



AJUNTAMENT
DE
NAUT ARAN
Val d'Aran (Lleida)

C/ Balmes,2
CP:25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
Telèfon: :973644030
P-2523300-H
info@nautaran.org - www.nautaran.org

EXPEDIENT: 2020/80

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN AMB LA FINALITAT DE SELECCIONAR LA PROPOSTA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES POSTERIORES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE CÍVIC I SOCIAL DE SALARDÚ (NAUT ARAN).

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: CONCURS DE PROJECTES OBERT SARHA (art. 183 LCSP)

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

AJUNTAMENT DE NAUT ARAN



ÍNDEX DE CLÀUSULES:

- Primera. Objecte del contracte.
- Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable
- Quarta. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Cinquena. Primes de participació i premi del concurs. Valor estimat del contracte
- Sisena. Aplicació pressupostària
- Setena. Òrgan de contractació
- Vuitena. Notificació electrònica
- Novena. Condicions especials d'execució
- Desena. Confidencialitat de la informació
- Onzena. Condicions mínimes per participar en el concurs
- Dotzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les propostes
- Tretzena. Criteris d'adjudicació
- Catorzena. Jurat
- Quinzena. Obertura de les propostes
- Setzena. Resolució del jurat
- Dissetena. Exposició i publicació dels treballs
- Divuitena. Titularitat i explotació dels treballs
- Dinovenena. Pagament de les primes i premi
- Vintena. Clàusula lingüística
- Vint-i-unena. Règim de recursos
- Vint-i-dosena. Responsable del contracte



BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN AMB LA FINALITAT DE SELECCIONAR LA PROPOSTA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES POSTERiors OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE CÍVIC I SOCIAL DE SALARDÚ (NAUT ARAN).

Les Bases i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació annexa que regulen el present concurs de projectes, estan disponibles a l'adreça d'Internet: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>, a l'apartat Perfil de Contractant – NAUT ARAN

Primera. Objecte del contracte

Les presents bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques que regiran el concurs de projectes amb intervenció de Jurat, amb la finalitat de seleccionar la millor proposta que, per la seva adequació al programa i avantprojecte redactat, adaptació i funcionalitat de l'edificació i urbanització a les fases constructives i viabilitat tècnica, econòmica, constructiva i estructural proposada sigui valorada pels membres del Jurat com la millor i més idònia per a dur a terme la construcció d'un equipament destinat a centre cívic i social de Salardú (Naut Aran) d'acord amb l'article 183.2 b) de la LCSP.

Posteriorment, l'Ajuntament de Naut Aran adjudicarà a l'equip guanyador, mitjançant procediment negociat sense publicitat, la direcció facultativa de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 168.d) i 185.4 de la LCAP.

L'equip guanyador del concurs, prèvia signatura del contracte, redactarà els documents, desenvoluparà les tasques i assumirà les responsabilitats que es detallen seguidament desglossades:

- La redacció del projecte tècnic: bàsic i executiu, tant d'obra civil com d'instal·lacions i urbanització, que requerirà de la prèvia aprovació per part de l'Ajuntament de Naut Aran.
- La redacció de l'estudi de seguretat i salut, la redacció dels projectes per a la legalització de les instal·lacions al departament d'indústria, i qualsevol altre autorització exigible s'escau.
- La Certificació Energètica
- La redacció de projecte de llicència ambiental (LA) i direcció llicència ambiental aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut, incloent-hi tots els drets de visat de col·legis professionals implicats si s'escauen. (*)
- Altres estudis i altra documentació derivats de la implementació de l'edifici i de la seva legalització si s'escauen. (paisatgístics, tractaments especials...)
- Seran també de la seva responsabilitat i al seu càrrec l'adició de la documentació necessària i dels esquemes i/o plànols de detall que en cada moment facin falta per la correcte execució de les obres objecte d'aquest plec i/o a qualsevol altre intervenció que s'acordi amb l'Ajuntament de Naut Aran.



- (*) *L'article de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector Públic estableix que abans de l'aprovació del projecte quan el pressupost bases de licitació d'un contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros (IVA exclòs), el òrgans de contractació hauran de demanar un informe de la corresponent oficina o unitat de supervisió de projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació.*
- *Així, l'Oficina de Supervisió de Projectes (OSP) de la Diputació de Lleida s'encarregarà de, abans de l'aprovació del projecte, de redactar l'informe de validació de tota la documentació tècnica del projecte redactat per l'equip guanyador. En cas de que l'informe contingui prescripcions sobre el projecte presentat, aquest projecte haurà de modificar-se per tal d'obtenir informe favorable.*

L'adjudicatari haurà d'elaborar, redactar i presentar a l'Ajuntament de Naut Aran un projecte pre-bàsic, un bàsic avançat amb possibles fases d'execució, un bàsic amb un pressupost desglossat per capítols, un executiu d'obres d'edificació i instal·lacions que compleixi amb tots els requeriments i prescripcions tècniques definides en aquesta memòria tècnica, així com amb tots els requeriments de les normatives d'aplicació vigents i els que resultin del compliment dels condicionants per a l'obtenció de la llicència ambiental. Així mateix l'adjudicatari serà el responsable de la Direcció de l'obra.

El projecte executiu d'obres i d'instal·lacions es podrà realitzar per fases o capítols relacionats amb el procés constructiu.

Es a dir, amb l'objectiu d'ajustar-se a les fases de projecte es podran fer lliuraments d'executius parcials, a recollir a l'executiu final. Aquests executius parcials, en tot cas, hauran de tenir coherència per sí mateix i amb el global de l'edifici. Es a dir, hauran de contemplar totes les implicacions normatives i constructives entre aquest paquet parcial i la resta del projecte pendents de definir.

Caldrà a més elaborar un calendari detallat de totes les activitats necessàries per portar a terme l'execució de l'obra

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

El codi CPV que correspon a l'objecte d'aquest concurs de projecte i al del contracte de serveis ulterior és 71240000-2, corresponent a servei d'arquitectura, enginyeria i planificació.

El concurs de projectes no es divideix en lots, atès que les prestacions que l'integren responen a una única unitat funcional i, especialment atesa la naturalesa de l'objecte del contracte que s'adjudicarà ulteriorment, doncs la coordinació de les diferents prestacions que el comprenen resultaria extremament difícil si fossin prestades per diferents empresaris, posant en risc la correcta execució del contracte i l'assoliment de les fites plantejades en el disseny d'aquest.



Es considerarà la millor proposta la que resolgui, de la millora manera possible a criteri del Jurat, els requeriments d'aquestes Bases i, molt especialment, els establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, i Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'internet.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- LO 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes



Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També resulta d'aplicació la següent legislació específica:

- Llei 12/2017, de 8 de juliol, d'arquitectura.

El desconeixement de les presents Bases, del plec de prescripcions tècniques o de la normativa aplicable, no eximeix l'adjudicatari del concurs de projectes de l'obligació de complir-les. La presentació de les sol·licituds de participació implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut d'aquestes Bases i de la totalitat de la documentació que conforma el present expedient, publicat al perfil del contractant de l'ajuntament de Naut Aran, sense cap salvetat o reserva.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Lleida .

Quarta. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. El concurs es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb aplicació de les normes especials relatives als concursos de projectes amb intervenció de jurat, previst als articles 183 a 187 de la LCSP.

2. Aquest concurs constarà de dues fases diferenciades:

- Fase I: Selecció dels candidats:

Els concursants que vulguin participar presentaran la documentació relacionada amb les presents bases. Així mateix s'haurà de aportar el currículum de l'equip d'acord amb la clàusula onzena del present document. El Jurat seleccionarà els concursants que accediran a la segona fase .

El Jurat podrà seleccionar fins a 5 finalistes. En el cas que hi hagi empat, per tal de decidir els 5 equips que passen a la segona fase, s'aplicaran un sorteig entre els equips empatats.

- Fase II: Presentació de propostes i adjudicació:

Els concursants que hi hagin accedit presentaran la seva proposta i el Jurat seleccionarà la proposta guanyadora.

Per tal que els participants disposin de tota la informació necessària per a elaborar les seves propostes, s'adjunta al plec prescripcions tècniques , els següents annexos:



- Annex 1. Planejament vigent
- Annex 2. Estudi implantació programa equipaments.
- Annex 3 Estudi d'impacte i integració paisatgística.
- Annex 4 Aixecament topogràfic.
- Annex 5 Estudi geotècnic
- Annex 6 Mètode de càlcul honoraris licitació.

Cinquena. Primes de participació i premi del concurs. Valor estimat del contracte

1. S'estableixen unes primes de participació i un primer premi:

- Primes de participació: Els finalistes rebran una compensació econòmica 3.000€ sense IVA (màxim 4 finalistes, s'exclou l'equip guanyador).

- Primer premi: El guanyador del concurs, prèvia signatura del contracte, redactarà els documents, desenvoluparà les tasques i assumirà les responsabilitats corresponents a les fases del projecte i d'execució de l'obra.

Les primes de participació únicament seran abonades si el Jurat considera que la documentació presentada s'ajusta a la requerida i descrita en les bases del present concurs.

Posteriorment, l'Ajuntament adjudicarà a l'equip guanyador, mitjançant procediment negociat sense publicitat, la direcció facultativa de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 168.d) i 185.4 de la LCAP.

2. Als efectes de la determinació del procediment aplicable, el valor estimat del contracte és:

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 840.467,81 € IVA exclòs. El valor estimat del contracte és el resultat de la suma de les despeses previstes corresponents als honoraris per a la formulació dels projectes (418.253,39€ IVA exclòs), els honoraris de la direcció de les obres (410.214,41€, IVA exclòs) més la compensació econòmica prevista pels candidats participants seleccionats que siguin convidats per a presentar les seves propostes de projecte en la fase 2 del concurs, que no resultin adjudicatari del contracte, per a les despeses que hagin incorregut (12.000€ IVA exclòs- 3000€ x 4 -).

El pressupost base de licitació del contracte de serveis és de 1.002.446,05€. El pressupost base de licitació és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 828.467,81€, més l'import de 173.978,24 € corresponent a la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%.

Així doncs, el valor estimat del contracte, desglossat per conceptes, i el pressupost base de licitació són els següents:



	HONORARIS (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL CONTRACTE (iva inclòs)	TOTAL PRIMES (IVA inclòs)
TOTAL REDACCIÓ PROJECTE BÀSIC	194.660,15 €	40.878,63 €	235.538,78 €	
TOTAL REDACCIÓ PROJECTE EXECUTIU	197.752,88 €	41.528,10 €	239.280,98 €	
TOTAL REDACCIÓ PROJECTE DE L·LICÈNCIA AMBIENTAL	25.840,37 €	5.426,48 €	31.266,84 €	
subtotal	418.253,39 €	87.833,21 €	506.086,60 €	
DIRECCIÓ D'OBRA	168.177,01 €	35.317,17 €	203.494,18 €	
DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ	168.177,01 €	35.317,17 €	203.494,18 €	
COORDINACIÓ DE SEGURETAT ISALUT	42.044,25 €	8.829,29 €	50.873,55 €	
CONTROL DE QUALITAT	15.135,93 €	3.178,55 €	18.314,48 €	
DIRECCIÓ D'OBRA L·LICÈNCIA AMBIENTAL	16.680,21 €	3.502,84 €	20.183,05 €	
subtotal	410.214,41 €	86.145,03 €	496.359,44 €	
TOTAL CONTRACTE SERVEIS	828.467,81 €	173.978,24 €	1.002.446,05 €	
PRIMES PARTICIPANTS 2a FASE	12.000,00 €	2.520,00 €		14.520,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONCURS	840.467,81 €	176.498,24 €	1.016.966,05 €	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS	828.467,81 €	173.978,24 €	1.002.446,05 €	

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació d'acord a l'aplicació pressupostària Org. 1 Prog. 230 Econ. 627 Sp. 01 per un import de 1.015.000,00€ aprovada al Ple extraordinari de l'Ajuntament de Naut Aran de data 23 de novembre de 2023.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida corresponent dels pressupostos municipals aprovats d'acord amb l'apartat 1 de l'aplicació pressupostària per als exercicis 2023-2027, per poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació és el Ple, d'acord amb la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vuitena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu



contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica e-notum.

Novena. Condicions especials d'execució

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Desena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Onzena. Condicions mínimes per participar en el concurs

1. Capacitat: Només podran participar en aquest concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin



la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la solvència tècnica i professional, caldrà:

El projecte serà redactat per un equip tècnic pluridisciplinari, que el desenvoluparà coordinadament en un o diversos projectes parcials, encapçalat per un arquitecte superior que en serà l'autor.

L'autor haurà d'acreditar una experiència en l'exercici de la seva professió mínima de 8 anys.

La direcció facultativa serà exercida per un arquitecte que en serà el director d'obra, un arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació, que en serà el director de l'execució i un tècnic competent per a assumir la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució. També podran dirigir l'obra dels projectes parcials d'altres tècnics enquadrats en un equip pluridisciplinari sota la coordinació de l'arquitecte director d'obra.

L'autor del projecte i director de l'obra serà competent per a signar el projecte i assumir la direcció d'obra i acreditarà la seva solvència tècnica aportant la justificació de la titulació acadèmica i professional habilitant en arquitectura. En cas que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, aquesta designarà un responsable amb les esmentades acreditacions que assumirà les funcions d'autor del projecte i de director d'obra.

Per a l'acreditació de la titulació acadèmica i professional habilitant de l'autor serà suficient l'aportació del certificat de col·legiació. També caldrà que l'autor porti un currículum enumerant els principals treballs executats en un màxim de 5 folis DIN-A4.

L'equip pluridisciplinari haurà d'acreditar, en conjunt, la solvència tècnica que es detalla seguidament:



a) Especialista en estructures (enginyer/a o arquitecte/a):

L'especialista en estructures haurà d'acreditar:

- Titulació acadèmica
- Experiència en l'exercici de la seva professió mínima de 8 anys.
- Certificat d'haver realitzat un treball d'edificació residencial, administrativa, docent o cultural de nova planta com a col·laborador especialista en disseny/càlcul d'estructures (projecte executiu i direcció d'obres) d'un edifici amb PEC no inferior a 5.000.000 d'euros o 1.500 m² de superfície total sobre rasant i 4.500 m² sota rasant (i 20 unitats habitacionals en el cas d'edifici residencial i 150 places d'aparcament), en els últims 8 anys. El període en que es pot acreditar la solvència es de 8 anys atès que, de resultes de la pandèmia del COVID-19, l'activitat al sector de la construcció ha experimentat una davallada que pot dificultar l'acreditació a empreses amb suficient solvència però afectades per l'aturada de projectes.

S'haurà d'acreditar l'execució del treball amb certificats de bona execució de l'agent contractant (podent ésser un arquitecte/a) o de la propietat.

Caldrà aportar el currículum en un màxim de 5 folis DINA4.

b) Especialista en instal·lacions (enginyer/a o arquitecte/a):

L'especialista en instal·lacions haurà d'acreditar:

- Titulació acadèmica.
- Experiència en l'exercici de la seva professió mínima de 8 anys.
- Certificat d'haver realitzat un treball d'edificació residencial, administrativa, docent o cultural de nova planta com a col·laborador especialista en disseny/càlcul d'instal·lacions (projecte executiu i direcció d'obres) d'un edifici amb PEC no inferior a 5.000.000 d'euros o 1.500 m² de superfície total sobre rasant i 4.500 m² sota rasant (i 20 unitats habitacionals en el cas d'edifici residencial i 150 places d'aparcament), en els últims 8 anys. El període en que es pot acreditar la solvència es de 8 anys atès que, de resultes de la pandèmia del COVID-19, l'activitat al sector de la construcció ha experimentat una davallada que pot dificultar l'acreditació a empreses amb suficient solvència però afectades per l'aturada de projectes.

S'haurà d'acreditar l'execució del treball amb certificats de bona execució de l'agent contractant (podent ésser un arquitecte/a) o de la propietat.

Caldrà aportar el currículum en un màxim de 5 folis DINA4.

c) Especialista en control de costos i confecció de pressupostos, planificació d'obra i processos constructius (arquitecte/a tècnic/a o altre tècnic/a competent):

L'especialista en control de costos i confecció de pressupostos, planificació d'obra i processos constructius haurà d'acreditar:

- Titulació acadèmica.



- Experiència en l'exercici de la seva professió mínima de 8 anys.
- Certificat d'haver realitzat un treball d'edificació residencial, administrativa, docent o cultural de nova planta com a col·laborador especialista en control de costos i confecció de pressupostos, planificació d'obra i processos constructius (projecte executiu i direcció d'obres) d'un edifici amb PEC no inferior a 5.000.000 d'euros o 1.500 m² de superfície total sobre rasant i 4.500 m² sota rasant (i 20 unitats habitacionals en el cas d'edifici residencial i 150 places d'aparcament), en els últims 8 anys. El període en que es pot acreditar la solvència es de 8 anys atès que, de resultes de la pandèmia del COVID-19, l'activitat al sector de la construcció ha experimentat una davallada que pot dificultar l'acreditació a empreses amb suficient solvència però afectades per l'aturada de projectes.

S'haurà d'acreditar l'execució del treball amb certificats de bona execució de l'agent contractant (podent ésser un arquitecte/a) o de la propietat.

Caldrà aportar el currículum en un màxim de 5 folis DINA4.

- d) Professional titulat/da competent en sostenibilitat i eficiència energètica (enginyer/a, arquitecte/a, etc.):

L'especialista en sostenibilitat i eficiència energètica haurà d'acreditar:

- Titulació acadèmica.
- Experiència en l'exercici de la seva professió mínima de 5 anys.
- Certificat d'haver realitzat un treball d'edificació residencial, administrativa, docent o cultural de nova planta com a col·laborador especialista en sostenibilitat i eficiència energètica (projecte executiu i direcció d'obres) d'un edifici amb PEC no inferior a 5.000.000 d'euros o 1.500 m² de superfície total sobre rasant i 4.500 m² sota rasant (i 20 unitats habitacionals en el cas d'edifici residencial i 150 places d'aparcament), en els últims 8 anys. El període en que es pot acreditar la solvència es de 8 anys atès que, de resultes de la pandèmia del COVID-19, l'activitat al sector de la construcció ha experimentat una davallada que pot dificultar l'acreditació a empreses amb suficient solvència però afectades per l'aturada de projectes.

S'haurà d'acreditar l'execució del treball amb certificats de bona execució de l'agent contractant (podent ésser un arquitecte/a) o de la propietat.

Caldrà aportar el currículum en un màxim de 5 folis DINA4.

L'autor o un mateix col·laborador podrà desenvolupar més d'una especialitat sempre que acrediti que compta amb la titulació habilitant i escaient, si aconsegueix amb els requisits anteriorment descrits i la/les seva/es especialitat/s i dedicació/ons ho permeti/n.

L'autor només pot formar part d'un equip. Els col·laboradors/es no tenen exclusivitat (poden presentar-se a més d'un equip en més d'una promoció).

Una persona que es presenti com a autor/a, no pot presentar-se com a col·laborador d'una altre equip.



Tota la documentació de la solvència tècnica de l'autor/a i equip col·laborador es presentarà en la primera fase de concurs. Es presentarà un DEUC on l'equip participant declararà responsablement acomplir els requeriments del concurs i anomenarà l'equip col·laborador.

3. Solvència econòmica i financera: Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 euros.

4. No podran participar en el concurs, com a titulars o autors del projecte les persones compreses en els supòsits següents:

- Els membres del Jurat.
- Qui tingui, amb els membres del Jurat, parentiu de primer o segon grau, de consanguinitat o afinitat.
- Qui es trobi associat o mantingui relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del Jurat.
- Qui hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques d'aquest concurs.

Dotzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les propostes

1. Les proposicions per prendre part en aquest concurs es presentaran electrònicament en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (sobre Digital 2.0) del Consorci de l'administració Oberta de Catalunya (AOC), dins del termini de **30 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant. En aquets moment només caldrà presentar la documentació en relació a la fase de selecció de candidats.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22556372?categoria=0&tipus=104&page=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf.



Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà el Jurat qui decideix al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@nautaran.org amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del concurs, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació de les proposicions.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de les proposicions dins de termini.



2. Cada concursant únicament podrà presentar una sola proposta. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment o figurar en més d'un equip. En cas d'incompliment, es rebutjaran totes les propostes presentades.
3. El concurs es regirà pel principi d'anònim, en conseqüència les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anònim de les mateixes, sense que puguin constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...). D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom dels seu/s autor/s sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat dels autor/s del mateix. El trencament del principi de l'anònim donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

D'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, per donar compliment a l'article 187.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de la unitat de contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació, enviant-la als membres del jurat mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anònim de les ofertes.

El Jurat no serà coneixedor dels equips participants, ja que tant la identificació dels equips participants com la revisió de la documentació administrativa es fan al final del procés, un cop adjudicat el contracte. Per aquest motiu és de vital importància que els equips participants estiguin atents al perfil del contractant, per a qualsevol comunicació que es publiqui (es recomana la subscripció).

CONDICIONS D'ANONIMAT:

La proposta serà anònima sota Lema. A la proposta únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.

Per assegurar que la Proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxar al menú principal del document.

A tal efecte i d'acord amb el principi de l'anònim els equips concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de **correu electrònic anònim** que esdevindrà el lema en el que es participa en el concurs.



A mode d'exemple, el correu electrònic podria ser: *lema@domini.com* (s'utilitzaran dominis com *gmail* o *hotmail*, entre d'altres, que impedeixin identificar a l'equip participant). Aquesta direcció electrònica (que esdevé el lema) s'utilitzarà en les dues fases del concurs.

Els participants són responsables de que el correu electrònic estigui actiu i de consultar les possibles comunicacions que s'enviïn.

D'acord amb l'article 187.6 LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascunes de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

4. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (sobre Digital 2.0) del Consorci de l'administració Oberta de Catalunya (AOC), amb la següent documentació:

A) Documentació per la fase de selecció:

En aquesta fase, les proposicions es presentaran en dos sobres (sobre A i sobre B) en format PDF, amb el lema de l'equip licitador mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (sobre Digital 2.0) del Consorci de l'administració Oberta de Catalunya (AOC).

SOBRE A: CRITERIS DE SELECCIÓ PER PASSAR A LA FASE 2.

Els criteris de selecció son els següents:

- Especialista en estructures màxim 25 punts
 - 1 punt per cada 1.000.000€ superior al requerit en projectes similars. Es donarà fins a un màxim de 10 punts.
 - 1 punt per cada any d'experiència superior al requerit. Es donarà fins a un màxim de 10 punts.
 - 1 punt per cada 1.000 m² superior al requerit. Es donarà fins a un màxim de 5 punts.
- Especialista en instal·lacions fins a un màxim de 25 punts:
 - 1 punt per cada 1.000.000€ superior al requerit en projectes similars. Es donarà fins a un màxim de 10 punts.
 - 1 punt per cada any d'experiència superior al requerit Es donarà fins a un màxim de 10 punts.
 - 1 punt per cada 1.000 m² superior al requerit Es donarà fins a un màxim de 5 punts.
- Especialista en control de costos i confecció de pressupostos, planificació d'obra i processos constructius fins a un màxim de 25 punts:
 - 1 punt per cada 1.000.000€ superior al requerit en projectes similars. Es donarà fins a un màxim de 10 punts.



- 1 punt per cada any d'experiència superior al requerit Es donarà fins a un màxim de 10 punts.
- 1 punt per cada 1.000 m² superior al requerit Es donarà fins a un màxim de 5 punts.
- Especialista en sostenibilitat i eficiència energètica fins a un màxim de 25 punts:
 - 1 punt per cada 1.000.000€ superior al requerit en projectes similars. Es donarà fins a un màxim de 10 punts.
 - 1 punt per cada any d'experiència superior al requerit Es donarà fins a un màxim de 10 punts.
 - 1 punt per cada 1.000 m² superior al requerit Es donarà fins a un màxim de 5 punts.

Documentació a aportar i Contingut del sobre:

- Lema de l'equip
- Per tal de poder valorar els criteris relatius en aquesta fase, cada equip haurà d'aportar el CV de tots els membres del mateix així com certificats de bona execució.

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte.

SOBRE B: LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I IDENTIFICACIÓ DE L'AUTORIA

S'identificarà amb l'enunciat "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA" i el LEMA.

Exemple: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA_LEMA.pdf

Tota la documentació de la solvència tècnica de l'autor/a i equip col·laborador es presentarà en la fase de selecció.

Contindrà també el DEUC (art 140 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic) i el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses, si s'escau. Amb el DEUC l'equip licitant declara responsablement l'acompliment de la solvència requerida, l'acord amb les bases i declara l'equip col·laborador. Els equips col·laboradors no cal que facin un DEUC cadascun d'ells..

Contindrà la identificació de l'equip concursant i referència al lema escollit. Serà un DIN A4.

Tota la documentació acreditativa de la capacitat, econòmica, serà únicament exigida a l'equip guanyador i, si s'escau, als finalistes per a l'adjudicació del contracte o pagament de les factures.

B) Documentació Fase d'adjudicació:

En la segona fase, la fase d'adjudicació, només presentaran la proposta tècnica les **cinc candidatures** més ben qualificades.

Donades les característiques del concurs de projectes, i que no consten suficients garanties per portar-lo a terme de manera eficient i adequada, garantint l'anonimat en la segona fase del procediment a través de mitjans electrònics, s'eximeix de l'ús de l'eina de sobre digital en aquesta fase 2 del procediment de presentació de propostes i ofertes.



Els lemes seleccionats seran anunciats mitjançant publicació al perfil del contractant i s'atorgarà un termini no inferior a trenta (30) dies naturals per a que els equips finalistes presentin les seves propostes.

En aquesta fase, les proposicions es presentaran en un únic sobre (Sobre A) en format PDF, amb el lema (de l'equip licitador a través de correu electrònic a l'adreça info@nautaran.org, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals. Les propostes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

La proposta tècnica i documentació a que fa referència la present clàusula es presentarà de forma anònima, sota el mateix lema que ja es va presentar la proposta/idea, per tal de garantir el secret de l'autoria, ja que qualsevol especificació que permeti la identificació de l'equip concursant comportarà l'exclusió immediata del concurs.

SOBRE A. PROPOSTA TÈCNICA

S'identificarà únicament amb l'enunciat "PROPOSTA TÈCNICA" i el LEMA i que contindrà la proposta tècnica, que serà objecte d'avaluació per part del jurat, ajustant-se a les exigències del present plec.

CONTINGUT: DOS (2) panells, format DIN-A1, a una cara, que haurà de contenir:

- Proposta tècnica de l'edificació representada a escala definida i inclourà escala gràfica
- Concreció dels sistemes constructius, estructurals i energètics i de instal·lacions
- Definició del procés constructiu, fases i planificació de l'obra.
- Avenç d'estimació econòmica
- Imatges o representacions 3D de la proposta
- VUIT (8) fulls, format DIN-A4, a una cara, que haurà de contenir la memòria on s'expliqui la proposta tècnica i que contindrà el lema, desglossats en:
 - Arquitectura 2 fulls A4.
 - Instal·lacions 2 fulls A4.
 - Sistema estructural 2 fulls A4.
 - Procés constructiu i fases d'obra 2 fulls A4.

Tretzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació son els que es descriuen a continuació. Només passaran a aquesta fase les cinc candidatures mes ben qualificades en els criteris de selecció.

El Jurat valorarà les propostes d'acord amb els següents criteris de valoració, fins a 100 punts:

A- Contextualització i coherència del conjunt amb l'entorn existent i qualitat d'agregació, funcionament i tipologia dels allotjaments dotacionals i encaix d'aquests amb l'equipament cívic: fins a 20 punts

- La capacitat de relació i la integració paisatgística en l'entorn urbà. Fins a 3 punts
- La racionalitat i funcionalitat de la proposta. Fins a 2 punt.



- La coherència, conceptualització, originalitat i resolució del conjunt. Fins a 2 punt.
- La qualitat de la proposta arquitectònica. Fins 3 punts.
- La resolució, funcionalitat, flexibilitat i adequació dels espais comuns i d'accés i la seva relació amb l'espai públic i/o la pròpia parcel·la. Fins 3 punts.
- La racionalitat i funcionalitat de l'edifici i el seu rendiment de superfície útil vs. Construïda Fins 2 punt.
- L'anàlisi de la relació entre els espais públics i privats i el grau d'inclusivitat i perspectiva de gènere Fins 2 punt.
- La capacita de l'edifici per garantir un menor cost i facilitat de manteniment posterior, i un millor funcionament i utilització d'aquest per elecció de material i acabats. Fins a 3 punts.

B- CONCRECIÓ DE SISTEMES CONSTRUCTIUS I ESTRUCTURALS: fins a 20 punts

- La coherència estructural, constructiva, econòmica i versatilitat espacial de la solució adoptada. Fins 10 punts
- Proposta estructural per a la reducció de terminis de construcció i costos, així com la seva execució per fases. Fins a 10 punts

C- CONCRECIÓ DE SISTEMES DE INSTAL·LACIONS, ESTALVI ENERGÈTIC I CICLE DE VIDA. : fins a 15 punts

- La capacitat de l'edifici per garantir un menor cost i facilitat de manteniment posterior, i un millor funcionament i utilització enfocat amb disseny de sistemes i instal·lacions Fins 7 punts
- La capacitat del projecte de resoldre de forma passiva les estratègies d'estalvi energètic, d'autosuficiència i sostenibilitat Fins a 5 punts
- La racionalitat en la gestió de recursos (aigua, energia, emissions de CO2, residus, etc.) i la salut de les persones, tant en la construcció de les obres com durant la utilització del futur edifici. Fins a 3 punts

D- PROCÉS CONSTRUCTIU FASES, CONTROL I PLANIFICACIÓ D'OBRA: : fins a 20 punts

- La millor definició de procés i solucions constructives encaminades a la funcionalitat a la reducció de terminis de projecte i execució, proposta de fases amb garantia de qualitat. Fins a 5 punts
- Proposta de millora d'afectació a l'entorn d'obra durant el procés de construcció de l'edificació, molt especialment amb les plantes d'aparcament. Fins a 3 punts
- Incorporació de construcció seriada per a la reducció de terminis d'obra. Fins a 2 punts
- Definició i o proposta de fases d'obra. Planning d'obra. Fins a 10 punts

Aquells equips que no obtinguin un mínim de 50 punts, es considerarà que no son vàlid i, per tant no podran passar a la segona fase i, en cas que es doni a la segona fase, no podran ser adjudicatari del concurs.

E-Oferta econòmica 25%: fins 25 punts

Afegir fórmula

S'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

- Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària assignarà el valor 1 al valor de ponderació.
- S'assigna un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, és a dir un 0,25.

En conseqüència, el valor de ponderació Vp és 1,25.

Catorzena. Jurat

1. Composició del Jurat:

El Jurat resta compost de la manera següent:

- Presidència: **Alcalde de l'Ajuntament de Naut Aran.**

Regidor/a

Regidor/a

Regidor/a

- Secretària: Secretari de l'Ajuntament de Naut Aran.

- Vocals:

- **Arquitecte designat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.**
- **Enginyer designat pel Col·legi Oficial d'Enginyers de Catalunya.**
- **Aparellador/ Arquitecte Tècnic/ Enginyer de l'Edificació designat pel Col·legi Oficial d'Aparelladors de Catalunya.**
- **Arquitecte municipal de l'Ajuntament de Naut Aran.**
- **Enginyer municipal de l'Ajuntament de Naut Aran.**
- **Aparellador municipal de l'Ajuntament de Naut Aran.**
- **Tècnic informàtic municipal de l'Ajuntament de Naut Aran.**



- **Tècnic de l'Administració General de l'Ajuntament de Naut Aran.**
- **Arquitecte redactor dels estudis previs i modificació de NNSS de l'àmbit de projecte.**

Els membres del Jurat nomenats per la seva representació podran ser substituïts per aquella persona que ocupi el càrrec en el moment de constitució del Jurat o per aquella en qui delegui.

2. Normes de funcionament del Jurat:

Tipus de reunions:

S'estableixen dos tipus de reunions: Ordinàries i extraordinàries, les quals també podran ser urgents.

Seràn reunions ordinàries les que s'hagin de dur a terme, en compliment del procés determinat en aquest plec de condicions.

Les extraordinàries tindran lloc sempre que ho decideixi el president o a petició d'un mínim de cinc vocals.

3. Convocatòria de les reunions:

Les reunions seràn convocades pel president. La convocatòria de les reunions es durà a terme mitjançant correu electrònic. A aquests efectes, els membres del Jurat hauràn d'autoritzar, per escrit, l'ús d'aquest mitjà de comunicació.

La convocatòria haurà d'expressar el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels assumptes a tractar i anirà acompanyada de l'esborrany de l'acta de la reunió anterior.

4. Vàlida constitució del Jurat:

El Jurat restarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, amb l'assistència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, que no pot ser mai inferior a tres i necessàriament amb la presència del president i del secretari o qui legalment els substitueixi.

En cas de no obtenir-se en primera convocatòria el quòrum expressat, la reunió es farà en segona convocatòria, mitja hora després i es necessitarà el quòrum d'un terç del nombre legal de membres, que mai podrà ser inferior a tres.

5. Realització de les reunions i règim d'adopció d'acords:

El president dirigirà les reunions, ordenarà els debats i donarà curs a les decisions del Jurat.

Tots els membres del Jurat tenen veu i vot, a excepció del/la secretari/a, que només té veu.

Per a l'adopció dels acords, es requerirà el vot favorable d'un nombre de membres que representin la majoria simple.



6. Actes:

De cada reunió el/la secretari/a aixecarà l'acta corresponent que serà signada per tot els membres del Jurat que hagin assistit a la reunió.

7. Funcions del Jurat:

- Proposta de selecció dels concursants a ser convidats a la segona fase (màxim cinc)
- Anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs.
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades i valoració de les mateixes.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Formulació de la proposta de resolució definitiva: La proposta haurà de ser raonada.
- Totes aquelles funcions corresponents a la Mesa de Contractació previstes en la legislació reguladora.

Els membres del jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades, fins al moment d'obertura dels lemes.

Quinzena. Obertura de les propostes

Fase selecció:

L'obertura del sobre A (de la fase de selecció) es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Serveis de Contractació Pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El jurat emetrà informe amb la puntuació de les propostes presentades, i seleccionarà 5 finalistes que passaran a la Fase d'adjudicació.

Fase d'adjudicació:

Un cop presentades les propostes a la Fase d'adjudicació, es procedirà a l'obertura del sobre A (de la fase d'adjudicació) presentades al correu electrònic info@nautaran.org.

El jurat emetrà informe amb la puntuació de les propostes presentades, i seleccionarà el guanyador.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del sobre B (de la fase de selecció) on s'identificarà l'autor i equip del projecte guanyador.

Setzena. Resolució del jurat



1. El jurat farà constar en un informe, signat pels seus membres, la classificació de les propostes presentades, tenint en compte els mèrits de cada projecte, juntament amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

De conformitat amb l'article 187.7 de la LCSP, i en el cas de ser necessari, podrà convidar-se als participants a que responguin a preguntes que el jurat hagi inclòs en l'acta per aclarir qualsevol aspecte dels projectes, havent d'aixecar-se una acta completa del diàleg entre els membres del jurat. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió sobre el LEMA.

2. El resultat del concurs es farà en el termini màxim de dos mesos des de la data d'obertura de les propostes i es notificarà per escrit als concursants en els 7 dies naturals següents d'aquesta data.

La lectura del resultat es celebrarà en acte públic presencial o telemàtic, i en el mateix s'obrirà el sobre B a fi d'identificar-ne l'autoria. També, si la situació ho permet, el mateix dia es realitzarà una exposició amb totes les propostes finalistes de les diferents promocions.

Posteriorment, i en acte no públic, el Servei Jurídic administratiu de l'Ajuntament revisarà al documentació administrativa dels finalistes.

3. Perquè siguin atorgats els premis previstos en aquest plec, serà necessari el compliment de cadascun dels requisits de solvència que en ell s'exigeixen i la seva acreditació. En el cas de no acreditar-se els requisits de capacitat i solvència, els licitadors seran exclosos i així es comunicarà degudament. Si el guanyador no complís amb els requisits serà exclòs i es proposarà l'adjudicació al següent classificat.

4. Conegut el dictamen del jurat i tenint en compte el contingut de la classificació i de l'acta anterior, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació, i formalització del corresponent contracte, d'acord amb el Plec.

5. El resultat del concurs es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Dissetena. Exposició i publicació dels treballs

Es podran exposar públicament els treballs realitzats pels concursants que hagin accedit a la segona fase d'aquest concurs prèviament o posteriorment a l'adjudicació del concurs. Així mateix podran publicar i difondre mitjançant els suports i mitjans que considerin oportuns els treballs realitzats pels concursants que hagin accedit a la segona fase.

Divuitena. Titularitat i explotació dels treballs

El concursant guanyador i seleccionats del concurs, cedeixen i transmeten, responsabilitzant-se de l'autoria i originalitat dels treballs, a l'Ajuntament de Naut Aran, tots els drets sobre el treball presentat, amb l'única excepció d'aquells que, en el seu cas i per expressa disposició legal, fossin de caràcter inalienable.



En conseqüència l'Ajuntament podrà prendre, reproduir, muntar, editar, i directament o mitjançant tercers, transformar i/o modificar les propostes presentades al concurs, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional pels autors i/o directors de la proposta i tampoc per a qualsevol tècnic que hagi participat en ella.

Dinovena. Pagament de les primes i premi

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta del Jurat, acordarà sobre el pagament de les primes i del premi.

Caldrà presentació de factura que inclourà l'IVA corresponent i a la que s'aplicaran, en el seu cas, les corresponents retencions fiscals.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Vintena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar l'Aranès, el català o el castellà en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Vint-i-unena. Règim de recursos

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en



els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Naut Aran.

Salardú, Naut Aran, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

César Ruiz-Canela Nieto