



Expedient núm.: 61/2024

Procediment: Contractacions. Negociat sense publicitat.

Assumpte: Servei de consultoria en matèria jurídica, econòmica i financera en l'àmbit de les Administracions Públiques

Signatura: l'Alcalde

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CLÀUSULA 1a. Objecte i Necessitat a satisfer

OBJECTE DEL CONTRACTE: Consultoria en matèria jurídica, econòmica i financera en l'àmbit de les Administracions Públiques.

NECESSITAT A SATISFER: Servei de suport i assessorament en matèria econòmica, financera, pressupostària i comptable, juntament amb l'ús de les aplicacions SICALWIN i AUTORIZA; en matèria de subvencions, juntament amb l'ús de la BDNS; i en matèria de contractació pública.

CLÀUSULA 2a. Condicions i requisits

Es preveuen les tasques de suport i assessorament respecte de:

- ☐ Compliment de les obligacions econòmiques, financers, pressupostàries i comptables de la Corporació.
- ☐ Ús de l'aplicació SICALWIN.
- ☐ Ús de l'aplicació AUTORIZA.
- ☐ Actuacions en matèria de subvencions.
- ☐ Ús de la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- ☐ Redacció de plecs administratius i de prescripcions tècniques.

L'execució de les tasques s'haurà de portar a terme amb suficient antelació i, en tot cas, en el termini establert en el pertinent requeriment per l'òrgan de contractació.

La freqüència de dedicació a la prestació del servei és de 6 hores a la setmana.

En general, es portarà a terme en la modalitat a distància. Si bé, previ requeriment per l'òrgan de contractació, es portarà a terme en la modalitat presencial, concretant-ne la durada.

Mensualment, l'adjudicatari haurà de presentar una relació d'hores dedicades a l'execució del present contracte, tenint en compte les diferents tasques a executar. Es farà mitjançant la





presentació d'Instància genèrica al Registre de l'Ajuntament d'Ullastrell, amb indicació del número d'expedient al qual va destinada.

CLÀUSULA 3a. Inspecció del servei

Els serveis contractats resten sotmesos a la inspecció de l'Ajuntament, mitjançant informe de la unitat responsable corresponent, a proposta del Regidor o Regidora competent, de les deficiències detectades en la prestació del servei.

CLÀUSULA 4a. Substitució del personal

En cas de baixa voluntària; baixa per naixement, adopció o acolliment; o d'altres situacions similars, el contractista seleccionarà el personal de substitució idoni amb prou temps per evitar comprometre la qualitat del servei i sense sobre costos.

El mateix aplica en cas de períodes vocacionals o similars.

L'adjudicatari haurà de donar avís de qualsevol d'aquestes situacions a l'òrgan de contractació, mitjançant la presentació d'Instància genèrica al Registre de l'Ajuntament d'Ullastrell, amb indicació del número d'expedient al qual va destinada.

CLÀUSULA 5a. Representant de l'empresa

L'empresa adjudicatària nomenarà a una persona representant com a interlocutora amb l'Ajuntament, que haurà de ser localitzable permanentment o, si escau, haurà d'existir una persona substituïda de les mateixes característiques.

Aquesta persona representant ha de ser tècnica qualificada, amb autoritat i capacitat de decisió suficients per tal de coordinar les actuacions immediates que siguin necessàries.

Aquesta persona representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències que es produeixin, així com qualsevol informació que l'Ajuntament li sol·liciti.

Document signat electrònicament
L'Alcalde-President
Jaume Puig Puig

