

# PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

---

## SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ.



## 1. CONTEXT

El Consell Comarcal del Berguedà com a òrgan de contractació, elabora el plec de prescripcions tècniques particulars per tal d'organitzar el Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència, mitjançant establiments residencials, ubicats a la ciutat de Berga (CP 08600), amb capacitat per donar assistència i suport els 365 dies l'any, les 24 hores.

El servei d'acolliment residencial d'urgència és un servei residencial de caràcter temporal i urgent per donar cobertura a aquelles situacions que necessiten un espai de protecció, a causa de la situació de risc motivada prioritàriament, per situacions de violència masclista, però també per altres situacions de maltractament o situacions de greu necessitat social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, ampliada la seva vigència per la Llei 2/2015 d'11 de març, estableixen que el servei d'acolliment residencial d'urgència pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altres recurs que compleixi la mateixa finalitat.

## 2. FITES I OBJECTIUS

El servei d'acolliment residencial d'urgència té l'objectiu de cobrir temporalment les necessitats bàsiques d'allotjament en cas d'urgències puntuals durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Aquest servei pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que compleixi la mateixa finalitat.

## 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'allotjament, mitjançant establiment, per la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència per donar resposta a situacions d'emergència social que es generin de forma inesperada a la comarca del Berguedà.

El servei d'acolliment residencial d'urgència és un servei residencial de caràcter temporal i urgent per donar cobertura a aquelles situacions que necessiten un espai de protecció, a causa de la situació de risc motivada prioritàriament, per situacions de violència masclista, però també per altres situacions de maltractament o situacions de greu necessitat social.

## 4. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1:** Una habitació de 4 llits, amb possibilitat d'incorporar un llitet per a nadons. L'habitació ha de disposar de bany privat, roba de llit i tovalloles. També ha d'incloure cobertura d'àpats diaris (de dilluns a diumenge) i servei de neteja de l'habitació (mínim un cop per setmana).
- **Lot 2:** Una habitació de 4 llits, amb possibilitat d'incorporar un llitet per a nadons. L'habitació ha de disposar de bany privat, roba de llit i tovalloles. També ha d'incloure cobertura d'àpats diaris (de dilluns a diumenge) i servei de neteja de l'habitació (mínim un cop per setmana).



## 5. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Les activitats i funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents per ambdós lots:

- Acollir a les persones derivades al servei d'Acolliment Residencial d'Urgència per part dels serveis socials bàsics, dins el seu horari laboral (de dilluns a divendres, majoritàriament de 8h a 15h) i per part dels cossos de seguretat (tardes, nits, festius i caps de setmana). Les persones derivades sempre seran acompanyades per algun dels serveis esmentats. Les persones que no vinguin derivades per aquests serveis no seran admeses.
- L'empresa ha de garantir l'atenció continuada les 24 hores, els 365 dies de l'any. Al tractar-se d'un servei d'urgència, l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar l'acolliment requerit en qualsevol franja horària, diürna o nocturna amb un temps de resposta immediata.  
El temps de permanència dels usuaris del servei serà aquell que determinin els Serveis Socials en funció de la situació de la persona o família.
- En cas que l'habitació reservada estiguin ocupada, l'empresa adjudicatària es compromet a donar acolliment residencial d'urgència en altres habitacions (sempre que hi hagi disponibilitat), a les persones derivades des dels Serveis Socials, la Policia Municipal o el Mossos d'Esquadra.
- L'empresa contractista informará a les persones acollides sobre el funcionament del servei d'Acolliment Residencial d'Urgència. Els entregará la documentació per la seva signatura i posteriorment ho farà arribar, com a molt tard l'endemà, al Consell Comarcal. També recollirà i en farà arribar les dades de les persones acollides, d'acord amb els models de documents que faciliti el Consell Comarcal.
- L'empresa contractista proporcionarà subministraments d'àpats de forma regular, amb prèvia sol·licitud dels serveis socials. Quan les derivacions es portin a terme en cap de setmana i per part de la Policia Local o Mossos d'Esquadra, el règim serà de pensió completa amb 3 àpats al dia per persona.
- L'empresa també proporcionarà roba de llit i tovalloles. Garantirà la neteja de l'habitació, així com el canvi de llençols i tovalloles, mínim un cop per setmana.

## 6. FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR

- Oferir allotjament temporal d'urgència, digne i de qualitat a les persones que es derivin des dels serveis socials bàsics i/o des dels cossos de seguretat de la comarca.
- Oferir servei d'àpats que inclogui l'esmorzar, el dinar i el sopar, diari (de dilluns a diumenge).
- Mantenir unit, en la mesura possible, el nucli familiar, en una mateixa habitació.
- Disposar de bany privat a l'habitació i de roba de llit i tovalloles, amb un canvi mínim setmanal.
- Oferir habitacions amb el número de llits, segons lots licitats.
- Garantir la neteja de les habitacions.



- Facilitar la intervenció social rehabilitadora.
- Facilitar al Consell Comarcal la documentació que aquest especifiqui (Document de compromís signat per la persona i dades d'activació del servei segons models específics).
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.

## 7. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ.

### a) Petició del servei:

#### **Dins horari laboral dels Serveis Socials Bàsics.**

Des de la coordinació de serveis socials del Consell Comarcal del Berguedà, es contactarà amb la persona designada per l'empresa adjudicatària per sol·licitar el servei d'allotjament urgent. (conèixer disponibilitat, preveure estada, règim estada,...). Tot seguit, s'enviarà un mail amb les dades de les persones a acollir, el règim d'estada i se'n farà el seguiment.

#### **Fora d'horari laboral dels Serveis Socials Bàsics.**

L'activació del servei es pot portar a terme per part dels cossos de seguretat (Mossos d'esquadra i policia local). No s'admetran usuaris sense acompanyament per part d'aquests.

En el moment que s'activa el servei, cal enviar el document model 1 i 2 (Annex 1 i 2 respectivament).

### b) Estada a l'establiment:

En cas que l'estada s'allargui més del previst, es plantejarà continuar a l'establiment fora de l'habitació reservada per l'allotjament urgent, sempre segons disponibilitat.

L'empresa adjudicatària enviarà mensualment la prefectura per a la validació, abans del seu tràmit. Mail: [serveisocials@ccbergueda.cat](mailto:serveisocials@ccbergueda.cat) amb document encriptat amb contrasenya.

## 8. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DEL SERVEI I/O RENDIMENT DE LES EXIGÈNCIES FUNCIONALS DEL SERVEI O PRESTACIÓ.

D'acord amb el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials; ampliada la seva vigència per la Llei 2/2015 d'11 de març.

La mateixa carterla especifica que el servei pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que compleixi la mateixa finalitat.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb els següents requeriments tècnics:

- Nomenarà una persona de referència del servei per la coordinació amb el Consell Comarcal del Berguedà.
- La coordinació inclourà reunions de seguiment sempre que es consideri necessari.
- Ha de comunicar i informar de les incidències aparegudes, prèviament, per telèfon i/o per correu electrònic.



- Ha de permetre poder fer les visites per part dels tècnics de serveis socials, a l'establiment sempre que així es consideri.
- Informarà a la coordinació dels Serveis Socials de les incidències aparegudes (conflictes protagonitzats per les persones ateses o dificultats en la prestació del Servei en els termes contractats) i de les accions portades a terme per la resolució de les mateixes.
- En cas d'haver d'acollir unitats familiars que superin els 4 membres, caldrà oferir la tipologia d'habitació adequada a les necessitats.
- Garantir la normativa vigent en matèria de protecció de dades i confidencialitat. (Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes. I tot allò disposat en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia de drets digitals.
- Garantir la continuïtat del servei durant la vigència del contracte.
- Fomentar la convivència entre les persones acollides amb l'actitud i el respecte deguts.
- Garantir la cobertura del servei de forma immediata i en el moment que se sol·licita.
- Disposar de la necessària estructura tècnica i humana per executar eficaçment les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament del servei.
- Sol·licitar autorització al Consell Comarcal en cas de voler fer difusió del servei als mitjans de comunicació, no podent fer-ho sense una autorització per escrit.
- Aportar la següent documentació: quan el servei és activat pels cossos de seguretat cal aportar el document signat, model 1 (informació sobre el servei d'acolliment residencial d'urgència) i el document, model 2 on es recullen les dades bàsiques de les persones acollides.
- El servei quedarà absent de l'aplicació de la taxa turística d'acord amb la normativa vigent de l'impost sobre les estades en establiments turístics-IEE Art. 27 (21/05/2021)

## 9. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència per portar a terme la coordinació amb el Consell Comarcal i aquest, també nomenarà les persones que s'hi coordinaran.

Es portaran a terme les reunions de coordinació necessàries cada vegada que s'activi el servei.

Es revisarà la facturació de les estades, d'acord amb els imports i condicions acordades en cada cas.

L'empresa facilitarà els telèfons de contacte per tal de garantir el servei els 365 dies



l'any i les 24h/dia. També inclourà tots els contactes necessaris per resoldre les incidències ja sigui via correu electrònic o per telèfon.

Per tal de comprovar que es compleixin les condicions del contracte, el Consell Comarcal podrà realitzar una inspecció a les instal·lacions de l'establiment quan es consideri oportú.

## 10. DURADA I UBICACIÓ DEL SERVEI

La duració del contracte serà d'un any prorrogable any a any fins a 3 anys més. El servei d'acolliment d'urgència s'haurà de prestar a la ciutat de Berga segons consta motivat en informe de serveis socials incorporat a l'expedient.

## 11. ESTUDI DE COSTOS.

Es preveu un import fix anual per ambdós lots en concepte de reserva d'habitació independentment que el servei s'activi o no.

A banda de l'import fix anual, s'estableixen uns preus unitaris en funció del tipus d'estada que es requereixi en cada cas. Els preus s'aniran ajustant any a any en un 3%, en concepte de pujada de l'IPC.

L'import màxim de 5.000€ que es preveu per a cada lot i per a cada anualitat anirà destinat a cobrir les despeses d'estada i només es pagarà per aquelles estades que s'hagin executat, sent així un import màxim que en cap cas cal haver esgotat al final d'any.

### Tarifes ANY 1

| Tipus d'estada         | Import per persona |
|------------------------|--------------------|
| Pensió completa        | 37,60€             |
| Mitja pensió           | 31,50€             |
| Pernoctació i esmorzar | 25,30€             |
| Pernoctació            | 22,75€             |

\*preus amb IVA inclòs

Descomptes a aplicar per a tots els anys i per a tots els lots:

- Infants de 0-3 anys: Gratuïtat (dormir i esmorzar).
- Infants de 4-6 anys: 50% de descompte (dormir i esmorzar).
- Infants de 7-13 anys: 25% de descompte (dormir i esmorzar).

### ANY 1 (de febrer a desembre de 2024)

#### Lot 1

Reserva anual de l'habitació: 2.327,33€ (IVA inclòs)

Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.327,33€ (IVA inclòs)

#### Lot 2



Reserva anual de l'habitació: 2.327,33€ (IVA inclòs)  
Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.327,33€ (IVA inclòs)

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| <b>TOTAL ANY 1</b> | <b>14.654,66€</b> |
|--------------------|-------------------|

#### **ANY 2 (de gener a desembre de 2025)**

##### **Lot 1**

Reserva anual de l'habitació: 2.538,90€ (IVA inclòs)  
Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.538,90€ (IVA inclòs)

##### **Lot 2**

Reserva anual de l'habitació: 2.538,90€ (IVA inclòs)  
Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.538,90€ (IVA inclòs)

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| <b>TOTAL ANY 2</b> | <b>15.077,80€</b> |
|--------------------|-------------------|

#### **ANY 3 (de gener a desembre de 2026)**

##### **Lot 1**

Reserva anual de l'habitació: 2.538,90€ (IVA inclòs)  
Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.538,90€ (IVA inclòs)

##### **Lot 2**

Reserva anual de l'habitació: 2.538,90€ (IVA inclòs)  
Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.538,90€ (IVA inclòs)

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| <b>TOTAL ANY 3</b> | <b>15.077,80€</b> |
|--------------------|-------------------|

#### **ANY 4 (de gener a desembre de 2027)**

##### **Lot 1**

Reserva anual de l'habitació: 2.538,90€ (IVA inclòs)  
Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.538,90€ (IVA inclòs)

##### **Lot 2**



Reserva anual de l'habitació: 2.538,90€ (IVA inclòs)  
Import màxim de despesa disponible anual: 5.000€ (destinat a estades IVA inclòs)

Total: 7.538,90€ (IVA inclòs)

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| <b>TOTAL ANY 4</b> | <b>15.077,80€</b> |
|--------------------|-------------------|

Els preus s'han establert tenint en compte les tarifes d'establiments de la zona susceptibles de complir els requisits mínims per dur a terme el servei.

## 12. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

### Pressupost Base de Licitació:

LOT 1: **6.661,20€** (IVA exclòs) i **7.327,33€** (IVA del 10% inclòs).

LOT 2: **6.661,20€** (IVA exclòs) i **7.327,33€** (IVA del 10% inclòs).

**Valor Estimat del Contracte:** **54.443,69€** (IVA exclòs) i **59.888,06€** (IVA del 10% inclòs).

Els imports totals establerts per cada any seran el límit màxim de despesa que el Consell Comarcal del Berguedà podrà comprometre (IVA inclòs) en virtut d'aquest contracte.

## 13. FACTURACIÓ DEL SERVEI

El Consell Comarcal del Berguedà avançarà el pagament de la reserva de la primera anualitat una vegada signat el contracte. Pel què fa a la segona anualitat, segons acord entre les dues parts.

Les despeses referents a les diferents activacions del servei, es pagaran cada mes, una vegada entrades i aprovades les factures al Consell Comarcal.

L'empresa contractista, per cada estada que s'hagi portat a terme, enviarà al Consell Comarcal del Berguedà a l'adreça de correu [serveissocials@ccbergueda.cat](mailto:serveissocials@ccbergueda.cat) la prefectura per tal que sigui validada prèviament abans que sigui tramitada telemàticament. A la prefectura s'especificarà les dades de la persona allotjada (amb inicials i DNI o Passaport), els dies d'estada i el règim.

**DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT**

