



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT DE MEDIONA.

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Justificació de necessitat, idoneïtat i insuficiència de medis personals i materials
- 1.3. Justificació de la no divisió en lots
- 1.4. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.5. Pressupost base de licitació
- 1.6. Existència de crèdit
- 1.7. Valor entimat del contracte
- 1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9. Requisits de capacitat per contractar, aptitud i solvència de les licitadores.
- 1.10. Criteris d'adjudicació del contracte
- 1.11. Termini per a l'adjudicació
- 1.12. Variants
- 1.13. Criteris per determinar les baixes desproporcionades
- 1.14. Garantia provisional
- 1.15. Garantia definitiva
- 1.16. Mesa de contractació
- 1.17. Presentació de documentació
- 1.18. Formalització del contracte



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats i infraccions
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Cessió
- 2.9. Subcontractació
- 2.10. Confidencialitat de la documentació
- 2.11. Règim jurídic del contracte
- 2.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.13. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals de la contractista.
- 2.14. Assegurances
- 2.15. Responsable del contracte.
- 2.16. Protecció dades de caràcter personal

3. DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1. Consultes durant la licitació
- 3.2. Visita a les instal·lacions
- 3.3. Mesures en cas de vaga legal
- 3.4. Subrogació del personal



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

ANNEXOS AL PCAP

- ANNEX I. ESTUDI ECONÒMIC DEL CONTRACTE
- ANNEX 2. DEUC (a inserir en sobre A)
- ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (a inserir en sobre A)
- ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DELS ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a inserir en el sobre C)



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Mediona, inclosos els espais exteriors dels recintes dels centres, el subministrament de productes i material consumible, i la recollida selectiva dels residus originats. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de neteja periòdic dels edificis i equipaments municipals
- Prestar el servei de neteja puntualment en activitats extraordinàries
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i salubritat les instal·lacions
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis de neteja davant els subministraments (material fungible i productes de neteja), ja que el valor estimat de les prestacions del servei de neteja és major, pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta, i en general d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els edificis i equipaments inclosos inicialment en l'objecte del contracte, i les condicions i les especificacions de les principals tasques a realitzar i dels mitjans que s'hauran d'utilitzar, d'acord amb l'objecte del contracte.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

90911300-9 Serveis de neteja de finestres
90919300-5 Serveis de neteja d'escoles
39830000-9 Productes de neteja
33761000-2 Paper higiènic

Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, són els següents:

81.21 Serveis de neteja general d'edificis.
20.41 Sabons, detergents i altres articles de neteja i brillantament
17.22.11 Paper higiènic

1.2) Justificació de necessitat, idoneïtat i insuficiència de medis personals i materials

Necessitat

En el terme municipal de Mediona s'hi troben varis edificis públics que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i per realitzar activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquests edificis i equipaments han d'estar permanentment en les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat, per garantir un bon servei i la seguretat a les seves usuàries.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyalava les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.j) la protecció de la salubritat pública.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenyalava que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament, es troben entre els serveis que aquest ha de prestar, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Idoneïtat

Des de l'1 d'abril de 2020, s'està prestant el servei de neteja d'edificis, dependències i locals municipals de l'Ajuntament de Mediona, per part de l'empresa NETEGES CAPELLADES, SL, en haver estat l'empresa adjudicatària de la licitació del contracte que es va portar a terme.

En la present licitació, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat del servei, amb una millor coordinació i seguiment dels treballs, una major freqüència en la neteja de vidres i especialistes, millores ambientals en el servei i en els productes subministrats i els seus dispensadors, millores en el control i avaluació dels treballs, l'estudi de redistribucions de les tasques i rutines de neteja o redistribucions del personal quan sigui possible, la redacció de comunicats periòdics, l'elaboració i actualització permanent de l'inventari de les instal·lacions, aconseguint una major qualitat en les prestacions del nou contracte, i amb la previsió de millorar el rendiment i poder adaptar els recursos humans i tècnics segons les necessitats municipals, sense augmentar les hores.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit de la neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

Tanmateix, per a la contractació dels serveis objecte del present contracte, es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

Insuficiència de medis

Per realitzar el servei de neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals, es requereix de personal de neteja i personal especialista per algunes de les tasques a realitzar com són la neteja de vidres exteriors i els treballs en alçada. Una part d'aquestes tasques s'han de realitzar quan no hi ha persones usuàries ni activitat en els edificis, i en ocasions és preferible realitzar els treballs extraordinaris en horari nocturn o festiu.

En l'actualitat l'Ajuntament no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els recursos materials, equips, maquinària i mitjans tècnics necessaris per a la neteja de la totalitat de superfícies i les nombroses dependències municipals, a més del subministrament de productes i material consumible, i la recollida selectiva dels residus originats.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Mediona contracti el servei de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament, a una empresa externa habilitada, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

Abast del contracte

El servei a contractar té per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris màxims de les unitats d'execució que es preveuen, tenint en compte els antecedents, el cost del personal, el conveni col·lectiu sectorial, els preus actuals de mercat en el sector, i la totalitat de costos directes i indirectes del servei, tal com es determina en l'estudi econòmic de l'annex 2 de la present memòria.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió de les prestacions objecte del contracte correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament.

1.3) Justificació de la no divisió en lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, consumibles, mitjans tècnics, incidències, etc.) tal com s'ha fet fins l'actualitat. En canvi, la divisió en lots separant segons la tipologia d'edificis o separant en nuclis, suposaria un solapament de diferents empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una excessiva càrrega de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos, en el subministrament de material, i en les actuacions de neteja i desinfecció. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

1.4) Durada del contracte i possibles pròrroques

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques.

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb pròrroques de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, amb un augment important de preus dels índex de preus al consum que pot provocar augments importants dels salaris en els convenis col·lectius i dels materials a subministrar, la responsable municipal podrà sol·licitar informació a la contractista sobre la viabilitat tècnica i econòmica de cada pròrroga, que haurà de ser manifestada amb una antelació de 3 mesos a la finalització del contracte.

En cas que la contractista manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no sigui viable tècnica o econòmicament, per circumstàncies en el context general del mercat o específiques en l'àmbit del present contracte de neteja d'edificis, com podrien ser augments dels salaris del conveni col·lectiu i dels índex de preus dels materials superiors al 5% interanual durant la vigència del termini inicial del contracte, i la responsable municipal informés favorablement la justificació, l'adjudicatària seguirà prestant el servei durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

En cas que la pròrroga sigui tècnica i econòmicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

1.5) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 1 del present plec de clàusules.

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen de les prestacions corresponents a l'objecte del present contracte. Els preus unitaris màxims de licitació que s'han considerat, sense IVA, són els següents:



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Preu unitari hora efectiva personal de neteja	19,07 € / h
Preu unitari hora efectiva personal especialista	20,15 € / h

Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base anual del servei, a partir del cost de cadascuna de les prestacions, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025) i la informació facilitada dels costos del personal per part de l'empresa que presta el servei en l'actualitat. Els costos directes i indirectes anuals del servei, es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES	
Cost del personal (92,7%)	96.690,81 €
Altres costos directes (7,3%)	7.614,27 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	104.305,08 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (6% CD)	6.258,30 €
Benefici Industrial (5% CD+DG)	5.528,17 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.786,47 €

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (IVA exclòs)	116.091,55 €
--	---------------------

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	116.091,55 €	24.379,23 €	140.470,78 €
Pressupost base licitació (2 anys)	232.183,10 €	48.758,46 €	280.941,56 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, amb un IVA del 21%, es fixa en la quantitat de 280.941,56 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consigna és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova





AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

1.6) Existència de crèdit

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal entre 2024 i 2026, que siguin destinades a les despeses de la neteja de dependències, edificis i equipaments municipals.

Es tracta d'una despesa plurianual, amb un import total de la despesa derivada de 280.941,56 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, que anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, i que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents segons els diferents grups d'edificis i equipaments de les àrees municipals.

Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes d'abril de 2024, amb una durada inicial de 2 anys, la distribució per anualitats, i la distribució segons les aplicacions pressupostàries, seran les següents:

Previsió crèdits	Total (21% IVA inclòs)
abril a desembre 2024	105.353,09 €
gener a desembre 2025	140.470,78 €
gener a març 2026	35.117,69 €

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

1.7) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, dues pròrrogues de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 232.183,10 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 46.436,62 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 46.436,62 € en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	116.091,55 €			116.091,55 €
2n any (contracte)	116.091,55 €		46.436,62 €	162.528,17 €
3r any (pròrroga 1)	116.091,55 €	46.436,62 €		162.528,17 €
4t any (pròrroga 2)	116.091,55 €	46.436,62 €		162.528,17 €
Valor estimat del contracte VEC				603.676,06 €



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de 603.676,06 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta de 150.919,02 €.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte mixt de serveis i subministrament es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC supera els 215.000 €, pel que la tramitació estarà subjecta a **una regulació harmonitzada**, d'acord amb el llinar vigent de l'article 22 de la LCSP.

Com que el valor estimat del contracte VEC supera els 140.000 €, el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte serà **obert**, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

Perfil de contractant

Poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per a contractar, és a dir, que tinguin personalitat i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per a contractar fixades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través del següent enllaç:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran dins **el termini de trenta-cinc (35) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el DEUC i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mediona, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina e-Licita



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

(Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que les licitadores interessades es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

SOBRES DIGITALS

Les licitadores hauran de presentar de forma electrònica TRES sobres digitals, que contindran:

SOBRE A: Documentació administrativa

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model document europeu únic de contractació **(DEUC). Annex 2** al present plec
- b) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 3** al present plec.

SOBRE B: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor

Inclourà tots aquells **documents que siguin precisos** per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

SOBRE C: Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

Aquest sobre contindrà un annex:

La Proposició econòmica que es presentaran d'acord amb **el model** que s'inclou com **annex 4** al present Plec: model d'oferta dels altres criteris avaluables de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.9) Requisits de capacitat per contractar, aptitud i solvència de les licitadores

Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Solvència econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 226.378,52 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita la licitadora.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de neteja d'edificis i equipaments o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 105.643,31 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb **la classificació empresarial**, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat anual mitjà del contracte de 150.919,02 €, serà almenys la següent:

- Grup U, subgrup 1, categoria 2 (serveis de neteja)



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penes previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

1.10) Criteris d'adjudicació del contracte

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Organització i mitjans humans	Qualitatiu	12 punts
2. Mitjans tècnics	Qualitatiu	6 punts
3. Planificació dels treballs	Qualitatiu	10 punts
4. Seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	7 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
1. Oferta econòmica preu hora efectiva netejadora	Econòmic	50 punts
2. Oferta econòmica preu hora efectiva especialista	Econòmic	4 punts
3. Increment anual hores extraordinàries netejadores	Qualitatiu	4 punts
4. Increment anual hores extraordinàries especialistes	Qualitatiu	4 punts



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

5. Memòria anual d'avaluació	Qualitatiu	3 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas **d'empat entre diverses ofertes** després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mediona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el **sobre B**, i es valoraran fins a **35 punts**.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'experiència i dedicació de la persona responsable tècnica, les cobertures i l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els productes utilitzats i els mitjans tècnics, la planificació dels treballs, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, les aplicacions informàtiques que seran accessibles a l'Ajuntament, el seguiment i avaluació del servei, i la millora dels rendiments. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex més un màxim de pàgines limitat tal com s'indica en cadascun dels criteris del Pla de treball, A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines fins la pàgina límit que s'ha indicat en cada apartat.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, freqüències, calendaris d'actuacions, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes ja descrits a la proposta tècnica presentada.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat dels edificis i equipaments municipals objecte del contracte i del terme municipal de Mediona, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb prestacions que tenen una incidència directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i que afecten a la salut de les seves persones usuàries, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i mitjans humans (màxim 10 pàgines), fins a 12 punts.

1.1. Es valorarà la proposta de la persona supervisora del contracte, detallant clarament les seves dedicacions i freqüències al present contracte, l'experiència en el sector en considerar-se com a treballs tècnics que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es declararà o presentaran certificats on consti la persona proposada, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valorarà un augment de dedicació en l'inici del servei, la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions presencials individuals entre la supervisora i treballadores, i actuacions adreçades a la creació, desenvolupament i implantació dels diferents mecanismes de participació i de representació del personal, que contribueixin a la millor execució del servei. (6,00 punts)

1.2. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, persona responsable interlocutora, personal especialista, i personal de suport amb les seves qualificacions i les



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

dedicacions al contracte, estructura organitzativa i funcional en les diferents prestacions, , horaris d'atenció, departaments de suport en qualitat i medi ambient, i empreses externes de suport. (2,00 punts)

1.3. Es valorarà les propostes per promoure l'estabilitat del personal, polítiques de conciliació familiar, les mesures de prevenció de l'absentisme i per a la millora de la salut laboral, i col·laboracions o acords amb altres entitats, empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social. (2,00 punts)

1.4. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per a la supervisora, especialistes, i les netejadores adscrites al servei, en l'àmbit de la neteja, higiene, desinfecció, habilitats i recursos personals, etc. amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria durant cada any de contracte, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (2,00 punts)

criteri 2. Mitjans tècnics (màxim 8 pàgines), fins a 6 punts.

2.1. Es valoraran els productes de neteja i consumibles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, rendiments, la seva qualitat, incidència en la salut i el medi ambient, certificats ambientals, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat i prestacions que contribueixin a la millor execució del servei. (4,00 punts)

2.2. Es valoraran les eines, equips, aparells, vehicles i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, funcionalitat, antiguitat, utilitatges addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, millor gestió dels residus, rendiments amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i les seves característiques, mitjans externs, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (2,00 punts)

criteri 3. Planificació dels treballs (màxim 20 pàgines), fins a 10 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres de les actuacions en els edificis, freqüències, proposta de distribució de personal, dedicacions, etapa inicial del servei, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i en la reposició de consumibles, aspectes a tenir en compte segons la tipologia de l'edifici, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos, estalvi d'aigua i energia en les neteges, avaluació de les tasques i rutines fins l'actualitat i accions que permetin un major rendiment dels treballs i una major eficiència dels recursos, i qualsevol proposta o nova tasca aplicable justificada que contribueixi a la millor execució del servei. (8,00 punts)



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

3.2. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, organització de les cobertures i les substitucions del personal, temps de resposta, alternatives en cas d'inclemències meteorològiques, recursos propis i suport extern. (2,00 punts)

criteri 4. Seguiment i avaluació del servei (màxim 8 pàgines), fins a 7 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, compliment dels rendiments, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, estudis de satisfacció, enquestes, supervisió externa, i el contingut de les auditories internes i externes. (3,00 punts)

4.2. Es valorarà els canals de comunicació amb l'Ajuntament i responsables municipals, les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

4.3. Es valorarà la proposta de seguiment i control de presència del personal durant el servei, el sistema de control horari del servei efectiu i descansos, termini d'implantació, i l'accés a la informació per part de l'Ajuntament. (2,00 punts)

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en **el sobre C**, i es valoraran fins a **65 punts**.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions i amb incidència directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i que afecten a la salut de les seves persones usuàries, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat - preu per al conjunt del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que tenen un major volum de treball en l'execució del servei i aquells criteris que suposen un major cost econòmic o una major incidència, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva personal de neteja, fins a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva de personal de neteja en horari diürn laborable, respecte el preu màxim de licitació (19,07 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 19,07 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 50 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta de la licitadora que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les persones netejadores del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser la quantitat d'hores del personal de neteja la unitat de major import econòmic prevista en l'execució dels treballs durant la vigència del contracte, pel que és un aspecte molt important del servei a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i per això s'assignen fins a 50 punts a aquest criteri econòmic.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva personal especialista, fins a 4 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 4 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva d'especialista en horari diürn laborable, respecte el preu màxim de licitació (20,15 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar
 O_v és l'import de l'oferta que es valora
 O_m és l'import de l'oferta més econòmica



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

I L és l'import de licitació, 20,15 € sense IVA
VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 4 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de les prestacions del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les especialistes del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser la quantitat prevista d'hores d'especialistes una unitat de menor import econòmic que la corresponent a les netejadores en l'execució dels treballs durant la vigència del contracte, pel que és un aspecte important del servei a tenir en compte per l'òrgan de contractació, però de menor pes que el preu de netejadores, i per això s'assignen fins a 4 punts a aquest criteri econòmic.

Criteri 3: Increment anual hores extraordinàries personal de neteja, fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís d'una quantitat d'hores extraordinàries de persones netejadores a disposició de l'Ajuntament, amb els mitjans necessaris i segons les condicions assenyalades en el PPTP, per a l'augment de neteges a fons, actes, festes majors, i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 4 punts, sense cost adicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

4,00 punts pel compromís d'una mitja de 100 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries
2,00 punts pel compromís d'una mitja de 50 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries
0 punts si no s'ofereix cap quantitat d'hores extraordinàries de netejadores



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la quantitat d'hores extraordinàries, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el fet de poder disposar d'una quantitat anual d'hores extraordinàries de persones netejadores i els seus mitjans, permet fer front a necessitats municipals que pugui haver sense cost addicional per l'Ajuntament, i aconseguir una major qualitat en la neteja i desinfecció dels edificis i equípaments municipals.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més hores per necessitats puntuals o per augmentar les neteges de fons és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte, i per això s'assignen fins a 4 punts a aquest criteri.

Criteri 4: Increment anual hores extraordinàries personal especialista, fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís d'una quantitat d'hores extraordinàries d'especialistes i mitjans a disposició de l'Ajuntament, amb els materials i els mitjans tècnics necessaris i segons les condicions assenyalades en el PPTP, per a l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis, actuacions amb maquinària, i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 4 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

4,00 punts pel compromís d'una mitja de 90 hores/any d'especialistes per actuacions extraordinàries

2,00 punts pel compromís d'una mitja de 45 hores/any d'especialistes per actuacions extraordinàries

0 punts si no s'ofereix cap quantitat d'hores extraordinàries d'especialistes

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la quantitat d'hores extraordinàries d'especialistes, és la mateixa que en el criteri 3.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el fet de poder disposar d'una quantitat anual d'hores extraordinàries d'especialistes i els seus mitjans, permet fer front a necessitats municipals que pugui haver sense cost addicional per l'Ajuntament, i aconseguir una major qualitat en la neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més hores per necessitats puntuals o per augmentar les neteges de vidres o neteges amb mitjans tècnics especials és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte, i per això s'assignen fins a 4 punts a aquest criteri.

Criteri 5: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 3 punts.

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli el resum desglossat de les dedicacions mensuals i anuals de personal per centre, incidències més importants, estadístiques comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès i normativa, la proposta d'actuacions de millora del servei sense cost per l'Ajuntament o amb cost i valoració econòmica si s'escau, i la resta d'informació indicada en el PPTP, a lliurar al final de cada anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

3,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei
0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el resum de les tasques realitzades, comparatives amb altres anys, o la informació d'interès del sector, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en que es considera que el coneixement del servei i les seves necessitats permet tenir més eines per a una millor planificació i organització, pel que és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte, i per això s'assignen fins a 3 punts a aquest criteri.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del **sobre C** es presentarà el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu hora efectiva personal de neteja	_____ € + IVA = _____ €
2. Preu hora efectiva personal especialista	_____ € + IVA = _____ €
3. Quantitat hores extraordinàries personal de neteja	<input type="checkbox"/> 100 hores/any <input type="checkbox"/> 50 hores/any <input type="checkbox"/> No
4. Quantitat hores extraordinàries personal especialista	<input type="checkbox"/> 90 hores/any <input type="checkbox"/> 45 hores/any <input type="checkbox"/> No
5. Memòria anual d'avaluació del servei	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Respecte l'oferta econòmica, els preus unitaris proposats no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cadascuna de les unitats d'execució previstes durant la vigència del contracte.

Respecte l'oferta econòmica es presentarà **l'annex 4**.

1.11) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 LCSP.

1.12) Variants

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.





AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

1.13) Criteris per determinar les baixes desproporcionades

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteris 1, 2 automàtics) proposi una baixa ponderada igual o superior al 12% respecte els preus base màxims de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 70% dels punts possibles.
- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (1, 2 automàtics), un 6% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els dos criteris.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, subministrament de materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

1.14) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en atenció al que es disposa en l'article 106 de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% dels costos previstos durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i, previ informe del responsable municipal del contracte, en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

1.16) Mesa de contractació

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un/a President/a, per dos vocals que es determinin reglamentàriament i per un/a Secretari/a. La



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un/a funcionari/a de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, la Secretària o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3). Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació. En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de personal tècnic o expert independent amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics/ques o experts/es assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert es considerarà vàlidament constituïda si ho està per e/la President/a, la Secretària, una funcionària d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i una funcionària que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pessupostari.

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió de les licitadores que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- La valoració de les proposicions de les licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor de la licitadora que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

En referència a l'apertura de les proposicions, es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 157 i concordants de la LCSP.

1.17). Presentació de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins **el termini de deu dies hàbils**, a comptar des del següent a que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a que es refereix l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 i d'haver constituït la garantia definitiva.

De no complir-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ja retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si s'hagués constituït. En aquest supòsit es procedirà a recavar la documentació a la licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, que haurà d'efectuar-se com a molt aviat **després d'haver transcorregut 15 dies hàbils següents** a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació a les licitadores i candidates, en la forma prevista en l'article 153 de la LCSP, per quant en aquest procediment cap el recurs especial en matèria de contractació.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PACP, la contractista estarà obligada a complir les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta, i, en particular, en compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en la clàusula següent condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant la totalitat del seu període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, i assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament.

L'Ajuntament de Mediona, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i les auditories que estimi oportunes per comprovar la correcta execució per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, pel que haurà de facilitar les dades o documents que se li requereixin.

2.2) Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Mediona, dins els programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Els productes de neteja utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de la gestió, la retirada i el reciclatge dels embalatges dels materials i productes subministrats, i sempre que sigui possible i el material a subministrar ho permeti, serà subministrat a granel.

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Mediona a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte en cadascun dels lots, són les que es relacionen a continuació:

- per la variació en el número de dependències, edificis i equipaments municipals a netejar, variacions de les seves superfícies, variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o per variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.
- per la variació en la dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.
- per canvis en la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de la COVID-19 o d'altres equivalents si s'escau, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Mediona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà la factura dels serveis efectuats, desglossats en cadascuna de les prestacions, amb les unitats efectuades i el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte.

Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per cada unitat executada seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària hagi lliurat els documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyalava en el PPTP, i aquests hagin estat acceptats favorablement.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant **el següent codi DIR3: L01081228**, que es compon d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

2.5) Revisió de preus

En aquest contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

2.6) Penalitats i infraccions

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en varis edificis, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en més d'una setmana.
5. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en cinc o més dies planificats.
6. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
7. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
8. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
9. La utilització de productes, sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
10. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.

11. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
12. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
13. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
14. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
15. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
16. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paraltzació total del servei en un edifici, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en dos o més dies.
3. La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en una setmana.
4. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en tres o més dies planificats.
5. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
6. La manca de control i avaluació del servei.
7. La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
8. La no comunicació d'incidències o queixes de les persones usuàries dels edificis, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de prevenció de riscos, senyalització i seguretat de tercers.
10. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- 11.La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
- 12.La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'abandonament o paraltzació total o parcial del servei en un edifici, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de reposició de productes i material consumible en un o varis edificis en un dia.
3. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en un dia planificat.
4. La manca de qualsevol tasca planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
5. No avisar a la responsable municipal dels canvis d'horaris o de personal.
6. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: de 6.000 euros fins el 10 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
2. Incompliments greus: de 2.000 euros fins el 3 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
3. Incompliments lleus: de 600 euros fins l'1 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

2.8) Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

2.9) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de neteja dels edificis i equipaments, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis bàsics per garantir la salut i higiene de les instal·lacions i les persones usuàries, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser treballs extraordinaris de neteja o treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, tasques de seguiment i avaluació del servei, o treballs puntuals de professionals que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

2.10) Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.11) Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del present expedient, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades persones i mediambientals de la contractista

La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea i en matèria mediambiental.

2.14) Assegurances

Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de tres-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys de noranta mil euros (150.000 €) i aquelles que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

2.15) Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, interlocutores de la contractista, serveis tècnics municipals, responsables dels edificis i equipaments, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, productes i mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

2.16). Protecció de dades de caràcter personal

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Mediona, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies del contracte ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Mediona es reserva el dret sobre els treballs que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

3.2) Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels edificis i equipaments municipals, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer els edificis i equipaments municipals i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

3.3) Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal destinat a l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les mesures preses per complir amb els terminis de lliurament i les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Un cop finalitzada l'aturada legal, la contractista presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin les actuacions que s'hagin prestat, i aquelles planificades que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a la contractista, es deduiran els imports que corresponguin en les factures, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

3.4) Subrogació del personal

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Des del mes d'abril de 2020, s'està prestant el servei de neteja d'edificis, dependències i locals municipals de l'Ajuntament de Mediona, per part de l'empresa NETEGES CAPELLADES, SL, en haver estat l'empresa adjudicatària de la licitació del contracte que es va portar a terme.

En data 9 de maig de 2023, es va publicar en el DOGC la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni número 79002415012005).

En l'article 2 del conveni, àmbit funcional, s'assenyala que aquest serà d'aplicació i afectarà la totalitat d'empreses i treballadores que es dediquin a l'activitat de neteja (el seu manteniment i conservació) i higienització de tota classe d'edificis, locals, hospitals, centres o institucions sanitàries i de salut, indústries, elements de transport, màquines, espais, suports publicitaris, mobiliari urbà, etc. Qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin i referit tant a les empreses públiques, i privades, independentment de l'activitat principal de l'empresa.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

En l'article 4 s'indica que el conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2025. A partir de l'1 de gener de 2026, el conveni es prorrogarà tàcitament i automàticament d'any en any, i un cop denunciat continuarà aplicant-se en règim d'ultra activitat fins la signatura del nou conveni. Per tant, en el moment de redactar aquesta memòria, aquest és el conveni vigent en el sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

L'article 69 tracta la subrogació del personal, i assenyala que en el sector de neteja d'edificis i locals operarà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi de contractista o de subcontractista, en les activitats regulades en l'àmbit funcional del mateix article, en qualsevol tipus de client, ja sigui públic o privat. En l'annex I del vigent conveni s'hi exposa un quadre resum del trasllat d'informació que hi haurà d'haver entre les empreses sortints i les adjudicatàries entrants en les subrogacions.

Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels costos del futur contracte, les licitadores hauran de tenir en compte la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, així com els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector. També caldrà tenir en compte que en alguns casos, quan les treballadores adscrites al present contracte es trobin de vacances, en alguns edificis serà necessari cobrir o substituir aquesta persona.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, la nova contractista estarà obligada a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les actuals condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis que s'estan executant dins el vigent contracte des de l'abril de 2020.

En qualsevol cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Cal tenir en compte que la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, que no té perquè coincidir amb les noves previsions del contracte entrant. També, en els propers mesos, pot haver canvis en el personal contractat o en les dedicacions i activitats del servei, ja sigui degut a situacions provocades per pandèmies, noves normatives i reglamentacions, o per noves necessitats municipals.

La secretària

Mediona, a data de signatura



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

ANNEXOS AL PCAP

ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el cost estimat anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat - preu.

El preu del contracte s'obtindrà a partir dels preus unitaris referits a les diferents unitats executades dels serveis que es prestaran durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

Costos salarials estimats

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), inscrit i publicat en la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, del Departament d'Empresa i Treball. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

El conveni col·lectiu sectorial, en el seu article 4 indica que serà vigent fins el 31 de desembre de 2025. A partir de l'1 de gener de 2026, el conveni es prorrogarà tàcitament i automàticament d'any en any, i un cop denunciat continuarà aplicant-se en règim d'ultra activitat fins la signatura del nou conveni.

L'article 26 indica els grups professionals i nivells, classificant el personal en quatre grups professionals. El grup I contempla el personal directiu i en el grup II s'hi troba el personal administratiu. El grup III contempla els comandaments intermedis, on hi ha el personal encarregat i les persones que realitzen tasques de coordinació i supervisió. El grup IV contempla el personal operari, on s'inclouen entre d'altres les persones netejadores i les persones que realitzen tasques d'especialistes.

L'article 33 tracta els increments salarials. Per l'any 2024, els salaris vigents el 2023 s'incrementaran en un 2,5% amb efectes d'1 de gener del 2024, i pel 2025, els salaris vigents s'incrementaran en un 3,25% amb efectes d'1



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

de gener de 2025. Els imports figuren en les taules salarials dels annexes del conveni.

En l'article 34 i següents s'exposa l'estructura retributiva, amb el salari base, plus conveni, les tres gratificacions extraordinàries, els plusos d'antiguitat, plus nocturn, diumenges i festius, hores extraordinàries, i altres plusos i condicions que cal tenir en compte en les retribucions del personal.

L'article 54 del conveni assenyalava que les empreses elaboraran el corresponent quadre horari de treball del seu personal i el condicionaran en els diferents serveis al rendiment més eficaç i a la facultat organitzativa de l'empresa. Per això, serà facultat de les empreses organitzar torns i relleus i canviar-los quan sigui necessari o convenient per a la bona marxa del servei, prèvia intervenció de la representació legal de les persones treballadores.

En l'article 55 s'assenyalava que la jornada de treball en el sector serà de 40 hores setmanals, distribuïda cada dia de manera que la treballadora no faci més de 9 hores diàries i que entre l'acabament de la jornada diària i el començament de la següent disposi, almenys, d'un descans de 12 hores. La jornada màxima de presència serà de 1.800 hores anuals, i a partir de l'1 de gener de 2025, serà de 1792 hores anuals.

En els articles següents del conveni es considera treball nocturn el comprès entre les 22 hores i les 6 hores, i s'indiquen els temps de descans durant la jornada. En la jornada completa continuada s'estableix un període de descans de 25 minuts, i quan la jornada sigui inferior es descansarà 20 minuts sempre que es treballi 5 hores o més seguides.

En l'article 61 es tracten les vacances, i en el 62 les llicències retribuïdes, i els dies d'assumptes propis que seran dos dies retribuïts a l'any.

L'article 69 i següents regulen la subrogació del personal. S'indica que en la finalització d'una contracta, les persones treballadores de l'empresa sortint passaran a estar adscrites a la nova titular de la contracta que realitzarà el servei, respectant aquesta tots els drets i obligacions que gaudeixin en l'empresa sortint del servei.

En l'Annex II s'hi exposen les taules salarials per províncies dels anys 2022-2025, amb els imports bruts dels salaris mensuals i el plus conveni mensual, i les taules amb els diferents plusos i complements.

En l'Annex III s'hi exposen exemples de càlcul de la retribució anual pel nivell de netejador/ora, a partir de l'assenyalat en el conveni quant al salari base, plus de conveni, i les tres pagues extraordinàries.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Segons les taules salarials i càlculs dels annexes II i III del conveni, els salaris anuals bruts de l'any 2024 en la província de Barcelona per a les persones netejadores (grup IV nivell 4), especialistes (grup IV nivell 1) i supervisors de sector (grup III nivell 3), són els següents:

	netejadora 2024	especialista 2024	supervisora 2024
Salari base mes	945,51 €	991,50 €	1.117,66 €
Plus conveni mes	195,95 €	195,95 €	195,95 €
Total mes	1.141,46 €	1.187,45 €	1.313,61 €
Total 12 pagues	13.697,56 €	14.249,40 €	15.763,32 €
3 pagues extraordinàries	3.385,53 €	3.521,60 €	3.894,90 €
Total retribució anual	17.083,09 €	17.771,00 €	19.658,22 €

Els preus hora de l'any 2024 dividint el salari anual brut per les 1.800 hores anuals de treball, són els següents:

	netejadora 2024	especialista 2024	supervisora 2024
Preu hora brut	9,49 €/h	9,87 €/h	10,92 €/h

En la determinació dels costos directes del servei, es tindran en compte les retribucions del personal adscrit format per les netejadores i les especialistes. També es considera la retribució de les persones que facin les funcions de supervisors, tenint en compte la seva dedicació proporcional en la determinació dels preus hora efectiva del servei, tant del personal de neteja com del personal especialista.

Dels comandaments intermedis del grup III, es pren per a la supervisora el nivell corresponent a l'encarregada de sector, en ajustar-se a les especificacions demanades, i en qualsevol cas, tal com esmenta l'article 25 del conveni, les classificacions del personal consignades són merament enunciatives, no limitadores i no suposen l'obligació de tenir proveïdes tots els grups professionals, si les necessitats i volum de l'empresa no ho requereixen.

A partir de les retribucions fixades pel 2024 en el vigent conveni sectorial, amb un increment salarial pel 2025 del 3,25%, i estimant un increment salarial anual pel 2026 del 3,25%, a continuació s'exposen els imports estimats a efectes únicament de càlcul de les retribucions del personal pel termini inicial de vigència del contracte de la present licitació, obtenint





AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

també els seus preus hora dividint el salari anual brut per les 1.800 hores anuals de treball en el 2024 i per les 1.792 hores en els anys 2025 i 2026.

Dels imports anteriors, s'obtenen els preus hora mitjos ponderats de les netejadores i les especialistes durant la vigència inicial del present contracte, considerant el seu inici el mes d'abril de 2024 fins el mes de març de 2026. Aquests preus hora mitjos bruts són els que es prendran com a referència en la determinació dels preus unitaris de licitació en la vigència inicial del present contracte.

	2024 (9 mesos)		2025 (12 mesos)		2026 (3 mesos)		contracte 2024 / 2026	
			increment 3,25%		increment 3,25%		imports mitjos	
	Salari anual brut	Preu hora brut	Salari anual brut	Preu hora brut	Salari anual brut	Preu hora brut	Salari anual brut	Preu hora brut
netejadora	17.083,09 €	9,49 €	17.638,29 €	9,84 €	18.211,53 €	10,16 €	17.501,74 €	9,75 €
especialista	17.771,00 €	9,87 €	18.348,56 €	10,24 €	18.944,89 €	10,57 €	18.206,52 €	10,14 €
supervisora	19.658,22 €	10,92 €	20.297,11 €	11,33 €	20.956,77 €	11,69 €	20.139,98 €	11,22 €

A partir dels imports anteriors dels preus hora pel present contracte, més plusos i complements, absentisme, dedicacions directes i indirectes, la resta de conceptes que cal tenir en compte d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i les despeses de seguretat social, resultaran els costos directes estimats de personal a aplicar en el càlcul dels preus unitaris de licitació de les hores efectives durant la vigència del present contracte.

Preus unitaris del contracte

A continuació es determinen els preus unitaris referits a les diferents unitats a executar. En aquests imports es contempen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris per les tasques que es preveuen en el contracte, com són la totalitat dels treballs presencials efectius, plusos i complements, llicències i permisos, desplaçaments i transports, vestuari, formació, prevenció de riscos laborals, altres aspectes del conveni, i també s'inclou la part proporcional de material i consumibles, documents i informes a realitzar, coordinació i gestions, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs necessaris per a la correcta execució del servei d'acord amb el PPTP.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els antecedents i preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en els serveis de neteja d'edificis i equipaments municipals.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues úniques unitats d'execució en la prestació del servei:

- preu unitari per hora de servei efectiu de personal de neteja.
- preu unitari per hora de servei efectiu de personal especialista.

S'entén com a hora de servei efectiu el temps prestat presencialment i efectivament en l'edifici a netejar, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats de la coordinació, supervisió, formació i d'altres, que estan inclosos dins del preu establert per cadascuna de les prestacions. També s'entenen inclosos el benefici industrial i la totalitat dels costos generals derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, forma part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per això s'estudien els preus hora efectiva de les netejadores i les especialistes.

Els costos del personal que es tindran en compte com a estimació per a la determinació dels preus unitaris del present contracte, han de considerar els convenis laborals de referència, i en aquest cas, tenint en compte que hi ha subrogació del personal actualment adscrit al servei, també caldrà considerar la informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària per la subrogació del personal.

Per calcular el cost per hora efectiva de servei, a més caldrà tenir en compte la part proporcional d'aquelles hores en què les treballadores no estan prestant de forma directa el servei pel qual se'ls ha contractat. Entre d'altres, hi haurà les hores de reunions de coordinació, permisos, formació, descans, desplaçaments, etc.

També es considerarà el percentatge d'absències per permisos, per incapacitat temporal, per representacions sindicals i per altres imprevistos. Aquest sector té una taxa d'absentisme elevada, generalment superior a la d'altres sectors, pel que en base als antecedents del municipi, la informació donada per les actuals adjudicatàries i d'altres contractes similars, s'estimarà a efectes de càlcul un increment mig de despeses per absentisme del 5,0%.

El plus d'antiguitat és en general un percentatge sobre el salari base per cada quadrienni, i alhora també caldrà tenir en compte la resta de plusos i complements que es contempen en el vigent conveni sectorial, pel que s'estima un increment mig del 9,0% del cost total del personal (salari base



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

+ plus conveni + extres + seguretat social) pel conjunt d'aquests conceptes, plusos antiguitat i altres del conveni.

Respecte el temps dedicat per les treballadores, a més de les visites periòdiques de la supervisora en el propi lloc de treball, a assistir a reunions de coordinació de grup o d'altres reunions individuals que pugui haver, s'estima una dedicació extra mitja del 0,5%.

El conveni col·lectiu sectorial preveu llicències retribuïdes i dos dies d'assumptes propis anuals, pel que s'estima un temps extra mitjà del 2,4%.

En quant al temps i els recursos destinats a la formació del personal, tant en l'àmbit de cada grup professional com en matèria de prevenció de riscos laborals i d'altres, s'estima una dedicació extra mitjana del 0,8%.

També cal tenir en compte el temps dedicat per les treballadores a desplaçaments, quan en la mateixa jornada continuada hi hagi canvi de centre. Per les característiques del terme municipal, hi ha pocs desplaçaments dins de la jornada laboral o ja estan inclosos en la distribució d'horaris, pel que es considera afegir un percentatge pel temps de desplaçament a cada hora efectiva de servei prestat, que implica un temps mig extra del 0,4% destinat a desplaçaments.

En l'article 64 del vigent conveni s'estableix un descans de 25 minuts per a les jornades completes continuades, i descansos de 20 minuts en les jornades iguals o superiors a les 5 hores diàries. Donades les característiques del servei i la diversitat de dedicacions, moltes d'elles parcials sense dret al descans, es creu preferible en aquelles dedicacions superiors a les cinc hores diàries, incloure el descans en les hores efectives de cada centre, i en aquells casos de diferents centres, s'acordarà entre responsable municipal i responsable del contractista a quin centre s'atribueix el temps del descans.

Per altra banda, dins el cost de personal, cal incloure la dedicació proporcional de la persona que realitza les tasques de supervisió o d'altres parts proporcionals d'encarregades en algun edifici. Amb el número d'hores anuals estimades de neteja, el cost salarial, seguretat social, i la resta de despeses corresponents a la dedicació prevista de la supervisora, es pot considerar que la repercussió directa de la supervisió i altres encarregades d'algun centre és de 0,45 € per hora efectiva en les netejadores i 0,55 €/h en les especialistes.

Les persones responsables de l'empresa adjudicatària i el personal de gestió i d'administració s'imputaran en les despeses generals.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

A més dels costos de personal, cal tenir en compte altres costos directes de producció, com són les despeses dels productes de neteja i els consumibles que cal subministrar, així com les despeses derivades del vestuari i equips de protecció, estris de neteja i la maquinària a utilitzar.

Dins els costos indirectes, en les despeses generals s'inclouen la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, amortitzacions, assegurances, tràmits, comunicacions generals i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. Es consideren unes despeses generals del 6% respecte els costos directes.

I també dins els costos per a l'obtenció dels preus unitaris, es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 5% de la suma de les despeses directes i indirectes esmentades anteriorment.

Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 21%, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

Amb les consideracions anteriors, els preus unitaris per hora de servei efectiu de personal de neteja i de servei efectiu d'especialistes, són els següents:

Cost del personal	netejadora	especialista
Cost salarial (preu mig abril 2024 / març 2026)	9,75 €	10,14 €
Seguretat social empresa (34,00% del cost salarial)	3,32 €	3,45 €
Total cost del personal - hora efectiva dedicació directa	13,07 €	13,59 €
Absentisme (es considera un increment del 5,0%)	0,65 €	0,68 €
Plus antiguitat i altres plusos conveni (es considera un 9,0%)	1,18 €	1,22 €
Assistència a reunions de coordinació (es considera un 0,5%)	0,07 €	0,07 €
Permisos i llicències retribuïdes (es considera un 2,4%)	0,31 €	0,33 €
Formació i PRL (es considera un 0,8%)	0,10 €	0,11 €
Desplaçaments (es considera mitjana per hora efectiva un 0,4%)	0,05 €	0,05 €
Part proporcional dedicació supervisora	0,45 €	0,55 €
Total cost del personal - dedicació indirecta i altres	2,81 €	3,01 €
TOTAL COST DEL PERSONAL	15,88 €	16,60 €





AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Altres costos directes		
Productes i consumibles	1,00 €	0,60 €
Vestuari, equips de protecció, eines i maquinària	0,25 €	0,90 €
Total altres costos directes	1,25 €	1,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	17,13 €	18,10 €
Despeses generals (es consideren un 6% dels costos directes)	1,03 €	1,09 €
Benefici industrial (es considera un 5% de costos directes i despeses generals)	0,91 €	0,96 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1,94 €	2,05 €
PREU UNITARI HORA EFECTIVA SERVEI (sense IVA)	19,07 €	20,15 €
Impost del Valor Afegit IVA 21%	4,00 €	4,23 €
PREU UNITARI HORA EFECTIVA SERVEI (IVA inclòs)	23,07 €	24,38 €

Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per a les unitats a executar, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

Per a les hores extraordinàries de servei efectiu que durant el contracte es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà un augment del 25% al preu unitari d'hora efectiva de servei que s'hagi establert en el contracte. En cas que aquestes hores nocturnes o festives siguin realitzades amb les bosses d'hores, cada hora executada es comptarà com a 1,25 hores en horari diürn laboral.

Incrementos dels salaris del conveni d'aplicació

En la data de redacció del present document, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la revisió i les taules salarials publicades més recents de l'actualment vigent Conveni col·lectiu de treball de del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005), inscrit i publicat en la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, del Departament d'Empresa i Treball. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Atesa la vigència inicial del present contracte, previst entre abril de 2023 i març de 2026, en el cost directe del personal s'ha estimat un salari mig per aquest període, a partir de les taules salarials dels anys 2024 i 2025 més



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

una estimació d'increment salarial del 3,25% pel 2026. D'aquesta manera, s'obtenen els seus preus hora ponderats de les netejadores i les especialistes durant la vigència inicial del contracte, tenint en compte els increments salarials de cada any en cada categoria.

Les licitadores oferiran els seus preus unitaris per les hores efectives de servei de les netejadores i de les especialistes, i durant la vigència inicial del contracte s'aplicaran els preus unitaris que hagi ofert l'adjudicatària.

En cas que es prorrogui el contracte més enllà del període inicial, durant períodes del 2026 o següents els preus unitaris s'ajustaran d'acord amb el percentatge d'increment recollit en el Conveni que sigui d'aplicació per aquests anys, segons el que hagi comunicat l'adjudicatària, quant al cost del personal. D'aquesta manera, en la part del preu unitari corresponent al cost del personal en els costos directes, s'aplicarà el percentatge de l'increment recollit en aquell any respecte l'anterior preu corresponent al cost del personal. Aquest ajust s'aplicarà únicament a l'import del cost salarial del personal, en cas que l'esmentat conveni o el que s'hagi aprovat sigui d'aplicació a l'empresa adjudicatària en l'execució de les pròrrogues del present contracte.

En qualsevol cas, la baixa percentual que hagi proposat l'adjudicatària dels preus unitaris respecte els preus màxims de licitació, s'aplicarà al preu unitari tant en el termini inicial del contracte com també després en el preu unitari actualitzat en cadascuna de les seves pròrrogues.

Cost anual estimat

En el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP es justifica la previsió de les hores efectives anuals de servei, d'acord amb les necessitats actuals que considera l'Ajuntament. No obstant això, atesos els antecedents dels darrers anys amb situacions sanitàries com la COVID-19 o similars que es puguin produir en un futur, que poden comportar una incertesa en la quantitat i les freqüències de les actuacions de neteja a realitzar, o d'altres circumstàncies, es considerarà fins a un 20% de modificacions previstes del contracte, per poder absorbir possibles necessitats durant la seva vigència.

Amb les previsions inicials d'hores efectives anuals de personal de neteja i d'especialistes segons el PPTP, tant en horari ordinari laborable com les possibles hores de neteja en horari nocturn, festius i diumenges, l'import de la despesa estimada anual és el següent:



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

	hores anuals previstes	preu unitari licitació	Import anual (sense IVA)	IVA 21%	Import anual (amb IVA)
netejadors laborable	5.400,00	19,07 €	102.978,00 €	21.625,38 €	124.603,38 €
especialistes laborable	400,00	20,15 €	8.060,00 €	1.692,60 €	9.752,60 €
neteja cobertures laborable	240,00	19,07 €	4.576,80 €	961,13 €	5.537,93 €
neteja nocturn i festius +25%	20,00	23,84 €	476,75 €	100,12 €	576,87 €
TOTAL ANUAL	6.060,00		116.091,55 €		140.470,78 €

La despesa estimada es calcula únicament a efectes de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte. En qualsevol cas, finalment es facturaran només les hores efectives executades en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris d'adjudicació corresponents.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tal com s'ha fet en la determinació dels preus unitaris.

Les persones responsables de la gestió del servei i el personal d'administració i de suport s'imputaran en les despeses generals. Tampoc s'ha tingut en compte la desagregació de gènere, ja que el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament dels preus unitaris, el mateix desglossament es pot aplicar al conjunt del servei. A continuació es desglossa la despesa anual estimada, en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos de personal estimats a partir del conveni laboral de referència i la resta de conceptes considerats en la determinació dels preus unitaris.

COSTOS DIRECTES	
Cost del personal (92,7%)	96.690,81 €
Altres costos directes (7,3%)	7.614,27 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	104.305,08 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (6% CD)	6.258,30 €
Benefici Industrial (5% CD+DG)	5.528,17 €



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.786,47 €
-------------------------	-------------

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (IVA exclòs)	116.091,55 €
--	--------------

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar els preus unitaris de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les seves característiques, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes.

Pressupost base de licitació

A partir del cost anual estimat del present servei, i tenint en comte un IVA del 21%, el cost estimat pels dos anys de durada inicial del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	116.091,55 €	24.379,23 €	140.470,78 €
Pressupost base licitació (2 anys)	232.183,10 €	48.758,46 €	280.941,56 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 280.941,56 €.

Factures dels serveis prestats

Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà les factures, adjuntant un document amb el desglossament dels serveis efectius que s'hagin prestat durant el mes i el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 21% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per a cada unitat d'execució seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, i seran els mateixos en tota la vigència del contracte.

Per a les hores extraordinàries de servei efectiu que durant el contracte es realitzin en horari nocturn, dies festius i diumenges, amb aprovació prèvia de la responsable municipal, s'aplicarà un augment del 25% als preus unitaris d'hora efectiva de servei que s'hagin establert en el contracte. En cas que aquestes hores nocturnes o festives siguin realitzades amb les





AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

bosses d'hores, cada hora es comptarà com a 1,25 hores en horari diürn laboral.

L'adjudicatària indicarà en les factures les unitats executades i els seus imports d'adjudicació, en el termini corresponent a la factura mensual. A partir dels comunicats periòdics es comprovarà que s'han realitzat les hores de netejadores i especialistes de cada mes.

També es podrà acordar, si l'Ajuntament ho creu oportú, que es divideixi l'import anual entre 12 imports mensuals, i es presenti cada mes l'import corresponent a la dotzena part del total, regularitzant en l'última factura de cada anualitat del contracte.

En qualsevol cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents i separant els imports i conceptes de les factures tal com s'indiqui.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar, i aquests hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

Codi Segur de Verificació: 04818d54-f0ac-41b4-80bc-2b95de823240
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081228_2024_18969306
Data d'impressió: 02/02/2024 07:44:06
Pàgina 64 de 69

SIGNATURES
1.- OLIVIA ORTEGA (AUT) (Secretari), 22/01/2024 13:05



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

ANNEX 2

(a inserir en el sobre A)

Formulari DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

ANNEX 3 (a inserir en el sobre A)

Model de DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Mediona per tal de fer la modificació corresponent.

La licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



Codi Segur de Verificació: 04818d54-f0ac-41b4-80bc-2b95de823240
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081228_2024_18969306
Data d'impressió: 02/02/2024 07:44:06
Pàgina 68 de 69

SIGNATURES
1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretari), 22/01/2024 13:05



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 10 del PCAP.

(Data i signatura)."

**AJUNTAMENT DE MEDIONA**

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

**ANNEX 4
(a inserir en el sobre C)****MODEL D'OFERTA DELS ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu hora efectiva personal de neteja	_____ € + IVA = _____ €
2. Preu hora efectiva personal especialista	_____ € + IVA = _____ €
3. Quantitat hores extraordinàries personal de neteja	<input type="checkbox"/> 100 hores/any <input type="checkbox"/> 50 hores/any <input type="checkbox"/> No
4. Quantitat hores extraordinàries personal especialista	<input type="checkbox"/> 90 hores/any <input type="checkbox"/> 45 hores/any <input type="checkbox"/> No
5. Memòria anual d'avaluació del servei	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Data i signatura