



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Projectes i Obres

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
93 291 85 00
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de
Serveis relatiu a la redacció del Programa de
Control de Qualitat i Direcció d'Execució de l'obra
situada al carrer **Font Honrada, 39** de Barcelona
promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge
i Rehabilitació de Barcelona



Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de Serveis relatiu a la redacció del Programa de Control de Qualitat i Direcció d'Execució de l'obres de rehabilitació integral d'un edifici situat al carrer **Font Honrada, 39** de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Índex de Plec de Prescripcions Tècniques

1.	OBJECTE, ABAST	3
2.	PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....	3
3.	TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI DELS TREBALLS	4
4.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT EL TERMINI DEL CONTRACTE.....	6
5.	HOMOGENEÏTZACIÓ DE CRITERIS. SEGUIMENT CORPORATIU	6
6.	SUPORT CORPORATIU	7
7.	INSPECCIÓ PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA	7

1. OBJECTE, ABAST

1.1. Objecte

El present contracte té per objecte l'encàrrec dels treballs de redacció del programa de Control de Qualitat i Direcció d'Execució de l'obra situada al carrer **Font Honrada, 39** de Barcelona. Els treballs seran genèricament els contemplats pels col·legis professionals pel que fa a aquest tipus d'encàrrec professional i, concretament, seran els definits en el present plec de condicions.

Aquest contracte també inclou, genèricament, la col·laboració i redacció per part de l'adjudicatari dels documents i projectes resultants de les modificacions, ampliacions, complements i liquidacions que afectin el projecte executiu inicial.

1.2. Abast

El present contracte ha de garantir que l'adjudicatari assumirà i executarà les tasques definides en la fase de redacció del programa de Control de Qualitat, en la fase d'execució de les obres com a Director d'Execució de les Obres i en la fase de postvenda i termini de garantia. Aquestes seran de forma genèrica:

- Redacció del programa de Control de Qualitat en fase de projecte i el seguiment i coordinació en fase d'obra.
- Les pròpies de la Direcció d'Execució de les Obres per les quals està facultat i és competent.
- Seguiment de la fase de postvenda fins a l'acabament del termini de garantia i l'elaboració d'un informe final.

2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost dels treballs esmentats anteriorment a la promoció situada al carrer **Font Honrada, 39** de Barcelona i promoguda per l'IMHAB, objecte del present contracte, suposa la quantitat total de TRENTA-VUIT MIL TRES-CENTS CINQUANTA-SET EUROS (**38.357,00 €**), amb un 21% d'IVA inclòs.

Aquest import es desglossa i s'abona de la manera següent:

- Fase de redacció del programa de control de qualitat (import **3.146,00 €**, IVA inclòs):

La totalitat de l'import en una sola factura a l'acabament i validació dels treballs per part de l'IMHAB.

- Fase d'execució de l'obra (import: **33.396,00 €**, IVA inclòs):

L'import s'abonarà cada tres mesos vençut, des del inici de l'obra, en funció del percentatge d'obra certificat fins a la totalitat de l'import d'aquesta fase de direcció d'execució.

- Fase de seguiment de la postvenda (import: **1.815,00 €**, IVA inclòs):

El 50% de la quantitat establerta a l'efecte en el plec, al lliurament, i acceptació, del primer informe de seguiment de la postvenda als 6 mesos de l'acabament i recepció de l'obra formalitzant en el document de recepció de l'obra i l'altre 50% a la presentació, i acceptació a l'any de l'acabament de l'obra.

En el cas de que l'adjudicatari presenti una oferta econòmica per sota de l'import de licitació, aquestes quantitats es veuran afectades per l'aplicació del percentatge de baixa corresponent.

3. TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI DELS TREBALLS

Atesa la naturalesa unitària de l'encàrrec es distingeix, específicament, entre els treballs de col·laboració en fase de redacció del Programa de Control de Qualitat, els que fan referència al seguiment i la direcció de les obres i, per últim, els que es refereixen a la fase de postvenda i garantia d'obra.

3.1. Treballs a realitzar durant la fase prèvia a l'execució de l'obra

- Redacció del Programa de Control de Qualitat per donar compliment a allò establert a l'Annex 1 de la Part 1 del Codi Tècnic de l'Edificació, a l'apartat corresponent als Annexos a la Memòria del Projecte. El programa contindrà les especificacions de control de la recepció en obra dels productes, control de l'execució d'obra i control de l'obra acabada.

3.2. Treballs a realitzar durant la fase d'execució de l'obra

- Els treballs i tasques definides com a pròpies de la Direcció d'Execució de les Obres i per les quals està facultat i és competent.
- Seguiment i coordinació del programa de control de qualitat en fase d'obra amb la recollida de dades de laboratori i dels certificats dels materials. Aquestes tasques també

han de contemplar la interpretació i verificació dels resultats i la proposta de mesures, assaig i comprovacions alternatives en cas d'incompliments i/o resultats negatius.

- Col·laboració en la recollida de dades i redacció de projectes modificats, complementaris i/o reformats del projecte adjudicat, així com la corresponent liquidació final d'obra. La col·laboració i elaboració de documents ha de recollir els amidaments, els preus contradictoris, el pressupost i la memòria.
- Seguiment econòmic de l'obra, comprovació i verificació de les certificacions i control de canvis i proposta l'IMHAB dels preus contradictoris i possibles canvis que es poguessin necessitar en el transcurs de les obres.
- Col·laboració amb l'IMHAB, la Direcció d'Obra (arquitecte autor de projecte i co-director de les obres), el contractista adjudicatari i, per extensió, amb els conjunts d'operadors que intervenen durant l'execució de l'obra per la seva bona marxa i resolució dels problemes que puguin plantejar-se.
- Col·laboració amb l'IMHAB en el seguiment i formalització del conjunt de gestions lligades a l'execució de les obres: escomeses de subministrament de les companyies de serveis, instal·lacions de centres de transformació elèctrics, connexió a la xarxa de clavegueram, ascensors, legalització de les activitats de la promoció (aparcaments, guals, etc.) retirada d'elements vegetals o d'altres que poguessin haver-hi.
- Complementació del Llibre d'Ordres de l'obra i/o redacció de les actes de les visites i incidències de l'obra que el puguin completar.
- Coordinació amb els responsables de seguretat i salut del contractista adjudicatari i amb el Coordinador de Seguretat i Salut designat per l'IMHAB pels assumptes que fossin de la seva competència.
- Redacció de la llista de repassos final de l'obra amb col·laboració amb la Direcció d'Obra (arquitecte) i l'IMHAB així com el seguiment en obra de la seva execució.
- Seguiment de les clàusules socials i ambientals del contractista.
- Seguiment i aprovació del pla de residus redactat pel contractista
- Seguiment del programa de treball del contractista, així com de les seves fites intermèdies.

- Col·laboració en la redacció del projecte "as-built" i seguiment del mateix en reunions mensuals específiques.

3.3. Treballs a realitzar durant la fase de postvenda i garantia

- Seguiment de la fase de postvenda d'acord amb la tipologia de la promoció i les directrius de l'IMHAB. S'haurà de redactar un informe sobre l'estat de la promoció amb la valoració expressa de les solucions constructives i d'ús als sis mesos de l'acabament i a l'any. Aquest seguiment s'haurà de formalitzar amb les visites que siguin necessàries, amb els seus informes corresponents, i com a mínim una als sis mesos i l'altre a l'any. Aquest seguiment, informació i elaboració de la documentació s'haurà de fer en col·laboració amb l'arquitecte redactor del projecte i codirector de les obres.
- Col·laboració genèrica amb l'IMHAB i el contractista adjudicatari en la resolució dels problemes derivats dels aspectes de la seva competència que es puguin plantejar en la fase de postvenda.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT EL TERMINI DEL CONTRACTE

Durant l'execució dels treballs caldrà presentar, en forma i temps, un seguit de documentació que forma part dels tràmits jurídic-administratius vinculats a l'execució de les obres:

- Certificat Final d'Obra signat i visat pel Col·legi Professional tan aviat com es compleixin els requisits mínims exigibles i que és necessari per les tramitacions que han de realitzar l'IMHAB.
- Document acreditatiu del compliment estricte del Programa de Control de Qualitat de l'obra.
- Documents per la confecció del Llibre de l'Edifici segons l'especificat en el Decret 206/1992 (DOGC número 1654, del 7 d'octubre).

5. HOMOGENEÏTZACIÓ DE CRITERIS. SEGUIMENT CORPORATIU

Amb independència i complementàriament al que s'especifica en aquest plec, els Serveis Tècnics de l'IMHAB vetllaran per què el desenvolupament del contracte es faci de forma homogènia, i a tal fi podrà requerir a l'adjudicatari la presentació d'informes de la seva gestió en el format i tractament informàtic que es determini.



6. SUPORT CORPORATIU

L'adjudicatari podrà tenir accés a les dades tècniques, programes de treball, etc., per planificar les seves activitats.

7. INSPECCIÓ PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA

Els Serveis Tècnics de l'IMHAB es reserven el dret de supervisió i inspecció dels treballs realitzats en base a aquest contracte durant i després de la seva execució.

Vist i plau

José Luis Fernández Sanjuán
Responsable Finques Senceres

Juan Carlos Melero Sánchez
Director dels Serveis Tècnics