



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE RESTAURACIÓ I DEL SERVEI DE MÀQUINES DISPENSADORS DE BEGUDES I ALIMENTS DEL CENTRE GERONTOLÒGIC MUNICIPAL CAN SERRA DE SANT ESTEVE SESROVIRES



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I SERVEIS A PRESTAR

1.1. Descripció del centre

El Centre Gerontològic Can Serra és de titularitat municipal i gestionat per la societat mercantil unipersonal limitada SERVEIS MUNICIPALS DE SANT ESTEVE SESROVIRES SLU.

El Centre Gerontològic Municipal CAN SERRA, és un servei d'acolliment amb la filosofia d'atenció centrada en la persona (ACP), on l'usuari és el centre en l'eix d'atenció. Les instal·lacions es troben ubicades al c/ de la Masia de Can Serra s/n 08635 - Sant Esteve de Sesrovires (Barcelona).

Disposa d'un total de 102 places de Residència i 40 places de Centre de Dia.

SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA (102 places)		
Tipologia de les places	Definició de les places	Número de places
Places concertades	Places de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, regulades pel conveni interadministratiu de novembre de 2020, amb vigència des de l'1 de gener de 2021, i prorrogables per un període de fins a quatre anys addicionals, 2022 – 2023 – 2024 – 2025.	80
Places no concertades Empresa	Places no concertades a lliure disposició de l'empresa que gestiona el servei.	16
Places no concertades Ajuntament	Places no concertades a disposició dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.	6

SERVEI D'ACOLLIDA DIÛRN (40 places)		
Tipologia de les places	Definició de les places	Número de places
Places concertades	Places de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, regulades pel conveni interadministratiu de novembre de 2020, amb vigència des de l'1 de gener de 2021, i prorrogables per un període de fins a quatre anys addicionals, 2022 – 2023 – 2024 – 2025.	30



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

Places no concertades Empresa	Places no concertades a lliure disposició de l'empresa que gestiona el servei.	10
----------------------------------	---	----

1.2. Descripció dels serveis a prestar

El present plec inclou la prestació del servei integral de restauració del centre descrit en l'apartat 1.1. i el servei de màquines d'autoservei (vènding)

LOT 1	Servei integral de restauració amb sistema de línia calenta per Can Serra
LOT 2	Servei de màquines d'autoservei (vènding) per Can Serra

2. SERVEI INTEGRAL DE RESTAURACIÓ AMB SISTEMA DE LÍNIA CALENTA PER CAN SERRA (LOT 1)

2.1. Objecte del servei

El LOT 1 correspon a la gestió i prestació dels serveis integrals de restauració amb sistema de línia calenta amb producció a les instal·lacions de Can Serra.

La pensió alimentària dels pacients constarà de 4 àpats (esmorzar, dinar, berenar i sopar), a més, el servei de restauració haurà de lliurar extres als personal gerocultor del centre i cobrir altres necessitats (hidratació, ressopó...) i per a les famílies de les persones usuàries (menú dinar i sopar).

2.2. Menús i dietes

Els menús de dinars i sopars tindran una planificació aproximada de cada tres o quatre setmanes, i com a mínim de 2 temporades diferenciades (estiu i hivern). Hauran d'estar prèviament aprovats per CAN SERRA. L'empresa adjudicatària presentarà la proposta de menús amb un mínim de 10 dies d'antelació a l'inici de la temporada.

- **Dinar:** Primer plat, segon plat amb guarnició, postres i pa.
- **Sopar:** Primer plat, segon plat amb guarnició, postres i pa.

La pensió alimentària no inclourà el subministrament d'aigua mineral.



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

S'establiran uns horaris per a que el personal de les unitats assistencials comuniquin les peticions i modificacions de dietes dels residents.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic per la gestió de la producció derivada de la petició de dietes.

Els tipus de dietes que hauran d'estar previstes en els menús atendran a les diverses patologies i intoleràncies alimentaries i textures.

En cas necessari, infermeria sol·licitarà a l'empresa adjudicatària l'atenció personalitzada de residents que no s'adaptin als menús estàndard.

La informació dels menús es trobarà disponible en el dossier a l'abast del personal, residents i famílies situat a cadascuna de les plantes i a la recepció.

Els següents dies festius s'oferirà **menú especial**:

DATA / FESTIVITAT	TIPUS DE MENÚ
01 gener ANY NOU	Menú complert dinar
05 de gener	Berenar especial
06 gener DIA DE REIS	Menú complert dinar
DIJOUS GRAS	Menú complert dinar
DIVENDRES DE PASQUA	Menú sense carn
DILLUNS DE PASQUA	Postres dinar
FESTA MAJOR ESTIU	Dinar especial i berenar especial
23 d'abril SANT JORDI	Menú complert dinar
24 de juny SANT JOAN	Berenar especial
01 novembre TOTS SANTS	Postres dinar
24 desembre NIT DE NADAL	Menú complert sopar
25 desembre NADAL	Menú complert dinar
26 desembre SANT ESTEVE	Menú complert dinar
31 desembre CAP D'ANY	Menú complert sopar

Mensualment es farà un **berenar especial** d'aniversari.

2.3 Estimació de consums

Les pensions anuals estimades es basen en l'històric dels darrers 2 anys. Els consums són orientatius.



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

PENSIONS	UNITATS/ANY
Esmorzars	35.640
Dinars	36.455
Berenars	36.455
Sopars	32.632

Puntualment, i a banda del servei objecte d'aquest plec, el Serveis Municipals de Sant Esteve Sesrovires podrà sol·licitar serveis puntuals com càterings per reunions o celebracions, o àpats per treballadors.

CATERINGS	UNITATS/ANY
Càterings	4

2.4 Horaris

Els horaris del servei seran:

PENSIONS	HORARIS
Esmorzars	9:00 a 10:00
Hidratació	11.00 a 11.30
Dinars	13:00 a 14:00
Hidratació	14:30 a 15:00
Berenars	16:30 a 17:00
Sopars	19:00 a 20:00
Ressopó	A partir de les 22:00

2.5 Requeriments del circuit d'àpats

a) Lliurament d'aliments per a l'esmorzar a la unitat

El personal de l'empresa adjudicatària lliurarà a cada una de les unitats un carro amb els aliments i vaixela necessària per donar el servei d'esmorzar. El repartiment als residents anirà a càrrec del personal de CAN SERRA.



Un cop finalitzat l'esmorzar, el personal de CAN SERRA diposita la vaixela bruta (escurant les deixalles) en caixa/es tapada/es i separant els coberts de la resta de vaixela. El personal de l'empresa adjudicatària ho traslladarà al rentavaixelles per a la seva neteja.

b) Lliurament d'aliments per al dinar a la unitat

El personal de l'empresa adjudicatària lliurarà en carros bany-maria els aliments i aigua així com els estris i vaixela necessaris per al repartiment dels dinars i aigua dels residents de la unitat. L'emplatat, el repartiment als residents i la preparació de les taules anirà a càrrec del personal de CAN SERRA.

Un cop finalitzat el dinar, el personal del centre dipositarà la vaixela bruta (escurant les deixalles) en caixes tapades i separant els coberts de la resta de vaixela. El personal de l'empresa adjudicatària ho traslladarà al rentavaixelles per a la seva neteja.

c) Lliurament d'aliments per al berenar a la unitat

El personal de l'empresa adjudicatària lliurarà a cada una de les unitats un carro amb els aliments i la vaixela necessària per a donar el servei de berenar. El repartiment als residents anirà a càrrec del personal de CAN SERRA.

Un cop finalitzat el berenar, el personal del centre dipositarà la vaixela bruta (escurant les deixalles) en caixes tapades i separant els coberts de la resta de vaixela. El personal de l'empresa adjudicatària ho trasllada al rentavaixelles per a la seva neteja.

d) Lliurament d'aliments per al sopar a la unitat

El personal de l'empresa adjudicatària lliurarà en carros bany-maria els aliments i aigua així com els estris i la vaixela necessària per al repartiment dels sopars dels residents de la unitat. Tant l'emplatat com el repartiment als residents i preparació de les taules anirà a càrrec del personal de CAN SERRA.

Un cop finalitzat el sopar, el personal del centre dipositarà la vaixela bruta (escurant les deixalles) en caixes tapades i separant els coberts de la resta de vaixela. El personal de l'empresa adjudicatària ho traslladarà al rentavaixelles per a la seva neteja.

e) Lliurament d'extres (aliments i vaixelles) a la unitat

El personal de l'empresa adjudicatària lliurarà a la unitat, un cop al dia, els aliments i vaixelles per cobrir altres necessitats, com ressopons i hidratacions.

2.6 Recursos Humans



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

Plantilla

La plantilla del personal encarregat del servei d'alimentació haurà d'estar integrada pel nombre suficient de persones treballadores que l'empresa adjudicatària consideri necessaris pel compliment de les obligacions establertes. S'ha de garantir, com a mínim, la presència horària assenyalada en el plec.

Els recursos humans actualment adscrits a la prestació del servei són els inclosos a l'ANNEX 3 del PCAP.

La subrogació laboral s'aplicarà, en el seu cas, si així resulta de la normativa legal o convencional de caràcter laboral. Els plecs, en aquest sentit, únicament informen de les condicions del personal que ve prestant el servei.

L'adjudicatari designarà, entre la plantilla assignada al servei, una persona autoritzada per a resoldre els problemes quotidians que puguin presentar-se i per a fer d'enllaç immediat amb el Centre. Aquesta persona es reunirà mensualment amb la Direcció de Can Serra o sempre que sigui necessari per avaluar el desenvolupament del servei i vetllar pel seu bon funcionament.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei, la no cobertura del servei donarà peu a una penalització; restant obligada a la substitució de les baixes per malaltia, vacances, vaga,...

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva proposta tècnica l'organigrama, indicant categories, càrrecs i funcions de cada una de les persones assignades als serveis, tant de les de presència diària com esporàdica. CAN SERRA podrà verificar, a través dels mitjans que consideri més adients, que l'empresa adjudicatària ha adscrit al contracte tot el personal compromès.

Les modificacions que es produeixin en matèria de recursos humans adscrits al servei (canvis de centre, de categoria, baixes o incorporacions de noves persones, etc...) seran comunicades amb una antelació mínima de 24 hores, i per escrit, als responsables de CAN SERRA. Així mateix, també informarà de forma permanent dels proveïdors habituals o puntuals que hagin de tenir accés a l'edifici de CAN SERRA.

Compliment de la normativa vigent



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

L'empresa contractista donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions. També complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat entre els homes i dones treballadores quant a sou i resta de drets.

Pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, l'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de laboral, seguretat social i fiscal, sanitària i de seguretat i salut en el treball, i en particular:

1. Quant les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes al conveni col·lectiu vindrà obligada a complir amb les disposicions del conveni col·lectiu corresponent.
2. Quant a les mesures de seguretat i higiene en el treball, l'empresa adoptarà les mesures que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels/les treballadors/es.
3. Caldrà complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent i ha d'acreditar el compliment de les següents obligacions:
 - a. L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - b. La formació i informació en matèria preventiva als treballadors/res que emprarà en l'execució del contracte.
 - c. El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que són necessaris

Servei dietètica

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de dietètica per a confeccionar els menús.

Podrà requerir-se la presència de personal especialitzat per atendre consultes destinades a adaptar els menús a les necessitats i gustos dels residents. Aquestes sol·licituds s'hauran d'atendre en menys de 24 hores.

Formació

Els recursos humans seran degudament organitzats i especialitzats segons l'àrea funcional en què es trobin assignats. Els/les cuiners/res tindran titulació acreditada i en tots els casos. Les persones treballadores disposaran de la formació preceptiva i actualitzada per a la manipulació d'aliments dins el seu sistema de prerequisits com a part de la gestió en seguretat alimentària.

En el moment de l'inici del contracte tot el personal que no hagi rebut la formació pertinent, ha de rebre la formació bàsica en manipulació d'aliments i seguretat alimentària, en al·lèrgies i intoleràncies



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

alimentàries així en com prevenció de riscos laborals, en un termini no superior a 30 dies a partir de la data d'inici del contracte.

Uniformes

L'empresa adjudicatària uniformarà degudament i al seu càrrec al personal que presti el servei en el centre objecte del plec. El personal anirà vestit amb roba de feina i adequat en funció dels riscos associats al seu lloc de treball i en un lloc visible aniran identificats amb el seu nom i el de l'empresa.

Els uniformes seran d'ús exclusiu pel desenvolupament del servei. L'aspecte general de les persones treballadores i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre gerontològic.

2.7 Recursos Tècnics

CAN SERRA, es compromet a subministrar tota la maquinària, utillatges, parament, vaixel·la, etc. necessaris pel total desenvolupament del contracte, així com la seva substitució durant la vigència del contracte, en cas necessari.

CAN SERRA posarà a disposició de l'empresa adjudicatària l'equipament, estris i vaixel·la indicats en l'ANNEX 1 d'aquest plec. Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària se'n farà càrrec del seu manteniment i conservació. A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de retornar en correcte estat de funcionament el que hagi rebut en cessió d'ús. A l'inici del contracte es realitzarà i signarà un inventari amb l'empresa adjudicatària.

2.8 Manteniment

L'objectiu del manteniment és evitar i prevenir que les instal·lacions, equips i estris afavoreixin l'aparició de perills que comportin que els aliments i/o productes deixin de ser innocus. I assegurar-se que la maquinària en general, el mobiliari, etc. treballin i estiguin dins dels paràmetres considerats òptims.

També es pretén assegurar que aquests funcionin correctament i prevenir els deterioraments prematurs i les avaries que puguin afectar al normal funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment preventiu, normatiu i correctiu que sigui necessari per mantenir-los en bon estat de conservació, neteja i funcionament. En cas d'haver de substituir elements, aquests hauran de ser del mateix disseny i característiques que els originals.



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

Anualment l'empresa adjudicatària farà entrega als responsables de CAN SERRA dels certificats de les operacions de manteniment normatives realitzades. Aquests podran ser requerits sempre que ho creguin oportú els responsables de CAN SERRA.

El Departament de Manteniment de CAN SERRA assumirà la supervisió del funcionament i conservació dels locals, instal·lacions i maquinària.

2.9 Neteja i desinfecció

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la neteja diària, i tots els costos associats (fungibles, producte químic, etc.) i amb la freqüència establerta dels locals, sistemes d'evacuació de fums, equipaments i utilitatges de la cuina i altres espais dels centres que utilitza per desenvolupar l'objecte del contracte, i assumirà tots els costos que se'n derivin (productes de neteja, personal, etc.).

En el cas que la neteja i la desinfecció no sigui satisfactòria, CAN SERRA es reserva el dret de fer-se càrrec d'aquests treballs i deduir el seu cost de la facturació mensual.

2.10 Control higiènic-sanitari

L'empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits exigits en aquesta matèria per la normativa legal vigent de referència. Així mateix haurà de passar totes les inspeccions reglamentaries pels organismes competents.

L'empresa adjudicatària realitzarà mensualment, i n'assumirà el cost, anàlisis bacteriològics d'aliments en cru, semielaborats i elaborats, anàlisi de superfícies, estris i ambientals. Aquests controls els efectuarà un laboratori extern acreditat. Els resultats s'hauran de fer arribar als responsables de CAN SERRA. I en cas d'incidències, s'hauran d'aplicar immediatament mesures correctores per resoldre-les.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini efectiu d'un mes, a comptar des de la data d'inici del servei per presentar davant de CAN SERRA el document de l'APPCC (Anàlisi de perills i punts de control crítics). La finalitat és que es puguin concretar molt més tots els procediments i processos, després d'una comprovació real i in situ durant el primer mes de vigència del contracte.

2.11 Subministraments energètics

CAN SERRA facilitarà els subministraments energètics necessaris pel desenvolupament del servei.

2.12 Qualitat del servei i indicadors claus



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

Responsables de CAN SERRA seran els encarregats del control i coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb els quals es tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament del servei.

En un termini inferior a 2 mesos després de l'inici de contracte, l'adjudicatari haurà de fer entrega d'un Pla de Qualitat adaptat i específic pel servei que desenvolupa a CAN SERRA.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que aquests li comuniquin, incloent el rebuig de matèries primeres o productes elaborats que no es considerin aptes pel consum.

L'empresa adjudicatària informará puntualment als representats de CAN SERRA de qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament de la seva activitat. I també haurà de permetre l'accés als representants de CAN SERRA a les instal·lacions, no podent impedir-ho sota cap concepte.

Entre les tasques a desenvolupar pels responsables de CAN SERRA hi haurà:

- Realitzar reunions periòdiques
- Realitzar inspeccions periòdiques per comprovar la qualitat de les matèries primeres i productes elaborats
- Controlar el compliment de les condicions contractuals i prestacions del servei
- Controlar el compliment de les normatives higiènic-sanitàries i d'altres establertes legalment
- Gestionar les reclamacions i queixes
- Realitzar seguiment dels indicadors clau

CAN SERRA podrà encarregar a una empresa externa la realització dels controls de qualitat i auditories del servei d'alimentació, i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

Els indicadors clau són aquells que permeten al contractant mesurar quantitativament i qualitativament els factors crítics per l'èxit del servei i a l'empresa adjudicatària ésser avaluada per la seva eficiència i productivitat en el desenvolupament de les tasques encomanades.



Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'indicadors de seguiment del servei, que com a mínim haurà de contemplar les variables mostrades a la següent taula:

Indicadors clau	Periodicitat
No conformitat, incidències i reclamacions: inclou incidències de producte servit, atenció del personal, estat neteja estris, horaris de lliurament, canvis en la programació, queixes i reclamacions d'usuaris	Mensual
Resultats Auditories del Servei: tant internes com externes	Semestral
Resultats de les analítiques d'aliments i superfícies	Trimestral
Índex de satisfacció percebuda del resultats d'enquestes a tots els usuaris	Semestral

Els indicadors hauran de guardar estricta relació amb el servei requerit en aquest plec. Aquells indicadors que no guardin relació amb el servei o no aportin valor seran descartats de la puntuació d'aquest criteri.

2.13 Prevenció Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària garantirà a tots els treballadors (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la Llei esmentada.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresarials" caldrà fer seguiment al procediment intern que CAN SERRA té establert.

Respecte als diferents plans d'emergència dels centres de CAN SERRA, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent i el manual general d'autoprotecció de CAN SERRA, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en els centres de CAN SERRA, així com a preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que a CAN SERRA se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del persona de l'empresa adjudicatària, CAN SERRA repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa.

El Comitè de Seguretat i Salut de CAN SERRA supervisarà el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

S'estableix un termini màxim d'1 mes des de l'inici de la prestació del servei, per que l'empresa adjudicatària desenvolupi el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar a CAN SERRA, on es recollirà l'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes, les empreses licitadores hauran d'indicar els recursos humans i tècnics que empraran per la realització del Pla de Riscos Laborals, per tal de valorar-lo.

2.14. Informació de caràcter laboral

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals.

En cas que no es facin efectius els sous, cotitzacions del personal i impostos corresponents, CAN SERRA deduirà o retindrà del pagament mensual aquestes quantitats.

En cas de reiteració en l'impagament serà causa de resolució contractual.

2.15 Finalització del contracte i traspàs

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi efectuarà un traspàs a la nova adjudicatària abans de l'inici de la nova prestació, amb l'objectiu de minimitzar l'afectació a l'usuari.

3. LOT 2.- SERVEI DE MÀQUINES D'AUTOSERVEI (VÈNDING)

3. 1 Descripció dels serveis a prestar

L'empresa contractista haurà d'ubicar i explotar al seu càrrec diferents màquines automàtiques expenedores de begudes, tant fredes com calentes, a més de productes sòlids.

3.2 Ubicació de les màquines

La ubicació de les màquines s'acordarà amb la Direcció de CAN SERRA.

Actualment hi ha 3 màquines situades a la planta B de l'edifici:

- Cafè
- Begudes
- Snacks



Sempre que sigui possible, les màquines estaran unides de forma modular.

A l'inici del contracte s'instal·laran el mateix nombre de màquines que hi ha actualment. Tot i que, si en el decurs del contracte la Direcció de CAN SERRA considera necessari ampliar el nombre de màquines, o l'adjudicatari ho sol·licita i CAN SERRA ho considera adient, es podrà modificar la ubicació o el nombre d'aquestes.

3.3 Productes

1. Les màquines de begudes calentes oferiran com a mínim cafè, tallat, cafè amb llet, begudes sense cafeïna, begudes vegetals, llet, xocolata i te. Hauran de permetre preseleccionar la quantitat de sucre al gust del consumidor.

2. Les màquines de begudes fredes oferiran obligatòriament ampolles d'aigua natural mineral de com a mínim 0,5 litres i suc de fruites, a més d'altres productes.

3. Les màquines de productes sòlids estaran destinades a la venda de snacks, entrepans, etc. Caldrà comptar amb oferta de producte saludable com, per exemple, fruita, productes vegetals, aliments integrals o fruits secs, així com oferta de productes aptes per a persones amb intoleràncies alimentàries (productes sense gluten, sense lactosa, sense/baixos en sucre).

Tots aquests productes estaran clarament identificats i ubicats en espais preferents a les màquines.

L'estoc de productes i la periodicitat de la reposició han d'estar garantides en un termini màxim de 24 hores.

En totes les màquines mencionades anteriorment quedat totalment prohibida la venda de productes amb alcohol i de tabac.

Qualsevol producte ofert en les màquines pot ser rebutjat pels responsables de CAN SERRA quan aquest no reuneixi les condicions exigibles de qualitat, quantitat o garanties higiènic-alimentàries, la qual cosa obligarà a l'adjudicatari a retirar-lo i substituir-lo, amb caràcter immediat, per un altre que sigui acceptat.

La gamma de productes a dispensar serà susceptible d'ampliació, reducció o canvi, segons la demanda. Caldrà comptar amb l'acceptació expressa prèvia de la persona responsable del contracte.



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

L'adjudicatària aportarà la llista de preus dels diferents productes de les màquines abans de l'1 de desembre de cada any.

3.4 Estat de les màquines

La totalitat de les màquines hauran de ser noves o amb una antiguitat màxima de 3 anys.

Totes les màquines acceptaran euros en monedes.

Les màquines descrites anteriorment tindran comandaments accessibles per minusvàlids.

L'adjudicatari haurà d'ostentar la titularitat de totes les màquines (sigui en règim de propietat, cessió o renting) i correrà pel seu compte les operacions d'instal·lació, posada en marxa, reparacions, neteja, atenció de les reclamacions, recaptació i renovació dels productes a expendre. Totes aquestes operacions seran realitzades en horari que no interrompi la correcta funcionalitat dels centres o espais en els que estiguin ubicades.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir les màquines en tot moment en perfecte estat de neteja, conservació i funcionament.

L'empresa adjudicatària senyalitzarà clarament en cada màquina (en català i castellà):

- El tipus de serveis o productes que presta o dispensa.
- El nom de l'empresa explotadora del servei.
- El telèfon d'atenció immediata per incidències i horaris de funcionament.
- El telèfon d'atenció a l'usuari i adreça de l'empresa adjudicatària per poder fer arribar suggeriments o reclamacions.
- El preu de venda al públic.
- Les instruccions de funcionament.

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir aquestes màquines en correcte funcionament. A més, haurà de disposar d'un servei d'averies pels dies laborables i festius. S'haurà de garantir per escrit el temps de resolució d'averies i posada en funcionament de les màquines o substitució d'aquestes que haurà de ser com a màxim 12 hores. Hi haurà personal localitzable a través de telèfon mòbil per solucionar incidències i averies

L'empresa adjudicatària podrà proposar el canvi de les màquines per unes altres que prestin un millor servei, sempre que es puguin instal·lar al mateix lloc i que aquesta instal·lació no comporti un



Centre Gerontològic Can Serra
Serveis Municipals de
Sant Esteve Sesrovires, S.L.U.
NIF: B64909260
Codi identificació: 0820805012

augment dels preus. Caldrà comptar amb l'acceptació expressa prèvia de la persona responsable del contracte.

3.5 Subministraments (electricitat i aigua corrent)

CAN SERRA aportarà l'electricitat i l'aigua corrent pel funcionament de totes les màquines que s'instal·lin. Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la instal·lació elèctrica i hidràulica en cas que sigui necessari per estar els punts d'aigua i electricitat llunyans a la ubicació de la màquina.

3.6 Explotació del servei

L'explotació del servei es realitzarà sota el control de la persona que designi CAN SERRA, qui en qualsevol moment podrà realitzar la inspecció de les instal·lacions i supervisar el funcionament del servei.

El règim d'explotació del servei serà a risc i ventura de l'adjudicatari. En les seves propostes econòmiques, les empreses licitadores hauran d'oferir un cànon fix anual a CAN SERRA. El cànon s'abonarà mensualment per 1/12 part del valor proposat.

CAN SERRA es compromet a no autoritzar la instal·lació de màquines d'aquesta naturalesa a empreses diferents a l'adjudicatària, sempre i quan l'empresa adjudicatària compleixi tots i cadascun dels requeriments del plec i de l'oferta presentada.