



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de manteniment dels equips multifunció de l'Ajuntament de Palamós, de les llicències del programari i el subministrament, mitjançant la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, de dues impressores làser per substituir les que actualment estan ubicades a la Biblioteca, i de dos centres d'impressió, un ubicat el Servei Local de Català i un altre a la comissaria de la Policia Local de Palamós.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atesa la tipologia i naturalesa del mateix, ja que podria comportar una execució del contracte excessivament onerosa des del punt de vista tècnic i una dificultat afegida en la seva execució a causa de la complexa coordinació entre els diferents agents que haurien de concórrer dins del contracte.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), atès el caràcter de la prestació principal, d'acord amb el que disposen els articles 18, 34.2 i 122.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte mixt que conté prestacions de subministraments i serveis.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent codi: 50313200-4 (Serveis de manteniment de fotocopiadores).

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any des de l'endemà de la data de formalització del contracte. Podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del



contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

4. PRESTACIONS

Les prestacions objecte del contracte són les següents:

1. Manteniment preventiu, incloent la substitució i actualització de components dels equips d'impressió a fi de mantenir-los en les millors condicions de funcionament.
2. Manteniment correctiu dels centres d'impressió per restaurar el seu funcionament en el cas d'incidències.
3. Subministrament de consumibles.
4. Posada a disposició, llicències, suport, manteniment i parametrització d'un programa centralitzat de gestió d'impressions i de gestió del sistema d'equips multifunció propietat de l'Ajuntament de Palamós.
5. Subministrament, sense opció de compra, de dues impressores làser color, en modalitat d'arrendament, destinades a la biblioteca municipal.
6. Subministrament, sense opció de compra, de dos equips d'impressió, en modalitat d'arrendament, destinats al Centre Local de Català i a la Policia Local de Palamós.

A l'Annex III d'aquest plec consta la relació, amb seva ubicació, dels equips multifunció propietat de l'Ajuntament.

Tots els serveis a prestar per l'empresa contractista s'ha de realitzar amb personal qualificat i especialitzat en la matèria.

L'empresa contractista ha de mantenir les funcions d'escanejat en color en els equips que disposin d'aquesta funcionalitat, independentment que imprimeixin en negre, classificador electrònic, també l'emmagatzemament de documents en PDF i la capacitat de rebre i enviar faxos, digitalització certificada de documents i les operacions de captura des dels llocs d'operació i facilitaran aquestes operacions amb l'assignació de metadades relatives al procés de digitalització.

Els servei de manteniment preventiu i de manteniment correctiu inclourà la realització de quantes operacions siguin necessàries (desplaçaments, transports, reparacions "in situ" i ma d'obra, consumibles, parts, peces i recanvis en general) per a la reparació d'avaries i verificació dels equips, estant inclosa la substitució gratuïta de quantes peces siguin necessàries pel normal funcionament dels equips. Les sol·licituds de subministres i/o assistències tècniques, independentment de la seva automatització, hauran de poder realitzar-se telefònicament o via web.

4.1 Manteniment preventiu



L'empresa contractista realitzarà totes les revisions o accions preventives que consideri necessàries per anticipar la substitució d'elements susceptibles de generar incidències.

Els elements hardware es revisaran com a mínim un cop a l'any realitzant com a mínim les següents tasques:

- Neteja general interna i externa dels equips.
- Comprovació del correcte funcionament dels equips.
- Revisió de connexions i cablejat.
- Substitució d'elements mecànics o electrònics avariats.
- Les tasques concretes de manteniment preventiu fixades pel fabricant.

El manteniment preventiu dels elements del programari es realitzarà com a mínim una vegada al trimestre i inclourà:

- Realització de proves per al diagnòstic de possibles errors i la seva resolució.
- Actualització de llicències i versions de programari.

El manteniment preventiu serà realitzat per tècnics degudament qualificats.

L'empresa contractista proporcionarà un pla de manteniment on s'especifiquin clarament els procediments i mètodes que es seguiran per realitzar un correcte manteniment dels equips que són propietat de l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la formalització de contracte.

4.2 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu serà realitzat per tècnics degudament qualificats que es traslladaran al lloc on estigui ubicat l'equip per realitzar el diagnòstic i reparació de l'avaría.

Les actuacions de manteniment correctiu inclouran les següents tasques:

- Resolució i reparació d'incidències o avaries. En cas d'avaría es substituirà l'element avariàt fins aconseguir la restitució total del servei. En cap cas la reparació o substitució d'un element avariàt comportarà una disminució de prestacions.
- Contemplarà tots els elements de programari i maquinari dels equips aollits pel contracte.

L'empresa contractista ha de mantenir la personalització de la pantalla dels equips multifunció per simplificar la utilització de determinades funcions de manera que



determinades funcions poc utilitzades s'ocultin en certs menús, seguint les indicacions que a aquests afectes li transmeti el responsable del contracte.

L'empresa contractista aportarà un pla de gestió d'incidències on es detalli la metodologia que es seguirà per la seva correcta tramitació, incloent el procediment a seguir en cas d'avaría, en el termini d'un mes des de la formalització de contracte.

4.3 Subministraments de consumibles

L'empresa contractista posarà a disposició, instal·larà i mantindrà al seu càrrec els consumibles necessaris pel normal funcionament dels equips a les dependències especificades per l'Ajuntament de Palamós. El paper no forma part dels consumibles propis dels equips d'impressió.

En el moment de l'inici de les prestacions, l'empresa contractista haurà de reposar inicialment els consumibles existents: tòner, revelador i tambor, així com els targeters de proximitat dels equips.

Tots els consumibles i recanvis subministrats hauran d'estar degudament homologats pel fabricant dels equips als que van destinats, i hauran de ser entregats en el seu envàs original degudament etiquetat, embalat i precintat.

La reposició i retirada de qualsevol consumible s'efectuarà de la següent manera:

- El dispositiu gestionarà automàticament la sol·licitud de consumible al detectar un nivell baix.
- Qualsevol usuari autoritzat, via telefònica o web, indicant únicament el número de referència de l'equip podrà sol·licitar la reposició de consumibles i aquests s'entregaran en el termini definit en els SLA que figura a aquest plec.
- Els consumibles s'entregaran a l'adreça on estigui ubicada la màquina a la que van destinats. L'adjudicatari es farà càrrec de la logística de distribució i lliurament.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista disposar d'estoc de material suficient per garantir els nivell de qualitat demanats, i proporcionar i mantenir un petit estoc de consumibles, el que es consideri necessari, a les dependències de l'Ajuntament de Palamós on hi ha els diferents equips a fi d'evitar possibles períodes d'espera.

L'adjudicatari es farà càrrec dels torners i altres components substituïts i procedirà al seu tractament com a residu d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

4.4 Solució de programari centralitzat per l'administració

L'empresa contractista haurà de proporcionar una solució de programari centralitzat per l'administració, seguiment, control, comptadors, etc., inclosa en el preu, en un entorn segur i de mobilitat. Aquesta solució s'integrarà en els equips propietat de l'Ajuntament de Palamós. A continuació es detallen les característiques mínimes:



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- **Interfície.** Disposarà d'una interfície completament Web en castellà o català, almenys a nivell d'usuari.
- **Xarxa.** Utilitzarà resolució de noms del servei DNS. Permetrà l'ús del protocol de transport TCP i/o UDP. Ha de ser no intrusiu, sense necessitat d'agents ni canvis en la configuració de la xarxa ni en els dispositius.
- **Seguretat.** El control d'accés als serveis del sistema serà compatible amb la gestió d'usuaris del directori actiu de Windows.

Disposarà de diferents nivells d'accés per usuaris diferents (operador, suport, administració, etc.).

- **Monitoratge.** Permetrà l'administració preventiva contra fallades de maquinari a través d'alarmes generades pels propis dispositius d'impressió o per usuaris que tinguin aquest permís. L'administrador podrà definir quins són les alarmes que desitja monitoritzar i la criticitat.

Permetrà iniciar, de forma automàtica, un flux de treball d'assistència tècnica.

- **Administració de consumibles.** Automatitzar el control dels nivells de consumibles, així com altres elements fungibles de manera que es generin alertes i comandes automàtiques al proveïdor del servei.
- **Accounting.** Automatització de la lectura de comptadors de tots els equips objecte d'aquest contracte, independentment del fabricant. Es generarà automàticament un "fitxer de comptabilització de còpies" per ser transmès a l'adjudicatari del servei. Haurà de permetre:
 - a) La creació de grups o centres de cost (departaments o altres agrupacions lògiques) sobre els quals realitzar un seguiment i control de costos consolidat. Serà possible establir jerarquies dins dels centres de cost.
 - b) Accés al sistema pels usuaris i que aquests puguin visualitzar les seves impressions i/o la dels seus subordinats per jerarquia.
 - c) Informes d'auditoria o "accounting" del sistema d'impressió (ús dels dispositius, consums per usuari i departament) que permeti un seguiment i control dels costos.
 - d) La definició de quotes per usuaris o centres de cost, informant a l'usuari quan la quota arribi a un determinat percentatge, determinat per l'administrador del sistema.
 - e) Possibilitat d'impressió dels següents informes, com a mínim, i permetent la elecció del període de temps a incloure:



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- Informe detallat de la comptabilització de la utilització dels recursos dels dispositius d'impressió, per usuari, grup d'usuaris, centre de cost i dispositius d'impressió, com a mínim.
- Informe detallat de l'inventari de tots els dispositius d'impressió.
- Informe analític i sintètic amb gràfics demostrant volumetries produïdes, identificació d'usuaris i centres de cost que més imprimeixen i equips més usats, com a mínim.
- Informe d'anàlisi informant de percentatges d'impressió en B/N i color, per grandària de paper, a una cara o dúplex i per franges horàries.

Els informes es podran generar en format Word, Excel o PDF, així com permetre les exportacions de dades a formats XML, CSV i XLS.

- **Establiment de polítiques.** Permetrà a l'administrador establir l'aplicació de regles o polítiques per imposar com i on s'imprimeixen els documents. També es podrà forçar la impressió dúplex, limitar l'ús del color, o redirigir treballs segons la disponibilitat dels equips o la grandària dels treballs.

Permetrà bloquejar determinats treballs pel volum del mateix.

Les polítiques es podran aplicar a usuaris concrets, grups d'usuaris, dispositius o grup de dispositius o per a usuaris concrets en dispositius específics.

Proporcionarà un mètode de control d'accés de l'usuari o grup d'usuaris a les diferents funcions dels dispositius com a còpia, impressió, escaneig, fax, etc., de forma individualitzada.

- **Mobilitat.** Permetrà que la impressió segueixi a l'usuari entre els diferents dispositius, cas que aquests ho permetin els equips.
- **Portal del client.** Haurà de permetre que l'usuari autoritzat visualitzi en una única pantalla les següents informacions dels dispositius d'impressió:
 - Alarmes i estat d'atenció de les mateixes.
 - Reposició de consumibles pendents.
 - Producció acumulada en el període actual.
 - Visualització dels comptadors físics dels dispositius d'impressió. Càrrega residual dels consumibles.
 - Permetre que l'usuari autoritzat realitzi les següents opcions:
 - Obertura d'alarma de manteniment.



- Obertura de sol·licitud de reposició de consumibles.
- Tancament d'una alarma.
- Confirmar reposició de consumibles.

- **Llicències.** L'empresa contractista proporcionarà totes les llicències necessàries per cobrir el parc total d'equips i/o usuaris.

La solució presentarà interfícies amb l'usuari, manuals tècnics i d'operació en castellà o català.

- **Instal·lació.** La instal·lació, configuració, parametrització inicial i posada en funcionament d'aquest sistema serà responsabilitat de l'adjudicatari, si bé comptarà amb el suport del servei informàtic de l'Ajuntament de Palamós. Els servidors per a la instal·lació seran proporcionats pel servei d'informàtica ja siguin físics o virtuals sota la plataforma VMware Sphere.

Aniran a càrrec de l'empresa contractista totes les llicències necessàries (sistema operatiu, aplicació, base de dades, etc.).

4.5 Subministrament de dues impressores làser color, en modalitat d'arrendament sense opció de compra

L'empresa contractista subministrarà dues impressores làser color, en modalitat d'arrendament, destinades a la biblioteca municipal que, han de comptar amb les següents característiques mínimes: 30 PPM B/N, 30 PPM color, 1200x1200 dpi de resolució, calaix de 250 fulls + 100 fulls bypass, memòria 256MB, Ethernet 10/100/1000TX i impressió dúplex automàtica.

El preu de l'arrendament inclourà els serveis d'atenció d'avaries, desplaçaments, mà d'obra, recanvis i consumibles (tòner, *developer* i tambor).

4.6 Subministrament de dos equips multifunció, en modalitat d'arrendament sense opció de compra

L'empresa contractista subministrarà dos equips multifunció amb la finalitat de substituir el equip que actualment estan en funcionament en règim d'arrendament sense opció a compra i que s'ubiquen al Servei Local de Català de Palamós i la Policia Local de Palamós, respectivament. Els equips han de tenir característiques i funcionalitats similars o superiors als actuals, i que són les següents:

- **Equip ubicat al Servei Local de Català de Palamós.**
 - Model: Samsung SL-M4080FX o similar
 - Impressora/Copidora/Escàner/Fax
 - Resolució d' Impressió: 1200X1200 dpi



- Llenguatge d' impressió: PCL6/PS/MAC
- Interfaces: USB2,0, IEEE 1248, Fast Ethernet 10/100
- Capacitat de paper: Calaix de 550 fulls i E/M de 100 fulls
- Resolució d' Escàner: 4800x4800 dpi
- Velocitat d'impressió: 40 ppm Doble cara integrada
- DSDF (Dual Scan Double Feeder) Memòria 1GB
- Disc Dur 320GB
- **Equip ubicat a la comissaria de la Policia Local de Palamós.**
 - Model: Sharp MX-M266 o similar
 - Funcions: Copiadora, impressora, escàner.
 - Paper: A4, A3.
 - Impressió en blanc i negre.
 - Durada estimada del tòner: 27500 planes (color negre, amb el 6% de cobertura).
 - Velocitat: 26 còpia per minut (CPM).
 - Capacitat paper estàndard: 1.100 fulls.
 - Alimentació: Dúplex
 - Panell tàctil color 7.0

4.7 Característiques dels acords de nivell de servei de manteniment (SLA)

Els nivells de servei que s'hauran de complir són els següents:

- Atenció d'avaries en un termini màxim de dues hores en dies laborables, a partir del moment en que es comunica l'avís.
- Resolució d'avaries en el funcionament de l'equip en un termini màxim estàndard de 8 hores laborables fins que el servei torni a estar operatiu.
- Reposició de consumibles necessaris pel correcte funcionament dels equips multifunció en termini màxim estàndard de 4 hores laborables fins que el servei torni a estar operatiu.
- Revisió i realització de les configuracions necessàries als equips per al seu correcte funcionament en el termini màxim estàndard de 4 hores laborables fins que el servei torni a estar operatiu.

S'entén per temps de resolució el temps que triga el servei tècnic en solucionar l'avaria des de que es comunica fins que queda completament resolta.



Quan la reparació d'un equip no sigui possible, en el termini de 48 hores laborables el dispositiu haurà de ser substituït per un altre de característiques similars o superior.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació per les prestacions es fixa en la quantitat de 22.614,90€, IVA inclòs, per l'any de durada del contracte. Aquest valor és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 18.690,00€ més la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%, amb un import de 3.924,90€.

El valor estimat del contracte és de 41.118,00€ IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de sumar l'import resultant de multiplicar les dues anualitats màximes previstes (inclosa la possible pròrroga) pel valor estimat anual de 18.690,00€ IVA exclòs, més l'import corresponent al 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (3.738,00€) corresponent a les modificacions previstes.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte ha tingut en compte els preus habituals de mercat.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.

En el càlcul del valor del contracte també s'ha tingut en compte que l'adjudicatari haurà de reposar inicialment els consumibles existents: tòner, revelador i tambor, així com els targeters de proximitat.

El cost anual del servei de manteniment, d'acord amb la pràctica habitual del mercat, es determina pel cost unitari per plana en B/N i un cost unitari per plana en color, comú per a tots els dispositius. Aquest cost inclou la garantia, el manteniment, el servei, els consumibles necessaris per a la producció de documents, excepte paper, també inclou el preu les llicències necessàries per a l'ús eficient del programari de gestió centralitzada, i el tractament del material que ha de ser objecte de reciclat.

El número de còpies previstes s'obté aproximadament del nombre de còpies realitzades en el conjunt de dependències municipals durant els darrers anys, discriminant entre blanc i negre i color. A l'Annex II d'aquest plec consta el número de còpies i utilització de màquines instal·lades.

El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Partint d'aquestes premisses s'ha obtingut l'estudi de costos que figura a l'Annex I d'aquest plec.

6. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma anual.



7. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que tot seguit s'indica, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 61.677,00 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor estimat del contracte (41.118,00 €, IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és inferior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 13.083,00€ que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (18.690,00€ IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV (503).

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, aportant una relació del personal tècnic destinat a manteniment amb que compta l'empresa, havent d'acreditar un mínim de dos operaris.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà adoptant com a criteri únic d'adjudicació el preu, donat que és l'únic paràmetre variable de la relació cost-eficàcia, tenint en compte que ja s'han avaluat amb detall els criteris de relació qualitat-preu, l'estalvi energètic i el menor impacte ambiental. En conseqüència, el contracte s'adjudicarà a l'oferta que representi el cost més barat.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.



9. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix com a termini de garantia el termini d'un any.

10. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I/O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

10.1 Demora

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incorri en demora respecte al compliment dels terminis que figuren a l'apartat 4.6 del present plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar penalitats diàries en proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte. Quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o a acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

10.2 Incompliments i compliments defectuosos. Es consideren incompliments i compliments defectuosos del contractista la següents situacions:

a) Incompliments i compliments defectuosos lleus:

- No disposar a les dependències de l'Ajuntament de petit estoc de consumibles.
- No disposar de material suficient per garantir els nivells de qualitat demanats.
- No realitzar anualment les tasques de revisió dels elements hardware.
- No realitzar el manteniment preventiu dels elements de software.

Els incompliments o compliments defectuosos lleus es penalitzaran amb un import de 100€.

b) Incompliments i compliments defectuosos greus:

- No presentar el pla de manteniment
- No presentar el pla d'incidències
- No atendre les averies dintre del període màxim establert pel plec.
- La reiteració per dues vegades durant la vigència del contracte de compliments defectuosos o incompliments lleus.

Els incompliments o compliments defectuosos greus es penalitzaran amb un import de 500€.

c) Incompliments i compliments defectuosos molt greus:



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- La reiteració per dues vegades durant la vigència del contracte de compliments defectuosos o incompliments greus.

Els incompliments o compliments defectuosos molt greus es penalitzaran amb un import de 1.000€.



ANNEX I ESTUDI DE COSTOS

Tipus	Número de còpies estimades per anys	Preu unitat còpia (IVA exclòs)	Total
Servei manteniment blanc i negre	600.000	0,007€	6.300,00€
Servei manteniment color	190.000	0,060€	10.800,00€
Arrendament centres impressió blanc i negre	5.400	0,500€	1.200,00€
Arrendament impressores banc i negre	10.000	0,019€	190,00€
Arrendament impressores color	2.000	0,100€	200,00€
Total			18.690,00€
21% IVA			3.924,90€
TOTAL			22.614,90€



**ANNEX II. NÚMERO DE CÒPIES I UTILITZACIÓ DEL PARC DE MÀQUINES
INSTAL·LADES DURANT L'ANY 2023**

Tipus	Número de còpies
Servei manteniment blanc i negre	550.000
Servei manteniment color	184.973
Arrendament centres impressió blanc i negre	5.400
Arrendament impressores banc i negre	10.000
Arrendament impressores color	2.000



ANNEX III. UBICACIÓ DE LES EQUIPS MULTIFUNCIÓ

Ubicació equips titularitat de l'Ajuntament de Palamós

MARCA / MODEL	UBICACIÓ
Samsung M408x Series	PALAMÓS - PLAÇA DEL FORN, 8 - SERVEIS ECONÒMICS
Samsung M408x Series	PALAMÓS - MAJOR, 56 - OAC
Samsung M408x Series	PALAMÓS - ORIENT, 28 - RADIO PALAMÓS
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - MOSSEN CINTO VERDAGUER, 12, 1rº PIS - MEDI AMBIENT i ENSENYAMENT
Samsung M408x Series	PALAMÓS - PARC DELS PAÏSOS CATALANS, S/N PLANTA BAIXA CASA MONTANER - ENSENYAMENT
Samsung M408x Series	PALAMÓS - MAURI VILAR, 17 - SÍNDIC DE GREUGES
Samsung M408x Series	PALAMÓS - JOAN MARAGALL, 7 - 9 - BRIGADA MAGATZEM
Samsung M408x Series	PALAMÓS - ORIENT, 28 1º PIS - JUTJAT DE PAU
SHARP MX-3640N	PALAMÓS - PLAÇA VILA-ROMÀ, 1 - PAVELLÓ D'ESPORTS
SHARP MX-3640N	PALAMÓS - RIERA, 31 (AL COSTAT DE L'ESCOLA VILA-ROMÀ) - AULA APRENTATGE
SHARP MX-3640N	PALAMÓS - DIDAC GARRELL I TAULER, 10 1º PIS (GALERIES CARME) - PUNT JOVE
SHARP MX-3640N	PALAMÓS - AVE MARIA, 3º 2º PISO - LA GORGA
SHARP MX-3640N	PALAMÓS - PARC DELS PAÏSOS CATALANS, 1 - BIBLIOTECA LLUIS BARCELO I BOU
Samsung M408x Series	PALAMÓS - MOSSEN CINTO VERDAGUER, 12, 1º PIS - CIUTADANIA
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - JOAN MARAGALL, 7 - 9 - BRIGADA



AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Contractació

SHARP MX-4060N	PALAMÓS - PARC DELS PAÏSOS CATALANS, S/N 2ª PLANTA CASA MONTANER - ARXIU I PATRIMONI
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - PARC DELS PAÏSOS CATALANS, S/N 3ª PLANTA - CASA MONTANER MUSEU DE LA PESCA
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - MOSSEN CINTO VERDAGUER, 12 - SERVEIS SOCIALS
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - PLAÇA DEL FORN, 8 - SERVEIS ECONOMICS
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - MAJOR, 56 - RHIO
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - MAJOR, 56 - URBANISME
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - JOSEP JOAN, 37 - POLICIA LOCAL 1º PIS
SHARP MX-4060N	PALAMÓS - PASSEIG DEL MAR, 2 BAIXOS - TURISME
SHARP MX-M565N	PALAMÓS - MAJOR, 56 - OAC
SHARP MX-M565N	PALAMÓS - JOSEP JOAN, 37 - POLICIA LOCAL. RECEPCIO
SHARP MX-M565N	PALAMÓS - MAJOR, 56 - SECRETARIA
SAMSUNG CLP-680ND	PALAMÓS - PARC DELS PAÏSOS CATALANS, 1 - BIBLIOTECA LLUIS BARCELO I BOU

Ubicació actual d'equips arrendats sense opció a compra

SAMSUNG CLP-680ND	PALAMÓS - PARC DELS PAÏSOS CATALANS, 1 - BIBLIOTECA LLUIS BARCELO I BOU
SAMSUNG CLP-680ND	PALAMÓS - PARC DELS PAÏSOS CATALANS, 1 - BIBLIOTECA LLUIS BARCELO I BOU
Samsung SL-M4080FX	PALAMÓS - ORIENT, 28 1º PIS – SERVEI LOCAL DE CATALÀ
Sharp MX-M266	PALAMÓS - JOSEP JOAN, 37 - POLICIA LOCAL 2n PIS



AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Contractació