



Àrea / Unitat Secretaria THM	Document SCR18I00AA	
Codi de verificació  5D5N 4G42 4A6A 1664 0Z7R	Expedient CON/2023/106	
	Data 01-02-2024	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte
plecs concessió regasol

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL I DE LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA AL BARRI DE REGASOL DE BIGUES I RIELLS DEL FAI

Article 1.- Objecte

Constitueix l'objecte del present plec la concessió de l'ús privatiu del bar del Local social municipal i de les instal·lacions esportives municipals (actualment quatre pistes de pàdel, una pista de tennis, cinc pistes de petanca i una pista poliesportiva de mida no reglamentària) i de la jardineria de l'entorn, emplaçades al barri de Regasol, de Bigues i Riells del Fai, amb l'obligació de realitzar les obres d'adequació de les instal·lacions del bar d'acord amb **document annex adjunt número 1** del Plec de clàusules administratives particulars i de vigilar, netejar i mantenir en bon estat i funcionament les instal·lacions existents en l'equipament esportiu, d'acord amb les condicions establertes al present plec.

Article 2.- Naturalesa jurídica

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Article 3.- Normativa de la contractació

El contracte es regirà, en primer lloc, per les clàusules del present plec i les determinacions tècniques annexes, i, en allò que no hi estigui previst, és d'aplicació les normes de Dret Administratiu següents:

a) La normativa reguladora de contractes i en particular la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament.

b) La normativa reguladora dels béns municipals de domini públic, i en particular, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de



Règim Local de Catalunya. Així mateix, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques, el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988 de 17 d'octubre de 1986, i supletòriament hi serà d'aplicació el Reglament de Béns de les Corporacions Locals, de 13 de juny de 1986.

c) La normativa reguladora del règim local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (amb totes les seves posteriors modificacions), el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, en endavant ROAS.

Subsidiàriament, davant la inexistència del precepte de Dret Administratiu que reguli l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte. Qualsevol canvi normatiu que es produeixi s'entendrà automàticament aplicable a aquesta concessió.

Article 4.- Béns

Els béns objecte de concessió són els de referència cadastral 2022703DG3122S0001. 2120206DG3122S0001 i 2120207DG3122S001.

L'establiment haurà d'ajustar-se als condicionants de funcionament que defineixen les normes sobre l'ordenació i classificació dels establiments de restauració.

Les instal·lacions esportives estan integrades per una zona de jocs infantils i una zona esportiva que compta amb quatre pistes de pàdel, una pista de tennis i una pista de futbol.

En **document annex número 1**, en informe dels serveis tècnics municipals d'urbanisme, s'estableixen les inversions necessàries al conjunt de les instal·lacions per tal de poder dur a terme l'activitat. Tenint en compte les obres de millora i altres inversions necessàries per poder prestar el servei de forma adequada, la valoració total és de 25.350,00€.

En **document annex número 2** es relacionen, en informe dels serveis tècnics municipals d'urbanisme, les característiques, la ubicació, descripció dels elements que integren les instal·lacions i les tasques de manteniment de l'adjudicatari.

Article 5.- Àmbit, duració, horaris

1.- **Àmbit:** La concessió facultarà a l'adjudicatari de la mateixa a gestionar el bar de forma privativa i sense interferències de terceres persones, si bé amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic en general i als usuaris de les instal·lacions de la zona esportiva Regasol, un servei de bar. Tanmateix facultarà a l'adjudicatari a gestionar les referides instal·lacions esportives d'acord amb els present plec.

2.- **Duració:** El contracte tindrà una durada de **QUATRE ANYS**, comptats a partir de la data de la signatura del contracte amb l'adjudicatari, essent prorrogable d'any en any, amb un termini màxim de pròrroga de dos anys.



La pròrroga només serà admesa per acord exprés i previ de la Junta de Govern de l'Ajuntament. No s'admet cap supòsit de pròrroga tàcita.

En el supòsit que el licitador, realitzi, dins els quatre anys de vigència del contracte, la renovació de la gespa de totes les pistes de pàdel, la pròrroga de fins a dos anys serà automàtica, sempre que així ho sol·liciti el licitador.

3.- **L'horari** del servei coincidirà amb l'establert per la Generalitat de Catalunya per aquest tipus d'establiment. No obstant, l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, per resolució de l'alcaldia, podrà aprovar l'horari proposat per l'adjudicatari.

El servei de bar sempre funcionarà quan hi hagin activitats esportives. Els períodes de vacances i descans setmanals comptaran amb el vistiplau de l'Ajuntament.

4.- L'Ajuntament podrà organitzar diferents actes lúdics i festius en el recinte, durant els quals el concessionari hi haurà de prestar el servei de bar. La comunicació prèvia dels actes es realitzarà amb una antelació de cinc dies hàbils.

Article 6.- Obligacions econòmiques i Cànon

a) Obligacions econòmiques:

Serà de càrrec de l'adjudicatari la realització de les obres i inversions de millora de les instal·lacions descrites segons valoració tècnica de l'informe de l'arquitecte tècnic municipal que figura **com a document annex número 1** d'aquest plec, amb una valoració de 25.350,00€

Les obres relatives al bar, vestidors i espai exterior s'hauran de fer en els primers SIS mesos a partir de la data de signatura del contracte.

b) Cànon: S'estableix com a valoració del cànon de la concessió la quantitat de 24.000 €. Ara bé, tenint en consideració les obligacions d'inversió, vigilància, manteniment i conservació de les instal·lacions que tindrà l'adjudicatari del present concurs, es considera que el cànon queda compensat amb les obligacions anteriorment esmentades. Formalitzat el contracte, es definirà per la Intervenció, juntament amb el concessionari, la formalització d'aquesta compensació, atenent a les possibles especialitats fiscals i d'acord amb la normativa vigent en cada cas.

No obstant, tenint en consideració allò que estableix la clàusula relativa als criteris d'adjudicació, el licitador, que haurà de presentar una proposta de gestió de les instal·lacions i d'acord amb aquesta, podrà oferir una proposta d'inversió en la millora i/o ampliació de les instal·lacions durant el termini de vigència del present plec que haurà de valorar-se econòmicament.

Els licitadors hauran d'igualar o podran superar aquesta quantitat en les seves ofertes.



Atesa la naturalesa del servei, el/la concessionari/ària estarà autoritzat a cobrar al públic els preus que consideri procedents, prèvia aprovació de l'Ajuntament, i sempre que estiguin d'acord amb la categoria d'instal·lacions esportives municipals.

Aquestes tarifes es revisaran anualment, per acord de l'Ajuntament, a proposta motivada el concessionari.

Article 7.- Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula tretzena del present plec de condicions.

Article 8.- Publicitat del Plec

Un cop aprovat inicialment aquest plec de clàusules administratives per la Junta de Govern Local, s'exposarà al públic durant un termini de vint dies hàbils, anunciant-se així en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al perfil del contractant.

Article 9.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, solvència tècnica i econòmica suficient i no estiguin incloses en cap prohibició de contractar, conforme al que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) als seus articles 66 a 69 i 84, 86 i 91.

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient. Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat per això i no estar afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat a què es refereix l'article 71 de la LCSP.

2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució. Així mateix, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial i professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, que s'haurà d'acreditar pels mitjans establerts en el present plec.

4. Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fa referència les clàusules següents, havent d'indicar en documents privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituïr-se en Unió Temporal d'Empreses. El citat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

5. La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Article 10.- Acreditació de l'Aptitud per Contractar.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es podrà realitzar mitjançant declaració responsable.

Article 11.- Solvència econòmica i professional.

1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que



correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. Per acreditar la solvència econòmica caldrà aportat certificat d'entitat bancària.

2. La **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que es podrà acreditar, per un o diversos dels mitjans següents

- A) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els **tres últims anys** que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.
- B) Les titulacions professionals de l'empresari i en particular del personal responsable de l'execució del contracte.
- C) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent i de les mesures a utilitzar per l'empresari per garantir la qualitat del servei.

Article 12.- Documentació a presentar pels licitadors.

Es realitzarà una visita guiada a les instal·lacions el dia 9 de febrer de 2024 a les 11 hores, a on es podran resoldre els dubtes que puguin sorgir sobre el present plec.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'adreça web:

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les



clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la concessió de l'ús privatiu del bar del Local social municipal i de les instal·lacions esportives municipals (actualment quatre pistes de pàdel, una pista de tennis, sis pistes de petanca i una pista poliesportiva de mida no reglamentària) i de la jardineria de l'entorn, emplaçades al barri de Regasol, de Bigues i Riells del Fai**, i haurà de contenir la documentació següent:

1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- "Denominació de l'empresa:
- NIF:
- Adreça postal:
- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:

(Lloc, data, signatura i segell)."

2) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de



contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax
núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i
lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).*

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

3) Fotocòpia del document nacional d' identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d' una persona natural o jurídica, poder degudament validant per secretari general de l' Ajuntament. Si es tracta d' una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

4) Declaració responsable atorgada de no estar afectada per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic i de tenir capacitat tècnica i econòmica suficient per concórrer a la licitació, segons el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. *Que no incorro en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic pel qual es determinen la prohibicions de contractar amb els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.*



2. *Que em trobo al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda Pública Estatal, Autonòmica i Local i que si no m'hi oposo l'Ajuntament podrà consultar les meves dades davant dels organismes competents per a poder comprovar les dades, si escau.*
3. *No autoritzo a l'Ajuntament a consultar les meves dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat i abans d'iniciar els treballs aportaré el justificant a requeriment de l'Ajuntament d'estar al corrent de pagament.*
4. *Que compto amb la deguda capacitat d'obrar, solvència i habilitació professional necessària per realitzar l'objecte del contracte.*
5. *Que he estat informat que l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai tractarà les meves dades com a responsable del tractament per gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La base legal del tractament serà el compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD) i que les meves dades es publicaran d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Podré obtenir informació addicional sobre com exercir els meus drets (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) i sobre el tractament de dades a www.biguesiriells.cat en aquest enllaç*

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Documentació Tècnica per a la concessió de l'ús privatiu del bar del Local social municipal i de les instal·lacions esportives municipals (actualment quatre pistes de pàdel, una pista de tennis, sis pistes de petanca i una pista poliesportiva de mida no reglamentària) i de la jardineria de l'entorn, emplaçades al barri de Regasol, de Bigues i Riells del Fai", i haurà de contenir la documentació següent:

Memòria signada pel proponent descriptiva de:

- Projecte de gestió i dinamització del servei de bar: relació de productes i serveis a oferir amb quadre de preus, activitats (en cas que se'n proposin), calendari i horaris del servei.
- Projecte de gestió i dinamització de les instal·lacions esportives (pàdel, pista esportiva, pistes de petanca...), amb les propostes de les activitats a desenvolupa-hi, preus, calendari i horaris del servei,....



- Referències tècniques amb indicació de la maquinaria i el personal que adscriurà al servei del bar i a l'explotació de les instal·lacions esportives i altres elements que hagin de ser valorats.
- Un esquema d'estructura del personal tècnic, personal auxiliar, de manteniment i administratiu que formés la totalitat de la plantilla de la instal·lació, indicant les funcions específiques de cadascun, així com la titulació requerida per al desenvolupament de les funcions assignades.
- Servei de neteja i jardineria: Proposta de planificació de la neteja a realitzar a les diferents dependències i descripció de les característiques a aplicar en les instal·lacions, amb especial èmfasi en l'espai exterior (recollida de fulles, poda d'arbres, arrancada d'herbes,...).
- Servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions esportives, amb especial èmfasi en el manteniment preventiu de la gespa de les pistes, incloent també pistes de petanca,....
- Millores a introduir en la prestació del servei de caràcter tècnic i/o d'inversió
- Experiència i currículum: Detall dels treballs realitzats amb anterioritat tant al sector esportiu com a l'hosteleria, degudament acreditats mitjançant informe de vida laboral, contractes o certificat vàlid.

Compromís d'obtenir el carnet de manipulador d'aliments abans de l'inici del servei, segons el redactat següent (en cas de que no s'hagi aportat ja en el sobre 1):

"El licitador (nom i cognoms) es compromet a obtenir el carnet de manipulador d'aliments per a tot el personal i, en general a complir totes les obligacions derivades de la prestació del servei públic objecte de concessió.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Documentació Econòmica per a la concessió de l'ús privatiu del bar del Local social municipal i de les instal·lacions esportives municipals (actualment quatre pistes de pàdel, una pista de tennis, sis pistes de petanca i una pista poliesportiva de mida no reglamentària) i de la jardineria de l'entorn, emplaçades al barri de Regasol, de Bigues i Riells del Fai", i haurà de tenir el següent format:

"Sr.[.../...] amb DNI núm. [.../...], major d'edat i amb domicili en [.../...] c/ [.../...] telèfon [.../...] actuant en nom (propí o de l'empresa que representa.....), amb CIF.....manifesta que, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per a la concessió de l'ús privatiu del bar del Local social municipal i de les instal·lacions esportives municipals



(actualment quatre pistes de pàdel, una pista de tennis, sis pistes de petanca i una pista poliesportiva de mida no reglamentària) i de la jardineria de l'entorn, emplaçades al barri de Regasol, de Bigues i Riells del Fai, i els Plecs de Clàusules Administratives, que ha de regir dita adjudicació i en la representació que ostenta es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte oferint:

*el mateix **cànon** de article 6.b.primèr paràgraf) Lloc, data i firma ”.*

*Un cànon addicional de.....€, de article 6 b. segon paràgraf)
Lloc, data i firma ”.*

Article 13.- Garanties

No es fixa una garantia provisional per presentar proposició. Qui resulti ser adjudicatari de la concessió haurà de constituir a la Tresoreria Municipal, una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del cànon conforme l'import de l'article 6 o del que resulti en funció del cànon addicional proposat durant el període de durada del contracte, exclòs l'IVA i en tot cas per un import mínim de 1.000 € en qualsevol dels mitjans dels articles 108 i següents de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

Article 14.- Criteris d'adjudicació – Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa seran:

A.-Judici de valor (màxim 130 punts):

Descripció: oferta esportiva, activitats, horaris, serveis a prestar, etc. (memòria en què s'incloguin tots els elements del projecte de gestió i dinamització). En aquest apartat es valorarà la memòria que presenti el licitador, atenent a les propostes concretes, al caràcter innovador, a la concreció de la memòria, i d'altres aspectes que ajudin al tribunal a conèixer amb detall el projecte que proposa la persona licitadora.	0 a 50 punts
Proposta d'ús de la pista de tennis de gespa (transformació en pista poliesportiva col·locant-hi porteries o altres possibles solucions.)	0 a 20 punts
Millores a realitzar a la instal·lació i al servei de bar:	0 a 10 punts



econòmiques (tarifes), horaris, materials, de servei, de productes. <i>En aquest apartat es valorarà l'oferta del licitador en referència als productes a servir dins el bar, pel que fa a la seva varietat, adequació, la seva qualitat, preus i aquells elements que a consideració de la Mesa de contractació aportin un valor afegit al servei.</i>	
Millora en el servei de manteniment, neteja i conservació interior i exterior i de les instal·lacions. <i>En aquest apartat es valorarà l'oferta del licitador en referència a la planificació de neteja dels diferents espais (horari, etc.) i proposta de manteniment.</i>	0 a 25 punts
Preus socials (preus de lloguer de pistes reduïts per a pensionistes, joves, famílies nombroses persones aturades o altres col·lectius d'interès social)	0 a 10 punts
Proposta d'accions de foment de l'esport en infància, joventut, dones i altres col·lectius d'especial interès (escola de pàdel o similar)	0 a 15 punts

B- Avaluable de forma automàtica (màxim 140punts):

Millor proposta de cànon anual	0 a 20 punts (1 punt per cada 500 euros de millora fins a un màxim de 20 punts)
Experiència professional destinada al servei(bar i gestió esportiva)	0 a 25 punts (1 punt per mes d'experiència en equipaments similars, 0,5 punts per mes d'experiència en altres equipaments esportius o d'hostaleria, 0,25 punts per mes d'experiència en altres equipaments o tasques que puguin tenir alguna relació amb les tasques a desenvolupar)
Experiència professional en gestió d'escoles de pàdel	0 a 15 punts (0,5 punts per mes d'experiència)
Milliores diverses a realitzar a les instal·lacions esportives: arranjaments, materials, etc.	0 a 25 punts (1 punt per cada 1000 euros d'inversió)
Substitució de gespa a les pistes de pàdel	0 a 40 punts (20 punts per cada pista)
Milliores a realitzar a la resta d'instal·lacions (bar, espai	0 a 15 punts (1 punt per cada 1000

exterior). No es valoraran les inversions obligatòries de l'annex 1	euros d'inversió)
---	-------------------

Article 15. Mesa de contractació i obertura de proposicions.

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Joan Galiano Peralta (Alcalde).
Vocals: Antoni Verdugo Pérez (Regidor de Promoció Econòmica)
Francesc Mesas (Enginyer municipal)
Antonio Hierro Medina (Secretari Interventor).
Ernest Olivan Sibat (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones)

Secretaria: Yolanda Hernández Resa (Tècnica d'administració general).

Acabat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es reunirà en acte intern per examinar i qualificar formalment la documentació administrativa i les propostes presentades en temps i forma.

Si després de l' obertura del sobre núm. 1, la Mesa observés errors materials o defectes de esmenables en la documentació administrativa presentada, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l' error o corregeixi els defectes al sobre núm. 1, conforme l'article 81 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, una vegada la Mesa de Contractació hagi qualificat la documentació a la qual es refereix l'article 140 de la LCSP, i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les proposicions que podran accedir a l' adjudicació, amb un pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del seu rebuig, o condicionants a les esmenes i/o aclariments assenyalats anteriorment.

Seguidament i de manera telemàtica, la Mesa de Contractació obrirà el sobre núm. 2, i avaluarà la documentació i donarà compte del resultat de la valoració obtinguda per cada proposició, mitjançant la publicació de l'acta corresponent al perfil del contractant.

Publicada aquesta valoració, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, procedint a la seva valoració.



Article 16.- Proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació, previs els informes tècnics que consideri oportuns, avaluarà les ofertes presentades i admeses, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

Article 17.- Presentació de documentació per part del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en que hagi rebut el requeriment, presenti els documents que se l'hi demanin, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sempre que els dits documents no constin actualitzats al registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració Municipal justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai

En el mateix termini caldrà que el licitador acrediti disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte i certificació administrativa o carta de pagament acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

També s'ha d'acreditar que els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte estan afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social. Aquest requeriment es trobarà complert si l'empresa proposada com adjudicatària presenta una declaració responsable en que declara que encara no ha contractat els treballadors que ocuparà en l'execució del contracte i que n'acreditarà l'afiliació i l'alta de tots ells quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

Caldrà justificar l'existència del contracte d'una assegurança multirisca (com a mínim, riscos d'incendi i de robatori) que cobreixi el contingut (per valor de 30.000,00.-€) i el continent (per valor de 200.000) dels edificis, Així com també l'existència del contracte d'una assegurança la responsabilitat civil amb la següent cobertura:

Per sinistre 300.000,00.-€
Per víctima 150.000,00.-€

El licitador haurà d'aportar, en el seu cas, els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

En cas d'incompliment del requeriment de la documentació i/o no constitució de la garantia definitiva, s'entendrà que el licitador retira l'oferta i es continuarà el procediment requerint al



licitador següent per ordre de les seves ofertes amb pèrdua de la garantia definitiva constituïda.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació concretarà i fixarà els terminis definitius del contracte.

Article 18- Formalització del contracte

L'Ajuntament i l'adjudicatari hauran de formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils a comptar del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, a petició de l'adjudicatari i al seu càrrec, podrà elevar-se a escriptura pública l'esmentat contracte.

L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar els plecs de clàusules administratives i documentació tècnica annexa.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 211 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

Article 19.- Obres i instal·lacions. Obligació de conservació i manteniment per l'adjudicatari i millores necessàries. Utilitatge.

1.- El concessionari té l'obligació de conservar en perfecte estat tota la instal·lació i obra propietat de l'Ajuntament. Per tant haurà de realitzar al seu càrrec les obres de conservació i millora necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, prèvia sol·licitud de la corresponent autorització municipal, i en la seva execució, es sotmetrà a les directrius que li assenyali la pròpia Corporació.

El concessionari no podrà realitzar, dins l'àmbit de l'objecte del contracte, construccions, instal·lacions o modificacions (sigui de caràcter permanent o provisional) sense la necessària autorització de l'òrgan competent d'aquest Ajuntament. Tampoc podrà emmagatzemar material relacionat amb l'explotació fora del local destinat especialment per aquesta finalitat, així com els estris de neteja. La zona destinada al Bar ha de estar sempre neta.

2.- La Corporació podrà requerir, en qualsevol moment, la incorporació a càrrec de l'adjudicatari, de tots aquells elements que siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació, complint-se les directrius tècniques i estètiques que aquella en defineixi. L'aportació d'aquests elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada del contracte, un cop finalitzat el qual, podran ésser retirats.

3.- Es farà comprovació del inventari amb la llista dels béns propis municipals que hi ha a les instal·lacions del bar abans de començar a fer el servei o activitat de l'adjudicatari, el qual



l'haurà de firmar. Serà a càrrec de l'adjudicatari la reparació i conservació del parament, útils i maquinària i tot allò que calgui per al bon ús del servei.

Article 20.- Obligacions del concessionari

El contractista estarà obligat a complir els següents obligacions, a més a més de les generals de l'article 235 del ROAS:

a) Risc i ventura:

La execució i explotació de la concessió serà al seu propi risc i ventura.

b) Horaris:

L' horari de funcionament de l' activitat de bar s' ajustarà a l' establert en l' Ordre 358/2011, de 19 de desembre, per la que es regulen els horaris màxims de determinats establiments, sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament i a allò establert a l'article 5 dels presents plecs de clàusules. El concessionari serà especial responsable d'obrir i tancar el recinte en els horaris indicats.

S'haurà de garantir el servei de begudes, entrepans i derivats.

Es mantindrà com a mínim el següent horari:

En horari d'hivern, des de l'1 d'octubre fins el 31 de maig:

Dies feiners: de 15:00 a 22:00 hores

Dissabtes i festius: de 09:00 a 21:00 hores

En horari d'estiu, que va des del 20 de juny fins el 10 de setembre:

De dilluns a diumenge

Habitual: de 10:00 a 22:00 hores

Vigílies de festius: de 10 a 23 hores

Per utilització de les instal·lacions esportives caldrà demanar reserva prèvia amb el procediment que estableixi la concessionària de la instal·lació.

El concessionari podrà triar el dia de descans setmanal, que haurà de ser fix i no podrà ser festiu ni cap de setmana.

c) Neteja i manteniment:

L' adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat de neteja les instal·lacions generals del recinte, a on es desenvolupa l' activitat de Local social amb servei de Bar, i els espais exteriors.



Caldrà realitzar les operacions de neteja i manteniment del local del bar (cuina, vestuaris, serveis higiènics, dutxes, quarto de emmagatzematge i annexos) de forma diària en condicions de salubritat, i de les zones assenyades així com l'adquisició dels productes necessaris i adients. A diari haurà d'exposar en lloc de visualització pública les hores en que s'han netejat els vestidors.

Caldrà realitzar les operacions de neteja i manteniment de les instal·lacions esportives (pistes de pàdel, pista esportiva, pista de tennis i pistes de petanca) amb especial èmfasi en les superfícies de joc, xarxes tant de porteries com de pàdel i tennis, vidres i resta d'elements esportius, pistes de petanca, i xarxes de protecció.

Caldrà fer un manteniment periòdic preventiu de la gespa que inclogui:

- Raspallat. Periodicitat setmanal
- Afegir i repartir sorra de sílice. Periodicitat setmanal.
- Neteja profunda, descompactació i verificació de juntes. Cal que ho faci una empresa especialitzada almenys un cop cada 6 mesos. Caldrà que la concessionària acrediti la realització d'aquesta tasca aportant comprovant a l'Ajuntament.

A més, caldrà:

- Reacondicionar les pistes de petanca almenys dues vegades a l'any, afegint sorra i canviant travesses si és necessari.
- Canviar xarxes de porteries almenys una vegada cada dos anys.
- Canviar xarxes de pàdel/tennis almenys una vegada cada dos anys.
- Pintar bar i vestidors, almenys una vegada cada dos anys.

Així mateix, caldrà realitzar les operacions de la neteja i manteniment dels espais exteriors (espais verds, espais comuns, zones de pas), i de manteniment de les instal·lacions pròpies, amb la periodicitat suficient per tal que es mantinguin en condicions òptimes.

Els productes i estris necessaris per a la neteja són per compte i càrrec exclusiu del concessionari.

Efectuarà la separació dels residus d'envasos, vidre, paper i fems orgànic que es generin a la zona objecte de la concessió, seguint les indicacions en la separació marcades per l'Ajuntament.

En qualsevol cas, aquestes tasques de manteniment queden establertes de forma detallada a l'informe dels serveis tècnics municipals d'urbanisme, que s'adjunta al present document com a **document annex número 2**



d) Explotació i manteniment:

La present concessió implica l'obligació per part del concessionari de fer-se càrrec de les reparacions que esdevingui necessària per a la conservació i bon funcionament de les zones. I inclou, la reparació de tots els béns relacionats en l'inventari com a **document número 2** que s'adjunta que estan relacionats amb:

- Les instal·lacions del local del bar i vestidors (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, banys, etc)
- Les instal·lacions esportives (xarxes, xarxes de protecció, col·locació de porteries, cistelles,...)
- La resta d'espais exteriors (zones de pas, espais comuns,...)

Els béns immobles objecte de la present concessió estan dotats del servei de subministrament d'energia elèctrica i d'aigua. El manteniment de dites instal·lació correrà a càrrec del concessionari i **l'Ajuntament no assumirà la despesa deriva del consum dels referits serveis d'aigua i llum que seran a càrrec de l'adjudicatari**. El concessionari no podrà realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament

L'adjudicatari col·laborarà amb el personal de l'Ajuntament encarregat del control de les instal·lacions esportives. Concretament, a l'adjudicatari li correspondrà la custòdia de les claus de les diferents zones esportives. L'adjudicatari s'encarregarà d'entregar-les als usuaris autoritzats, així com també de recollir-les a la finalització de l'ús, i custodiar-les quan no siguin utilitzades.

Atenció al públic de les pistes esportives, reserves d'hores, cobrament, obertura, encesa d'enllumenat i obertura i tancament de les entrades i sortides a les instal·lacions esportives.

e) Activitats organitzades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'utilitzar gratuïtament les instal·lacions esportives de forma total o parcial per tal d'organitzar 4 esdeveniments a l'any d'un dia de durada i a més podrà disposar de 50 hores de pista a l'any per activitats de foment i promoció de l'esport, en horari de tarda de dilluns a divendres o bé dissabte al matí.

f) Llengua:

El concessionari i qualsevol persona adscrita al servei, haurà de parlar i entendre correctament la llengua catalana i emprar-la preferentment en les relacions amb es usuaris i amb l'Ajuntament.



g) Utilització de béns:

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la instal·lació de l'equip de mesura particular del consum elèctric de la maquinaria adscrita al servei de Bar.

h) Consum de begudes alcohòliques:

En relació al consum de begudes alcohòliques i tabac, s'estarà a allò previst a les normatives sectorials d'aplicació.

i) Màquines de joc i expenedores:

La instal·lació d'aquestes màquines restarà condicionada a l'autorització prèvia de l'ajuntament. S'autoritza la instal·lació de billars i futbolins. Queden expressament excloses les màquines escurabutxaques i expenedores de tabac.

j) Admissió i possibles conflictes:

Admetre al gaudi del servei a tota persona usuària del recinte. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia Local.

k) Assegurança:

Subscriure un contracte d'una assegurança multirisca amb una entitat asseguradora que cobreixi el contingut (per valor de 30.000€) i el continent (per valor de 200.000€) dels edificis, Així com també l'existència del contracte d'una assegurança la responsabilitat civil amb la següent cobertura:

Per sinistre 300.000,00.-€

Per víctima 150.000,00.-€

La pòlissa de responsabilitat civil respondrà davant de tercers, inclòs l'Ajuntament de Bigues i Riells, dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, exonerant totalment a l'Ajuntament de Bigues i Riells.

l) Personal:

Atendre per si mateix el servei i no cedir ni traspassar, per cap títol, la concessió, sense perjudici que pugui contractar amb tercers, prestacions laborals o serveis accessoris necessaris a l'objecte de prestar adequadament el servei.

Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal contractat per ell i del pagament a la Seguretat Social.

m) Compliment de legislació:

Complir la legislació vigent en matèria d'hostaleria, d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.



n) Obligacions d'abonament de consums i d'obligacions fiscals:

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del consum d'energia elèctrica, aigua i telèfon.

El concessionari estarà subjecte al pagament de la taxa de recollida d'escombraries i de qualsevol altre tribut que correspongui i haurà d'estar en tot moment al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.

o) Llistat de preus:

Exhibirà en lloc visible, en el bar, el llistat de preus de venda al públic, acomodat a la seva oferta i al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector. Aquest llistat de preus haurà de ser prèviament comunicat a l'Ajuntament.

p) Tracte:

El concessionari i el personal adscrit mantindran bon tracte amb els usuaris del bar i de les zones esportives i contribuiran a crear un ambient agradable en el recinte. Tindran en compte que una part rellevant dels usuaris són joves.

q) Imatge:

El concessionari i el personal adscrit prestaran especial atenció a la correcta imatge davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que aquells actuïn sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant immediat remei a qualsevol mal comportament de les persones que tinguin al seu càrrec. Igualment prestarà especial atenció a la netedat, conservació i qualitat dels materials i utillatge emprat.

r) Espai de magatzem per l'associació de veïns:

El concessionari haurà de cedir, a l'Associació de Veïns de Can Regasol, l'espai identificat com a traster/magatzem entre els dos vestuaris de l'edifici del bar.

s) Aportar certificat de delictes de naturalesa sexual.

En el cas de dur a terme activitats amb menors d'edat, caldrà aportar els certificats de les persones responsables de les mateixes (monitors, entrenadors,...).

Article 21.- Drets del Concessionari

Seràn drets del/de la concessionari/ària:

- a) Percebre directament dels usuaris o consumidors els preus fixats a la llista de preus.
i demanar a l'Ajuntament, en el seu cas, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li ocasionés.



- b) Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, respectant la normativa del plec i les instruccions de l'Ajuntament.
- c) Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, llevat de les que puguin derivar dels actes organitzats o autoritzats per l'Ajuntament.
- d) Sol·licitar de l'Ajuntament autorització per transmetre els drets de la concessió a tercers.

Article 22.- Dret i facultats de la Corporació

- a) Supervisar i controlar la gestió del concessionari, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l' objecte del servei i, si fos el cas, les instruccions i disposicions oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació. Sol·licitar a l' empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents relacionats amb el servei.
- b) Els Serveis municipals corresponents faran dues inspeccions anuals, al març i al setembre per emetre informe sobre el desplegament i compliment de les obligacions de l'adjudicatari. Ordenar les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic.
- a) Assumir temporalment la concessió en els casos en que no es compleixi amb l'objecte de la mateixa per circumstàncies que li siguin o no imputables al concessionari.
- b) Intervenir, extingir o rescatar la concessió per les causes esmentades en la normativa vigent, en especial en el que respecta als horaris i condicions d'aquest plec.
- e) Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar total o parcialment les instal·lacions per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.
- f) Sancionar el concessionari d'acord amb el present plec i la normativa vigent.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Article 23. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

- Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions convingudes.



- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui complir amb la prestar el servei degudament.
- Indemnitzar a l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motiu d'interès públic independent de la culpa de l'adjudicatari
- Indemnitzar l'adjudicatari pel rescat de servei o en el seu cas supressió del servei.
- Assumir les despeses que no estiguin incloses dintre de les obligacions de manteniment del concessionari.
- Seran de càrrec de l'Ajuntament les avaries de les xarxes existents (electricitat, aigua) que no tinguin origen en el seu mal ús.

Article 24. Preus dels serveis

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte, presentarà un llistat dels preus de:

Els productes i serveis que pretén oferir en el bar i en les instal·lacions esportives que seran informades favorablement per l'ajuntament.

El lloguer de les pistes de pàdel i/o tennis.

Les pistes de petanca i la pista poliesportiva es podran fer servir gratuïtament. Només es podrà repercutir a l'usuari el cost de la il·luminació en horaris nocturns o bé cobrar inscripcions en cas de torneigs i campionats.

Les tarifes vincularan al concessionari i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi tingut el començament efectiu l'explotació del servei.

S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Aquestes tarifes tenen naturalesa de preu privat i, per tant, el concessionari, en els termes del contracte podrà cobrar-los i reclamar-los judicialment en cas d'impagament als usuaris.

L'Ajuntament aprovarà les tarifes corresponents a la utilització de les pistes de pàdel i tennis en l'ordenança reguladora de preus públics.

Article 25. Execució i incompliment del contracte.

El concessionari està obligat a complir el contracte i organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en la concessió i dins dels terminis assenyalats aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la



bona marxa de la concessió.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats pel dolo o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de les accions penals que en el seu cas procedeixin.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament de la concessió, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constreynir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

Article 26. Modificació del contracte

L'Ajuntament de Bigues i Riells es reserva el dret a efectuar obres de millora en les instal·lacions municipals i, de conformitat amb "el ius variandi" de l'Administració atribuït per la vigent legislació, l'Ajuntament podrà revisar i modificar les condicions del contracte que s'estableixi prèvia audiència de l'adjudicatari.

Article 27. Règim sancionador.

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.



En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

Article 28. Tipus d'infraccions.

Les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que pugui cometre l'adjudicatari es classifiquen com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent i sense perjudici de les facultats de l'ajuntament de resolució del contracte:

Infraccions lleus:

- 1) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió.
- 2) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- 3) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
- 4) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- 5) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
- 6) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
- 7) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
- 8) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- 9) Modificar els preus sense prèvia autorització municipal per escrit.

Infraccions greus:

- 1) No mantenir l'ús públic del bar
- 2) No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració.
- 3) No complir qualsevol de les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en l'article 20 del Plec.
- 4) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.



- 5) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia
- 6) La reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos.
- 7) Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament i dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alteri greument la qualitat.
- 8) Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei que no constitueixi una infracció molt greu.
- 9) Interrompre el servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- 10) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- 11) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- 12) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament,

Infraccions molt greus:

- 1) El traspàs o subcontractació, total o parcial, de la concessió sense autorització.
- 2) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- 3) Interrompre o tancar les instal·lacions sense autorització o causa greu justificada durant més de 72 hores consecutives.
- 4) El no avisar de forma immediata les deficiències del servei .
- 5) La reiteració de dos d'infraccions greus.
- 6) Es considera circumstància agreujant la reiteració faltes greus o molt greus.
els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
- 7) Abandonar el servei sense causa justificada.
- 8) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
- 9) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 10) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 11) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la



prestació del servei en matèria molt greu.

12). Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.

13) Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

14) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.

15) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Article 29. Sancions.

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. L'alcalde és l'òrgan competent per imposar les sancions, incloses les que comportin la resolució del contracte.

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tomin a repetir, i amb multa de fins a un 5% del preu anual del contracte o cànon addicional si es formalitza les consecutives.

2) Les greus, amb multa d'entre un 5% i un 10% de l'import anual del contracte o cànon addicional si es formalitza, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contra.

3) Les molt greus, amb multa d'entre un 10% i un 15% de l'import anual del contracte o cànon addicional si es formalitza i/o la resolució d'aquest.

4) La reiteració de dos faltes molt greus donarà lloc a la resolució del contracte.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

Article 30. Graduació de les sancions.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

a. Intencionalitat o reiteració.



b. La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.

c. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

d. La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Article 31.- Extinció de la concessió

1.- La declaració de resolució contractual serà procedent i extingirà la concessió per les causes esmentades i tipificades com a falta molt greu.

2.- La caducitat serà declarada per l'òrgan competent d'aquesta Corporació, previ requeriment i audiència al concessionari, i determinarà el cessament de la gestió del concessionari, la incautació de la garantia definitiva i la convocatòria de nova licitació per atorgar una altra concessió.

3.- Son causes de resolució del contracte les que estableix l'article 211 de la LCSP.

Qualsevol causa, que suposin la resolució de la concessió comportarà la continuació de l'explotació de les instal·lacions fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació.

La concessió també es podrà resoldre per les causes següents:

- No iniciar l'explotació de les instal·lacions en el termini previst o l'acompliment del termini establert en el contracte.
- La resolució d'aquest per incompliment de les obligacions essencials del contracte:
- La no explotació total o parcial de les instal·lacions durant 4 o més dies continus o durant 6 o més dies discontinus.
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.



- La cessió de la titularitat de la concessió o no explotar l'adjudicatari directament les instal·lacions.
- La reiteració en la comissió de tres faltes greus.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o erosionin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- La declaració de concurs de creditors quan impossibiliti l'explotació de les instal·lacion, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.

Article 32. - Reversió

Transcorregut el termini o declarada la caducitat per qualsevol de les causes previstes en aquest plec, revertiran a la propietat de l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, sense dret a cap tipus d'indemnització.

S'exclouen de reversió, l'utilitatge que no és de propietat municipal sempre i quan, el seu desallotjament, no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes revertibles.

Article 33.- Règim de transició

Amb una antelació no inferior a dos mesos al final del termini de la concessió l'Ajuntament efectuarà una inspecció tècnica, i determinarà les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament. El concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Respondrà de les obres, treballs i reparacions amb la quantia definitiva dipositada i, si no fos suficient, amb el seu patrimoni personal.

Article 34.- Desallotjament

Extingida per qualsevol causa la concessió, el concessionari haurà de deixar lliure i buit el local en un temps màxim de vuit dies, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament, que podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessat, procedir al llançament per via administrativa, mitjançant els tràmits regulats en l'article 152 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals i subsidiàriament en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.



El concessionari podrà retirar els béns mobles de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació, i l'extracció dels quals no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes de reversió a la Corporació.

ANNEXES

Document 1. Informe arquitecte tècnic municipal sobre les inversions necessàries al conjunt de les instal·lacions per tal de poder dur a terme l'activitat.

Document 2. Informe dels serveis tècnics municipals sobre les característiques, l'ubicació, descripció dels elements que integren les instal·lacions i les tasques de manteniment de l'adjudicatari.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.



Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai