

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2023-89

TIPUS CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIVERSOS LOTS DE MATERIAL I PRODUCTES: LOT 1.- SANEJAMENT I FONTANERIA; LOT 2.- FERRETERIA; I LOT 3.- ELECTRICITAT, PEL FUNCIONAMENT ORDINARI DELS DIFERENTS CENTRES GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT:

El següent Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) ha de regir el subministrament de diferents lots de productes i materials, i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en l'article 125.1b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1 – OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte **LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIVERSOS LOTS DE MATERIAL I PRODUCTES: LOT 1.- SANEJAMENT I FONTANERIA; LOT 2.- FERRETERIA; I LOT 3.- ELECTRICITAT, PEL FUNCIONAMENT ORDINARI DELS DIFERENTS CENTRES GESTIONATS PER PROCORNELLÀ, A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.**

S'adjunten a l'annex una llista per cadascun dels lots amb una breu descripció del material.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), el PCAP i el contracte.

2.- LOTS:

S'estableixen 3 lots:

- Lot 1-Subministrament material de sanejament i fontaneria
- Lot 2- Subministrament material ferreteria
- Lot 3-Subministrament material electricitat.

Els lots s'han determinat d'acord amb les famílies de productes. Cada lot constitueix un contracte. Els licitadors es podran presentar per un, algun o la totalitat de lots, però per tal que siguin adjudicataris caldrà que hagin presentat la millor oferta per cadascun d'ells.

Els productes i materials a subministrar són els inclosos en aquests lots i segons la seva descripció, en cas de substitució d'algun article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització dels responsable del contracte.

Les unitats són estimatives no suposant en cap cas, compromís de contractació d'un número determinat d'unitats per part de PROCORNELLÀ, i es facturaran per les unitats realment subministrades.

3. CENTRES QUE PODEN CURSAR I REBRE COMANDES

Cal tenir present que es pot demanar material per part de la persona designada per fer-ho per cadascun dels següents centres:

- Recinte Firal, de Cornellà de Llobregat, situat al carrer Tirso de Molina, 34 d'aquesta ciutat.
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, situat al carrer Tirso de Molina, 36, de Cornellà de Llobregat.
- Viver d'empreses, situat al carrer Joan Fernández 3 de Cornellà de Llobregat.
- Auditori de Cornellà, situat al carrer Albert Einstein, 51, d'aquesta ciutat
- Oficines de l'empresa municipal PROCORNELLÀ de Cornellà de Llobregat, ubicades al carrer Albert Einstein, 47 – 49, de Cornellà de Llobregat.
- Parc Esportiu del Llobregat situat a l'avinguda Baix Llobregat s/n de Cornellà de Llobregat.
- Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader situat a la carretera de l'Hospitalet s/n de Cornellà de Llobregat.
- Oficina Local d'Habitatge (OLH), situat al carrer Avellaner 7 de Cornellà de Llobregat.

La comanda especificarà en tot cas, quin Centre ha de rebre la comanda, i en quin punt concret de l'equipament i instal·lació del Centre corresponent, cal lliurar-la.

La contractista assumeix les despeses de transport i lliurament de productes i materials fins al lloc que en cada comanda o per cada centre es determini per part de la persona designada a l'efecte per PROCORNELLÀ.

4 – OBLIGACIONS MÍNIMES A COMPLIR PER PART DE L'EMPRESA SUBMINISTRADORA PER CADA COMANDA

4.1.- Entrega i recepció

El contractista estarà obligat a entregar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc i amb les característiques fixades en Llistat de preus o en la comanda realitzada per persona acreditada, segons s'hagi establert en el contracte, de conformitat amb aquest PPTP i el PCAP.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de la seva entrega en el lloc determinat.

Un cop rebuts amb conformitat de PROCORNELLÀ, conforme al punt 4.3., aquesta serà responsable de la seva gestió i ús, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador per vicis o defectes ocults del mateix.

L'horari de recepció als diferents Centres de PROCORNELLÀ de les comandes ordinàries serà de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 14:00h .

4.2.- Despeses d'entrega i recepció

En tot cas, les despeses d'entrega i transport de béns objecte del subministrament fins el lloc convingut seran de compte i càrrec del contractista.

4.3.- Persones acreditades per cursar i rebre comandes

En el moment de signatura del contracte, es designarà per part de PROCORNELLÀ la persona o persones per cadascuna de les àrees que seran les encarregades de fer les comandes de material incloses en aquesta contractació. Aquestes persones, o les que s'hagi comunicat en la seva substitució, en el seu cas, per part de la responsable del contracte, seran les úniques que podran realitzar els encàrrecs. No es donarà per vàlid cap encàrrec sinó s'ha identificat com una d'aquestes persones.

L'empresa contractista haurà de registrar en el moment de l'encàrrec: nom i cognoms de qui fa l'encàrrec, així com centre i/o àrea de PROCORNELLÀ on cal dirigir la comanda.

4.4.- Comprovació de la comanda: els productes o materials inclosos en cada comanda cal que es lliurin degudament identificats i a l'atenció de la persona que realitzi l'encàrrec acompanyat d'un albarà (amb mínim de dues còpies) que haurà de signar qui realitza la comanda o qui rep el material, que tindrà la condició **d'Acta de recepció**.

Una còpia de l'albarà identificant el receptor cal que s'adjunti a la factura per part de l'empresa que subministra el material i l'altre ha de lliurar-se junt amb el material de la corresponent comanda a PROCORNELLÀ.

4.5.- Característiques dels béns a subministrar: en cas de substitució d'algun producte o material, ha de ser de la mateixa qualitat o superior de la fixada per PROCORNELLÀ en llistat de preus i en cas de substituir-se ha d'obtenir l'autorització prèvia i expressa del responsable de cada centre.

4.6. Subministrament incomplet, no ajustat a allò sol·licitat o defectuós

En el cas que el subministrament sigui incomplet o algun dels materials o productes subministrats no es corresponguin amb aquells sol·licitats, o tot i correspondre's siguin defectuosos, i per tant, no estiguin en estat de ser rebuts, així es comunicarà o bé en **l'Acta de recepció** o en posterioritat, per part de PROCORNELLÀ a l'empresa subministradora, amb la corresponent **Acta d'objeccions o denúncia de vicis o defectes** per tal que procedeixi a la seva recollida i substitució en un termini màxim de 48 hores a partir de la sol·licitud efectuada pel responsable de PROCORNELLÀ en cadascun dels centres, sent de compte i càrrec de la contractista subministradora, les despeses de tot gènere que s'originin pel fet de la recollida i substitució, que s'haurà de realitzar, en tot cas, al mateix punt d'entrega establert en la corresponent comanda.

4.7. No obligatorietat de compra mínima: en cap cas, no serà necessària cap compra mínima per comanda, i aquestes es cursaran en funció de les necessitats puntuals o periòdiques dels diferents Centres de PROCORNELLÀ.

4.8.- Termini màxim de lliurament de productes i materials:

Cal lliurar els béns inclosos en la comanda de què es tracti, en un termini màxim de:

- 24 hores, els que s'hagin identificat amb caràcter urgent.
- 48 hores, els que tinguin caràcter ordinari, **dins l'horari de recepció de comandes establert en la prescripció tècnica 4.1.-.**

Sense perjudici que aquest termini hagi de ser més curt, en funció de l'oferta presentada a l'efecte per l'empresa licitadora en la seva proposta.

4.9.- Impossibilitat de subministrament dins del termini establert: cas que per les raons que siguin l'empresa subministradora no pugui subministrar part, algun o la totalitat de productes dins el termini compromès en la seva o comunicarà expressa i formalment a PROCORNELLÀ de forma immediata als efectes que aquesta empresa pugui contractar la comanda corresponent amb un tercer.

Aquesta impossibilitat serà considerada un incompliment lleu si es tracta d'un fet puntual i per un sol producte, però es considerarà greu si és reiterat o per una generalitat de productes i com a tal, podrà donar lloc a la resolució del contracte, amb establiment de penes per incompliment.

4.10.- Abonament del preu: l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament entregats i formalment rebuts amb conformitat de PROCORNELLÀ d'acord amb les condicions fixades.

4.11.- Instruccions de PROCORNELLÀ: el contractista haurà de cursar en tot cas el subministrament dels productes i materials inclosos en cada comanda, amb seguiment de les instruccions que se li donin des de PROCORNELLÀ i amb compliment dels compromisos assumits en la seva oferta i que van ser determinants per a l'adjudicació al seu favor.

Caldrà que l'adjudicatària habiliti una adreça electrònica, un número de telèfon de contacte i nomeni un interlocutor per tal que sigui qui gestioni el subministrament.

4.12.- Béns nous i termini de garantia: el contractista haurà de subministrar en tot cas béns nous. El termini de garantia serà de 2 anys des del seu lliurament del Centre gestionat per PROCORNELLÀ corresponent.

4.13.- Vicis i defectes durant el termini de garantia: si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis i defectes en els béns subministrats, tindrà dret PROCORNELLÀ a reclamar al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Si durant aquest termini es considerés per PROCORNELLÀ que els vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, no són susceptibles de reposició o reparació, podrà rebutjar-los, deixant-los a disposició del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament, respecte dels béns que es veiessin afectats o en el seu cas, tenint dret al retorn del preu ja satisfet.

4.14.- Assegurança de responsabilitat civil: L'empresa adjudicatària està obligada a disposar d'assegurança de responsabilitat civil de conformitat a la normativa i que inclogui els desplaçaments.

5.- Preu base del contracte per cada lot i forma de pagament

Els licitadors hauran de presentar una oferta que no podrà superar el preu base establert per cada lot, d'acord amb el quadre següent:

	Preu base licitació anual	Durada (anys)	Preu total (IVA exclòs)
Lot 1.- Sanejament i fontaneria	21.497,66	2 anys	42.995,33
Lot 2.- Ferreteria	33.432,32	2 anys	66.864,64
Lot 3.- Electricitat	30.955,00	2 anys	61.910,01
Preu total contracte			171.769,98

Caldrà que s'oferti un preu unitari per cada bé inclòs en el llistat ANNEX al LOT corresponent a cada família de productes.

Les propostes pel lot corresponent, hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la contractació del lot corresponent. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. No pot haver-hi cap preu unitari d'import superior al proposat per PROCORNELLÀ, en el cas que hi sigui es corregirà i s'aplicarà el preu unitari fixat per PROCORNELLÀ.

El pressupost bàsic s'ha establert, d'acord amb l'article art 102.4 i DA 33a LCSP.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels subministraments a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de PROCORNELLÀ, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte per cada família de productes.

Es facturarà en funció de les unitats real i efectivament subministrades, d'acord amb comandes cursades per PROCORNELLÀ.

La factura cal que es faci arribar mensualment a facturar@procornella.cat i abans del dia 10 de cada mes, aquesta serà conformada pel responsable segons les unitats adquirides de cada bé i es procedirà al seu pagament.

6.- Compliment de les obligacions mínimes establertes

El contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte i/o les persones designades a l'efecte per cada Centre per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

7.- Penes per incompliment i resolució del contracte

S'aplicaran les establertes en el PCAP, segons el caràcter lleu o greu; d'un bé o d'una generalitat de béns; així com el fet que es tracti d'un incompliment puntual o reiterat (ajustar segons graduació penes per incompliment del PCAP).

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en aquestes Prescripcions Tècniques Particulars, es considerarà un incompliment lleu.

Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

L'incompliment del termini per al subministrament de les comandes tindrà caràcter essencial i serà qualificat de greu.

Així mateix, la reiteració d'incompliment lleus o l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o dels compromisos assolits pel licitador en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, seran ponderades com incompliments greus.

En un i altra cas l'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista, però no només el dany emergent sinó també el lucre cessant en què hagués incorregut PROCORNELLÀ.

Procediment

PROCORNELLÀ podrà imposar penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte.

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 15 dies, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència corresponent, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retengut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

Sgt. Yolanda Oliver

Departament de manteniment de PROCORNELLÀ

Cornellà de Llobregat, emès a 10 de gener de 2024 i signat a la data de la firma electrònica.