilitar el repartiment i els estris necessaris en poc temps de resposta. El repartiment d'aquest material es farà de forma i mitjans externs al contracte.



IV.4. SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics (aigua, electricitat, gas, etc.), que necessiti en el propi centre. No obstant això, cal observar tot el que es contempla al plec i en els objectius de la contracta en quant a eficiència energètica i aprofitament dels recursos.

IV.5. SEU ADMINISTRATIVA

El personal tècnic i administratiu, així com l'interlocutor o responsable vàlid per a la relació contractual, haurà de tenir la seva seu i un interlocutor proper amb un servei telefònic les 24 hores.

També, haurà d'especificar-se en la proposta: telèfon, e-mail a efectes de comunicació i localització en el cas de sorgir treballs d'emergència o urgència.

IV.6. VESTUARIS, DUTXES I LAVABOS

És obligació de l'empresari facilitar, segons disposa la legislació actual sobre seguretat i salut dels treballadors, de les instal·lacions necessàries per complir les disposicions mínimes establertes segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997), informant de qualsevol incidència al respecte als Serveis Tècnics Municipals.

Així doncs, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar de les instal·lacions necessàries i els mitjans de transport adequats per el desplaçament del personal des d'aquestes fins al lloc de treball, (aquests mitjans i instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de treball, neteja i desinfecció segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997). El temps de desplaçament del personal ha de ser raonable i sense parades.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, un espai per aquesta finalitat.

La conservació i neteja de les esmentades instal·lacions, en cas de que siguin municipals, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:

- a. Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
- b. La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a, (inclòs els especialistes).
- c. La planificació de les tasques de neteja.

A cada carretó de mantenició per transportar els estris i productes de neteja, és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.

Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre les tasques d'un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de la empresa, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.



En aquells casos en què es consideri, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, etc.), on romandrà col·locada just fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

CAPÍTOL V. RECURSOS HUMANS

V.1. ORGANITZACIO

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant com a responsable del contracte del servei, com a interlocutor/a amb els Serveis Tècnics Municipals.

El cost d'aquest/a representant i les feines que desenvolupi, es consideraran incloses en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei.

Així mateix l'empresa adjudicatària nomenarà un supervisor del servei. Amb una dedicació exclusiva a l'ajuntament 40 hores/setmanes, amb el 90 % de la seva jornada presencials al equipaments municipals.

El cost d'aquest supervisor i les feines que desenvolupi, està inclòs en el quadre de mà d'obra del PCAP.

Aquesta supervisor és qui atindrà els avisos, indicacions i incidències.

Igualment, a diari, passarà informe de les incidències al servei durant la jornada anterior (queixes, baixes, serveis extres, etc.).

El representant de l'empresa adjudicatària comunicarà als tècnics municipals, les incidència i deficiències en la conservació que es detectin durant les tasques de neteja (ruptura paviments, ruptura de vidres, oxidació d'elements metàl·lics, filtracions d'aigua, embussos, fuites d'aigua, etc...)

Mensualment, el/la representant de l'empresa lliurarà a l'Ajuntament un resum del servei del mes amb les indicacions necessàries sobre el resultat dels treballs executats, els treballs no executats, les incidències observades, les correccions proposades i qualsevol altra indicació que pugui suposar una millora en el seu desenvolupament.

Supervisor: Realitzarà les següents funcions:

- Controlar diàriament el correcte desenvolupament del servei.
- Atendre els avisos i indicacions de l'Ajuntament.
- Gestionar qualsevol incidència i urgència que pugui sorgir relacionada amb el servei i/o amb el personal.



Tant el/la representant com l'encarregat/da disposarà d'un telèfon mòbil per a poder ser localitzat, en tot moment, durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, i atendre qualsevol incidència del servei

V.2 GESTIÓ DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària serà responsable del desenvolupament dels serveis, garantint que:

- Es compleixen els horaris i serveis establerts.
- Cobrint totes les vacants que es puguin produir, sigui quin sigui el seu motiu.
- Subministrar els materials i productes necessaris per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei.

V.3 SERVEIS EVENTUALS NO PROGRAMATS.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Realitzar els treballs eventuais no programats i necessaris per a mantenir el correcte estat de netedat dels edificis i dependències municipals (per obres, després d'actes extraordinaris, etc.).
- Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, dotacions de personal i maquinària, sempre que l'Ajuntament així ho sol·liciti. El requeriment de l'Ajuntament pot ser per realitzar serveis relacionats amb l'objecte del Plec, per escenaris de força major o per situacions d'emergència.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà un telèfon mòbil i fix, actiu 24 hores, durant tots els dies de l'any sense exclusió, per tal que es pugui contactar en qualsevol moment del dia.

SUPORT TÈCNIC.

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a col·laborar amb els serveis tècnics de l'Ajuntament en la elaboració de plans de millora, la posada en marxa de nous serveis, la millor optimització dels recursos, etc., així com en qualsevol altre aspecte relacionat amb el servei objecte d'aquest Plec.

ALTRES OBLIGACIONS:

- Col·laborar en el bon manteniment i conservació dels centres objecte del contracte, fent-ne un bon ús, vetllant per la seva correcta conservació i comunicant qualsevol incidència que es pugui observar durant la realització dels serveis.
- Fer un ús responsable dels edificis, col·laborant en la reducció dels consums energètics i de l'aigua dels equipaments.

V.4 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. D'acord amb aquesta normativa, l'empresa adjudicatària està especialment obligada a:

- Executar les mesures derivades de la llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa.
- Acreditar documentalment l'avaluació de riscos dels seus treballadors i mantenir-la actualitzada.
- Presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador designat, servei de



- prevenció propi, servei de prevenció aliè) i presentar el calendari concret de les accions a realitzar en aquesta matèria.
- Acreditar la formació i/o informació de que disposen els treballadors i les treballadores adscrits/es al servei contractat, mitjançant la presentació del temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació.
 - Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant el contracte.
 - Proporcionar als seus treballadors/es els equips de protecció individual adequats i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern les mesures, complementàries a les anteriors, que s'hagin de prendre per el control de riscos residuals, els procediments de treball, productes químics empleats i actuacions que es requereixin (senyalització, tasques que precisin permisos especials, talls de corrent, etc.)
 - Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal adscrit al servei contractat.
 - Els treballador que intervingui a les instal·lacions municipals no tindran reduïda llur aptitud, segons informe de Vigilància de la Salut.

Tot això sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Pel que fa als treballs i/o actuacions que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb la suficient antelació a les persones responsables de l'Ajuntament del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si s'escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es coordinarà, per tot allò que sigui necessari, amb els responsables dels Serveis de Prevenció de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i amb les persones responsables de la coordinació de prevenció del centre.

Per facilitar i garantir aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable de l'execució i del seguiment dels aspectes del contracte relacionats amb aquesta matèria. Igualment nomenarà una persona del servei, degudament formada, com a responsable de prevenció, que s'encarregarà de fer complir les normes de seguretat establertes i que es coordinarà, en tot moment, amb el coordinador de prevenció designat per l'Ajuntament.

V.4.1 IDENTIFICACIÓ I EVALUACIÓ DE RISCOS

Pel que fa a la identificació i avaluació del riscos associats, quan les tasques objecte del contracte siguin de la mateixa activitat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, l'avaluació de riscos s'efectuarà conjuntament pel servei de prevenció de l'empresa adjudicatària i pel de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Quan les tasques objecte del contracte siguin de distinta activitat, serà l'empresa adjudicatària la responsable de realitzar l'avaluació de riscos i d'establir les mesures preventives i medis de protecció per a la seva correcta execució.

V.5 MAQUINÀRIA, MATERIALS I PRODUCTES

Maquinària.

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques contractades. Haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més d'informar-lo sobre les mesures preventives a adoptar (inclosos vehicles).

L'adjudicatari acreditarà, abans d'iniciar el servei, que cada maquinària disposa de marca CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

Materials i Eines.



Tot el utilitatge a aplicar serà de fàcil manipulació i de provada eficàcia per a realitzar les tasques establertes. Es renovarà quan s'escaigui, d'acord amb les necessitats i, haurà de formar-se al personal en el seu coneixement i ús, a més a més d'informar-lo sobre les precaucions a adoptar.

Productes.

Els productes a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.

A més, els envasos dels productes a utilitzar, hauran de dur imprès el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies i el grau de perillositat de cadascun dels productes, visible i degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que prestin el servei, de la persona responsable del centre i del Coordinador de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Just Desvern

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/es, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització del impacte medi ambiental. En el supòsit de que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es facin servir com a magatzems de materials a les dependències de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes, podent guardar a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a l'ús diari, tenint sempre en compte, a l'hora de col·locar-los, la seva possible incompatibilitat.

V.6 FORMACIÓ DEL PERSONAL.

La formació del personal, en matèria de prevenció de riscos laborals, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

V.7 CONTROL DEL CUMPLIMENT DE LES NORMES DE SEGURETAT.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern facilitarà les instruccions precises sobre els plans d'emergència disponibles en els centres, al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable del servei haurà d'informar al seu personal de les mesures a adoptar i de les instruccions precises per al seu compliment.

Insistim en que, en tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals, caldrà atènyer-se al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

El control del compliment de les normes de seguretat estipulades es realitzarà per els Coordinadors de prevenció de l'adjudicatari i de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, programant un calendari de reunions ordinàries i extraordinàries, si es requereix

Es podrà avaluar periòdicament el grau de compliment, per part de l'adjudicatari, de les normes de seguretat establertes, mitjançant inspeccions de seguretat i observacions planejades de treball.

DOCUMENTACIÓ



Així mateix, l'adjudicatari lliurarà abans d'iniciar el servei, els següents documents, degudament signats:

- Acta o documentació de l'elecció del model organitzatiu de la prevenció a l'empresa i documents acreditatius (certificat de formació del personal designat, contracte amb servei de prevenció acreditat, etc.).
- Fotocopia d'inscripció de l'empresa en la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de tenir cobert el risc d'accidents (amb la Seguretat Social o Mútua)
- Avaluació de riscos de l'activitat.
- Mesures correctores previstes.
- Pla de seguretat i salut.
- Acreditació d'haver ofert la Vigilància de la Salut als treballadors/es.
- Certificats de la formació en prevenció de riscos rebuda pels treballadors.
- TC2 o altre documentació de l'empresa adjudicatària on constin els treballadors que intervindran en els treballs.

V.8 HORARIS

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més rentable possible tant en estalvi de consums per evitar tindre les dependències obertes fora de l'horari d'us com amb l'objectiu de la pròpia neteja sigui el més eficient possible. En principi és respectarà l'horari i número d'hores com a mínim del Annex 1 adjunt per cada centre, i mai és realitzaran hores amb plus de nocturnitat.

La recomanació és la de no sobrepassar l'horari de 6 del matí a les 22:00 h . Els vidriers no podran realitzar hores de neteja de vidres si hi ha personal al mateix espai i causa molèsties Tanmateix, es revisarà la neteja dels espais utilitzats, perquè presentin un estat adequat de la neteja quan s'iniciï la jornada de treball, tot i que cada dependència tindrà especificat el seu horari en el llibre de registre.

Els equipaments que s'incorporen al 2024 i posterior estan l'annex 1, així com la data d'inici de l'activitat.

Qualsevol modificació durant el contracte d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal. les operacions diàries han d'efectuar-se els dies laborables hàbils, entenent-se com a tal tots els dies de l'any, llevat dels diumenges i festius.

Tanmateix, i d'acord amb els Serveis Municipals competents, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

El personal farà 31 dies naturals de vacances d'estiu, prioritàriament durant el mes d'agost. Les neteges a fons de les dependències és faran durant el mes de juliol , els dies que siguin necessaris. En les dependències que durant aquest mes romanen obertes i no estiguin reflectida a l'annex 1, s'establiran, de mutu acord, els serveis adients entre els responsables dels Serveis Municipals i de l'empresa adjudicatària, quedant en tots els casos garantit el normal funcionament dels serveis oberts. Aquests serveis mínims seran sense cost per l'Ajuntament.

V.8.0 EL SISTEMA DE CONTROL HORARI

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'implantar des del primer dia de servei un sistema de control horari que compleixi amb els següents requeriments:



- Per garantir la integritat, independència i fiabilitat en el tractament de dades haurà de ser facilitat per una empresa de sistemes d'informació externa, no vinculada a la pròpia empresa de neteja.
- Els fitxatges d'entrada i sortida hauran de realitzar-se mitjançant una apps de mòbil o similar. No s'admetrà mitjançant trucades telefòniques.
- Disposar d'una base de dades resident a internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador a temps real.
- Possibilitat d'establir modificacions puntuals de torns de treballs individuals de cadascun dels treballadors en cada centre de treball, d'acord al les planificacions de servei previstes.
- Possibilitat de registrar els torns de treball no planificats de prestació del servei.
- Ha de generar alertes en el cas de no cobrir una planificació, dins del marge de tolerància de 15 minuts, per facilitar la seva immediata detecció.
- Opció de registrar comentaris a temps reals sobre els torns de treball en que pugui sorgir una incidència, per la seva ràpida comunicació amb els gestors municipals.
- Eines d'exportació de dades a fulls d'excel per la seva possible explotació i tractament per l'elaboració d'informes, etc. Un servei d'atenció a l'usuari, ja sigui de l'empresa adjudicatari com personal municipal, per la resolució d'incidències pròpies que es puguin generar durant el servei, com de suport i aclariment a possibles dubtes.
- Possibilitat de disposar d'indicadors de qualitat percebuda del servei, per registrar el nivell de satisfacció del servei.
- Creació de perfils diferents per empreses/Ajuntament, amb possibilitat d'accedir als àmbits de gestió que corresponguin.
- Tractament ràpid de les possibles incidències diàries, creació de torns nous sobre torns no planificats, creació de planificacions puntuals, modificació puntual de planificacions, tancament administratiu de torns on manqui una trucada, supressió de torns que no es corresponguin, cobrir un torn no cobert per un no planificat (quan aquest no s'hagi pogut comunicar amb anterioritat), establiment d'un marge de tolerància tant d'entrada com de sortida sota el qual no es consideri incidència. En cap cas es podrà mai eliminar cap registre de trucada.
- Registrar les hores i torns de treball seguint el criteri de les següents definicions:
 - o Hores planificades: són el número total d'hores que s'han de realitzar en un període de temps determinat (dia, setmana, mes), segons les planificacions de servei de cada centre.
 - o Hores presència: suma el total d'hores de presència als centres sota tots els conceptes, aquesta dada no es considera per l'abonament de la factura, donat que pot incloure excessos de jornada per causa no imputable al servei, serveis incidentals o d'especialista que es facturen segons es detalla en l'apartat corresponent d'aquest plec.
 - o Hores compliment: representa el total del servei realitzat dintre de les planificacions. Per tant, aquest valor mai podrà ser superior a la planificació i es correspon amb l'import que es pagarà pel servei.

El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat (hores de compliment).

Es considera servei realitzat aquell inclòs dins de la planificació establerta, que suposa el màxim que es pot pagar per la mateixa, és a dir, les hores planificades seran les màximes que es podran certificar.

Es fixa un marge de tolerància de 15 minuts tant a l'entrada com a la sortida. Aquest marge és una flexibilitat al servei, però en cap cas significa que es pot deixar de realitzar aquest temps, donat que no es pagarà. S'abonarà el temps transcorregut entre l'entrada i la sortida si aquestes estan dintre del marge de tolerància, i sense superar mai el temps planificat. En cas que no s'arribi al temps planificat pel torn, es pagarà únicament el compliment assolit.

Qualsevol fixatge que estigui fora dels marges de tolerància requerirà l'actuació del responsable de l'Ajuntament per resoldre la incidència, amb la informació i justificació en el seu cas aportada per l'adjudicatari.

En els casos que es produeixi un excés del temps planificat, que no es consideraria compliment i no es pagaria, el responsable municipal podrà valorar sota petició de



l'adjudicatari la raó que ha provocat aquest excés en el temps de servei i si es considera oportú l'abonament mitjançant una ordre incidental. Si l'excés es ocasionat per causes imputables a l'adjudicatari o als seus treballadors que presten el servei, aquest no s'abonarà.

Exemple d'hores de compliment, presència, planificat

Exemple 1

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades (màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 15:50 i a les 20:05, per tant són 04:15 hores de presència, però de compliment es consideren les 04:00 hores planificades, donat que aquest excés no es imputable al servei.

Exemple 2

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades(màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 16:10 i a les 20:10, per tant són 04:00 hores de presència. Al trobar-se l'entrada i la sortida dintre del marge de tolerància de 15 minuts no es considera com incidència i computa les 04:00 hores de presència com de compliment.

Exemple 3

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades(màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 16:10 i a les 20:00, per tant són 03:50 hores de presència. Al trobar-se l'entrada i la sortida dintre del marge de tolerància de 15 minuts no es considera com incidència però només computa les 03:50 hores de presència com de compliment.

V.8.1. SUPERVISIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre. L'empresa, informará prèviament (amb 15 dies d'antelació), de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informará per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut/a, en un termini màxim de 15 dies. Si no es farà l'obertura del corresponent expedient sancionador per defectuosa prestació del servei.

No obstant tot l'apuntat en aquest capítol, l'Ajuntament haurà d'aprovar explícitament qualsevol nova contractació de personal per al servei. No s'admetrà cap nova contractació sense aquesta aprovació prèvia ni el personal contractat podrà ser assignat a la contracta.

V.8.2. DEURES DELS OPERARIS.

Tot els operaris adscrits als serveis tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu Encarregat respecte a fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari portarà una llibreta d' incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa concessionària o l' Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.



En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.

Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients, (per higiene i seguretat). Així mateix, haurà de complir amb les Ordenances Municipals que puguin afectar-lo.

V.8.3. IMATGE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

Uniforme:

a. Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.

b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

Cortesia:

a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.

b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.

c. També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Equip de vidriers:

Es un servei que cal reforçar en numero d'hores i ser efectiu amb materials i eines. S'establirà un itinerari i un calendari mensual per a la neteja dels vidres, en cada centre o edifici, on el responsable signarà un comprovant de la feina realitzada després de la seva supervisió.

Alhora que els especialistes i els repartidors dels subministraments, també aniran equipats amb una emissora o telèfon mòbil, per poder ser localitzats immediatament en cas d'aparèixer una urgència.

CAPÍTOL VI. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

VI.1. CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA

Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).

En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'implantarà mesures de estalvi de recursos naturals (aigua,llum, gas,etc) que seran a càrrec del Ajuntament.

Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).

Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.



Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.

Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).

Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

VI.2. REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotoxicològica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a 3 nivells:

Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet per la neteja la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos, i per tipologies d'edificis específics com per exemple: Escoles, Bressol, Mil·lenari, etc.

Reducir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha de especificar instruccions d'ús i dosificació.

Substituir productes problemàtics per altres productes mediambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

VI.3. QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES

Es prescriu per la neteja la utilització de productes reciclats, pel que fa a papers higiènic i d'eixugamans, i les bosses per deixalles a utilitzar en la prestació del servei:

Bosses grans (tipus industrial) i petites per les deixalles de plàstic reciclat.

Tovallols per eixugar-se les mans a partir de paper reciclat.

Paper higiènic elaborat amb paper reciclat.

Per aquestes categories existeixen productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de 100 % reciclat.

VI.4 RECOLLIDA DE RESIDUS

VI.4.1 Retirada dels residus de les activitats municipals

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per la empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior de les dependències objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

Es evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir, un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.

El personal municipal i/o usuari dels centres municipals realitzarà la separació en origen de les diferents fraccions.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

La gestió adequada dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja i que el present plec n'estableix les condicions reguladores.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però disposats o classificats de forma diferent.



VI.4.2. Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte

Paper (cartró, cel·lulosa, etc.,).

Envasos lleugers (gots de plàstic, llaunes, brics, paper d'alumini, etc.,).

Vidre (ampolles, recipients, etc.,)

Rebuig (residus no classificats).

Matèria orgànica (comestibles, restes vegetals, bossetes de té, etc).

VI.4.3. Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els contenidors de recollida selectiva s'hauran de retirar de les dependències i lliurar-lo al sistema de recollida municipal diàriament per la matèria orgànica i rebuig i setmanalment, com a mínim, per la resta de fraccions.

No obstant, s'ajustarà la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

CAPÍTOL VII. PLANIFICACIÓ OPERATIVA

VII.1. GENERALITATS

Com a mínim es realitzaran les hores per cada centre descrites a l'annex 3 "Relació de hores per equipaments".

Donat que les escoles i els establiments es diferencien els uns del altres per les seves característiques i pels seus usos o activitats.

Les empreses consideraran, molt especialment, la problemàtica de la neteja dels vidres i proposaran les freqüències de neteja general per edifici, i dintre d'aquest, per zones, segons el seu ús i l'impacte visual de l'usuari.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots el punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguen i puguin informar als Serveis Tècnics Municipals, de bon mati, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències hagudes el dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia companyia qui, a primera hora, informe a serveis de l'incident, el per què s'ha produït i com i quan és pensa solucionar-ho, a fi i efecte de que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, neu, vent, caiguda de la fulla, etc.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en el procés de millora continua de procediments de neteja al llarg de la durada del contracte i podrà presentar iniciatives de millora de la gestió del servei, dels procediments, de mecanització i formació del personal que permetin mantenir un bon nivell de qualitat i millorar el rendiments.

Tot el personal adscrit als serveis, actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de condicions, s'hauran de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament per qualsevol d'ells (a determinar per a cada equipament, segons les seves necessitats).

Cal tenir en compte altres serveis a realitzar als següents equipaments:



Mercat Municipal:

- Recollida de residus per les parades amb una gestió de lectura de tags a cada parada.
- Preveure l'eliminació de teranyines amb elevador per l'elevada alçada mensualment.
- Neteja de vidres de gran alçada de la façana a Bonavista i a c/Mercat una vegada al trimestre.
- Feina de passar manega aigua per minideixalleria cada mati de primavera i estiu; supervisar oli i avisar anomalies al recinte.

Can Ginestar:

- La capella cal netejar 4 cops a l'any com a mínim

La Vagoneta:

- Preveure l'eliminació de teranyines amb elevador per l'elevada alçada
- Incloure 4 neteges / any extraordinàries per activitats a La Vagoneta que poden ser festius.
- Cal obligatòriament fer l'horari de neteja de mati i de tarda, no pot ser tot al mati.

CC Salvador Espriu i Joan Maragall

- Els patis i accessos d' escales o rampes exterior i interior cal netejar un cop al mes.
- La neteja dels centres cívic cal sigui diària, no pot ser a dies alterns. Els wc de CC Joan Maragall cal netejar- los tots els de planta baixa i primer pis de dilluns a divendres. Cal preveure 4 festius la neteja de WC CC Maragall per festa Major, Fira i altres
- -No es pot realitzar la neteja quan hi han activitats als centres.

Biblioteca:

- Cal reestructurar i ser polivalent el personal de Biblioteca i de Can Ginestar.
- Vidres, cal que la freqüència sigui l'adient per l'ús de la instal·lació.
- Part exterior de les finestres tenen unes repises de fusta que cal netejar.
- Claraboies del sostre que tenen una alçada cal netejar be per dins i fora.
- Persianes exteriors de la sala infantil cal cura per netejar be dins i fora.
- Neteja de la bústia de retorn de préstec exterior (C.Bonavista).
- Dies de reforç d'estudi, al juny tots els caps de setmana està obert

Escola Bressol:

- Els elements amb alçada netejar amb una major periodicitat, fluorescents, ventiladors del sostre desmuntar 1 cop a l'any i fer a fons, tendals del jardí i tumbones d'infants, reixes, vidres, per l'excés d'us dels nens petits.
- Ventiladors de sostre cal netejar trimestralment a fons.

Existirà segons oferta de cada empresa una borsa d'hores per realitzar feines diverses fora de la neteja interna i de vidres ofertada per realitzar neteja de festes, actes, obres a edificis, Firadesvern i d'altres, de les quals el 25 % serà com a mínim ofertades seran en dies festius.

CAPÍTOL VIII. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT

VIII.1. GENERALITATS



La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa contractista.

VIII.2. PERCEPCIÓ DELS USUARIS

A fi de poder portar un seguiment més directe del servei, els responsables de les dependències o directors dels centres escolars ompliran una fitxa mensual de valoració subjectiva respecte al nivell de la neteja, on expressaran la seva conformitat o disconformitat dels serveis prestats, les baixes i suplències, l'actitud del personal i en cas necessari, esmentaran les observacions i els suggeriments que considerin oportuns (vegeu annex 7).

Aquesta fitxa serà lliurada pels responsables del centre al responsable municipal designat, a l'efecte dels corresponents controls.

Valoració de la fitxa, d'acord amb el criteri següent: Valoració	Puntuació
Excel·lent	1,00
Bo	0,75
Acceptable	0,50
Deficient	0,25
No realitzat	0,00

VIII.3. SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part dels tècnics municipals en tots els centres i emetran el corresponent informe.

Aquestes inspeccions es realitzaran, a criteri dels Serveis Municipals, a qualsevol hora del dia, conjuntament amb el representant de l'empresa contractista.

La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats (vegeu annex 6).

El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest plec. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

La Direcció facultativa serà exercida per l'Àrea de Política territorial, habitatge i Medi ambient, que inspeccionaran l'estat de la neteja dels edificis i el compliment dels horaris que s'estableixin de comú acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Serà obligatòria per al contractista l'acceptació de variacions del detall, que no alterin substancialment el plec de condicions, ni els preus establerts.

VIII.4. AUTOCONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, és voluntat d'aquesta Administració, anar integrant en aquest estil de gestió de la qualitat, a totes les contractes que tinguin al seu càrrec la prestació d'algun tipus de servei, com ara la neteja dels edificis i locals municipals.

Els elements de l'edificació s'han de netejar correctament, no solament per millorar-ne l'aspecte, sinó també les seves condicions d'ús i funcionament, amb eficàcia i economia.

El licitador proposarà una metodologia amb un procés sistematitzat i informatitzat on line , en què l'Ajuntament pugui realitzar un seguiment d'una forma eficient dels serveis prestats en el



contracte i garantir-ne una bona gestió. El seguiment és de caràcter objectiu i pot tenir repercussió concreta sobre el pagament de les prestacions, segons els seus resultats.

Aquesta proposta hauria de tenir en compte els aspectes següents:

Qualitat (visual) de la neteja

Operacions de neteja (assiduïtat).

Mitjans i recursos assignats (maquinària i productes).

Seguretat i salut (mesures col•lectives i d'EPI's)

Control de residus (recollida selectiva).

Comportament del personal.

Reclamacions orals o escrites.

També es pot incloure una valoració subjectiva sobre la qualitat de la neteja, segons els conceptes següents:

Nivell de la neteja.

Actitud del personal (incloses les suplències).

Reclamacions (orals i escrites).

El sistema definitiu de control de qualitat a aplicar caldrà que sigui autoritzat per l'Ajuntament, i estarà en funcionament com a molt tard abans dels tres mesos del començament de la contracta.

Igualment, l'Ajuntament de Sant Just Desvern, podrà establir un sistema de control de qualitat del servei per tal de verificar el seu correcte funcionament. Aquest sistema de control es farà de la següent manera:

- a) Inspeccions. Inspeccions periòdiques a tots els centres o a aquells que es determinin aleatòriament. Perquè aquestes inspeccions siguin més objectives, es podran fer conjuntament amb la persona encarregada de la supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- b) Fitxa de seguiment del servei. Fitxa individual de cada centre, que haurà de ser complimentada pel personal de l'Ajuntament responsable del centre, en la qual s'avaluarà, segons la percepció de cada responsable de centre, el funcionament del servei. Amb l'objectiu de millorar i agilitar qualsevol possible anomalia detectada, aquesta fitxa de seguiment podrà ser complimentada, conjuntament, amb la persona encarregada de la supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària.

Llistat de control de feines de neteja

L'empresa adjudicatària disposarà a tots els edificis, centres i/o locals un llistat amb la relació de les diferents feines de neteja així com la periodicitat de cadascuna. També s'inclourà en aquest full la quantitat de personal assignat a cada edifici.



CAPÍTOL X. ESTALVI ENERGÈTIC

Amb la finalitat de reduir els costos del consum energètic als nivells imprescindibles, s'haurà d'aprofitament al màxim la llum natural. L'empresa contractista presentarà un planificació de treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari (il·luminació i climatització).

Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatori circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant les llums per sectors, evitant que tot un edifici estigui encès alhora, L'Ajuntament farà seguiment pel seu compliment.

El personal adscrit als serveis haurà d'observar escrupolosament les normes que amb aquesta finalitat dictin els Serveis Municipals competents, inclosa la mobilitat i la redistribució racional per estrictes necessitats del servei.

En períodes de vacances escolars, (Nadal, Setmana Santa i Estiu), **l'horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins**, a l'objecte d'aprofitar la llum natural. En el cas de coincidir a l'estiu amb activitats extraescolars com casals d'estius es valorarà quin es el horari més adient.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

De l'incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

Seràn excloses aquelles ofertes que no acreditin el compliment dels mínims establerts en els capítols II, III, IV i V.

ANNEX 1: RELACIÓ D'EQUIPAMENTS

ANNEX 2: RELACIÓ D'HORES TREBALLADES PER EQUIPAMENTS EXISTENTS

ANNEX 3: QUADRE RESUM OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 4: BOSSA D'HORES

ANNEX 5: FITXA DE VALORACIÓ

ANNEX 6: FITXA D'INSPECCIÓ

ANNEX 7: CONVENI

I perquè això consti signo el present Plec de condicions tècniques en la data i el lloc que s'indiquen a la signatura electrònica registrada al marge inferior d'aquest document.

Fco. Javier Bolívar

Arquitecte Tècnic

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL,

HABITATGE i MEDI AMBIENT.

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital.

Referència: AUM 2023 100 2



ANNEX 1 - RELACIÓ D'HORES TREBALLADES PER EQUIPAMENTS EXISTENTS

EQUIPAMENT	ADREÇA	EDIFICACIÓ	SUP. ÚTILS TOTALS (m2)	HORARI HABITUAL DEL CENTRE	TANCAMENT DEL CENTRE	
ADMINISTRATIUS						
1	Casa de la Vila	Plaça Verdaguer núm. 2	PB (467,90)+P1 (232,47)+P2 (399,51)+PC (42,67)	1.142,55	De dilluns a divendres de 07:00 a 15:00	Obert tot l'any
2	Polícia Local	C. Can Padroseta, s/n	LOCAL PB (250,44)+PORXADA (29,68)	250,44	24 hores	Obert tot l'any
3	Radio Desvern	C. Can Padroseta, s/n	LOCAL PB	139,21	De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00	7 al 31 d'agost
4	Promoció Econòmica	C. Can Padroseta, s/n	LOCAL PB (212,80)+ PORXADA (37,89)	212,80	De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00	Tanca 2 setmanes a l'agost
5	Nau Brigada	C. Espigolera núm. 2	PB (347,16)+P1 (105,61)	452,77	De dilluns a divendres de 07:00 a 15:00	Obert tot l'any
6	Nau Riera	C. Riera núm. 17	PB (739,61)+PALTELLS (202,70) P1 (105,61) (sup const)	1.290,75	Tots els dies de la setmana	Agost
7	Jutjat de Pau	Av. Indústria, 64 Baixos	LOCAL (117,11) +PATI (43,32)	117,11	De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00	Obert tot l'any
8	Urbanisme	C. Constitució núm. 2	P1	551,95	De dilluns a divendres de 07:00 a 15:00	Obert tot l'any
9	Protecció civil	C. Rabal de la creu núm.40	PB (35,59)+P1 (36,38) + P2 (38,03)	110,00	Posada en servei gener 2024	Agost
CULTURALS, LLEURE I SERVEIS VARIS						
10	Can Ginestar	C. Carles Mercader, 17	PB (333,14)+P1 (408,57)+P2 (259,81)	1.001,52	De dilluns a divendres de 9:45 a 13:30 i de 15:30 a 21 (excepte dimarts i dimecres fins les 22 hores). Dissabtes de 9:45 a 13:30 i de 18 a 20. Diumenges de 12 a 14	7 al 31 d'agost
11	Biblioteca	C. Carles Mercader, 17	PB (353,11)+P1 (356,58)+P2 (63,75)	773,44	Dimarts, dijous i dissabte de 10 a 13.30 h De dilluns a divendres de 15.45 a 20.15 h	Agost
12	Centre Cívic Salvador Espriu	C. Tudona, s/n	PB (392,38)+PATIS (119,12)	392,38	De dilluns a divendres de 10 a 13 i de 17 a 20 hores.	Agost
13	Centre Cívic Joan Margall	C. Major núm. 17	PB (142,19)+P1 (285,06)	427,25	De dilluns a divendres de 16 a 20:30 i dimarts i dijous de 10 a 13 hores.	Agost
14	Centre Cívic Soledat Sans	C. Maria Montessori núm. 2	PB (474)+P1 (197,65)+PC (140,50)	812,15	De dimarts a dissabtes de 9:00 a 13:00 h i de dilluns a divendres de 16:00 a 19:00 h	Agost
15	La Vagoneta	Plaça de la Pau	Zones de Psot + PB (indicades al plànol)	838,00	De dilluns a divendres de 17 a 20 i dimarts i dijous de 13 a 14:30	Agost
16	Les Escoles (edifici)	C. Montserrat, 2	Psot (93,74)+PB (319,07)+P1 (418,45)	831,26	de 9 a 14h i de 15 a 20 h generalment	Agost
17	Mercat Municipal	C. Mercat	PB	556,25	De dilluns a dissabtes de 08:00 a 14:00. Divendres de 08:00 a 20:00	Tanca 2 setmanes agost
18		C. Bonavista	P1	409,91	De dimecres a divendres de 18 a 20:30 i dissabtes de 11 a 14:30	Tanca 2 setmanes agost
19	Minideixalleria	C. Mercat	PB	39,23		Obert tot l'any
20	Camp de futbol		Edificis PB	1.156,45	De dilluns a divendres de 16:00 a 23:00. Dissabtes i diumenges de 8:00 a 22:00 h	Agost 3 setmanes
21	Casal Joves	Av. Indústria núm. 34	PB (733,51)+P1 (673,36)	1.406,87	De dilluns a dissabte de 16 a 21 hores en horari d'hivern/ 17h a 22 hores en horari d'estiu. Dimarts, dijous i divendres de 11 a 14 hores.	7 al 31 d'agost
22	MIL-LENARI CS	C. Angel Guimerà, 1	PB	583,19	Obert tot l'any	Durant agost: no es treballa dimarts ni dijous
23	Sala Gran Ateneu (municipal)	C. Ateneu, 3	SALA (820) +SOTA PLATEA (131,62) + ACCES (32,28)+ PATI	983,90	Posada en servei gener 2025	Agost
24	CS BELLSOLEIG	Parc Plana Padrosa	PB	56,58	Serà substituït per nou	Agost
25	CS BELLSOLEIG NOU	Parc Plana Padrosa NOU	PB	127,79	Posada en servei gener 2024	Agost



26	CAN FREIXES	C. Església s/n	PB (226,96)+PP (217,59)+Pgolfes (236,21)	756,91	Posada en servei gener 2025	Agost
27	PAVELLÓ MAS LLUÍ				Posada en servei gener 2025	Agost

EDUCATIUS

29	Escola Bressol Marrecs	Av. Indústria, 22	PB (Pati no inclòs)	1.214,86	De dilluns a divendres de 8:00 a 17:30 h	Agost
30	Escola Bressol Mainada	C. Generalitat núm. 10	PB (652,50)+P1 (113,10)	765,60	De dilluns a divendres de 8:00 a 17:30 h	Agost
31	Escola Montseny	Av. Camp roig núm. 12	PB+P1	2.265,47	de 9 a 17 h	Agost
32	Escola Montserrat	C. Generalitat núm. 10	PB+P1	1.064,72	de 9 a 17 h	Agost
33	Escola Canigó (ed Canigó)	C. Canigó núm. 35	PB+P1+P2	1.231,66	de 8'30 a 16'30	Agost
	Escola Canigó (ed St. Ferran)	C. Canigó núm. 35	PB+P1	1.161,66	de 8'30 a 16'30	Agost
	Pista (i gimnas) Sant Ferran	C. Sant Ferran núm. 17	PB+P1+P2(Pista exterior)	825,74	de 8'30 a 16'30 act esportves , ritmica tardes	Agost



ANNEX 2 - RELACIÓ D'HORES TREBALLADES PER EQUIPAMENTS EXISTENTS

°Edifici / Equipament	Treballadores		dies de neteja							hores setmana ordinàries	hores setmana nit / festiu	Hores setmana per centre	
			dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg				
EDIFICIS VARIS													
1	Casa de la Vila	netejadora 1	inici	15:00	15:00	15:00	15:00	12:30			23,00	0,00	43,00
			fi	20:00	20:00	20:00	20:00	15:30					
		netejadora 2	inici	16:00	16:00	16:00	16:00				20,00	0,00	
			fi	21:00	21:00	21:00	21:00						
2	Polícia Local	netejadora 1	inici	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	7:30		15,00	0,00	#¿NOMBRE?
			fi	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	7:30				
3	Ràdio Desvern	netejadora 1	inici	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00			5,00	0,00	5,00
			fi	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00					
4	Promoció econòmica	netejadora 1	inici	15:30			15:30				2,00	0,00	2,00
			fi	16:30			17:30						
5	Nau Brigada	netejadora 1	inici	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30			12,50	0,00	12,50
			fi	17:30	17:30	17:30	17:30	17:30					
6	Jutjat de Pau	netejadora 1	inici		10:30		10:30				4,00	0,00	4,00
			fi		12:30		12:30						
EDIFICIS CULTURALS, LLEURE I SERVEIS VARIS													
8	Can Ginestar	netejadora 1	inici	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	8:00		40,00	0,00	40,00
			fi	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	10:30				
9	Biblioteca	netejadora 1	inici	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00	7:00		24,00	0,00	58,00
			fi	11:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00				
		netejadora 2	inici	5:30	5:30	5:30	5:30	5:30	5:30		31,00	3,00	
			fi	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30				
10	Centre Cívic Salvador Espriu	netejadora 1	inici	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			11,00	0,00	11,00
			fi	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00					
11	Centre Cívic Joan Margall	netejadora 1	inici	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45			12,50	0,00	12,50
			fi	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15					
12	Centre Cívic Soledat Sans	netejadora 1	inici	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00			20,00	0,00	20,00
			fi	9:00	10:00	9:00	10:00	9:00					
13	La Vagoneta	netejadora 1	inici	9:00	11:00	9:00	9:00				8,00	0,00	18,00
			fi	11:00	13:00	11:00	11:00						
		netejadora 2	inici	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00			10,00	0,00	
			fi	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00					
14	Les Escoles	netejadora 1	inici	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00		25,00	0,00	25,00	



			fi	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00					
15	Mercat Municipal i mini deixalleria	netejadora 1	inici	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00			22,50	0,00	71,50
			fi	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30					
		netejadora 1	inici	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00			17,50	0,00	
			fi	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30					
		netejadora 2	inici	18:00	16:30	16:30	16:30	16:00	6:00		24,50	0,00	
			fi	20:00	20:00	20:00	20:30	22:00	12:00				
		netejadora 2	inici						14:00		6,00	0,00	
			fi						20:00				
		netejadora 3	inici						11:00		1,00	0,00	
fi							12:00						
17	Camp de futbol	netejadora 1	inici	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	6:00		37,00	0,00	51,00
			fi	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00				
		netejadora 2	inici	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	13:00	6:00	6,00	8,00	
			fi						19:00	14:00			
18	Casals Joves	netejadora 1	inici	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00		24,00	0,00	24,00
			fi	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00				
19	CS MIL·LENARI	netejadora 1	inici	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00			15,00	0,00	15,00
			fi	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00					

EDIFICIS EDUCATIUS													
24	Escola Bressol Marrecs	netejadora 1	inici	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			25,00	0,00	75,00
			fi	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00					
		netejadora 2	inici	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			25,00		
			fi	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00					
		netejadora 3	inici	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			25,00		
			fi	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00					
26	Escola Montseny	netejadora 1	inici	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00			35,00		100,00
			fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00					
		netejadora 2	inici	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00			35,00		
			fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00					
		netejadora 3	inici	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00			30,00		
			fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00					
27	Escola Montserrat	netejadora 1	inici	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00			40,00		140,00
			fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00					
		netejadora 2	inici	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00			40,00		
			fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00					
		netejadora 3	inici	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00			40,00		
			fi										



		fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00						
		netejadora 4	inici	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00			15,00	5,00	
			fi	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00					
28	Escola Canigó	netejadora 1	inici	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			20,00		
			fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00					
			netejadora 2	inici	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			20,00	
				fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00				
			netejadora 3	inici	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00			30,00	
				fi	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00				
			netejadora 4	inici	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30			20,00	
				fi	20:30	20:30	20:30	20:30	20:30				
			netejadora 5	inici	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			25,00	
				fi	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30				
			netejadora 6	inici	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00			27,50	
				fi	20:30	20:30	20:30	20:30	20:30				
NETEJADOR											890,00		



ANNEX 3– QUADRE RESUM OFERTA ECONÒMICA

COSTOS GESTIÓ INDIRECTA	Costos directes €
1) Despeses de personal inclòs vacances, absentisme i baixes laborals del%€	
2) Despeses de compra i subministrament de materials del % €	
	Costos indirectes €
Despeses generals de l'empresa: de direcció, administració i participació del%€	
Benefici industrial abans d'impostos%	 €
Impost sobre el Valor Afegit%	 €
	TOTAL €



ANNEX 4 – BOSSA D’HORES

QUADRE RESUM PROPOSTA D’HORES ANUALS PER TIPUS DE SERVEI.

Les ofertes inclouran el següent quadre resum indicant la proposta d’hores anuals pels diferents serveis de diari i de neteges a fons, que es valoraran utilitzant criteris amb judici de valor:

Serveis	Quantitat d’hores anuals
(A) Netejador	
(B) Especialista	
TOTAL HORES ANUALS (A+B)	



ANNEX 5 - FITXA VALORACIO RESULTATS

Fitxes control qualitat

FITXA DE VALORACIO SUBJECTIVA

sobre la qualitat de la neteja

Codi: _____ / _____ / _____
(centre) (mes) (any)

Centre:
Responsable Sr/a:
Càrrec o funció:

Nivell de neteja

N Espais	Excel·lent	Bo	Acceptable	Deficient	No realitzat
01 Paviments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 Sanitaris, dutxes i miralls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 Rajoles i arrambadors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 Equips informàtics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 Mobiliari i estris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 Contenedors (reciclatge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 Telèfons i metalls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 Finestres i portes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09 Cortines i persianes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Baranes i mampares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Porxos i voreres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Radiadors i estufes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Llums i comandaments elèctr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Plaques solars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Catifes, estores i moquetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 Climatitzadors i ventiladors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Pareds i sostres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Vidres i claraboies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 Estructures i reixes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 Reposició de materials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Baixes del personal:					
Sr/a:					
Sr/a:					



Sr/a:					
Suplents:					
Sr/a:					
Sr/a:					
Sr/a:					
N Servei de neteja	Excel·lent	Bo	Acceptable	Deficient	Cap
01 Ambient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 Assistència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 Comunicació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 Coordinació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 Disponibilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 Fiabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 Interès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09 Rendiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Uniformitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions:					
Suggeriments:					
Sant Just Desvern,	de.....	de 20.
	
		(Nom, signatura i	seguell)		
Nota important: Comuniqui immediatament les incidències següents: retards absències, substitucions i altres, que vostè consideri importants, a la Secció de Manteniment d'Edificis Municipals, telèfon 93 4804800.					



Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX 6 –



3	Mensuals	si	no
3.1	Rentar les taules, cadires, prestatges i pissares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Desempolsar les parets, sostres i rètols	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Netejar els climatitzadors, estufes, radiadors, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Desinfectar les parets enrajolades, mampares i baranes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Aspirar les butaques, cadires i sofàs tamisats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Netejar els vidres i persianes (<i>per amdues cares</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	Netejar les il·luminaries (<i>interior i exterior</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	Enlluentir i brunyir els metalls nobles i cromats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	Desinfectar les papereres i interruptors elèctrics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10	Netejar els revestiments de fusta, suro i plastificats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11	Rentar les catifes, estores i moquetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12	Netejar les plaques solars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	Semestrals	si	no
4.1	Netejar a fons tot el mobiliari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Treure, rentar i penjar les cortines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Repassar les juntes de les rajoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Desmuntar, rentar i col·locar els llums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Desempolsar les reixes i estructures metàl·liques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Enlluentir els paviments adients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Netejar els tendals, cornises i canals de desguàs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	Netejar les cadires entapissades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Descongelar i netejar les neveres (<i>office</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5	Diversos	si	no
5.1	Reposar els materials fungibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Comprovar la qualitat dels productes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Verificar l'estat d'ús (<i>maquinària i estris</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Mesures de seguretat (<i>col·lectives i EPI's</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Protocol i itineraris de treball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacions:

L'Empresa de Neteja

Vist i plau
Tècnic de Manteniment

(nom i signatura)

(signatura i segell)

Procediment: Indiqueu amb una "X" a la casella on corresponen les operacions exposades.



ANNEX 7 – CONVENI

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018).