



Ajuntament d'Organyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'ALBERG MUNICIPAL SANTA FE D'ORGANYÀ

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació, de l'immoble següent:

ALBERG MUNICIPAL SANTA FE i CENTRE CÍVIC: Situat al carrer Mestre Cases, 30 d'Organyà. El conjunt de l'edifici té forma en U. Consta de planta baixa, primera i segona o sotateulada. Té una superfície útil total de 1.077,39 m².

ALBERG SANTA FE: L'alberg ocupa el pavelló Nord. Consta de planta baixa i primera:

Planta baixa: entrada alberg, ascensor, recepció, menjador, sala jocs-TV, cuina, office, despatx 1, dormitoris personal i sanitaris.

Planta primera: Distribuïdor, despatx, sanitaris-dutxes i dormitoris.

CENTRE CÍVIC: Situat al PAVELLÓ Sud de l'edifici. Consta de planta baixa i planta primera:

Planta baixa: entrada sala teatre, escala, sanitaris, sala-teatre amb escenari.

Planta primera: distribuïdor, sanitaris, sala projeccions i l'altell del teatre.

COS CENTRAL EDIFICI: Es troba, en planta baixa, l'entrada general, l'ascensor i el bar; a la planta primera, un espai-distribuïdor i l'ascensor; a la planta segona es troben un distribuïdor, sala de calderes i acumuladors, sala de personal i sanitaris.

CÀRREGUES: Lliure de càrregues i gravàmens

REFERÈNCIA CADASTRAL: 1845101CG6714N0001DD

CLÀUSULA 2. FINALITAT DE L'ARRENDAMENT

L'arrendament es destinarà a l'activitat d'alberg de joventut, que inclou l'allotjament i el servei de restauració corresponent.



L'Ajuntament d'Organyà es reserva el dret preferent a disposar de la sala del centre cívic per desenvolupar activitats municipal (reunions, trobades institucionals, etc...) de forma gratuïta, abonant a l'arrendatari únicament l'import dels subministraments consumits (electricitat, gas,...)

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte d'arrendament serà de 6 mesos. Des del dia 1 d'abril al dia 30 de setembre de 2024.

L'Ajuntament, abans de la finalització del contracte, comprovarà el bon estat de l'immoble amb la finalitat d'ordenar a l'arrendatari les reparacions, que en el seu cas, s'hagin d'executar.

L'extinció del contracte, un cop transcorregut el termini establert, no donarà dret a cap indemnització a favor de l'arrendatari.

CLÀUSULA 4. RÈGIM JURÍDIC

La normativa aplicable al contracte que té l'objecte assenyalat en aquest plec, és la següent:

L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei als contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis anàlegs i disposa que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regularan per la legislació patrimonial. No obstant això, l'article 26 de la mateixa Llei, en relació a l'article 25.1.a, estableix que quant a la seva preparació i adjudicació, es regiran per la Llei de Contractes, i quant als seus efectes, modificació i extinció, es regiran per el Dret Privat. Es regularan així mateix per les clàusules que conté aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, i conforme al article 4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, se regirà per les seves normes especials (dret privat), aplicant-se els principis de l'esmentada Llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.



Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals.

Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

CLÀUSULA 5. PREU DEL CONTRACTE

L'import mínim que servirà de tipus base per al procediment obert serà de 2.400 euros, més l'IVA corresponent. Els licitadors la podran millorar en la presentació de les seves ofertes.

El pagament s'efectuarà per mensualitats, entre els dies 1 i 10 de cada mes, mitjançant ingress en el compte bancari de l'Ajuntament que s'indiqui.

CLÀUSULA 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

El contracte d'arrendament s'adjudicarà mitjançant procediment obert, aplicant més d'un criteri d'adjudicació, un dels quals serà el preu, d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP.

CLÀUSULA 7. GARANTIA

S'eximeix la constitució de garantia provisional.

El licitador que formuli l'oferta més avantatjosa haurà de constituir en el termini de deu dies, a comptar des de la data del requeriment, una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules, sense excepció o reserva de cap classe.

b) Lloc i termini de presentació d'ofertes



Ajuntament d'Organyà

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web que s'indica a continuació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3203881?categoria=0>

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran de forma electrònica, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació fos dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament amb algun dels sistemes de signatura admesos.

Les proposicions presentades fora de termini, no seran admeses.

No es podrà presentar més d'una proposició per licitador.

La documentació per a prendre part es presentarà en tres Sobres Digitals, xifrats pel licitador, en els quals constarà la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **“CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'ALBERG MUNICIPAL SANTA FE D'ORGANYÀ”**

Contingut del **SOBRE DIGITAL 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

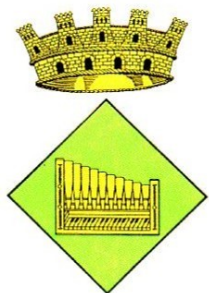
Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

1. La que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

Quan el licitador actuï en nom i representació d'una persona jurídica, haurà d'adjuntar, també, còpia de l'escriptura de constitució de la societat, els poders pels quals s'actua (poder notarial que acrediti la seva representació i facultats, degudament inscrit al Registre mercantil)

2. Declaració responsable conforme el licitador no es troba inclòs en cap prohibició per contractar amb l'Administració Pública d'entre les que s'esmenten a l'article 141 de la LCSP. (annex 1)

3. Justificació de la capacitat financera mitjançant informe d'una entitat bancària que indiqui que el licitador té capacitat financera i econòmica suficient per complir el



Ajuntament d'Organyà

contracte.

Contingut del SOBRE DIGITAL 2: DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Memòria de l'alberg, en la que es detallaran les línies generals d'actuació que el licitador proposa per a desenvolupar la prestació de l'activitat, amb el següent contingut mínim:

1. Organització de l'activitat
2. Organigrama i personal
3. Promoció de l'activitat
4. Experiència en treballs similars

Les proposicions que no incorporin el sobre 2, seran refusades.

Contingut del SOBRE DIGITAL 3: OFERTA ECÒNOMICA (Documentació avaluable de forma automàtica)

- Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.

CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

la Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa presentada. Actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP, desenvolupant les funcions que s'hi preveuen.

La Mesa de Contractació estarà formada per les persones següents:

Presidenta: Maite Argerich Lalinde, primera tinent d'alcalde

Vocals: Anna Morilla Castro, arquitecta municipal i Joan Guàrdia Casanova, secretari interventor

Secretari: Josep Vilaginés Riba, funcionari administratiu de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 10. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà a les 10,00 hores del primer dimecres posterior al transcurs de tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les proposicions per a obrir els sobres digitals.

L'acte d'obertura dels sobres 1 i 2 no serà pública.



Ajuntament d'Organyà

Si fos necessari, la Mesa atorgarà un termini màxim de 3 dies naturals, perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació del sobre núm. 1.

Posteriorment s'obrirà el sobre núm. 2. La Mesa pot demanar els informes que consideri adients per a valorar les ofertes.

La Mesa pot convocar els licitadors amb la intenció de resoldre qualsevol dubte derivat del contingut de la memòria presentada.

En acte públic, i un cop conclosa la valoració del sobre núm. 2 de la qual es donarà compte als licitadors assistents a l'acte, s'obrirà i valorarà el sobre núm. 3. de l'oferta econòmica.

No s'admetran ofertes d'un valor inferior a la renda base mínima establerta a la clàusula 5, ni les que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament l'oferta.

La Mesa proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que hagi obtingut la major puntuació (oferta més avantatjosa)

CLÀUSULA 11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Distribució i percentatge dels criteris:

Criteris avaluable per judici de valor: 50 punts (50 %)

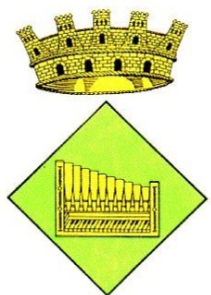
Criteris avaluable de forma automàtica: 50 punts (50%)

Total: 100 punts (100%)

Criteris avaluable per judici de valor (màxim 50 punts):

La documentació que es depositarà al sobre 2, serà avaluable per judici de valor, amb una puntuació màxima de 50 punts, amb el següent detall:

Memòria de l'activitat: 50 punts



Ajuntament d'Organyà

1. Organització de l'activitat: 20 punts

Es valorarà la descripció i la documentació acreditativa de la proposta respecte dels apartats següents:

Pla de treball; horaris; proposta de menjars i proveïdors d'aliments quilòmetre zero; estris i material tècnic que s'aportarà per a la prestació de l'activitat; programes de neteja; de manteniment de les instal·lacions, de qualitat alimentària.

2. Organigrama i personal: 10 punts

Es valoraran els següents apartats:

Nombre i classe de llocs de treball amb els que pretén desenvolupar l'activitat; organigrama; personal directiu, personal contractat per categories laborals; currículums vitae; formació (titulacions, cursos); experiència professional dins l'àmbit de l'activitat; plans de formació.

3. Promoció de l'activitat: 10 punts

Es valoraran els següents apartats:

Mitjans de divulgació que s'empraran per a promocionar les instal·lacions; pla o projecte de marqueting, si es disposa; pàgina web o altres mitjans divulgatius; sinèrgies amb la promoció d'activitats esportives, culturals i turístiques del municipi.

4. Experiència en treballs similars: 10 punts

Es valorarà l'acreditació de l'experiència de l'empresa o professional que licita, respecte a la gestió d'aquests establiments o similars del sector turístic i/o hostaler, tals com: albergs, bars, restaurants, càmpings, hotels i altres allotjaments turístics col·lectius. S'adjuntarà una relació dels treballs relacionats, amb els períodes corresponents.

Es valorarà també, l'acreditació de certificats de qualitat, atorgats a les empreses o professionals que licitin.

Es valorarà que la informació presentada sigui precisa i comprensible.

Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 50 punts):



Ajuntament d'Organyà

1. Oferta econòmica..... 50 punts

S'atorgaran els 50 punts al licitador que proposi la renda mensual més alta. Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$P_v = (IL + O_v / IL + O_m) \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta més alta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

CLÀUSULA 12. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva establerta a la clàusula 7, abans de procedir a l'adjudicació.

CLÀUSULA 13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

CLÀUSULA 14. DESPESES GENERALS I DE SERVEIS INDIVIDUALS

Són a càrrec de l'arrendatari les despeses derivades de la calefacció, de l'ascensor, de la recollida d'escombraries i de qualsevol altra que es derivi de l'activitat exercida per l'arrendatari en l'immoble arrendat.

També seran a càrrec de l'arrendatari les despeses d'aigua, electricitat, gas o qualsevol altre subministrament.

Seràn a càrrec de l'arrendatari tots els desperfectes i reparacions que es produeixen a l'immoble arrendat i a les seves instal·lacions, amb la finalitat de conservar-lo en condicions per a l'ús convingut. Fent renúncia expressa del que disposa l'article 30 de la Llei d'Arrendaments Urbans en relació a l'article 21 de mateix text legal.



Ajuntament d'Organyà

Les obres que, en seu cas i prèvia autorització de l'Ajuntament, realitzi l'arrendatari restaran com a millora de l'immoble i no generaran cap dret ni indemnització a favor del mateix. Amb l'acceptació d'aquest Plec de clàusules, renuncia també, a demanar cap indemnització per aquest concepte.

CLÀUSULA 15. CESSIÓ I SUBARRENDAMENT

L'arrendatari renuncia expressament a l'aplicació del que disposa l'article 32 i 33 de la Llei d'Arrendaments Urbans. Resten expressament prohibits la cessió a un tercer del contracte d'arrendament, així com del subarrendament parcial o total de l'immoble arrendat, sense el consentiment previ i escrit de l'arrendador. En cas contrari l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

CLÀUSULA 16. ASSEGURANCES

L'arrendatari respondrà davant de tercers pels danys que es produeixin com a conseqüència de la prestació de l'activitat o de l'actuació dels seus empleats. Amb aquesta finalitat, haurà de disposar en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'arrendatari subscriurà també, una pòlissa d'assegurança de l'immoble arrendat, contra el risc de danys materials del continent. A títol enunciatiu i no limitatiu cobrirà les indemnitzacions per danys produïts per incendis, fuites d'aigua, la RC de l'immoble, i d'altres.

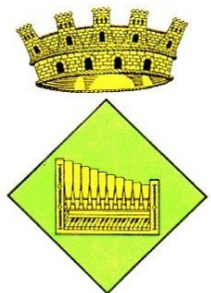
L'arrendatari resta obligat a presentar còpia de les pòlisses d'assegurança subscrita, en el termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació del contracte. Així com còpia dels rebuts de pagament anual.

CLÀUSULA 17. RENUNCIA INDEMNITZACIÓ

L'arrendatari renuncia expressament amb l'acceptació d'aquest Plec de clàusules, a la previsió de l'article 34 de la Llei d'Arrendaments Urbanístic, per la qual cosa la finalització del contracte d'arrendament no donarà dret a la sol·licitud d'una indemnització a càrrec de l'arrendador.

CLÀUSULA 18. OBLIGACIONS de l'ARRENDATARI

1. Destinar l'immoble a l'activitat d'alberg.
2. Mantenir en bon estat l'immoble i les instal·lacions.



Ajuntament d'Organyà

3. Permetre l'accés als locals als representants de l'Ajuntament i als operaris que aquest designi, per a inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions.
4. Respondre dels danys a persones i coses que es derivin de l'arrendament i de l'activitat.
5. Satisfer puntualment el preu del cotracte, en la quantia i els terminis determinats en aquest plec i en el contracte.
6. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
7. Obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat a excepció de l'autorització de funcionament de l'activitat d'alberg que és a càrrec de l'Ajuntament.
8. Sol·licitar l'autorització prèvia de l'ajuntament per a realitzar qualsevol obra a les instal·lacions.

CLÀUSULA 19. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

L'arrendament s'extingirà per alguna de les causes següents:

La finalització del període contractual

Per l'impagament de tres mensualitats de la renda

Per renúncia de l'arrendatari

Pel mutu acord entre les parts.

Per dedicar l'establiment a d'altres usos dels assenyalats en aquests plecs

Per resolució judicial

Si s'impedeix la inspecció de l'establiment per part dels serveis municipals

Per l'incompliment de les condicions establertes a l'article 27.2 de la Llei d'Arrendaments Urbans

Organyà, de febrer de 2024



Ajuntament d'Organyà

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació de l'arrendament de **l'alberg municipal Santa Fe d'Organyà**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la Societat es troba vàlidament constituïda i d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



Ajuntament d'Organyà

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (opcional).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de Condicions i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa



Ajuntament d'Organyà

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2.a) de la LCSP

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.



Ajuntament d'Organyà

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

Organyà, de del 2024



ARRENDAMENT DE L'ALBERG MUNICIPAL SANTA FE D'ORGANYÀ

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR/A			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador/a citat més amunt assabentat/ada de les normes que regeixen el contracte d'arrendament de l'alberg municipal Santa Fe d'Organyà

PROPOSO, realitzar aquest servei per l'import següent:

En números:

Import	
IVA 21 %	
Pressupost total	

En lletres:

(IVA inclòs)

Organyà, de del 2024