



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI EN EL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

Codi Validació: 7WRVWYZFYJF4HCX37W7RXMZDYS
Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 71



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI EN EL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES

I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 91/2024

Dependència gestora: Àrea de contractació

Objecte: El present contracte té per objecte la prestació del servei d'àpats a domicili en el municipi de Sant Fruitós de Bages. Aquest servei es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages hagin assignat la prestació d'aquest servei, tal com es detalla en aquest plec de condicions.

Necessitats a satisfer amb aquest contracte: Des de l'àrea de serveis socials s'ha detectat la necessitat de millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris procurant que aquestes accions millorin en la mesura del possible el seu benestar, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

1. Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
2. Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
3. Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
4. Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
5. Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, evitant o retardant institucionalitzacions.
6. Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
7. Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament i com a mínim, un àpat adequat al seu estat de salut.
8. Prevenir d'accidents domèstics.
9. Oferir seguretat a les persones grans que viuen soles.
10. Donar suport a famílies que es troben en crisi temporal, sense suplir les seves responsabilitats.

Manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar: No es disposa dels mitjans materials per realitzar directament la prestació objecte del contracte.

Justificació de la idoneïtat: El servei a prestar ha de garantir les característiques marcades en el PPTP, garantint un servei de qualitat tant en el producte com a l'atenció a les persones que s'han de garantir durant tota la vigència del contracte.



RÈGIM

Classe¹: administratiu

Modalitat²: serveis

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada³: no

Recurs especial en matèria de contractació⁴: no

Tramitació:

Tipus⁵: ordinària

Justificació⁶:-

Procediment:

Tipus⁷: obert

Modalitat⁸: procediment obert

Justificació del tipus⁹: -

Forma de selecció¹⁰: pluralitat de criteris

Admissió de variants¹¹: no

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV: 85312200-1 – repartiment a domicili d'aliments

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP).

¹ S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

² Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

³ S'indicarà "sí" o "no"

⁴ S'indicarà "sí" o "no"

⁵ S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

⁶ Es complementarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

⁷ S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

⁸ Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

⁹ Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

¹⁰ S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".

¹¹ S'indicarà "sí" o "no"



II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ¹²

Existència: sí

Enumeració: Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir el contracte del servei d'àpats a domicili en el municipi de Sant Fruitós de Bages.

INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: no

Enumeració: --

INFORMACIONS DE L'ART. 130 LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

Existència: no

Enumeració: --

ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: no

Enumeració: -

ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió¹³: no

Descripció¹⁴: -

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)¹⁵

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP .

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

PRESTACIONS DIFERENCIABLES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió¹⁶: -

Descripció¹⁷: -

DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

Drets:

¹² Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

¹³ S'indica "sí" o "no".

¹⁴ Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

¹⁵ És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2

¹⁶ S'indica "sí" o "no".

¹⁷ Es descriuen quines són.



1. El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent a les prestacions dels treballs, en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Obligacions:

Les obligacions generals del contractista són:

- a) Respondre penal i civilment dels danys i perjudicis que ocasionin els seus treballadors, els vehicles o els instruments utilitzats en el servei.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) El contractista haurà de donar compliment a les prescripcions reglamentàries que resultin aprovades definitivament, en concret les previstes en l'Ordenança per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària (s'adjunta en Annex 2 el Text refós de l'ordenança, i l'aprovació inicial de la modificació de la mateixa adoptada pel Ple municipal de 11.11.2021); i la correlativa Ordenança fiscal.

A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- b) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 33, números 2 a 5, de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- c) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- d) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, sense autorització expressa i formal de l'Ajuntament.
- e) Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal,



laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.

- f) Facturar a l'usuari directament l'import que estableixi l'ordenança fiscal i els impostos corresponents, que serà la part que assumirà l'usuari d'aquesta prestació de servei.
- g) Facturar íntegrament a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages aquells usuaris que l'Ajuntament consideri que tenen un elevat grau de complexitat per poder assumir aquest cost i tinguin la necessitat del servei.

A més de les obligacions que consten en el present plec, el contractista haurà de complir les obligacions que s'estableixen al Plec de Prescripcions tècniques particulars.

En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC¹⁸

RÈGIM PATRIMONIAL¹⁹

Béns de domini públic afectes al servei: no

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: no

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: no

Altres béns: no

DURADA DEL CONTRACTE

Durada màxima total: 2

Durada del període principal: 1

Durada màxima de cada pròrroga: 1 any, si bé es podrà acordar la pròrroga del contracte per un període inferior ateses les circumstàncies que s'apreciïn. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP

Número màxim de pròrroques: 1

El contracte iniciarà la seva vigència a 1 d'abril de 2024, o data del citat exercici 2024 en que es formalitzi en contracte.

En virtut de la disposició addicional tercera de la LCSP, la present licitació es tramita de forma anticipada, atès que la seva execució material s'iniciarà en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

L'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit existent per l'exercici 2024 (art. 174 del RDL 2/2004)

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Exigència²⁰: Sí

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

¹⁸ Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contracte. Només s'utilitza als contractes de serveis.

¹⁹ Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.

²⁰ S'indica "sí" o "no".



Capital assegurat per sinistre: 300.000 €
Capital assegurat per víctima: 300.000 €
Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:

PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES

PLA DE SEURETAT I SALUT

Preceptivitat: - No

PROGRAMA DE TREBALLS

Preceptivitat: No

ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT²¹

1. D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 133.1 del LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:

Descripció:

Justificació:

²¹ S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.



III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:²²

Valor estimat: 77.745,00 €

Quota menú sense IVA: 7,10 € (preveient 15 àpats diaris * 365 dies/any = 38.872,50 €)

Donat que la licitació és per a 1 any amb una possible pròrroga d'un any més, s'estableix un valor estimat del contracte de 77.745,00€.

Pressupost de licitació:

- 42759,75 € (a raó de 4349,58 €/mes),
- Sense IVA: 38.872,50 € (a raó de 3.239,38 €/mes)
- Quota estimada de l'IVA 10%: 3.887,25 €
- Amb IVA: 42759,75 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU²³

Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:

- Sense IVA: 47.450,00 € (a raó de 3.954,17 €/mes)
- Quota estimada de l'IVA 10%: 4.745,00 €
- Amb IVA: 52.195,00 €

No seran acceptades aquelles ofertes per un import unitari superior a 7,10 € (IVA no inclòs).

Sistema de preus unitaris:

Descripció²⁴: Aquest pressupost es desglossa amb el preu unitari següent, que és el **preu unitari objecte de licitació**:

- **Quota menú sense IVA: 7,10 €** (preveient 15 àpats diaris * 365 dies/any = 38.872,50€)
- **Quota menú IVA 10%: 0,71 €** (preveient 15 àpats diaris * 365 dies/any = 3.887,25 €)
- **Quota menú amb IVA: 7,81 €** (preveient 15 àpats diaris * 365 dies/any = 42.759,75 €)

El preu consta desglossat en l'informe emès per la Coordinadora de serveis socials, Sandra Palomino Vega obrant en l'expedient, conforme es detalla a continuació:

²² Inclourà l'import màxim del contracte considerant les modificacions previstes en el PCAP.

²³ S'indica la fórmula de determinació del preu (p.e.: preus unitaris, preu global, ...).

²⁴ Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".



Annex I. Estudi econòmic

PRESSUPOST ÀPAT DIARI

Costos Directes		Euros
Matèria Prima		2,9571 €
Envasat	0,2794 €	
Pa	0,1822 €	
Postres	0,3037 €	
Primer i segon plat	1,7617 €	
Elaboració		1,4604 €
Personal de producció	0,9330 €	
Personal de picking	0,4035 €	
Logística		0,9720 €
Personal de transport (mínim 2 dies)	0,6640 €	
Benzina	0,1925 €	
Transport (mínim 2 dies)	0,1155 €	
Altres Costos Directes		0,9955 €
Total Costos Directes		6,3850 €
Costos Indirectes		
Despeses Generals d'estructura		0,3141 €
Benefici Industrial		0,4009 €
Total Costos Indirectes		0,7150 €
TOTAL COST UNITARI ÀPAT SENSE IVA		7,1000 €
IVA (10%)		0,7100 €
TOTAL COST UNITARI ÀPAT AMB IVA		7,8100 €

Previsió d'àpats diaris	Nº de dies anuals de servei	Total d'àpats anuals
15	365	5475

Preu àpat	Total d'àpats anuals	Cost total
7,8100€	5475	42.759,75 €

Aquest preu unitari serà màxim i els licitadors només podran igualar o rebaixar l'import en el moment de presentar la proposició econòmica (sobre número 3).

Moneda de pagament : €.



DIVISIÓ EN LOTS

Admissió²⁵: no

Justificació sobre la no divisió en lots: L'objecte d'aquest contracte no és susceptible de dividir-se en lots, ja que es tracta d'un únic servei.

Descripció i import²⁶: -

Possibilitat de presentar oferta a la totalitat dels lots²⁷: -

Número màxim de lots pels que pot presentar oferta: -

Número màxim de lots a adjudicar a cada licitador: -

Normes o criteris a aplicar quan per aplicació dels criteris d'adjudicació un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi del màxim indicat: --

Oferta integradora: --

Possibilitat: --

Combinacions admissibles: --

Solvència i capacitat en cada una d'elles: --

Altres determinacions: --

REFERÈNCIA DE SORTIDA

Classe de referència per a la formulació d'ofertes²⁸: Segons es descriu als criteris d'adjudicació.

Tipus de sortida²⁹: 38.872,50 € (IVA exclòs)
7,10 € (Preu unitari IVA exclòs)

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP³⁰

Aplicació³¹: No

Règim d'aplicació³²:

ANUALITATS ECONÒMIQUES

Es preveu un cost del servei per un any per import de 18.669,75 € (IVA inclòs), donat que l'ordenança fiscal del servei determinarà un copagament per part de l'usuari de 4€ + IVA del cost del servei, essent a càrrec de l'Ajuntament el diferencial fins a l'import total. Essent doncs el càlcul del cost previst, el següent:

	Preu sense IVA	IVA	Import total
Preu unitari objecte de licitació	7,10 €	0,71 €	7,81 €
Preu a càrrec de l'usuari	- 4,00 €	- 0,40 €	- 4,40 €
Import a càrrec Ajuntament	3,10 €	0,31	3,41 €
Total previst a càrrec Ajuntament (preveient 15 menús/dia en 365 dies/any)	16.972,50 €	1.697,25 €	18.669,75 €

²⁵ S'indica "sí" o "no".

²⁶ Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.

²⁷ S'indica "sí" o "no"

²⁸ S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

²⁹ S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.

³⁰ Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

³¹ S'indica "sí" o "no".

³² Indica la forma concreta com s'aplica.



menús/dia	dies/any
15	365
15	365

TOTAL		
Preu sense IVA	IVA	Import total
38.872,50 €	3.887,25 €	42.759,75 €
- 21.900,00 €	- 2.190,00 €	- 24.090,00 €
		18.669,75 €

Aquest import constitueix la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. No obstant, es calcula un import aproximat i indicatiu, que es calcula en funció del número d'àpats previstos i el preu unitari d'aquest, segons resulta de l'informe tècnic obrant en l'expedient, de forma que el volum de despesa final, vindrà determinat pel número d'àpats servits i el seu preu unitari que resulti de l'oferta econòmica, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui exigir indemnització o compensació per aquest motiu.

Aplicació pressupostària	Any pressupost del	Import (IVA inclòs)
33.231.22798 – Àpats a domicili	2024	14.002,29 €
33.231.22798 – Àpats a domicili	2025	4.667,43 €

Pel que fa a la despesa per a l'annualitat 2025, queda condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'exercici 2025.

FINANÇAMENT³³

Concepte:

- Partida³⁴:
- Denominació:
- Import:

PERIODICITAT DE LIQUIDACIONS³⁵

Factures mensuals.

RÈGIM DE PAGAMENTS³⁶

La retribució de l'adjudicatari estarà integrada pel valor corresponent del total d'àpats servits al preu unitari ofert en la seva proposició econòmica, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

³³ Aplicable només en cas de finançament afectat.

³⁴ S'indica la partida pressupostària de l'estat d'ingressos.

³⁵ S'indica només en el cas que no siguin mensuals.

³⁶ S'indica "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.



Aquesta retribució s'integrarà dels següents conceptes:

- a) El producte que obtingui de l'aplicació de les taxes, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
Tots els usuaris pagaran el que estableixi la ordenança fiscal per àpat, excepte aquells casos concrets que determini l'Ajuntament que seran gratuïts. En aquests àpats el cost serà assumit per l'Ajuntament i els beneficiaris seran determinats per Serveis Socials i comunicats a l'adjudicatària oportunament.
- b) El preu a pagar per l'Ajuntament, que serà el que resulti de deduir al cost del total d'àpats servits per a aquell període, les taxes abonades pels usuaris.

El proveïdor haurà d'emetre factura electrònica. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

REVISIÓ DE PREUS³⁷

No procedeix.

³⁷ S'indica la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.



IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan³⁸: Junta de Govern Local

Atribució³⁹: per delegació.

Delegació⁴⁰:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 10.06.2023; 09.10.2023
- Número decret: 2023-1263, 2023-1974 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023; 20.10.2023 respectivament

MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució⁴¹: Sí

Composició: Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.2 a. LCSP)

Constitució⁴²: No

Definició⁴³: -

RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE⁴⁴

Regidoria d'adscripció⁴⁵: Regidora d'Atenció a les persones.

Responsable municipal/ representant de la promoció⁴⁶: Sra. Sandra Palomino Vega, Coordinadora serveis socials de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

V. EL CONTRACTISTA

HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR⁴⁷

Exigència⁴⁸: No

Descripció⁴⁹: -

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

- ☐ Només classificació
- ☐ Classificació més condicions de solvència addicional
- ☐ Classificació o condicions de solvència alternativament
- ☒ Condicions de solvència sense classificació

³⁸ S'indica el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinent d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

³⁹ S'indica "per norma" o "per delegació".

⁴⁰ Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

⁴¹ S'indica "sí" o "no".

⁴² S'indica "sí" o "no".

⁴³ Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

⁴⁴ En el cas dels contractes d'obra, el responsable del contracte és el director l'obra i en aquest apartat el què es nomena és un representant de la promoció.

⁴⁵ S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

⁴⁶ S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

⁴⁷ Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

⁴⁸ S'indica "sí" o "no".

⁴⁹ S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.



CLASSIFICACIÓ⁵⁰

Enumeració⁵¹: no

Justificació:

CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

Solvència econòmica:

- Requisits: Volum anual de negocis en l'àmbit de la present licitació que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim de 110.000 € IVA exclòs (Mitjà 1a dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 a) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest sentit, sent el valor estimat del contracte de 77.745,00€ la xifra a anual de negocis exigida no pot excedir de 116.617,5 € (IVA exclòs) (77.745,00 € *1,5).

Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar que en el període dels darrers tres anys ha prestat serveis en la gestió i distribució d'àpats en línia freda a col·lectius similars, donant com a mínim 150 menús diaris. Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució, els quals han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. (Mitjà 1a dels especificats en el punt B de la clàusula 25 del DCPCAP).

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable que contingui la relació de serveis executats acompanyada dels corresponents certificats esmentats.

EXIGÈNCIA D'EXECUCIÓ DIRECTA PER PART DEL CONTRACTISTA (75.4 de la LCSP)

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP⁵²

Exigència⁵³: No

Descripció⁵⁴:

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP⁵⁵

Exigència⁵⁶: No

Descripció⁵⁷:

⁵⁰ Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.

⁵¹ S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.

⁵² Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

⁵³ S'indica "sí" o "no".

⁵⁴ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁵ Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.

⁵⁶ S'indica "sí" o "no".

⁵⁷ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.



EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)⁵⁸

Exigència⁵⁹: No

Descripció⁶⁰:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (Art. 94 LCSP)⁶¹

Exigència⁶²: No

Descripció⁶³:

⁵⁸ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁵⁹ S'indica "sí" o "no".

⁶⁰ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶¹ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶² S'indica "sí" o "no".

⁶³ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.



VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí
Sobre 2⁶⁴: Si
Sobre 3: ⁶⁵: Sí

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

Inclourà:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

En relació al DEUC, l'operador econòmic efectuarà la indicació global relativa a tots els criteris de selecció, limitant-se a complimentar la declaració inicial de la part IV del DEUC ("compliment de tots els criteris de selecció") i ometent qualsevol altre secció de la citada part.

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 2

- **Memòria tècnica detallada sobre el servei a prestar.** L'esmentada memòria haurà d'incloure la el que es detallen més concretament a l'apartat VII, en relació als criteris d'adjudicació consistents en judici de valor. Aquest document a presentar tindrà un màxim de 10 pàgines, en el següent en format pdf:
Mida del full: DNIA4.
Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.
Separacions a límits del full: 2,5 cm.
Separació entre línies de text: 1,5.
Numeració: a la part inferior dreta.
- La totalitat dels elements avaluable (text, quadres, imatges i altres) hauran d'estar encabits dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més pàgines s'avaluaran només les 10 primeres. No s'avaluaran altres documents complementaris de la memòria. No s'admetran memòries en les que l'incompliment d'aquests requisits formals vulneri la igualtat en la concurrència competitiva.
- Els licitadors hauran d'aportar dos menús de mostra el dia que es determinarà per decret de l'alcaldia en que es realitzarà el "tast a cegues" el qual serà valorat pels membres de la mesa de contractació amb la col·laboració d'un expert de Fundació Alicia, als efectes de puntuar l'apartat 1.2 del criteris avaluable mitjançant judici de valor

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

⁶⁴ S'indica "sí" o "no".

⁶⁵ S'indica "sí" o "no".



DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 3

- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**.
Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica: Sí. Juntament amb la proposta econòmica es presentarà:
 - o **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

La no presentació de la documentació justificativa de l'oferta (estudi econòmic desglossat per partides) o la manca de concordança d'aquests amb el present plec de clàusules administratives, podrà ser motiu d'exclusió del procediment.

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ⁶⁶

Perfil del contractant

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç: <https://www.santfruitos.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya

Termini: L'indicat en la clàusula 32.2 del DCPCAP: Les proposicions per optar a aquest procediment es presentaran, única i exclusivament, en el termini màxim de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la

⁶⁶ S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.



valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

3 mesos



VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en judici de valor: 49 punts

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 51 punts

Puntuació màxima: 100

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICI DE VALOR

Ordre	Descripció	Puntuació màxima
1.	Qualitat dels productes i oferta dels menús	Fins a 15 punts
	L'objectiu és millorar la qualitat de vida de les persones usuàries cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris mitjançant una dieta equilibrada que cobreixi els requeriments nutricionals de les mateixes. L'objectiu és l'adaptar i personalitzar l'alimentació de les persones usuàries, perquè a banda de la varietat de dietes, tinguin una presentació atractiva on, l'aparença, el sabor i la textura cobreixi les necessitats i gustos garantint la màxima acceptació i puguin gaudir del menjar contribuint a la millora de la seva qualitat de vida. 1.1 Oferta de menús. Elaboració, personalització de menús i varietats (7 punts) 1.2 Valoració de la qualitat mitjançant un "tast a cegues" (8 punts) Gust i textura (fins a 4 punts) Es valorarà la presentació, color i olor dels menús (fins a 2 punts) Adaptació a la tradició gastronòmica (fins a 2 punts)	
2.	Propostes de millora del procés de producció i en la qualitat del sistema de control de la seguretat alimentària	Fins a 12 punts
	El sistema de producció que es demana consisteix en línia freda assegurant una conservació de com a mínim 10 dies. Es valorarà: - Neteja i desinfecció dels elements i instal·lacions en el procés de restauració (fins a 5 punts) - Sistema utilitzat per garantir la seguretat alimentària en la prestació (fins a 4 punts) - Zones d'emmagatzematge, preparació i elaboració, zona bruta, recollida i magatzematge de residus. (fins a 3 punts)	
3.	Propostes de millora als protocols i procediments	Fins a 12 punts
	Es valoraran els protocols de primera visita, supervisió de rutes i lliurament d'àpats, comunicació interna entre repartidors/es i coordinador/es, comunicació incidències, tractament de	



	trucades, queixes i suggeriments. És important establir qui és la persona responsable i terminis màxims de resposta a tots el suggeriments, queixes i reclamacions rebudes. Es valorarà: - Descripció, contingut i validesa de l'estructura dels protocols (fins a 5 punts) - Mecanismes de seguiment per avaluar el compliment i efectivitat dels protocols (fins a 3 punts) - Sistema per promoure presentació de reclamacions, queixes i suggeriments (fins a 2 punts) - Sistema de registre, classificació, comunicació i resposta de resolució de reclamacions, queixes i suggeriments (fins a 2 punts)	
4.	L'atenció de qualitat que han de realitzar els repartidors a les persones usuàries del servei d'àpats a domicili	Fins a 10 punts
	Donada que la figura professional del repartidor és clau perquè és qui entra en el domicili, estableix una relació amb la persona i és qui pot detectar davallades de la persona donant informació als professionals referents, es valorarà: - Instruments que s'utilitzaran per fer el seguiment dels lliuraments d'àpats a domicili a nivell qualitatiu (fins a 6 punts) - Elements que ha de contenir el registre de seguiment i freqüència en al seva utilització (fins a 4 punts)	
TOTAL PUNTUACIÓ		49 punts màxim

Altres consideracions:

S'estableix una **puntuació mínima igual o superior a 24,5 punts** a obtenir en aquest apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. En el cas que no s'obtingui, els licitadors seran exclosos del procediment.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES/AUTOMÀTICS

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Fórmula
1.	Baixa econòmica respecte el pressupost de licitació (IVA exclòs)	51 punts	Tipus 1 de la clàusula 34.1 DCPCAP

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.



En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

PROCEDIMENT PER A LA PUNTUACIÓ DE LES OFERTES

- La mesa de contractació procedirà, prèvia convocatòria de la mateixa, a l'obertura del sobre 2, i remissió de la memòria als serveis tècnics municipals per a la valoració de tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor a excepció del punt 1.2 (valoració de la qualitat).
- La valoració d'aquest punt 1.2 es realitzarà, tal i com s'indica, mitjançant un "tast a cegues" que es realitzarà a l'ajuntament de Sant Fruitós de Bages, amb mesures que garanteixin l'anonimització de les dades de l'empresa, el dia que s'indica mitjançant decret d'alcaldia, amb antelació suficient, per a la correcta elaboració i transport dels menús.
- Per a la valoració d'aquest apartat la mesa de contractació estarà assistida per un membre de Fundació Alícia.
- Efectuat el tast i formulada la puntuació d'aquest apartat per la mesa de contractació amb mesures que garanteixin l'anonimització de les dades de l'empresa, es donarà a conèixer als membres de la mesa a quina empresa licitadora pertany cada menú tastat i puntuat. Aquesta puntuació obtinguda a l'apartat 1.2, es sumarà a la obtinguda en la resta de criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Una vegada puntuat l'apartat 1.2 (valoració de la qualitat), i per tant havent-se puntuat la totalitat dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre 3 (oferta econòmica) i a la seva puntuació.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació es tramita mitjançant procediment obert, amb diversos criteris de valoració entre els quals un d'avaluable segons judici de valor.

En aquest sentit es creu convenient poder valorar el grau de coneixement dels serveis que s'han de prestar per tal de poder assegurar el bon desenvolupament del servei. A aquest criteri se li ha assignat una puntuació màxima de 49 punts (sobre els 100 punts totals). Es considera que és un percentatge òptim per avaluar el coneixement dels serveis per part dels licitadors. Al ser un servei dirigit a les persones, ha de ser un servei amb una alta qualitat. S'estableix així mateix que la nota mínima a obtenir en l'avaluació del criteri de valor és 24,5 punts per tal de contribuir en l'elecció d'una oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu.

S'estableix com a criteri de valoració automàtic la baixa econòmica respecte al pressupost segons fórmula tipus 1 de la clàusula 34.1 DCPCAP atorgant la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el menor preu i proporcionalment la resta.



VIII. GARANTIES

PROVISIONAL

Exigència⁶⁷: no

Quantia (€): -

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁶⁸: -

Justificació de la seva exigència: -

DEFINITIVA

Exigència⁶⁹: si

Quantia: 5% del preu d'adjudicació exclòs IVA

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷⁰: -

Possibilitat de prestació per retenció del preu: -

- Admissibilitat: -
- Forma: -
- Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -

Justificació en cas de no exigència: -

TERMINI DE GARANTIA

1 any des de la finalització del contracte.

⁶⁷ S'indica "sí" o "no".

⁶⁸ S'indica "sí" o "no".

⁶⁹ S'indica "sí" o "no".

⁷⁰ S'indica "sí" o "no".



IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38), així com l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials del contracte (veure apartat "Condicions especials d'execució del contracte").

ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA

1. L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de subministrament, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.
2. Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució del subministrament seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
- Retard en els terminis d'execució definits en el present plec o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a tres dies naturals, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb el PPTP i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

b) Seran infraccions greus:

- Retard en els terminis d'execució definits en el present plec, o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a 1 dia natural, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.



- Tractament incorrecte als usuaris del servei, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
 - Altres irregularitats en la prestació del servei.
 - Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
 - Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
- c) Seran infraccions lleus:
- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
3. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:
- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu del contracte.
 - b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
 - c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.
4. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ

L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la memòria tècnica, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de servei, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

S'estableix que la demora dels terminis en l'execució del servei previstes al contracte podrà comportar les penalitats contemplades en el DCPAP (clàusula 38) per un import diari de 4 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.

RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 DEL LCSP⁷¹

No procedeix.

⁷¹ Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.



X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa: -
Contingut: -
Abast màxim: -

CESSIÓ

Admissió: -
Condicions: -

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers⁷²: No
Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar⁷³: -
Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació⁷⁴: no
Pagament directe a subcontractistes⁷⁵: no
Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: -
Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:

EXTINCIÓ

Causes⁷⁶: -
Especialitats de la recepció i de la liquidació: -

ALTRES CLÀUSULES

⁷² S'indica "si" o "no".

⁷³ Indicar "si" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

⁷⁴ S'indica "si" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

⁷⁵ S'indica "si" o "no".

⁷⁶ Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.



PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA:

SIGNATURES

Serveis tècnics municipals:⁷⁷

Sra. Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora

Sra. Sandra Palomino Vega, Coordinadora de serveis socials

La Regidora proponent⁷⁸ Sra. Núria Clarella Amenedo, regidora d'Atenció a les persones.

INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA⁷⁹

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Sr. Josep González Ballesteros. Secretari municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient.

INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ⁸⁰

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Sra. Mercè Marmi Espelt. Interventora municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient.

⁷⁷ Es signarà consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

⁷⁸ Es consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

⁷⁹ Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

⁸⁰ Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient





Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI EN EL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES

ANNEXES

- ANNEX 1: Oferta econòmica.
- ANNEX 2: Text refós de l'ordenança, i l'aprovació inicial de la modificació de la mateixa adoptada pel Ple municipal de 11.11.2021



ANNEX 1 – OFERTA ECONÒMICA

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila, 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

OFERTA ECONÒMICA: REDUCCIÓ DEL PREU RESPECTE EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

EXPEDIENT

Número: 91/2024

Objecte: Contracte del servei d'àpats a domicili en el municipi de Sant Fruitós de Bages

RÈGIM

Classe: administratiu

Modalitat: Serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

PREU OFERTAT (51 punts):

Oferta econòmica Preu unitari de licitació: 7,10 € (IVA exclòs)	
Preu sense IVA	€/unitat
Import IVA (10%)	€/unitat
Preu amb IVA	€/unitat
% baixa de licitació	%

SUBCONTRACTACIÓ ⁸¹

S'indica a continuació les dades sobre subcontractació (si s'escau):

Tasca / Servei	Import a subcontractar	Nom o perfil empresarial del subcontractista

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

⁸¹ Omplena pel cas que l'empresa tingui previst subcontractar alguna part dels serveis a prestar.



ANNEX 2: Text refós de l'ordenança, i l'aprovació inicial de la modificació de la mateixa adoptada pel Ple municipal de 11.11.2021



Aprovació: Ple del dia 8 de març del 2018
Publicació: BOPB del dia 6 de juny de 2018
Entrada en vigor: 7 de juny de 2018.

TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA PER REGULAR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

PREÀMBUL

I.- Exposició de motius

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 10 de març de 2010, va aprovar establir el servei municipal d'atenció domiciliària, aprovar la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el Reglament del servei. (*Butlletí Oficial de la Província núm. 113. Annex I. Pàgines 139-144*), motiu pel qual és necessari adaptar-ho a la nova normativa i a les necessitats canviants de la societat.

Per tant, és necessari una nova normativa (ordenança) que ens diferenciï els tipus de servei d'ajut a domicili, quines són les prioritats de servei a realitzar, eines de valoració d'aquest servei, documentació a utilitzar, per tal de fer el procés més transparent i amb igualtat de condicions.

Aquesta ordenança establirà quines persones tenen accés o no a la prestació de servei.

De l'anterior es desprèn que les tècniques socials de l'Ajuntament, prèviament, han considerat la necessitat de modificar i/o substituir la normativa vigent constituïda per el Reglament dels serveis d'atenció domiciliària i substituir-lo per l'Ordenança per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària.

II.- Marc legal i competencial

L'article 31 de la 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Als articles 16 i 34, de la Llei esmentada, es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials constituïnt les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels

Pàgina 1 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7WRWY2FYJF4HCX37W7RXMZDYS
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 71



serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.

Aquests serveis d'atenció domiciliària inclouen, entre d'altres, els serveis d'ajuda a domicili i la teleassistència.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquesta Ordenança reguladora de la prestació del servei d'atenció domiciliària, per l'Ordenança de preus públics, per la Llei de Bases de Règim Local i per la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, així com l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes.

Capítol 1.- Disposicions generals

Article 1.- Objecte

- a) Constitueix l'objecte de la present Ordenança regular la prestació del servei d'atenció domiciliària al municipi de Sant Fruitós de Bages en situacions de dependència reconeguts per resolució de la Generalitat de Catalunya o bé en els casos de risc social d'acord amb els criteris dels serveis socials municipals.
- b) De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte de la present Ordenança resten assumits com a propis.

Article 2.- Definició del servei

2.1.- El servei d'atenció domiciliària constitueix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis orientats a resoldre els problemes o limitacions de l'autonomia personal, que són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries, col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa i de la seva llar.

2.2.- El servei d'atenció domiciliària és un servei adreçat a atendre situacions personals i familiars de caràcter social i en cap cas a situacions de caràcter sanitari.

Pàgina 2 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



Article 3.- Objectius del servei

L'objectiu del servei és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuàries/es del servei, tot potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, amb la finalitat de:

- Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Article 4.- Modalitats del servei

El servei d'atenció domiciliària comprèn dues modalitats:

- El servei d'ajuda a domicili que està constituït pel conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones o famílies que es troben per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o personal per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Aquest servei inclou les següents prestacions:



a.1) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: neteja, bugaderia, cuina o altres.

a.2) Serveis relacionats amb l'atenció personal, en les activitats de la vida diària.

b) Els serveis de teleassistència que constitueixen uns serveis que, amb la tecnologia adequada i el recolzament dels mitjans personals necessaris, ofereixen als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia i tot l'any.

Article 5.- Àmbit d'aplicació

La present Ordenança serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant el que es disposa a l'apartat anterior es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones que, sense trobar-se empadronades al municipi, es troben en situació de vulnerabilitat segons el criteri del professional de referència.

Capítol 2.- Tipologies dels serveis i persones beneficiàries

Article 6.- Servei d'atenció personal

6.1.- És un conjunt d'activitats que es realitzen al domicili i/o l'entorn del beneficiari i que ofereixen atenció a aquelles persones o famílies que per motius diversos no poden fer front a les activitats de la vida diària tot facilitant llur autonomia personal.

6.2.- Les tasques a desenvolupar al domicili i/ el seu entorn són les següents, d'acord amb el Pla de Treball (Annex 1) que s'aprovi:

- a) Atenció personal: suport a la higiene corporal, vestit, control de la medicació.
- b) Ajuda domèstica: suport en el manteniment i ordre de la llar, ajuda en els compres i la preparació d'aliments, repàs de la roba i altres tasques de característiques similars.
- c) Suport social: acompanyament en gestions diverses i visites al metge o a l'hospital.
- d) Educació per l'adquisició i/o recuperació d'hàbits: alimentaris, de neteja, cura personal i de la casa.

Pàgina 4 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



- e) Orientar els familiars en les tècniques de cura i atenció a la persona i a la casa.
- f) Acompanyar dins el domicili les persones grans i/o amb dependència, com a recurs de respir, adreçat a famílies cuidadores.

Article 7.- Servei d'àpats a domicili

És un servei complementari de l'anterior, mitjançant el qual es podrà oferir el dinar al domicili a aquelles persones que per motius de salut, invalidesa o aïllament es troben en dificultats per preparar-se els àpats.

Article 8.- Servei de neteja

8.1.- És un servei que es desenvolupa al domicili de l'usuari i que el portaran a terme professionals que s'encarregaran de la neteja del domicili, ja sigui de forma puntual, habitual o periòdica, i en algun cas de xoc. Així com ajuda o realització de la bugada.

8.2.- Les tasques que és realitzen al domicili són les següents:

- a) Ajuda o neteja quotidiana de l'habitatge.
- b) Ajuda o realització del rentat, planxat de roba.
- c) Suport a l'aprenentatge d'habilitats relacionades amb la cura i manteniment d'higiene de la llar.

Article 9.- Servei de teleassistència

El servei de teleassistència consisteix en una prestació garantida de l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària de la Cartera de Serveis Socials que va orientada a la població que en general en situació de risc social i/o dependència.

El Servei de teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot en format de penjoll o polsera que permet estar connectada de forma permanent amb el centre d'atenció. Es complementa amb serveis com les Unitats Mòbils, els dispositius de seguretat o el reforç en el seguiment de les persones més fràgils.

El Servei de teleassistència atén telefònicament les persones usuàries, a través del Centre d'atenció i de forma personalitzada amb visites domiciliàries dels Serveis



d'intervenció domiciliària, les Unitats Mòbils i el Departament d'instal·lació i manteniment de terminals i perifèrics

El servei de teleassistència inclou:

- a) La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia a la Central Receptora d'Alarmes.
- b) La connexió amb tots els serveis públics a fi de coordinar les emergències.
- c) L'atenció en situacions d'urgència mitjançant les Unitats Mòbils del servei.
- d) El control i seguiment, mitjançant agenda personalitzada, de la medicació i les incidències.
- e) El manteniment, seguiment i control de la Central i els terminals

Article 10- Beneficiaris dels serveis

10.1.- La teleassistència té un enfocament universal però són destinataris principals les persones grans i/o amb manca d'autonomia personal, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que viuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o fragilitat.

10.2.- Els beneficiaris del servei de teleassistència són les persones grans o discapacitades, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que conviuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat.

El servei s'adreça a la població en general, però principalment es prioritzen persones amb les següents característiques:

- Ser major de 80 anys
- Patir malalties cròniques
- Viure sol i/o tenir manca de xarxa social i/o familiar
- Tenir dificultats de mobilitat i/o risc de patir caigudes freqüents

10.3.- Tipus de beneficiaris dels serveis de teleassistència:

- a) USUARI TIPUS A: usuari titular del servei



És la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari del servei de teleassistència, segons l'article 10.2. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.

b) USUARI TIPUS B: usuari amb unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador addicional personalitzat.

c) USUARI TIPUS C: usuari sense unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per poder utilitzar per si mateix aquest servei i, per tant, no pot fer ús del polsador.

L'usuari es donarà de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.

En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un; i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui. Qualsevol de les persones usuàries del servei tindrà les mateixes prestacions i requerirà d'un informe individual de teleassistència.

Capítol 3.- Organització del servei d'atenció domiciliària

Article 11.- Formes de gestió

10.1.- El servei d'atenció domiciliària serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament mitjançant la utilització dels seus recursos personals i materials o a través d'una empresa/entitat contractada, per a la prestació material del servei, segons el procediment establert a la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic.

10.2.- Sens perjudici del que disposa l'article anterior, l'Ajuntament en ús de la seva potestat d'autoorganització, podrà establir la creació de les entitats previstes a la legislació sobre règim local per a la gestió directa d'aquest servei.

10.3.- L'Ajuntament, així mateix, podrà establir convenis, acords de delegació i/o encomana de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació del servei d'atenció domiciliària.



Capítol 4.- Drets i deures

Article 12.- Drets de les persones usuàries

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) Dret a no ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- d) Rebre de manera continuada els serveis mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- e) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'Ajuntament.
- f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- g) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- i) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment.
- j) Dret a accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- k) Presentar suggeriments, obtenir informació i poder presentar queixes i reclamacions.



Article 13.- Deures de les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials municipals.
- c) Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- e) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- g) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en les ordenances municipals corresponents.
- h) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

Article 14.- Obligacions de l'Ajuntament

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació.
- b) Rebre els usuaris potencials, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.

Pàgina 9 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



- c) Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei.

Capítol 5.- Sistemes d'accés als serveis d'atenció domiciliària

Article 15.- Procediment d'accés

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, l'accés als serveis socials d'atenció domiciliària es pot realitzar de la següent forma:

- a) A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.
- b) D'ofici, per iniciativa dels professionals de serveis socials del municipi.

Article 16.- A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.

16.1.- Sol·licitud.

- a) La sol·licitud la presentarà la persona interessada o el seu representant davant els serveis socials d'atenció primària del municipi o per mitjans electrònics.
- b) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials, salut i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

16.2.- Valoració de sol·licitud.

Admesa la sol·licitud els/les professionals dels serveis socials municipals concertaran una entrevista amb el possible usuari/ària, i també es farà una visita al seu domicili, per verificar les circumstàncies socials i familiars i emetre un diagnòstic segons els protocols d'actuació aprovats per l'Ajuntament. (Annex 2)



16.3.- Proposta de resolució

- a) Els/les professionals dels serveis socials municipals a partir dels resultats obtinguts determinaran la idoneïtat o no dels serveis.
- b) Determinada la idoneïtat realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com, si s'escau, de la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.

16.4.- Resolució

- a) En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis.
- b) Rebuda per la persona usuària la notificació d'atorgament dels serveis, aquest o el seu representant haurà de signar el corresponent pacte de treball assistencial de prestació dels serveis d'atenció a domicili, que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.
- c) Si la resolució és denegatòria dels serveis es notificarà a l'usuari tot assenyalant de forma motivada els motius de la desestimació. Si la persona usuària no està conforme amb la denegació podrà plantejar els recursos corresponents, sense perjudici que pugui formular la reclamació que estimi més convenient.

16.5.- Persones integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència

Els protocols d'actuació, serveis a prestar i la seva intensitat, de les persones que formin part del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, es regirà per les disposicions contingudes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i per la seva normativa de desenvolupament.

A nivell municipal es prioritzaran aquelles persones amb un grau de dependència reconegut que no tenen un cuidador convivent al domicili, sense excloure en cap cas a la resta de persones amb un grau de dependència reconegut.

En el moment en què hi hagi sol·licituds en llista d'espera per accedir al servei d'ajut a domicili, s'aniran actualitzant la seva ordre de llista cada vegada que hi hagi una nova sol·licitud, passant al davant aquelles persones que tenen reconegut un grau de dependència i que no tenen familiar convivent. En cas de situacions iguals es tindrà en compte la data de la sol·licitud.

Pàgina 11 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



16.6.- Persones no integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència. Valoració de sol·licituds del Servei d'atenció domiciliària Social.

Es poden identificar tres grans grups segons les característiques de la persona beneficiària de la intervenció, tot i que aquests poden combinar-se entre ells:

- a) Persones amb dependència sense grau reconegut per la LAPAD. Poden ser persones de totes les edats, amb o sense reconeixement oficial de discapacitat que tenen necessitats de suport personal a les activitats de la vida diària derivades de problemes aguts de salut, per exemple, una fractura de fèmur, o bé de problemes crònics de salut, per exemple, un deteriorament cognitiu lleu, els quals no han derivat en necessitats de suport personal suficientment importants per qualificar-ho com a situació oficial de dependència.
- b) Persones amb necessitats de suport a les activitats de la vida diària per factors socials. Es tracta de situacions en què l'existència de factors de naturalesa social, com poden ser la manca d'aprenentatge, els patrons culturals de referència, la pobresa o l'aïllament social, comporten una manca total o parcial del desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- c) Menors amb dèficits d'atenció parental a les activitats de la vida diària. Es distingeixen dues situacions segons la presència o absència de factors de risc social que tenen el seu origen en causes principalment familiars.

A la primera situació, es troben menors que viuen en famílies que, per acció o per omissió, no cobreixen les seves necessitats posant en risc el seu desenvolupament o la seva adaptació social.

En canvi, a la segona situació no es detecten factors de risc social, però hi ha dificultats per assegurar una adequada atenció parental. Això pot passar, per exemple, en famílies monoparentals sense xarxa de suport que ha d'afrontar problemes de conciliació laboral.

L'instrument que utilitzarem per a valorar i puntuar aquestes sol·licituds és l'Escala de valoració del Servei d'atenció domiciliària. (Annex 3)



Article 17.- D'ofici, per iniciativa dels professionals de serveis socials del municipi.

17.1.- Valoració d'ofici

Els/les professionals de serveis socials de l'Ajuntament que detectin d'ofici una situació de necessitat efectuaran una primera valoració del cas a través del document estudi en profunditat i pla d'atenció social individual. (Annex 2)

17.2.- Sol·licitud

- Feta aquesta valoració els/les professionals de serveis socials del municipi es posaran en contacte amb el potencial usuari/ària o la seva família amb la finalitat que, si s'escau, omplin la corresponent sol·licitud de serveis.
- La conformitat de l'usuari/ària mitjançant la presentació de la sol·licitud de serveis és requisit necessari abans d'iniciar el procediment d'atorgament de serveis.
- A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials, de salut i familiars, als efectes de la seva
- valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

17.3.- Proposta de resolució

Els/les professionals dels serveis socials d'atenció primària determinaran la idoneïtat del servei i realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com de la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.

17.4.- Resolució

- En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent de dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis.
- Rebuda per la persona usuària la notificació d'atorgament de serveis, aquest o el seu representant haurà de signar el corresponent contracte assistencial de prestació dels serveis d'atenció a domicili, que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.



Article 18.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, a les soles finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel R.D. 1720/2007, de 21 de desembre.

Capítol 6.- Finançament dels serveis

Article 19.- Consideracions generals

- a) Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi de Sant Fruitós de Bages són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.
- b) L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Per valorar el cofinançament del servei ens basarem en l'ordenança tipus de la Diputació de Barcelona.

Article 20.- Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

- a) D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària contribuiran al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.
- b) Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir dels preus públics aprovats per l'Ajuntament en les ordenances corresponents.



- c) Si persones diferents a la persona usuària volguessin obligar-se a efectuar el pagament del preu corresponent, haurien de signar conjuntament el contracte assistencial.

Article 21- Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran, els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent pacte de treball assistencial, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

Capítol 7.- De l'execució i finalització del servei

Article 22.- Execució del servei

- a) Signat el pacte de treball assistencial, els Serveis Socials municipals ho comunicaran de forma immediata a la persona encarregada de la prestació del servei.
- b) L'inici en la prestació del servei no podrà demorar-se més de 48 hores des de que la persona encarregada de la prestació del servei hagi rebut la comanda.
- c) Les altes, baixes i altres incidències que afectin al servei hauran de ser resoltes per la persona encarregada de prestar el servei en un termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.

Article 23.- Reclamacions

Els usuaris/ries poden formular queixes, reclamacions o recursos a l'administració municipal, que haurà de resoldre de conformitat a la Llei 39/2015. (Annex 4).

Article 24.- Finalització de la prestació

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) La voluntat de l'usuari/ària o del seu representant legal.
- b) Transcurs del termini pactat en el contracte assistencial.
- c) Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
- d) Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.

Pàgina 15 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



- e) Defunció de l'usuari/ària.
- f) Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
- g) El canvi de municipi de l'usuari/ària.
- h) La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei

Capítol 8.- Mecanismes de participació

Article 25.- De la participació dels usuaris

- a) Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i la Llei de dependència de l'Estat.
- b) Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició d'avaluació de serveis.
- c) L'avaluació de serveis es realitzarà com a mínim un cop a l'any i, en tot cas, quan es produeixi una baixa de qualsevol dels serveis que hi són compresos.

Article 26.- De la iniciativa social

26.1.-Es reconeix la iniciativa social de les entitats que treballen en el camp dels serveis socials d'atenció domiciliària, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Ajuntament en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials i la Llei de dependència.

26.2.- L'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals

Capítol 9.- Infraccions i sancions

Article 27.- Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que la present Ordenança estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària.



Article 28.- Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
- b) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- c) No complir els acords sobre el servei concedit.
- d) No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència

Article 29.- Faltes greus

Són faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e) No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.

Article 30.- Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos.
- b) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

Pàgina 17 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



Article 31.- Sancions

31.1.- Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat la reposició d'aquest.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació fins la suspensió total d'aquest.

31.2.- A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones

Article 32.- Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents

- a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys
- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Article 33.- Procediment

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en aquells aspectes no previstos en aquesta Ordenança es regularan per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Pàgina 18 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



Disposició transitòria.

Els serveis d'atenció domiciliària que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran en vigor sens perjudici de la seva adaptació, si s'escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los-hi específicament.

No obstant això, els serveis d'atenció domiciliària hauran d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.
- b) Ampliació de la prestació inicial.
- c) Sol·licitud de nou servei, aliè a la prestació concedida inicialment.
- d) Revisió de la prestació.

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Reglament dels serveis d'atenció domiciliària, aprovat el 10 de març de 2010, pel Ple de l'Ajuntament.

Disposició final.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



ANNEXOS DEL 1 AL 5

ANNEX 1. PLA DE TREBALL AMB L'USUARI/A

DADES DE L'USUARI/A

Nom:		Cognoms:	
Sexe:		Estat:	
Data naix:		Telèfon:	
Adreça:			
Responsable:			

DADES DEL SERVEI

1. Data d'inici de la prestació del servei

Es un primer inici del servei: ☐ Sí ☐ No	Data 1r inici:
Es modificació d'un servei ja iniciat:	Data modif.:

Durada = ... (indicar si és menor a un any)
La vigència normal serà d'1any i prorrogable si es considera necessari.

2. Dies i hores de prestació del servei previst (calendari):

Dies de la setmana de servei previst inicialment	☐ DI ☐ Dm ☐ Dc ☐ Dj ☐ Dv ☐ Ds ☐ Dg
Temps aproximat de dedicació del servei previst inicialment (*)	
Horari de servei previst inicialment - Interval aprox. del servei (*)	

(*) El temps aproximat de dedicació i horari indicat és un interval de temps aproximat (en fraccions de 15 minuts), essent el temps que es presta variable en funció de les circumstàncies del dia. És a dir, es destinarà el temps "adequat i necessari" per realitzar una sèrie d'ajudes i tasques descrites en aquest contracte, en els quals uns dies es destinarà més temps del previst i d'altres menys segons les circumstàncies.



3. Tasques a realitzar per al TF:

CURA PERSONAL		A ; M ; B
Higiene i cura del cos	Rentat corporal complet	
	Rentat de parts corporals	
	Afaitat	
	Hidratació de la pell	
	Rentar cabells	
	Canvi de bolquers	
	Vestir / Despullar	
	Aixecar del llit	
	Allitar	
	Canvis posturals	
	Ajuda psicomotriu	
	Altres:	
Supervisió alimentació	Suport preparació àpats	
	Compra	
	Orientació i control d'hàbits alimentaris	
	Ajudar a la ingesta	
	Supervisar i organitzar productes nevera i armaris	
Ajudar i ensenyar hàbits	Altres:	
	Organització vida domèstica	
	Horaris de menjar	
	Higiene	
Afavorir relacions / Suport personal	Altres:	
	Acompanyaments fora de la llar	
	Altres:	

4. Es recomana les següents tasques a realitzar pels familiars:

5. Cost del servei (prestació + gestió)

Es posa en coneixement de l'usuari que el preu del servei és de €/servei diari.

No obstant, la quota a abonar per l'usuari/ària és de €/servei diari.



Que s'abonarà mensualment, mitjançant domiciliació bancària, o el que estableixi l'ajuntament competent.

COST TOTAL MENSUAL (€)	SUBVENCIÓ MUNICIPAL (€)	DIFERÈNCIA A PAGAR PER L'USUARI (€)

En cas de que posteriorment es modifiqui el temps de dedicació de servei fixat en aquest contracte, caldrà afegir un nou annex a aquest contracte inicial amb aquesta modificació. Aquelles modificacions que no alterin el temps de dedicació de servei (canvis de treballadora familiar, horaris, etc.) no requeriran un nou annex.

6. Es posa en coneixement de l'usuari que:

Tant la treballadora familiar assignada inicialment, com l'horari i els dies de servei poden ésser canviats segons necessitats del servei, previ coneixement de l'interessat.

L'ajuntament no és responsable de la negligència o mal ús dels possibles mitjans disposats en el domicili de l'usuari per a prestar el servei acordat. Així mateix, l'ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat davant de l'usuari, per danys o perjudicis causats per qualsevol dels professionals que s'han assignat a aquest servei i per actuacions no contemplades dintre d'aquest contracte.

7. Deures de les persones usuàries i destinatàries del servei:

- Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social individual i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.
- Deure a destinar les prestacions rebudes a l'objectiu per a les quals han estat concedides.
- Deure de retornar els diners rebuts indegudament o per error (si s'escau)
- Deure de participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin, en cas d'impagament del servei (si s'escau) el servei podria ser interromput, i fins i tot cancel·lat.

Pàgina 22 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@sanfruits.cat



- g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.
- h) Deure de respectar la dignitat i el drets de les persones que presten i gestionen els serveis d'atenció domiciliària, com a persones i com a treballadors, i d'atendre les seves indicacions al respecte.
- i) Deure de respectar els horaris de prestació del servei.
- j) Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària.
- En cas d'incompliment de qualsevol apartat d'aquest contracte pot portar a la interrupció, i fins i tot, la cancel·lació del servei.

Signatures

Usuari/a o familiar responsable	Treballador/a familiar	Professional de referència de la gestió SAD
---------------------------------	------------------------	---

Lloc i data:

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per al seu tractament informàtic. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

Autoritzo a l'ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

ANNEX 2: ESTUDI EN PROFUNDITAT I PLA D'ATENCIÓ SOCIAL INDIVIDUAL (PASI)

Zona / Municipi	Sant Fruitós de Bages
Núm. d'expedient	
Núm. Expedient SAD	
Treballador/a social	
Data d'obertura expedient	
Data de la demanda de servei	
Data Alta del servei	



DADES DE L'USUARI/A

Nom		Cognoms	
Sexe		Estat	
Data naixement		Telèfon	
Adreça:			
Responsable			

GENOGRAMA

--

A. ENTORN FÍSIC

Condicions de l'habitatge	Mancances de les adaptacions
☐ Solidesa i salubritat adequades	☐ Necessitat d'adaptacions interiors per a AVD Possibilitat d'adaptació: ☐ Si ☐ No
☐ Solidesa i salubritat acceptables	
☐ Condicions que dificulten l'habitabilitat	☐ Barreres per a l'accessibilitat a l'exterior Possibilitat d'adaptació: ☐ Si ☐ No
☐ Condicions inacceptables per a l'habitabilitat	



B. ESTRUCTURA DE SUPORT

Nucli de convivència

☐ Viu sol/a	☐ Viu en parella	☐ Viu amb altres familiars	☐ Altres situacions
☐ Es detecta situació de descurança		☐ Es detecta situació d'aïllament social	

Persona/es que assumeixen la cura i la intensitat horària (hores/mes)

☐ Cuidador/a familiar convivent	Hores/ mes -----
☐ Cuidador/a familiar no convivent	Hores/ mes -----
☐ Cuidador/a professional remunerat/da	Hores/ mes -----
☐ Cuidador/a remunerat/da no convivent	Hores/ mes -----
☐ Cuidador/a remunerat/da convivent	Hores/ mes -----
☐ Absència de cuidador/a	

Grau d'implicació de les famílies

☐ Molt elevat	☐ Elevat	☐ Moderat	☐ Lleuger	☐ Molt lleuger
--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Valoració de l'estructura de suport

Capacitat cuidadora	Dèficits detectats	Cobertura atenció personal	Suport mobilitat
☐ Capaç ☐ Capaç amb reforç ☐ Risc claudicació ☐ Claudicació	☐ Coneixements ☐ Habilitats ☐ Capacitat física ☐ Estat emocional	☐ Suficient ☐ Insuficient ☐ Molt deficient	☐ Requereix transport adaptat ☐ Suport insuficient desplaçaments exteriors

Suport mobilitat

Necessita ajudes tècniques al domicili (llit adaptat, cadires de rodes, etc.): ☐ Si ☐ No
--



C. ALTRES SITUACIONS QUE CAL DESTACAR (de la persona a atendre)

- ☐ Discapacitat psíquica
- ☐ Discapacitat sensorial
- ☐ Discapacitat física
- ☐ Trastorn mental sever
- ☐ Pluridiscapacitat i pluripatologia que combini dificultats físiques, psíquiques, sensorials i/o malaltia mental
- ☐ Persones amb trastorns de conducta i/o comprensió que dificultin la definició i seguiment d'un pla de treball
- ☐ Persones desvinculades, amb dificultats per seguir un tractament, i que aquest incompliment suposi un risc
- ☐ Persones i/o famílies que, davant situació risc o fragilitat, no acceptin l'ajuda, no reconeguin la necessitat o no consciència de la necessitat
- ☐ Altres (descriure):

D.1 SERVEIS I PRESTACIONS

	Estat serveis/prestacions	En ús, data inici	Suport públic	Servei privat
SALUT	Mitjana o llarga estada sociosanitària			
	Mitjana o llarga estada -alta dependència psiquiàtrica			
	ATDOM			
	Pla serveis individualitzats (PSI salut mental)			
	PADES			
	Hospital de dia			
	Servei de rehabilitació comunitària en salut mental			
	Altres:			
SOCIA	SAD Treballadora familiar. Hores mes:			
	SAD Auxiliar de la llar. Hores mes			



Servei suport a l'autonomia de la llar.				
Hores mes:				
Àpats a domicili				
Menjador social				
Teleassistència				
Ajudes tècniques				
Transport adaptat				
Centre de dia				
Centre residencial discapacitats				
Llar residència / Llars amb suport en salut mental				
Residència estada temporal				
Centre ocupacional				
Centre especial de treball				
Escola integració / Escola especial				
Altres:				

D.2 INFORME MÈDIC

Grau deteriorament cognitiu: ☐ Molt elevat ☐ Elevat ☐ Moderat ☐ Lleuger ☐ Molt lleuger
Presència d'algun tipus de contagi que requereixi mesures preventives determinades:

(Cal adjuntar una còpia de l'informe mèdic disponible a aquest Estudi en Profunditat)

E. VALORACIÓ GLOBAL

E.1 Problemàtica que motiva la demanda de servei d'atenció domiciliària



E.2 Conclusiones de l'Estudi en Profunditat: Diagnòstic - Valoració Social

E.3 Recurs/os necessari/s segons Estudi en Profunditat

E.4 Recurs/os que es proposen i apliquen (del catàleg de serveis disponible) Àmbit d'actuació del servei d'atenció domiciliària

☐ Gent Gran

☐ Infància i Família

☐ Dependència

F. OBJECTIUS I SEGUIMENT

F.1 Objectius que es busquen aconseguir

Pàgina 28 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



F.2 Actuacions recomanades per a reforçar implicació dels familiars/persones cuidadores

F.3 Seguiment que es proposa realitzar d'aquest cas: cada quan i quant temps?

PROFESSIONAL TS

Nom: _____
Lloc i data: _____

Signatura:

Pàgina 29 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



ANNEX 3

Pertinença		
Criteris favorables de pertinença	Sí	No
1. Els problemes de salut de la persona beneficiària fan que aquesta requereixi suports personals (substitució parcial o total, orientació o supervisió) per desenvolupar activitats d'autocura o fer desplaçaments fora del seu domicili, imprescindibles i no delegables. Cas de tipus sociosanitari.	☐	☐
2. Es detecten oportunitats per a la recuperació/rehabilitació d'hàbits personals i socials d'activitats d'autocura, atenció a la llar o cura de menors.	☐	☐
3. En el cas, es detecten oportunitats d'aprenentatge vinculades a les activitats d'autocura, atenció a la llar o a la cura de menors d'edat que no han estat desenvolupades per l'existència de problemàtiques socials	☐	☐
4. Per evitar la descompensació del cas, es requereixen acompanyaments en gestions personals bàsiques, supervisió d'hàbits socials d'autocura, atenció a la llar o cura de menors d'edat	☐	☐
5. Els progenitors afronten necessitats puntuals de substitució en la cura de menors d'edat que no poden resoldre amb les alternatives al seu abast.	☐	☐
Té 1 o més		
Sí		
Criteris desfavorables de pertinença	Sí	No
1. Situacions en què estigui implicada una persona amb problemes de salut mental en situació de descompensació psiquiàtrica i no es compti amb el suport dels equips de salut mental.	☐	☐
2. La persona o família beneficiària del servei, <i>tot i el treball fet per millorar la voluntarietat</i> , no ha signat l'acord d'acceptació del servei, on figuren els objectius de la intervenció, les condicions de prestació i els compromisos que han d'assumir les persones beneficiàries.	☐	☐
3. La persona o família beneficiària del servei es nega a la prestació del servei tot i el treball fet per aconseguir-ne l'acceptació.	☐	☐
4. Les condicions d'habitabilitat de l'habitatge poden suposar un risc laboral per al professional que presta el servei i el servei no es pot donar en altres espais.	☐	☐
5. Es produeixen situacions d'hostilitat vers el professional que fa l'estudi de la situació.	☐	☐

Pàgina 30 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@sanfruits.cat

Codi Validació: 7WRVYZFYJF4HCX37W7RXMZDYS
Verificació: <https://sanfruitsdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 71



	No en té cap
Sí	

SAD social pertinent?

(Compleix com a mínim 1 criteri favorable i no en té cap de desfavorable.)

SAD Pertinent Sí / No

Priorització	
Criteri 1. Abast del diagnòstic social	
Rellevància del diagnòstic social que motiva la prestació del SAD Social	
Puntuació	
C1.0. No hi ha detecció de problemàtica social	1
C1.1. Manca d'autonomia personal. Es detecta esgotament del cuidador principal. Risc d'aïllament social.	2
C1.2 Dificultat d'atenció a menors d'edat. Hi ha presència de progenitors que necessiten suport per complementar l'organització familiar	3
C1.3. Persones en situacions d'exclusió social. Es detecta situació greu de descurança. No hi ha presència de persona cuidadora, la que hi ha està en situació de claudicació o li manquen habilitats.	4
C1.4. Menors d'edat en situació de risc social; progenitors amb manca d'habilitats en la cura. Persones grans que requereixen intervenció urgent.	5
Criteri 2. Empitjorament de la situació social	
Probabilitat que la integritat física o psicosocial (de la persona usuària o l'entorn sigui alterada o evolucioni malament si NO es fa la intervenció.	Puntuació
C2.0. No hi ha indicis de risc per a la integritat física o psicosocial de cap personal	1
C2.1. Hi ha indicis de risc lleu per a la integritat de la persona beneficiària o d'altres del seu entorn.	2
C2.2. Hi ha indicis de risc greu per a la integritat de la persona beneficiària o d'altres del seu entorn.	3
C2.3. Hi ha indicis fonamentats de risc greu imminent per a la integritat de la persona beneficiària o d'altres del seu entorn.	4
C2.4. Hi ha certesa de risc greu imminent per a la integritat de la persona beneficiària i d'altres del seu entorn.	5
Criteri 3. Capacitat de la intervenció per millorar la situació social	
Probabilitat que la situació social global millori amb la prestació SAD social (pronòstic positiu).	Puntuació

Pàgina 31 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7WRWY2FYJF4HCX37W7RXMZDYS
Verificació: <https://santfruitosdebag.es/validacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 71



C3.0. El servei no pot millorar la situació social.	1
C3.1. El servei no pot mantenir la situació o evitar que es compliqui més.	2
C3.2. El servei pot millorar lleugerament la situació (5-50%).	3
C3.3. El servei pot millorar molt la situació (55-90%).	4
C3.4. El servei pot millorar de forma absoluta i total la situació (>90%).	5
Criteri 4. Disposició i disponibilitat de familiars o similars com a alternativa	
Té en compte la disponibilitat d'altres possibles opcions que permeten mantenir l'estabilitat del cas, inclouent la prestació de l'atenció per part d'algun membre de la família o entorn més proper.	Puntuació
C4.0. L'única alternativa és la institucionalització, tot i que la família o la persona no ho contemplan com a opció.	1
C4.1. La família té capacitat de mantenir la situació estable.	2
C4.2. La família necessita suport per mantenir la situació estable. ↑	3
C4.3. La família necessita suport intens per mantenir la situació estable. ↑↑	4
C4.4. La família amb alt risc de claudicació necessita suport molt intens per mantenir la situació estable. ↑↑↑	5

Puntuació total (suma de punts obtinguts) Criteris 1, 2, 3 i 4

Criteri 5. Intensitat de la prestació SAD social	
Nombre d'hores mensuals necessàries per fer la prestació de SAD social.	Puntuació
C5.0. Més de 20 hores al mes.	1
C5.1. De 15 a 20 hores al mes (3h-5h/set.).	2
C5.2. De 10 a 14 hores al mes (2h-3h/set.).	3
C5.3. De 5 a 9 hores al mes (1h-2h/set.).	4
C5.4. Menys de 5 hores al mes (<1h/set.).	5

Puntuació total (suma de punts obtinguts) Criteris, 1, 2, 3, 4 i 5

En cas que hi hagi llista d'espera aquesta anirà per ordre de puntuació amb l'escala de valoració del SAD social. S'actualitzarà en cada moment que s'entri una sol·licitud.



ANNEX 4: FULL SEGUIMENT INCIDÈNCIES (NO CONFORMITATS)

Aquest tipus de formularis són de tipus intern, és a dir, registraran situacions que són detectades, principalment, pels propis professionals del Consell Comarcal del Bages, o comunicades per l'usuari. Tots els processos indicats impliquen i necessiten de la màxima participació i rigor de tots els responsables del Consell Comarcal del Bages (que són responsables de detectar, identificar i comunicar les incidències, les desviacions o les reclamacions dels usuaris "no conformitats").

Incidències

En aquesta tipologia s'inclouran les incidències que sorgeixin durant el servei. Aquestes seran comunicades als professionals de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Un cop anotada la desviació en el full resum de control, es farà el corresponent informe.

Desviacions (incompliment del servei estipulat en el contracte).

Qualsevol persona de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages que detecti una desviació haurà de comunicar-ho. Serà el professional de referència qui solucionarà o designarà el responsable per solucionar la incidència detectada i si cal fer-ne un seguiment. Un cop anotada la desviació en el full resum de control, es farà el corresponent informe.

Reclamacions d'usuaris/es

Tota insatisfacció expressada per l'usuari, basada en l'incompliment de compromisos adquirits, en actuacions deficientes, o una mala interpretació de l'usuari. Un cop anotada la desviació en el full resum de control, es farà el corresponent informe. Tota reclamació d'un usuari haurà de tenir sempre un seguiment associat. Al cap de dos dies de la reclamació de l'usuari/a, aquest/a hauria de rebre una resposta de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages informant-lo de les mesures preses o de l'estat de la seva reclamació.

Aquests formularis tenen per objectiu ajudar a millorar la capacitat de resposta i resolució de les diferents problemàtiques que es detectin en la prestació del servei.

Així des de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages es recollirà i disposarà d'informació, tant dels problemes que es detectin en la prestació dels serveis, com de l'adequada resolució (és a dir, facilitant una visió global i integral de les anomalies detectades en la prestació del servei). Tots aquests instruments han de possibilitar que es prenguin les mesures adequades en el menor temps possible.

A continuació, s'adjunta:

Pàgina 33 de 39

Ctra. De Vïc, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P- 0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



- 1.- Un model de full/fitxa individual per a cada "No conformitat" que es detecti.
- 2.- Un model de full resum de control de totes les "No conformitats" detectades.

INFORME DE NO CONFORMITAT		NÚM:	
Àrea:			
Núm. Expedient:			
Usuari/a:			
Emissor:			
Responsable:			
Data i Hora:			
Tipificació de la incidència: ☐ I= Incidència ☐ D= Desviació ☐ R= Reclamació usuari			
Importància de la incidència: ☐ Lleu ☐ Moderada ☐ Greu			
Descripció:			
DIRECCIÓ ASSIGNADA:			
RESPONSABLE ASSIGNAT:			
RESSOLUCIÓ ADOPTADA:			
TERMINI DE RESSOLUCIÓ		Signatura i data:	
SEGUIMENT EN 48H:		☐ No ☐ Si	Data:
SEGUIMENT TANCAMENT EFECTIU:		☐ No ☐ Si	Data:
RESULTAT ACCIÓ:		☐ Satisfactori ☐ Insatisfactori	



COMUNICAR RESULTAT A:
OBSERVACIONS I CONCLUSIONS:
MESURES DE FUTUR A IMPLANTAR:
SUPERVISAT PER:



FULL RESUM DE CONTROL NO CONFORMITATS

Núm. No Confor mitat	Data detecció	Núm. Exp/ Usuari/a	Descripció	Tipologia Gravetat	Actuació Correctora adoptada	Seguiment efectiu resolució			Resolució		Avaluació de la mesura correctora i conclusions per a implantar nous procediments o actuacions futures de millora continua
						No	Si	Data resol	Satisfactòria	No Satisfactòria	

Pàgina 36 de 39

Ctra. De Vic, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P-0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

(Registre: R= Reclamació; I= Incidència; D= Desviació)

Pàgina 37 de 39

Ctra. De Vic, 35-37 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES N.I.F. P-0821200 – C Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86

E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



ANNEX 5. QÜESTIONARI GENÈRIC D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT EN EL SAD

Zona / Municipi	Sant Fruitós de Bages
Núm. d'expedient	
Treballador/a social	
Data d'obertura expedient	
Data inici de servei	
Data que es fa la valoració	

DADES DE L'USUARI/A

Nom:		Cognoms:	
Sexe:		Estat:	
Data naix:		Telèfon:	
Adreça:			
Responsable:			

1. Com va conèixer aquest servei?

☐ Treballador/a social ☐ Fills/es ☐ Altres familiars i coneguts ☐ Altres ☐ No sap

2. Com han ajudat aquests serveis a millorar la seva situació?

☐ Molt ☐ Bastant ☐ Normal / Regular ☐ Poc ☐ Gens

En cas de que la resposta sigui Poc o Gens, indicar per què:

3. Ha satisfet el servei rebut les expectatives personals?

☐ Molt ☐ Bastant ☐ Normal / Regular ☐ Poc ☐ Gens



4. Com valora el servei que vostè ha rebut durant l'últim any?

☐ Molt bo ☐ Bo ☐ Regular ☐ Deficient ☐ Molt deficient

En cas de que la resposta sigui deficient o molt deficient, indicar el motiu:

5. Existeix algun aspecte del servei que rep que li agradaria que millorés?

Descriure quin aspecte i per què:

6. Vostè necessitaria que li donessin un altre servei?

Descriure quin servei i per què:

7. Si no tinguéss a aquest servei, com ho faria?

Descriure com:

8. Ha tingut alguna incidència en el servei o algun motiu de queixa:

☐ Si ☐ No

En cas afirmatiu, descriure motiu:

8.1. Quina ha estat la resposta per resoldre la incidència?

☐ Molt satisfactòria ☐ Satisfactòria ☐ Regular ☐ Dolenta ☐ Nul·la

8.2. Quin ha estat el temps de resposta per resoldre la incidència?

☐ Molt ràpida ☐ Ràpida ☐ Normal ☐ Lenta ☐ Molt lenta

Lloc i data: _____

Signatura de l'usuari/a

L'Alcalde
(Signat i datat electrònicament)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

DEPARTAMENT: Atenció a les persones

PROCEDIMENT:

- Número: 2142/2021

- Nom: Modificació de l'Ordenança per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària

DILIGÈNCIA: A CORD DE PLE

Modificació de l'ordenança per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària (exp. 2142/2021).

Antecedents i consideracions

1.- L'article 31 de la 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

2.- L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages dins de les seves competències en la creació dels serveis socials necessaris té creat el servei d'atenció domiciliària, el qual constitueix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis orientats a resoldre els problemes o limitacions de l'autonomia personal, que són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries, col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa i de la seva llar.

El servei d'atenció domiciliària consta de diferents modalitats de serveis, els quals es troben recollits en l'ordenança per regular el servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, el Ple de la Corporació, en data 8 de març de 2018 aprova inicialment aquesta ordenança, la qual s'estableix de forma definitiva amb la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província amb data 21 de març de 2018.

3.- La proposta de modificació de l'ordenança per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària, és adaptar el reglament vigent en el seu article 7 on queda recollit el servei d'àpats a domicili, ja que és un servei creat però no desenvolupat i que s'estigui ofert en l'actualitat.

4.- Aquesta proposta es presenta com a sobrevinguda i de forma urgent tenint en compte que el servei d'àpats a domicili és un servei que es vol posar en funcionament el mes de gener de 2022, i atès que l'ordenança reguladora precisa dels seus terminis d'exposició pública si no es presenta per aquest ple es posposaria la posada en funcionament del servei.

Per les raons que es determinen, **es considera oportú proposar als responsables polítics municipals**, una revisió d'aquesta ordenança reguladora ampliant l'article 7 per a poder oferir el servei d'àpats a domicili ja recollit en la vigent ordenança reguladora, i que el servei es pugui començar a oferir al gener 2022.

Vist l'informe obrant a l'expedient:

Pàgina 1 de 4

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



Codi Validació: 3WIRWVZF4HCX37W7RXMZDYS
Verificació: <https://santfruitosdebag.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

Codi Validació: 3WIRWVZF4HCX37W7RXMZDYS
Verificació: <https://santfruitosdebag.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 71



ACORDS:

Primer.- Iniciar l'expedient per la modificació de l'ordenança per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària, atès que el servei d'àpats a domicili és un servei preventiu de situacions de risc en persones grans soles i altres col·lectius amb problemàtica social i que enredreix la institucionalització de les persones grans es considera adient poder dur a terme l'oferiment d'aquest servei, per a dur-lo a terme es proposa la modificació de l'article 7 de l'ordenança reguladora del servei d'ajut a domicili.
Si es dur a terme la seva aprovació l'article 7 quedarà de la següent manera:

"Article 7.- Servei d'àpats a domicili

És un servei complementari de l'anterior, mitjançant el qual es podrà oferir el dinar al domicili a aquelles persones que per motius de salut, invalidesa o aïllament es troben en dificultats per preparar-se els àpats, servei de dilluns a diumenge.
L'objectiu del servei és millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris procurant que aquest servei millori en la mesura del possible el seu benestar, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

- a) Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà
- b) Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Prevenir situacions de risc de malnutrició o les seves conseqüències sobre la salut.
- e) Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, evitant o retardant institucionalitzacions.
- f) Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- g) Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament i com a mínim, un àpat adequat al seu estat de salut.
- h) Prevenir d'accidents domèstics.
- i) Oferir seguretat a les persones grans que viuen soles.
- j) Donar suport a famílies que es troben en crisi temporal, sense suplir les seves responsabilitats.

7.1. Les persones beneficiàries del servei d'àpats a domicili seran:

- Persones majors de 65 anys.
- Persones soles
- Persones amb dependència temporal o permanent i manca de suport familiar i social que tenen dificultats a causa de la manca d'autonomia a l'hora de seguir una alimentació correcta.
- Persones menors de 65 anys reconegudes com a dependents o similars situacions socials i les persones menors de 65 anys amb dependència transitòria, derivada d'un accident o malaltia i manca de suport familiar i social, prèvia valoració tècnica del cas.

Pàgina 2 de 4

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat



Codi Validació: 7WRWY2FYJF4HCX37W7R5XMDZYS
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 71





7.2. La gestió del servei d'àpats a domicili en el seu procés d'acollida diagnòstic, assignació del servei i seguiment del cas el continuarà desenvolupant des de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, només s'externalitza la producció i el seguiment del servei."

La tècnica que subscriu el present informe valora adient dur a terme aquesta modificació.

Segon.- Aprovar inicialment, la modificació de l'ordenança per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Tercer.- Obrir un termini d'informació pública d'aquest acord i la modificació de l'ordenança reguladora del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages durant de 30 dies, mitjançant la publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis i web municipal, per tal que s'hi puguin formular, per part de les persones interessades, reclamacions, proposar suggeriments i formular al·legacions que considerin oportunes. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Si no s'hi formula cap reclamació, al·legació o suggeriments en aquest termini, la modificació de l'Ordenança reguladora del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, que s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament i es procedirà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i s'inserirà un anunci amb la referència d'aquesta publicació al DOGC.

Quart.- La modificació de l' Ordenança reguladora per la prestació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el terminis establerts als articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és un tràmit dins d'un procediment d'aprovació de disposicions de caràcter general, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Si l'aprovació inicial esdevé definitiva, aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



CERTIFICAT DE L'APROVACIÓ:

Dono fe que el Ple municipal ha pres l'acord següent:

VOTACIÓ SOBRE LA INCLUSIÓ DE L'ASSUMPTE A L'ORDRE DEL DIA

Sentit de l'acord:

- ☒ Aprovat.
☐ Rebutjat.
☐ Deixat sobre la mesa
☐ Donat compte
☐ Respost/a oralment

Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents

VOTACIÓ SOBRE EL FONS DE L'ASSUMPTE

Sentit de l'acord:

- ☒ Aprovat.
☐ Rebutjat.
☐ Deixat sobre la mesa
☐ Donat compte
☐ Respost/a oralment

Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents

Número de sessió: 13/2021

Data de la sessió: 11-11-2021

Número d'acord: S3

PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

El secretari, dona fe.



Codi Validació: 3WWRVYZFYJF4HCX37W7RXMZDYS
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4

