

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaraccsocial.cat/4/5>



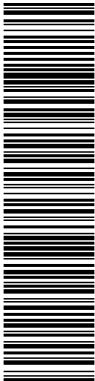
SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte mixt per l'adquisició, implantació i posada en funcionament d'un sistema d'informació i gestió de persones per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P, S.L, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació.

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	OBJECTIU I ABAST	3
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMARI	4
3.1	Sistema de gestió de persones	4
3.2	Requeriments funcionals genèrics	5
4.	Requeriments funcionals de cada mòdul.....	6
4.1	Requisits del mòdul d'administració de personal i nòmnes	6
4.2	Requisits planificació del personal (calendari)	9
4.3	Requisits control de presència.	11
4.4	Requisits gestió pressupostària.	12
4.5	Requisits portal del treballador.	13
4.6	Aplicació mòbil.....	14
5.	Requeriments tècnics	14
5.1	Seguretat i control d'accés.	15
5.2	Migració de dades i posta en marxa.	15
5.3	Integració amb altres sistemes	16
6.	PLA DE TREBALL	17
6.1	Diagrama de temps.	17
6.2	Execució del projecte.....	18
6.3	Pla de Formació.....	18
6.4	Pla de manteniment	19
7.	Fases d'implamentació i facturació	19
7.1	Facturació implementació del programari.	19
7.1.1	Fase de signatura del contracte (20%)	19

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 2 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



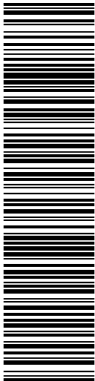
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumaraccosocial.cat/4/5



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

7.1.2 Fase anàlisi funcional (30%)	19
7.1.3 Fase de parametrització i desenvolupament (20%)	20
7.1.4 Fase de migració (15%)	20
7.1.5 Fase de producció (15%)	20
7.2 Subministrament de les llicències.	20
8. GARANTIA DEL BÉ SUBMINISTRAT I TERMINIS DE GARANTIA.....	20
9. FORMACIÓ.....	21
10. RH, SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	21
11. RESPONSABILITATS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I DE L'ENTITAT CONTRACTANT	22
12. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER I 'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	23
13. DEURE DE CONFIDENCIALITAT.....	23
14. SUBCONTRACTACIÓ.....	26
15. NORMATIVA.....	26
16. NIVELLS DE SERVEI.....	26
16.1. Gestió d'Incidències, Consultes, Peticions i Suggeriments.....	26
16.2. Classificació de prioritats.	26
16.3. Temps de resolució i equips responsables.....	27
16.4. Incompliment ANS.....	27
17. INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS ESPECÍFIQUES	27
17.1 Incompliments en l'execució del contracte	28
17.1.1 Incompliments de gravetat baixa:	28
17.1.2 Incompliments de gravetat mitja:	28
17.1.3 Incompliments de gravetat alta:	28
17.2 Penalitzacions incompliments	29
18. Terminis	29
18.1 Temps de resposta davant incidències en el funcionament del programa.....	29
18.2 Terminis d'implantació dels diferents mòduls.	31
19. Procediment d'imposició de penalitats.....	31

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 3 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumaraccosocial.cat:445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació s'inclouen tots els serveis de consultoria, migració, implantació, integració, formació i posada en funcionament d'un sistema SAAS de gestió de recursos humans per a SUMAR, així com el subministrament de les llicències necessàries d'aplicació en base a una plantilla estimada de 1.400 treballadors.

El sistema ha de comprendre i gestionar l'administració de personal i nòmines, l'elaboració de pressupostos, la planificació de personal i gestió del temps de treball, el control horari, el portal de l'empleat/ada, mànager i candidat/a des de web i per app per a dispositius mòbils. Administració del personal i nòmines.

- Planificació del personal (calendari/planilles).
- Control horari del personal.
- Gestió pressupostaria.
- Portal de l'empleat.
- WS per integracions amb Navision 2013 R2/ Dynamics Business Central / GESAD

2. OBJECTIU I ABAST

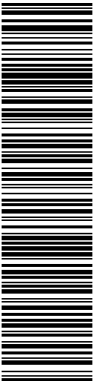
Les propostes han d'incloure el subministrament de les llicències necessàries per la implantació del programari en base a una plantilla estimada de 1400 treballadors, la migració de dades de l'actual programari de gestió de persones cap al nou servei SAAS, formació als usuaris i posta en funcionament del nou aplicatiu.

L'actual programari esta parametitzat per l'actual proveïdor i corre sobre la plataforma de Dynamics Navision 2013 R2 on premise.

Dins del marc del concurs s'inclou també elaborar la proposta de la plataforma tecnològica adient per al correcte funcionament del nou aplicatiu, segons els requeriments tècnics especificats en aquest plec.

Amb aquesta contractació es pretén, per una part, proveir al departament de gestió de persones d'un programari més modern i complet i, d'aquesta manera, que es permeti optimitzar els processos relacionats amb la gestió dels recursos humans, integrant en un únic sistema les activitats que actualment es realitzen a través de diferents eines, a més a més de fer més eficient la gestió, amb la garantia de comptar amb la continuïtat d'un programari per a llarg termini.

Amb aquesta contractació s'inclouen tots els serveis de migració, implantació, integració, posada en funcionament, formació, manteniment i consultoria que assegurin l'adequació del programari a les necessitats reals de les diferents entitats a les qual donarà servei.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.actiosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Queda inclòs al contracte l'implamentació, migració de les dades dels actuals programaris utilitzats actualment, Dynamics Navision 2013 R2 i formació.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMARI

3.1 Sistema de gestió de persones.

El sistema d' informació i gestió de recursos humans proposat ha de garantir la seva integració amb les aplicacions externes necessàries per al desenvolupament de les funcionalitats de cada mòdul segons s'especifica en aquest plec.

L'empresa licitadora pot proposar, si ho considera convenient, variacions que no estiguin contemplades en aquest plec sempre i quan ofereixin avantatges per a les empreses, i hauran de ser justificades degudament en la documentació.

El programari ha de poder llicenciar-se per mòduls. La facturació del llicenciamment s'aplicarà segons el nombre de treballadors que utilitzaran cada un dels mòduls.

A continuació hi ha la relació dels mòdul i quantitats d'usuaris/es que es llicenciaran i es tindran en compte per la facturació.

Mòdul	Treballadors/res gestionats
Administració de personal i nomines	1400
Gestió del temps	1400
Planificador de personal	895
App mobile	1400

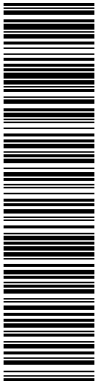
Cal contemplar que la solució proposada pugui integrar-se en un futur amb Business Central de Microsoft i amb el programa GESAD mitjançant un web service.

Un cop parametritzat el nou programari, caldrà realitzar proves de càlcul en tots els mòduls pels treballadors/res de SUMAR en els dos entorns (SaaS i Dynamics Navision 2013 R2). Caldrà contrarestar els resultats amb l'actual sistema.

El sistema ha de permetre la gestió de diferents centres i diferents tipologies de serveis amb les característiques específiques de cadascuna.

Aquest programari ha de complir amb els següents requisits mínims:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 5 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.acccsocial.cat/4/5>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

3.2 Requeriments funcionals genèrics

L'aplicació objecte del present concurs haurà de satisfer les següents especificacions de caràcter general, tècnic i funcional.

L'aplicació portarà la gestió de les persones que treballen a SUMAR, i ha de permetre la gestió de diferents serveis amb totes les característiques funcionals, així com el marc normatiu legal general i específic de cadascuna.

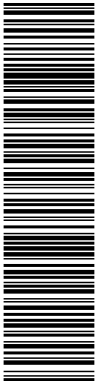
El sistema ha d'estar completament integrat sota una base de dades única, la qual ha de permetre també l'explotació de dades a través del Portal de l'empleat i APP, totalment integrat a la intranet de l'entitat. Això comporta la possibilitat, a través d'un entorn web, l'accés dels professionals, a través del seu usuari i contrasenya, a la informació pròpia i donar la possibilitat que es puguin gestionar diferents sol·licituds.

Es configura com a obligació de caràcter essencial el compliment del requisit de la integració total del sistema en un únic model de dades.

Característiques funcionals imprescindibles també serien les següents:

- Ser en entorn multi centre i multi conveni.
- Serà imprescindible plataforma multi idioma (mínim català i castellà).
- Garantir un ús visual facilitador i intuïtiu a l'usuari final dels diferents mòduls.
- Permetre l'accés a diversos usuaris a la vegada per la introducció i consulta de dades, oferint un temps de resposta ràpid.
- Ha d'incloure una eina de gestió d'usuaris i de perfils d'accés.
- Permetre gestionar l'accés dels diferents usuaris als mòduls que pertoqui, en funció del seu rol professional. (per exemple: un usuari del mòdul de planificació de persones, no tindria perquè veure dades de la resta de mòduls, com nòmines o qualsevol altre)
- Permetre l'explotació de la informació registrada, de forma variable i de configuració per a l'usuari; les cerques ha de ser dinàmiques i han de permetre la multi selecció.
- Ser compatible amb MS Office 365 (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc.)
- Haurà d'incloure la identificació de sistemes (alarmes/avisos) de detecció d'errors.
- Garantir la integració amb els sistemes ja existents. Interns i externs. (en cada mòdul s'especifiquen amb els que actualment estem treballant)
- Els diferents mòduls hauran d'estar integrats entre si, compartint els mateixos catàlegs i definicions.
- Contemplar la mobilitat de treballadors entre diferents centres i tenir la capacitat de recuperar informació històrica dels treballadors.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 6 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.actiosocial.cat/445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Disposar d'una integració amb plataformes de signatura digital i que des del propi aplicació es faci la gestió d'enviaments i arxiu de documents. (en cada mòdul s'especifiquen amb els que actualment estem treballant)
- Permetre emmagatzemar els documents vinculats als empleats en el Sistema Gestor de Base de Dades de l' aplicació, permetent la consulta als propis treballadors mitjançant el portal de l' empleat dels principals documents (contractes, rebuts, titulacions, justificants).
- Definició d'estructura organitzativa a nivell de: Àrea/Divisió - Unitat/Servei - Centres de cost – Posició/plaça - Motiu de contractació, en tots els mòduls.
- Disposar de APP mòbil com a canal d'ús del Portal de l'Empleat.
- Gestor documental de l'expedient del treballador (exemple per adjuntar comunicats d'IT) i es necessari poder accedir a la informació del gestor documental únic per a la informació de tots els mòduls del programa.

La nova solució ha d'estar composta per mòduls independents. Que cada mòdul disposi del seu propi llicenciament i facturació mensual segons els treballadors que s'hi gestionen. Que en un moment donat es requereixi o no d'algun mòdul addicional, pugui ser activar i desactivar, per tant ser o no facturable.

4. REQUERIMENTS FUNCIONALS DE CADA MÒDUL

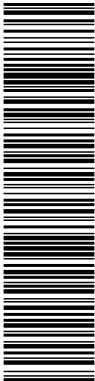
4.1 Requisits del mòdul d'administració de personal i nòmines

Aquest mòdul comprèn la tramitació i gestió de tots els expedients laborals, i documents que integren el sistema de Gestió de Recursos Humans.

Aquest apartat ha de complir com a mínim les següents característiques funcionals:

- Confecció de la nòmina segons la normativa d'aplicació, general i específica, amb possibilitat de diferenciar el càlcul del procés segons empresa o conveni d'aplicació.
- Realització d'un doble tancament de nòmina (primer càlcul i 2n càlcul)
- Possibilitat de determinació de diferents estructures retributives, amb creació de diferents conceptes retributius. Possibilitat d'agrupació de conceptes en nòmina i generació de càlculs sobre conceptes i/o acumulats de retribucions.
- Actualització automàtica de retribucions, càlcul de diferències salarials i endarreriments, amb la corresponent cotització a la seguretat social complementària.
- Gestió i generació de liquidacions complementaries de Seguretat Social.
- Càlcul de quitances
- Definició del càlcul de les pagues extraordinàries, segons els diferents convenis col·lectius, entitats, o altres variables.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 7 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



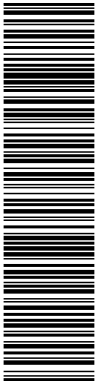
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miliantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.actiosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Gestió d'incidències d'alta i baixa en nòmina, retributives, absentismes, etc, que tinguin repercussió a la nomina mensual.
- Complementos d' IT definits pel conveni col·lectiu d'aplicació o específics de l'empresa.
- Control i aplicació automàtics d'antiguitats.
- Sistema de notificació d'aplicació de bonificacions i reduccions, totalment parametrizable.
- Sistema automatitzat d'alarmes i avisos definides pels usuaris (pagaments, venci-ments de contracte, nomines no pagades...) amb generació de llistats.
- Gestió de bestretes per aplicar i generació del fitxer de transferència per enviar a tresoreria.
- Gestió d'embargaments judicials i/o administratius segons normativa d'aplicació.
- Generació de la nòmina del personal amb impressió/descarrega segons models definits per l'usuari.
- Distribució de les dades (distribució % de jornada o imports) entre totes les diferents estructures organitzatives creades per un mateix empleat, indicant data inici i final.
- Generació de les transferències bancaries segons normativa d'aplicació.
- Integració amb l'aplicació informàtica de comptabilitat pel traspàs de la informació de nòmina conforme a la normativa vigent (aplicació Navision).
- Històric de totes les dades corresponents a la nòmina i al sistema retributiu (migració de dades del programa informàtica Navision)
- Manteniment de l'històric personal: dades econòmiques, trajectòria dins l' empresa (categories, llocs de treball, unitats productives, situacions de IT, etc...). El sistema ha de tenir la possibilitat de visualitzar moviments futurs.
- Generació de certificacions d'empresa per a la tramitació de prestacions d'atur, Seguretat social i d'altres.
- Càlcul automàtic de les retencions de l' IRPF, possibilitat de fer càlculs extrapolant variables d'anys anteriors, amb la possibilitat de fer regularitzacions mensuals del percentatge de retenció. Confecció de tots els documents basics a Hisenda (model 111 i model 190 de resum anual).
- L'aplicació ha de permetre l'explotació, configurable per part de l'usuari, de les dades que consten en el software de gestió de RRHH a través de la generació de llistats (resums de nòmina, costos de personal, llistats d'incidències, etc.). Ha de ser possible exportar els llistats a eines com Word, Excel, Access, PDF etc... Automatitzar el procés podent generar enviament de informes a usuaris i possibilitat d'agendar-ho.
- Codi ID (identificació) per una mateixa persona, independentment de la quantitat de contractes que hagi tingut, fins i tot dins de diferents empreses gestionades.
- Incorporació a l'inventari de persones dels professionals i personal extern que no tingui contracte laboral amb cap de les entitats gestionades (Professionals, Voluntaris, Convenis amb altres institucions. Alumnes en pràctiques...).
- S'ha de veure les seqüències contractuals i salarials d'un treballador de qualsevol lloc de treball que ha tingut dins la organització.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 8 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



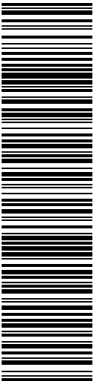
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.actiosocial.cat/4.45>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Importació de dades d'altres sistemes (exemple: dades per elaborar el 190 de contractes professionals).
- Informar de valors fixes i variables amb vigència tant per a un sol procés com per a diversos processos, mitjançant indicació d'inici i final de la vigència (variables temporals).
- Generació de diferents rebuts de nòmina segons el nombre de contractuals dins el mateix mes, i possibilitat de fer-ho amb un sol rebut, a decisió de l'usuari.
- Opció de introduir imports forçats en conceptes de nòmina per part de l'usuari.
- Opció d'informar repartiment % o per import de transferència bancària en l'expedient del professional.
- Definició d'informes diversos, ja siguin econòmics o d'altres dades amb plena autonomia per part de l'usuari.
- Actualització plantilles contractuals noves segons legislació (opció, mínim, idioma castellà i català)
- Generació fitxer i enviament de contractes als professionals per la seva signatura (aplicació Vidsigner), així com la incorporació al Gestor documental de l'expedient del treballador de l'enviament dels documents signats.
- Funcionalitat de modificació de taules salarials.
- Quan es faci el càlcul de la nòmina, el programa ha de regularitzar automàticament l'import en concepte de diferències de la nòmina del mes anterior quan aquest import sigui negatiu.
- Repartiment dels conceptes de nòmina, tant fixes com variables, assignats als treballadors per diversos centres de cost, per jornades o percentatges reals, i per motiu, vinculat amb el mòdul de planificació.
- Incorporació d'incidències des del mòdul de planificació, connectant el càlcul de nòmina amb la gestió per torns dels calendaris de manera que s'imputi al centre de cost el pagament de conceptes segons la informació reflectida en els torns (plusos, guàrdies, hores complementaries, hores extres, etc...), possibilitat de carregar aquestes incidències també des de importacions per Excel.
- Incorporació des de planificació de les variacions en l'estructura organitzativa de cada empleat (canvi de servei, centre de cost...)
- Generació automàtica dels fitxers per a la tramitació amb els diferents organismes oficials, de totes les gestions necessàries : AFI, FDI, Delta@, Contrat@, CRA, Siltr@ ...
- Generació certificats serveis prestats amb informació de períodes contractuals, categoria professional contractada, lloc de treball, nombre total de dies.
- Funcionalitat de canvis massius de professionals segons estructura organitzativa i empresa.
- Generació automàtica de dades per respondre enquestes INE.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 9 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://validador.sumar.acccsocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

4.2 Requisits planificació del personal (calendari).

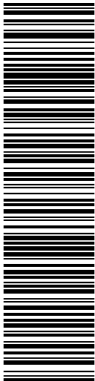
Aquest mòdul que ha de facilitar la planificació del temps programat de treball per persona (dies de treball, temps de descans, vacances, etc...) i la comparació del programa de treball planificat necessitats dels llocs, amb el temps real assignat als treballadors.

Generar de forma automàtica el calendari de torns i tipus de jornada per a tots els treballadors de l'organització.

Aquest apartat ha de complir com a mínim les següents característiques funcionals:

- Elaboració de calendaris estàndards / genèrics per cicles de treball de cada lloc de treball (amb la informació de l'estructura de cost d'aquest)
- Definició de places en base a les característiques de categoria professional, centre de cost, si es genera la cobertura de vacances o no, conveni col·lectiu d'aplicació, jornada ordinària, tipus de plaça: estructural, de guàrdies, reforç
- Identificar en el calendari de la plaça el % de jornada en torn diürn i el % en jornada nocturna.
- Assignar el calendari de treball a "n" persones
- Generar el calendari individual de la persona en base a l'horari assignat i el lloc de treball, amb la possibilitat de poder visualitzar/imprimir-lo per lloc de treball, per període, o múltiple (tots els llocs de treball on està assignat el professional en un període determinat, amb la informació % de distribució de centre de cost de l'individu en el període sol·licitat. Possibilitat de generar aquestes vistes d'impressió de per a qualsevol nivell de l'estructura organitzativa definida en el sistema, (per exemple imprimir tots els gerocultors/es del servei de matins).
- El calendari ha d'estar integrat, i actualitzat de manera instantània, tant al portal de l'empleat com l'APP per ser consultat de forma online pels professionals.
- Cal poder definir la necessitat teòrica d' hores de treball (dotació) i les hores reals cobertes permetent el comparatiu de seguiment amb les hores realitzades i exportable a MS Excel.
- Possibilitat d'establir calendaris de guàrdies de presència i localitzada.
- Creació, modificació i tancament dels diferents calendaris individuals vinculats amb les condicions i períodes contractuals de nòmina.
- Definició fàcil i àgil per part de l'usuari de pantalles de consulta, informes i estadístiques exportables a Excel.
- Funcionalitat de que en el mateix any natural es puguin informar diferents cicles horaris per període.
- Assignar el professional a la plaça indicant la setmana en que s'incorpora en la rotació definida.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 10 de 32	El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	SIGNAT 26/01/2024 11:48



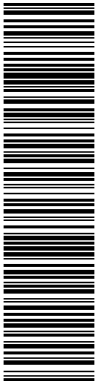
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.accosocial.cat/4/5>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Possibilitat de sol·licitud i gestió de permisos i intercanvis de torn (Workflow: el professional sol·licita permís, arriba un missatge al comandament, acceptat el permís es traspasa automàticament al calendari per posterior gestió de cobertura del mateix per part del responsable). Els permisos s'han de poder sol·licitar tant des del portal de l'empleat com de la APP mòbil, i s'han de poder configurar de manera independent els nivells de validació dels permisos i dels intercanvis de torn entre treballadors. (Per exemple, per a sol·licitar un permís ho valida el comandament immediat i després la direcció del servei, i per sol·licitar un intercanvi només cal aprovació del comandament immediat.)
- Impedir la petició de permisos el saldo dels quals estigui esgotat per a aquell treballador.
- Definició a nivell d'usuari i explotació dels llistats i resultats (índex d'absentisme, percentatge de cobertura de les absències per tipus, seguiment de la cobertura de les necessitats estipulades,...) de les dades informades en cada calendari per al quadern de comandament. Ha de ser exportable a MS Excel.
- Traspàs automàtic a nòmina dels conceptes variables de cada persona: plusos (nit, festiu), guàrdies, hores extres i complementaries, etc.
- Visualització en l'expedient del professional de la informació econòmica que ha generat.
- Visualització dels calendaris a nivell de plaça com de professional, i a nivell d'unitat o a nivell individual del professional en un període determinat, expressat en dies, setmanes, mesos, o any.
- L'automatització de les suplències en cadena (històric de cobertures, retrocés de suplències,...) amb els corresponents avisos de finalització de les mateixes.
- El control de Planning de treball per serveis, (on-line) per part del comandament per la gestió diària.
- Funcionalitat d'introducció d'informació a cada calendari individual i establir controls estipulats pel seguiment correcte de cada persona.
- Gestió de calendaris de les persones sense planificació teòrica (reforços).
- "Cobertures intel·ligents" en base a propostes de candidats en funció de diferents criteris (tipus de jornada, categories, experiència lloc,...) amb vinculació amb la borsa de treball, i a la vegada limitació d' assignar cobertures segons criteris establerts (per exemple quan el treballadors hagin superat el saldo màxim d'hores).
- Opció de visualització del calendari teòric i real (amb incidències) en un període determinat, ja sigui des del portal de l'empleat, com app, com mòdul de treball dels usuaris.
- Llegenda en el calendari de la informació de les hores teòriques (contractades) i hores treballades per un període determinat.
- Opció de poder parametritzar el funcionament dels canvis de torns, en quant no afecti en el càlcul de còmput de jornada però sí al pagament de plusos.
- Cobertures totals i/o parcials de les necessitats, amb una o més persones i si les hores cobertes són a abonar o a compensar.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 11 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://validador.sumar.acctsocial.cat/4.45>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Generar propostes de contractació per a realitzar cobertures on el candidat no te contracte actiu amb avís a contractació.
- En l'expedient del professional del calendari ha d'haver un comptador d'hores: hores contracte, hores realitzades i excés o defecte de les mateixes, així com de les incidències.
- Registre de jornada a nivell individual: disponible també en el Portal.
- Sistema d'alarmes personalitzable, com per exemple: Excedir hores planificades respecte a les contractes.
- Les alarmes i la informació, com a mínim, s'hauran de poder visualitzar per a qualsevol de les variables d'agregació disponibles. Exemple: nivell de Lloc de treball/persona i persona/Lloc de treball i el corresponents agregats(servei, unitat productiva, empresa, etc).
- Personalització de fórmules de comptadors utilitzant tot tipus d'operadors aritmètics i lògics.
- Es necessita la possibilitat de diferenciar gràficament dèficits prioritaris de suplència i dèficits informatius sense necessitat imperativa de suplència.
- Es necessita la possibilitat de simular l'impacte en la planificació per l'acceptació individual o massiva de les sol·licituds de permisos.
- Es necessari tenir la informació del cost de la cobertura d'una necessitat.

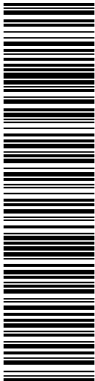
4.3 Requisits control de presència.

Aquest mòdul ha de permetre la gestió del temps dels professionals de les entitats contractants, es a dir, la gestió de les jornades laborals, control presencial, absentisme, etc., i ha d'estar completament sincronitzada amb tota la resta de mòduls.

Ha de complir amb els següents requeriments:

- Funcionar en temps real, de tal manera que qualsevol persona autoritzada tindrà la informació necessària del personal que depengui d'ella en temps real.
- Visualitzar en temps real tots els indicadors, estadístiques, gràfiques i informes, segons necessitats.
- Recollir i gestionar els marcatges dels terminals actualment instal·lats a l'entitat.
- Crear diferents tipologies horàries, horaris flexibles, per torns, etc. I assignar a usuaris o grups d'usuaris.
- Gestionar els registres d'entrades i sortides dels empleats en el lloc de treball a través dels terminals de lectura.
- Generar informes preestablerts i llistats en formats oberts.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 12 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: B3050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://validador.sumaraccosocial.cat/45>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- EL programari haurà d'estar preparat i configurat per rebre registres dels controls de presència.
- Caldrà documentar i deixar previst a l'àrea TIC de SUMAR el procediment d'adopció de nous fixadors cap al sistema SaaS.

4.4 Requisits gestió pressupostària.

Ha de permetre la generació anual i el corresponent seguiment mensual del pressupost de personal (plantilla i costos) així com també l'elaboració de la informació de seguiment que prevista al quadern de comandament de cada entitat gestionada en matèria de plantilla i costos de personal.

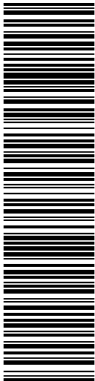
Aquest apartat ha de complir com a mínim les següents característiques funcionals:

- Càlcul de la necessitat de plantilla i suplències (Jornada ordinària) i de necessitat de "guàrdies" (Jornada complementaria), determinant el tipus de cada dia i hora (laborable, dissabte, diumenge, festiu / diürn-nocturn) que pot ser tant a l' inici de l'exercici, com un cop iniciat el mateix (registrat al mòdul de calendaris) creació d'estructura de llocs, definició de lloc de treball i places.
- Càlcul dels imports econòmics de la dotació de places en quant a les necessitats (hores i format de jornada ordinària o complementaria) en base a la definició de les mateixes de categoria professional, jornada, conveni col·lectiu i durada de la plaça, així com altres característiques.
- Confecció de pressupostos i càlculs de simulacions pressupostàries amb diferents escenaris (increments salaris, canvis cotització a la Seguretat Social, modificacions en la plantilla -, ...): estimació de massa salarial donant valor econòmic a la plantilla i suplències necessàries, incorporant els valors de taules salarials de conveni i particularitats personals, determinant el cost de conceptes retributius fixes i variables, així com les provisions necessàries. S'ha de poder disposar del càlcul (en 12 mensualitats) i el cost individual agrupat per grups professionals, categories, centres de cost, etc. que es determinin, i poder fer diferents agrupacions dels mateixos.
- Càlcul de les desviacions entre despesa pressupostada i despesa real.

El repartiment de costos ha de poder ser:

- Segons centre de treball o unitat que es determini.
- Una persona a diferents centres de treball: Repartiment percentual del cost de cada treballador/a en diversos centres de cost segons % predeterminat per unitat productiva. Imputació segons hores reals dedicades a cada unitat productiva
- Per concepte retributiu: un concepte de nòmina a un sol d'aquests centres.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 13 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaraccosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Les guàrdies i els conceptes anàlegs s'han de poder imputar on es produeix la activitat (on està definida la necessitat) independentment de quin centre jeràrquic estigui assignada la persona.
- Els conceptes retributius "especials" (prorrata pagues extres, retribució variable, quota SS, ...) s'ha de poder repartir segons el criteri que s'estableixi.
- Possibilitat de poder a partir d' un pressupost inicial, modificar-lo segons aplicacions conveni, legals o afegir-hi noves accions.

Ha de permetre l'elaboració dels pressupostos d'una forma fàcil i ràpida.

Seguiment mensual del pressupost amb la despesa real de tal manera que faciliti l'anàlisi de les desviacions; seguiment d'alguns conceptes específics: provisions, conceptes afectats per l'aplicació d'un nou conveni, realització de vaga,....

Confecció de gràfics, càlcul de ratis i indicadors: fer comparatius mensuals i anuals (amb anys anteriors) o en qualsevol altra variable temporal, definits en el quadern de comandament de les entitats gestionades així com tots aquells que de forma habitual són requerits per les administracions públiques (Instituto Nacional de Estadística, Servei Català de la Salut, etc.) normalment referents a plantilla, absentisme i dades econòmiques.

Generació de llistats definits a nivell d'usuari

Definició de partides pressupostaries tant fixes com variables.

Seguiment de l'absentisme.

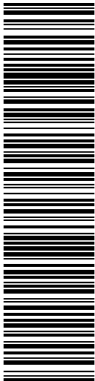
Compatible l'exportació de dades amb programari de MS Excel, i Business Intelligence: Power BI

4.5 Requisits portal del treballador.

Ha de permetre integrar l'administració de personal i la gestió de recursos humans mitjançant el Portal de l'Empleat via web o APP. Ha de contenir una sèrie de funcionalitats bàsiques amb l'objecte de millorar la comunicació interna i la autogestió per part de l'Empleat de les accions pròpies referents al seu lloc de treball.

- Diferenciar rols (professional – comandament)
- Informació general: organigrama, normatives i procediments, etc.
- Realització de l'acollida administrativa (documentació a entregar i informació pel professional)
- Identificació de la posició de cada lloc de treball dins l'organigrama.
- Des del Portal de l'Empleat s'ha de poder gestionar les següents accions: actualització de dades personals i curriculars, accés a la nòmina, certificats de retencions, contractes,

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 14 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumar.acctsocial.cat:445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

sol·licitud de documentació i certificats, accés al quadern de comandament segons nivells d'accés, gestió de permisos, gestió d'intercanvis de torn entre treballadors. Aquestes accions seran operatives en funció del rol de l'usuari.

- Possibilitat de consulta i impressió/descarrega del calendari de treball tant real com teòric, per diferents variables temporals (per exemple: una setmana, un mes, anual).
- Seguiment de les peticions gestionades a través del Portal de l'Empleat.
- Resta de funcionalitats que s'han incorporat en la descripció dels requeriments dels mòduls anteriors.
- Ha de disposar d'una eina de emissió de comunicats, amb opció de filtrar els destinataris d'aquests comunicats, segons els nivells de la estructura organitzativa.
- Ha de disposar d'una àrea de publicació de notícies de l'empresa tipus cartellera.
- Ha de ser compatible, com a mínim, amb els navegadors MS Edge, Chrome, Firefox.

4.6 Aplicació mòbil

Es requereix que el sistema de gestió de persones compti amb una aplicació per Android/IOS amb adaptació automàtica a les dimensions de cada pantalla.

S'ha de gestionar de forma centralitzada des del mateix sistema, assegurant una sincronització multidispositiu en temps real i garantint la seguretat a través de comunicacions encriptades.

Cal que permeti la configuració de perfils d'opcions i menús i la configuració d'opcions personalitzades per a cada usuari, així com el control total sobre l'accés dels usuaris de l'aplicació.

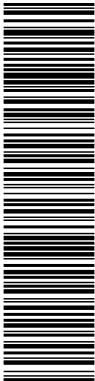
L'aplicació haurà d'oferir, com a mínim, les següents consultes per part de tots els professionals:

- Consulta de calendari laboral
- Consulta del planning
- Consulta de rebut salarial
- Gestió de peticions de permisos, llicències
- Justificació d'absències
- Recepció d'alertes i avisos automatitzats i personalitzats
- Arxiu documental i signatura electrònica de documentació laboral

5. REQUERIMENTS TÈCNICS

L'aplicació informàtica haurà d'estar basada en un model tecnològic d'accés Cloud i serveis SaaS (Software as a service), es a dir, que les aplicacions de software estiguin disponibles a través d'internet.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 15 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C099C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaraccsocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Els servidors cloud han d'estar ubicats dins de la comunitat europea i les comunicacions han d'estar xifrades.

L'execució de còpies de seguretat la base de dades i dels aplicatius descrits al contracte. L'adjudicatari ha de poder garantir l'execució i custòdia de les còpies de seguretat amb un mínim historial d'un mes.

La solució proposada haurà de poder integrar-se mitjançant un web service amb altres programaris de SUMAR (Dynamics Navision 2023 R2, Business Central i GESAD).

La gestió i administració dels usuaris ho podrà gestionar l'adjudicatari, i els responsables de SUMAR destinats a la gestió del programari.

L'actualització i manteniment del programari ha de quedar coberts dins del servei. Així doncs la notificació i instal·lació de noves versions (evolutius, correccions, canvis legislatius, normatius o tecnològics)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el rendiment del software amb les característiques establertes en aquest plec i el número d'usuaris que siguin necessaris per les entitats contractants.

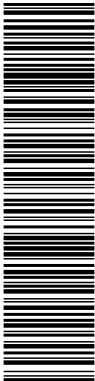
5.1 Seguretat i control d'accés.

- Les comunicacions entre el servidor i els diferents components del sistema han de ser xifrades.
- Assignació, restricció i consulta de perfils de forma centralitzada i única.
- Accés al programari de gestió de persones via LDAP. Només pel personal de gestió.
- La solució proposada ha de complir la legislació vigent referida a la seguretat de dades de caràcter personal (Reglament EU 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD)), així com les disposicions de desenvolupament de la norma anterior en matèria de protecció de dades que es trobin en vigor en el moment de la adjudicació d'aquest contracte.

5.2 Migració de dades i posta en marxa.

Actualment les dades dels treballadors i gestió de nomines es localitzen a la base de dades amb SQL Server 2008 i Dynamics Navision 2013 R2.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 16 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNED. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.actsocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

En aquesta mateixa base de dades hi ha les dades de les àrees de finances i compres. La migració només recollirà la part corresponent dels mòduls de gestió de persones.

Per un millor coneixement dels aspectes tècnics i funcionalitats de la solució ofertada, s'haurà de proporcionar a SUMAR una demostració del programari ofert.

L'empresa adjudicatària instal·larà els nous sistemes i el programari necessari pel compliment de l'objecte del contracte, aquesta implementació serà sempre en paral·lel a la utilització de l'actual programari de SUMAR, de tal manera que en cap cas afectarà al desenvolupament del servei de SUMAR.

Nòmina en paral·lel (2 paral·lels mínim) i nòmina en real 5 mesos des del començament del projecte. Paral·lel a la implantació de la nòmina, s'iniciarà la implantació de la gestió del temps i del portal del empleat. Si SUMAR així ho decideix es reduirà el número de paral·lels.

Cal fer els càlculs per comprovar la informació una cop el programa estigui parametritzat. Per exemple un Paral·lel de Nòmina consisteix a realitzar un càlcul complet de Nòmina per a acte seguit comprovar la validesa dada per dada dels resultats contra els resultats calculats per l'eina que cal substituir. S'ha de comprovar-ho tot fins al cèntim. El nivell de precisió i exigència en una fase de proves en aquests projectes és particularment alt. A més de les proves unitàries de totes les funcionalitats s'ha de realitzar paral·lels de nòmina que seran contrastats fins al mínim detall, empleat per empleat, concepte a concepte, contra dades ja calculats i validats al sistema actual.

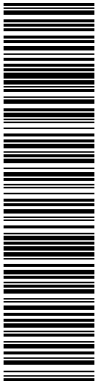
Finalitzades les tasques d'implantació i dutes a terme les proves i verificació de funcionalitats de manera satisfactòria, i conforme la migració de dades i la formació dels usuaris permeti la posada en marxa dels sistemes, es procedirà a l'arrencada i posada en producció del programari, per a això durant la primera quinzena de posada en marxa es disposarà de personal de l'empresa adjudicatària dedicada exclusivament a resolució de possibles incidències o suport funcional.

5.3 Integració amb altres sistemes.

SUMAR disposa actualment de sistemes d'informació assistencials, econòmics, logístics, de marcatge, amb els que en major o menor mesura es requerirà algun tipus d'integració amb el nou sistema d'informació de gestió de persones, com pot ser la generació automàtica des del sistema de gestió de persones d'assentaments de nòmines, pagaments de transferències, i similars en els diferents sistemes econòmics dels associats i la gestió de les dades de gestió del temps i control horari amb el sistema de control de presència instal·lat. Aquests requeriments s'han expressat en els punts anteriors de cada mòdul descrit en aquest plec tècnic.

Adicionalment, el licitador haurà de detallar en la seva proposta el model tecnològic així com els mecanismes de comunicació que consideri més adient per a la integració amb les aplicacions externes necessàries per al desenvolupament de les funcionalitats de cada mòdul, ja detallades

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 17 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.actiosocial.cat/4.45>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

per a cada mòdul en els apartats anteriors d'aquest plec tècnic, i qualsevol altre que es pugui definir en el futur.

L'empresa adjudicatària pactarà el sistema d'intercanvi de mutu acord amb el departament de TIC de Sumar, comproment-se a realitzar els desenvolupaments necessaris en col·laboració amb aquest, i a mantenir-los i evolucionar-los enfront de canvis de versions i tecnologies.

Davant canvis de versió i actualitzacions dels mòduls del centre, la empresa adjudicatària haurà de revisar i garantir el funcionament de totes les interfícies desenvolupades en el marc del projecte.

Tots els mòduls hauran d'interactuar de forma transparent entre ells i el sistema d'informació dels propis centres, amb els permisos corresponents d'entrada dels usuaris als mòduls. Possibilitat d' importació de dades d'altres aplicacions (primes, comptabilitat...), que evita la manipulació directa de la base de dades d'aquestes aplicacions.

6. PLA DE TREBALL

Per tal d'assegurar l'èxit del projecte, cadascuna de les fases hauria d'estar supeditada a una part practica tant tècnica com funcional, de forma que en tot moment es pugui analitzar quin és l'estat real del projecte, possibilitant la realització de proves, en tot moment, el més reals possibles i que involucrin als professionals que s'encarregaran de la posada en producció.

Dins del marc del contracte es duran a terme les tasques de parametrització i desenvolupaments necessaris per a la implementació dels processos i funcionalitats definides per cobrir els requeriments del plec.

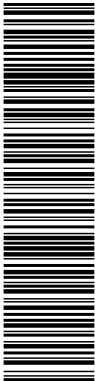
En el Sobre B, juntament amb la descripció del programari i els seus mòduls, així com les seves característiques tècniques i de seguretat, els licitadors hauran d'incloure una memòria tècnica del pla de treball on es descriguin les fases de projecte i la planificació en temps del mateix. Aquesta ha de comprendre com a mínim el següent:

6.1 Diagrama de temps.

Cronograma d'implantació, on constaran les fases i activitats proposades i la durada prevista. Cal que hi hagi descrites totes les activitats que es portaran a terme, tant els serveis com les tasques de migració, d'implantació, les d'integració amb els sistemes existents o de formació.

Caldrà també que el licitador especifiqui en detall els mecanismes a seguir per donar per tancada cadascuna de les fases i activitats, els resultats a assolir.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 18 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumar.acccsocial.cat/445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

El termini d'execució del projecte (realització de totes les tasques de migració, implantació, integració i formació) ofert per les empreses, no podrà ser superior a els terminis establerts a continuació, en funció de cada mòdul, a comptar des de la data de formalització del contracte:

- Mòdul d'administració de personal: 3 mesos.
- Mòdul de planificació del personal: 9 mesos.
- Mòdul control de presència: 9 mesos.
- Mòdul gestió pressupostària: 7 mesos.
- Mòdul portal de l'empleat: 3 mesos.

Per tant, amb un màxim de 9 mesos, des de la data de signatura del contracte, hauran d'estar implantats tots els mòduls adquirits.

6.2 Execució del projecte.

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes un document amb una descripció detallada del Pla de Treball que es portarà a terme durant el desenvolupament del mateix, indicant-hi totes les fases de migració, implantació, integració, formació i el manteniment durant la vigència del contracte un cop assolides les fases anteriors. Aquest document haurà de detallar les activitats a realitzar i els mitjans personals que s'adscriuran per dur a terme aquests treballs, així com les fases en les que intervindrà cadascun i les hores de dedicació al projecte de cada membre de l'equip.

En relació amb l'anterior, les empreses licitadores en les propostes han de presentar un equip de treball que adscriuran a l'execució del contracte i que ha de ser el suficient i amb l'experiència necessària per dur a terme les tasques anteriors dins del termini establert, i que per tant, compleixin amb els següents requeriments mínims i perfils professionals (Annex 1.1):

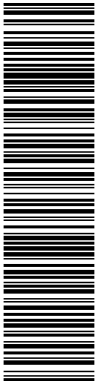
- Aportar un equip de mínim 3 consultors que cobreixin els àmbits funcionals a implementar.
- Tots ells han de tenir una experiència mínima de 2 anys en projectes similars, valorant-se que sigui en l'àmbit assistencial.

L'execució de totes les fases previstes en el contracte es realitzaran sempre amb l'autorització de SUMAR en coordinació amb el departament TIC de les mateixes.

6.3 Pla de Formació

S'especificarà un pla de formació tant per al personal que utilitzi aquest programari de manera habitual com al personal del departament TIC, on es reculli el model de formació proposat per l'empresa licitadora i les activitats de formació que es planteja adreçar als diferents usuaris de l'aplicatiu, les hores dedicades previstes i els manuals emprats. Aquest pla ha de contenir mínim les especificacions que s'estableixen a l'apartat 8 d'aquest PPT.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 19 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumar.acceso-social.cat/445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

6.4 Pla de manteniment

Les empreses licitadores identificaran dins la seva proposta com tenen previst articular el manteniment de l'aplicatiu durant la vigència del contracte, que com a mínim ha d'incloure:

- Cost de manteniment anual de les llicències dels productes.
- Actualitzacions necessàries dels mòduls pel seu correcte funcionament.
- Proposta de suport in situ i/o remot (dies i horaris de cobertura).
- Serveis de hot line; temps de resposta, temps de diagnòstic i temps de resolució en el cas d'errors (definit que s'entén per errors "molt greus", "greus", ...) o de consultes telefòniques relatives als funcionament d'aplicacions. Horari i perfil del personal de contacte.
- Les empreses licitadores han de incloure en el cost del manteniment anual una bossa d'hores anual d'un mínim de 40 hores durant la durada del contracte, per suport presencial o remot en tasques específiques. Aquesta bossa de caràcter anual, serà renovada anualment sense acumular l'excedent anterior. Les hores de suport seran objecte de modificació de contracte en cas de necessitar fer-ne ús de més d'aquestes mínimes exigides, per tant s'haurà d'indicar un preu/hora per al cas que se sobrepassin.

7. FASES D'IMPLAMENTACIÓ I FACTURACIÓ

La facturació del programari es divideix en dos partides, implementació i subministrament de llicències.

7.1 Facturació implementació del programari.

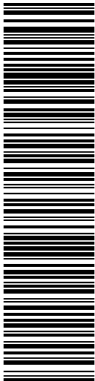
El pagament de d'implementació del programari es divideix en 5 fases. En finalitzar cada una d'elles es realitzarà una transferència amb el percentatge descrit a continuació, en excepció de la fase 1 que es realitzarà el pagament del 20% en la signatura del contracte.

7.1.1 Fase de signatura del contracte (20%)

Es realitza el pagament del 20% en la signatura del contracte.

7.1.2 Fase anàlisi funcional (30%)

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 20 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://validador.sumaraccosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Es realitzarà un primer pagament del 30% en finalitzar la fase d'anàlisi funcional. (20% nòmines, 5% personalitzacions, 5% integracions actuals).

Aquesta fase consisteix en analitzar funcionalment l'actual programari, i desplegament inicial del programari cloud.

7.1.3 Fase de parametrització i desenvolupament (20%)

Aquesta fase consisteix en la parametrització de l'entorn cloud i realització de proves unitàries en nòmina.

Es realitzarà el pagament del 20% en finalitzar les proves amb resultar satisfactori.

7.1.4 Fase de migració (15%)

Es realitzarà un pagament del 15% en finalitzar correctament la migració de dades per executar el treball de paral·lel. Descrit al punt 5.2

7.1.5 Fase de producció (15%)

Es realitzarà el pagament del 15% restant en el tancament del projecte.

En aquest punt, han d'estar en producció els punts descrits al apartat 4.

7.2 Subministrament de les llicències.

El subministrament de les llicències es facturaran mensualment segons el seu consum.

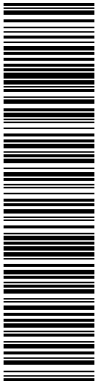
Mentre el projecte consti en fase de d'implementació i no hi hagin llicències consumides, no es facturaran.

Tal com esta descrit, el programari consta de varis mòduls (punt 4). Si un mòdul entra en producció abans dels altres, es podran facturar les llicències d'aquest mòdul.

Es facturarà una quota mínima de 300€ mensuals fins que no entrin en producció les llicències.

8. GARANTIA DEL BÉ SUBMINISTRAT I TERMINIS DE GARANTIA

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 21 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.accosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

El fabricant adjudicatari haurà de garantir els productes subministrats inclosos en la present contractació per un període o termini de garantia de, com a mínim, 2 anys i a partir de la data de l'acta de recepció dels mateixos, obligant-se a fer els canvis necessaris per solucionar les deficiències detectades imputables a la signatura adjudicatària si així ho sol·liciten les entitats contractants.

Aquesta garantia inclourà l'esmena d'errors o fallades ocults que es posin de manifest en el funcionament de les aplicacions o programari, o que es descobreixin mitjançant proves o qualsevol altre mitjà.

9. FORMACIÓ

Les empreses licitadores han de presentar, tal i com s'ha indicat, en el Sobre B un pla de formació, que ha de preveure, com a mínim, formació sobre el funcionament de tots els mòduls, la gestió de dades, la seva extracció i qualsevol altre que sigui necessari per al personal que faci servir aquest programari habitualment i que garanteixi l'autonomia de les entitats contractants. Així mateix serà necessària formació per al personal del departament TIC a fi de conèixer les característiques tècniques i funcionalitat del software.

Les dates de la formació seran acordades entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, prioritzant les disponibilitats horàries dels professionals que requereixen aquesta formació.

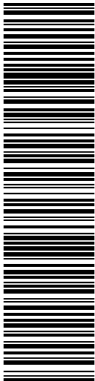
10. RH, SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses adjudicatàries resten obligades a aportar el personal necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació, formació, acreditacions i certificacions exigides.

Les empreses adjudicatàries han de garantir l'acompliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut. També han de garantir que compleixen estrictament amb les prescripcions de la legislació sobre prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995 de 8 de novembre en especial pel que fa al desenvolupament de l'activitat esmentada i també pel centre licitador.

Els adjudicataris hauran d'acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors treballadors tècnics que realitzaran els treballs en el centre.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 22 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.actiosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

L'entitat contractant es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment els certificats, informes o qualsevol document que acrediti l'acompliment de les obligacions anteriors en matèria de seguretat i salut i de PRL (Pla de Riscos Laborals de l'empresa, certificats de formació de PRL als treballadors adscrits a l'execució del contracte, documents de lliurament d' EPIs, etc.).

11. RESPONSABILITATS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I DE L'ENTITAT CONTRACTANT

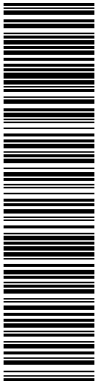
Els adjudicataris s'obliguen a:

- Efectuar els treballs adjudicats segons les condicions establertes en la normativa vigent d'aplicació, les recomanacions del fabricant quan es tracti de mecanismes, aparells i instal·lacions, el present plec de prescripcions tècniques, programades d'acord amb el centre i amb la normativa vigent.
- A coordinar-se amb l'entitat contractant per tal de dur a terme els serveis establerts en el present expedient.
- A respectar els protocols i normes dels centres de l'entitat contractant i les instruccions del cap de manteniment i/o responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut així com en matèria de prevenció de riscos laborals. A facilitar la uniformitat, EPIs, eines, instruments, utensilis i altres similars necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- A no iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització de per part del responsable del contracte de l'entitat contractant.
- Donada l'activitat principal de l'entitat contractant, els adjudicataris s'obliguen a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per l'entitat contractant per tal que es garanteixin aquests i no es perjudiqui als centres.
- A designar una adreça i un telèfon de contracte estable per tal d'oferir el suport en línia i telefònic d'assistència.

L'entitat contractant es compromet a:

- Facilitar al personal de les empreses adjudicatàries l'accés a les instal·lacions durant el període de cobertura, si s'escau, a fi de poder realitzar els treballs necessaris per l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 23 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumar.acceso-social.cat/445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- A mantenir les instal·lacions afectades en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc.).
- A garantir unes condicions de treball segur per al personal de l'empresa adjudicatària durant es intervencions que siguin necessàries.
- Mantenir en perfecte estat tota aquella documentació lliurada com a suport de la instal·lació (manuals, etc.)

12. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Sense perjudici d'aportar la resta de documentació que s'assenyala en el plec de clàusules administratives i en aquest plec, l'adjudicatària, a la finalització de la implantació i posada en funcionament i abans de la formació es compromet a lliurar tota la documentació i manuals necessaris per al perfecte coneixement funcional i tècnic del programari.

La documentació haurà de contemplar com a mínim els següents aspectes:

- Manuals d'usuari
- Manual d'administració i explotació del sistema, incloent el model de dades de tots els mòduls.
- Manual d'instal·lació

L'adjudicatari es compromet a lliurar tots els manuals i la documentació generada en català o castellà, i en format electrònic, que permetin la seva fàcil consulta i ús.

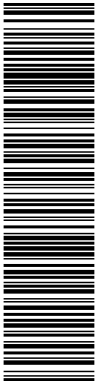
13. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada per les empreses que hagin designat com a confidencial.

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes, les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus, tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 24 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaracciosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter.

Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

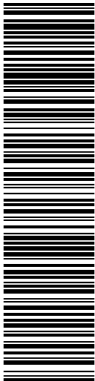
Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a que se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pogués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, en compliment d'allò que s'hi assenyalava, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 25 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: B3050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.acccsocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

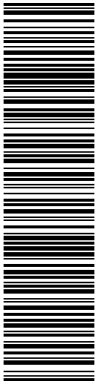
A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriuï a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària es compromet a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària queda obligada a que:

- La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.
- L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.
- No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 26 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 93050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumaraccosocial.cat:445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Tanmateix, donades les característiques del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que pogués tenir accés. En aquest extrem, si s'escau, el contractista es compromet a signar tota la documentació necessària per al compliment de la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

14. SUBCONTRACTACIÓ

El subministrament objecte d'aquesta contractació es licita pensant en la seva execució per part d'una única empresa. No obstant això, el contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

En aquest cas, el contractista comunicarà per escrit, dins del Sobre A, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec (compliment dels criteris de solvència) i que no esta incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

15. NORMATIVA

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

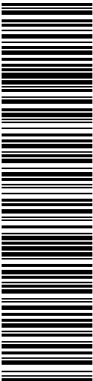
16. NIVELLS DE SERVEI

16.1. Gestió d'Incidències, Consultes, Peticions i Suggeriments

Definició d'incidència.

Es donaran d'alta com a incidència, totes les tasques que suposin problemes que afectin al servei o al funcionament establert de les funcionalitats contractades; en aquest cas s'aplicaran les accions correctives necessàries per corregir el funcionament incorrecte de l'aplicació sense alterar les especificacions funcionals de la mateixa.

16.2. Classificació de prioritats.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumar.acctsocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Els nivells de servei exigits venen marcats pels temps de resposta i disponibilitat del servei de manteniment detallats seguidament.

Crític P1: Incidències que tenen un impacte per a tots els usuaris d'algun dels mòduls del programa, i que és atribuïble al funcionament de l'aplicació i n'impedeixen el seu ús.

Greu P2: Incidències que afecten a una funcionalitat principal i que no poden realitzar-se mitjançant un circuit alternatiu.

Lleu P3: Incidències que no estan classificades en les categories anteriors i que per tant no tenen afectació important.

16.3. Temps de resolució i equips responsables

Temps de resposta de les incidències.

Tipus	Temps
Crític P1	1 Hora
Greu P2	2 Hores
Lleu P3	4 Hores

Temps de resolució de les incidències.

Tipus	Temps
Crític P1	4 Hores
Greu P2	24 Hores
Lleu P3	72 Hores

Tipus de servei:

Mínim: 24x7 visualització

Mínim: 8x5 funcionalitat completa

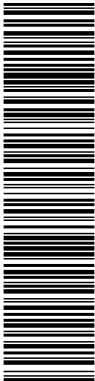
16.4. Incompliment ANS

En el suposat cas d'incompliment dels temps, terminis i disponibilitats establerts en aquest plec l'adjudicatari abonarà les penalitzacions determinades que seran descomptades del servei contractat al proper període de facturació. Així mateix, s'especificarà el sistema de penalitzacions establert en el plec de clàusules.

17. INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS ESPECÍFIQUES

Durant la vigència del contracte, Sumar es reserva la capacitat de realitzar inspeccions periòdiques amb l'objecte d'avaluar el seu grau de compliment, podent establir penalitzacions

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 28 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83059.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumaraccsocial.cat:445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

econòmiques pel cas que es detectin incompliments o optar per la resolució del contracte, quan així s'hagi previst en els plecs. Així mateix, en qualsevol moment, els l'òrgan de contractació podrà actualitzar i readaptar les normes de seguiment, complementant l'exposat en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

El seguiment de la correcta execució del servei contractat, recau en el/la Responsable del contracte, qui, permanentment, per sí mateix o les persones en qui delegui, vigilaran la seva correcta execució en els termes establerts en els plecs que regeixen la present licitació.

17.1 Incompliments en l'execució del contracte

S'estableixen els següents supòsits com a causa d'incompliments lleus, menys greus o greus:

17.1.1 Incompliments de gravetat baixa:

- Incompliment del temps de resposta davant d'incidències de caràcter lleu (P1).
- En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

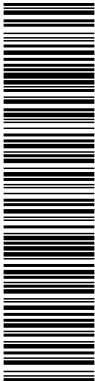
17.1.2 Incompliments de gravetat mitja:

- Retard en la implantació d'algun mòdul imputable a l'adjudicatari.
- Sistema no operatiu durant més de 8 hores seguides.
- Incompliment del temps de resposta davant d'incidències de caràcter greu (P2) o incompliment reiterat del temps de reacció davant d'incidències de caràcter lleu (P1).
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia
- L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
- La falsedat de la informació que faciliti a Sumar.
- La realització de tres faltes de gravetat baixa.

17.1.3 Incompliments de gravetat alta:

- Incompliment de les clàusules de protecció de dades o normatives de seguretat.
- Latència injustificada i reiterada del sistema que dificulti la seva operativitat. S'entendrà per latència injustificada, aquella que afecti el funcionalment normal del programa i dels diferents mòduls.
- Incompliment del temps de resposta davant d'incidències de caràcter crític (P3) o incompliment reiterat del temps de reacció davant d'incidències de caràcter greu (P2).
- Fraus en la forma de realitzar el servei.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 29 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://validador.sumar.actsocial.cat:445



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- La realització de tres infraccions de gravetat mitja en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- La cessió total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin circumstàncies legals que la legitimin.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a l'entitat contractant o a tercers.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes al plec de clàusules administratives.

17.2 Penalitzacions incompliments

Els incompliments establerts en aquesta clàusula, seran penalitzats proporcionalment a la seva gravetat, conforme al que s'estableix a continuació:

- Incompliments de gravetat baixa: La penalitat serà de 50€ per incompliment, que es descomptaran de la facturació mensual.
- Incompliments de gravetat mitja: La penalitat serà de 150€ per incompliment, que es descomptaran de la facturació mensual.
- Incompliments de gravetat alta: La penalitat serà de 500€ per incompliment, que es descomptaran de la facturació mensual.

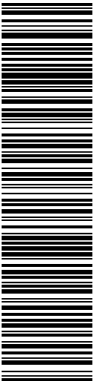
Per tot allò no previst en la present clàusula, s'estarà al que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i en la normativa en matèria de contractació pública que sigui d'aplicació.

En tot cas es respectaran els límits establerts a l'article 192.1 LCSP: la quantitat de cada una de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

18. TERMINIS

18.1 Temps de resposta davant incidències en el funcionament del programa.

Durant la vigència del contracte, Servei Tècnic Extern comunicarà a l'empresa adjudicatària les incidències detectades en el funcionament del programa i els seus mòduls, que seran registrades deixant constància, com a mínim, de la descripció de la incidència, la data i hora d'apertura, l'usuari que ho comunica, el nivell de prioritat de la incidència segons el quadre especificat més



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050 8W02O-R7F1I-O0IMW 84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaraccosocial.cat/445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

avall, estat en què es troba, data i hora de tancament, i causa que l'ha motivat. L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un canal per a la comunicació escrita de les mateixes.

Els treballs de resolució d'incidències i de manteniment que impliquin una aturada total o parcial del servei, es duran a terme, preferentment, en la franja horària que va des de les 18.00 h. fins les 08.00 h. el dies laborals, excepte en el cas de les accions necessàries per a resoldre una incidència crítica o greu, donat que en aquest cas preval la resolució de la mateixa; i sempre avisant a l'Hospital amb suficient antelació, com a mínim 48 hores abans; tret de la deguda justificació.

Després d'analitzar amb el proveïdor les possibles desviacions i les seves causes, s'hauran de portar a terme les mesures correctores per part del proveïdor amb l'objectiu d'oferir una prestació de qualitat dels serveis contractats.

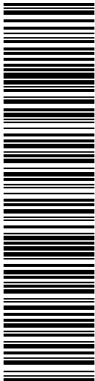
L'adjudicatari adquireix els següents compromisos pel que fa al temps de resposta i resolució a les incidències, d'acord amb el següent quadre:

Prioritat	Descripció de l'impacte	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica (P1)	Incidències que tenen un impacte per a tots els usuaris d'algun dels mòduls del programa, i que és atribuïble al funcionament de l'aplicació i n'impedeixen el seu ús.	1 hora	4 hores
Greu (P2)	Incidències que afecten a una funcionalitat principal i que no poden realitzar-se mitjançant un circuit alternatiu.	2 hores	24 hores
Lleu (P3)	Incidències que no estan classificades en les categories anteriors i que per tant no tenen afectació important.	4 hores	72 hores

L'incompliment d'algun d'aquests terminis, donarà lloc a la imposició de les penalitats de gravetat baixa, mitja i alta previstes a la clàusula 16.1., segons la seva prioritat, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

En els casos en que no es resolgui a temps una incidència, per a cada múltiple del temps de resolució establert addicional, es computarà com una nova falta del mateix nivell de gravetat. Així, si una incidència greu no es resol en 24h, serà una falta de gravetat mitja, però si passen

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 31 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 83050-8W02O-R7F1I-O0IMW-84D0108BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaraccosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

48h i segueix sense resoldre's, tornarà a comptar com una segona falta de gravetat mitja, donant lloc a una nova penalitat, i així successivament.

18.2 Terminis d'implantació dels diferents mòduls.

El termini d'execució del contracte (realització de totes les tasques de migració, implantació, integració i formació), no podrà ser superior a els terminis establerts a continuació, en funció de cada mòdul, a comptar des de la data de formalització del contracte:

- Mòdul d'administració de personal: 6 mesos.
- Mòdul de planificació del personal: 12 mesos.
- Mòdul control de presència: 12 mesos.
- Mòdul gestió pressupostària: 7 mesos.
- Mòdul portal de l'empleat: 6 mesos.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incorri en demora respecte al compliment dels terminis d'execució globals o parcials dels Mòduls, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penes lleus, menys greus i greus previstes a la clàusula 17.1.

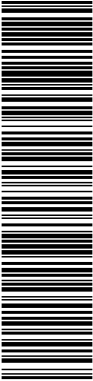
Cada mes de retard injustificat, comptarà com una nova falta de la mateixa gravetat, donant lloc a una nova penalitat, i així successivament.

19. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Davant la detecció d'algun compliment defectuós susceptible de penalització, aquest serà comunicat l'empresa adjudicatària per qualsevol mitjà que deixi constància de la seva recepció, tot manifestant el grau d'incompliment, el termini d'esmena del mateix, i l'aplicació de la penalització que escaigui pel cas que no sigui esmenat. Un cop comunicat, l'empresa adjudicatària disposarà del termini de cinc dies hàbils per fer al·legacions, transcorreguts els quals sense rebre cap resposta, s'entendrà que es dona conformitat al contingut de la notificació i es procedirà a la imposició de les penes, que es farà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'acord d'imposició de penes serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista; o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: 0115 - SUMAR , Codi UACG: DIRECCIÓ GENERAL , Núm. expedient: 19 , Codi Classificació: D050401 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W02O-R7F1I-O0IMW Data d'emissió: 29 de Gener de 2024 a las 15:15:43 Pàgina 32 de 32	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Director de Gestió de Persones i Organització de SUMAR. Signat 26/01/2024 11:48	ESTAT SIGNAT 26/01/2024 11:48



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 93050.8W02O-R7F1I-O0IMW.84D008BD443C09C35AB29870A3EA150A5F1B726) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrónica dels documents signats en l'adreça web: <https://validador.sumaraccosocial.cat:445>



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA