

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASTELLVÍ DE ROSANES 2024/2025

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la gestió i execució del servei d'activitats esportives municipals desenvolupades a diferents dependències municipals pels anys 2024/2025 al municipi de Castellví de Rosanes.

Les activitats esportives que s'oferiran a les persones consistiran en activitats físiques de baixa-mitja intensitat destinades a la millora postural, a la millora de la salut física-mental i a la promoció d'una ciutadania activa.

No s'estableixen LOTS, atesa la naturalesa de la prestació. La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar els diferents contractistes podent afectar a l'execució adequada del contracte des del punt tècnic.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'estimació de la despesa en el servei d'activitats esportives municipals, pels anys 2024/2025 de contracte d'acord amb l'estructura del servei i les condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El pressupost base de licitació és de 35.972,00 €, IVA del 21% no inclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a un import de 7.554,12 €.

Per tant, el pressupost total amb IVA inclòs per dues Anualitats és de 43.526,12 €.

Aquest pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Estimació de despesa màxima (IVA no inclòs)

Servei d'activitats esportives municipals any 2024.....18.924,40 €

Servei d'activitats esportives municipals any 2025.....24.601,72 €

Total de la despesa màxima :

35.972,00 €

Per tant, el pressupost màxim de licitació per la durada del contracte, sense incloure pròrrogues, és de 35.972,00 € (trenta-cinc mil nou-cents setanta dos euros), dels quals 7.554,12 € (set-mil cinc-cents cinquanta-quatre euros amb dotze cèntims) corresponen al 21% d'IVA i 43.526,12 € (quaranta-tres mil cinc-cents vint-i-sis amb dotze cèntims) que corresponen a l'import total.

La durada màxima del contracte serà de dos anys , més dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, que farien una durada total màxima de quatre anys.

Els preus màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Activitats	Preu/hora	Total hores 2024	Cost sense IVA	IVA	Cost amb IVA
Pilates	34,00€/h	201	6834,00 €	1435,14 €	8269,14 €
Gimnàstica de manteniment	34,00€/h	72	2448,00 €	514,08 €	2962,08 €
Ioga	34,00€/h	51	1734,00 €	364,14 €	2098,14 €
Tai-Txi	34,00€/h	102	3468,00 €	728,28 €	4196,28 €
Gimnàstica gent gran	34,00€/h	34	1156,00 €	242,76,00 €	1398,76 €
TOTAL		460,00	15.640,00 €	3.284,40 €	18.924,40 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'any 2024 de **18.924,40 €** IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/340/22706 del vigent pressupost de l' Ajuntament de Castellví de Rosanes (A220240000166)

Fins a la finalització del contracte l'Ajuntament es compromet a consignar el crèdit a la mateixa partida pressupostària.

5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte de serveis s'estableix per l'any 2024/2025, més una pròrroga de dos anys, a comptar de la data de formalització del referit contracte. Per tant, el la durada màxima del contracte seria de quatre anys.

En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la TRLCSP, comprèn la seva durada més les possibles pròrroques, IVA no inclòs, a l'efecte d'estimar el límit màxim per determinar el procediment de contractació.

Servei d'activitats esportives municipals any 2024.....	15.640,00 €
Servei d'activitats esportives municipals any 2025.....	20.332,00 €
Pròrroga servei any 2026	20.315,00 €
Pròrroga servei any 2027	20.315,00 €
Total	76.602,00 €

El valor estimat del contracte ascendeix a 76.602,00 €.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

8.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqC ode=viewDetail&idCap=21459357

9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (15 dies naturals) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 8 del present plec.

Si el darrer dia del termini per a la presentació de proposicions fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran de estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un sobre únic*, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, basada en el criteris econòmics, haurà d'ajustar-se la documentació i models que consten a l'Annex 2.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

10.- CONDICIONS MÍNIMES D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 150.000,00€, amb indicació expressa dels riscos coberts i del seu termini de vigència o data de venciment.

b) Solvència professional o tècnica:

Acreditació documental:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. (D'acord l'article 90.1 apartat a) LCSP).

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que es tindran en compte per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa seran els següents d'acord taula.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris per aplicació de fórmula (100 punts – 100%)</i>	
Proposta econòmica	100 punts
• Oferta econòmica	90 punts
• Oferta de dues activitats extraordinàries anuals	10 punts

La metodologia per valorar les ofertes es realitzarà d'acord a l'article 4.1 del plec de clàusules tècniques reguladores del contracte de servei per a la gestió i execució de les activitats esportives municipals.

12.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es determinarà que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

1.- s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP.

16.- GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn

18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

19.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

>President: Sr. Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït pel regidor delegat de Serveis Socials.

>Vocals:

-Sra. Alicia Ribas Costa, Tècnica d'Administració General.

-Sra. Inmaculada Quintela Blay, funcionaria de l'àrea de serveis tècnics municipal.

>Secretària de la Mesa: Sra. Olga Julivert Viñals, funcionària de l'àrea d'atenció ciutadana.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/àries i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

20.- OBERTURA I ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP .

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En tot cas serà públic l'acta d'obertura del sobre Únic en els termes que disposa l'article 159.4 apartats d). El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop obert en acta públic el sobre la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació segons l'art 157.5 de la LCSP, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el mateix acta la mesa procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació i a requerir a l'empresa/empresari que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica en el termes previstos a l'article 159.4 f) 4^a.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, exempt d'IVA, en concepte de penalitat. En el supòsit

assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i en un termini no superior a 7 dies es procedirà a adjudicar el contracte per l'òrgan de contractació a favor del licitador proposat com adjudicatari .

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatària i a la resta de participants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Seràn excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsciència que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'exclusió en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

22.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d Castellví de Rosanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

>Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

>Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

>No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

>Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte serà:

- condició especial d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP és: *garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.*

Les condicions especials l'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats que s'estableixin al plec.

24.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

25.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes factures, conformades prèviament per la tècnica corresponent.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

<https://seuelectronica.diba.cat>).

26.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

27.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Castellví de Rosanes opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

28.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP és: *garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.*

29.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu

30.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte .

31.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'una setmana. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

33.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament Castellví de Rosanes en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

34.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMSD, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <http://contractaciopublica.gencat.cat/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

35.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

36.- ASSEGURANCES

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

37.- LLOC DE PRESENTACIÓ/REALITZACIÓ/LLIURAMENT OBJECTE DE CONTRACTE

El lloc fixat per a la realització del contracte és el que estableix la clàusula 2.3 del plec de prescripcions tècniques.

38.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica Municipal de Serveis Socials.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

39.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

40.- DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, tal i com s'indica a la clàusula tercera del plec de clàusules tècniques.

2) Facultat de l'ajuntament de Castellví de Rosanes sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Tot el no previst en els presents plecs es regirà pel la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Real Decret 1089/2001 de 12 d'octubre) i la normativa concordant aplicable.

Data i Signat electrònicament.

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS LEGALS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASTELLVÍ DE ROSANES 2024/2025**

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixen totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 9 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entres les dones i els homes
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA
☐ No està subjecte o està exempt d'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE
 - ☐ No està subjecte o està exempt d'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació. Per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 18 del PCAP.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura del licitador)

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

ANNEX 2

PROPOSTA ECONOMICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O FORMULES AUTOMÀTIQUES

“El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar al contracte del **SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASTELLVÍ DE ROSANES 2024/2025**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / Programació ofertada), que accepta íntegrament, pels preus unitaris, **sense IVA**, següents:

Activitats	Preu/hora	Total hores 2024	Cost sense IVA	IVA	Cost amb IVA
Pilates		201			
Gimnàstica de manteniment		72			
loga		51			
TAI-TXI		102			
Gimnàstica gent gran		34			
TOTAL		460,00			

Altres criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques

-Realització de dues Activitats extraordinàries anuals (10 punts)

Marcar el requadre amb una X

Si realitzaré dues activitats extraordinàries anuals	
No realitzaré dues activitats extraordinàries anuals	

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ADVERTÈNCIA

La documentació s'entregarà en un únic sobre digital i ha d'incloure la declaració responsable i proposició econòmica

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat