



TIANA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LES TASQUES DE GESTIÓ PRESSUPOSTARIA ECONÒMICA I FINANCERA DE L'AJUNTAMENT DE TIANA.

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions bàsiques que han de regir el contracte de col·laboració en les tasques de gestió pressupostaria econòmica i financera de l'Ajuntament de Tiana.

1.- Tasques a realitzar:

- Col·laboració en la tramitació dels expedients relatius a la gestió pressupostària, econòmica financera.
- Participació en l'elaboració del pressupost: partides de despeses, ingressos, elaboració de l'expedient municipal, resolució d'al·legacions i propostes de modificació.
- Suport al seguiment del Marc pressupostari: Estats d'execució trimestrals i anual.
- Suport a l'elaboració de l'expedient de la liquidació del pressupost i del compte general: memòria i estats numèrics.
- Actualitzacions del deute viu.
- Càlcul del període mig de pagament a proveïdors i morositat anual.
- Esforç fiscal i cost efectiu dels serveis.
- Mecanització de dades en les plataformes públiques (MINHAP).
- Preparació de les declaracions a presentar davant l'Agència Tributària en matèria d'IVA, model 347, model 233 i presentació del IRPF.
- Revisió i suport dades comptables del SICALWIN .
- Tramesa de fitxers i documentació de la Sindicatura de Comptes i Departament de Presidència de la Generalitat.
- Seguiment dels projectes d'inversió
- Funcions de suport a la gestió econòmica de l'ajuntament.
- Comptabilització mensual de les nòmines dels treballadors.



TIANA

- Comptabilització d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Assessorament telefònicament en jornada de matins. o personalment.

2.- Durada del contracte:

Es proposa una durada inicial del contracte d'un any i una única pròrroga de tres anys.

3.- Jornada:

S'exigirà al contractista 5 hores i 30 minuts setmanals, de les quals 4 hores consecutives mínim de presència setmanal a l'Ajuntament i 1 hora i 30 minuts a distància.

Signat electrònicament