

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE
REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTORIA PER A GENERA MPRSL**

TRAMITACIÓ: ORDINARIA

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: OBERT

CODI CPV:

79211110-0 (Servei de gestió de nòmines),
79222000-6 (Servei de preparació de declaració d'impostos),
79414000-9 (servei de consultoria en gestió de recursos humans)
79211000-6 (servei de comptabilitat)
79220000-2 (serveis fiscals)
79221000-9 (serveis d'assessorament tributari)

INDEX

1.- Objecte del contracte.....	4
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.	4
3.- Termini del contracte i pròrroga.....	5
4.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat del contracte.	5
4.1- Valoració i motivació del contracte	6
4.2- Valoració econòmica.....	7
5.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
6.- Garanties del contracte.....	8
7.- Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes.	8
8.- Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les licitacions.	9
8.1.- Sobre A: Documentació administrativa.	11
8.2.- Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.	11
9.- Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.	12
9.1.- Solvència econòmica i financera.....	12
9.2.- Solvència tècnica o professional.	12
9.3.- Adscripció de mitjans personals.....	13
10.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.	13
10.1.- Millora de valoració econòmica: (màxim 75 punts)	13
10.2.- Forma de prestació del servei: (màxim 25 punts)	14
11.- Proposicions anormalment baixes.	14
12.- Criteris de desempat.....	15
13.- Criteris per a la subcontractació.....	15
14.- Protecció de dades de caràcter personal.	15
15.- Confidencialitat de la informació.	15
16.- Règim de pagament de preu.	16
17.- Execució del contracte.....	17
18.- Clàusula de Bon Govern.	17
19.- Drets i obligacions de les parts.....	18
19.1.- Obligatorietat de compliment de les prestacions que hagin resultat les adjudicatàries.....	18
19.2.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	19
19.3.- Facultats de Genera MPRSL	19
20.- Condicions especials d'execució.	19
21.- Responsable del contracte.....	20
22.- Modificació del contracte.	21
23.- Revisió de preus.....	21

24.- Causes de resolució i d'incompliment de les condicions d'execució.....	21
25.- Penalitzacions.....	22
26.- Obertura de la documentació i de les proposicions.....	23
27.- Adjudicació i formalització del contracte.....	24
28.- Renúncia i desistiment.....	24
29.- Règim jurídic de la contractació.....	24
30.- Jurisdicció i règim de recursos.....	25
31.- Integritat i conflicte d'interessos.....	26
31.1.- Conseqüències de l'incompliment.....	26
32.- Assegurança.....	27
33.- Òrgan de contractació.....	27
34.- Mesa de contractació o Unitat Tècnica.....	27
35.- Aprovació.....	27
Annex 1.- Model de declaració: Constitució Unió Temporal d'empreses(UTE).....	29
Annex 2.- Document Europeu únic de contractació.....	30
Annex 3.- Model de declaració responsable.....	31
Annex 4.- Designació Interlocutor.....	32
Annex 5.- Model oferta.....	33
Annex 6.- Model declaració de confidencialitat.....	34
Annex 7.- Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.....	35
Annex 8.- Tramitació electrònica de l'expedient de licitació.....	36
Annex 9.- Situació inicial de Genera.....	38

1.- Objecte del contracte.

El contracte que regula el present plec té caràcter privat d'acord amb el que assenyala l'article 26.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 — en endavant LCSP, relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en el clàusula del contracte que es formalitzi.

En atenció a l'establert a l'art. 17 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

El contracte tindrà com a objectiu principal el servei de gestoria per a Genera Mitjà Propi Ripollet S.L, (d'aquí en endavant Genera). El contingut es troba al plec de prescripcions tècniques PPT, que conforma el contingut de la licitació.

L'objecte del present contracte inclou, a grans trets, les prestacions relatives al servei d'assessorament fiscal, comptable i laboral de Genera.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 79211110-0 (Servei de gestió de nòmines),
- 79222000-6 (Servei de preparació de declaració d'impostos),
- 79414000-9 (servei de consultoria en gestió de recursos humans)
- 79211000-6 (servei de comptabilitat)
- 79220000-2 (serveis fiscals)
- 79221000-9 (serveis d'assessorament tributari)

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP i les necessitats tècniques desenvolupades amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT.

S'inclou a l'expedient de licitació l'informe de necessitats, d'acord amb l'establert a l'article 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat de les necessitats d'aquest plec.

3.- Terminis del contracte i pròrroga

Tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte.

Es preveu la possibilitat de celebrar fins a 3 pròrrogues d'1 any. Caldrà l'adopció de l'acord exprés per part de Genera al respecte. En el cas que l'empresa adjudicatària no tingués voluntat de prorrogar la vigència, haurà d'avisar a Genera amb un termini mínim de 2 mesos d'antelació.

4.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP i, ascendeix a les quantitats que figuren en aquest clàusula. Per a un període de **2 anys**:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (COSTOS DESGLOSSATS)			
TIPUS DE COST		%	IMPORT MENSUAL
Costos laborals associats		80,00%	1.871,28 €
Directe (telefonía, equips, mat.fungible...)		5,00%	116,96 €
Indirecte	Despeses generals	9,00%	210,52 €
	Benefici industrial	6,00%	140,35 €
TOTAL		100,00%	2.339,10 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
SERVEI	COST	IVA	TOTAL
Any 2024 (2n, 3er i 4rt trimestre)	21.051,90 €	4.420,90 €	25.472,80 €
Any 2025	28.069,20 €	5.894,53 €	33.963,73 €
Any 2026 (1er trimestre)	7.017,30 €	1.473,63 €	8.490,93 €
TOTAL	56.138,40 €	11.789,06 €	67.927,46 €

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, ascendeix, per un termini de **5 anys**, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
CONCEPTE	TOTAL
Pressupost base de licitació TOTAL (2 anys)	56.138,40 €
Pròrroga 1er any (previsió a màxima facturació)	28.069,20 €
Pròrroga 2n any (previsió a màxima facturació)	28.069,20 €
Pròrroga 3er any (previsió a màxima facturació)	28.069,20 €
TOTAL	140.346,00 €

El preu del contracte serà l'import al qual ascendeixi l'oferta de l'empresa que finalment resulti adjudicatària. En el preu s'entendrà inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impòst sobre el valor afegit, que en tot cas s'haurà d'indicar com a partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol caire, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en aquest Plec i en la resta de documentació que es considera part integrant del respectiu contracte. Els preus establerts inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos

que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

L'oferta del licitador s'estendrà comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita qualsevol tipus de despesa prèviament citada.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

4.1- Valoració i motivació del contracte

Motivació en la definició de les variables: El preu de sortida d'aquest contracte es motiva en un preu unitari fruit de la suma de 3 variables, i no en una valoració individual de cadascuna de les tasques a realitzar. La motivació d'aquesta decisió és degut a:

- La variabilitat dels requeriments fa que sigui complex determinar un nombre estimat de les possibles opcions contemplades al PPT.
- La incertesa dels costos associats amb la prestació del servei faria que establir un preu unitari convertís la valoració del servei en problemàtica i massa aleatòria, i la situació actual de l'empresa no permetria realitzar un seguiment prou acurat d'una facturació unitària mes a mes.

Motivació del preu i facturació: Implementació d'un sistema de facturació per trams, seguint les indicacions prèvies sobre la valoració econòmica del contracte. Aquest enfoc estructurat ens proporciona una metodologia clara i detallada per determinar el cost associat amb l'execució del contracte, al temps que ofereix flexibilitat i transparència en la facturació. Amb aquest objectiu en ment, s'ha dut a terme una exhaustiva selecció de variables, amb l'objectiu de identificar aquelles que tenen una repercussió més rellevant en la valoració de la càrrega de treball conjuntament amb el tarannà de l'empresa. Les variables a tenir en compte per determinar el sistema de facturació seran:

- Volum de personal: Es considerarà el nombre d'empleats involucrats en l'execució del contracte, com a variable de mes pes, essent un 75% del total del preu mensual
- Volum de negoci: els ingressos bruts de l'empresa, basats en els contractes que té vigents amb l'ajuntament de Ripollet. Comporta el 12,5% del total del preu mensual.
- Comptes de cotització: Nombre de comptes associats als contractes que té vigents. Comporta el 12,5% del total del preu mensual.

A continuació podeu observar el quadre resum on hem valorat cada variable amb una quantitat repercutida dels costos totals, considerant la càrrega de pes laboral que pugui tenir cadascuna d'elles en la facturació total mensual.

QUADRE RESUM PREU MAXIM DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE PER MES (IVA EXCLOS)			
CONCEPTE	1ER TRAM	2N TRAM	3ER TRAM
VOLUM DE PERSONAL	1.350,00 €	1.552,50 €	1.754,33 €
VOLUM DE NEGOCI	225,00 €	258,75 €	292,39 €
Nº DE COMPTES DE COTITZACIÓ	225,00 €	258,75 €	292,39 €
TOTAL	1.800,00 €	2.070,00 €	2.339,10 €

El 1er tram de facturació parteix d'un preu base màxim de licitació de 1350 euros segons volum de personal; de 225€ la part de volum de negoci i de 225€ la part de nº de comptes de cotització. El 2n tram es calcula aplicant un increment del 15% i el 3er tram aplicant un increment del 13,5% a l'anterior.

La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu segons en quina franja de la tarificació es trobi la situació de l'empresa, la qual estarà subordinada a les necessitats de Genera

definida en les variables que podreu torbar a continuació. Per tant, la facturació podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes. El pressupost base de licitació s'ha confeccionat assumint un 3er tram pel 100% del temps del contracte.

Càrregues de treball: La tarifació queda condicionada a les següents modificacions de les càrregues de treball:

PREU MENSUAL PER TRAM VOLUM DE PERSONAL (VIGENT)			
CONCEPTE	1ER TRAM	2N TRAM	3ER TRAM
Variable	Fins a 115 persones	De 115 a 130 persones	De 130 a 145 persones
Preu	1.350,00 €	1.552,50 €	1.754,33 €

PREU MENSUAL PER TRAM VOLUM DE NEGOCI ANUAL (A ANY VENÇUT)			
CONCEPTE	1ER TRAM	2N TRAM	3ER TRAM
Variable	<4.000.000€	> o =4.000.000€ i <6.000.000€	> o =6.000.000€ i <8.000.000€
Preu	225,00 €	258,75 €	292,39 €

PREU MENSUAL PER TRAM N° DE COMPTES DE COTITZACIÓ (VIGENT)			
CONCEPTE	1ER TRAM	2N TRAM	3ER TRAM
Variable	Fins a 4	5 o 6	6 o 7
Preu	225,00 €	258,75 €	292,39 €

Genera MPRLS ha tingut en compte per determinar els preus establerts, en consonància a les càrregues de treball el Conveni Col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994). En concret, s'ha tingut en compte:

- L'experiència prèvia de Genera amb els serveis de gestoria prèviament contractat.
- El 30% aproximadament de la jornada d'una persona de grup 1 i d'una persona de grup 3, subgrup 1 del citat conveni.

Aquesta indicació no prejutja que el conveni laboral prèviament citat sigui d'aplicació.

Canvi de tram: Per tal d'aplicar un canvi de tram a cadascuna de les variables definides, s'haurà d'experimentar les condicions que exposarem a continuació:

- Volum de personal: Experimentar un canvi de volum de personal suficient, de forma consecutiva, durant un període de 6 mesos.
- Volum de negoci anual: A determinar de forma automàtica segons els barems anotats a la taula una vegada finalitzat l'any natural.
- N° de comptes de cotització: A determinar de forma automàtica segons els barems anotats cada vegada que se'n produeixi alguna modificació.

Un increment en un canvi de tram no prejutja una consolidació fixa per la resta del contracte. Les variacions podran esdevenir en forma d'increment o de disminució de la facturació, segons els preus de les taules.

4.2- Valoració econòmica

El servei esdevindrà amb un preu fix de sortida que englobarà totes les competències detallades al PPT.

El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva posició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament. S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de Genera i quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

L'augment o disminució del nombre de persones treballadores respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació, no afectarà a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació més enllà del que detalli aquest PCAD i el PPT. S'inclouen les contractacions temporals i amb caràcter extraordinari. També contempla la totalitat de centres de treball de les empreses. L'augment o disminució del nombre de centres, en relació als existents en el moment de l'adjudicació, no afectarà a les condicions econòmiques establertes.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

5.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment d'adjudicació obert no harmonitzat considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per la seva adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) cal referir: "La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent."

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

6.- Garanties del contracte.

Provisional: No escau.

Definitiva: No escau.

7.- Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores

i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.- Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les licitacions.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=71145711&cap=Genera%20Mitj%E0%20Propi%20Ripollet,%20SL

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar. La informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat s'atorgarà seguint les indicacions de l'article 138 LCSP.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a l'hora determinada a la plataforma.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;
- en format pdf, a no ser que es detalli quelcom diferent en cadascun dels cassos.

I haurà de presentar-se en **DOS SOBRES TELEMÀTICS**, dins del qual s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica)

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que Genera MPRSL hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a Genera MPRSL. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix. Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells. D'acord amb l'art. 69.2 de la LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o unitat tècnica, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20% del seu import. Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació en una UTE, ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís, amb indicació expressa dels noms i circumstàncies dels que la constitueixini la participació de cadascun d'ells, de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a l'annex pertinent.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret

també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

8.1.- Sobre A: Documentació administrativa.

Portarà la menció **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTORIA PER A GENERA MPRSL**

El sobre A contindrà la següent documentació:

- Declaració de constitució de la UTE (**annexos**), en cas que escaigui.
- De conformitat amb l'art. 140.1 LCSP, l'art. 59 de la Directiva 2014/24/UE, així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC- (**annexos**) Les empreses licitadores declaren, mitjançant el DEUC, el següent:
 - o Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - o Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - o Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - o Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- Declaració responsable del licitador. (**annexos**).
- Designació de l'interlocutor (**annexos**).
- Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials (**annexos**).
- Declaració de confidencialitat (**annexos**)

8.2.- Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Portarà la menció: **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTORIA PER A GENERA MPRSL**

- Model Oferta (**annexos**)
- Tota aquella que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació que la licitadora tingui interès en oferir, de conformitat amb la clàusula "*Criteris a tenir en compte en l'adjudicació*" d'aquest plec.

9.- Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. Són requisits de necessari pronunciament pels interessats que es presentin a la licitació.

L'activitat de les empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals.

9.1.- Solvència econòmica i financera

(art.87 LCSP)

Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import de com a màxim una vegada el valor estimat del contracte (citat prèviament al punt 4.)

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

9.2.- Solvència tècnica o professional.

El licitador haurà d'acreditar:

- Acreditació d'haver dut a terme, en els darrers 3 anys, un mínim d'1 treball previ en gestoria en empreses o administracions d'un mínim de treballadors i import de similar naturalesa a l'objecte del contracte. Aquests treballs s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per

l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat expedit per l'empresa corresponent quan el destinatari sigui un subjecte privat.

9.3.- Adscripció de mitjans personals.

Per tal d'assegurar la qualitat del servei, pel qual respecta als mitjans personals, s'exigeix la determinació del personal tècnic disponible per al desenvolupament i execució de les tasques del contracte (equip), amb la mínima titulació i experiència d'aquests professionals:

- Un professional amb Diplomatura, Llicenciatura o Grau en Relacions Laborals equivalent o superior. Experiència mínima acreditada de 5 anys en la professió.
- Un professional amb coneixements superiors en matèria fiscal (licenciatura, diplomatura grau, postgrau, màster o equivalent). Experiència mínima acreditada de 5 anys en la professió.

10.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient. En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació. Els criteris avaluable a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb la millor relació criteris, seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Als efectes del còmput de la puntuació, es tindran en compte dos decimals.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte els diferents criteris a continuació exposats. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

10.1.- Millora de valoració econòmica: (màxim 75 punts)

CRITERIS DE VALORACIO ECONOMICA	
Millora de valoració econòmica	Puntuació
1.- Relatiu al preu mensual unitari TOTAL del servei de gestoria al tram 1, es valorarà amb 0 PUNTS el preu de sortida màxima detallat al PCAD (1800 €) i amb 75 PUNTS l'oferta econòmica més avantatjosa en referència a la suma de les variables del tram 1. <u>La fórmula que s'aplica per valorar el preu és la següent:</u> Punts=(A-Nn)x P/ (A-B) A=Preu de sortida B=Preu de la proposició més econòmica Nn=Preu de les diferents ofertes P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta	75 punts
TOTAL	75 punts

10.2.- Forma de prestació del servei: (màxim 25 punts).

CRITERIS DE VALORACIO ECONOMICA		
Forma de prestació del servei.		Puntuació
Seu física de la gestoria en un radi respecte la seu de l'Ajuntament de Ripollet.	De 0 a 2,5km	10 punts
	De 2,5 a 5km	5 punts
	Més de 5km	0 punts
Experiència amb empreses considerades PANAP o sector públic, a raó de 0,3p per mes. (Acreditació obligatòria de l'experiència. En cas de dies, es comptarà amb la fracció de punts pertinent.)		12,5 punts
Proposta d'ampliació de les clàusules del punt 3 del PPT, a raó de 0,5p per proposta		2,5 punts
TOTAL		25 punts

Per tant, la distribució de la documentació, puntuació i sobres es la següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMATICA	PUNTUACIO	SOBRE
MILLORA DE LA VALORACIO ECONOMICA	75	B
FORMA DE PRESTACIO DEL SERVEI	25	B
TOTAL	100	

11.- Proposicions anormalment baixes.

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'estableix per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt dels criteris de valoració matemàtica.

Tal i com es detalla a continuació: Es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la

protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

12.- Criteris de desempat.

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

13.- Criteris per a la subcontractació.

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

14.- Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari haurà de complir amb les normatives de seguretat i protecció de dades vigent. L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

15.- Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons s'especifica a continuació. En el cas de manca

d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

“Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els licitadors han de presentar la declaració de confidencialitat que figura annexa als plecs de condicions econòmic-administratives de la present licitació, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics...”

(*) El tenor del contingut entre “ “ de la present clàusula han estat redactades per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

16.- Règim de pagament de preu.

La factura s'ajustarà al servei prestat. La factura detallarà el servei realitzat així com total la informació que sol·liciti el responsable de la realització del servei i tindrà una periodicitat mensual.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de Genera MPRSL i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Genera MPRSL té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>. En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Codi DIR3 de Genera: LA0015041

17.- Execució del contracte.

El Contracte s'executarà a risc i ventura del contractista i amb subjecció a les clàusules del present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que donés Genera MPRSL al contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia següent al de la seva formalització, salv que ambdues parts acordin fer-ho més endavant.

El contractista haurà de presentar al Registre General Genera MPRSL la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf 4t de l'article 198 de la LCSP es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte. El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

18.- Clàusula de Bon Govern.

En compliment de l'art. 202.1, segon paràgraf de la LCSP i d'acord amb l'art. 116.4.c) del mateix text normatiu, en la present clàusula s'estableix i es justifica la inclusió de la Condició especial d'execució següent en relació a l'execució del contracte, a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'art. 211 de la LCSP i de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, incorporada a les guies per a la redacció de plecs, actualitzada a març de 2019:

“Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.*
- *Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- *Respectar els acords i les normes de confidencialitat.”*

L'incompliment d'aquestes té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han

d'adequar la seva activitat-assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats. La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. En particular tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient.

19.1.- Obligatorietat de compliment de les prestacions que hagin resultat les adjudicatàries

- Destinació de suficients mitjans humans, tècnics i materials necessaris per la correcta execució del contracte de serveis de conformitat amb els requisits establerts al present PCAP i al PPT, l'oferta adjudicada i al grau d'exigibilitat deguda.
- S'haurà de nomenar un interlocutor de l'empresa adjudicatària que atengui les peticions de Genera MPRSL, amb qualificació tècnica en la matèria tractada.
- Genera està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que sigui necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides a l'adjudicació.
- L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'empresa, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o la pròpia empresa, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.
- L'adjudicatari està obligat a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.
- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els puguï correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit Genera queda eximida de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.
- El contractista executarà totes les feines en coordinació amb Genera, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre ambdues parts. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'empresa adjudicadora.
- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

19.2.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre el personal treballador, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

19.3.- Facultats de Genera MPRSL

- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas que escaigui.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació.

20.- Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a les següents condicions:

- **Complir el contracte** d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per Genera MPRSL.
- Fer una correcta **gestió ambiental** en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Sobre l'**adscripció de mitjans personals i materials**: L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de **prevenció de riscos laborals**: L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter de contractista, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'empresa adjudicatària, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials. En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a Genera MPRLS sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

21.- Responsable del contracte.

La persona responsable del contracte de Genera MPRLS a què es refereix l'article 62 de la LCSP, serà en Francisco Javier Ruiz Guijarro, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de

l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22.- Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

- Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: sanitari, laboral, de capacitació professional) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent. L'import que suposarà la prestació d'aquest servei en cap cas superarà el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP.

23.- Revisió de preus.

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

24.- Causes de resolució i d'incompliment de les condicions d'execució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en aquest plec. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de Genera MPRSL.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- La renúncia de l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions prescrites per al tractament de les dades de caràcter personal esmentades en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense autorització prèvia i expressa del contracte.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat del servei com a conseqüència d'acords adoptats per Genera MPRSL amb posterioritat al contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art. 191 LCSP i a l'art. 109 RGLCAP.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, Genera MPRSL pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, Genera MPRSL pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

25.- Penalitzacions

D'acord amb allò que estableix l'art. 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que Genera MPRSL opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa adjudicatària tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

S'imposaran les següents penalitats al contractista:

Lleus:

- Manca de col·laboració i comunicació amb el personal de Genera.
- Retard ocasional en la presentació de documents.
- Incompliment de terminis no crítics.
- Errors menors en la generació de rebuts de nòmina.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència, inobservança o increment de la gravetat als requeriments efectuats.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus (3 faltes lleus).
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de prescripcions tècniques, fins a la total

desaparició dels defectes detectats.

- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal suficient per a l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus (2 faltes greus)
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

La reiteració de 2 faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

26.- Obertura de la documentació i de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El dispositiu electrònic garanteix que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa (trobaràs les indicacions a l'**annex** pertinent).

Si la mesa de contractació o unitat tècnica observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin a respondre a la mateixa, atorgant el termini d'esmena establert a l'art. 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació o unitat tècnica.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'art. 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació o unitat tècnica constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre. Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Conclou la fase anterior, es celebrarà l'obertura del sobre B, que conté la proposició econòmica i que tindrà

lloc màxim en el termini d'una setmana a comptar des del mateix dia de l'obertura del sobre A.

27.- Adjudicació i formalització del contracte.

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació de criteris per tal que, dins del termini de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la notificació, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, si el licitador va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

En el cas que la documentació referida a l'epígraf a) consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditat a l'únic sobre telemàtic, no serà necessària la seva aportació.

D'acord amb l'establert a l'art. 150.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la licitació en el termini dels **CINC DIES HÀBILS** següents a la recepció de la documentació que li ha estat requerida a qui ha presentat l'oferta amb la millor dels criteris establerts.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil del contractant a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'art. 151 LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

28.- Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació, podrà decidir no adjudicar o renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació, sempre que existeixi causa que així ho justifiqui i es determini a la resolució que s'adopti a tal efecte, havent de comunicar aquesta decisió als licitadors.

29.- Règim jurídic de la contractació.

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP. D'acord amb l'art. 26.1.b) de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel Plec de prescripcions tècniques, pel contracte i documentació

annexada, i en tot allò no previst per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

El contracte es regeix per:

- Aquest PCAP,
- Per la LCSP.
- Pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública;
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Normativa sectorial i, supletòriament.
- Normativa de dret privat aplicables en el seu cas.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document en què es formalitzi el contracte.
- El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexes al seu cas.
- L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

30.- Jurisdicció i règim de recursos.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el present plec de clàusules, que prevaldrà sobre qualsevol altra norma. Així mateix, la interpretació del contracte i de les clàusules del present plec correspondrà a Genera MPRSL.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes darreres es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'han vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

31.- Integritat i conflicte d'interessos.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta següent:

- Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de Genera MPRSL ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

31.1.- Conseqüències de l'incompliment.

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica

com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

32.- Assegurança

L'empresa adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a Genera MPRSL (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima igual a l'import del valor estimat del contracte.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra Genera MPRSL, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'empresa adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'empresa adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

33.- Òrgan de contractació.

La figura del Gerent esdevindrà l'òrgan de contractació en virtut de les competències delegades en el Consell d'Administració de data 05/03/2019.

34.- Mesa de contractació o Unitat Tècnica.

En el cas de Genera MPRSL, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat es remet a la instrucció 1/2008 de l'*Abogacia General de l'Estat*, la qual va interpretar que els Poders Adjudicadors que no són Administració Pública no estan obligades a constituir una mesa de contractació, la qual esdevé de caràcter potestatiu.

En aquest cas s'elaborarà una unitat tècnica, la qual donarà suport a l'òrgan de contractació.

35.- Aprovació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent a la licitació del contracte de serveis de gestoria per a Genera Mitjà Propi Ripollet S.L ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la LCSP.



Genera, Mitjà Propi Ripollet SL
Carrer St. Sebastià 26
08291 Ripollet
Barcelona

Ripollet, a data de signatura electrònica
Gemma Lozano Soria, gerent de Genera MPRSL

Annex 1.- Model de declaració: Constitució Unió Temporal d'empreses(UTE).

El/la senyor/a (Inserir nom i cognom) amb DNI núm.(Inserir DNI) en representació de l'empresa (Inserir nom d'empresa) amb NIF (Inserir NIF empresa); El/la senyor/a (Inserir nom i cognom 2) amb DNI núm. (Inserir DNI 2) en representació l'empresa (Inserir nom d'empresa 2) amb NIF (Inserir NIF empresa 2);2

DECLAREN

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació del(Inserir nom del contracte), (Inserir codi de l'expedient, en cas que hi hagi)., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte: (Inserir tant per cent de l'empresa), % l'empresa (Inserir nom empresa.), (Inserir tant per cent de l'empresa.) % l'empresa (Inserir nom d'empresa.)
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a (Inserir nom de representant empresa) amb DNI núm .(Inserir DNI representant)
- Que la denominació de la UTE a constituir és (Inserir nom denominació de la UTE) ; i el domicili per a les notificacions és (Inserir domicili de notificacions). núm. Telèfon (Inserir telèfon notificacions).; núm. de fax (Inserir número fax en cas que n'hi hagi).; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) (Inserir e-mail notificacions).

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Annex 2.- Document Europeu únic de contractació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Annex 3.- Model de declaració responsable.

El senyor/a (Inserir nom i cognoms), amb DNI número (Inserir DNI), en nom propi o en nom i representació de (Inserir nom empresa), amb NIF número (Inserir NIF), de la qual actua en qualitat de (Inserir relació laboral), segons escriptura pública atorgada davant el Notari del Col·legi de (Inserir referència)., senyor/a (Inserir nom i cognoms), en data (Data), i número de protocol (Nº de protocol), declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar proposat adjudicatari o per requeriment de Genera MPRSL.
- b) Que l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- e) Que l'empresa està donada d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE.
 - a. ☐ L'empresa no està subjecte a l'IAE
- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que disposa o es compromet a disposar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució del contracte.
- h) ☐ Té intenció de subcontractar
- i) ☐ L'empresa és una PYME, és a dir, una microempresa, una petita o mitjana empresa:
 - a. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix els 2M d'euros.
 - b. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 10M d'euros.
 - c. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix del 50M d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43M d'euros.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable,

Signatura electrònica

Annex 4.- Designació Interlocutor

En/Na (Inserir nom i cognom) amb DNI núm. (Inserir DNI) expedit a (Data expedició) amb domicili, a efectes de notificació a (Inserir població), a la direcció (Inserir direcció) telèfon de contacte (Inserir telèfon de contacte) que actuo en nom propi (o en representació de (Inserir nom empresa)).

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per Genera MPRSL per al contracte de caràcter privat de servei gestoria, per a Genera MPRSL, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que en nom propi o en representació de (Inserir nom empresa) faig constar que conec i accepto les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació.
- Tanmateix designo al Sr/a (Inserir nom i cognoms) amb DNI núm (Inserir DNI), telèfon (Inserir telèfon) i correu electrònic (Inserir e-mail) com a interlocutor de l'empresa amb Genera MPRSL.

Signatura electrònica

Annex 5.- Model oferta

En/Na (Inserir nom i cognom) amb DNI núm. (Inserir DNI) expedit a data de (Data expedició DNI) amb domicili a efectes de rebre notificacions a (Inserir població) a la direcció (Inserir direcció) telèfon de contacte (Inserir telèfon) que actuo en nom propi o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social (Nom de l'empresa), xifra d'identificació fiscal número (Inserir NIF) i domicili a (Inserir població), a la direcció (Inserir direcció)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per Genera MPRSL mitjançant procediment obert, tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte de (Inserir nom del contracte), amb codi d'expedient (Inserir codi expedient en cas que n'hi hagi). i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la qual cosa:

- L'oferta econòmica proposada relativa al preu unitari del servei de gestoria mensual referent al 1er tram de facturació, a raó d'un **màxim de 75 punts** és de * €, (IVA EXCLÒS), desglossat de la següent forma:
 - o Volum de personal: * €, (IVA EXCLÒS), essent un 75% del total del preu
 - o Volum de negoci: * €, (IVA EXCLÒS), essent un 12,5% del total del preu
 - o Comptes de cotització: * €, (IVA EXCLÒS), essent un 12% del total del preu
- Seu física de la gestoria en un radi respecte la seu de l'Ajuntament de Ripollet, a raó d'un **màxim de 10 punts**:
 - o ☐ De 0 a 2,5km → 10 punts
 - o ☐ De 2,5 a 5km → 5 punts
 - o ☐ Més de 5km → 0 punts
- L'experiència amb empreses considerades PANAP o sector públic, a raó de 0,3p per mes fins a un **màxim de 12,5 punts**, és de mesos. (Acreditació obligatòria de l'experiència. En cas de dies, es comptarà amb la fracció de punts pertinent.)
- Proposta d'ampliació de les clàusules del punt 3 del PPT, a raó de 0,5p per proposta fins a un **màxim de 2,5 punts**:
 - o 1a proposta d'ampliació:
 - o 2a proposta d'ampliació:
 - o 3a proposta d'ampliació:
 - o 4ta proposta d'ampliació:
 - o 5a proposta d'ampliació:

Signatura electrònica

Annex 6.- Model declaració de confidencialitat

INDICAR NÚMERO DE LOT (en cas que escaigui)

En/Na (Inserir nom i cognom) amb DNI núm. (Inserir DNI) expedit a data de (Data expedició DNI) amb domicili a efectes de rebre notificacions a (Inserir població) a la direcció (Inserir direcció) telèfon de contacte (Inserir telèfon) que actuo en nom propi o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social (Nom de l'empresa), xifra d'identificació fiscal número (Inserir NIF) i domicili a (Inserir població), a la direcció (Inserir direcció) , com a licitadora de l'expedient Haga clic o pulse aquí para escribir texto. que:

(Marca amb una creu la opció que correspongui)

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
4. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Document 2 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Document 3 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Document 4 Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable,
Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Signatura electrònica:

Annex 7.- Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials

En/Na (Inserir nom i cognom), amb DNI núm. (Inserir DNI) en representació de l'empresa (Inserir nom empresa), amb NIF (Inserir NIF empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, CONTRACTE DE SERVEI DE GESTORIA PER A GENERA MPRSL, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica:

Annex 8.- Tramitació electrònica de l'expedient de licitació.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder inicial la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Genera MPRSL demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per

no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=es_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Genera MPRSL. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Genera MPRSL n'opugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles és el PDF.

Annex 9.- Situació inicial de Genera

A continuació podreu observar dades que permetin dimensionar el volum de treball i sobre quin tram partiria el contracte licitat:

PERSONAL PREVIST 1 ABRIL 2024	
TIPUS	NOMBRE ESTIMAT
SERVEI DE NETEJA	79
SERVEI DE MANTENIMENT	2
SERVEI ESCOLES BRESSOL	16
SERVEI D'APARCAMENT	3
PERSONAL ADMINISTRACIO	4
TOTAL	104

PREVISIO DE PERSONAL TEMPORAL	
TIPUS	NOMBRE ESTIMAT
SERVEI DE NETEJA JUNY-SEPT	8
SERVEI ESCOLES BRESSOL AGOST	12
TOTAL PERSONAL FIX	20

VOLUM DE NEGOCI	
TIPUS	PREU
SERVEI DE NETEJA	2.131.781,61 €
SERVEI DE MANTENIMENT	84.789,75 €
SERVEI ESCOLES BRESSOL	646.664,77 €
SERVEI D'APARCAMENT	96.000,00 €
TOTAL	2.959.236,13 €

CODI COMPTE COTITZACIÓ
TIPUS
SERVEI DE NETEJA
SERVEI DE MANTENIMENT
SERVEI ESCOLES BRESSOL
SERVEI D'APARCAMENT

Genera MPRSL constitueix un mitjà propi de titularitat municipal. Assumeix la titularitat de dur a terme els encàrrecs de gestió que li són delegats per l'ajuntament de Ripollet. Aquesta relació implica estar subjecte a nous encàrrecs de gestió i per consegüent, d'ampliar personal i convenis a tractar.

Genera informa que es preveu una ampliació dels serveis encarregats. La informació que s'aporta és la següent i en qualitat de variable que pugui ajudar a dimensionar possibles escenaris de treball futurs:

- Encàrrec de gestió del manteniment de parcs i jardins
- Personal previst: 17 persones
- Nou codi de compte de cotització
- Volum de negoci anual situat en l'espectre dels 500.000€ al 1.000.000€

Es reitera que aquesta informació es de caràcter informatiu. En cap cas qualsevol de les xifres mostrades produirà cap tipus de compromís o d'obligació contractual a Genera.