



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Expedient núm.: X2024000035

Procediment: Arrendament de bé immoble per concurs.

Assumpte: Arrendament 1R. Pis Escoles Campelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Primera.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament per aquest Ajuntament del següent bé qualificat com a patrimonial:

Referència cadastral	9129302DG2892N0001WR (la referència es correspon a tot l'edifici, que no es troba dividit en propietat horitzontal)
Localització	C/ Major, 26
Classe:	Urbà
Superfície:	Habitatge de tres habitacions (1r. Pis)
Ús:	Residencial
Any de Construcció:	1960 - Darrera reforma 2023

Aquest immoble consta inscrit en el Registre de la Propietat de Ripoll, finca núm. 456 de Campelles.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segona.- Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'arrendament serà el concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

Tercera.- El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.campelles.cat

Quarta.- Pressupost base de licitació



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat mínima de 350,00 euros mensuals que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors. El pagament de la renda serà mensual i s'efectuarà, com a molt tard, el dia 5 de cada mes al compte corrent que a aquests efectes designi l'Ajuntament.

La renda serà actualitzada cada any de vigència del contracte d'acord amb la variació anual de l'IPC català o altre equivalent que el pugués substituir.

Cinquena.- Òrgan de contractació

A la vista de l'import de l'arrendament i la durada del contracte, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el Ple, en relació amb l'article 52.2.p) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Sisena.- Durada del contracte

La durada del contracte d'arrendament es fixa en CINC anys, amb possibilitat de pròrroga.

L'inici del contracte d'arrendament queda condicionat a la finalització de la reforma del pis.

Setena.- Requisits per a la presentació de proposicions

1-Podran presentar proposicions, en nom propi o mitjançant representants, les persones físiques, majors d'edat, espanyoles; o bé de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea; o que tenint qualsevol altra nacionalitat ostentin el permís de residència vigent, concedit per l'estat espanyol, i que tinguin plena capacitat d'obrar i per obligar-se i que no es trobin incloses en els supòsits de prohibició recollits a la llei de contractes del sector públic.

2-Fer una declaració de responsabilitat conforme, si es resulta adjudicatari, es destinarà l'habitatge a domicili habitual i permanent. L'adjudicatari disposarà d'un termini de dos mesos per ocupar l'habitatge un cop signat el contracte d'arrendament.

3-Fer una declaració de responsabilitat de l'estat civil.

4-Que les persones que presentin proposicions i aquells amb qui hagin de conviure no siguin titulars del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre algun habitatge o solar urbanitzable, en el terme municipal de Campelles. S'exceptua el propietari o copropietari que acrediti de forma fefaent que no pot fer ús del seu habitatge. Tampoc s'haurà de ser propietari de cap altre immoble, llevat que es tracti d'un traster, garatge o local de negoci dedicat a ús propi, o d'un terreny no urbanitzable. Es farà la comprovació de propietats relativa al municipi de Campelles. Cal que



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

totes les persones que conviuran a l'habitatge signin la declaració responsable relativa a propietats.

5-La unitat de convivència no pot ser superior a quatre persones.

6-Ingressos mínims: ingressos propis superiors a 12.000,00 € en còmput anual de l'any 2023.

Vuitena.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones físiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incloses en els supòsits de prohibició per contractar i acreditin la seva solvència econòmica.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a)Mitjançant fotocòpia compulsada del DNI o NIE

b)Mitjançant declaració jurada per la qual es digui que està en ple ús de les seves capacitats d'obrar i contractar i no es troba incapacitat per sentència judicial ferma.

2. La prova de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3.La prova respecte la solvència econòmica s'acreditarà:

a)Mitjançant la fotocòpia compulsada de la darrera declaració de l'IRPF o certificat conforme no té obligació de presentar-la.

b)Mitjançant la fotocòpia compulsada del contracte laboral de la persona que presenta la licitació i, si s'escau, el/s contracte/s laboral/s de la resta de membres de la unitat de convivència.

c)Mitjançant fotocòpia compulsada de les tres darreres nòmines de la persona que presenta la licitació i, si s'escau, les tres darreres nòmines de la resta de membres de la unitat de convivència.

Novena.- Presentació d'ofertes i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació del sector públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la plataforma de contractació del sector públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de l'arrendament de l'immoble de la Plaça de Can Rafart, habitatge núm. 4, d'1 habitació». La denominació dels sobres és la següent:

- *Arxiu electrònic «A»*: Documentació Administrativa.
- *Arxiu electrònic «B»*: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador, i en el seu cas, la representació.

Fotocòpia compulsada del DNI, NIE o passaport

Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'arrendament de l'immoble del Carrer Major, 26, 1r pis, de tres habitacions.

Tel 972 727 273 – NIF P1704100E - Pl. Ajuntament, 2 - 17534 Campelles

ajuntament@campelles.cat www.campelles.cat



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

c) Documents que acreditin la solvència econòmica del licitador de conformitat al previst a la clàusula vuitena del present plec.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« « _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'arrendament del bé immoble _____ mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel la quantitat de
_____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signat: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Desena.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Import anual ofert, fins a 10 punts. De tal manera que el licitador que n'ofereixi el preu més alt rebrà la màxima puntuació, i a la resta se li aplicarà la puntuació de forma proporcional.

Per famílies amb fills en edat escolar dels cursos d'infantil i/o primària, amb el compromís d'inscriure'l a una escola de la Vall, de 4 a 20 punts, a raó de 2 punts per cada curs que resti fins a l'últim curs de primària. De tal manera, que els nens que iniciïn el curs infantil de P3 tindran 20 punts i es restaran dos punts per cada curs superior a aquest.

Per famílies amb fills en edat de 0 a 2 anys, amb el compromís d'inscriure'l a la llar d'infants de la Vall, de 2 a 5 punts, a raó de 2 punts per cada curs que resti fins a l'últim curs de llar d'infants. De tal manera, que els nens que iniciïn curs de P0 tindran 5 punts i es restaran dos punts per cada curs superior a aquest.

A les famílies monoparentals se'ls hi atorguen 15 punts.

Per estar empadronats al municipi, 5 punts.

Per arrelament al municipi, entès en termes de tenir més família resident i empadronada al municipi, fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, 5 punts.

Per tenir el lloc de treball a Campelles, 10 punts per cada membre de la unitat familiar que compleixi amb aquesta característica.

Per tenir el lloc de treball a la comarca de El Ripollès o la Garrotxa, 5 punts per cada membre de la unitat familiar que compleixi amb aquesta característica.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Per pertànyer de forma activa a alguna associació municipal, 5 punts.

Onzena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Dotzena.- Obertura d'ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 11,00 hores procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics B, que contenen els criteris quantificables de forma automàtica.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Tretzena.- Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Catorzena.- Fiança

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança en metàl·lic per la quantitat equivalen a una mensualitat de la renda.

La garantia es dipositarà al compte corrent que a aquests efectes designi l'Ajuntament.

L'actualització de la fiança durant el període de temps en què el termini pactat per a l'arrendament excedeixi de tres anys, es regirà per l'estipulat a aquest efecte per les parts. Mancant pacte específic, l'acordat sobre actualització de la renda es presumirà volgut també per a l'actualització de la fiança.

Quinzena.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

Setzena.- Obligacions de l'arrendatari

— Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran de compte de l'arrendatari i abonats juntament amb la renda o directament a les

Tel 972 727 273 – NIF P1704100E - Pl. Ajuntament, 2 - 17534 Campelles

ajuntament@campelles.cat www.campelles.cat



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

empreses subministradores. No obstant això, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i les escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.

L'arrendatari també haurà d'abonar anualment la taxa d'escombraries i clavegueram.

— L'arrendatari estarà obligat a utilitzar l'immoble per destinar-ho a habitatge habitual, i tots els residents hauran d'empadronar-se al municipi en el termini màxim d'un mes a comptar des del moment de la residència efectiva.

— L'arrendatari es compromet a l'abonament de la renda durant els cinc primers dies de cada mes, per mesos anticipats, mitjançant ingrés bancari al compte corrent que a aquests efectes designi l'Ajuntament.

— Subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.

L'arrendatari haurà de mantenir l'habitatge en perfectes condicions higiènic - sanitàries.

L'arrendatari no podrà realitzar dins de l'habitatge cap tipus d'activitat molesta, nociva, insalubre ni il·lícita.

No es permetrà la tinença de cap tipus d'animal sense el consentiment explícit de l'Ajuntament.

L'arrendatari haurà de conservar, a costa seva, els elements mobles de l'immoble.

L'arrendatari haurà de complir amb la resta d'obligacions i condicions que s'estipulen en els presents plecs i en el corresponent contracte d'arrendament d'habitatge habitual.

El bé immoble objecte del present arrendament haurà de ser utilitzat com a habitatge habitual de l'adjudicatari. En cas contrari, l'Ajuntament es reserva el dret de resoldre unilateralment el contracte per incompliment del mateix.

Dissetena.- Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'arrendador:

— L'Ajuntament haurà de realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

— Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

L'arrendador haurà de complir amb la resta d'obligacions i condicions que s'estipulin en el corresponent contracte d'arrendament d'habitatge habitual.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Divuitena.- Efectes i extinció del contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seran d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

Dinovenena.- Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

Vintena.- Unitat tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, el servei encarregat de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'alcaldia.

Vint-i-unena.- Confidencialitat i tractament de dades

21.1 Confidencialitat i prohibició d'accés a dades de caràcter personal en l'execució del contracte

En cas que l'execució de l'objecte de contracte no comporti un tractament de dades personals per part del contractista, el personal d'aquest últim haurà de guardar confidencialitat, en tot cas, i, si escau, secret professional, sobre les dades de caràcter personal de les que hagués tingut coneixement, directa o indirectament, en ocasió de la prestació del servei, subministrament o obra. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'extingir-se la relació contractual amb el Ajuntament de Campelles. En tot cas, el personal del contractista tindrà la prohibició d'accedir



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

als sistemes d'informació, que continguin dades personals i altra informació, responsabilitat de l'entitat contractant.

21.2 Tractament de Dades

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per Ajuntament de Campelles.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de Ajuntament de Campelles de les obligacions legals dimanants de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos, segons Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant, disposat a la pàgina institucional o seu electrònica de Ajuntament de Campelles.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de Ajuntament de Campelles. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de dades dpd@vallfogona.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

Vint-i-dosena.- Règim jurídic del contracte



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre [en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques] i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Document signat electrònicament