

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	02/2024-O-S	Descripció Contracte	Gestió d'una instal·lació itinerant que parli de la relació entre el mar i les persones, tenint en compte l'impacte que el primer ha tingut, té i tindrà sobre la cultura, la gastronomia, l'oci i l'esport. Aquesta instal·lació comptarà amb un mínim de quatre itineràncies.
--------------------------	--------------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	500.000 euros iva inclòs	Tipificació contracte	PRIVAT	Codi CPV	79421000-1 Serveis de gestió de projectes
-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---

***Òrgan de contractació** DIRECCIÓ GENERAL

***Departament econòmic** DIRECCIÓ D'OPERACIONS

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	12
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	29
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	30
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	30
Clàusula 14. Garantia	32
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	32

Clàusula 16. Execució del contracte	33
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	33
Clàusula 18. Revisió de preus	34
Clàusula 19. Responsable del contracte	34
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	34
Clàusula 21. Modificació del contracte	44
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	44
Clàusula 23. Subcontractació	45
Clàusula 24. Cessió del contracte	46
Clàusula 25. Demora en les prestacions	46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	46
Clàusula 27. Resolució del contracte	49
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	50
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	50

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la gestió d'un mínim de quatre itineràncies d'una instal·lació que parlin de la relació entre el mar i les persones, tenint en compte l'impacte que el primer ha tingut, té i tindrà sobre la cultura, la gastronomia, l'oci i l'esport.

Aquesta exposició es podrà instal·lar en 3 formats diferents, que seran els següents:

- Composició completa: exposició itinerant juntament amb l'experiència de realitat virtual i sense pantalla ni mobiliari exterior.
- Composició intermitja: pantalla amb elements creatius i mobiliari exterior amb experiència de realitat virtual.
- Composició bàsica: experiència de realitat virtual (RV).

L'objecte del present contracte comprèn, entre d'altres, les següents prestacions, que podran servir per donar servei a les tres composicions esmentades anteriorment.

Prestacions comuns:

- Recepció dels elements que componen la instal·lació interactiva itinerant, a facilitar per la Fundació Barcelona Capital Nàutica.

- Traslats de la instal·lació de la seu on estigui emmagatzemada a la destinació final, d'acord amb les prescripcions del present plec.
- Muntatge i desmuntatge de la instal·lació a la destinació final d'acord a les prescripcions del present plec.
- Vigilància i seguretat de la instal·lació durant el període que es trobi exhibint-se al públic a la destinació, si és necessària. Aquesta vigilància i seguretat s'entendrà implícita durant l'emmagatzematge de la instal·lació mentre la mateixa no estigui exhibint-se en el lloc de destinació.
- Les assegurances a favor de la FBCN dels elements que componen l'exposició itinerant, tant durant l'emmagatzematge, com durant els trasllats a les seus corresponents per a la seva exposició i durant els períodes corresponent a aquesta exhibició.
- Les autoritzacions i llicències urbanístiques i d'altra naturalesa, necessàries per al trasllat, muntatge i desmuntatge dels elements que componen la instal·lació, tant durant el període d'emmagatzematge, com durant els trasllats a les seus corresponents per a la seva exhibició i durant els períodes corresponents a aquestes exhibicions.
- Manteniment del material que conforma l'exhibició i, en cas del malmetiment d'aquest, la seva reparació.
- La contractació dels serveis de suport que s'hauran d'entendre composts, de forma enunciativa i no pas limitativa, com personal tècnic de manteniment i funcionament de la instal·lació i serveis d'atenció i informació durant el període d'exhibició de la instal·lació a les destinacions que es determinin.
- Retorn de la possessió de la instal·lació a la Fundació Barcelona Capital Nàutica un cop finalitzat el contracte. El material s'haurà de deixar amb òptimes condicions d'embalatge fins al seu proper ús.
- Provisió d'un mínim de 10 tamborets baixos i giratoris per a utilitzar durant l'experiència de RV.

Prestacions pel muntatge complet:

- Lloguer, muntatge i desmuntatge dels arcs de ferro que esdevenen l'entrada i la sortida de l'exposició.
- Lloguer i muntatge, en cas que fos necessari, d'un mòdul extern a l'exposició per desar material expositiu i pertinences del personal.

Prestacions pel muntatge intermig:

- Lloguer d'una pantalla LED, i l'equip de so corresponent, per a exterior de 4x3m formada per caselles de 50x50cms (configuració en tamany més petit en cas de necessitat d'adaptació a l'espai). Connexions resistents a l'aigua.
- Fabricació i muntatge d'elements creatius i promocionals institucionals.
- Lloguer de mobiliari exterior compost per 2 tamborets alts i un mostrador.
- Instal·lació d'una catifa vinilada (de mar) que delimiti l'espai en una dimensió aprox de 5 x 5 metres

Prestacions pel muntatge bàsic:

- Fabricació d'un element gràfic que informi als visitants de l'activitat que s'està realitzant.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Criteris d'adjudicació:

- Criteri de valoració de preu: 32% de valoració

Condicions especials d'execució:

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte és de naturalesa privada a la vista del que preveu l'article 26 de la LCSP atesa la consideració de la Fundació com a poder adjudicador no administració pública, i com a tal es

pot tipificar com a contracte de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el valor estimat del contracte (VEC) d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa. En cas de contradicció primarà el que determini el present plec administratiu.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 500.000€ euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

413.223,14 euros pressupost net

86.776,86 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

El present contracte tindrà com a element econòmic la determinació del cost mitjà de la suma dels valors unitaris que presenti el licitador en concepte de preu dia per moure les tres categories d'instal·lació que es presenten al concurs.

L'oferta s'haurà d'individualitzar en funció del tipus de muntatge i la puntuació es farà amb la mitja aritmètica, que resulti de les 3 ofertes presentades pel licitador en funció del tipus de composició de l'exposició.

És obligatori presentar les tres ofertes, que també es reproduïx en el model de presentació d'oferta. Qualsevol oferta que no inclogui preus ofertats per qualsevol categoria, serà exclosa del procediment.

Tampoc seran admisibles preus superiors als esmentats en el present plec, sense IVA, respecte de qualsevol de les opcions de itinerància que s'indiquen.

Aquest cost esmentat anteriorment serà variable en funció del tipus de muntatge que es porti a terme. En aquest cas s'ha determinat un quadre on es mostren els costos màxims per cada tipologia.

	Composició Bàsica	Composició Intermitja	Composició Completa
Pantalla i Estructura	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €
Elements i altres lloguers	250,00 €	1.075,00 €	875,00 €
Transport, muntatge, desmuntatge	250,00 €	1.375,00 €	2.625,00 €
Personal i dietes	1.085,84 €	1.686,64 €	1.489,65 €
Costos directes diaris	1.585,84 €	6.136,64€	4.989,65€
Despeses General d'Estructura: 10%	158,58 €	613,66 €	498,96 €
Benefici Industrial: 10%	174,44 €	675,03 €	548,86 €
Total Cost Diari	1.918,87 €	7.425,33€	6.037,47€
Iva	402,96 €	1.559,32€	1.267,87€
Total Cost Diari Iva Inclòs	2.321,83 €	8.984,65€	7.305,34€

La FBCN no estarà obligada a exhaurir la totalitat del pressupost màxim.

Atès que els preus unitaris són la base de la determinació del valor de selecció, la quantitat indicada en el quadre precedent en concepte de preus totals constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia esmentada, abans d'IVA, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os de la FBCN.

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència de "Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad" (n.º: 99004225011981) per l'any 2024 sense que aquesta indicació signifiqui que es constitueix en una obligació contractual).

"El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte".

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 495.867,77 euros sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent-hi les modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà amb la formalització del mateix. La finalització prevista del contracte es produirà amb data de 31 de desembre de 2024. No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Direcció General de la Fundació Barcelona Capital Nàutica.

Per a consultes, es podran formular a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Barcelona. Caldrà posar el número d'expedient per identificar la consulta.

Durant el termini de presentació d'ofertes es podran presentar preguntes sobre la licitació fins a un màxim de cinc (5) dies abans de la finalització del termini. Les respostes es publicaran en el perfil en el termini de 48 hores.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/perfil-de-contratante>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Atesa la quantia del contracte i tenint en compte que és objecte de tramitació harmonitzada, es publicarà anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea..

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en

aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, en qualsevol dels tres CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Justificació: es considera ajustat a l'objecte i a l'import del contracte exigir les solvències següents per tal de garantir que l'empresa adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 150.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Autònoms o professionals

En cas que es presentin autònoms o professionals, hauran de complir amb la següent solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 150.000€.

Aquest requisit s'entén complert si s'inclou amb l'oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que s'ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.b) i e) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

1) Director/a del projecte

Una persona amb experiència demostrable en direcció d'exposicions museístiques, muntatges de fires o esdeveniments lúdics i/o professionals, que serà l'interlocutor relacional amb els responsables municipals o privats durant tot el contracte. S'encarregarà de coordinar l'equip de recursos humans i el seu pla de treball i de formació. Així mateix, serà el responsable de la coordinació general de la campanya: coordinació de continguts i calendari, gestió del material i recull de dades.

Haurà d'estar present, o a disposició del personal de la Fundació, tots els dies en què la instal·lació estigui traslladant-se, muntat-se, exhibint-se, desmuntant-se i traslladant-se de nou al magatzem.

Haurà de determinar les necessitats tècniques i de personal, supervisar i regir els processos tècnics i de correcte funcionament de l'esdeveniment d'acord amb el que estableix el projecte artístic, les característiques de l'espai i condicionaments tècnics i econòmics, humans i de seguretat, per a participants, tècnics i públic assistent.

2) Informació de l'espai, dinamització, manteniment i desinfecció de les ulleres de RV

De dues a tres persones que realitzaran tasques d'atenció i informació als visitants o a grups organitzats de visitants.

Quan el muntatge sigui el de la versió bàsica i intermitja es necessiten dues persones, mentre que si és la composició completa, en caldran tres persones.

Hauran d'estar present/s i/o a disposició presencial del personal de la Fundació en l'exhibició tots els dies en que la instal·lació estigui en funcionament. Les seves tasques seran les de

informar als visitants i introduir-los a l'experiència de RV de l'exposició i desinfecti els dispositius entre usos.

3) Suport tècnic en equips tecnològics

Una posició de personal tècnic que haurà de tenir el coneixement d'equips tecnològics (pantalles, ordinadors, ulleres de RV...) i haurà de regular les connexions informàtiques requerides per al funcionament de la instal·lació.

Haurà d'estar present tots els dies, arribant un mínim de una hora abans de l'inici diari de l'exhibició per comprovar la correcta posada en funcionament dels elements tècnics de la instal·lació, durant la duració de la itinerància i al muntatge i desmuntatge.

Serà necessari en els casos en que es faci el muntatge intermig.

4) Persona vigilant de seguretat de l'espai

Una persona vigilant o de seguretat que estigui present en els 3 formats d'itinerància quan aquestes sigui en espais oberts o a l'aire lliure i la seguretat no estigui garantida. En el cas que sigui a l'aire lliure l'horari de la persona de seguretat serà nocturn, des del moment en que s'iniciï el muntatge fins que es desocupi l'espai un cop desmuntada la instal·lació, només en el muntatge intermig.

Tots els perfils exigits hauran d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament de les posicions indicades. Per demostrar l'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu compliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **3 Sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa i

afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document **DEUC**.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE) cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**Annex II**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra declaració responsable i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable, continguda en l'Annex I, manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol - o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans, continguda a l'Annex I) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (continguda a l'Annex I).

5.- Documentació acreditativa de l'experiència dels perfils professionals en l'execució del contracte indicats a la clàusula 7 d'aquest plec.

6.- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

La Fundació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el

Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i tècnica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i si s'escau la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'**Annex 3** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicional per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en castellà o en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels

plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, atesa l'anterior publicació del corresponent anunci indicatiu previ.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques
<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius adjunts a les ofertes electròniques és de 250 MB i la mida de l'oferta global, no podrà excedir d' 1 GIGA.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), això no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@barcelonacapitalnautica.org amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

Durant el termini de presentació d'ofertes es podran presentar preguntes sobre la licitació fins a un màxim de cinc (5) dies abans de la finalització del termini. Les respostes es publicaran en el perfil en el termini de 48 hores.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)

1.1- Per la organització i planificació de les tasques i del personal per a totes les fases de la itinerància, 20 punts

Els licitadors hauran de presentar un pla de producció detallat on s'incloguin les tasques de planificació i organització de les fases de muntatge i desmuntatge i de la organització de les tasques de personal durant els dies en que la mostra estigui exhibint-se.

Aquesta pla de producció, que es desenvoluparà sota la supervisió i en coordinació amb la FBCN, haurà de contenir:

- Planificació, per dies i hores, de les fases de muntatge i desmuntatge de l'exposició a la ubicació final, incloent el trasllat de material des de les dependències on es troba emmagatzemada la mostra i el seu retorn al finalitzar la mostra. Caldrà incloure el personal necessari.

- Organització de les tasques i del personal que s'estimi necessari durant els dies en que l'exposició estigui exhibint-se.
- La realització d'una proposta d'informe final de resultat de la itinerància que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades: assistència, difusió, impacte, organització, coordinació, seguiment de l'activitat, implicació i grau de satisfacció dels usuaris.

Es valorarà el grau de descripció i detall de la proposta i la seva viabilitat amb els recursos disponibles. Així com les dades que es tindran en compte per l'informe final.

Es valorarà que la proposta compleixi amb els següents criteris:

Concepte	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	4	8
Viabilitat	0	3	6
Elaboració informe final	0	3	6

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta quan:

- No presenti cap proposta, o que la proposta presentada no aporti cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de la Fundació.
- No sigui viable amb els recursos disponibles. Aquest apartat serà determinant a criteri dels tècnics de la Fundació. La incapacitat material efectiva que la licitadora pugui realitzar de l'execució del contracte amb els recursos que es destinin efectivament a l'execució, així com l'assoliment dels objectius del contracte.
- Els resultats presentats no tinguin cap mena de relació o vinculació amb els objectius que busca la FBCN o que les dades extretes no s'ajustin a la finalitat de la FBCN.

Es considerarà com a BÉ una proposta quan:

- La proposta i/o planificació siguin completes, encara que els hi manqui algun mínim detall.
- Sigui parcialment viable amb els recursos disponibles. Aquest apartat serà determinant, a raonat dels tècnics de la Fundació.

- Els resultats presentats tinguin alguna relació o vinculació amb alguns dels objectius de la instal·lació, o que les dades extretes tinguin una vinculació accessòria.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta quan:

- La proposta d'organització i planificació està completament detallada i perfectament explicada.
- Sigui totalment viable amb els recursos disponibles. Aquest apartat serà determinant, a raonat dels tècnics de la Fundació.
- La proposta de resultats presentada estigui totalment relacionada o vinculada amb els objectius de la FBCN, extraient dades de gran interès per la FBCN.

1.2 - Per la proposta de dinamització de personal, fins a 10 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta detallada que inclogui la gestió i la organització exclusivament del personal de dinamització, que seran les persones que explicaran el manifest i els objectius de l'exposició que vol assolir la FBCN.

Els perfils demandats, (mínim de 2 persones) hauran de disposar d'un nivell acreditat avançat d'anglès.

Es valorarà, la formació prèvia al personal per tal que coneguin el detall de la Fundació i de l'exposició, així com els rols i la distribució de rols i tasques a desenvolupar per cadascuna de les persones.

Concepte	Insuficient	Bé	Excel·lent
Planificació de la formació	0	3	5
Organització i rols	0	3	5

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta quan:

- No presenti cap proposta, o que la proposta presentada no aporti elements que ajudin a la planificació del personal, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de la Fundació.
- La organització del personal no sigui viable amb els recursos disponibles. Aquest apartat serà determinant a criteri dels tècnics de la Fundació. La incapacitat material

efectiva que la licitadora pugui realitzar de l'execució del contracte amb els recursos que es destinin efectivament a l'execució, així com l'assoliment dels objectius del contracte.

Es considerarà com a BÉ una proposta quan:

- La proposta i/o planificació siguin completes, encara que els hi manqui algun mínim detall.
- La organització del personal sigui parcialment viable amb els recursos disponibles i el resultat tinguin alguna relació o vinculació amb els objectius a assolir.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta quan:

- La proposta de planificació està completament detallada i perfectament explicada.
- Sigui totalment viable amb els recursos disponibles i estigui relacionada o vinculada amb els objectius de la FBCN.

1.3- Per la gestió d'incidències sobrevingudes durant totes les fases de la itinerància, fins a 5 punts

Es valorarà el temps de resposta i la senzillesa del plantejament davant les eventualitats que puguin sorgir en qualsevol fase de la itinerància, des del muntatge, desmuntatge, gestió durant els dies en que estigui exhibint-se al públic o durant els transport desde i a les dependències de la FBCN on es troben els materials de l'exposició.

Es valorarà amb la següent puntuació:

Aporta una proposta completa amb una relació exhaustiva de les eventualitats que es podrien donar, aportant un plantejament excel·lent i una resposta fàcil tenint en compte els recursos i el temps disponible.	5 punts
Aporta una proposta notable sobre la gestió d'incidències, o bé es tenen en compte alguns elements, i aquests són solventats de forma notable, tenint en compte els recursos disponibles.	3 punts
Aporta una proposta amb un plantejament insuficient, on no es tenen en compte les	0 punts

principals incidències o aquestes no s'englobem dins les eventualitats que aquesta exposició itinerant podria tenir.	
--	--

1.4- Per la proposta de responsabilitat ambiental i social durant la gestió de la itinerància, fins a 5 punts

Es valoraran les polítiques ambientals de l'empresa oferent, tenint en compte iniciatives per a la reducció d'emissions de carboni i una gestió sostenible de la itinerància, així com aspectes d'igualtat de gènere i de suport a les comunitats locals.

Es tindran en compte també mesures concretes per a la integració del grups vulnerables o amb discapacitat dins de la seva força laboral, superior al percentatge de contractació social.

Els barems de puntuació seran els següents:

- Per la proposta de responsabilitat ambiental

Aporta una proposta excel·lent de bones pràctiques mediambientals i de reducció d'emissions de carboni que són totalment aplicables tenint en compte els recursos disponibles.	3 punts
Aporta una proposta notable de bones pràctiques mediambientals i de reducció d'emissions de carboni que són pràcticament aplicables tenint en compte els recursos disponibles	2 punts
Aporta una proposta suficient de bones pràctiques mediambientals i de reducció d'emissions de carboni que són pràcticament aplicables tenint en compte els recursos disponibles.	1 punt
No aporta una proposta de pràctiques mediambientals i de reducció d'emissions de carboni.	0 punts

- Per la proposta de mesures per incentivar l'ocupació i la inclusió social

Incorpora, en la relació de personal, un 5% de persones treballadores amb discapacitat i on els seus rols queden perfectament integrats.	2 punts
Incorpora, en la relació de personal, un 3% de persones treballadores amb discapacitat i on els seus rols queden notablement integrats.	1 punt
No s'incorpora una proposta de contractació de persones treballadores amb discapacitat.	0 punts

L'extensió màxima de la proposta de criteris subjectius, que inclogui els punts descrits anteriorment, serà de màxim quinze (15) fulls, Din A-4 redactats en format Arial 10 i interlineat simple. Només seran valorades les deu primeres pàgines, excloent la portada i l'índex.

2- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2.1- Pel preu ofertat, s'atorgaran fins a 32 punts

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 32% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i l'atorgada a la resta d'ofertes disminuirà de forma proporcional a l'augment dels respectius preus, sobre la base de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Resultant} = \text{Puntuació màxima de la oferta} \times (\text{oferta més baixa admesa} / \text{oferta a valorar})$$

2.2.- Per l'increment d'aportació del nombre de persones necessàries per a l'execució del servei i en quant a cobertura de baixes, s'atorgaran fins a 8 punts, d'acord amb el següent desglossament:

2.2.1.- Per l'increment del número de persones necessàries per l'execució del projecte, s'atorgaran fins a 4 punts, no acumulables entre si:

Respecte a la informació als visitants.

Per l'increment d'1 persona per sobre dels mínims establerts al PPT, en temes d'informació i dinamització de l'exposició als visitants.	2 punts
Per l'increment de 2 persones per sobre dels mínims establerts al PPT, en temes en temes d'informació i dinamització de l'exposició als visitants.	4 punts

2.2.2. - Per la **possessió i acreditació d'un títol oficial en primers auxilis** en almenys un dels perfils que es sol·liciten i que haurà d'estar durant la itinerància, s'atorgarà fins a **1 punt**:

Possessió d'una titulació oficial d'assistència en primers auxilis a persones lliurat per un organisme oficial	1 punt
--	--------

2.2.3.- Per la **proposta de cobertura de baixes del personal, no acumulables entre sí**, s'atorgaran fins a **3 punts**:

Substitució abans de 6 hores, a comptar des de la producció de la baixa	3 punts
Substitució a partir de 6 i abans de 12 hores	2 punts
Substitució a partir de 12 hores i abans de 24 hores	1 punt
Substitució a partir de les 24 hores	0 punt

2.3.- Per la proposta d'increment de les garanties a formalitzar a favor de la Fundació Barcelona Capital Nàutica respecte del transport i exhibició de la instal·lació, s'atorgara fins a 9 punts.

Per la subscripció d'una pòlissa de	
-------------------------------------	--

responsabilitat civil il·limitada a favor de la FBCN respecte del transport i exhibició de la instal·lació durant els terminis en que la instal·lació estigui a disposició de l'adjudicatari.	3 punts
Per l'adopció de mesures de protecció i garantia addicionals durant el transport de la instal·lació consistents en la subscripció de contractes addicionals de vigilància i seguretat privada dels elements que componen la instal·lació per sobre dels mínims exigits al plec.	3 punts
Per l'adopció de mesures addicionals durant l'exhibició pública de la instal·lació consistents en la subscripció de contractes addicionals de vigilància i seguretat privada dels elements que componen la instal·lació per sobre dels mínims exigits al plec.	3 punts

2.4.- Per la proposta d'increment en la freqüència de neteja específica dels elements que componen l'exhibició de visualitzacions en realitat virtual segons el següent barem, no acumulables entre si, s'atorgaran fins a 5 punts.

Per la neteja permanent i sense solució de continuïtat dels equips de visionat (VR) que formen part de la instal·lació (no acumulable en la mateixa persona de l'apartat anterior) un cop hagin estat utilitzats pel públic assistent	5 punts
Per la neteja permanent i sense solució de continuïtat dels equips de visionat (VR) que formen part de la instal·lació (no acumulable en la mateixa persona de l'apartat anterior) amb una periodicitat màxima de 7 minuts després d'haver estat utilitzats pel públic assistent	3 punts
Per la neteja permanent i sense solució de continuïtat dels equips de visionat (VR) que formen part de la instal·lació (no acumulable en la mateixa persona de l'apartat anterior) amb una periodicitat màxima de 10 minuts després d'haver estat utilitzats pel públic assistent.	1 punt

2.5.- Per l'experiència en la gestió i dinamització d'exposicions de caire similar a la licitada, s'atorgaran fins a 6 punts.

Per experiència en 5 o més exposicions similars	6 punts
Per experiència 3 o més exposicions similars	3 punts
Per experiència en 1 o més exposicions similars	1 punt
Sense experiència en cap exposició	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

3. Valors anormals o desproporcionats

Es considera desproporcionada o anormalment baixa aquella oferta que es trobi incursa en algun dels supòsits següents:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada per la Mesa l'existència d'una baixa temerària o un valor anormalment baix en la proposta analitzada, es procedirà a requerir a tots els licitadors incursos en la mateixa per que en el termini màxim de 3 dies hàbils procedeixin a justificar els valors de la seva proposta, en els termes necessaris per a la seva comprensió i en particular assenyalant els elements següents:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.

- La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat.
- La possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat establerts en l'article 147 LCSP i pel mateix ordre.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

DESENVOLUPAMENT DE LA MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Director de Projectes i Operacions

Vocals:

1. Directora financera
2. Directora de comunicació o persona en qui delegui
3. Responsable de projectes

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa el Director Jurídic de la Fundació

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura en acte públic del Sobre electrònic núm. B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del Sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

3. Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com certificats descrivint els serveis prestats: nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis. Per a acreditar coneixements i capacitats, mitjançant C.V.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

L'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva de 12.000€, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Fundació, moll de Llevant, núm. 1.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Fundació sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

El contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització i es durà a terme tant a les dependències de l'empresa adjudicatària com a les diferents ubicacions que el servei requereixi.

Inicialment les itineràncies es faràn dins el territori de Catalunya, amb independència que alguna pugui instal·lar-se a la resta d'Espanya.

La determinació del lloc es realitzarà amb una anticipació de 15 dies naturals a la seva instal·lació.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu de la Fundació. Aquest aplicatiu (o el que el substitueixi) és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr Juli Hernandez, Director de projectes i d'operacions de la FBCN, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista per a que en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors.**

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Per a més informació sobre accessibilitat de PDF i productes gràfics es pot consultar la guia:

<https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxiusdocuments/GuiaDissenyAccessibleInDesignAccessible.pdf>

Pla d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció

econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Fundació qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acomplir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:
 - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions

de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades], el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, per el qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com qualsevol normativa concordant sobre la matèria que pugui entrar en vigor en un futur. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i pe escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- D'acord amb el previst al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, l'adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. I comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
- Així mateix, haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nom o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de la Fundació, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat del tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de la fundació
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a la Fundació, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de la Fundació pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Comunicar per escrit a la Fundació el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s el/s subcontracte/s el/s haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Obligacions de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

El contractista (Autor) cedeix a la Fundació, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en el punt següent de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de la Fundació per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de la Fundació necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat, no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

- i) L'empresa contractista autoritza expressament a què la publicació de l'Obra es pugui fer sota llicències públiques del tipus *Creative Commons* de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.
- ii) L'empresa contractista declara que és titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'empresa contractista respon davant la Fundació de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a la Fundació en virtut d'aquest acord. La Fundació podrà repetir contra l'empresa contractista qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.
- iii) L'empresa contractista és l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de la Fundació respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació: necessitats d'increment de producció i d'exposicions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de dos (2) mesos següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de dos (2) mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, que no siguin principals o substancials del contracte.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. El retard o mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada

1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment tardà de les obligacions derivades del present contracte que dificultin o impedeixin el compliment de les obligacions de desenvolupament de l'exposició que la FBCN tingui contractades amb tercers.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 20 per 100 del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 10 per cent com a màxim del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Fundació s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 10 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers a la pròpia Fundació que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent, en el seu cas.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions s'entendrà per demora en l'inici de les prestacions, el retard en el transport, muntatge, desmuntatge, instal·lació, gestió, desmuntatge i qualsevol altra obligació derivada del calendari d'exposicions que la FBCN indiqui a la contractista per la seva execució.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculada a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que ha suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant

l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la

LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte O-S-02/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa,

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Fundació Barcelona Capital Nautica.AC24 (Moll de Llevant, núm. 1, 08039, Barcelona).

Que autoritza a la FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NAUTICA:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Clàusula general de Seguretat de la Informació:

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)

ANNEX II

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa amb NIF núm.
.....³;

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient amb el
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa¹

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

³ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries



(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX III – MODEL D’OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. O-S-02/2024 , que té per objecte.....es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1. Per l'oferta econòmica:

S'ofereix **un preu diari** per itinerància, **sense IVA**, de (amb xifres i lletres) per:

	Composició Bàsica	Composició Intermitja	Composició Completa
Preu Diari Ofertat			

És obligatori presentar les tres ofertes segons el quadre anterior. Qualsevol plica que no inclogui preus ofertats per qualsevol categoria, serà exclosa del procediment.

2. Per l'increment d'aportació del número de persones necessàries per l'execució del servei i sobre cobertura de baixes:

2.1.- Per l'increment del número de persones necessàries per l'execució del projecte, s'atorgaràn fins a 4 punts no acumulables entre sí :

Respecte a la informació als visitants (marcar amb una X)

Per l'increment d'1 persona per sobre dels mínims establerts al PPT, en temes de informació i dinamització de l'exposició als visitants (2 punts)	
Per l'increment de dues persones per sobre dels mínims establerts al PPT, en temes de	

informació i dinamització de l'exposició als visitants (4 punts)	
---	--

2.2-. Per la **possessió i acreditació d'un títol oficial en primers auxilis** en almenys un dels perfils que es sol·liciten i que haurà d'estar durant la itinerància:

Possessió d'una titulació oficial d'assistència en primers auxilis a persones lliurat per un organisme oficial (1 punt)	
---	--

2.3-. **Per la proposta de cobertura de baixes del personal, no acumulables entre sí:**

Substitució abans de 6 hores, a comptar des de la producció de la baixa (3 punts)	
Substitució a partir de 6 i abans de 12 hores (2 punts)	
Substitució a partir de 12 hores i abans i abans de 24 hores (1 punt)	
Substitució a partir de les 24 hores (0 punts)	

3.- Per la proposta d'increment de les garanties a formalitzar a favor de la Fundació Barcelona Capital Nàutica respecte al transport i exhibició de la instal·lació (marcar amb una X)

Per la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil il·limitada a favor de la FBCN respecte del transport i exhibició de la instal·lació durant els terminis en que la instal·lació estigui a disposició de l'adjudicatari. (3 punts)	
Per l'adopció de mesures de protecció i garantia addicionals durant el transport de la instal·lació consistents en la subscripció de contractes addicionals de vigilància i seguretat privada dels elements que componen la instal·lació per sobre dels mínims exigits al	

plec. (3 punts)	
Per l'adopció de mesures addicionals durant l'exhibició pública de la instal·lació consistents en la subscripció de contractes addicionals de vigilància i seguretat privada dels elements que componen la instal·lació per sobre dels mínims exigits al plec. (3 punts)	

4.- Per la proposta d'increment en la freqüència de neteja específica dels elements que componen l'exhibició de visualitzacions en realitat virtual segons el següent barem (marcar amb una X)

Per la neteja permanent i sense solució de continuïtat dels equips de visionat (VR) que formen part de la instal·lació (no acumulable en la mateixa persona de l'apartat anterior) un cop hagin estat utilitzats pel públic assistent. (5 punts)	
Per la neteja permanent i sense solució de continuïtat dels equips de visionat (VR) que formen part de la instal·lació (no acumulable en la mateixa persona de l'apartat anterior) amb una periodicitat màxima de 7 minuts després d'haver estat utilitzats pel públic assistent. (3 punts)	
Per la neteja permanent i sense solució de continuïtat dels equips de visionat (VR) que formen part de la instal·lació (no acumulable en la mateixa persona de l'apartat anterior) amb una periodicitat màxima de 10 minuts després d'haver estat utilitzats pel públic assistent. (1 punt)	

5.- Per l'experiència en la gestió i dinamització d'exposicions de caire similar (marcar amb una X).

Per experiència en la gestió i dinamització de 5 o més exposicions similars (6 punts)	
---	--

Per experiència en la gestió i dinamització de 3 o més exposicions similars (3 punts)	
Per experiència en la gestió i dinamització de 1 o més exposicions similars (1 punt)	
Sense experiència en exposicions (0 punts)	

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)