



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

**Expedient núm.:** AUM 2023 100

**Procediment:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

**Nom del contracte:** CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'E NETEJA DESL EDIFCIS MUNICIPALS DE SANT JUST DESVERNS.

1.- INTRODUCCIÓ.....	2
2.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP) .....	2
3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDEONEITAT DEL CONTRACTE .....	4
4.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	4
5.- DECISSIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS .....	5
6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ .....	5
7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS .....	13
8.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA.....	13
9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
10.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....	25
11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	27
12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS .....	27
13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	34
14. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS .....	35
15. GARANTIES EXIGIBLES .....	35
16. REVISIÓ DE PREUS .....	35
17. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTES .....	35
18. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES.....	36
19. PENALITATZACIONS .....	37
20. SUBCONTRACTACIÓ.....	39
21. CESSIÓ.....	39
22 CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES .....	40
23. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL .....	40
24. PERSONAL A SUBROGAR .....	41
Conclusions .....	41



## 1.- INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei consistent en la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals de Sant Just Desvern que es detallen al llistat de la "Relació de superfícies dels equipaments municipals" que consta com Annex II, del Plec de Prescripcions Tècniques.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts segons el Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

En la contractació també s'inclouen tots els treballs complementaris per a la realització del servei i els necessaris per a la correcta execució del contracte.

Entre d'altres les principals tasques a realitzar en la prestació del servei estan: els serveis de neteja abasten tots els elements i superfícies inclosos en els edificis i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres, tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc., i la retirada de residus resultants.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- Gestió de residus
- I en el cas que es dones qualsevol situació d'emergència nacional o local, inclou la prestació del servei d'acord amb el compliment de les instruccions que siguin d'aplicació en cada cas per la situació



- El servei es prestarà d'acord amb el Plec de condicions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient que el licitador declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació

El llistat de centres:

Nº	ID	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
1	A1	Ajuntament de Sant Just Desvern	Pl. Verdaguer 2
2	C10	Centre Cívic Joan Maragall	C/ Major 17
3	C9	Centre Cívic Salvador Espriu	C/ Tudona, s/n
4		Dipòsit de vehicles	C/ Narcís Monturiol s/n
5	C1	Camp d'esports municipal	C/ de Cervantes, s/n,
6	C2	Can Ginestar (masia)	C/ Carles Mercader, 17
7	C2	Can Ginestar (Biblioteca)	C/ Carles Mercader, 17
8	V1	La Vagoneta i Esplai	Plaça de la Pau
9	M1	Mercat Municipal	C/ del Raval 40
10	E5	Centre Cívic Les Escoles	C/ Montserrat, 2
11	E3	Escola Canigó (edifici Canigó)	C/ del Canigó 35
12	E7	Escola Canigó (edifici St. Ferran)	C/ Sant Ferran 17
13		Escola Canigó (gimnàs)	C/ Sant Ferran 17
14	E4	Escola Montseny	Av. Camp Roig 12
15	E10	Escola Montserrat	Av. Generalitat, 10
16	E2	Escola Bressol Marrecs	Av. de la Indústria, 22
17	E2	Escola Bressol Mainada	Av. de la Indústria, 22
18	A2	Sala municipal Ateneu	C/ de l'Ateneu, 3 (previst 2025)
19	B3	Brigada Municipal	C/ de l'Espigolera, 3
20	J1	Jutjat de Pau	Av. Indústria, 64
21	P3	Protecció Civil	C/ del Mercat, s/n
22	P4	Mas Lluí – Soledad Sans	C/ Maria Montessori s/n
23	B1	Magatzem Riera 17	C/ Riera, 17
24	F1	Can Freixes	C/ Freixes s/n
25	R1	Ràdio – Promoció econòmica	C/ Can Padroseta s/n
26	P2	Polícia Local	C/ Can Padroseta
27	O2	Sala de descans – menjador	Pl. Verdaguer 4-5 baixos
28	C11	Casa Costa i garatge	C/ Creu amb C/ Montserrat
29		CC La Plana – Bellssoleig	Parc de la Plana Padrosa (previst 2025)

a) **Lots:** No

b) **Codificació CPV:**



*Codi CPV: 90911200-8*  
*Descripció CPV: Serveis de neteja d'edificis*

*Codi CPV: 90919000-2*  
*Descripció CPV: Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina*

### 3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDEONEITAT DEL CONTRACTE

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local estableix als seus articles 25 i 26 que el municipi portarà a terme, en tot cas, les competències en els termes establerts per la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres les que per salubritat, seguretat, prevenció de riscos, i gestió de residus s'inclou la neteja als equipaments, edificis municipals i escoles.

És per tant en el desenvolupament d'aquestes competències, del compliment de les previsions anteriors i d'acord amb l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic, que sorgeix la necessitat de licitar la contractació per la prestació del servei, atesa la competència i la titularitat de l'Ajuntament de diferents edificis municipals, i la prestació dels serveis de neteja als centres escolars de primària.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons: és el mitjà adequat i eficient per portar-ho a terme.

Actualment s'està realitzant el servei de neteja dels edificis municipals a través d'un contracte amb l'empresa **TECNIQUES DE NETEJA SL** que en aquest moment està vigent la seva darrera prorroga, **es preveu la finalització del contracte el proper 30 de novembre del 2023.**

Per tant, és absolutament necessari la realització del contracte per poder continuar garantint un correcte servei als ciutadans de Sant Just Desvern.

Per altra banda, el model del contracte de serveis, és l'idoni per garantir els treballs objecte del mateix.

Es considera, per tant, que segons prescriu l'article 116.4.e) hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

### 4.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment d'adjudicació en base a les necessitats a satisfer serà OBERT, subjecte a regulació HARMONITZADA, d'acord amb el que disposa l'article 156 i següents de la LSCP i tramitació ordinària.



Per tant i en virtut del que disposa l'article 63 de la LSCP, únicament s'haurà de justificar el procediment utilitzar per l'adjudicació en cas de tractar-se d'un procediment diferent de l'obert o el restringit.

## 5.- DECISSIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots per la següents raons:

-Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control en l'execució global del contracte. La major part del cost es de ma d'obra i cal optimitzar recursos al màxim.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

-Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Així doncs, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació i amb els principis d'igualtat i no discriminació

## 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

La durada del contracte serà d'UN (1) any més una pròrroga d'UN (1) anys a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

**Es defineix el valor estimat del contracte i el pressupost de licitació:**

**El Valor Estimat del Contracte** és de: **2.422.642,98 €** euros, corresponent a la durada ordinària del contracte, la possible pròrroga i les modificacions previstes, IVA exclòs.

Desglossat de la següent manera:



DURADA		ANUALITAT	IMPORT PER ANY	MODIFICACIONS CONTRACTE 20%	TOTAL
1 ANY DE CONTRACTE	1er any contracte	ANY 2023	1.009.434,57 €	201.886,91 €	1.211.321,49 €
		ANY 2024			
1 ANY DE PRÒRROGA	1er any pròrroga	ANY 2024	1.009.434,57 €	201.886,91 €	1.211.321,49 €
		ANY 2025			

**TOTAL 2.018.869,15 € 403.773,83 € 2.422.642,98 €**

**El Pressupost base de licitació del servei per la durada del contracte (1 anys) és de 1.009.434,57 €, més 211.981,26 € en concepte d'IVA, amb un TOTAL de 1.221.415,83 €.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El seu desglossament per anys és el següent:

DURADA		ANUALITAT	PERIODE	IMPORT PER PERIODE	IMPORT PER ANY	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
1 ANY DE CONTRACTE	1er any contracte	ANY 2023	DESEMBRE	84.119,55 €	1.009.434,57 €	211.981,26 €	1.221.415,84 €
		ANY 2024	GENER - NOVENBRE	925.315,03 €			

El preu base de licitació s'obté a partir de les despeses generals i de les despeses indirectes, tal com es descriuen a continuació.



Despeses Generals	Import (IVA exclòs)
Personal	874.048,42 €
Vehicles	6.449,57 €
Maquinaria	8.798,81 €
Materials i Serveis	50.200,00 €
Instal·lacions - comunicacions i residus	3.900,00 €
<b>Total despeses generals</b>	<b>943.396,80 €</b>

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics, direcció, altres despeses generals) 3,5% de les DG	33.018,89 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 3,5% de les DG.	33.018,89 €
<b>Total despeses indirectes</b>	<b>66.037,78 €</b>

Per obtenir les despeses generals abans esmentades, s'han calculat prèviament les despeses que les integren, i a continuació queden desglossades. A més de considerar una projecció de despeses salarials amb els imports previstos segons conveni i que a continuació es descriuen.

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada. En aquest càlcul s'ha considerat les despeses segons CONVENI DE NETEJA D'EDIFICIS DE CATALUNYA aplicable al personal que presta aquest servei:

CATEGORIA PROFESSIONAL	SALARI BASE MES (14 PAGUES/ANY)				MITJANA ANUAL	DESPESES SOCIALES (%)	BRUT ANUAL	DESPESA EMPRESA	DESPESA MENSUAL		
	ANY 2023 conveni	ANY 2024 conveni	ANY 2025 conveni	ANY 2026 3x							
PERSONAL INDIRECTE CONTRACTE	ENCAR. GRAL	20.508,90	21.021,60	21.704,85	22.356,00	21.397,84 €	35,00%	21.397,84 €	28.887,08 €	2.407,26 €	GRUPO III - NIVEL 1
						- €					
						- €					
						- €					
PERSONAL INDIRECTE	OFICIAL ADMINISTRATIU	18.881,60	19.148,70	19.771,05	20.364,18	19.491,38 €	35,00%	19.491,38 €	26.313,37 €	2.192,78 €	GRUPO II - NIVEL 2
						- €					
						- €					
						- €					
PERSONAL DIRECTE	SUPERVISOR	20.508,90	21.021,60	21.704,85	22.356,00	21.397,84 €	35,00%	21.397,84 €	28.887,08 €	2.407,26 €	GRUPO III - NIVEL 1
	ESPE. OFI 1a	17.377,20	17.811,75	18.390,60	18.942,32	18.130,47 €	35,00%	18.130,47 €	24.476,13 €	2.039,68 €	GRUPO IV - NIVEL 1
	PEO - NETEJADOR	16.704,30	17.121,90	17.678,40	18.208,75	17.428,34 €	35,00%	17.428,34 €	23.528,26 €	1.960,69 €	GRUPO IV - NIVEL 4
						- €	35,00%				

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents des de l'1 de gener de 2022 del del Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña para los años 2022 a 2025 DOGC. N° 8921 de 23/05/2023 codi de conveni número 79002415012005. Aplicant les actualitzacions que corresponguin.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Al capítol 10 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal. S'annexen al present informe els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).



- **Sistema de determinació del preu del contracte:**

Inclou tota la ma d'obra, materials necessaris , maquinaria, per la neteja dels edificis – equipaments municipals es determina segons base de preus ITEC o de fabricants de productes de neteja europeus, amb marcatge europeu CE, i que compleixin les normatives d'homologació en matèria de prevenció i seguretat. El càlcul de les despeses per determinar el preu del contracte es fa de manera planificada i executada d'acord amb les condicions i característiques descrites en el Plec de Condicions Tècniques. S'ha calculat a partir del personal a subrogar, i del personal de nova incorporació.

Les despeses que s'indiquen a continuació son referides a cada any de contracte, es farà la part proporcional per cada mensualitat sencera.





Manobre:

CATEGORIA	ID	JORNADA ANUAL	DESPESES BRUTES	ANTIGUITAT	AUGMENT CONTRACT	QUILOMETRES / DIETES	EXTRA SALARIAL	DESPESES TOTAL
SUPERVISOR	41379	1,00	28.887,08 €	2.696,13				31.583,21 €
ESPECIALISTA	41379	1,00	24.476,13 €	6.740,32				31.216,45 €
ESPECIALISTA	11018	1,00	24.476,13 €	2.696,13				27.172,26 €
NETEJADOR/A	14819	1,00	23.528,26 €	6.740,32				30.268,57 €
NETEJADOR/A	42099	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €
NETEJADOR/A	42324	1,00	23.528,26 €	10.784,51				34.312,77 €
NETEJADOR/A	42325	1,00	23.528,26 €	10.784,51				34.312,77 €
NETEJADOR/A	42326	0,30	23.528,26 €	2.696,13				7.867,32 €
NETEJADOR/A	42327	0,50	23.528,26 €	6.740,32				
NETEJADOR/A	42328	0,54	23.528,26 €	10.784,51				18.460,27 €
NETEJADOR/A	42329	0,63	23.528,26 €	6.740,32				
NETEJADOR/A	42330	0,96	23.528,26 €	2.696,13				25.254,08 €
ESPECIALISTA	42331	1,00	24.476,13 €	6.740,32				
NETEJADOR/A	42333	0,70	23.528,26 €	2.696,13				18.357,07 €
NETEJADOR/A	42334	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €
NETEJADOR/A	42335	0,85	23.528,26 €	6.740,32				25.728,29 €
NETEJADOR/A	42336	0,88	23.528,26 €	10.784,51				30.023,67 €
NETEJADOR/A	42337	0,78	23.528,26 €	2.696,13				20.323,90 €
NETEJADOR/A	42338	1,00	23.528,26 €	16.176,76				39.705,02 €
NETEJADOR/A	42339	0,88	23.528,26 €	16.176,76				34.741,89 €
NETEJADOR/A	42341	0,68	23.528,26 €	10.784,51				
NETEJADOR/A	42350	0,60	23.528,26 €	10.784,51				
NETEJADOR/A	42711	0,60	23.528,26 €	2.696,13				
NETEJADOR/A	42877	0,60	23.528,26 €	2.696,13				15.734,63 €
NETEJADOR/A	42351	0,88	23.528,26 €	10.784,51				30.023,67 €
NETEJADOR/A	42352	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €
NETEJADOR/A	42353	0,50	23.528,26 €	2.696,13				13.112,19 €
NETEJADOR/A	42354	0,78	23.528,26 €	2.696,13				
NETEJADOR/A	42355	0,63	23.528,26 €	6.740,32				
NETEJADOR/A	42356	0,81	23.528,26 €	6.740,32				24.608,35 €
NETEJADOR/A	42357	0,93	23.528,26 €	2.696,13				24.257,55 €
NETEJADOR/A	42359	0,63	23.528,26 €	10.784,51				21.445,48 €
NETEJADOR/A	42360	1,00	23.528,26 €	10.784,51				34.312,77 €
NETEJADOR/A	42361	0,75	23.528,26 €	2.696,13				19.668,29 €
NETEJADOR/A	42362	0,98	23.528,26 €	16.176,76				38.712,40 €
NETEJADOR/A	42445	0,68	23.528,26 €	2.696,13				17.701,46 €
NETEJADOR/A	42588	0,69	23.528,26 €	2.696,13				18.042,38 €
NETEJADOR/A	42700	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €
NETEJADOR/A	42705	0,35	23.528,26 €	2.696,13				
NETEJADOR/A	42747	0,50	23.528,26 €	2.696,13				13.112,19 €
NETEJADOR/A	42766	0,63	23.528,26 €	2.696,13				16.390,24 €
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,50	23.528,26 €					11.764,13 €
NOU NETEJADOR/A o ampliar contractes		0,25	23.528,26 €					5.882,06 €
TOTALS (mitjana anual)								826.712,78 €
DESPESES SUBSTITUCIONS		%						DESPESES TOTAL
SUBSTITUCIONS - IT		5%						41.335,64 €
								41.335,64 €
DESPESES EXTRES		UTS.	DESPESES UT.					DESPESES TOTAL
Netejador/a H.E. normal		400,00	15,00 €					- €
								6.000,00 €
								- €
								- €
								- €
								6.000,00 €
DESPESES ANUAL DE MITJANS HUMANS ADSCRITS AL SERVEI NETEJA								DESPESES TOTAL
								874.048,42 €



## Vehicles

VEHICLES PEL SERVEI DE MANTENIMENT UIR LOT 1 i 2													
				ANYS AMO	TIPUS INTERES = 3,0%			PREU CARBURANT					
				4				1,70					
Nº UDS	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESES COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ
2	Vehicle	cabre supervisor/especialista	Dacia Dokker	8,00	15.000,00 €	2.136,85 €	4.273,69 €		600,00 €	187,94 €	300,00 €	1.087,94 €	2.175,88 €
DESPESES TOTAL ANUAL D'AMORTITZACIÓ DE VEHICLES							4.273,69 €	DESPESES TOTAL ANUAL D'EXPLOTACIÓ DE VEHICLES					2.175,88 €
								DESPESES TOTAL ANUAL DE VEHICLES					6.449,57 €

El vehicle que es fa servir, es adquireix i amortitza en un màxim de 4 anys, això comporta que aquest vehicle al finalitzar el primer any de contracte **serà subrogat en perfecte estat de conservació a la nova empresa adjudicatària o a l'ajuntament,** (sense danys al seu exterior) amb les revisions realitzades, i sense serigrafia o logos de l'empresa adjudicatària, només es conservarà el logotipat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Les despeses de transmissió del vehicle són a càrrec de l'adjudicatari.

## Maquinaria

MAQUINARIA I LLOGUER PEL SERVEI DE MANTENIMENT UIR LOT 1 i 2													
				ANYS AMORT.	TIPUS INTERES = 2,0%								
				1									
Nº UDS	TIPUS	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESES COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	LLOGUER	TOTAL AMORTITZACIÓ ANUAL	MANTENIMENT	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ	DESPESES TOTAL ANUAL		
35	Carros complets		4	130,00 €	34,14 €		1.194,94 €	- €	- €	- €	1.194,94 €		
1	Fregadora peu alçat		4	5.000,00 €	1.313,12 €		1.313,12 €	500,00 €	- €	500,00 €	1.813,12 €		
1	Netejadora a pressió (kärcher)		2	440,00 €	226,62 €		226,62 €	60,00 €			226,62 €		
6	Bufador elèctric		2	120,00 €	61,81 €		370,84 €				370,84 €		
1	Rotativa		2	1.500,00 €	772,57 €		772,57 €				772,57 €		
23	Aspiradors de pols		2	180,00 €	92,71 €		2.132,30 €	50,00 €			2.132,30 €		
1	Aspiradors d'aigua i pols		2	520,00 €	267,83 €		267,83 €				267,83 €		
1	Altres maquinària		1			2.020,69 €					2.020,69 €		
DESPESES TOTAL ANUAL D'AMORTITZACIÓ DE MAQ.							6.278,22 €	DESPESES TOTAL ANUAL EXPLOTACIÓ MAQ.					500,00 €
DESPESES TOTAL ANUAL LLOGUER MAQ.							2.020,69 €	DESPESES TOTAL ANUAL DE MAQ.					8.798,91 €

## Materials i Serveis



## Ajuntament de Sant Just Desvern

CONCEPTE	Ut	MESOS o UT	TOTAL ANUAL
Materials de neteja	3400	12,00	40.800,00
PRL personal ( EPI i EPC) i 47 uniformes	200	47,00	9.400,00
			<b>50.200,00 €</b>

**DESPESA TOTAL ANUAL DE MATERIALS I SERVEIS**

### Sistemes i Comunicacions

LOCALS I COMUNICACIÓ	PREU ut	uts	TOTAL
LOT 1			
Sistema FITXATGE - GMAO	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Tractament de residus	75,00 €	12	900,00 €

**INSTALACIONES, COMUNICACIONES Y SISTEMAS INFORMATICA 3.900,00 €**

Les despeses indicades, per la vigència del contracte i de la prorrogació (si es dona) és el mateix per cada any.

Es farà servir els preus de BEDEC vigents o els preus de fabricants de productes de neteja reconegudes primeres marques (i en tot cas, en cas de discrepància, segons indicacions de l'Ajuntament), aplicant el benefici industrial i despeses generals (3,5% + 3,5%) i prèviament la baixa que l'adjudicatari proposi.

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada, amb segregació del gènere i categoria professional, d'acord amb la següent taula:

#### Segregació per gènere

Masculí	17.95%
Femení	82.05%

#### Segregació per categoria professional :

	Centre de treball	Inicials
Netejador/a	35	89,74%
Supervisora Sector	1	2.56%
Especialista	3	7,70%
	39	100%

Ve especificat a la taula general de subrogació



## Ajuntament de Sant Just Desvern

A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual per a cada any del contracte s'aplicarà a les partides pressupostàries que s'enumeren a continuació corresponents al pressupost de la Corporació de l'any 2023 i a les partides que corresponguin dels exercicis següents:

partida	descripció	1er any contracte		2on any contracte	
		2023	2024	2024	2025
		desembre	gener - novembre	desembre	gener - novembre
TOTALS		- €	- €	- €	- €
UN 33210 22700	BIBLIOTECA - NETEJA EDIFICI	5.000,00 €	55.000,00 €	5.000,00 €	55.000,00 €
UN 13500 22700	PROTECCIÓ CIVIL - NETEJA EDIFICI	417,99 €	4.598,00 €	418,00 €	4.597,96 €
UN 34201 22700	CAMP FUTBOL NOVA	5.416,66 €	59.583,34 €	5.416,66 €	59.583,34 €
UN 43301 22700	OFICINES PORTA DIAGONAL - NETEJA EDIFICIS	- €	15.583,34 €	1.416,66 €	15.583,34 €
UN 92904 22700	MAGATZEM DE LA BRIGADA - NETEJA EDIFICI	1.541,66 €	16.958,34 €	1.541,66 €	16.958,34 €
UN 92901 22700	JUTJAT DE PAU - NETEJA EDIFICI	625,00 €	6.875,00 €	625,00 €	6.875,00 €
UN 32303 22700	ESCOLA CANIGÓ - NETEJA EDIFICI	13.083,34 €	143.916,66 €	13.083,34 €	143.916,66 €
UN 33706 22700	EQUIPAMENT LES ESCOLES - NETEJA EDIFICI	2.625,00 €	28.875,00 €	2.625,00 €	28.875,00 €
UN 33304 22700	CAN GINESTAR - NETEJA EDIFICI	3.666,68 €	40.333,32 €	3.666,68 €	40.333,32 €
UN 33003 22700	CENTRE CIVIC SOLEDAT SANS (MAS LLUI)	2.000,00 €	22.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
UN 32306 22700	ESCOLA BRESSOL MAINADA - NETEJA EDIFICIS	9.166,66 €	100.833,34 €	9.166,66 €	100.833,34 €
UN 49101 22700	RÀDIO DESVERN - NETEJA EDIFICI	541,66 €	5.958,34 €	541,66 €	5.958,34 €
UN 33705 22700	NETEJA CASAL DE JOVES	2.250,00 €	24.750,00 €	2.250,00 €	24.750,00 €
UN 33704 22700	LA VAGONETA - NETEJA EDIFICI	2.333,34 €	25.666,66 €	2.333,34 €	25.666,66 €
UN 23107 22700	CS GENT GRAN "EL MIL-LENARI"-NETEJA EDIFICI	1.708,34 €	18.791,66 €	1.708,34 €	18.791,66 €
UN 92905 22700	AJUNTAMENT - NETEJA EDIFICI	5.999,99 €	50.416,67 €	4.583,33 €	50.416,67 €
UN 43100 22700	PROMOCIÓ DEL COMERÇ - NETEJA EDIFICI	291,67 €	3.208,33 €	291,67 €	3.208,33 €
UN 33703 22700	CC SALVADOR ESPRIU - NETEJA EDIFICI	1.291,67 €	14.208,33 €	1.291,67 €	14.208,33 €
UN 33702 22700	CC JOAN MARAGALL - NETEJA EDIFICI	1.291,67 €	14.208,33 €	1.291,67 €	14.208,33 €
UN 32301 22700	ESCOLA MONTSENY - NETEJA EDIFICI	9.166,67 €	100.833,33 €	9.166,67 €	100.833,33 €
UN 43120 22700	MERCAT - NETEJA EDIFICIS	7.666,65 €	84.333,35 €	7.666,65 €	84.333,35 €
UN 13200 22700	POLICIA LOCAL- NETEJA EDIFICI	3.116,65 €	34.283,35 €	3.116,65 €	34.283,35 €
UN 32302 22700	ESCOLA MONTSERRAT - NETEJA EDIFICI	13.750,00 €	151.250,00 €	13.750,00 €	151.250,00 €
UN 32300 22700	ESCOLA BRESSOL MARRECS- NETEJA EDIFICI	8.083,35 €	88.916,50 €	8.083,35 €	88.916,65 €
UN 92900 22700	SUPLEMENT CONTRACTE NETEJA	750,00 €	8.250,00 €	750,00 €	8.250,00 €



## **7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

Les actuacions descrites a l'objecte del contracte no es poden portar a terme per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, ja que aquest no disposa de mitjans suficients, ni humans, ni materials per realitzar el servei que es pretén contractar, per aquest motiu tradicionalment aquest contracte ha estat prestat per empreses externes.

El benefici d'externalitzar la prestació del servei és que l'empresa té l'obligació de realitzar el Servei en diferents horaris de tarda i nocturns i/o festius.

## **8.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA**

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir **la solvència econòmica i financera** de l'empresari següent per tal de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament. Per tant en el present cas el volum anual de negocis exigit serà:

**1.000.000 euros.**

**La solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels següents mitjans :

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import total acumulat en el major any d'execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte:

Valor o requisits mínims: Igual o superior a 706.604,20 €



La justificació de l'exigència d'aquest requisit de solvència tècnica, es estudiar el tipus de feines realitzades els últims anys relacionats amb l'objecte d'aquest contracte i garantir una correcta execució del servei, a més de garantir que disposa de l'experiència tècnica – professional per l'execució del contracte. Es determina un import d'execució dels treballs, que te relació directe estimativa amb els treballs professionals objecte d'aquest plec. Aquest es un dels requisits que preveu la TRLCSP per determinar la solvència tècnica.

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats.

b) Hauran d'acreditar i aportar que disposen dels certificats següents:

- Certificat en gestió de la qualitat ISO 9001 o equivalent

La justificació pel que fa a les mesures de gestió i millora continua, es creu convenient que per tal d'assegurar la gestió del servei de manteniment, l'empresa estigui certificada amb la ISO 9001, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.

- Certificat en gestió mediambiental ISO14001 o equivalent.

La justificació pel que fa a les mesures de gestió ambiental, es creu convenient que per tal d'assegurar aquesta gestió mediambiental l'empresa estigui certificada amb la ISO 14001, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.

- Certificat en gestió de la seguretat ISO 45001 o equivalent.

La justificació pel que fa a les mesures de seguretat i salut laboral SSL, es creu convenient que per tal d'assegurar aquesta gestió en seguretat i salut, l'empresa estigui certificada amb la ISO 45001, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.

- Certificat en gestió de responsabilitat social corporativa IQNet SR10 o equivalent

La justificació pel que fa a les mesures de responsabilitat social corporativa, es creu convenient que per tal d'assegurar que l'empresa adjudicatària aplica criteris amb responsabilitat socials, per això es considera que l'empresa estigui certificada amb la IQNet SR-10, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.



### **Acreditació de la solvència mitjançant Classificació:**

La solvència econòmica i tècnica es podrà i s'entendrà acreditada amb caràcter potestatiu, segons mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

**Grup: U (serveis generals).Subgrup: 1 (serveis de neteja en general). Categoria: 4.**

### **Adscripció de mitjans personals:**

Com a requisit addicional de solvència i d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Un responsable de servei amb experiència mínima de 5 anys com a responsable de contractes de neteja de volum igual o superior al contracte que s'està licitant, la persona disposarà d'experiència en gestió i comandament de personal del sector de neteja, amb un volum de comandament de 30 persones com a mínim.

La justificació sobre aquest requisit, es que cal tenir experiència motivant i dirigint al personal, el 80 % d'aquest contracte és la ma d'obra i cal per això fer seguiment continuat i tenir experiència en el tracte de personal

L'import de les despeses d'aquest personal està previst a la determinació del preu del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.



## 9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació sobre un total de **200 PUNTS**, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del servei		
	A.1.1. Fitxes o fulls d'anàlisis dels equipaments on es prestarà el servei.	10
	A.1.2. Planificació i organització <ul style="list-style-type: none"><li>- Protocols de neteja</li><li>- Metodologia de treball</li><li>- Relació del personal de neteja ordinari de cada centre</li><li>- Relació del personal especialista</li><li>- Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja</li><li>- Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista</li><li>- Planificació del servei a l'inici i engegada</li><li>- Productes i previsió de distribució en funció dels espais disponibles.</li><li>- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte.</li></ul>	65
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		29
	B.2.1.a. Millora prestació del servei. NETEJADOR	8
	B.2.1.b. Millora prestació del servei. ESPECIALISTA	8
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei	6
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei	7
B.3. Millora qualitativa del servei		21
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació del servei de neteja	5
	B.3.2. Millora confort ambiental dels espais on es realitza el servei de neteja	8
	B.3.3. Millora en aplicació de I+D en la neteja dels espais	8





## A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (75 punts).

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i si disposen de plànols en format A3 – acompanyat pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en format editable ; WORD ; EXCEL o programari lliure si s'escau.

La proposta d'organització no pot superar els 200 fulls DIN A4 a doble cara. Si

**Objectiu:** Amb la proposta d'organització del servei es disposarà d'una projecció entre recursos humans, materials i realitat física dels espais amb les limitacions que els espais tenen per la seva tipologia, p.e. una escola no es pot neteja fins la finalització del servei.

### A.1.1. FITXES O FULLS D'ANÀLISIS DELS EQUIPAMENTS ON ES PRESTARÀ EL SERVEI (10 punts).

Presentar unes fitxes per cada edifici a netejar, amb o sense plànol, amb o sense fotografies, amb identificació de superfícies (materials) a netejar, i la informació “resum” que es consideri necessària per la identificació completa de l'edifici o espai. Aquestes fitxes contindran la següent informació com a mínim:

- Portada (pel conjunt de fitxes)
- Índex (pel conjunt de fitxes)
- Identificació equipament. Personal que es vol destinar i nombre d'hores, identificació espai, materials de neteja a utilitzar, freqüències... i tot allò que el licitador consideri d'interès.

### A.1.2. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (65 punts).

Presentar un pla detallat de l'organització per la prestació del servei. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Protocols de neteja, per espais, per centres, com el licitador consideri.
- Metodologia de treball, quines tasques fa l'equip de treball, com es supervisa, verificació, control de qualitat , gestió de residus “metodologia aplicable per espais, centres”.... com el licitador consideri.
- Relació del personal especialista, i funcions que realitzarà dins “protocols” “metodologia” i especialment en programació.
- Programació “F” periòdiques personal de neteja ordinari. Planning anual del personal de neteja, amb el detall, i consideracions que estimi oportunes l'empresa licitadora.
- Programació “F” periòdiques personal de especialista. Planning anual del personal de neteja, amb el detall, i consideracions que estimi oportunes l'empresa licitadora.
- Productes , compra , stock i distribució pels diferents equipaments. Sistema de distribució, sistema d'emmagatzematge. I allò que l'empresa licitadora consideri.
- Incloure un Planning anual per la durada del contracte i les eventuais prorrogues amb les operacions principals NO ordinàries pels diferents centres. Amb les freqüències que consideri el licitador, així com la resta d'informació que estimi oportuna.



Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades pel personal, els itineraris que ha de realitzar per a cadascuna de les tasques i l'adequada argumentació basada en la tipologia de cadascun dels espais a netejar.

Es valorarà la idoneïtat, la quantitat, la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, vehicles, maquinària, etc. a disposar per a l'execució del servei, així com la proposta organitzativa.

**A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:**

**A.1.1. FITXES O FULLS D'ANÀLISIS DELS EQUIPAMENTS ON ES PRESTARÀ EL SERVEI (10 punts).**

**0 punts.** Anàlisis genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació actual.

**2 punts.** Anàlisis correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, excels, taules no detallades. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisis.

**5 punts.** Anàlisis ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, excels, taules parcialment detallades. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis.

**10 punts.** Diagnòstic exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació molt detallada. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

**A.1.2. PLANIFICAICÓ I ORGANITZACIÓ (65 punts).**

*S'aplica aquests criteris de valoració a: 1. Protocols de neteja (10 punts màxim); 2. metodologia de treball (5 punts màxim); 3. relació del personal de neteja ordinari de cada centre (5 punts màxim) ; 4. Relació del personal especialista (5 punts màxim);*

*El primer nombre fa referència a les valoracions sobre 10 punts, el segon numero fa referència a les valoracions sobre 5 punts.*

**0 punts / 0 punts.** Resum de dades i presentació de taules genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis del servei.

**2 punts / 1 punt.** Resum de dades i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació detallada, resums, estadístiques. Es detecten errors de



consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi de dades i estadístiques relacionades amb la anàlisi del servei.

**5 punts. / 3 punts** Resum de dades i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi de dades i estadístiques relacionades amb el servei.

**10 punts. / 5 punts** Resum de dades econòmiques i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació escrita i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

*S'aplica aquests criteris de valoració a: 5. Programació (F) periòdiques del personal de neteja (10 punts) ; 6. Programació (F) periòdiques del personal especialista (5 punts); 7. Planificació del servei a l'inici (10 punts) ; 8. Productes i previsió de distribució ( 10 punts) ; 9. Incloure una proposta d'execució (5 punts)*

*El primer nombre fa referència a les valoracions sobre 10 punts, el segon numero fa referència a les valoracions sobre 5 punts.*

**0 punts. / 0 punts** Resum de dades i presentació de taules genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del servei. Resum i justificació de la planificació i organització genèrica sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi de la diagnosi de l'estat actual.

**2 punts. / 1 punt** Resum de dades i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació detallada, resums, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi de dades i estadístiques relacionades amb la anàlisi del servei.

Resum i justificació de la planificació i organització correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació que demostra certa planificació i organització del servei de forma detallada. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per una correcte funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació relacionat amb la diagnosi de l'estat actual.

**5 punts. / 3 punts** Resum de dades i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi de dades i estadístiques relacionades amb el servei. Resum i justificació de la planificació i organització ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per una correcte funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació

**10 punts. / 5 punts.** Resum de dades econòmiques i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei.



Inclou tota la documentació escrita i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració. Resum i justificació de la planificació i organització exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per una correcta gestió a nivell organització i de planificació. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

La valoració tècnica de cada criteri es basarà en els 4 rangs de puntuació definits, podent-se obtenir puntuacions intermèdies, que acabin d'ajustar millor l'assignació de la puntuació obtinguda als continguts de les ofertes presentades per cada licitador.

Ponderació de les puntuacions finals dels licitadors:

Una cop realitzada la valoració tècnica, per a determinar la puntuació final obtinguda pel licitador en cada criteri ( $P_{op}$ ), s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

$P_{op}$  = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

$VT_{mv}$  = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada



**CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 125 PUNTS)**, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

### **B.1. OFERTA ECONÒMICA(75 punts)**

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació sense IVA i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Puntuació del criteri econòmic

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts , es considera un  $VP = 1,75$



## B.2. MILLORA QUANTITATIVA DEL SERVEI (FINS A 29 punts)

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
<p><b>b.2.1.a. Millora de la prestació del servei</b> Augmentar el nombre d'H.E. del personal netejador, en hores ordinaries . Aquesta millora es considera una bossa d'hores amb un import determinat, si es realitzen H.E. en festius, nocturnes, es consumir la part proporcional segons conveni. La millora es a consumir al llarg del contracte, inclòs les eventuais prorrogues si es formalitzen. Es tracta d'un nombre d'hores associades a un cost. NO es poden acumular les millores. Si es selecciona l'opció a) 25 hores no es pot sumar a un altre.</p> <p>NETEJADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 25 hores</li> <li>b) 50 hores</li> <li>c) 100 hores</li> <li>d) 200 hores</li> <li>e) 300 hores</li> <li>f) 400 hores</li> <li>g) 500 hores</li> </ul> <p>S'ha considerat el preu hora de:16,05€/h H.E. normal, inclòs cost d'empresa i 7% de BI + DG.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 401,25 € → 1 punt</li> <li>b) 802,50 € → 2 punts</li> <li>c) 1.605,00 € → 3 punts</li> <li>d) 3.210,00 € → 4 punts</li> <li>e) 4.815,00 € → 5 punts</li> <li>f) 6.420,00 € → 6 punts</li> <li>g) 8025,00 € → 8 punts</li> </ul>	8
<p><b>b.2.1.a. Millora de la prestació del servei</b> Augmentar el nombre d'H.E. del personal especialista, en hores ordinaries . Aquesta millora es considera una bossa d'hores amb un import determinat, si es realitzen H.E. en festius, nocturnes, es consumir la part proporcional segons conveni. La millora es a consumir al llarg del contracte, inclòs les eventuais prorrogues si es formalitzen. Es tracta d'un nombre d'hores associades a un cost. NO es poden acumular les millores. Si es selecciona l'opció a) 25 hores no es pot sumar a un altre.</p> <p>ESPECIALISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>h) 25 hores</li> <li>i) 50 hores</li> <li>j) 100 hores</li> <li>k) 200 hores</li> <li>l) 300 hores</li> <li>m) 400 hores</li> <li>n) 500 hores</li> </ul> <p>S'ha considerat el preu hora de:19,15€/h H.E. normal, inclòs cost d'empresa i 7% de BI + DG.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>h) 478,75 € → 1 punt</li> <li>i) 957,50 € → 2 punts</li> <li>j) 1.915,00 € → 3 punts</li> <li>k) 3830,00 € → 4 punts</li> <li>l) 5.745,00 € → 5 punts</li> <li>m) 7.660,00 € → 7 punts</li> <li>n) 9575,00 € → 9 punts</li> </ul>	9
<p><b>b.2.2. Millora en la seguretat i salut</b> Adaptació i conversió de tots els espais – magatzems del servei de neteja, en espais segurs. Revisió i certificació trimestral de cada espai de magatzem.</p>		6.000,00 €	6
<p><b>b.3.3. Millora en la qualitat del servei</b> Realitzar inspecció i assajos a tots els centres on es realitza el servei de neteja. Els edificis a verificar son la totalitat dels centres on es fa el servei de neteja. Es realitzaran un mostreig d'entre 3 i 10 punts de control a determinar entre</p>		6.000,00 €	6



## Ajuntament de Sant Just Desvern

l'empresa i els SSTT. La periodicitat serà trimestral. Durant la vigència del contracte inclòs les eventuais prorrogues. El certificat d'inspecció serà emès per una Entitat de control Independent.			
--	--	--	--



### B.3. MILLORA QUALITATIVA DLE SERVEI (FINS A 21 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
<b>b.3.1.Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania.</b> Campanya publicitaria informativa a totes les zones humides amb informació rellevant sobre la tipologia de neteja que es realitza, informació sobre els productes i periodicitat de neteja. I sobre la importància de mantenir els espais nets, així com incloure un correu de suggeriments. Disseny, impressió i col·locació a càrrec de l'adjudicatari. Cartellera que es renovarà trimestralment (plastificada DIN A5 o similar) previ vistiplau del Servei de comunicació de l'Aj. Inclou un cartell per centre i semestre, amb informació rellevant sobre el servei de neteja, la cura de l'espai de l'edifici, sobre el personal treballador. Disseny, impressió i col·locació a càrrec de l'adjudicatari i vistiplau pel Servei de comunicació de l'Aj.		5.000,00 €	5
<b>b.3.2.Millora confort ambiental dels espais on es realitza el servei de neteja.</b> Incorporació de fragàncies naturals, biodegradables amb marcatge CE, incorporades al sistema de neteja superfícies de paviment. Incorporació de fragàncies de la mateixa tipologia, als espais humids. Fins a 4 tipologies de fragància en funció de l'estació de l'any, segons SSTT. Millora aplicable a tots els centres, amb la mateixa periodicitat de neteja, i a tots els espais.		8.280,00 €	8
<b>b.3.3.Millora en aplicació I+D en la neteja dels espais</b> Efectuar analítiques de taules de treball, escolar augmentant el nombre de mostres a realitzar fins a un 15% dels espais de treball el 100% de les unitats sanitàries. Incorporar analítiques recomenades segons UNE o equivalent, previ vistiplau dels SSTT. Amb la periodicitat indicada al PCT o en el seu defecte 2 vegades a l'any a la totalitat dels edificis. Inclou informe complet amb resultat d'analítiques amb conclusions i recomanacions.		7.500,00 €	8





## 10.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions de l'article 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, d'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents que consten quantificades al desglossament del VEC.

Les causes previstes de la modificació són:

- L'assignació de nous centres municipals: Per la incorporació dels nous equipaments. Es preveu la finalització de l'edifici de la Sala Municipal de l'Ateneu durant l'any 2025, Locals municipals a diferents desenvolupaments urbanístics, Incorporació de nou Centre escolar de Primària Mas Lluí, entre altres.
- L'increment o decrement dels dies i hores de serveis per l'ampliació o reducció de la freqüència d'ús als diferents espais com activitats de tallers que s'amplien en dies i hores, activitats de nova creació. Així com del canvi de les freqüències o dels sistemes organitzatius en una escola, un centre cívic o altre equipament
- La disminució de serveis per la decisió d'externalització integrada de certs centres ara de gestió pròpia.
- La minoració de les hores previstes inicialment en el contracte de servei de neteja ordinària o d'especialistes.
- La reducció dels centres inicialment previstos.

Com a conseqüència de possibles necessitats en millora de neteja i prestació del servei es considera que per la dimensió del municipi, seria òptim disposar d'un nombre d'hores major pels diferents locals i equipaments.

El servei de neteja, ha d'actuar i donar suport durant la intervenció dels serveis tècnics i les obres realitzades per aquests als equipaments municipals, també donen suport a la neteja post activitats de festes i esdeveniments municipals que poden repercutir en la neteja dels equipaments municipals. Aquesta col·laboració va creixen i això pot comportar que el personal de neteja, tingui la necessitat de disposar d'un increment d'H.E. per poder prestar aquest servei.



L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació són els següents:

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
Augment del nombre d'hores per completar jornades a la totalitat dels equipaments. Aquesta modificació inclou la part proporcional de material, els mitjans en PRL, uniformitat i altres. S'ha considerat un preu hora per la modificació i un topall que s'indica a la columna "increment màxim". Així doncs es podrà modificar el preu indicat per un nombre "n" hores sense superar el màxim indicat. L'increment d'hores i el resultat del preu és: 15.000,00 €.	7.500,00 €
Augment de la partida de material fungible , serveis de lloguer per efectuar treballs especials de neteja o abrillantat o similars. Renovació d'equipament del personal netejador segons especificacions SSTT . Preu màxim: 15.000,00€	7.500,00 €
Augment de personal netejador per incorporació de nous equipaments o per augmentar el personal a qualsevol centre per millorar la qualitat del servei, millora de la seguretat i/o gestió dels residus dels equipaments. Preu per any	185.386,91 €
<b>Increment màxim total</b>	<b>201.886,91 €</b>

Els imports indicats són anuals, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte és podrà fer servir una o varies partides indicades al quadre anterior.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim previst és 201.886,91€

L'abast i la reducció màxima de l'import de la modificació:

Si es posa en risc serveis essencials per la ciutadania.

En el cas que es produís qualsevol situació d'emergència nacional o mundial, que esdevingui en una necessitat d'augmentar els serveis socials i els ajuts.

Per garantir l'estructura municipal i la prestació de serveis educatius, socials, administratius.

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos. Reducció horària o de prestació del servei.	200.000,00 €
<b>Reducció màxima total</b>	<b>200.000,00 €</b>



L'import indicat és anual, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte la reducció serà la que correspongui.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa i la seva formalització en document administratiu.

## 11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, la persona responsable del contracte i al qual correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei és l'Arquitecte Tècnic del Servei de Projectes, actua com a substitut primer el Cap de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes i i com a substitut segon Cap de Brigada i Arquitecte Tècnic.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes.

## 12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS

### Condicions especials d'execució:

**Clàusula de transparència general:** L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

**Clàusula de dret d'accés a la informació pública:** La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

**Clàusula de transparència col·laborativa:** L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

**Clàusula de transparència organitzativa:** L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar mensualment a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.



**Clàusula de bon govern:** Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

### **Obligacions:**

#### **Obligacions relatives a regles de conducta i principis ètics:**

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

#### **Obligacions relatives al personal i material/maquinària adscrit al servei**

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, per a la seva aprovació, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. A aquests efectes haurà de presentar al Servei tècnic corresponent, abans de l'inici de les prestacions, la relació nominal del personal amb indicació de l'antiguitat a l'empresa, tipus de contracte, categoria, horari de servei, centre, Número d'Afiliació a la Seguretat Social (N.A.S.S) i D.N.I.



L'esmentat personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista; i, haurà de complimentar els fulls de control horari del centre/s on hagi de prestar els serveis.

També haurà d'aportar, mensualment, al Servei Municipal corresponent una còpia dels documents acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (RNT i RLC) amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part dels Serveis Tècnics, la informació s'entregarà a més en un model que permeti la seva explotació centre per centre.

Les dades del personal objecte de subrogació s'assenyalen en els annexes d'aquest plec, facilitades per les empreses que fins a la data tenen el contracte, on hi figura, per a cada centre, el nombre de persones, i el detall d' antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, hores setmanals i plusos corresponents a cada un dels treballadors/res. La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Ajuntament a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.

- b) Quan li sigui requerit pel responsable del contracte i en el supòsit que escaigui segons la situació concreta, aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o. Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- o) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- p) Aportar la proposta de gestió, prevista al PPT, que haurà de ser validada pel responsable del contracte, abans de l'inici del contracte o quan es determini i implantar íntegrament al seu càrrec el Pla de Formació del personal determinat a partir de la Memòria aportada en fase de licitació i acordat amb l'Ajuntament un cop sigui adjudicatari.
- q) Assumir el cost de la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació dels serveis; així com del subministrament i la re[1]col·locació diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs. Aquests productes hauran de complir les prescripcions de qualitat ambiental dels productes descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- r) Designar al Supervisor/a .El 90 % de les hores de treball setmanals del Supervisor serà de presencials als centres, això es justificarà amb el sistema de control horari que també estarà obligat a fer servir. La designació del Supervisor tindrà lloc en el termini màxim de 15 dies naturals des de la formalització del contracte. Qualsevol canvi posterior haurà de fer-se per escrit.

### **Obligacions relatives al control horari del personal adscrit al servei de neteja:**

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'implantar des del primer dia de servei un sistema de control horari que compleixi amb els següents requeriments:

- Per garantir la integritat, independència i fiabilitat en el tractament de dades haurà de ser facilitat per una empresa de sistemes d'informació externa, no vinculada a la pròpia empresa de neteja.
- Els fitxatges d'entrada i sortida hauran de realitzar-se mitjançant una apps de mòbil o similar. No s'admetrà mitjançant trucades telefòniques.
- Disposar d'una base de dades resident a internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador a temps real.
- Possibilitat d'establir modificacions puntuals de torns de treballs individuals de cadascun dels treballadors en cada centre de treball, d'acord al les planificacions de servei previstes.
- Possibilitat de registrar els torns de treball no planificats de prestació del servei.



- Ha de generar alertes en el cas de no cobrir una planificació, dins del marge de tolerància de 15 minuts, per facilitar la seva immediata detecció.
- Opció de registrar comentaris a temps reals sobre els torns de treball en que pugui sorgir una incidència, per la seva ràpida comunicació amb els gestors municipals.
- Possibilitat d'incloure una opció de verificació i autenticitat dels treballadors que realitzin els marcatges, mitjançant la identificació prèvia dels mateixos, a través d'un gravació d'àudio, a la qual respongui a preguntes concretes que es desitgin formular.
- Eines d'exportació de dades a fulls d'excel per la seva possible explotació i tractament per l'elaboració d'informes, etc. Un servei d'atenció a l'usuari, ja sigui de l'empresa adjudicatari com personal municipal, per la resolució d'incidències pròpies que es puguin generar durant el servei, com de suport i aclariment a possibles dubtes.
- Possibilitat de disposar d'indicadors de qualitat percebuda del servei, per registrar el nivell de satisfacció del servei.
- Creació de perfils diferents per empreses/Ajuntament, amb possibilitat d'accedir als àmbits de gestió que corresponguin.
- Tractament ràpid de les possibles incidències diàries, creació de torns nous sobre torns no planificats, creació de planificacions puntuals, modificació puntual de planificacions, tancament administratiu de torns on manqui una trucada, supressió de torns que no es corresponguin, cobrir un torn no cobert per un no planificat (quan aquest no s'hagi pogut comunicar amb anterioritat), establiment d'un marge de tolerància tant d'entrada com de sortida sota el qual no es consideri incidència. En cap cas es podrà mai eliminar cap registre de trucada.
- Registrar les hores i torns de treball seguint el criteri de les següents definicions:
  - o Hores planificades: són el número total d'hores que s'han de realitzar en un període de temps determinat (dia, setmana, mes), segons les planificacions de servei de cada centre.
  - o Hores presència: suma el total d'hores de presència als centres sota tots els conceptes, aquesta dada no es considera per l'abonament de la factura, donat que pot incloure excessos de jornada per causa no imposable al servei, serveis incidentals o d'especialista que es facturen segons es detalla en l'apartat corresponent d'aquest plec.
  - o Hores compliment: representa el total del servei realitzat dintre de les planificacions. Per tant, aquest valor mai podrà ser superior a la planificació i es correspon amb l'import que es pagarà pel servei.

El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat (hores de compliment).

Es considera servei realitzat aquell inclòs dins de la planificació establerta, que suposa el màxim que es pot pagar per la mateixa, és a dir, les hores planificades seran les màximes que es podran certificar.

Es fixa un marge de tolerància de 15 minuts tant a l'entrada com a la sortida. Aquest marge és una flexibilitat al servei, però en cap cas significa que es pot deixar de realitzar aquest temps, donat que no es pagarà. S'abonarà el temps transcorregut entre l'entrada i la sortida si aquestes estan dintre del marge de tolerància, i sense superar mai el temps planificat. En cas que no s'arribi al temps planificat pel torn, es pagarà únicament el compliment assolit.



Qualsevol fixatge que estigui fora dels marges de tolerància requerirà l'actuació del responsable de l'Ajuntament per resoldre la incidència, amb la informació i justificació en el seu cas aportada per l'adjudicatari.

En els casos que es produeixi un excés del temps planificat, que no es consideraria compliment i no es pagaria, el responsable municipal podrà valorar sota petició de l'adjudicatari la raó que ha provocat aquest excés en el temps de servei i si es considera oportú l'abonament mitjançant una ordre incidental. Si l'excés es ocasionat per causes imputables a l'adjudicatari o als seus treballadors que presten el servei, aquest no s'abonarà.

#### Exemple d'hores de compliment, presència, planificat

##### Exemple 1

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades (màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 15:50 i a les 20:05, per tant són 04:15 hores de presència, però de compliment es consideren les 04:00 hores planificades, donat que aquest excés no es imputable al servei.

##### Exemple 2

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades(màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 16:10 i a les 20:10, per tant són 04:00 hores de presència. Al trobar-se l'entrada i la sortida dintre del marge de tolerància de 15 minuts no es considera com incidència i computa les 04:00 hores de presència com de compliment.

##### Exemple 3

Torn de treball planificat de 16:00h a 20:00h, per tant 4 hores planificades(màxim que es podrà abonar).

El treballador/a que realitza el servei fitxa a les 16:10 i a les 20:00, per tant són 03:50 hores de presència. Al trobar-se l'entrada i la sortida dintre del marge de tolerància de 15 minuts no es considera com incidència però només computa les 03:50 hores de presència com de compliment.

#### Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.





- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

### **Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat**

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

### **Obligacions mediambientals**

- Estan definits als criteris de valoració i al plec de condicions tècnica la gestió sostenible de l'aigua, l'estalvi energètic i l'obligació de fer correctament la recollida selectiva de residus
- Lliurar, abans de l'inici del contracte al Servei tècnic competent, la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució, amb indicació de:
  - ◆ tipus de producte
  - ◆ presentació, envàs i etiquetatge
  - ◆ marca
  - ◆ composició
  - ◆ fitxa de seguretat
  - ◆ descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- L'adjudicatari mantindrà al dia la Taula que s'explicita en el Plec de Prescripcions Tècniques i acreditarà el compliment dels requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I o equivalent.



- El responsable del contracte aprovarà, per recomanació i/o informe justificats dels Serveis de Prevenció o de la empresa responsable de la millora i seguiment de la Qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substitutoris o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús d'algun.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

### Obligacions laborals

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties

Consistiran també obligacions per part de l'adjudicatari:

- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.



### 13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Als efectes de determinar o identificar els casos en que una oferta es consideri anormal s'empraran els paràmetre indicats a continuació:

Analitzat la distribució de despeses del contracte, des de la perspectiva purament tècnica s'observa clarament: despeses que tindran caràcter fix com ara la de personal que representa un 92,65%, així com despeses de vehicles o materials on el propi mercat estableix uns rangs de compra mínim.

Aquestes altres despeses representen un 7,35%, si bé es cert que existeix la possibilitat de reducció per mitja de les DG o del propi BI. Els altres paràmetres també son susceptibles d'ajust econòmic, aplicant una major i millor eficiència, eficàcia i efectivitat de la conducció del contracte per part del sector privat, un valor mig d'optimització del contracte esta en l'entorn de 10%-15% sobre aquest 7,35%, més enllà es conclou la inviabilitat "coneguda" del propi contracte. Parametritzant "MAXIMS" sobre aquest 7,35%, aquest representa una baixa de 1,10% sobre la totalitat del contracte.

A tal efecte es considerarà valor ANORMAL o DESPROPORCINAT fer una baixa superior al 1,10% sobre el total del contracte

### 14. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No

### 15. GARANTIES EXIGIBLES

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

### 16. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Durant el procés de redacció de la memòria justificativa s'han tingut en consideració determinats escenaris i projeccions econòmiques per la totalitat del contracte. Qualsevol



variació a l'alça o baixa dels escenaris preestablerts i exposats a la memòria son per compte del licitador.

## 17. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTES

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
  - o L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
  - o L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al Pla de Seguretat i Salut.
- L'impagament dels salaris als/a treballadors/res i la seva retenció del IRPF, així com l'abonament puntal de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Als efectes de poder controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals que derivarien en la resolució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar de forma trimestral a l'Ajuntament la següent informació:

- Els documents justificatius dels salaris i de la Seguretat Social, així com els realitzats pels subcontractistes, si fos el cas.



- L'informe específicatiu de les actuacions realitzades pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït al respecte en cada trimestre.

La persona responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula amb relació al personal que gestiona el servei.

L'informe donarà lloc a l'inici de l'expedient per imposició de penalitats o de resolució del contracte segons procedeixi.

## 18. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:

- a. Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- b. Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.
- c. Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.

## 19. PENALITATZACIONS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte preveuen es classifiquen en molt greus, greus o lleus.

### A). Seran infraccions molt greus:

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributaries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- Reincidència en la comissió de 3 incompliments greus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment molt greu. Aquest són acumulatius.
- No complir 3 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de neteja amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al treballador i posin en risc a tercers.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades per l'adjudicatari pel control del Servei.
- No prestar el Servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Emprar els recursos adscrits al Servei per a altres finalitats o contractes.

## **B) Seran infraccions greus:**

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
- Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió de tres incompliments lleus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment greu. Aquest són acumulatius.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- No complir 2 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al propi treballador i no posin en risc a tercers.

## **C). Seran d'infraccions lleus**



- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- No complir 1 dia amb l'assistència del personal de neteja amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- Abandonar el lloc de treball on s'estigui realitzant el servei, sense autorització dels SSTT i provocant qualsevol tipus de disfunció a l'equipament.
- Les incorreccions del personal de l'empresa adjudicatària envers a la ciutadania o el personal de l'administració.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que no posin en risc al propi treballador/a o a tercers.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal designat pel Servei.
- Manca de material consumible (paper del WC, paper de masn, sabó...) a qualsevol equipament.
- Incompliment puntual del regim d'horaris.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del Regidor promotor del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

#### **A) Per les infraccions qualificades de molt greus:**

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs

#### **B) Per les infraccions qualificades de greus:**

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

#### **C) Per les infraccions qualificades de lleus:**

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del quatre per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs

**D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.**



Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos.

## 20. SUBCONTRACTACIÓ

Es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: neteges especials de risc o serveis puntual en lloguer.

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran sobrepassar el 25% del preu del contracte.

## 21. CESSIÓ

Només es podrà cedir el contracte quan la nova empresa tingui totes les condicions de solvència tècnica i econòmica que han estat determinants per a la present adjudicació i amb autorització expressa de l'ajuntament.

## 22 CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES

Es preveuen els següents criteris de desempat previstos al punt 2 de l'article 147 de la LCSP:

- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## 23. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte





Ajuntament de  
Sant Just Desvern

i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.



Ajuntament de  
Sant Just Desvern

## 24. PERSONAL A SUBROGAR

El llistat de personal a subrogar està a l'annex.1 del PPT i de la Memòria Justificativa.

### Conclusions

Cal procedir a la redacció del plec de condicions administratives i donar inici a la contractació de contracte de serveis de neteja dels edificis municipals.

De la qual cosa s'informa als efectes oportuns.

### **Fco. Javier Bolivar Fernández**

Arquitecte Tècnic  
ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL,  
HABITATGE i MEDI AMBIENT.

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital.  
Ref. AUM 2023 100 10



Annex 1. Llistat de personal a subrogar

INICIALES	SEXO	ID	Categoria	Antigüedad	Contrato	% Jornada	Horas Semanales	Bruto Año	% Coste SS	Coste Empresa Según Jornada	Coste Empresa a Tiempo Completo	Observaciones
EM	H	11018	ESPECIALISTA	10/04/1992	100	50,00	20,00	12.745,05 €	33,50%	17.014,64 €	34.029,28 €	20 horas de especialista
GA	M	14819	LIMPIADOR/A	02/11/2011	189	100,00	40,00	17.811,30 €	33,50%	23.778,09 €	23.778,09 €	
JN	H	40077	SUPERVISOR/A	10/01/2017	100	100,00	40,00	30.000,00 €	33,50%	40.050,00 €	40.050,00 €	
BZ	H	41379	ESPECIALISTA	18/01/2022	130	100,00	40,00	17.377,20 €	33,50%	23.198,56 €	23.198,56 €	Suplencia Especialista (ID-42331)
GE	M	42099	LIMPIADOR/A	23/05/2022	289	62,50	25,00	10.440,14 €	33,50%	13.937,58 €	22.300,13 €	
AA	M	42324	LIMPIADOR/A	20/09/2007	100	100,00	40,00	18.364,65 €	33,50%	24.516,81 €	24.516,81 €	
PA	M	42325	LIMPIADOR/A	10/10/2005	100	100,00	40,00	18.918,15 €	33,50%	25.255,73 €	25.255,73 €	
AA	M	42326	LIMPIADOR/A	04/01/2021	289	30,00	12,00	5.011,35 €	33,50%	6.690,15 €	22.300,51 €	
AA	M	42327	LIMPIADOR/A	16/02/2009	200	50,00	20,00	9.182,29 €	33,50%	12.258,36 €	24.516,72 €	Baja IT
CS	M	42328	LIMPIADOR/A	05/05/2003	200	53,80	21,52	10.401,17 €	33,50%	13.885,56 €	25.809,59 €	
CD	M	42329	LIMPIADOR/A	21/08/2008	200	62,50	25,00	11.477,79 €	33,50%	15.322,84 €	24.516,55 €	Baja IT
DA	M	42330	LIMPIADOR/A	16/02/2018	289	96,30	38,52	16.619,25 €	33,50%	22.186,70 €	23.039,15 €	
AO	H	42331	ESPECIALISTA	13/05/2008	100	100,00	40,00	1.181,10 €	33,50%	1.576,77 €	1.576,77 €	Baja IT desde subrogación
CA	M	42333	LIMPIADOR/A	01/09/2017	200	70,00	28,00	12.080,50 €	33,50%	16.127,47 €	23.039,24 €	
GS	M	42334	LIMPIADOR/A	01/12/2016	289	62,50	25,00	10.786,05 €	33,50%	14.399,38 €	23.039,00 €	
RA	M	42335	LIMPIADOR/A	01/09/2008	200	85,00	34,00	15.610,05 €	33,50%	20.839,42 €	24.516,96 €	
QA	M	42336	LIMPIADOR/A	11/10/2005	200	87,50	35,00	16.553,25 €	33,50%	22.098,59 €	25.255,53 €	
MS	H	42337	LIMPIADOR/A	14/12/2020	510	77,50	31,00	12.945,90 €	34,70%	17.438,13 €	22.500,81 €	Supl (ID-42354)
MS	M	42338	LIMPIADOR/A	11/02/1995	100	100,00	40,00	20.716,95 €	33,50%	27.657,13 €	27.657,13 €	
PH	M	42339	LIMPIADOR/A	19/11/2002	200	87,50	35,00	17.037,60 €	33,50%	22.745,20 €	25.994,51 €	
MA	M	42341	LIMPIADOR/A	26/09/2007	200	67,50	27,00					B.e. x excedencia voluntaria hasta el 13/12/2023
EA	M	42350	LIMPIADOR/A	01/09/2006	289	60,00	24,00	11.950,92 €	33,50%	15.153,48 €	25.255,80 €	Baja IT
BA	M	42711	LIMPIADOR/A	17/01/2023	510	60,00	24,00	10.022,76 €	34,70%	13.500,66 €	16.704,60 €	Supl (ID-42350). Ahora de Baja IT
MS	M	42877	LIMPIADOR/A	20/06/2023	502	60,00	24,00	10.022,76 €	34,70%	13.500,66 €	16.704,60 €	Supl (ID-42711). Fech fin contrato 06/08/2023
CN	M	42351	LIMPIADOR/A	01/09/2006	200	87,50	35,00	16.553,25 €	33,50%	22.098,59 €	25.255,53 €	
GR	M	42352	LIMPIADOR/A	01/09/2016	289	62,50	25,00	10.786,05 €	33,50%	14.399,38 €	23.039,00 €	
JS	H	42353	LIMPIADOR/A	01/09/2020	289	50,00	20,00	8.352,30 €	33,50%	11.150,32 €	22.300,64 €	
FO	H	42354	LIMPIADOR/A	01/09/2020	298	77,50	31,00					B.E. agot.IT
LT	M	42355	LIMPIADOR/A	13/03/2013	200	62,50	25,00					B.e x ag.IT. Pendiente Resolución INSS
JA	M	42356	LIMPIADOR/A	17/11/2008	200	81,30	32,52	14.930,40 €	33,50%	19.932,08 €	24.516,71 €	
SA	M	42357	LIMPIADOR/A	19/03/2022	200	92,50	37,00	15.451,50 €	33,50%	20.627,75 €	22.300,27 €	
YB	M	42359	LIMPIADOR/A	01/12/2004	200	62,50	25,00	12.312,48 €	33,50%	16.437,16 €	26.299,46 €	
GA	M	42360	LIMPIADOR/A	27/02/2006	100	100,00	40,00	18.918,15 €	33,50%	25.255,73 €	25.255,73 €	
GL	M	42361	LIMPIADOR/A	29/08/2016	300	75,00	30,00	12.943,40 €	33,50%	17.279,44 €	23.039,26 €	
PN	M	42362	LIMPIADOR/A	13/01/2003	200	97,50	39,00	18.984,90 €	33,50%	25.344,84 €	25.994,71 €	
NA	M	42445	LIMPIADOR/A	13/01/2022	502	67,50	27,00	11.275,35 €	34,70%	15.187,90 €	22.500,59 €	Supl. Excedencia (ID-42341)
DH	M	42588	LIMPIADOR/A	31/08/2022	200	68,80	27,52	11.492,70 €	33,50%	15.342,75 €	22.300,52 €	
MA	M	42700	LIMPIADOR/A	17/03/2023	510	62,50	25,00	10.440,15 €	34,70%	14.062,88 €	22.500,61 €	Supl (ID-42329)
SE	M	42705	LIMPIADOR/A	15/10/2022	200	35,00	14,00	5.846,48 €	33,50%	7.805,05 €	22.300,13 €	Baja maternal (julio y agosto no se cubre fines de semana campo futbol)
FA	M	42711	LIMPIADOR/A	17/01/2023	510	60,00	24,00	10.022,52 €	34,70%	13.500,33 €	22.500,56 €	
MA	M	42747	LIMPIADOR/A	30/01/2023	510	50,00	20,00	8.352,30 €	34,70%	11.250,55 €	22.501,10 €	Supl (ID-42327)
SI	H	42786	LIMPIADOR/A	09/03/2023	510	62,50	25,00	10.440,15 €	34,70%	14.062,88 €	22.500,61 €	Supl (ID-42355)

43625906N  
JORGE  
VILAPLANA (R:  
B58637745)

Firmado digitalmente  
por 43625906N JORGE  
VILAPLANA (R:  
B58637745)  
Fecha: 2023.07.04  
11:25:58 +02'00'

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.com

AUM 2023 100



**Annex 2. Llistat de personal a subrogar**

	EQUIPAMENT	ADREÇA	EDIFICACIÓ	SUP. ÚTILS TOTALS (m2)	HORARI HABITUAL DEL CENTRE	TANCAMENT DEL CENTRE
<b>ADMINISTRATIUS</b>						
1	Casa de la Vila	Plaça Verdaguer núm. 2	PB (467,90)+P1 (232,47)+P2 (399,51)+PC (42,67)	1.142,55	De dilluns a divendres de 07:00 a 15:00	Obert tot l'any
2	Polícia Local	C. Can Padroseta, s/n	LOCAL PB (250,44)+PORXADA (29,68)	250,44	24 hores	Obert tot l'any
3	Radio Desvern	C. Can Padroseta, s/n	LOCAL PB	139,21	De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00	7 al 31 d'agost
4	Promoció Econòmica	C. Can Padroseta, s/n	LOCAL PB (212,80)+ PORXADA (37,89)	212,80	De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00	Tanca 2 setmanes a l'agost
5	Nau Brigada	C. Espigolera núm. 2	PB (347,16)+P1 (105,61)	452,77	De dilluns a divendres de 07:00 a 15:00	Obert tot l'any
6	Nau Riera	C. Riera núm. 17	PB (739,61)+PALTELLS (202,70) P1 (105,61) (sup const)	1.290,75		Agost
7	Jutjat de Pau	Av. Indústria, 64 Baixos	LOCAL (117,11) +PATI (43,32)	117,11	De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00	Obert tot l'any
8	Urbanisme	C. Constitució núm. 2	P1	90,00		Obert tot l'any
9	Protecció civil	C. Rabal de la creu núm.40	PB (35,59)+P1 (36,38) + P2 (38,03)	110,00	Posada en servei gener 2024	Agost
<b>CULTURALS, LLEURE I SERVEIS VARIS</b>						
10	Can Ginestar	C. Carles Mercader, 17	PB (333,14)+P1 (408,57)+P2 (259,81)	1.001,52	De dilluns a divendres de 9:45 a 13:30 i de 15:30 a 21 (excepte dimarts i dimecres fins les 22 hores). Dissabtes de 9:45 a 13:30 i de 18 a 20. Diumenges de 12 a 14	7 al 31 d'agost
11	Biblioteca	C. Carles Mercader, 17	PB (353,11)+P1 (356,58)+P2 (63,75)	773,44	Dimarts, dijous i dissabte de 10 a 13.30 h De dilluns a divendres de 15.45 a 20.15 h	Agost
12	Centre Cívic Salvador Espriu	C. Tudona, s/n	PB (392,38)+PATIS (119,12)	392,38	De dilluns a divendres de 10 a 13 i de 17 a 20 hores.	Agost
13	Centre Cívic Joan Margall	C. Major núm. 17	PB (142,19)+P1 (285,06)	427,25	De dilluns a divendres de 16 a 20:30 i dimarts i dijous de 10 a 13 hores.	Agost
14	Centre Cívic Soledat Sans	C. Maria Montessori núm. 2	PB (474)+P1 (197,65)+PC (140,50)	812,15	De dimarts a dissabtes de 9:00 a 13:00 h i de dilluns a divendres de 16:00 a 19:00 h	Agost
15	La Vagoneta	Plaça de la Pau	Zones de Psot + PB (indicades al plànol)	838,00	De dilluns a divendres de 17 a 20 i dimarts i dijous de 13 a 14:30	Agost
16	Les Escoles (edifici)	C. Montserrat, 2	Psot (93,74)+PB (319,07)+P1 (418,45)	831,26	de 9 a 14h i de 15 a 20 h generalment	Agost
17	Mercat Municipal	C. Mercat	PB	556,25	De dilluns a dissabtes de 08:00 a 14:00. Divendres de 08:00 a 20:00	Tanca 2 setmanes agost
18		C. Bonavista	P1	409,91	De dimecres a divendres de 18 a 20:30 i dissabtes de 11 a 14:30	En funció de les exposicions
19	Minideixalleria	C. Mercat	PB	39,23		Tanca 2 setmanes agost
20	Camp de futbol		Edificis PB	1.156,45	De dilluns a divendres de 16:00 a 23:00. Dissabtes i diumenges de 8:00 a 22:00 h	Agost 3 setmanes
21	Casal Joves	Av. Industria núm. 34	PB (733,51)+P1 (673,36)	1.406,87	De dilluns a dissabte de 16 a 21 hores en horari d'hivern/ 17 a 22 hores en horari d'estiu. Dimarts, dijous i divendres de 11 a 14 hores.	7 al 31 d'agost
22	MIL-LENARI CS	C. Angel Guimerà, 1	PB	583,19	Obert tot l'any	Durant agost: no es treballa dimarts ni dijous
23	Protecció civil	C. Mercat	PB-P1-P2	114,35	Posada en servei gener 2024	Agost
24	Sala Gran Ateneu (municipal)	C. Ateneu, 3	SALA (820) +SOTA PLATEA (131,62) + ACCES (32,28)+ PATI	983,90	Posada en servei gener 2025	Agost
25	CS BELLSOLEIG	Parc Plana Padrosa	PB	56,58	Serà substituït pel nou	Agost
26	CS BELLSOLEIG NOU	Parc Plana Padrosa NOU	PB	127,79	Posada en servei gener 2024	Agost



27	CAN FREIXES	C. Església s/n	PB (226,96)+PP (217,59)+Pgolfes (236,21)	756,91	Posada en servei gener 2024
28	PAVELLÓ MAS LLUÍ				Posada en servei gener 2025

**EDUCATIUS**

29	Escola Bressol Marrecs	Av. Indústria, 22	PB (Pati no inclòs)	1.214,86	De dilluns a divendres de 8:00 a 17:30 h	Agost
30	Escola Bressol Mainada	C. Generalitat núm. 10	PB (652,50)+P1 (113,10)	765,60	De dilluns a divendres de 8:00 a 17:30 h	Agost
21	Escola Montseny	Av. Camp roig núm. 12	PB+P1	2.265,47	de 9 a 17 h	Agost
32	Escola Montserrat	C. Generalitat núm. 10	PB+P1	1.064,72	de 9 a 17 h	Agost
33	Escola Canigó (ed Canigó)	C. Canigó núm. 35	PB+P1+P2	1.231,66	de 8'30 a 16'30	Agost
	Escola Canigó (ed St. Ferran)	C. Canigó núm. 35	PB+P1	1.161,66	de 8'30 a 16'30	Agost
	Pista (i gimnas) Sant Ferran	C. Sant Ferran núm. 17	PB+P1+P2(Pista exterior)	825,74	de 8'30 a 16'30 act esportves , ritmica tardes	Agost