



EXPEDIENT PX MIXT 39_23 (2023/00024879C)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA FIRA D'ESPÀRRECS DE GAVÀ.

Lot 1: Comercialització dels espais i Direcció Tècnica

Lot 2: Servei de realització del Projecte tècnic de l'activitat i Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Lot 3: Servei de control aforament i aflluència.

Lot 4: Servei de sonorització i equips audiovisuals.

Lot 5: Servei de decoració enjardinada.

Lot 6: Regidoria i producció de les activitats.

Lot 7: Subministrament de grups electrògens.

Lot 8: Servei d'atenció al públic al Punt d'informació Turística i de la Fira.

Lot 9: Producció, muntatge i desmuntatge de diferents elements de senyalització direccional i informativa del recinte.

Índex de clàusules

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais	5
Clàusula 3. Descripció dels contractes	6
3.1. Lot 1: Comercialització dels espais i Direcció Tècnica	6
3.1.1. La comercialització dels espais, captació d'expositors, reserva i contractació dels espais firals:	6
3.1.2. Règim de preu públic per la participació d'expositors:	9
3.1.3. Custòdia de la documentació d'inscripció:	9
3.1.4. Reunions de seguiment:	9
3.1.5. Enquestes de satisfacció dels expositors:	9
3.1.6. Direcció Tècnica.	9
3.1.7. Seguiment i coordinació amb altres proveïdors.	11
3.1.8. Calendari base d'execució.	12
3.2. Lot 2: Servei de realització del Projecte tècnic de l'activitat i Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.	13
3.2.1. Projecte d'activitats conforme la Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives	13
3.2.2. Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis	14
3.3. Lot 3: Servei de control d'aforament i afluència.	15
3.3.1. Especificacions tècniques del servei	15
3.3.2. Calendari base d'execució.	17
3.4. Lot 4: Servei de sonorització i equips audiovisuals	17
3.4.1. Elaboració del projecte de sonorització i d'equips audiovisuals.	18
3.4.2. Subministrament d'equips tècnics.	18
3.4.3. Servei d'assistència als actes de la fira	24
3.4.4. Calendari base d'execució del Lot 4	25
3.5. Lot 5: Servei de decoració enjardinada	26
3.5.1. Pavelló Jacme March: Mostra Agrícola, espai de participació ciutadana, espai d'activitats infantils i accessos d'entrada i sortida al pavelló.	27
3.5.2. Mercat de Pagès de la Fira	27
3.5.3. Exposició de maquinària i eines agrícoles a la pista posterior del pavelló Jacme Marc i 3 Photocalls	28
3.5.4. Escenaris	28
3.5.5. Acompanyament amb plantes de la terrassa de GastroGavà	28
3.5.6. Punts freds del recinte	28



3.5.7. Calendari base d'execució del Lot 5	29
3.6. Lot 6: Regidoria i producció de les activitats	29
3.6.1. Especificacions tècniques del servei	29
3.6.2. Elaboració de l'escaleta, contractació, producció i regidoria del diferents espais d'activitats que s'hi duran a terme.....	30
3.6.3. Calendari base d'execució del Lot 6	32
3.7. Lot 7: Subministrament de grups electrògens	33
3.7.1. Especificacions tècniques del servei	33
3.7.2. Calendari base d'execució del Lot 7	34
3.8. Lot 8: Servei d'atenció al públic al Punt d'informació Turística i de la Fira.....	34
3.8.1. Especificacions tècniques del servei	34
3.8.2. Calendari base d'execució del Lot 8	35
3.9. Lot 9: Producció, muntatge i desmuntatge de diferents elements de senyalització direccional i informativa del recinte.	35
3.9.1. Especificacions tècniques del servei	35
3.9.1. Calendari base d'execució del Lot 9	37
Clàusula 4. Control i seguiment del calendari base d'execució	37
Clàusula 5. Control i seguiment del calendari base d'execució	37
Annex 1. Plànol general del recinte firal.....	39
Annex 2. Limitació d'accés al recinte firal (límit subterrani)	40
Annex 3. Model d'enquesta als expositors d'anys anteriors	41
Annex 4. Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024	42
Annex 5. Fotografies d'alguns del materials a subministrar d'edicions anteriors	46

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per la contractació dels serveis tècnics i subministraments, en règim de lloguer sense opció a compra, de la Fira d'Espàrrecs de Gavà per l'edició de 2024.

L'objecte del contracte compren els serveis tècnics i els subministraments en règim de lloguer, sense opció a compra, dels materials i infraestructures necessàries pel bon desenvolupament i execució de la Fira d'Espàrrecs de Gavà, i entre les diferents prestacions s'inclouen, el seu transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge, petits treballs d'operativa i intendència associats, així com la correcta distribució i instal·lació dels materials.

El període d'execució del contracte és de gener a maig de 2024. L'edició 2024 de la Fira es celebrarà entre el 3,4 i 5 de maig de conformitat amb les clàusules contingudes en aquest Plec tècnic.

No obstant això, les dates ja fixades son a títol orientatiu i poden arribar a patir alguna modificació per causa de força major o per altres circumstàncies excepcionals.

Per a les altres anualitats previstes com a pròrroques (2025) la previsió és que la Fira es celebri entre finals d'abril i principis de maig de cada any, mantenint el temps d'execució del contracte previst per a la preparació i tancament des de gener a maig. Per a cada edició les dates certes es notificaran a l'empresa contractista una vegada quedin definides, i amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de celebració de la Fira.

La ubicació on es celebrarà la Fira és la que es determina en aquest plec tècnic. Això no obstant, l'Ajuntament podrà modificar-la per raons d'interès general, i haurà de notificar-ho a l'empresa contractista amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de la seva celebració.

Durant els dies de celebració de la Fira s'inclou en la mateixa la celebració de GastroGavà, que constitueix la mostra gastronòmica de la Fira. Els serveis descrits en aquests plec no inclouen serveis de gestió tècnica, comercialització i dotació d'infraestructures específiques per a GastroGavà.

El contracte es dividirà en els següents lots:

- Lot 1: Comercialització dels espais i Direcció Tècnica
- Lot 2: Servei de realització del Projecte tècnic de l'activitat i Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Lot 3: Servei de control aforament i afluència.
- Lot 4: Servei de sonorització i equips audiovisuals.
- Lot 5: Servei de decoració enjardinada.

- Lot 6: Regidoria i producció de les activitats.
- Lot 7: Subministrament de grups electrògens.
- Lot 8: Servei d'atenció al públic al Punt d'informació Turística i de la Fira
- Lot 9: Producció, muntatge i desmuntatge de diferents elements de senyalització direccional i informativa del recinte.

Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais

2.1) Objectius de la Fira d'Espàrrecs:

- Mantenir viu l'esperit original de la Fira amb les adaptacions a la situació especial de cada any de celebració.
- Fomentar la participació ciutadana amb activitats presencials i de format digitals. Visibilitzar el teixit i la vida associativa de la ciutat.
- Promocionar l'espàrrec de Gavà com a signe d'identitat de la ciutat i promoure el seu consum. Promoció de la pagesia local. Posar en valor el "producte agrari i artesà", generant la percepció de qualitat i de varietat, que fomenti la confiança del consumidor.
- Fer pedagogia sobre l'alimentació sostenible, què significa i com posar-la en pràctica.
- Visualitzar la relació entre els productors (pagesos i artesans del producte local), els sistemes de distribució (botigues i mercats municipals) i el producte posat a taula (restauració local i consum particular).
- Promoure la restauració, el comerç local i Mercats Municipals per incrementar les seves vendes i seguir millorant el seu posicionament.
- Comunicar i conscienciar els ciutadans dels "valors" de: sostenibilitat, especialment la reducció de residus, l'alimentació saludable amb productes de qualitat de Km 0, l'oferta de professionals que cuiden els seus clients, l'espai de trobada que suposa la Fira, posant en relleu el seu important paper en la ciutat.

2.2) Descripció dels espais finals

La Fira ocupa un espai aproximat de 29.000 m2 distribuïts de la forma següent:

La Zona 1:

A la plaça de Jaume Balmes, a on s'ubica:

- GastroGavà (mostra gastronòmica),
- Escenari principal d'actuacions i escenari petit a GastroGavà,
- Punt d'Informació Turística i de la Fira (mòdul de turisme municipal).

Ajuntament de Gavà



La Zona 2:

Al carrer de Martí l'humà, a on s'ubica:

- Exposicions,
- Jocs infantils

La Zona 3:

Al carrer de Sant Pere, a on s'ubica:

- Mostra Comercial , Artesanal i d'Automoció (artesans forans amb parades, comerç local i automoció local, amb carpes).
- Mercat de Pagès (espai especial de venda de verdura).

La Zona 4:

Al pavelló esportiu Jacme March i al pati connectat de l'escola Jacme March, a on s'ubica:

- Mostra Agrícola del Concurs d'Espàrrecs de Gavà i paneres (inclou pantalla de projeccions i escenari de parlaments),
- Espai familiar d'activitats Els Petits Pagesos (inflables i tallers infantils tematitzats),
- Exposició fotogràfica de l'Agrupació fotogràfica de Gavà.

La Zona 5:

Av. Diagonal a on s'ubica:

- Mostra d'Entitats.

S'adjunta, a efectes informatius, com annex 1 el Plànol general del recinte firal.

La distribució d'aquests espais pot canviar per motius relacionats amb causes alienes a l'Ajuntament o bé per a una millor organització de la fira. En cas que es produeixin canvis es comunicaran amb 2 mesos d'antelació a l'empresa contractista.

S'adjunta, a efectes informatius l'annex 2: Plànol de limitació d'accés al recinte firal per sobrecàrrega (límit subterrani) per als vehicles de transport.

Clàusula 3. Descripció dels contractes

3.1. Lot 1: Comercialització dels espais i Direcció Tècnica

L'empresa contractista ha de proporcionar la dotació de serveis i personal necessaris pel correcte desenvolupament del contracte, que inclou:

3.1.1. La comercialització dels espais, captació d'expositors, reserva i contractació dels espais firals:

L'empresa contractista realitzarà la captació, reserva d'espais i contractació dels diferents expositors, farà l'atenció telefònica i presencial, l'assessorament i seguiment de les

Ajuntament de Gavà



necessitats de cada expositor, abans, durant i després de la Fira, amb els seus mitjans materials i recursos humans assignats al contracte.

Elaborarà els documents necessaris per a la captació comercial recollits en un "Dossier informatiu per a l'expositor" que inclogui la informació necessària per a la contractació dels espais i que ajudi a assolir la participació. Caldrà de validació prèvia per part de l'Ajuntament del contingut i format d'aquest dossier informatiu.

Queden exclosos del present contracte la comercialització d'espais a expositors de restauració.

La tipologia d'expositors que poden participar a la Fira serà la següent:

- Artesans.
- Empreses de comerç i serveis (locals i no locals).
- Empreses locals d'automoció.
- Pagesos al Mercat de Pagès de la Fira (en col·laboració amb la Cooperativa Agropecuària de Gavà).
- Estands institucionals (segons indicacions de l'Ajuntament).

La prestació del servei de captació d'exposició implica una actitud proactiva de comercialització per part de l'empresa contractista amb l'objectiu d'aconseguir la contractació efectiva mínima de 23 espais (carpes) per comerciants locals i 70 espais per artesans (en espai lliure); 5 pagesos del Mercat del pagès, 8 espais per expositors forans en carpes i 3 espais d'automoció. En cas de no assolir com a mínim aquest número de contractacions d'espais, hauran de quedar detalladament justificades aquestes causes per l'empresa contractista.

Pel que fa a la gestió comercial de la captació de les botigues i empreses de Gavà, aquesta haurà d'incloure necessàriament la visita física de l'equip comercial assignat als comerços de la ciutat.

Els expositors comercials, artesans i d'automoció per formalitzar la inscripció hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud d'inscripció.
- Fotografia de la parada (en el cas dels artesans).
- Fotocòpia del DNI (en el cas d'empresaris/àries de Gavà sense punt de venda, a més, han de presentar un document que acrediti que tenen l'adreça fiscal a Gavà. Exemple: l'alta censal de l'activitat).
- Alta de l'activitat o últim rebut d'autònom.
- Assegurança de responsabilitat civil de la parada.
- Certificat de realització de curs en higiene alimentària, en el cas de parades d'alimentació. Encara que la normativa no estableix cada quan s'ha de fer, és recomanable que s'hagi cursat en els últims 4 anys.

L'empresa contractista haurà de fer una selecció dels participants interessats prèvia a la

Ajuntament de Gavà



formalització de la inscripció, en base als següents criteris de selecció:

- Acompliment dels requisits de la documentació exigida.
- Acompliment de la normativa sanitària i d'altres normatives sectorials d'aplicació, si s'escau.
- Aspecte estètic de la parada.
- Garantir un mix comercial prou variat, ampli i divers.

L'empresa contractista haurà de controlar el procés d'inscripcions, així com gestionar els suggeriments i l'atenció als diferents participants disposant d'una adreça electrònica i un telèfon de contacte. Informarà a l'Ajuntament de Gavà setmanalment sobre la relació d'expositors inscrits.

La recollida de la documentació requerida s'ajustarà d'acord amb les normes de participació de la Fira d'Espàrrecs de Gavà, i es generarà un registre d'inscripcions que es lliurarà a l'Ajuntament de Gavà.

Les normes de participació es lliuraran a l'empresa contractista a l'inici de la prestació objecte del contracte o, al seu defecte, amb antelació suficient a l'inici de la Fira per donar compliment a aquests preceptes.

Les dades dels interessats i dels definitivament inscrits, així obtingudes, seran gestionades per l'empresa contractista com "encarregat de tractament" i seran incorporades a un fitxer propietat de l'Ajuntament de Gavà.

L'empresa contractista elaborarà:

- El plànol amb la numeració de tots els espais disponibles per a la seva comercialització.
- Els plànols necessaris durant el període de contractació dels espais amb l'assignació de les ubicacions dels expositors, per a la validació prèvia per part de l'Ajuntament de Gavà.
- El plànol definitiu de la distribució de tots els espais, un cop validat definitivament per l'Ajuntament de Gavà.
- Des de l'inici de les tasques de comercialització l'empresa contractista remetrà informació setmanal del registre de sol·licituds, amb el llistat d'expositors confirmats, la ubicació i l'estat de pagament.

L'empresa contractista serà la responsable de la coordinació de tots els expositors abans, durant els dies de la Fira, en el desmuntatge i a l'avaluació posterior. Això fa referència als expositors comercials (locals i no locals), concessionaris d'automoció locals, artesans forans i productors del Mercat del Camp de la Fira (espai de venda de productes del camp).

L'empresa contractista haurà de fer la redacció dels protocols de funcionament durant el muntatge i desmuntatge, celebració i tancament de la Fira, que inclogui les indicacions als expositors per a la resolució d'incidències, recollida de residus, queixes i suggeriments, etc., i en general pel bon funcionament de l'estada i convivència en el recinte firal.

3.1.2. Règim de preu públic per la participació d'expositors:

La participació dels expositors està subjecte al pagament d'un preu públic establert per l'Ajuntament de Gavà. Cap expositor podrà muntar el seu estand a la Fira si prèviament no ha fet el pagament de la totalitat del preu públic establert.

El pagament d'aquest preu públic es realitzarà directament a l'entitat bancària indicada per l'Ajuntament de Gavà, mitjançant un rebut d'autoliquidació amb codi de barres, a la seu electrònica (pagament de tributs en línia) o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Gavà mitjançant targeta de crèdit.

La Tresoreria municipal s'encarregarà de l'enviament de les cartes de pagament emeses pel departament municipal de Gestió Tributària. L'empresa contractista es coordinarà amb la Tresoreria municipal pel seguiment comercial de l'efectiu abonament. En cap cas, ostentarà funcions que impliquin l'exercici inherent de les potestats públiques.

La contractació d'expositors haurà d'estar enllestida 15 dies abans de la celebració de la Fira.

3.1.3. Custòdia de la documentació d'inscripció:

Recollida de la documentació del contracte de reserva d'espai firal i guarda de la mateixa fins a la finalització de la Fira.

S'entregarà la documentació a l'Ajuntament de Gavà en format digital.

3.1.4. Reunions de seguiment:

Realització de reunions amb l'equip de la Unitat de Comerç, Turisme i Fires, i amb la Tresoreria municipal, si s'escau.

3.1.5. Enquestes de satisfacció dels expositors:

L'empresa contractista s'encarregarà de l'elaboració i distribució d'una enquesta de valoració, en format paper, a tots els expositors participants.

Les lliurarà als expositors durant la tarda del darrer dia de Fira i un cop les retornin, l'empresa contractista les lliurarà a un responsable de l'organització en el punt informació abans de les 21:00 hores.

L'empresa contractista serà la responsable de la distribució d'aquestes enquestes de satisfacció en format paper als expositors, i de la seva posterior recollida i anàlisi de les dades i posteriorment lliurament de resultats i enquestes a l'organització en un termini màxim de 72 hores des de la finalització de la Fira.

El model d'enquesta serà validat prèviament per l'organització, elaborat en les dues llengües cooficials (Català i Castellà).

S'adjunta a efectes informatius l'annex 3: Model d'enquesta d'edicions anteriors.

3.1.6. Direcció Tècnica.

La direcció tècnica inclou la coordinació de totes les empreses que intervenen en el

desenvolupament de la Fira, i dels subministraments i serveis inclosos en aquesta licitació en els lots següents:

- Lot 3: Servei de control aforament i afluència.
- Lot 4: Servei de sonorització i equips audiovisuals.
- Lot 5: Servei de decoració enjardinada.
- Lot 6: Regidoria i producció de les activitats.
- Lot 7: Subministrament de grups electrògens.
- Lot 8: Servei d'atenció al públic al Punt d'informació Turística i de la Fira
- Lot 9: Producció, muntatge i desmuntatge de diferents elements de senyalització direccional i informativa del recinte.

Les funcions de direcció tècnica de la Fira inclouen:

- Elaboració d'un Pla de treball exhaustiu de la logística i processos de les diferents fases per al desenvolupament de la Fira, tenint en compte el calendari base aportat per l'Ajuntament en aquest Plec (Annex 4), que garanteixi el compliment de les dates-fita d'entrega dels documents i projectes específics, així com les dates de reunions, muntatge, celebració i desmuntatge i l'horari previst d'obertura al públic.
- Elaboració d'un plànol general del recinte firal, informatiu de tots els elements inclosos a la Fira, seguint les indicacions de l'Ajuntament de Gavà.
- Coordinació dels diferents proveïdors necessaris per a l'esdeveniment, que inclou planificació, coordinació, seguiment i control dels professionals implicats, que corresponen als lots 3,4,5,6,7,8,9.
- Coordinació amb els diversos departaments municipals implicats en el desenvolupament de la Fira (PRESEC, dep. mobilitat, dep. de comunicació, protecció civil, cultura, manteniment i serveis, etc.) així com, el seguiment i coordinació d'altres proveïdors contractats per l'Ajuntament per altres serveis per al desenvolupament de la Fira, no inclosos en aquesta licitació i anteriorment desglossats.
- Vetllar per assegurar la correcta gestió i tractament dels residus amb criteris d'utilització de materials reciclables, plàstic zero i reducció de deixalles per part dels proveïdors que ha de coordinar l'empresa contractista.
- Vetllar per l'estricta compliment del calendari base fixat per l'Ajuntament de Gavà.

L'empresa adjudicatària del Lot 1 executarà la direcció tècnica facultativa dels lots abans esmentats, aquesta direcció tècnica facultativa inclou el seguiment i coordinació de la correcta execució per part dels contractistes (accions i funcions que li siguin d'aplicació als lots corresponents), a més, adoptarà a través d'instruccions les propostes de les mesures que s'estimin oportunes per tal de garantir el transcurs ordinari de les prestacions encomanades pels contractistes i/o entitats o personal extern.

Qualsevol acció executada durant la coordinació i seguiment, haurà d'integrar-se'n en un

fons documental. En el cas que s'originin actuacions negligents per part dels contractistes, les instruccions emanades s'integraran al fons documental amb el contingut íntegre de la comunicació de l'enviament de la mateixa o element de prova que permeti tenir constància del fet sobre avis de la mateixa.

Les funcions de direcció tècnica facultativa s'executaran sense perjudici de les funcions assignades al responsable dels diferents contractes i, en cap cas, no podran suplir les mateixes, conseqüentment el responsable del contracte haurà de ser-hi coneixedor/a *in situ* de les instruccions finalment adoptades, així com, de l'actuació o mesura que hagi adoptat l'empresa que li sigui objecte conjuntament de la seva conclusió (compliment o incompliment d'aquestes).

Les actuacions i funcions pròpies de direcció tècnica facultativa tindran la consideració d'obligació essencial.

Es requereix la identificació d'un interlocutor únic davant l'Ajuntament de Gavà com a director tècnic general del contracte a desenvolupar, especialment a efectes operatius de la producció de l'esdeveniment.

Es podrà requerir, en funció de les especificacions i riscos del servei, un/a tècnic de prevenció de nivell superior amb l'especialitat de seguretat en el treball i/o un coordinador de seguretat i salut.

3.1.7. Seguiment i coordinació amb altres proveïdors.

Es requereix un seguiment i coordinació amb les empreses contractades per l'Ajuntament, aquesta prestació resultarà a efectes de no pertorbar l'execució dels diferents contractes, independentment de les empreses contractistes que executin serveis en la Fira.

Aquest seguiment i coordinació no tindrà per objecte la direcció tècnica, comercialització ni dotació d'infraestructures de GastroGavà, atès que com espai gastronòmic de la Fira, ja té la seva pròpia direcció tècnica, comercialització i materials assignats per a la restauració i terrasses.

El seguiment i coordinació d'altres proveïdors contractats per l'Ajuntament pel desenvolupament de la Fira, i no inclosos en aquesta licitació seran sense que tingui un caràcter limitatiu o tancat els següents:

- Subministrament d'infraestructures (carpes, escenaris, tarimes, moquetes)
- Servei de vigilància,
- Subministrament de cabines sanitàries, amb el serveis de neteja,
- Servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE),
- Senyalitzacions del recinte (torretes, etc.),
- Coordinació del trasllat i instal·lació del mòdul de turisme des del magatzem on està guardat fins la seva ubicació al recinte firal per part del proveïdor ja contractat per Ajuntament, i que no forma part d'aquesta licitació,
- Punts liles, així com d'altres proveïdors.

3.1.8. Calendari base d'execució

L'execució del pla de treball presentat per l'empresa contractista, amb la conformitat de l'organització, ha de tenir com a referència les dates següents de l'any 2024 :

15 de gener	Reunió tècnica de coordinació inicial d'inici de contracte
15 de gener	Inici de tasques de comercialització i seguiment de proveïdors
20 d'abril	Finalització període d'inscripcions d'expositors
29 d'abril	Inici muntatge serveis firals (megafonia, infraestructures, etc)..
2 de maig	Inici muntatges expositors
3 de maig	Inici muntatge artesans
3,4 i 5 de maig	Celebració de la Fira
6 i 7 de maig	Desmuntatges
20 de maig	Informe de valoració final
27 de maig	Finalització del servei, reunió tancament.

S'adjunta a efectes informatius l'annex 4: Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

3.2. Lot 2: Servei de realització del Projecte tècnic de l'activitat i Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

3.2.1. Projecte d'activitats conforme la Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives

Per tal de portar a terme la Fira es requereix un Projecte tècnic amb el contingut mínim establert per Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aplicable per la legalització seguint les normatives en vigor a nivell local, sectorial, d'àmbit autonòmic i estatal vigents.

El Projecte tècnic ha d'incloure la descripció de les normatives, espais firals, els plànols i les descripcions de l'activitat Fira d'Espàrrecs i totes les necessàries per a la seva legalització amb la signatura del tècnic competent.

L'empresa contractista serà responsable de la redacció dels documents necessaris per donar compliment a la Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i al Reglament que la desenvolupa.

Donat que es tracta d'una activitat municipal, cal l'aprovació del corresponent projecte per part de l'Ajuntament.

Especificacions del servei:

- Reunió inicial amb els responsables tècnics designats per l'Ajuntament per discutir els paràmetres de disseny de la Fira i els detalls del recinte on s'hi desenvoluparà.
- Avaluació inicial del compliment normatiu.
- Redacció del projecte bàsic amb les actuacions a desenvolupar.
- Reunió amb els responsables tècnics de l'Ajuntament per exposar el document anteriorment esmentat.
- Redacció del projecte definitiu.
- Lliurament del projecte definitiu.
- Aixecament de plànols As Built de l'activitat.
- Emissió del Certificat Final.

El projecte haurà d'estar redactat i signat per un tècnic competent (sempre que integri un nivell de coneixements tècnics corresponent a la naturalesa i envergadura dels projectes realitzats sobre la matèria relativa a la seva especialitat) amb una titulació mínima exigida de graduat en branca d'Enginyeria o d'arquitectura.

L'adscripció d'un tècnic per la redacció i subscripció d'un projecte d'activitats podrà recaure en la mateixa persona, si s'escau, que el redactor del projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Un cop elaborat el projecte definitiu s'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Gavà el dia abans de l'inici de la Fira, en horari de Registre Municipal, una vegada feta la visita tècnica de comprovació dels muntatges:

- 1 còpies en paper del projecte bàsic.
- 1 còpia del projecte bàsic ambiental en suport informàtic.

- 2 còpies del projecte definitiu en paper.
- 1 còpia del projecte definitiu en suport informàtic.

3.2.2. Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

L'empresa contractista serà responsable de la redacció del Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis donant compliment a la Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i al reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aplicable.

La Llei li és d'aplicació ja que es tracta d'una activitat de pública concurrència segons el Codi Tècnic de l'edificació. Cal incloure-hi també les zones exteriors i descobertes.

Especificacions del servei:

- Reunió inicial amb els responsables tècnics designats per l'Ajuntament per posar en comú els paràmetres de disseny de la Fira i els detalls del recinte on s'hi desenvoluparà.
- Avaluació inicial del compliment normatiu.
- Redacció del projecte bàsic d'incendis amb les actuacions a desenvolupar en matèria d'incendis. Entrega a l'Ajuntament com a mínim 2 mesos abans de l'inici del muntatge de la fira
- Reunió amb els responsables tècnics de l'Ajuntament per exposar el document anteriorment esmentat.
- Reunió amb Bombers de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- Redacció del projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis definitiu.

El projecte haurà d'estar redactat i signat per un tècnic competent (sempre que integri un nivell de coneixements tècnics corresponent a la naturalesa i envergadura dels projectes realitzats sobre la matèria relativa a la seva especialitat) amb una titulació mínima exigida de graduat en branca d'Enginyeria o d'arquitectura.

L'adscripció d'un tècnic per la redacció i subscripció d'un projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis podrà recaure en la mateixa persona, si s'escau, que el redactor del projecte d'activitats.

Un cop elaborat el projecte definitiu s'haurà de lliurar als responsables designats per l'Ajuntament com a mínim 1 mes abans de la data d'inici de muntatge de la Fira:

- 1 còpia en paper del projecte d'incendis.
- 1 còpia del projecte d'incendis en suport informàtic.

El contracte inclou les visites tècniques necessàries per portar a terme l'objecte del contracte correctament, tenint en compte el calendari següent:

- 1 de febrer de 2024: inici de contracte i reunions dels diferents agents implicats i necessaris per a la redacció dels projectes.

- 13 de març de 2024: data màxima de lliurament a l'Ajuntament del Projecte de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i el Projecte tècnic d'activitats, projecte degudament visat.
- 3 de maig abans de les 13h: Lliurament del projecte tècnic definitiu amb la certificació de conformitat, sempre abans de l'inici de l'activitat el dia 3 de maig.

3.3. Lot 3: Servei de control d'aforament i aflluència.

La Fira haurà de disposar d'un sistema de control d'aforament de persones en els punts del recinte firal que ho requereixin d'acord amb el projecte d'activitats redactat.

L'empresa contractista serà responsable de contractar i executar aquest sistema a la zona 4 de la fira (accessos al pavelló esportiu Jacme March, al pati exterior posterior i al pati connectat de l'escola Jacme March).

S'adjunta, a efectes informatius, com annex 1 el Plànol orientatiu de distribució general.

3.3.1. Especificacions tècniques del servei

- Unitats de captació de dades,
- Sistema de transmissió de dades entre tots els dispositius que integren el sistema,
- Les unitats encarregades de gestionar les connexions,
- Processador de les dades rebudes des de la unitat de processament (tant els relatius al compteig o dades d'aforament com als errors),
- Preparació de les dades per mostrar segons les necessitat de l'Ajuntament.

Ha de poder funcionar en ambient interior i en l'exterior. Amb capacitat per crear diferents tipus d'alertes (com màxim aforament, velocitat de pas, control de direccionalitat, alerta d'aforament compromès, errors, etc.).

La gestió del sistema de control d'aforament s'ha de realitzar mitjançant lectors òptics, càmeres òptiques, sistemes Wifi, o qualsevol altre sistema de mesura, situats al punt d'accés per a la clientela en els punts del recinte firal que ho requereixin, pavelló agrícola i pati exterior connectat on estarà l'espai de tallers infantils. Sense enregistrament d'imatges.

Els sistema de mesura ha d'aportar les dades de manera segregada pels diferents espais del recinte fira (zona pavelló esportiu interior, zona pati posterior exterior i pati connectat de l'escola Jacme March).

Les càmeres han de funcionar, mitjançant el programari corresponent, com a comptador de trànsit entrant, mitjançant processat d'imatge zenital permetent comptar les entrades i sortides dels usuaris, sumant entrades i restant sortides, donant com a resultat l'aforament a temps real, també en percentatge, que hi ha en l'espai.

Aquest aforament s'ha de visibilitzar en temps real a una pantalla ubicada en el punt d'accés per a l'ús del personal de control d'accés que treballarà al recinte. El sistema també ha de

permetre la consulta remota, en temps real, per part dels serveis municipals.

Cal que el sistema de control generi estadístiques en temps real (aforament màxim, actual o mig, total de entrades i sortides, sectoritzat per hores i punts de comptatge, etc.) i que també generi la comparativa amb les dades recollides en edicions anteriors.

Cal que aquestes dades puguin ser integrades en qualsevol aplicació de les utilitzades a l'Ajuntament.

- Muntatge, manteniment i desmuntatge dels sistemes de suport dels lectors òptics.
- Instal·lació i retirada de suports tipus trust per a la instal·lació dels lectors (orientativament 2 estructures de 5mx5m) amb el seu cablejat, incloent transport i personal tècnic necessari pel servei.

L'Ajuntament de Gavà facilitarà un punt de subministrament elèctric a l'entrada al recinte de la Mostra agrícola i un punt de subministrament elèctric a la zona on s'ubicaran els tallers infantils.

També facilitarà un port de connexions lliure en el switch del Pavelló, que està situat a la oficina de recepció.

El cablejat Ethernet des d'aquest switch de recepció fins el punt que l'empresa necessiti, i que no podrà superar els 95 m de distància, així com la caixa de terra i la instal·lació d'aquest cablejat fins el switch anirà a càrrec de l'empresa contractista.

A part de les condicions anteriorment indicades, el servei contractat ha d'incloure:

- Un tècnic per gestionar el sistema els dies 4 i 5 de maig de 2024, des de les 9.30 a les 21.00 hores, presencialment al recinte firal. Aquest tècnic també haurà d'estar localitzable telefònicament.
- Elaboració de dos informes diaris en les hores que estableixi l'Ajuntament de Gavà durant la celebració de la Fira, d'acord amb les característiques del sistema de control quant a que generi estadístiques en temps real (aforament màxim, actual o mig, total de entrades i sortides, sectoritzat per hores i punts de comptatge, etc) i també generi la comparativa amb les dades recollides en edicions anteriors, que li seran facilitades per l'Ajuntament de Gavà.
- Per al desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte l'empresa contractista ha d'assignar el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia de tasques a desenvolupar en cada una de les fases d'execució del contracte (disseny, instal·lació i muntatge, gestió del servei i desmuntatge, generació d'informes diaris per a l'Ajuntament).

Els serveis i subministraments d'aquest servei inclou el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides i

estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les necessitats de l'esdeveniment.

Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica designats per l'Ajuntament.

Es obligació per part de l'empresa contractista la neteja dels espais pels residus generats a raó dels muntatges i desmuntatges així com la gestió dels residus.

L'Ajuntament de Gavà garantirà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega del material a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà el servei, un cop realitzada l'actuació de descàrrega del material, l'empresa contractista haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament. L'Ajuntament de Gavà no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament finalitzada l'actuació de descàrrega.

3.3.2. Calendari base d'execució

Abril 2024	Reunions de preparació i coordinació amb equips tècnics municipals i direcció tècnica de la Fira.
2 i 3 de maig	Muntatge
3 de maig	Proves funcionament
Des de les 9.30 hores del dia 4 de maig fins a les 21:30h del dia 5 de maig	Funcionament: El sistema automatitzat haurà d'estar operatiu, redacció d'informes d'afluència.
6 de maig	Desmuntatge

S'adjunta a efectes informatius l'annex 4: Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

3.4. Lot 4: Servei de sonorització i equips audiovisuals

El servei inclou les tasques d'elaboració del projecte de sonorització i d'equips audiovisuals del recinte firal, el subministrament, en regim d'arrendament sense opció a compra, i instal·lació dels equipaments necessaris i posteriorment la seva posada en funcionament i manteniment i l'equip humà tècnic necessari durant els dies de celebració de la fira, el 3, 4 i 5 de maig de 2024.

El servei es divideix en tres apartats:

- Elaboració del projecte de sonorització i equips audiovisuals
- Subministrament d'equips tècnics amb muntatge, desmuntatge, manteniment
- Servei d'assistència als actes de la fira (actes d'inauguració, clausura, actuacions al recinte firal, especialment als escenaris, etc.)

Les marques o models que estan referenciades en la descripció dels subministraments

d'aquest lot 4, poden ser les mateixes o d'altres equivalents a nivell tècnic.

3.4.1. Elaboració del projecte de sonorització i d'equips audiovisuals.

L'empresa contractista haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament, abans del 21 de febrer de 2024 el projecte de sonorització i equips audiovisuals que detalli les distribucions i característiques de materials que es distribuïran en els diferents punts del recinte, equip tècnic assignat, i resolució d'incidències.

En cas que es faci referència a una marca o model s'ha d'interpretar amb caràcter orientatiu i només per definir l'estàndard tipus de qualitat exigida, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes o per l'empresa adjudicatària del contracte, que ho poden fer indicant o utilitzant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior

3.4.2. Subministrament d'equips tècnics.

Sonorització:

Les característiques tècniques dels equips a subministrar seran les següents:

3.4.2.1 El sector A

A l'interior de Pavelló Jacme March, de 1.100 m² aproximadament, on està ubicada la infraestructura que acull la Mostra Agrícola, la projecció d'audiovisuals en pantalla de gran format, i l'escenari de parlaments.

- Es requereix la sonorització d'aquest espai amb un ambient musical diferent de la resta del recinte firal i control independent, que permeti crear un ambient amb música relaxant i acord a l'exposició agrícola que estarà instal·lada als espais perimetrals i a la zona central.

Pavelló Jacme March:

- 8 Altaveus Top Das Aero2 8A
- 4 Torre Goliat
- 4 Trams Truss prolite
- 1 Taula so Yamaha LS9/16
- 1 Pc portàtil
- 1 Micròfon inalàmbic de mà
- 1 Caixa injecció D.I.
- 1 Distribuïdor audio Ecler 6ch
- Es requereixen les connexions amb la microfonia del faristol de l'escenari (faristol subministrat per l'Ajuntament de Gavà) i un sistema de microfonia complementari per donar avisos.

- Cal la dotació d'una pantalla autoportant de mides 4,50 x 2,50 m. amb píxels igual o menor a 2.9 mm al pavelló Jacme March, que acollirà la Mostra Agrícola. Amb instal·lació amb suport autònom, que funcionarà com a fons de l'escenari. Per a la reproducció d'audiovisuals (subministrats per l'Ajuntament de Gavà) i per la visualització d'imatges relatives a l'esdeveniment.

- 1 Pantalla de LED Indoor SR2 de mides 4,5 x 2,5m (9x5 mòduls)
- 1 Electrònica Novastar
- 1 Estructura suport de la pantalla (penjada)

- L'ús previst de la pantalla serà per al llançament de diferents vídeos i altres imatges durant els dies 4 i 5 de maig, especialment durant l'acte d'inauguració, per tant cal la dotació dels equips necessaris per a la realització tècnica de l'acte (reproductors de vídeo per poder oferir fons d'imatge amb logos i cartell de la Fira i vídeos corporatius, mescladora de vídeo, etc.)
- El sistema d'audiovisuals haurà de tenir els seus suports autònoms, mitjançant trust perimetral si s'escau o suports adequats a les característiques de l'espai

S'adjunta a efectes informatius l'annex 5: Fotografies d'alguns dels materials a subministrar d'edicions anteriors

- La producció d'un marc d'embelliment de la pantalla, per a completar el fons d'escenari, amb la retolació digital segons disseny aportat per l'Ajuntament de Gavà.
- 1 Teló negre per fer de fons de la pantalla per emmarcar el fons d'escenari, amb instal·lació i retirada.
- Servei tècnic específic per a la realització dels actes d'inauguració i clausura amb les projeccions (Inauguració del pavelló agrícola el dia 4 de maig a les 11 hores i la clausura el dia 5 de maig a les 21 hores). Gestió dels continguts de la pantalla d'audiovisuals.
- Personal tècnic per als muntatges i desmuntatges dels materials subministrats.
- Servei tècnic de seguiment del bon funcionament de les instal·lacions fetes i cobertura específica dels actes d'inauguració, clausura i altres que es puguin celebrar dins del pavelló agrícola.

Pista exterior del pavelló, espai exposició eines del camp

- 2 altaveu BOSE amb peu
- 1 etapa potència 1800 W Bose
- 1 caixa injecció D.I

3.4.2.2 El sector B

És el sector més gran del recinte firal que correspon a:

- El carrer Sant Pere, des de l'Avinguda Joan Carles I fins a l'accés a la zona de vianants, i els carrers adjacents a la Plaça Jaume Balmes (passatge de la Vila, Martí l'Humà i Montflorit). Així com el pati de l'escola Jacme March i l'Av. Diagonal en el seu tram de baixada, la zona central. i la connexió amb la pl. Jaume Balmes.
Aquests espais acullen la Mostra Comercial i Artesanal, l'espai d'automoció, la Mostra d'Entitats, la part posterior de GastroGavà i accessos altres espais firals.
- En el pati de l'escola Jacme March queda instal·lada a l'aire lliure la zona infantil, formada per tallers d'activitats familiars, inflables.
- Al carrer Martí l'Humà i Passatge de la Vila hi haurà exposicions complementàries i jocs infantils.

Per aquest sector es requereix:

- La instal·lació d'equips de so per disposar d'ambient musical a la Fira. La sonorització d'aquest sector amb un ambient alegre amb música variada, que afavoreixi l'estada de visitants a la Fira.

Pati Escola Jacme March:

- Sonorització de l'espai de l'escola Jacme March amb altaveus de 100 volts, des de la part exterior (fanals del carrer)

Pista Exterior:

- 2 Altaveus BOSE 802
- 2 Peus altaveus
- 1 Etapa de potència 1800W Bose
- 1 Caixa injecció D.I.

Entrada Pavelló i espai exterior:

- 2 Altaveus BOSE 802

Ajuntament de Gavà



- 2 Peus altaveus
 - 1 Etapa de potència 1800W BOSE
 - 1 Caixa injecció D.I.
 - 1 Distribuïdor àudio 6 canals
 - Sonorització de l'espai exterior del pavelló amb altaveus 100 volts
- Els equips poden estar penjats de fanals mitjançant instal·lació aèria, i s'han de col·locar fent servir els mitjans oportuns degudament homologats seguint la normativa en vigor relativa a prevenció de riscos laborals.
 - Cal la dotació de microfonia per donar avisos de manera independent a altres sectors del recinte firal, així com la programació de cunyes informatives en diferents horaris prèviament planificats.

Carrer Sant Pere:

- Sonorització amb altaveus de 100 volts subjectats amb bàculs de l'enllumenat públic

Plaça Balmes:

- Sonorització amb dos línies diferenciades i amb altaveus de 100 volts subjectats amb bàculs de l'enllumenat públic
- 1 Micròfon Shure55 SH avisos
- PC portàtil músiques

Avinguda Diagonal:

- Sonorització de l'Av. Diagonal des de Pl. Balmes fins el carrer Santa Teresa amb altaveus de 100 vols subjectats amb bàculs de l'enllumenat públic

3.4.2.3 El sector C

Aquest sector correspon a la zona central de la plaça de Jaume Balmes que acull dos escenaris, les carpes de gastronomia i la seva terrassa amb carpes complementàries de petit format a mode de tendals, i el Punt d'Informació turística.

L'ús d'aquest espai és per a les actuacions de gran format de la Fira, la mostra gastronòmica i les actuacions programades durant els dies de Fira amb entitats locals (balls, gegants, exhibicions escoles de ball, etc.).

L'escenari principal d'actuacions de la Fira té una dimensió aproximada de 10m x 8m a 1m

d'alçada. Està ubicat a la Pl. de Jaume Balmes, espai diàfan d'aproximadament 2000 m2. L'ús que tindrà és, per actuacions musicals de diferents formats.

Per aquest sector es requereix:

a) Per a les actuacions de petit format

Ofertes per entitats de la ciutat, escoles de dansa, grups de ball tradicional, masterclass de zumba, espectacle de festa i animació infantil, etc. al llarg dels dies de celebració de la Fira.

L'equip de so necessari és:

- 1 Equip d'àudio DAS AERO 12 (4+4)
- 4 Altaveus Subgreus Das Aero2 LX-218RA
- 2 Torres Super Tower (Genie)
- 1 Mesclador Audio Roland M-400
- 1 Digital Snake S4000
- 1 Processador DAS XTA 2060
- 2 Micròfons sense fil (inalàmblic) de mà / diadema
- 1 Pc portàtil audio
- 5 Altaveus NEXO PS10 (monitores)
- 1 Etapa de potència + DSP Nexo NXAMP4X1
- 1 Etapa de potència 2x850W Nexo PS10
- 1 Control avisos: Micro Ordres Shure 55SH

b) Per a 4-5 actuacions de mig format

Actuacions grups musicals per a la nit i actuació de grups de les escoles de música.

L'equip de so necessari és:

- 1 Micro AKG D112 + Pinça
- 7 Micros Shure SM57
- 4 Micros Sennheiser E-604
- 2 Micros AKG C3000B
- 6 Caixes Injecció D.I.
- 2 Micros Neumann KM100

Ajuntament de Gavà



- 2 Micros Sennheiser MD421
- 2 Micros SM58 ULK
- 2 Micros Sennheiser MD441
- 1 Micro Beta 53 ULX

L'empresa contractista haurà de preveure la dotació, in situ, del material necessari i suficient que garanteixi el bon funcionament del Rider durant els concerts dels grups musicals contractats per l'Ajuntament de Gavà durant les nits de Fira.

Cal que el control de l'escenari estigui ubicat en una zona perimetral de l'entorn de l'escenari a la pl. de Jaume Balmes, per tal de no destorbar a la celebració d'altres activitats (trobad de gegants, cercaviles, casteller, etc.), i tenir especial cura de que les instal·lacions siguin aèries preferiblement.

c) Per a les carpes de l'espai gastronòmic

L'emplaçament serà GastroGavà i la seva terrassa exterior.

S'ha de preveure el control independent de la megafonia general del recinte firal en aquesta zona per tal que es pugui regular adequadament en els horaris en que es tingui activitat en un petit escenari que l'Ajuntament de Gavà instal·larà en aquest espai.

Il·luminació:

Es requereix també el sistema d'il·luminació per a les actuacions musicals i per a les actuacions de petit format que es fan a l'escenari d'activitats, ubicat al sector B, a partir de les 19:30h. Especialment si està ennuvolat i la llum ambient és escassa.

Aquest sistema haurà de contar com a mínim amb 4 torres Genius i un trust frontal, amb 24 Par Led de 750 W.

L'equip d'il·luminació necessari és:

- 20 PAR LED Prolight 10W
- Avolite
- 2 Genies ST-25
- 12 m Prolyte 30x30
- Cablejat

Cal que el control de la il·luminació de l'escenari estigui ubicat en una zona perimetral de l'entorn de l'escenari a la pl. de Jaume Balmes, per tal de no destorbar a la celebració d'altres activitats (trobad de gegants, cercaviles, casteller, etc.), i tenir especial cura de que les instal·lacions siguin aèries preferiblement.

3.4.3. Servei d'assistència als actes de la fira

El servei inclou totes les activitats relacionades amb el muntatge, desmuntatge dels equipaments, el seu manteniment en ple rendiment durant la fira, i l'assistència tècnica de llum i audiovisuals en els actes que es realitzin, així com una assistència general de funcionament al llarg de l'horari d'obertura de la fira.

La descàrrega dels materials i de la maquinària en el recinte firal es realitzarà d'acord amb les indicacions del personal tècnic de l'Ajuntament de Gavà. L'horari de muntatge i desmuntatge s'acabarà d'ajustar amb l'empresa contractista a l'hora d'elaborar el timing definitiu de muntatge i desmuntatge i en tot cas sempre ha d'estar en el calendari base d'execució.

La instal·lació elèctrica es farà segons les indicacions de l'Ajuntament de Gavà i amb la supervisió dels responsables del subministrament elèctric. L'empresa contractista serà el responsable de tramitar la legalització de la instal·lació interior des dels punts de subministrament, i haurà de lliurar la documentació de la legalització a l'Ajuntament.

Per garantir el correcte funcionament dels equips i instal·lacions durant els dies de celebració de la fira, l'empresa contractista han d'estar en disposició de prestar el següent servei de manteniment:

- Substituir elements o reparar avaries en un termini màxim d'1 h,
- Muntatge d'un equip mòbil de so addicional en 3 hores.

El servei inclou la prestació del servei tècnic d'audiovisuals i il·luminació als actes del programa d'activitats que l'Ajuntament de Gavà li facilitarà, especialment inauguració i clausura. Caldrà la dotació del personal tècnic adient disponible durant tot l'horari d'obertura de la fira per donar assistència als, audiovisuals, i il·luminació. Inclou els lloguers d'elevador i tots els materials que s'escaiguin pels muntatges i desmuntatges.

A títol orientatiu, els perfils professionals seran:

- 6 Tècnics muntatge (megafonia i escenari exterior).
- 2 Tècnics actuació i desmuntatge (megafonia i escenari exterior).
- 1 Tècnic muntatge / desmuntatge (il·luminació escenari).
- 2 Tècnics actuació escenari principal (llums i so).
- 2 Tècnics muntatge / desmuntatge (pavelló Jacme March).
- 1 Tècnic Actuació acte inaugural (pavelló Jacme March).

L'empresa contractista haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament, abans del dia 1 de març de 2024, el projecte definitiu de sonorització i equips audiovisuals de la Fira que inclogui com a mínim:

- Plànols de distribució dels materials al recinte firal.
- Descripció dels materials, detallant potències, marques, vats, etc.
- Descripció de la metodologia dels treballs del muntatge, desmuntatge i celebració de l'esdeveniment.

- Equip de treball assignat al projecte i organització.
- El procediment d'actuació, dels equips i els materials que l'empresa contractista posa a disposició de Fira d'Espàrrecs de Gavà per garantir un bon servei de reparació i de substitució en cas de mal funcionament.

3.4.4. Calendari base d'execució del Lot 4

29 d'abril	8.00 hores	Inici muntatge megafonia als sectors B i C
2 de maig		Instal·lació pantalla audiovisual i sonorització del pavelló Jacme March, sector A. Muntatge dels equips a l'escenari de la plaça Jaume Balmes, sector C.
3,4 i 5 de maig	9.30 a 24.00 hores	Regidoria del servei d'equips d'àudio i vídeo Servei de manteniment de la instal·lació al recinte firal
3 de maig	Matí 10 hores	Proves de so megafonia exterior i megafonia i audiovisuals interior (abans de les 12 h), sectors A, B i C Inici servei de megafonia per avisos al sector B i C.
	17.30 hores	Muntatge megafonia pati exterior escola Fira comercial i GastroGavà oberta al públic a les 17:30h. Inici activitats a l'escenari principal d'actuacions, sector C.
	21 i 22 hores	Concerts de nit
4 de maig	11 hores	Inauguració oficial a l'escenari de parlaments, sector A.
	21 i 22 hores	Concerts de nit
5 de maig	12:30 hores	Concert de migdia

	21 hores	Acte de clausura al davant de l'escenari de parlaments al pavelló agrícola. Sector A.
6 i 7 de maig		Desmuntatge de totes les instal·lacions a tot el recinte firal abans de les 16:00 hores del dia 2 de maig

S'adjunta a efectes informatius l'annex 4: Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

3.5. Lot 5: Servei de decoració enjardinada

Els elements expositius i activitats al recinte firal on es requereix intervenció amb elements de jardineria són:

- 3.5.1. El concurs-exposició agrícola, que mostra els productes de l'horta gavanenca tenint com a producte estrella l'espàrrec de Gavà, que és el que li dona nom a l'esdeveniment, al pavelló Jacme March.
- 3.5.2. Mercat de Pagès de la Fira, espai de venda dels productes de la terra al C/ Sant Pere.
- 3.5.3 Exposició de maquinària i eines agrícoles a la pista posterior del pavelló Jacme March i 3 Photocalls amb tractors, a diferents punts de la ciutat.
- 3.5.4. Escenaris: 1 de parlaments a la Mostra Agrícola i 1 d'activitats a la Pl. Jaume Balmes.
- 3.5.5. GastroGavà, espai de gastronomia del recinte firal a la plaça de Jaume Balmes.
- 3.5.6. Punts freds del recinte firal (accessos als lavabos, racons del recinte, part entre porta de sortida i d'emergència del pavelló, etc.). També requereixen de decoració per al seu embelliment

L'estil decoratiu de la jardineria ha de donar rellevància principalment a l'exposició agrícola, per tant ha d'estar elaborada amb materials naturals, transmetre la sensació d'estar en un espai obert, natural. Alhora la jardineria ha de tenir un marcat caràcter divulgatiu de les característiques de la ciutat de Gavà quant a la seva activitat agrícola i al seu entorn natural.

La decoració ha de mantenir la homogeneïtat i continuïtat, amb la intenció de que es respiri el mateix ambient, durant la celebració de la Fira, a tot el recinte firal.

L'empresa contractista haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament, abans del 21 de febrer de 2024, el projecte definitiu d'enjardinament, que detalli la distribució i característiques de les plantes i materials de la decoració, dels diferents punts del recinte firal.

Els muntatges en cap cas poden foradar el terra.

3.5.1. Pavelló Jacme March: Mostra Agrícola, espai de participació ciutadana, espai d'activitats infantils i accessos d'entrada i sortida al pavelló.

El concurs-exposició agrícola, que mostra els productes de l'horta gavanenca tenint com a producte estrella l'espàrrec de Gavà, és un dels espais més significatius quant al projecte de jardineria. És el que li dona nom a l'esdeveniment, al pavelló Jacme March.

Es requereix:

- Generar un fons verd que permeti el lluïment de l'exposició de lots d'espàrrecs, paneres de verdures i artístiques de llavors i de verdures fresques, seguint la línia decorativa d'anys anteriors (veure fotos a l'annex 4).
- Decoració d'un nou espai de participació ciutadana que estarà integrat amb l'exposició agrícola, amb la generació d'un espai especial amb jardineria, diferenciat de les paneres exposades pels pagesos, per acollir les paneres que portin les escoles de Gavà.
- Sistema de refresc de les paneres de verdures de l'exposició agrícola, amb criteris d'estalvi d'aigua i de poc impacte en el muntatge.
- 130 m de tepes de gespa, aproximadament, per a les taules de l'exposició agrícola i taules de les paneres de participació ciutadana, si s'escau.
- Generar espais per al lluïment de materials del camp o altres propostes de decoració interior.
- Espai que mostri com es fa el cultiu de l'espàrrec específicament, així com altres productes de l'horta gavanenca, generant un espai que inclogui: cavallons, eines de cultiu, caseta amb materials naturals, estris agrícoles, a la carpa exterior del pavelló Jacme March.
- Decoració de l'exposició del Concurs Nacional de Fotografia.
- Acompanyament amb plantes de l'escenari de parlaments.
- Actuació decorativa a la façana principal d'accés a la Fira i hall d'entrada al pavelló.
- Decoració per al seu embelliment els punts freds del recinte firal (accessos als lavabos, racons del recinte, part entre porta de sortida i d'emergència del pavelló, etc.).

3.5.2. Mercat de Pagès de la Fira

Generació de la infraestructura per acollir al Mercat de Pagès, al carrer de Sant Pere, espai de venda de productes de la terra, seguint la línia decorativa d'anys enrere. Aquest és un altre dels espais molt importants de la Fira quant a jardineria.

S'adjunta a efectes informatius l'annex 5: Fotografies d'alguns dels materials a subministrar d'edicions anteriors

La jardineria ha de generar espais de venda d'uns 40 m en un únic lineal, per acollir a 5

Ajuntament de Gavà



operadors agrícoles. Com a mínim de 6 m (frontal) per 5 m (profunditat) hàbils per a la venda per a cada un dels llocs. Orientats de cara a la pl. Jaume Balmes, a sobre de la zona de pas de vehicles (que estarà tallada al trànsit). S'ubicaran, en un sol lineal, contra la vorera del carrer de Sant Pere banda mar.

Els 5 espais de venda, malgrat ser continus, hauran d'estar completament segmentats entre ells. La part frontal haurà de ser un taulell de 6 m frontals mínim (aquests 6 metres han de ser de taulell, sense comptar el metratge dels possibles elements de separació entre parades), 1 m de profunditat i 0,70 m d'alçada, preferiblement en pla inclinat de 10°. Cada un dels espais, haurà de tenir un accés / pas individual per la part del darrera.

Cal dotació d'ombra a tota l'àrea del Mercat. També cal fer tancament de les traseres de servei de mercaderies de cada parada, (amb plantes o altres sistemes que puguin integrar-se en la decoració) ja que estaran en línia amb el pas de públic per la vorera posterior adossada a la façana dels edificis.

L'estil decoratiu de la jardineria ha de ser amb materials naturals, transmetre la sensació d'estar en un espai obert, natural. Alhora la jardineria ha de tenir un marcat caràcter divulgatiu de les característiques de la ciutat de Gavà quant a la seva activitat agrícola i al seu entorn natural.

3.5.3. Exposició de maquinària i eines agrícoles a la pista posterior del pavelló Jacme Marc i 3 Photocalls

Exposició de maquinària i eines agrícoles a la pista posterior del pavelló Jacme Marc i 3 Photocalls amb tractors, a diferents punts de la ciutat, (orientativament en l'espai del Mercat de Pagès, a la pl. Major i a Gavà Mar, a l'espai de la Vela). Cada photocall ha d'incloure com a mínim 1 tractor i espai enjardinat.

3.5.4. Escenaris

Acompanyament amb plantes en la zona de l'escala, laterals, etc. Especialment en l'escenari de parlaments ubicat al pavelló agrícola.

3.5.5. Acompanyament amb plantes de la terrassa de GastroGavà

Espai de gastronomia del recinte firal, que aportin unitat visual amb la resta del recinte.

3.5.6. Punts freds del recinte

Decoració per al seu embelliment els punts freds del recinte firal (accessos als lavabos, racons del recinte, part entre porta de sortida i d'emergència del pavelló, etc.).

Una vegada muntada l'estructura de l'exposició agrícola caldrà dotació de plantes i altres elements (bancs, gerros, etc) per fer embelliment.

Els serveis i subministraments d'aquest lot inclou el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides i estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les necessitats de l'esdeveniment.

Ajuntament de Gavà



Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica designats per l'Ajuntament.

Es obligació per part de l'empresa contractista la neteja dels espais pels residus generats a raó dels muntatges i desmuntatges així com la gestió dels residus.

L'Ajuntament de Gavà garantirà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega del material a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà l'activitat, un cop realitzada l'actuació de descàrrega del material, l'empresa contractista haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament. L'Ajuntament de Gavà no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament finalitzada l'actuació de descàrrega.

3.5.7. Calendari base d'execució del Lot 5

El servei d'enjardinament haurà de complir les dates següents:

Dia 30 d'abril a les 7.00h i el 2 de maig fins les 22.00h	Muntatge
Dia 3 de maig a les 15h	Lliurament muntatges complets: (tepes de gespa inclosos)
Dies 3,4 i 5 de maig	Manteniment de totes les instal·lacions del recinte firal incloses en el servei.
Dia 6 de maig des de les 8h fins a les 20h	Desmuntatge de totes les instal·lacions del recinte firal incloses en el servei

S'adjunta a efectes informatius l'annex 4: Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

3.6. Lot 6: Regidoria i producció de les activitats

3.6.1. Especificacions tècniques del servei

L'empresa contractista haurà de dissenyar activitats culturals, festives i divulgatives de la Fira, d'acord amb els criteris mínims que s'indiquen a continuació i posteriorment, es farà càrrec de la contractació i regidoria de l'execució d'aquestes activitats.

Les activitats es desenvoluparan el dia 3,4 i 5 de maig de 2024. El dia 5 de maig en horari de 17h a 01:00h de la matinada, i els dies 4 i 5 de maig de 10h del matí a 01:00h de la matinada.

Les activitats han de girar al voltant dels productes i objectius de la fira, dirigides a un públic familiar i incloure diferents formats, que incloguin interacció amb el públic i han de transmetre festivitat, participació i entreteniment. Han de comptar amb els espais adients per als intèrprets i pel públic i organitzar-se amb un calendari i horari que permeti el correcte desenvolupament. La facilitat de comunicació i la popularitat, així com l'atractivitat de les propostes s'han de considerar de cara a crear una proposta atraient per als visitants.

El programa portat a terme dins d'aquest contracte conviurà amb d'altres activitats programades per Ajuntament i gestionades per altres proveïdors. Concretament en relació al Programa específic de la Mostra d'Entitats i de l'espai de gastronomia GastroGavà, programes no inclosos en aquest contracte.

Es necessitarà per tant la coordinació amb els altres operadors que les portaran a terme i l'assistència a les reunions preparatòries i de coordinació que es considerin oportunes.

El servei de regidoria i producció de les activitats de la Fira 2024 ha d'incloure, com a mínim:

3.6.2. Elaboració de l'escaleta, contractació, producció i regidoria del diferents espais d'activitats que s'hi duren a terme.

- Elaboració d'una graella d'actuacions que inclogui el desenvolupament de les actuacions organitzades pels gestors de la Mostra d'Entitats a la Fira (en funcionament la major part del dissabte dia 4 de maig) en comú acord amb les entitats del teixit associatiu de la ciutat que desitgin participar, a l'escenari de la plaça Balma i altres punts del recinte firal.
- Contractació de 3 espectacles itinerants/Teatre al carrer.
- Regidoria dels 3 concerts musicals professionals a l'escenari, 2 en format de nit i 1 de migdia (divendres, dissabte, diumenge) contractats per l'Ajuntament de Gavà. Inclou el servei de càterin per donar cobertura als artistes dels 3 concerts.
- Regidoria dels concerts de les escoles de música de la ciutat (2 concerts)
- Incorporació i seguiment de les actuacions dels col·lectius que no estiguin inclosos a la Mostra d'Entitats de les entitats locals que han participat altres edicions (l'listat de contactes que subministrarà l'Ajuntament per a la seva gestió).
- Contractació de 3 inflables o similars (per exemple un rocòdrom) amb el servei de monitors corresponents funcionant el cap de setmana de Fira, a l'espai infantil "Els Petits Pagesos".
- Contractació de 4 tallers infantils relacionats amb el cultiu de l'espàrrec, els productes KM0 i la fira, funcionant simultàniament el cap de setmana de Fira, a l'espai infantil "Els Petits Pagesos". Tallers com ara: d'hort, de reaprofitament alimentari, com manadar espàrrecs, de plantes aromàtiques o similar.
- Seguiment de les necessitats logístiques amb coordinació amb la direcció i tècnica de la Fira de l'espai pedagògic de la policia local i de l'espai sostenible de gestió de residus.

El contracte inclou les relacions amb grallers, castellers, bastoners, entitats esportives locals, exposició fotogràfica, etc, incloent també la producció i regidoria per tal que quedin com a part del programa d'activitats, amb col·laboradors (empreses locals, etc.) i participants en el programa de Fira.

El servei a realitzar amb les entitats locals serà:

- Contacte amb l'entitat/empresa i programació de les propostes de participació d'aquestes en el programa.
- Gestió de les necessitats de les entitats i rebuda, assistència i seguiment el dia de l'activitat.
- Elaboració i enviament d'una enquesta de satisfacció. Gestió de les dades obtingudes.

L'empresa contractista haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament, abans del 21 de febrer de 2024 la proposta del Programa d'activitats Fira 2024, que detalli la proposta de grups musicals i artístics, tallers, actuacions, entitats locals, etc. I que detalli l'organització, funcionament, metodologia i recursos materials i humans amb els que es desenvoluparà aquesta part del contracte.

Aquest programa requerirà la valoració de la idoneïtat i l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament per a la seva execució.

Per a la gestió i desenvolupament de les activitats incloses en el programa, l'empresa contractista assignarà el personal suficient i adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia de tasques a desenvolupar en el contracte. Aquest equip ha d'incloure com a mínim un perfil professional amb experiència en organització d'esdeveniments, les arts escèniques, en la regidoria d'espectacles, lliurament de premis, etc.

Un cop finalitzada la Fira d'Espàrrecs de Gavà, l'empresa contractista haurà de presentar una memòria final que reculli la valoració de cadascuna de les activitats dutes a terme, així com l'anàlisi de les enquestes realitzades als participants en el programa d'activitats i incloure propostes de millora per a una propera edició.

Proposta indicadors que caldrà que es recullin:

- Recerca de dades
- Proposta d'enquesta
- Valoració de les activitats i proposta de millora per l'any vinent.

Caldrà fer una primera aportació de dades quantitatives dels assistents a les activitats els dies 4 i 5 de maig i una segona aportació de dades quantitatives definitives el 8 de maig.

Els serveis i subministraments d'aquest lot inclou el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides en cadascun dels lots del present Plec i estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les necessitats de l'esdeveniment.

Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica designats per l'Ajuntament.

Es obligació per part de l'empresa contractista la neteja dels espais pels residus generats a raó dels muntatges i desmuntatges així com la gestió dels residus.

L'Ajuntament de Gavà garantirà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega del material

a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà l'activitat, un cop realitzada l'actuació de descàrrega del material, l'empresa contractista haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament. L'Ajuntament de Gavà no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament finalitzada l'actuació de descàrrega.

L'empresa contractista es farà càrrec de les despeses per el transport del material.

3.6.3. Calendari base d'execució del Lot 6

5 Febrer 2024	Inici del contracte i reunió inicial de treball. Proposta inicial d'activitats
21 Febrer 2024	Lliurament de la proposta d'activitats per a la Fira 2024 a l'Ajuntament per a la seva revisió.
1 Març 2024	Lliurament de la proposta definitiva de les activitats per a la seva organització i difusió a través del canals municipals de comunicació de l'Ajuntament.
3,4,5 de maig de 2024	Celebració de la Fira. Regidoria i execució de les activitats i la recerca de dades dels indicadors.
4 i 5 de maig de 2024	Primera aportació de dades quantitatives dels assistents a les activitats. (abans de les 18h).
9 de maig 2024	Segona aportació de dades quantitatives dels assistents a les activitats.
20 de maig 2024	Presentació de la Memòria de valoració final

S'adjunta a efectes informatius l'annex 4: Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

3.7. Lot 7: Subministrament de grups electrògens

3.7.1. Especificacions tècniques del servei

El servei consisteix en el subministrament, en règim de lloguer sense opció a compra, de 2 grup electrògens 100 kVA (80 kW), homologat segons normativa CE (en paral·lel sense punt zero) que donin compliment a la normativa de prevenció contra la contaminació acústica.

Aquest servei inclou:

- Lloguer dels grups electrògens
- Lloguer i instal·lació del material elèctric.
- Distribució elèctrica des del grup als diferents punts de llum amb subministrament del cablejat, quadres de distribució, caixa protegida.
- Assegurança Responsabilitat Civil.
- Entrega i recollida d'equips.
- Combustible per mínim 80 hores de funcionament aproximades.
- Serveis de proveïment de combustible.
- Servei d'emergència 24 hores.
- Qualsevol altres accessoris i serveis necessaris per dur a terme amb total garantia el servei sol·licitat.

També inclou el projecte elèctric de legalització (Realitzat per Enginyer Elèctric. Inclou certificat Instal·lador i Registre Dep. Indústria GenCat).

El servei i subministrament d'aquest lot inclou el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides en el present Plec i estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les necessitats de l'esdeveniment.

Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica designats per l'Ajuntament de Gavà.

Es obligació per part de l'empresa contractista la neteja dels espais pels residus generats a raó dels muntatges i desmuntatges així com la gestió dels residus.

L'Ajuntament de Gavà garantirà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega del material a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà l'activitat, un cop realitzada l'actuació de descàrrega del material, l'empresa contractista haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament. L'Ajuntament de Gavà no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament finalitzada l'actuació de descàrrega.

L'empresa contractista es farà càrrec de les despeses per el transport del material.

3.7.2. Calendari base d'execució del Lot 7

Abril 2024	Tasques de coordinació amb la direcció tècnica de la Fira
2 de maig de 2024	Lliurament, muntatge, distribució i instal·lació elèctrica i posada en marxa.
3,4 i 5 de maig de 2024	Servei de manteniment

3,4 i 5 de maig de 2024	Servei de proveïment de combustible (si s'escau)
6 de maig de 2024	Desmuntatge

S'adjunta a efectes informatius l'annex 4: Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

3.8. Lot 8: Servei d'atenció al públic al Punt d'informació Turística i de la Fira

3.8.1. Especificacions tècniques del servei

El servei d'atenció al públic de la fira requereix la dotació del personal necessari per fer aquestes funcions al Punt d'Informació Turística i de la Fira, de propietat municipal, que estarà instal·lat durant els dies 3, 4 i 5 de maig (muntatge d'expositors i celebració de l'esdeveniment).

Es requereix la contractació de dues persones com a mínim per portar a terme el servei, que estiguin alhora totes dues i en hores de màxima afluència.

Requerirà el coneixement del funcionament de la fira, aspectes organitzatius, història de la fira, objectius i finalitats de la mateixa, i coneixement del municipi de Gavà i el seu entorn per part del personal assignat al servei.

Cal la dotació d'uniforme de treball (model consensuat amb l'Ajuntament) i identificador distintiu del personal, que inclogui en nom i els idiomes en que atenen al públic.

Les funcions dels informadors seran:

- La recepció de visitants i orientació turística sobre la ciutat de Gavà, posant especial cura en la resolució de dubtes sobre la utilització segura de l'entorn.
- Resolució de consultes sobre la Fira
- Realització d'enquestes als usuaris presencials
- Gestió de l'estoc de materials informatius i de merchandising
- Atenció en català, castellà i anglès
- Resolució d'incidències relatives a la cura i manteniment del mòdul d'informació (caseta a on es prestarà el servei) en coordinació amb el personal municipal de l'Ajuntament de Gavà.

Perfil del personal d'informació turística i de la Fira:

- Nivell acadèmic: Batxillerat i/o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent.
- Capacitats requerides: imprescindible nivell alt de Català i Castellà; Anglès nivell B2.
- Persona comunicativa, empàtica amb bona atenció al públic, compromesa, autònoma, resolució de conflictes.
- Experiència en atenció al públic en llocs de treball de serveis turístics i de promoció. Experiència com a guies turístics.

S'haurà de lliurar un informe final que reculli totes les dades de seguiment de consultes de Fira i recursos turístics de la ciutat, així com dades de resultats extretes de les enquestes realitzades als usuaris. Es considera necessari fer un mínim de 100 enquestes si el número de consultes dels usuaris ho permet i en cas d'incompliment, hauran de quedar detalladament justificades aquestes causes per l'empresa contractista.

3.8.2. Calendari base d'execució del Lot 8

L'horari de les persones assignades al Punt d'informació serà:

- Dia 3 de maig de 2024: de 16:00 a 22:00 hores
- Dia 4 de maig de 2024: de 9:30 a 22:00 hores
- Dia 5 de maig de 2024: de 9.30 a 22:00 hores

S'adjunta a efectes informatius l'annex 4: Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

3.9. Lot 9: Producció, muntatge i desmuntatge de diferents elements de senyalització direccional i informativa del recinte.

3.9.1. Especificacions tècniques del servei

Aquest servei inclou la producció en impressió digital dels següents elements(*):

U n i t a t s	Descripció	Col·locació i retirada SI/ NO
7	Impressió digitals de 50,5 X 161 cm ref. "senyalitzador zeta" (7 dissenys i continguts diferents)	SI
30	Impressió digital en vinil de fàcil aplicació en vidre de 21 cm de diàmetre "ref. aparadors" easy dot transparent	NO
30	Impressió digital en vinil adhesiu de 60 x 60 cm "ref. punts enigma"	SI
3	Impressió digital de 10 x 20 cm "ref. QR punt d'informació" vinil monomate	SI
1	Cercle de 50 cm de diàmetre en PVC retolat amb una "i" ref. Punt d'informació	SI
1	Vinil vermell de 165 x 27 cm "ref. horari PIT"	SI
1	Vinil Din A4 "ref. horari PIT"	SI

4	Plotters 120 x 20 cms impresos i encapsulats "Ref. tallers i activitats)	SI
1	Rètols exposició eines del camp (photocall pista exterior agrícola) Din-A3 encapsulat	NO
1 5	Impressions en diverses mides (din A2, dinA3, dinA4 per a la senyalització direccional dels espais del recinte "Ref. WC,"	SI
1 5	Rètols paneres llavors mercats (A5 sobre foam amb velcro adhesiu pel darrera)	NO
1	Lona Exposició cartelleria al carrer (façana Jacme March) 250 X 120 CM	NO
1	Lona Fons escenari Festa Inici Temps Espàrrecs 400 x 250 cm	SI
1	Lona fotogràfica-Pagesia, sobre estructura metàl·lica de reixa 0,94 x 1,5 m amb ullals	NO
1	Lona entrada vestíbul pavelló 438 x 100 cm amb velcro	SI
1	Roll -Up col·laboradors / patrocinadors Mostra Agrícola 85 X 170 cm	NO
5	Plafons bones pràctiques comercials pvc de 5 mm i de 0,80 X 1,50 m per a exterior amb forats per subjectar amb brides	SI
6 0 0 0	Stickers de 60 mm de diàmetre troquelat impressió sobre vinil	NO

(*) Aquests elements podran ser substituïts per altres de característiques similars, en cas de necessitat o per criteris de comunicació diferents sobrevinguts arrel del desenvolupament de l'organització de la Fira sense que suposi canvi en la dotació pressupostària per a la licitació.

El disseny de la imatge i els arxius necessaris per a la producció, seran proporcionats per l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament facilitarà els suports on s'hauran d'instal·lar les impressions tant dels senyalitzadors com dels plafons així com les ubicacions on es trobin

S'adjunta a efectes informatius l'annex 5: Fotografies d'alguns dels materials a subministrar d'edicions anteriors

Aquest servei inclou el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides en aquest lot del present Plec i estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les

necessitats de l'esdeveniment.

Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica designats per l'Ajuntament.

Es obligació per part de l'empresa contractista la gestió dels residus generats a raó de les instal·lacions i retirades.

L'Ajuntament de Gavà garantirà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega del material a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà el servei, un cop realitzada l'actuació de descàrrega del material, l'empresa contractista haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament. L'Ajuntament de Gavà no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament finalitzada l'actuació de descàrrega.

L'empresa contractista es farà càrrec de les despeses per el transport del material.

3.9.1. Calendari base d'execució del Lot 9

Aquests elements es lliuraran i instal·laran a partir del dia 29 d'abril fins el dia 2 de maig de 2024 com a màxim a les 20.00 hores.

Clàusula 4. Control i seguiment del calendari base d'execució

L'Ajuntament de Gavà realitzarà la supervisió i aprovació sobre el desenvolupament dels treballs i propostes.

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i criteris marcats per l'Ajuntament, que assistirà a les empreses contractistes en la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació i realitzarà la tramitació dels permisos oportuns, entre altres.

Les dates fixades en el calendari base d'execució (annex 4) son dates fita, de cabdal importància, ja que son les que garanteixen els terminis de muntatges, desmuntatges i desenvolupament amb èxit de l'esdeveniment. Per tant, les empreses contractistes les hauran de contemplar en els seus plans de treball.

Clàusula 5. Control i seguiment del calendari base d'execució

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb els usuaris, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'empresa contractista elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament de Gavà.

En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama

Ajuntament de Gavà



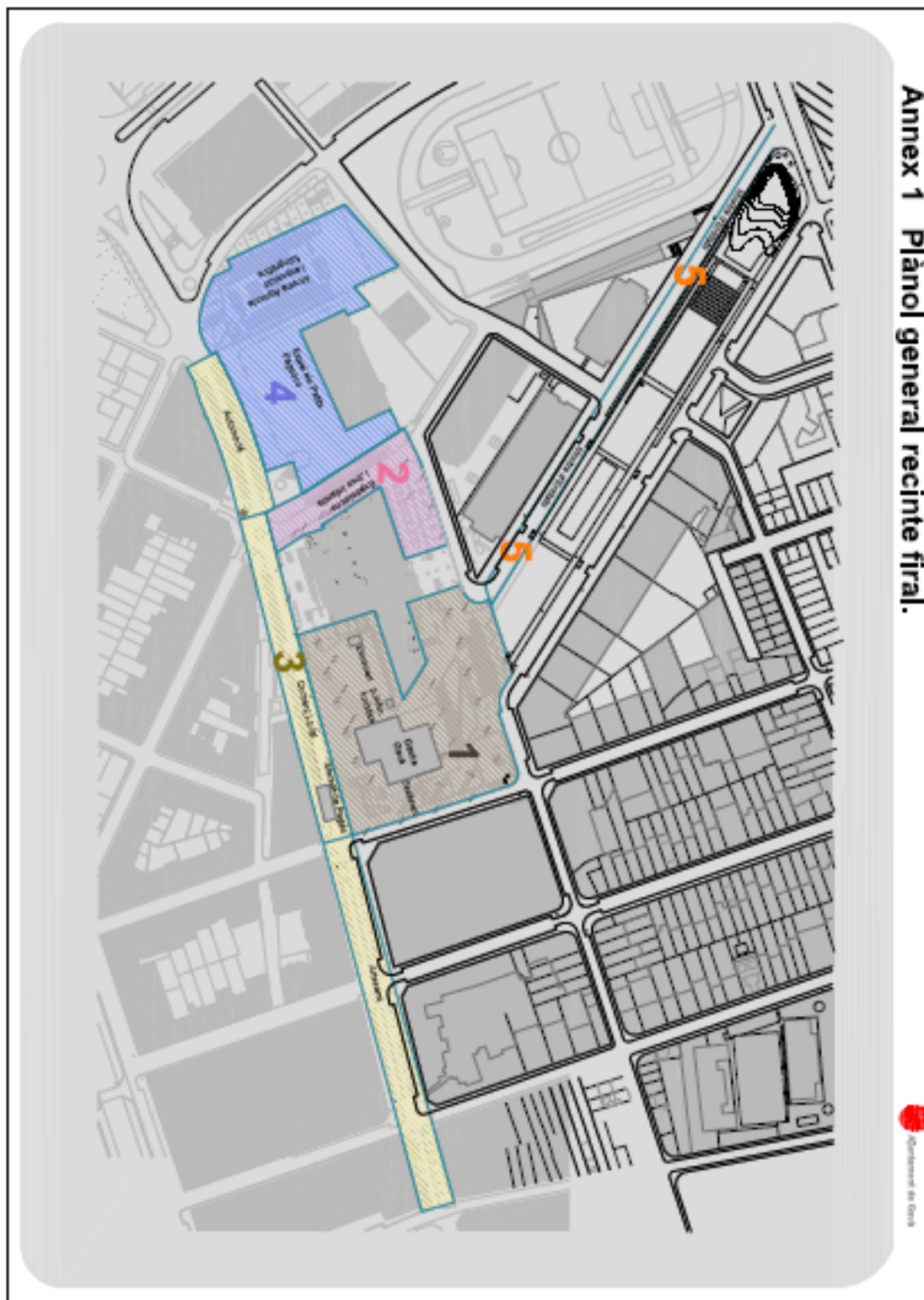
que els serveis del propi Ajuntament estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'empresa contractista realitza la gestió tècnica del projecte.

S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, l'audiovisual, etc.

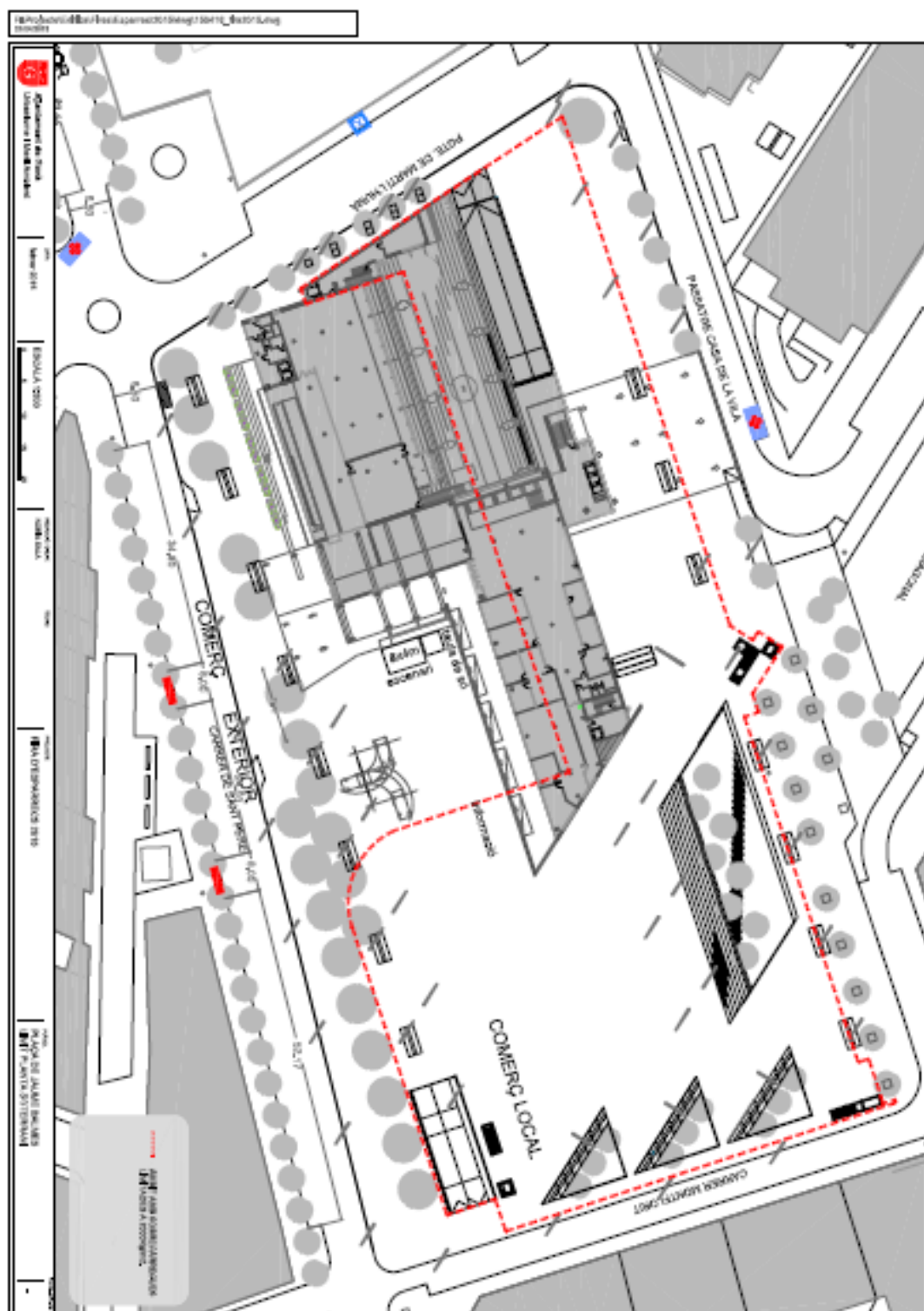
Directora tècnica de la Unitat de Comerç, Turisme i Fires

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147503141602743 . Original

Annex 1. Plànol general del recinte firal.



Annex 2. Limitació d'accés al recinte firal (límit subterrani)



Annex 3. Model d'enquesta als expositors d'anys anteriors

ENQUESTA EXPOSITORS FIRA D'ESPÀRRECS GAVÀ

Aquesta enquesta ens ajudarà a millorar el nostre servei

Hola, bona dia/tarda, sóc _____ de l'empresa _____. Estem fent una enquesta sobre el grau de satisfacció de la fira. Li pregaré que em contestés a unes preguntes, només seran uns 10 minuts. Moltes gràcies per la seva col·laboració.

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPOSITOR					
Nom de l'expositor					Sector:
Quantes persones l'acompanyen?					
Quants dies estarà al municipi?					
Quants contactes de clients ha realitzat?					
Quants dies participa a la fira?	Mig dia	Un dia	Dia i mig	Dos dies	Més de dos dies
Origen de l'expositor (encerclar)	Local	Comarques del voltant	Resta de Catalunya	Fora de Catalunya	
Objectiu de participació a la fira (encerclar)	Presentar novetats i promoció del producte	Vendre	Prestigi imatge d'empresa	Mantenir contacte clients actuals i nous	Conèixer l'evolució del sector i competència
Despeses de l'expositor	Allotjament	Restauració	Compres	Transport (peatges, carburant...)	Altres serveis (oci, comunicació, fotocopies...)
TOTAL: (€/persona i dia)					

SATISFACCIÓ DE L'EXPOSITOR					
(Indiqui amb una creu la seva opinió en relació a aquests factors)					
Entorn urbà de la Fira	Deficient	Regular	Bé	Molt bé	NS/NC
Accessos					
Aparcaments					
Senyalització					
Respecte al medi					
Enllumenat					
Neteja					
Valoració global					
Recinte firal	Deficient	Regular	Bé	Molt bé	NS/NC
Localització					
Enllumenat					
Neteja i recollida de residus					
Espai					
Distribució estands					
Seguretat					
Valoració global					
Serveis Ferals	Deficient	Regular	Bé	Molt bé	NS/NC
Informació					
Atenció al públic					
Programa activitats					
Organització					
Serveis d'Urgències					
Valoració global serveis (relació preu-serveis ofert)					

Necessitaria algun altre servei a la pròxima edició de la fira? Quin?

(Encordi la resposta que li sembli més adequada)

Adequació stand - dimensions	Gran	Normal	Petit	NS/NC	
Preus per exposar	Car	Normal	Barat	NS/NC	
Preus dels serveis	Car	Normal	Barat	NS/NC	
Facilitat en els tràmits d'inscripció	Molt bé	Bé	Regular	Deficient	
Afluència de visitants	Poca	Bastant	Molta	NS/NC	
Informació, publicitat de la fira	Deficient	Regular	Bé	Molt bé	NS/NC
Valoració global de la fira	Molt bé	Bé	Regular	Deficient	NS/NC
Teniu intenció de participar a la pròxima edició?	Si	No	NS/NC		
Necessiteu una superfície	Inferior	Igual	Superior	NS/NC	
Ha assolit els resultats esperats?	Superior als esperats	Els esperats	Inferior als esperats	NS/NC	

(Respongui si o no, i indiqui quins o quines)

Heu observat millores respecte edicions anteriors?

Considera que durant la seva estància li ha mancat algun servei en el municipi? (oferta turística, gastronomia, comerç)

(Respongui si o no, i digui per què)

Creu que la fira té algun tret identificatiu que la diferencia d'altres fires? Quin?

Comentaris/ observacions

Annex 4. Calendari base d'execució de la Fira d'Espàrrecs 2024

DATA	ESPAIS	SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS	OBSERVACIONS
Gener 2024		Inici contracte i reunions inicials amb l'Ajuntament Inici comercialització d'espais, contactes amb entitats	
feb-24		Lliurament del projecte del programa d'activitats Fira 2024 a l'Ajuntament.	Per a la seva revisió i validació per part d'Ajuntament
feb-24		Lliurament projecte de jardineria Lliurament projecte bàsic prevenció incendis	Per a la seva revisió i validació per part d'Ajuntament
Març 2024		Lliurament del projecte definitiu del programa d'activitats	Per a la seva posterior difusió a través del canals municipals de comunicació.
Març 2024		Lliurament del projecte definitiu de sonorització	

		Lliurament projecte definitiu prevenció incendis	
29-abr	Plaça Jaume Balmes	Inici muntatges Inici instal·lació primeres cabines sanitàries per feines muntatge Inici servei de vigilància Inici subministraments	En coordinació del muntatge d'estructures a GastroGavà Cabines sanitàries no obertes al públic Sense tall de carrers.
	C.Sant Pere i Martí l'Humà i av. Diagonal	Inici muntatges Sonorització, coordinar trasllat del mòdul de turisme,	Sense tall de carrer al trànsit
30 d'abril 9h.	Pavelló Jacme March i pista esportiva exterior	Inici muntatges Vigilància al pavelló i accessos Terres, moquetes, etc.	En coordinació amb els muntatges que fa el servei municipal PRESEC
30 d'abril	Pavelló Jacme March	Muntatges: Sonorització i audiovisuals Jardineria Escenaris ,moquetes i diferents panels de conglomerat	

		Sistema de control d'aforament (càmeres, etc) Senyalització del recinte firal	
	Pl. Balmes i carrer Sant Pere	Muntatge Jardineria	
	carrer Sant Pere	Muntatge carpes comercials	Tall de trànsit

2 de maig	Plaça Jaume Balmes	Instal·lació grups electrogens	
3 de maig 8 h	Carrer Sant Pere	Instal·lació expositors Fira artesanal, comercial i d'automoció	
3 de maig	Pati de l'Escola Jacme March	Muntatge carpes, decoració etc, espai infantil Els Petits pagesos Senyalització de l'espai infantil	Accés amb escola ja tancada a l'ús com a centre educatiu.
3 de maig	Pati escola Jacme Marc i resta del recinte	Instal·lació de totes les cabines WC restants	
3 de maig a les 16 h	A tot el recinte Firal	FINALITZACIÓ DE TOTS ELS MUNTATGES	Excepte moqueta carpa agrícola. Les Infraestructures pels tallers infantils cal finalitzar el muntatge màxim a les 20h.
3 de maig a partir de les 17 h	Plaça Jaume Balmes	Inici FIRA D'ESPÀRRECS Mostra comercial i artesanal, programa activitats i GastroGava Inici programa d'activitats Inici servei d'informació de la Fira obert al públic des de les 16h.	Excepte exposició agrícola en el pavelló Jacme March i activitats en el pati de l'Escola concert de nit fins 23:30 h
4 de maig abans de les 6h	Pavelló Jacme March	Ultima fase d'instal·lació de moqueta per exposició agrícola i inauguració	

4 de maig a les a les 11h	Recinte Firal	INAUGURACIÓ OFICIAL DE LA FIRA Entrada de públic al pavelló Jacme Marc i pati Escola fins a les 21:30h. Inici Mostra entitats Control específic d'accés al pavelló. Actes als escenaris Tallers infantils Actuacions de carrer Mostra artesanal, comercial i d'automoció, GastroGavà	Acte protocol·lari al pavelló Jacme March 11h. concert de nit fins 23:30 h
5 de maig de 10 a 22 h	Recinte Firal	Celebració de la Fira Acte de clausura (a les 21:00h al pavelló Jacme March)	concert de migdia a les 12:30 h
6 de maig 8h	Recinte Firal	Inici tots els desmuntatges	
7 de maig a les 15 h	Recinte Firal	Finalització de tots els desmuntatges Finalització de tots serveis	
Del 6 al 31 de maig		Finalització del termini d'execució del contracte- Entrega d'informes de valoració. Últimes reunions de tancament	

Annex 5. Fotografies d'alguns del materials a subministrar d'edicions anteriors



Escenari de parlaments pavelló Jacme March - Pantalla audiovisuals



Escenari d'activitats pl. Jaume Balmes



Mercat de Pagès



Senyalitzadors



Plafons

