

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER EL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DEL PROJECTE ESCOLTA JOVE.

### CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contractació del servei és el desenvolupament integral del Projecte Escolta Jove en la línia de reforçar el servei local de joventut amb professionals en contacte directe i especialitzat amb els joves en l'àmbit de la prevenció, orientació i acompanyament vivencial.

Escolta Jove vol reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc de les actuacions de prevenció, detecció i intervenció.

### CLÀUSULA 2. TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de la Llagosta és el titular del Servei.

Tota la informació d'aquest és propietat municipal i no podrà emprar-se sense l'autorització expressa de l'ajuntament de la Llagosta.

La difusió del Servei serà a càrrec del Departament de Joventut de l'Ajuntament de la Llagosta i portarà l'escut i logotip municipal i també de l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona.

L'adjudicatari/a col·laborarà també amb la seva promoció i difusió.

### CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei Escolta Jove consisteix en reforçar el servei local de joventut amb professionals en contacte directe i especialitzat amb els joves en l'àmbit de la prevenció, orientació i acompanyament vivencial, amb un professional de nivell (A2), de l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, educació social o similar i per a que treballi en el medi obert.

Entenem el medi obert en un sentit ampli, en la línia de reforçar el servei local de joventut amb professionals en contacte directe i especialitzat amb els joves en l'àmbit de la prevenció, orientació i acompanyament vivencial.

El programa Escolta Jove utilitzarà una metodologia innovadora basada en l'acompanyament vivencial en el medi obert. Es fonamenta en la intervenció en el col·lectiu juvenil que situa l'individu en el centre del projecte, fent-lo protagonista del seu desenvolupament personal.

Aquest acompanyament té conseqüències importants sobre la salut i el benestar i sobre l'educació de qualitat vinculada a una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, ja que aposta per la igualtat de gènere i el reconeixement de la diversitat.



El recorregut dins del programa permet a la persona jove empoderar-se en el desenvolupament del seu potencial vital i gestionar les necessitats que hagi detectat en el seu pas a través de la derivació a altres recursos d'atenció de la xarxa del territori.

#### **CLÀUSULA 4. PERSONES BENEFICIÀRIES**

El Servei principalment està dirigit a la població juvenil resident al municipi, juntament amb les seves famílies.

L'adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. El contractista haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

#### **CLÀUSULA 5. PRESTACIONS A CONTRACTAR**

El Servei serà gestionat pel nou professional de l'equip educatiu de medi obert. Una persona professional de l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, educació social o similar i per a que treballi en el medi obert, amb una jornada de 25 hores setmanals, durant el període assenyalat en aquest contracte, a distribuir amb horari flexible entre matí i tarda en funció de l'activitat a realitzar.

La distribució de l'horari de prestació del Servei serà acordada prèviament per l'Ajuntament i només podrà ser modificada per causes degudament justificades, i amb el vistiplau de la persona encarregada del departament de joventut de l'Ajuntament.

L'adjudicatari/a haurà de contractar el personal per a cobrir adequadament el servei.

Les baixes, permisos i absències de personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda de personal.

El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat la règim general de la Seguretat Social.

El professional serà aportat pel contractista de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del professional que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.

La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatari/a .  
L'adjudicatari/a haurà de garantir el manteniment del secret professional.

El personal adscrit a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual.

## **CLÀUSULA 6. TITULACIÓ I EXPERIÈNCIA REQUERIDA**

La persona treballadora hauran de disposar d'una de les següents titulacions:

- Diplomatura universitària o grau en Educació Social, o similar.

El personal ha de disposar, com a mínim, d'una titulació en l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, d'educador social o similar. El seu àmbit de treball serà el medi obert.

A més, hauran d'acreditar documentalment en el moment de la contractació experiència acreditada en l'àmbit socioeducatiu i/o de la psicologia social.

## **CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

La relació entre contractista i Ajuntament es canalitzarà a través de la Regidoria de Joventut.

Aquest realitzarà conjuntament amb el contractista la valoració i el disseny definitiu de les accions i activitats objecte del contracte.

El servei estarà ubicat a les dependències municipals de joventut encara que les activitats principals es realitzaren en el medi obert.

Entenem el medi obert en un sentit ampli, en la línia de reforçar el servei de joventut amb professionals en contacte directe i especialitzat amb joves en l'àmbit de la prevenció, orientació i acompanyament vivencial. Professional que desenvolupi la seva tasca des d'espais estables però que no es dediqui únicament a la gestió i/o planificació.

## **CLÀUSULA 8. FUNCIONAMENT, METODOLOGIA I COORDINACIÓ DEL SERVEI**

El lloc de desenvolupament del Servei podrà ser als centres educatius, als domicilis de les persones beneficiàries o altres llocs específics d'acord amb les



activitats a realitzar: carrers, places, locals municipals, entitats d'oci i temps lliure, esportives...

Ateses les característiques del Servei, amb la participació de diferents centres educatius (públics i concertats), entitats, serveis..., és indispensable que s'estableixi un canal eficaç de coordinació per al traspàs d'informació i avaluació constant.

Això requereix que la relació entre l'Ajuntament de la Llagosta i contractista sigui fluida i amb continuïtat, fet que suposa que l'adjudicatari nomenarà i donarà les ordres oportunes al seu personal per tal de cobrir les prestacions que es determinen.

Les comunicacions i les reunions d'aplicació, seguiment i avaluació del Servei Escolta Jove objecte d'aquest plec s'entendran amb la persona designada per l'adjudicatari/a.

Els contactes amb els centres educatius, entitats, serveis... sempre seran amb la presència o acord del departament de Joventut.

Els espais de regulació s'acordaran amb el personal tècnic municipal del departament de Joventut.

La metodologia de la intervenció del Servei serà la pròpia del treball en xarxa. En aquest sentit, també hi hauran coordinacions periòdiques amb els Serveis Socials.

## **CLÀUSULA 9. MITJANS A DISPOSICIÓ DEL PERSONAL**

El contractista posarà a disposició els mitjans necessaris pels desenvolupaments de les seves tasques, com a mínim, un ordinador i telèfon.

## **CLÀUSULA 10. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari/a es compromet expressament al compliment del que disposa la normativa vigent de protecció de dades personals i específicament al Reglament general europeu de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 994/99, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i especialment de les obligacions contingudes en els articles 1 i 9 d'aquesta llei, així com a vetllar pel compliment inexcusable del seu personal en relació amb el secret professional i a formar i informar-lo en les obligacions que de tals normes dimanen.

L'adjudicatari/a i el personal que tingui relació directa o indirecta amb la prestació a les persones usuàries del Servei previst en aquest plec guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, i estan obligats a no fer públiques o a alienar totes les dades que coneguin com a conseqüència o en ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

El contingut de les bases de dades i arxius utilitzats per l'adjudicatari/a en l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament, i hauran de revertir en

**Ajuntament de La Llagosta**

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



suport llegible per a ordinador una vegada que finalitzi el contracte, sense que l'adjudicatari/a pugui reservar-se'n cap còpia, ni en suport paper ni en qualsevol altre tipus de suport.

El contractista es responsabilitzarà de l'adequada custòdia de la documentació que contingui dades de caràcter personal relacionades amb l'execució del contracte, la qual haurà de ser destruïda convenientment després de la finalització del període contractual.

Qualsevol estudi o publicació per l'adjudicatari/a relacionada amb el contingut del contracte o amb qualsevol dels seus aspectes requerirà la autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA 11. CONTROL DEL SERVEI I SISTEMA DE REGISTRE**

El personal tècnic de l'Ajuntament confirmarà el desenvolupament del Servei i la seva eficàcia.

A efectes de control i seguiment per part del departament de Joventut, l'adjudicatari/a emplenarà la documentació oportuna economico-administrativa que l'Ajuntament determini, així com la documentació tècnica i sistema de registre propi que fixi el departament al llarg del contracte.

L'adjudicatari/a facilitarà al departament de Joventut de l'Ajuntament en format electrònic la informació del seguiment del contracte.

Tota la informació inclourà l'impacte de gènere, amb els indicadors i les dades de les persones usuàries desglossades per sexe.

En tota la documentació emprada s'aplicaran els criteris del llenguatge no sexista.

## **CLÀUSULA 12. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Es proposa que el termini d'execució del servei serà a partir de la data que s'especifiqui a la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2024. Amb possibilitat de 3 prorrogues d'un any màxim cadascuna.

## **CLÀUSULA 13. REVISIÓ DE PREUS**

No existirà cap tipus de revisió de preus.

