



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE PEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS
MUNICIPALS DE SANT JUST DESVERN.
EXP. AUM 2023 100**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis persones i materials. Divisió en lots.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Valor estimat
- 1.5) Existència de crèdit
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Variants
- 1.14) Ofertes anormalment baixes
- 1.15) Garantia definitiva
- 1.16) Apertura de proposicions



- 1.17) Presentació de documentació
- 1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació

- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Assegurança de responsabilitat civil
- 2.2) Condicions especials d'execució i obligacions
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats i infraccions
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de garantia del contracte
- 2.9) Cessió
- 2.10) Subcontractació
- 2.11) Confidencialitat de la informació
- 2.12) Règim jurídic de la contractació
- 2.13) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.15) Responsable del contracte
- 2.16) Prerrogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors

- 2.17) Personal a subrogar



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei consistent en la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals de Sant Just Desvern que es detallen al llistat de la "Relació de superfícies dels equipaments municipals" que consta com Annex II, del Plec de Prescripcions Tècniques.

En la contractació també s'inclouen tots els treballs complementaris per a la realització del servei i els necessaris per a la correcta execució del contracte.

Entre d'altres les principals tasques a realitzar en la prestació del servei estan: els serveis de neteja abasten tots els elements i superfícies inclosos en els edificis i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres, tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc., i la retirada de residus resultants.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- Gestió de residus
- I en el cas que es dones qualsevol situació d'emergència nacional o local, inclou la prestació del servei d'acord amb el compliment de les instruccions que siguin d'aplicació en cada cas per la situació
- El servei es prestarà d'acord amb el Plec de condicions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient que el licitador declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació



El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, del plec de clàusules administratives particulars, així com amb la resta de documents de l'expedient que el licitador dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

El llistat de centres objecte del contracte es el següent:

Nº	ID	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
1	A1	Ajuntament de Sant Just Desvern	Pl. Verdaguer 2
2	C10	Centre Cívic Joan Maragall	C/ Major 17
3	C9	Centre Cívic Salvador Espriu	C/ Tudona, s/n
4		Dipòsit de vehicles	C/ Narcís Monturiol s/n
5	C1	Camp d'esports municipal	C/ de Cervantes, s/n,
6	C2	Can Ginestar (masia)	C/ Carles Mercader, 17
7	C2	Can Ginestar (Biblioteca)	C/ Carles Mercader, 17
8	V1	La Vagoneta i Esplai	Plaça de la Pau
9	M1	Mercat Municipal	C/ del Raval 40
10	E5	Centre Cívic Les Escoles	C/ Montserrat, 2
11	E3	Escola Canigó (edifici Canigó)	C/ del Canigó 35
12	E7	Escola Canigó (edifici St. Ferran)	C/ Sant Ferran 17
13		Escola Canigó (gimnàs)	C/ Sant Ferran 17
14	E4	Escola Montseny	Av. Camp Roig 12
15	E10	Escola Montserrat	Av. Generalitat, 10
16	E2	Escola Bressol Marrecs	Av. de la Indústria, 22
17	E2	Escola Bressol Mainada	Av. de la Indústria, 22
18	A2	Sala municipal Ateneu	C/ de l'Ateneu, 3 (previst 2025)
19	B3	Brigada Municipal	C/ de l'Espigolera, 3
20	J1	Jutjat de Pau	Av. Indústria, 64
21	P3	Protecció Civil	C/ del Mercat, s/n
22	P4	Mas Lluí – Soledad Sans	C/ Maria Montessori s/n
23	B1	Magatzem Riera 17	C/ Riera, 17
24	F1	Can Freixes	C/ Freixes s/n
25	R1	Ràdio – Promoció econòmica	C/ Can Padroseta s/n
26	P2	Policia Local	C/ Can Padroseta
27	O2	Sala de descans – menjador	Pl. Verdaguer 4-5 baixos
28	C11	Casa Costa i garatge	C/ Creu amb C/ Montserrat
29		CC La Plana – Bellssoleig	Parc de la Plana Padrosa (previst 2025)



a) **Lots:** No

b) **Codificació CPV:**

Codi CPV: 90911200-8

Descripció CPV: Serveis de neteja d'edificis.

Codi CPV: 90919000-2

Descripció CPV: Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina

El contracte definit té la qualificació de contracte de servei d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), segons el qual es tracte de prestacions de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent a una obra o subministrament, incloent aquells que l'adjudicatari estigui obligat a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

El procediment serà l'obert i el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 215.000 euros, d'acord amb l'article 22 LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient, signada pel tècnic municipal, en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat a la clàusula cinquena de la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació

El Pressupost base de licitació del servei, per UN (1) ANY de durada del contracte és de **1.009.434,57 euros, més 211.981,26 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de 1.221.415,83 euros.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, d'acord amb el model de plantilla d'oferta econòmica que s'incorporarà com annex.



Es preveu a la memòria la previsió del desglossament de l'any de vigència ordinària del contracte en 1 mensualitat (desembre) per a l'any 2023 i 11 mensualitats (gener a novembre) per a l'any 2024.

El sistema de determinació dels preus, en costos directes i indirectes es considera que és el següent (IVA inclòs):

Despeses Generals	Import (IVA exclòs)
Personal	874.048,42 €
Vehicles	6.449,57 €
Maquinaria	8.798,81 €
Materials i Serveis	50.200,00 €
Instal·lacions - comunicacions i residus	3.900,00 €
Total despeses generals	943.396,80 €

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics, direcció, altres despeses generals) 3,5% de les DG	33.018,89 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 3,5% de les DG.	33.018,89 €
Total despeses indirectes	66.037,78 €

Per obtenir les despeses generals abans esmentades, s'han calculat prèviament les despeses que les integren, i a continuació queden desglossades. A més de considerar una projecció de despeses salarials amb els imports previstos segons conveni i que a continuació es descriuen.

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada. En aquest càlcul s'ha considerat les despeses segons CONVENI DE NETEJA D'EDIFICIS DE CATALUNYA aplicable al personal que presta aquest servei:

CATEGORIA PROFESSIONAL	SALARI BASE MES (14 PAGUES/ANY)				MITJANA ANUAL	DESPESES SOCIALS (1%)	BRUT ANUAL	DESPESA EMPRESA	DESPESA MENSUAL		
	ANY 2023 CONVENI	ANY 2024 CONVENI	ANY 2025 CONVENI	ANY 2026 3%							
PERSONAL RESPONSABLE CONTRACTE	ENCAR. GRAL	20.508,90	21.021,60	21.704,85	22.356,00	21.397,84 €	35,00%	21.397,84 €	28.887,08 €	2.407,26 €	GRUPO III - NIVEL 1
						- €					
						- €					
						- €					
PERSONAL INDIRECTE	OFICIAL ADMINISTRATIU	18.681,60	19.148,70	19.771,05	20.364,18	19.491,38 €	35,00%	19.491,38 €	26.313,37 €	2.192,78 €	GRUPO II - NIVEL 2
						- €					
						- €					
						- €					
PERSONAL DIRECTE	SUPERVISOR	20.508,90	21.021,60	21.704,85	22.356,00	21.397,84 €	35,00%	21.397,84 €	28.887,08 €	2.407,26 €	GRUPO III - NIVEL 1
	ESPE. OFI 1a	17.377,20	17.811,75	18.390,60	18.942,32	18.130,47 €	35,00%	18.130,47 €	24.476,13 €	2.039,68 €	GRUPO IV - NIVEL 1
	PEO - NETEJADOR	16.704,30	17.121,90	17.678,40	18.208,75	17.428,34 €	35,00%	17.428,34 €	23.528,26 €	1.960,69 €	GRUPO IV - NIVEL 4
						- €	35,00%				



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents des de l'1 de gener de 2022 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, DOGC. N° 8921 de 23/05/2023 codi de conveni número 79002415012005. Aplicant les actualitzacions que corresponguin.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Al capítol 10 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal. S'annexen al present informe els llistats de persona a subrogar facilitats per l'empresa empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La determinació del preu inclou tota la ma d'obra, materials necessaris, maquinaria, per la neteja dels edificis – equipaments municipals es determina segons base de preus ITEC o de fabricants de productes de neteja europeus, amb marcatge europeu CE, i que compleixin les normatives d'homologació en matèria de prevenció i seguretat. El càlcul de les despeses per determinar el preu del contracte es fa de manera planificada i executada d'acord amb les condicions i característiques descrites en el Plec de Condicions Tècniques. S'ha calculat a partir del personal a subrogar, i del personal de nova incorporació.

Les despeses que s'indiquen a continuació son referides a cada any de contracte, es farà la part proporcional per cada mensualitat sencera.



Manobre:

CATEGORIA	ID	JORNADA ANUAL	DESPESES BRUT ANUAL	ANTIGUITAT	AUGMENT CONTRACT	QUILOMETRES / DIETES	EXTRA SALARIAL	DESPESES TOTAL	
SUPERVISOR	41379	1,00	28.887,08 €	2.696,13				31.583,21 €	
ESPECIALISTA	41379	1,00	24.476,13 €	6.740,32				31.216,45 €	
ESPECIALISTA	11018	1,00	24.476,13 €	2.696,13				27.172,26 €	
NETEJADORA	14819	1,00	23.528,26 €	6.740,32				30.268,57 €	
NETEJADORA	42099	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €	
NETEJADORA	42324	1,00	23.528,26 €	10.784,51				34.312,77 €	
NETEJADORA	42325	1,00	23.528,26 €	10.784,51				34.312,77 €	
NETEJADORA	42326	0,30	23.528,26 €	2.696,13				7.867,32 €	
NETEJADORA	42327	0,50	23.528,26 €	6.740,32					
NETEJADORA	42328	0,54	23.528,26 €	10.784,51				18.460,27 €	baixa
NETEJADORA	42329	0,63	23.528,26 €	6.740,32					
NETEJADORA	42330	0,96	23.528,26 €	2.696,13				25.254,08 €	baixa
ESPECIALISTA	42331	1,00	24.476,13 €	6.740,32					
NETEJADORA	42333	0,70	23.528,26 €	2.696,13				18.357,07 €	baixa
NETEJADORA	42334	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €	
NETEJADORA	42335	0,85	23.528,26 €	6.740,32				25.728,29 €	
NETEJADORA	42336	0,88	23.528,26 €	10.784,51				30.023,67 €	
NETEJADORA	42337	0,78	23.528,26 €	2.696,13				20.323,90 €	
NETEJADORA	42338	1,00	23.528,26 €	16.176,76				39.705,02 €	
NETEJADORA	42339	0,88	23.528,26 €	16.176,76				34.741,89 €	
NETEJADORA	42341	0,68	23.528,26 €	10.784,51					
NETEJADORA	42350	0,60	23.528,26 €	10.784,51					baixa
NETEJADORA	42711	0,60	23.528,26 €	2.696,13					baixa
NETEJADORA	42877	0,60	23.528,26 €	2.696,13				15.734,63 €	baixa
NETEJADORA	42351	0,88	23.528,26 €	10.784,51				30.023,67 €	
NETEJADORA	42352	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €	
NETEJADORA	42353	0,50	23.528,26 €	2.696,13				13.112,19 €	
NETEJADORA	42354	0,78	23.528,26 €	2.696,13					baixa
NETEJADORA	42355	0,63	23.528,26 €	6.740,32					baixa
NETEJADORA	42356	0,81	23.528,26 €	6.740,32				24.608,35 €	
NETEJADORA	42357	0,93	23.528,26 €	2.696,13				24.257,55 €	
NETEJADORA	42359	0,63	23.528,26 €	10.784,51				21.445,48 €	
NETEJADORA	42360	1,00	23.528,26 €	10.784,51				34.312,77 €	
NETEJADORA	42361	0,75	23.528,26 €	2.696,13				19.668,29 €	
NETEJADORA	42362	0,98	23.528,26 €	16.176,76				38.712,40 €	
NETEJADORA	42445	0,68	23.528,26 €	2.696,13				17.701,46 €	
NETEJADORA	42588	0,69	23.528,26 €	2.696,13				18.042,38 €	
NETEJADORA	42700	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €	
NETEJADORA	42705	0,35	23.528,26 €	2.696,13					baixa
NETEJADORA	42747	0,50	23.528,26 €	2.696,13				13.112,19 €	
NETEJADORA	42766	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €	
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €	
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €	
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €	
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €	
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €	
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,25	23.528,26 €					5.882,06 €	
TOTALS (mitjana anual)								826.712,78 €	
DESPESES SUBSTITUCIONS		%						DESPESES TOTAL	
SUBSTITUCIONS - IT		5%						41.335,64 €	
								41.335,64 €	
DESPESES EXTRES		UTS.	DESPESES UT.					DESPESES TOTAL	
Netejador/a H.E. normal		400,00	15,00 €					- €	
								6.000,00 €	
								- €	
								- €	
								- €	
								6.000,00 €	
DESPESES ANUAL DE MITJANS HUMANS ADSCRITS AL SERVEI NETEJA								DESPESES TOTAL	
								874.048,42 €	



Vehicles

VEHICLES PEL SERVEI DE MANTENIMENT UIR LOT 1 I 2													
				ANYS AMO	TIPUS INTERES = 3,0%			PREU CARBURANT					
				4				1,70					
Nº UDS	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ
2	Vehicle	cobre supervisor/especialista	Dacia Dokker	8,00	15.000,00 €	2.136,85 €	4.273,69 €		600,00 €	187,94 €	300,00 €	1.087,94 €	2.175,88 €
DESPESA TOTAL ANUAL D'AMORTITZACIÓ DE VEHICLES							4.273,69 €	DESPESA TOTAL ANUAL D'EXPLOTACIÓ DE VEHICLES					2.175,88 €
								DESPESA TOTAL ANUAL DE VEHICLES					6.449,57 €

El vehicle que es fa servir, es adquirit i amortitzat en un màxim de 4 anys, això comporta que aquest vehicles al finalitzar el primer any de contracte, o en el segon en cas de pròrroga, **serà subrogat en perfecte estat de conservació a la nova empresa adjudicatària o a l'ajuntament,** (sense danys al seu exterior) amb les revisions realitzades, i sense serigrafia o logos de l'empresa adjudicatària, només es conservarà el logotipat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Les despeses de transmissió del vehicle són a càrrec de l'adjudicatari.

Maquinaria

MAQUINARIA I LLOGUER PEL SERVEI DE MANTENIMENT UIR LOT 1 I 2													
				ANYS AMORT.	TIPUS INTERES = 2,0%								
				1									
Nº UDS	TIPUS	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	LLOGUER	TOTAL AMORTITZACIÓ ANUAL	MANTENIMENT	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ	DESPESA TOTAL ANUAL		
35	Carros complets		4	130,00 €	34,14 €		1.194,94 €	- €	- €	- €	1.194,94 €		
1	Fregadora peu alçat		4	5.000,00 €	1.313,12 €		1.313,12 €	500,00 €	- €	500,00 €	1.813,12 €		
1	Netejadora a pressió (kärcher)		2	440,00 €	226,62 €		226,62 €	60,00 €	- €		226,62 €		
6	Bufador elèctric		2	120,00 €	61,81 €		370,84 €				370,84 €		
1	Rotativa		2	1.500,00 €	772,57 €		772,57 €				772,57 €		
23	Aspiradors de pols		2	180,00 €	92,71 €		2.132,30 €	50,00 €			2.132,30 €		
1	Aspiradors d'aigua i pols		2	520,00 €	267,83 €		267,83 €				267,83 €		
1	Altres maquinària		1			2.020,69 €					2.020,69 €		
DESPESA TOTAL ANUAL D'AMORTITZACIÓ DE MAQ.							6.278,22 €	DESPESA TOTAL ANUAL EXPLOTACIÓ MAQ.					500,00 €
DESPESA TOTAL ANUAL LLOGUER MAQ.							2.020,69 €	DESPESA TOTAL ANUAL DE MAQ.					8.798,91 €

Materials i Serveis

CONCEPTE	Ut	MESOS o UT	TOTAL ANUAL
Materials de neteja	3400	12,00	40.800,00
PRL personal (EPI i EPC) i 47 uniformes	200	47,00	9.400,00
			50.200,00 €

DESPESA TOTAL ANUAL DE MATERIALS i SERVEIS

Plaça Verdguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

Exp. AUM 2023 100 4

9



Sistemes i Comunicacions

LOCALS I COMUNICACIÓ	PREU ut	uts	TOTAL
LOT 1			
Sistema FITXATGE - GMAO	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Tractament de residus	75,00 €	12	900,00 €

INSTALACIONES, COMUNICACIONES Y SISTEMAS INFORMA	3.900,00 €
--	------------

Les despeses indicades, per la vigència del contracte i de la prorrogació (si es dona) és el mateix per cada any.

Es farà servir els preus de BEDEC vigents o els preus de fabricants de productes de neteja reconegudes primeres marques (i en tot cas, en cas de discrepància, segons indicacions de l'Ajuntament), aplicant el benefici industrial i despeses generals (3,5% + 3,5%) i prèviament la baixa que l'adjudicatari proposi.

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada, amb segregació del gènere i categoria professional, d'acord amb la següent taula:

Segregació per gènere

Masculí	17.95%
Femení	82.05%

Segregació per categoria professional :

			<u>Centre de treball</u> <u>Inicials</u>
Netejador/a	35	89,74%	Ve especificat a la taula general de subrogació
Supervisora Sector	1	2.56%	
Especialista	3	7,70%	
	39	100%	



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

1.4) Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte és de: **2.422.642,98** euros, corresponent als la durada ordinària del contracte (1any), la possible pròrroga (1 any) i les modificacions previstes, IVA exclòs.

Desglossat de la següent manera:

DURADA		ANUALITAT	IMPORT PER ANY	MODIFICACIONS CONTRACTE 20%	TOTAL
1 ANY DE CONTRACTE	1er any contracte	ANY 2023	1.009.434,57 €	201.886,91 €	1.211.321,49 €
		ANY 2024			
1 ANY DE PRÒRROGA	1er any pròrroga	ANY 2024	1.009.434,57 €	201.886,91 €	1.211.321,49 €
		ANY 2025			
TOTAL			2.018.869,15 €	403.773,83 €	2.422.642,98 €

1.5) Existència de crèdit

A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual per a cada any del contracte s'aplicarà a les partides pressupostàries que s'enumeren a continuació corresponents al pressupost de la Corporació de l'any 2023 i a les partides que corresponguin dels exercicis següents, així com als documents comptables incorporats a l'expedient:



partida	descripció	1er any contracte		2on any contracte	
		2023	2024	2024	2025
		desembre	gener - novembre	desembre	gener - novembre
	TOTALS	- €	- €	- €	- €
UN 33210	22700 BIBLIOTECA - NETEJA EDIFICI	5.000,00 €	55.000,00 €	5.000,00 €	55.000,00 €
UN 13500	22700 PROTECCIÓ CIVIL - NETEJA EDIFICI	417,99 €	4.598,00 €	418,00 €	4.597,96 €
UN 34201	22700 CAMP FUTBOL NOVA	5.416,66 €	59.583,34 €	5.416,66 €	59.583,34 €
UN 43301	22700 OFICINES PORTA DIAGONAL - NETEJA EDIFICIS	- €	15.583,34 €	1.416,66 €	15.583,34 €
UN 92904	22700 MAGATZEM DE LA BRIGADA - NETEJA EDIFICI	1.541,66 €	16.958,34 €	1.541,66 €	16.958,34 €
UN 92901	22700 JUTJAT DE PAU - NETEJA EDIFICI	625,00 €	6.875,00 €	625,00 €	6.875,00 €
UN 32303	22700 ESCOLA CANIGÓ - NETEJA EDIFICI	13.083,34 €	143.916,66 €	13.083,34 €	143.916,66 €
UN 33706	22700 EQUIPAMENT LES ESCOLES - NETEJA EDIFICI	2.625,00 €	28.875,00 €	2.625,00 €	28.875,00 €
UN 33304	22700 CAN GINESTAR - NETEJA EDIFICI	3.666,68 €	40.333,32 €	3.666,68 €	40.333,32 €
UN 33003	22700 CENTRE CIVIC SOLEDAT SANS (MAS LLUI)	2.000,00 €	22.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
UN 32306	22700 ESCOLA BRESSOL MAINADA - NETEJA EDIFICIS	9.166,66 €	100.833,34 €	9.166,66 €	100.833,34 €
UN 49101	22700 RÀDIO DESVERN - NETEJA EDIFICI	541,66 €	5.958,34 €	541,66 €	5.958,34 €
UN 33705	22700 NETEJA CASAL DE JOVES	2.250,00 €	24.750,00 €	2.250,00 €	24.750,00 €
UN 33704	22700 LA VAGONETA - NETEJA EDIFICI	2.333,34 €	25.666,66 €	2.333,34 €	25.666,66 €
UN 23107	22700 CS GENT GRAN "EL MIL-LENARI"-NETEJA EDIFICI	1.708,34 €	18.791,66 €	1.708,34 €	18.791,66 €
UN 92905	22700 AJUNTAMENT - NETEJA EDIFICI	5.999,99 €	50.416,67 €	4.583,33 €	50.416,67 €
UN 43100	22700 PROMOCIÓ DEL COMERÇ - NETEJA EDIFICI	291,67 €	3.208,33 €	291,67 €	3.208,33 €
UN 33703	22700 CC SALVADOR ESPRIU - NETEJA EDIFICI	1.291,67 €	14.208,33 €	1.291,67 €	14.208,33 €
UN 33702	22700 CC JOAN MARAGALL - NETEJA EDIFICI	1.291,67 €	14.208,33 €	1.291,67 €	14.208,33 €
UN 32301	22700 ESCOLA MONTSENY - NETEJA EDIFICI	9.166,67 €	100.833,33 €	9.166,67 €	100.833,33 €
UN 43120	22700 MERCAT - NETEJA EDIFICIS	7.666,65 €	84.333,35 €	7.666,65 €	84.333,35 €
UN 13200	22700 POLICIA LOCAL- NETEJA EDIFICI	3.116,65 €	34.283,35 €	3.116,65 €	34.283,35 €
UN 32302	22700 ESCOLA MONTSERRAT - NETEJA EDIFICI	13.750,00 €	151.250,00 €	13.750,00 €	151.250,00 €
UN 32300	22700 ESCOLA BRESSOL MARRECS- NETEJA EDIFICI	8.083,35 €	88.916,50 €	8.083,35 €	88.916,65 €
UN 92900	22700 SUPLEMENT CONTRACTE NETEJA	750,00 €	8.250,00 €	750,00 €	8.250,00 €

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'UN (1) ANY més un any de prorroga (1+1) a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària **subjecte a regulació harmonitzada** i es durà a terme mitjançant **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat –preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.



1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça: [https://santjust.cat,seu_electrònica, perfil del contractant](https://santjust.cat,seu_electrònica,perfil_del_contractant)

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Les ofertes s'hauran de presentar **NECESSÀRIA I ÚNICAMENT** mitjançant l'eina de **Sobre Digital** integrada en la Plataforma Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil del contractant.](https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil_del_contractant)

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents



de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament als sobres digitals, en els termes següents:



Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu> electrònica, perfil del contractant

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de



propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **TRES SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) signat digitalment.



- La Declaració responsable per al compliment de normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP, signada digitalment.
- El Model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en el cas que calgui, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP, signada digitalment.
- Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals: Document signat pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin, conforme es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans descrits a la clàusula 1.10 del PCAP.
- Si es el cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, d'acord amb el model de l'annex.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.17 del present Plec.

SOBRE DIGITAL “B “. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor, d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec. En concret:

- Proposta d'organització del servei, d'acord amb les indicacions establertes a la clàusula 1.11 del present plec.

ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**



SOBRE DIGITAL “C”. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica de cada lot, d'acord amb la clàusula 1.11 del present plec.

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com annexos incorporats als corresponents sobres digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Classificació empresarial Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- Import mínim: 1.000.000 euros.

- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil

Solvència professional o tècnica: dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels següents mitjans :

- Mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el



destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import total acumulat en el major any d'execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

- Valors o requisits mínims: Igual o superior a **706.604,20 euros**
- Acreditació documental:

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Hauran d'acreditar que disposen dels certificats següents:

- Certificat en gestió de la qualitat ISO9001 o equivalent
 - Certificat en gestió mediambiental ISO14001 o equivalent.
 - Certificat en gestió de la seguretat ISO 45001 o equivalent.
 - Certificat en gestió de responsabilitat social corporativa IQNet SR10 o equivalent
- Acreditació documental: Certificats expedients pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix amb aquestes normes.

Consta a la memòria elaborada pel tècnic municipal la justificació dels citats criteris.

Acreditació de la solvència mitjançant Classificació:

La solvència econòmica i tècnica es podrà i s'entendrà acreditada amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Grup: U (serveis generals). **Subgrup:** U-1 (serveis de neteja en general). **Categoria:** 4.

Adscripció de medi personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:

- Un responsable de servei amb experiència mínima de 5 anys com a responsable de contractes de neteja de volum igual o superior al contracte que s'està licitant,



la persona disposarà d'experiència en gestió i comandament de personal del sector de neteja, amb un volum de comandament de 30 persones com a mínim.

Acreditació: Per acreditar aquest extrem es presentarà justificació de l'antiguitat del treballador en la que consti expressament la categoria del responsable del servei (nòmimes, etc), i l'acreditació del comandament de 30 persones com a mínim, presentant justificació de les prestacions del servei amb el número de treballadors que ha tingut al seu càrrec (per exemple Certificat de l'empresa indicant el contracte i número de treballadors que ha tingut al ser càrrec l'encarregat). Respecte al volum econòmic del contracte, indicant les referències del contracte en el qual s'ha prestat el servei.

Aquests mitjans personals i/o materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats

La justificació sobre aquest requisit, es que cal tenir experiència motivant i dirigint al personal, el 80 % d'aquest contracte és la ma d'obra i cal per això fer seguiment continuat i tenir experiència en el tracte de personal. L'import de les despeses d'aquest personal està previst a la determinació del preu del contracte.

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte i amb les funcions a desenvolupar.

Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de **200 PUNTS**, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):



CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del servei		
	A.1.1. Fitxes o fulls d'anàlisi dels equipaments on es prestarà el servei.	10
	A.1.2. Planificació i organització <ul style="list-style-type: none">- Protocols de neteja- Metodologia de treball- Relació del personal de neteja ordinari de cada centre- Relació del personal especialista- Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja- Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista- Planificació del servei a l'inici i engegada- Productes i previsió de distribució en funció dels espais disponibles.- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte.	65
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		29
	B.2.1.a. Millora prestació del servei. NETEJADOR	8
	B.2.1.b. Millora prestació del servei. ESPECIALISTA	8
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei	6
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei	7
B.3. Millora qualitativa del servei		21
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació del servei de neteja	5
	B.3.2. Millora confort ambiental dels espais on es realitza el servei de neteja	8
	B.3.3. Millora en aplicació de I+D en la neteja dels espais	8

Es defineixen a continuació de forma detallada els diferents criteris que seran objecte de valoració amb cadascuna de les puntuacions atorgades:



A.- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR FINS A 75 PUNTS.

A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i si disposen de plànols en format A3 – acompanyat Pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en format editable ; WORD ; EXCEL o programari lliure si s'escau.

La proposta d'organització no pot superar els 200 fulls DIN A4 a doble cara.

A.1.1. FITXES O FULLS D'ANÀLISIS DELS EQUIPAMENTS ON ES PRESTARÀ EL SERVEI (10 punts).

Presentar unes fitxes per cada edifici a netejar, amb o sense plànol, amb o sense fotografies, amb identificació de superfícies (materials) a netejar, i la informació “resum” que es consideri necessària per la identificació completa de l'edifici o espai.

Aquestes fitxes contindran la següent informació com a mínim:

- Portada (pel conjunt de fitxes)
- Índex (pel conjunt de fitxes)
- Identificació equipament. Personal que es vol destinar i nombre d'hores, identificació espai, materials de neteja a utilitzar, freqüències.... i tot allò que el licitador consideri d'interès.

A.1.2. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (65 punts).

Presentar un pla detallat de l'organització per la prestació del servei. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Protocols de neteja, per espais, per centres, com el licitador consideri.
- Metodologia de treball, quines tasques fa l'equip de treball, com es supervisa, verificació, control de qualitat , gestió de residus “metodologia aplicable per espais, centres”.... com el licitador consideri.
- Relació del personal especialista, i funcions que realitzarà dins “protocols” “metodologia” i especialment en programació.
- Programació “F” periòdiques personal de neteja ordinari. Planning anual del personal de neteja, amb el detall, i consideracions que estimi oportunes l'empresa licitadora.
- Programació “F” periòdiques personal de especialista. Planning anual del personal de neteja, amb el detall, i consideracions que estimi oportunes l'empresa licitadora.



- Productes , compra , stock i distribució pels diferents equipaments. Sistema de distribució, sistema d'emmagatzematge. I allò que l'empresa licitadora consideri.
- Incloure un Planning anual per la durada del contracte i les eventuais prorrogues amb les operacions principals NO ordinàries pels diferents centres. Amb les freqüències que consideri el licitador, així com la resta d'informació que estimi oportuna.

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades pel personal, els itineraris que ha de realitzar per a cadascuna de les tasques i l'adequada argumentació basada en la tipologia de cadascun dels espais a netejar.

Es valorarà la idoneïtat, la quantitat, la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, vehicles, maquinària, etc. a disposar per a l'execució del servei, així com la proposta organitzativa.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:

A.1.1. FITXES O FULLS D'ANÀLISIS DELS EQUIPAMENTS ON ES PRESTARÀ EL SERVEI (10 punts).

- **0 punts.** Anàlisi genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació actual.
- **2 punts.** Anàlisi correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, excels, taules no detallades. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi.
- **5 punts.** Anàlisi ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, excels, taules parcialment detallades. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi.
- **10 punts.** Diagnòstic exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació molt detallada. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.2. PLANIFICAICÓ I ORGANITZACIÓ (65 punts).

S'aplica aquests criteris de valoració a: 1. Protocols de neteja (10 punts màxim); 2. metodologia de treball (5 punts màxim); 3. relació del personal de neteja ordinari de cada centre (5 punts màxim) ; 4. Relació del personal especialista (5 punts màxim);



El primer nombre fa referència a les valoracions sobre 10 punts, el segon numero fa referència a les valoracions sobre 5 punts.

- **0 punts / 0 punts.** Resum de dades i presentació de taules genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del servei.
- **2 punts / 1 punt.** Resum de dades i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació detallada, resums, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi de dades i estadístiques relacionades amb la anàlisi del servei.
- **5 punts. / 3 punts** Resum de dades i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi de dades i estadístiques relacionades amb el servei.
- **10 punts. / 5 punts** Resum de dades econòmiques i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació escrita i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

S'aplica aquests criteris de valoració a: 5. Programació (F) periòdiques del personal de neteja (10 punts) ; 6. Programació (F) periòdiques del personal especialista (5 punts); 7. Planificació del servei a l'inici (10 punts) ; 8. Productes i previsió de distribució (10 punts) ; 9. Incloure una proposta d'execució (5 punts)

El primer nombre fa referència a les valoracions sobre 10 punts, el segon numero fa referència a les valoracions sobre 5 punts.

- **0 punts. / 0 punts** Resum de dades i presentació de taules genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del servei. Resum i justificació de la planificació i organització genèrica sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi de la diagnosi de l'estat actual.
- **2 punts. / 1 punt** Resum de dades i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació detallada, resums, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi de dades i estadístiques relacionades amb la anàlisi del servei.
Resum i justificació de la planificació i organització correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació que demostra certa planificació i organització del servei de forma detallada. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per una correcte funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació relacionat amb la diagnosi de l'estat actual.



- **5 punts. / 3 punts.** Resum de dades i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis de dades i estadístiques relacionades amb el servei. Resum i justificació de la planificació i organització ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per una correcte funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació
- **10 punts. / 5 punts.** Resum de dades econòmiques i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació escrita i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració. Resum i justificació de la planificació i organització exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per una correcta gestió a nivell organització i de planificació. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

La valoració tècnica de cada criteri es basarà en els 4 rangs de puntuació definits, podent-se obtenir puntuacions intermèdies, que acabin d'ajustar millor l'assignació de la puntuació obtinguda als continguts de les ofertes presentades per cada licitador.

Ponderació de les puntuacions finals dels licitadors:

Una cop realitzada la valoració tècnica, per a determinar la puntuació final obtinguda pel licitador en cada criteri (Pop), s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntuar

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada



B. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT FINS A 125 PUNTS

B.1. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 75 punts)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts , es considera un VP = 1,75

B.2. MILLORA QUANTITATIVA DEL SERVEI (FINS A 29 punts)

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
<p>b.2.1.a. Millora de la prestació del servei Augmentar el nombre d'H.E. del personal netejador, en hores ordinaries . Aquesta millora es considera una bossa d'hores amb un import determinat, si es realitzen H.E. en festius, nocturnes, es consumir la part proporcional segons conveni. La millora es a consumir al llarg del contracte, inclòs les eventuais prorrogues si es formalitzen. Es tracta d'un nombre d'hores associades a un cost. NO es poden acumular les millores. Si es selecciona l'opció a) 25 hores no es pot sumar a un altre. NETEJADOR a) 25 hores b) 50 hores c) 100 hores d) 200 hores e) 300 hores f) 400 hores g) 500 hores</p>		a) 401,25 € → 1 punt b) 802,50 € → 2 punts c) 1.605,00 € → 3 punts d) 3.210,00 € → 4 punts e) 4.815,00 € → 5 punts f) 6.420,00 € → 6 punts g) 8025,00 € → 8 punts	8



<p>S'ha considerat el preu hora de:16,05€/h H.E. normal, inclòs cost d'empresa i 7% de BI + DG.</p>			
<p>b.2.1.a. Millora de la prestació del servei Augmentar el nombre d'H.E. del personal especialista, en hores ordinaries . Aquesta millora es considera una bossa d'hores amb un import determinat, si es realitzen H.E. en festius, nocturnes, es consumir la part proporcional segons conveni.</p> <p>La millora es a consumir al llarg del contracte, inclòs les eventuais prorrogues si es formalitzen. Es tracta d'un nombre d'hores associades a un cost. NO es poden acumular les millores. Si es selecciona l'opció a) 25 hores no es pot sumar a un altre.</p> <p>ESPECIALSITA</p> <ul style="list-style-type: none">h) 25 horesi) 50 horesj) 100 horesk) 200 horesl) 300 horesm) 400 horesn) 500 hores <p>S'ha considerat el preu hora de:19,15€/h H.E. normal, inclòs cost d'empresa i 7% de BI + DG.</p>		<ul style="list-style-type: none">h) 478,75 € → 1 punti) 957,50 € → 2 puntsj) 1.915,00 € → 3 puntsk) 3830,00 € → 4 puntsl) 5.745,00 € → 5 puntsm) 7.660,00 € → 7 puntsn) 9575,00 € → 9 punts	9
<p>b.2.2. Millora en la seguretat i salut Adaptació i conversió de tots els espais – magatzems del servei de neteja, en espais segurs. Revisió i certificació trimestral de cada espai de magatzem.</p>		6.000,00 €	6
<p>b.3.3. Millora en la qualitat del servei Realitzar inspecció i assajos a tots els centres on es realitza el servei de neteja. Els edificis a verificar son la totalitat dels centres on es fa el servei de neteja. Es realitzaran un mostreig d'entre 3 i 10 punts de control a determinar entre l'empresa i els SSTT.</p>		6.000,00 €	6



La periodicitat serà trimestral. Durant la vigència del contracte inclòs les eventuais prorrogues. El certificat d'inspecció serà emès per una Entitat de control Independent.			
---	--	--	--

B.3. MILLORA QUALITATIVA DLE SERVEI (FINS A 21 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.3.1.Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania. Campanya publicitaria informativa a totes les zones humides amb informació rellevant sobre la tipologia de neteja que es realitza, informació sobre els productes i periodicitat de neteja. I sobre la importància de mantenir els espais nets, així com incloure un correu de suggeriments. Disseny, impressió i col·locació a càrrec de l'adjudicatari. Cartelleria que es renovarà trimestralment (plastificada DIN A5 o similar) previ vistiplau del Servei de comunicació de l'Aj. Inclou un cartell per centre i semestre, amb informació rellevant sobre el servei de neteja, la cura de l'espai de l'edifici, sobre el personal treballador. Disseny, impressió i col·locació a càrrec de l'adjudicatari i vistiplau pel Servei de comunicació de l'Aj.		5.000,00 €	5
b.3.2.Millora confort ambiental dels espais on es realitza el servei de neteja. Incorporació de fragancies naturals, biodegradables amb marcatge CE, incorporades al sistema de neteja superfícies de paviment. Incorporació de fragancies de la misma tipologia, als espais humids. Fins a 4 tipologies de fragancia en funció de l'estació de l'any, segons SSTT. Millora aplicable a tots els centres, amb la mateixa periodicitat de neteja, i a tots els espais.		8.280,00 €	8
b.3.3.Millora en aplicació I+D en la neteja dels espais Efectuar analítiques de taules de treball,		7.500,00 €	8



escolar augmentant el nombre de mostres a realitzar fins a un 15% dels espais de treball el 100% de les unitats sanitàries. Incorporar analítiques recomenades segons UNE o equivalent, previ vistiplau dels SSTT. Amb la periodicitat indicada al PCT o en el seu defecte 2 vegades a l'any a la totalitat dels edificis. Inclou informe complet amb resultat d'analítiques amb conclusions i recomanacions.			
---	--	--	--

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Paràmetres:

Als efectes de determinar o identificar els casos en que una oferta es consideri anormal s'empraran els paràmetres indicats a continuació:

Analitzat la distribució de despeses del contracte, des de la perspectiva purament tècnica s'observa clarament: despeses que tindran caràcter fix com ara la de personal que



representa un 92,65%, així com despeses de vehicles o materials on el propi mercat estableix uns rangs de compra mínim.

Aquestes altres despeses representen un 7,35%, si bé es cert que existeix la possibilitat de reducció per mitja de les DG o del propi BI. Els altres paràmetres també son susceptibles d'ajust econòmic, aplicant una major i millor eficiència, eficàcia i efectivitat de la conducció del contracte per part del sector privat, un valor mig d'optimització del contracte esta en l'entorn de 10%-15% sobre aquest 7,35%, més enllà es conclou la inviabilitat "coneguda" del propi contracte. Parametritzant "MAXIMS" sobre aquest 7,35%, aquest representa una baixa de 1,10% sobre la totalitat del contracte.

A tal efecte es considerarà valor ANORMAL o DESPROPORCINAT fer una baixa superior al 1,10% sobre el total del contracte

Procediment:

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigués incursa en presumpció de anormalitat, s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord amb els criteris indicats a l'article 149.4 de la LCSP

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes



perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.16) Apertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies un vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions subsanables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, també en sessió interna, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda a SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'obertura del sobre "C".



L'obertura del SOBRE DIGITAL C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, es farà en fase interna i pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic .

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules a la valoració dels aspectes subjectius continguts al sobre digital "B" i que prèviament han estat quantificats. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

S'entén per tant que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.16.

1.17) Presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions



objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social..
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- f) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.



En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en



qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.



2.2) Condicions especials d'execució i obligacions.

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

Obligacions:

Obligacions relatives a regles de conducta i principis ètics:

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic



- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Obligacions relatives al personal i material/maquinària adscrit al servei

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, per a la seva aprovació, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. A aquests efectes haurà de presentar al Servei tècnic corresponent, abans de l'inici de les prestacions, la relació nominal del personal amb indicació de l'antiguitat a l'empresa, tipus de contracte, categoria, horari de servei, centre, Número d'Afiliació a la Seguretat Social (N.A.S.S) i D.N.I. L'esmentat personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista; haurà de complimentar els fulls de control horari del centre/s on hagi de prestar els serveis. També haurà d'aportar, mensualment, al Servei Municipal corresponent una còpia dels documents acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (RNT i RLC) amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part dels Serveis Tècnics, la informació s'entregarà a més en un model que permeti la seva explotació centre per centre.
Les dades del personal objecte de subrogació s'assenyalen en els annexes d'aquest plec, facilitades per les empreses que fins a la data tenen el contracte, on hi figura, per a cada centre, el nombre de persones, i el detall d'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, hores setmanals i plusos corresponents a cada un dels treballadors/res. La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Ajuntament a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.
- Quan li sigui requerit pel responsable del contracte i en el supòsit que escaigui segons la situació concreta, aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.



- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o. Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- Aportar la proposta de gestió, prevista al PPT, que haurà de ser validada pel responsable del contracte, abans de l'inici del contracte o quan es determini i implantar íntegrament al seu càrrec el Pla de Formació del personal determinat a partir de la Memòria aportada en fase de licitació i acordat amb l'Ajuntament un cop sigui adjudicatari.
- Assumir el cost de la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació dels serveis; així com del subministrament i la re[1]col·locació diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs. Aquests productes hauran de complir les prescripcions de qualitat ambiental dels productes descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- Designar al Supervisor/a .El 90 % de les hores de treball setmanals del Supervisor serà de presencials als centres, això es justificarà amb el sistema de control horari que també estarà obligat a fer servir. La designació del Supervisor tindrà lloc en el termini màxim de 15 dies naturals des de la formalització del contracte. Qualsevol canvi posterior haurà de fer-se per escrit.



Obligacions relatives al control horari del personal adscrit al servei de neteja:

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'implantar des del primer dia de servei un sistema de control horari que compleixi amb els següents requeriments:

- Per garantir la integritat, independència i fiabilitat en el tractament de dades haurà de ser facilitat per una empresa de sistemes d'informació externa, no vinculada a la pròpia empresa de neteja.
- Els fitxatges d'entrada i sortida hauran de realitzar-se mitjançant una apps de mòbil o similar. No s'admetrà mitjançant trucades telefòniques.
- Disposar d'una base de dades resident a internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador a temps real.
- Possibilitat d'establir modificacions puntuals de torns de treballs individuals de cadascun dels treballadors en cada centre de treball, d'acord al les planificacions de servei previstes.
- Possibilitat de registrar els torns de treball no planificats de prestació del servei.
- Ha de generar alertes en el cas de no cobrir una planificació, dins del marge de tolerància de 15 minuts, per facilitar la seva immediata detecció.
- Opció de registrar comentaris a temps reals sobre els torns de treball en que pugui sorgir una incidència, per la seva ràpida comunicació amb els gestors municipals.
- Possibilitat d'incloure una opció de verificació i autenticitat dels treballadors que realitzin els marcatges, mitjançant la identificació prèvia dels mateixos, a través d'un gravació d'àudio, a la qual respongui a preguntes concretes que es desitgin formular.
- Eines d'exportació de dades a fulls d'excel per la seva possible explotació i tractament per l'elaboració d'informes, etc. Un servei d'atenció a l'usuari, ja sigui de l'empresa adjudicatari com personal municipal, per la resolució d'incidències pròpies que es puguin generar durant el servei, com de suport i aclariment a possibles dubtes.
- Possibilitat de disposar d'indicadors de qualitat percebuda del servei, per registrar el nivell de satisfacció del servei.
- Creació de perfils diferents per empreses/Ajuntament, amb possibilitat d'accedir als àmbits de gestió que corresponguin.
- Tractament ràpid de les possibles incidències diàries, creació de torns nous sobre torns no planificats, creació de planificacions puntuals, modificació puntual de planificacions, tancament administratiu de torns on manqui una trucada, supressió de torns que no es corresponguin, cobrir un torn no cobert per un no planificat (quan aquest no s'hagi pogut comunicar amb anterioritat), establiment d'un marge de tolerància tant d'entrada com de sortida sota el qual no es consideri incidència. En cap cas es podrà mai eliminar cap registre de trucada.
- Registrar les hores i torns de treball seguint el criteri de les següents definicions:



- Hores planificades: són el número total d'hores que s'han de realitzar en un període de temps determinat (dia, setmana, mes), segons les planificacions de servei de cada centre.
- Hores presència: suma el total d'hores de presència als centres sota tots els conceptes, aquesta dada no es considera per l'abonament de la factura, donat que pot incloure excessos de jornada per causa no imputable al servei, serveis incidentals o d'especialista que es facturen segons es detalla en l'apartat corresponent d'aquest plec.
- Hores compliment: representa el total del servei realitzat dintre de les planificacions. Per tant, aquest valor mai podrà ser superior a la planificació i es correspon amb l'import que es pagarà pel servei.

El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat (hores de compliment).

Es considera servei realitzat aquell inclòs dins de la planificació establerta, que suposa el màxim que es pot pagar per la mateixa, és a dir, les hores planificades seran les màximes que es podran certificar.

Es fixa un marge de tolerància de 15 minuts tant a l'entrada com a la sortida. Aquest marge és una flexibilitat al servei, però en cap cas significa que es pot deixar de realitzar aquest temps, donat que no es pagarà. S'abonarà el temps transcorregut entre l'entrada i la sortida si aquestes estan dintre del marge de tolerància, i sense superar mai el temps planificat. En cas que no s'arribi al temps planificat pel torn, es pagarà únicament el compliment assolit.

Qualsevol fixatge que estigui fora dels marges de tolerància requerirà l'actuació del responsable de l'Ajuntament per resoldre la incidència, amb la informació i justificació en el seu cas aportada per l'adjudicatari.

En els casos que es produeixi un excés del temps planificat, que no es consideraria compliment i no es pagaria, el responsable municipal podrà valorar sota petició de l'adjudicatari la raó que ha provocat aquest excés en el temps de servei i si es considera oportú l'abonament mitjançant una ordre incidental. Si l'excés es ocasionat per causes imputables a l'adjudicatari o als seus treballadors que presten el servei, aquest no s'abonarà.

Exemple d'hores de compliment, presència, planificat

Exemple 1

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades (màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 15:50 i a les 20:05, per tant són 04:15 hores de presència, però de compliment es consideren les 04:00 hores planificades, donat que aquest excés no es imputable al servei.

Exemple 2

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades (màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 16:10 i a les 20:10, per tant són 04:00 hores de presència. Al trobar-se l'entrada i la sortida dintre del marge de tolerància de



15 minuts no es considera com incidència i computa les 04:00 hores de presència com de compliment.

Exemple 3

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades(màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 16:10 i a les 20:00, per tant són 03:50 hores de presència. Al trobar-se l'entrada i la sortida dintre del marge de tolerància de 15 minuts no es considera com incidència però només computa les 03:50 hores de presència com de compliment.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.



Obligacions mediambientals

- Estan definits als criteris de valoració i al plec de condicions tècniques la gestió sostenible de l'aigua, l'estalvi energètic i l'obligació de fer correctament la recollida selectiva de residus
- Lliurar, abans de l'inici del contracte al Servei tècnic competent, la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució, amb indicació de:
 - o tipus de producte
 - o presentació, envàs i etiquetatge
 - o marca
 - o composició
 - o fitxa de seguretat
 - o descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- L'adjudicatari mantindrà al dia la Taula que s'explicita en el Plec de Prescripcions Tècniques i acreditarà el compliment dels requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I o equivalent.
- El responsable del contracte aprovarà, per recomanació i/o informe justificats dels Serveis de Prevenció o de la empresa responsable de la millora i seguiment de la Qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús d'algun.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Obligacions laborals

- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.



- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties

Consistiran també obligacions per part de l'adjudicatari:

- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

D'acord amb les previsions de l'article 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, d'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen, sense que l'import de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP:

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents que consten quantificades al desglossament del VEC:

- L'assignació de nous centres municipals: Per la incorporació dels nous equipaments. Es preveu la finalització de l'edifici de la Sala Municipal de l'Ateneu durant l'any 2025, Locals municipals a diferents desenvolupaments urbanístics, Incorporació de nou Centre escolar de Primària Mas Lluí, entre altres.
- L'increment o decrement dels dies i hores de serveis per l'ampliació o reducció de la freqüència d'ús als diferents espais com activitats de tallers que s'amplien en dies i hores, activitats de nova creació. Així com del canvi de les freqüències o dels sistemes organitzatius en una escola, un centre cívic o altre equipament
- La disminució de serveis per la decisió d'externalització integrada de certs centres ara de gestió pròpia.
- La minoració de les hores previstes inicialment en el contracte de servei de neteja ordinària o d'especialistes.
- La reducció dels centres inicialment previstos.



Com a conseqüència de possibles necessitats en millora de neteja i prestació del servei es considera que per la dimensió del municipi, seria òptim disposar d'un nombre d'hores major pels diferents locals i equipaments.

El servei de neteja, ha d'actuar i donar suport durant la intervenció dels serveis tècnics i les obres realitzades per aquests als equipaments municipals, també donen suport a la neteja post activitats de festes i esdeveniments municipals que poden repercutir en la neteja dels equipaments municipals. Aquesta col·laboració va creixen i això pot comportar que el personal de neteja, tingui la necessitat de disposar d'un increment d'H.E. per poder prestar aquest servei.

L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació són els següents:

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
Augment del nombre d'hores per completar jornades a la totalitat dels equipaments. Aquesta modificació inclou la part proporcional de material, els mitjans en PRL, uniformitat i altres. S'ha considerat un preu hora per la modificació i un topall que s'indica a la columna "increment màxim". Així doncs es podrà modificar el preu indicat per un nombre "n" hores sense superar el màxim indicat. L'increment d'hores i el resultat del preu és: 15.000,00 €.	7.500,00 €
Augment de la partida de material fungible , serveis de lloguer per efectuar treballs especials de neteja o abrillantat o similars. Renovació d'equipament del personal netejador segons especificacions SSTT . Preu màxim: 15.000,00€	7.500,00 €
Augment de personal netejador per incorporació de nous equipaments o per augmentar el personal a qualsevol centre per millorar la qualitat del servei, millora de la seguretat i/o gestió dels residus dels equipaments. Preu per any	185.386,91 €
Increment màxim total	201.886,91 €

Els imports indicats són anuals, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte és podrà fer servir una o varies partides indicades al quadre anterior.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim previst és 201.886,91€

L'abast i la reducció màxima de l'import de la modificació:

Si es posa en risc serveis essencials per la ciutadania.



En el cas que es produís qualsevol situació d'emergència nacional o mundial, que esdevingui en una necessitat d'augmentar els serveis socials i els ajuts.

Per garantir l'estructura municipal i la prestació de serveis educatius, socials, administratius.

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos. Reducció horària o de prestació del servei.	200.000,00 €
Reducció màxima total	200.000,00 €

L'import indicat és anual, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte la reducció serà la que correspongui.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació



d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Es recomana preveure per part de l'empresa a l'oferta econòmica la possible actualització de costos de ma d'obra segons nous convenis així com la variació de costos de materials de neteja o altres, durant la duració del contracte

2.6) Penalitats i infraccions

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte preveuen es classifiquen en molt greus, greus o lleus.

A). Seran infraccions molt greus:

- a. Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any
- b. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- c. La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- e. L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- f. L'incompliment de les obligacions tributaries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- g. La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- h. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- i. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- j. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- k. La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- l. La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- m. Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- n. Reincidència en la comissió de 3 incompliments greus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment molt greu. Aquest són acumulatius.
- o. No complir 3 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de neteja amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- p. L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al treballador i posin en risc a tercers.
- q. Falsejar la informació, documentació o dades aportades per l'adjudicatari pel control del Servei.
- r. No prestar el Servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- s. Emprar els recursos adscrits al Servei per a altres finalitats o contractes.

B) Seran infraccions greus:

- a. La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- b. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- c. La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- d. Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
- e. Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- f. Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- g. Reincidència en la comissió de tres incompliments lleus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment greu. Aquest són acumulatius. Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- h. No complir 2 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- i. L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al propi



treballador i no posin en risc a tercers.

C). Seran d'infraccions lleus

- a. Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- b. No complir 1 dia amb l'assistència del personal de neteja amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- c. Abandonar el lloc de treball on s'estigui realitzant el servei, sense autorització dels SSTT i provocant qualsevol tipus de disfunció a l'equipament.
- d. Les incorreccions del personal de l'empresa adjudicatària envers a la ciutadania o el personal de l'administració.
- e. L'incompliment de les mesures de seguretat que no posin en risc al propi treballador/a o a tercers.
- f. No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal designat pel Servei.
- g. Manca de material consumible (paper del WC, paper de masn, sabó...) a qualsevol equipament.
- h. Incompliment puntual del regim d'horaris.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del Regidor promotor del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs

B) Per les infraccions qualificades de greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Per les infraccions qualificades de lleus:

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del quatre per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs

D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.



Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al Pla de Seguretat i Salut. L'impagament dels salaris als/a les treballadors/res i la seva retenció del IRPF, així com l'abonament puntal de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Als efectes de control del compliment d'aquestes obligacions contractuals l'adjudicatari haurà de presentar de forma trimestral a l'Ajuntament la següent informació:



- Els documents justificatius dels pagaments dels pagaments dels salaris i de la Seguretat Social, així com els realitzats pels subcontractistes, si fos el cas.
- L'informe específicatiu de les actuacions realitzades pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït al respecte en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula amb relació al personal que gestiona el servei. L'informe donarà lloc a l'inici de l'expedient per imposició de penalitats o de resolució del contracte segons procedeixi.

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:

- a) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- b) Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.
- c) Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.9) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que



s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.-Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Només es podrà cedir el contracte quan la nova empresa tingui totes les condicions de solvència tècnica i econòmica que han estat determinants per a la present adjudicació i amb autorització expressa de l'ajuntament.

2.10) Subcontractació

Es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: neteges especials de risc o serveis puntual en lloguer.

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran superar el 25% del preu del contracte.

D'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:



- Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.

2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per



falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Protecció de dades de caràcter personal

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals



i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.



3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.



La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització



assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.14) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i realització del servei, és l'àmbit territorial de Sant Just Desvern.

2.15) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte senyor Fco. Javier Bolívar com Arquitecte Tècnic i en el cas que calgui un tècnic substituït de l'Àrea de Planificació Territorial, Habitatge i Medi Ambient.

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, la persona responsable del contracte i al qual correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei és l'Arquitecte Tècnic del Servei de Projectes, senyor Francisco Javier Bolívar Fernández, actua com a substituït primer el Cap de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes.

Les funcions que exercirà són les següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes.

2.16) Prerogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin



indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.17 Personal a subrogar i Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (*Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, DOGC. N° 8921 de 23/05/2023 codi de conveni número 79002415012005*).

S'annexa els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el nom i dades de l'empresa que actualment presta el servei.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP es fa constar que les empreses actualment adjudicatàries dels dos lots que integren el contracte són:

- TÈCNIQUES DE NETEJA, SL (NIF B-58637745)

L'adjudicatari assumeix el compromís exprés de subrogar-se en la titularitat empresarial i en els drets i obligacions laborals respecte del personal que actualment presta el servei.

Informació sobre condicions de subrogació laboral:

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar a l'annex de "Personal a subrogar" el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de clàusules administratives.

En qualsevol cas, el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.



L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

Angeles Díez Palacios
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL

A Sant Just Desvern, en la data del signatura digital.
Referència: AUM 2023 100 4



LLISTAT DEL PERSONAL A SUBROGAR:

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, d'acord amb la documentació proporcionada per les empreses són les que s'indiquen a continuació:

INICIALES	SEXO	ID	Categoria	Antigüedad	Contrato	% Jornada	Horas Semanales	Bruto Año	% Coste SS	Coste Empresa Según Jornada	Coste Empresa a Tiempo Completo	Observaciones
EM	H	11018	ESPECIALISTA	10/04/1992	100	50,00	20,00	12.745,05 €	33,50%	17.014,64 €	34.029,28 €	20 horas de especialista
GA	M	14819	LIMPIADOR/A	02/11/2011	189	100,00	40,00	17.811,30 €	33,50%	23.778,09 €	23.778,09 €	
JN	H	40077	SUPERVISOR/A	10/01/2017	100	100,00	40,00	30.000,00 €	33,50%	40.050,00 €	40.050,00 €	
BZ	H	41379	ESPECIALISTA	18/01/2022	130	100,00	40,00	17.377,20 €	33,50%	23.198,56 €	23.198,56 €	Suplencia Especialista (ID-42331)
GE	M	42099	LIMPIADOR/A	23/05/2022	289	62,50	25,00	10.440,14 €	33,50%	13.937,58 €	22.300,13 €	
AA	M	42324	LIMPIADOR/A	20/09/2007	100	100,00	40,00	18.364,65 €	33,50%	24.516,81 €	24.516,81 €	
PA	M	42325	LIMPIADOR/A	10/10/2005	100	100,00	40,00	18.918,15 €	33,50%	25.255,73 €	25.255,73 €	
AA	M	42326	LIMPIADOR/A	04/01/2021	289	30,00	12,00	5.011,35 €	33,50%	6.690,15 €	22.300,51 €	
AA	M	42327	LIMPIADOR/A	16/02/2009	200	50,00	20,00	9.182,29 €	33,50%	12.258,36 €	24.516,73 €	Baja IT
CS	M	42328	LIMPIADOR/A	05/05/2003	200	53,80	21,52	10.401,17 €	33,50%	13.885,56 €	25.809,59 €	
CD	M	42329	LIMPIADOR/A	21/08/2008	200	62,50	25,00	11.477,79 €	33,50%	15.322,84 €	24.516,53 €	Baja IT
DA	M	42330	LIMPIADOR/A	16/02/2018	289	96,30	38,52	16.619,25 €	33,50%	22.186,70 €	23.039,15 €	
AO	H	42331	ESPECIALISTA	13/05/2008	100	100,00	40,00	1.181,10 €	33,50%	1.576,77 €	1.576,77 €	Baja IT desde subrogación
CA	M	42333	LIMPIADOR/A	01/09/2017	200	70,00	28,00	12.080,50 €	33,50%	16.127,47 €	23.039,24 €	
GS	M	42334	LIMPIADOR/A	01/12/2016	289	62,50	25,00	10.786,05 €	33,50%	14.399,38 €	23.039,00 €	
RA	M	42335	LIMPIADOR/A	01/09/2008	200	85,00	34,00	15.610,05 €	33,50%	20.839,42 €	24.516,96 €	
OA	M	42336	LIMPIADOR/A	11/10/2005	200	87,50	35,00	16.553,25 €	33,50%	22.098,59 €	25.255,53 €	
MS	H	42337	LIMPIADOR/A	14/12/2020	510	77,50	31,00	12.945,90 €	34,70%	17.438,13 €	22.500,81 €	Supl (ID-42354)
MS	M	42338	LIMPIADOR/A	11/02/1995	100	100,00	40,00	20.716,95 €	33,50%	27.657,13 €	27.657,13 €	
PH	M	42339	LIMPIADOR/A	19/11/2002	200	87,50	35,00	17.037,60 €	33,50%	22.745,20 €	25.994,51 €	
MA	M	42341	LIMPIADOR/A	26/09/2007	200	67,50	27,00					B.e. x excedencia voluntaria hasta el 13/12/2023
EA	M	42350	LIMPIADOR/A	01/09/2006	289	60,00	24,00	11.350,92 €	33,50%	15.153,48 €	25.255,00 €	Baja IT
BA	M	42711	LIMPIADOR/A	17/01/2023	510	60,00	24,00	10.022,76 €	34,70%	13.500,66 €	16.704,60 €	Supl (ID-42350). Ahora de Baja IT
ms	M	42877	LIMPIADOR/A	20/06/2023	502	60,00	24,00	10.022,76 €	34,70%	13.500,66 €	16.704,60 €	Supl (ID-42711). Fech fin contrato 06/08/2023
CN	M	42351	LIMPIADOR/A	01/09/2006	200	87,50	35,00	16.553,25 €	33,50%	22.098,59 €	25.255,53 €	
GR	M	42352	LIMPIADOR/A	01/09/2016	289	62,50	25,00	10.786,05 €	33,50%	14.399,38 €	23.039,00 €	
JS	H	42353	LIMPIADOR/A	01/09/2020	289	50,00	20,00	8.352,30 €	33,50%	11.150,32 €	22.300,64 €	
FO	H	42354	LIMPIADOR/A	01/09/2020	298	77,50	31,00					B.e. agot.IT
LT	M	42355	LIMPIADOR/A	13/03/2013	200	62,50	25,00					B.e x ag.IT. Pendiente Resolución INSS
JA	M	42356	LIMPIADOR/A	17/11/2008	200	81,30	32,52	14.930,40 €	33,50%	19.932,08 €	24.516,71 €	
SA	M	42357	LIMPIADOR/A	19/03/2022	200	92,50	37,00	15.451,50 €	33,50%	20.627,75 €	22.300,27 €	
YB	M	42359	LIMPIADOR/A	01/12/2004	200	62,50	25,00	12.312,48 €	33,50%	16.437,16 €	26.299,46 €	
GA	M	42360	LIMPIADOR/A	27/02/2006	100	100,00	40,00	18.918,15 €	33,50%	25.255,73 €	25.255,73 €	
GL	M	42361	LIMPIADOR/A	29/08/2016	300	75,00	30,00	12.943,40 €	33,50%	17.279,44 €	23.039,26 €	
PN	M	42362	LIMPIADOR/A	13/01/2003	200	97,50	39,00	18.984,90 €	33,50%	25.344,84 €	25.994,71 €	
NA	M	42445	LIMPIADOR/A	13/01/2022	502	67,50	27,00	11.275,35 €	34,70%	15.187,90 €	22.500,59 €	Supl. Excedencia (ID-42341)
DH	M	42588	LIMPIADOR/A	31/08/2022	200	68,80	27,52	11.492,70 €	33,50%	15.342,75 €	22.300,52 €	
MA	M	42700	LIMPIADOR/A	17/03/2023	510	62,50	25,00	10.440,15 €	34,70%	14.062,88 €	22.500,61 €	Supl (ID-42329)
SE	M	42705	LIMPIADOR/A	15/10/2022	200	35,00	14,00	5.846,48 €	33,50%	7.805,05 €	22.300,13 €	Baja maternal (julio y agosto no se cubre fines de semana campo futbol)
FA	M	42711	LIMPIADOR/A	17/01/2023	510	60,00	24,00	10.022,52 €	34,70%	13.500,33 €	22.300,56 €	
MA	M	42747	LIMPIADOR/A	30/01/2023	510	50,00	20,00	8.352,30 €	34,70%	11.250,55 €	22.301,10 €	Supl (ID-42327)
SI	H	42766	LIMPIADOR/A	09/03/2023	510	62,50	25,00	10.440,15 €	34,70%	14.062,88 €	22.500,61 €	Supl (ID-42355)



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin



derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- En cas de resultar adjudicatària autoritza a l'Ajuntament a accedir als certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Socials



Ajuntament de
Sant Just Desvern

- Sí
- No

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que en cas de resultat proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10.

(Data i signatura)."



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, exp. núm., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les diferents empreses i segell de les empreses.



ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom

Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms

Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat..... són el següents:

.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa"



ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de la **clàusula 1.10) del PCAP**. En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans:

Mitjans personals:

- Un responsable de servei amb experiència mínima de 5 anys com a responsable de contractes de neteja de volum igual o superior al contracte que s'està licitant, la persona disposarà d'experiència en gestió i comandament de personal del sector de neteja, amb un volum de comandament de 30 persones com a mínim.

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament, pel preu següent:

A.- Oferta econòmica:

..... euros més euros d'IVA per UN (1) ANY de durada contracte.

Així mateix, oferta el següent per a tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues:

B.- Altres criteris avaluable automàticament:

B.2 Millores quantitatives del servei:... fins a 29 punts

1.- Augment del nombre d'HE del personal netejador, d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP: ... fins a 8 punts.

- NO
- SI.

Indicar el nombre d'hores:



2.- Augment del número d'HE del personal especialista, d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP: ... fins a 9 punts.

- NO
- SI.

Indicar el nombre d'hores:

3.- Adaptació i conversió de tots els espais: ... fins a 6 punts:

- NO
- SÍ

4.- Realitzar inspecció i assajos a tots els centres on es realitza el servei de neteja ... fins a 6 punts

- NO
- SÍ

B.3 Millores qualitatives del servei:... fins a 21 punts

1.- Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania ... fins a 5 punts.

- NO
- SÍ

2.- Millora confort ambiental dels espais on es realitza el servei de neteja ... fins a 8 punts

- NO
- SÍ

3.- Millora en aplicació I+D en la neteja dels espais... fins a 8 punts

- NO
- SÍ

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT