



Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Expedient 33/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE SERVEI DEL CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la gestió de la prestació del servei del Casal d'Estiu Municipal de Sant Esteve de Palautordera.

2. FINALITATS:

L'activitat educativa, lúdica i recreativa infantil a l'estiu a Sant Esteve de Palautordera té com a punt de referència el Casal d'estiu.

El Casal municipal pretén englobar tots aquests aspectes a més de no discriminar cap tipus de franja d'edat i amb un horari ampli que permeti tenir la més estona possible els nens/es participants engrescats en activitats divertides i motivats per fer i aprendre coses en un context diferent del que solen estar.

Els objectius que es pretenen aconseguir en el Casal d'estiu municipal de Sant Esteve de Palautordera i que l'empresa adjudicatària haurà d'aconseguir són:

- Realitzar unes activitats lúdiques i educatives de qualitat adaptades a les edats i les necessitats dels participants.
- Fomentar i potenciar l'assoliment de valors (respecte mutu, responsabilitat, autonomia, tolerància...), actituds positives i uns hàbits correctes i saludables.
- Cooperar i col·laborar amb els companys per aconseguir objectius comuns i que tothom pugui divertir-se el màxim possible.
- Aprendre a respectar els/les companys/es, els/les monitors/res i les normes de convivència i del Casal.
- Desenvolupar la creativitat, la curiositat, el treball en equip, el pensament crític, l'esperit de pertinença al grup, l'autoconeixement, etc.
- Valorar i respectar l'entorn natural i els seus recursos, reforçant-se amb les activitats fora del municipi, i les que es programin de manera grupal.

3. DESTINATARIS DEL CASAL:

L'oferta inicial del Casal d'Estiu municipal va dirigit a una mitja dels últims anys de 270 nens/nenes per als mesos de juny i juliol, sens perjudici que finalitzi el mes d'agost per motius de calendari, amb edats compreses entre els 3 i els 18 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 2on de Batxillerat o equivalent, ambdós inclosos en el curs escolar de la realització del casal), amb el següent detall:

- Casal d'Estiu:
 - Grup de nens/es de P3 a 6è
- Casal Jove:





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

Grup de joves de 1r d'ESO a 2on Batxillerat o equivalent.

L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera només ampliarà el nombre de places si ho considera viable i oportú.

4. GRUPS, ACTIVITATS I PROJECTE EDUCATIU DE LLEURE:

L'empresa haurà de diferenciar dos grans grups en de Casal segon l'edat dels participants:

- Casal d'Estiu (de P3 a 6è de primària)
- Casal Jove (de 1r d'ESO a 2on Batxillerat o equivalent).

Cal remarcar que en cada grup es poden fer subgrups amb l'objectiu d'homogeneïtzar els diferents grups el màxim possible i, d'aquesta manera, atendre millor les necessitats i la diversitat dels nostres participants.

En conseqüències les activitats del Casal d'estiu, que l'empresa haurà de dur a terme, variarà segons el grup:

Casal Jove

- Sortides per l'entorn
- Pernotacions
- Activitats esportives

Casal d'Estiu:

- Activitats esportives.
- Bicicletades: per l'entorn del municipi.
- Jocs: desenvolupament de jocs adequats a aquestes edats.
- Gimcanes: en espais públics del poble.
- Activitats aquàtiques: piscina municipal i altres.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera el projecte educatiu de lleure corresponent per tal de què sigui validat de manera prèvia a l'inici de les inscripcions al Casal.

5.- INSTAL·LACIONS:

L'empresa adjudicatària podrà disposar per dur a terme el servei de Casal d'Estiu i Casal Jove de les següents instal·lacions:

- ♣ Escola Vallmanya
- ♣ Altres zones i instal·lacions utilitzables:
 - a. Instal·lacions Esportives Municipals (pista poliesportiva, pavelló, teatre...)
 - b. Espais verds del municipi (parcs i jardins, ...).
 - c. Places i carrers del poble per fer gimcanes, visites... .
 - d. Altres instal·lacions que es comunicaran amb temps suficients per a la seva reserva.

El material necessari per a portar a terme les activitats serà a càrrec de l'adjudicatari.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari únicament el material com projector, pantalla, cadires teatre, etc.

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la Corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

6.- CALENDARI – HORARI i PREUS:

El Casal d'Estiu i el Casal Jove s'iniciaran l'últim dilluns del mes de juny i finalitzaran el primer divendres del mes d'agost o l'últim del mes de juliol, ambdós inclosos.

L'horari del servei casal serà de:

- Servei d'acollida de 8:00 a 9:00 hores
- Matins: 9:00 a 13:00 hores
- Menjador de 13:00 a 15:00 hores
- Tardes: 15:00 a 17:00 hores.

Preus casal de 13 a 6è:

	1:25/06-8/06	2:1/7-5/7 3:8/7-12/7 4:15/7-19/7 5:22/7-26/7 6:29/7-2/08	5 setmanes (de 1/7 al 2/8)	3 setmanes (1/7 al 2/8) 2on germà	4 setmanes (1/7 al 2/8) 2on germà	5 setmanes (1/7 al 2/8) 2on germà
9h a 13h	60€	67€	319€	191€	255€	302€
1h a 15h*	100€	110€	523€	314€	418€	495€
9h a 17h *	115€	130€	618€	371€	494€	585€
8h a 9h	1€ dia	1€ dia	1€ dia	1€ dia	1€ dia	1€ dia

inclou dinar*

Els preus són amb IVA

Preus casal ESO-Batxillerat:

	1 setmana	2 setmanes	3 setmanes	4 setmanes	5 setmanes
9h a 13h	80€	156€	228€	288€	335€
Preu/setmana	80€	78€	76€	72€	67€

7.- SORTIDES:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar sortides adreçades al Casal d'Estiu i sortides pel Casal Jove.

Les sortides es podran anul·lar si no s'arriba a un mínim de participants (a decretar per

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

C/ Major, 14, Sant Esteve de Palautordera. 08461 (Barcelona). Tel. 938480082. Fax: 938482750





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

l'empresa adjudicatària), per causes meteorològiques o de força major. Es recomana que el desplaçament de tots els nens i totes les nenes del casal sigui preferiblement amb autocar.

8.- PERSONAL DE L'EMPRESA:

L'empresa haurà d'aportar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a la normativa vigent, que regula DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, on es detalla la constitució mínima de l'equip de dirigents de l'activitat; així com respectar, si és d'aplicació a l'adjudicatari, la Resolució de 10 de maig de 2019, de la Direcció General de Treball del Ministeri d'Economia, Ocupació i Hisenda, sobre registre, ingrés i publicació de la revisió salarial del conveni col·lectiu del Sector educatiu d'oci i animació sociocultural, signat per la comissió negociadora.

Les titulacions d'aquests han de respectar el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Respecte a l'equip educatiu l'empresa tindrà en compte l'últim conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural aprovat. El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i el seu sou per a tot el període serà segons el conveni de lleure vigent o el que fos d'aprovació més recent.

9.- OBLIGACIONS I TASQUES DE L'EMPRESA:

- Coordinar i dirigir el servei.
- Fer la confecció de grups de participants inscrits.
- Desenvolupar la programació, execució i avaluació de les activitats. - Atendre directament als participants.
- Fer control d'assistència diària dels participants.
- Atendre als pares, mares o tutors/es dels participants.
- Aportar el material necessari per a realitzar les activitats.
- Gestionar el material i les activitats.
- Coordinació amb l'Ajuntament la utilització de les instal·lacions i materials municipals utilitzades pel Casal.
- Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats.
- Coordinar-se amb altres serveis municipals, entitats i institucions.
- Les demés obligacions i tasques establertes en el present Plec, en el Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte educatiu de lleure.

10.- INSCRIPCIONS:

L'adjudicatari es coordinarà amb Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera per tal de fer seguiment dels inscrits, així com també de col·laborar per tancar aquells tràmits que quedessin pendents.

El control i llistat d'inscrits el gestionarà l'empresa adjudicatària. Un cop finalitzat el termini l'empresa adjudicatària comunicarà la llista d'inscrits.





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

11.- MATERIAL:

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats infantils (jocs, tallers...) i per dur a terme les activitats que s'indiquin a la proposta presentada i que resulti adjudicatària.

12.- SERVEI DE MONITORATGE DEL MENJADOR:

El servei de menjador del Casal d'Estiu serà prestat per l'empresa adjudicatària. En cas que es porti a terme de manera subcontractada caldrà que l'adjudicatari així ho indiqui a les propostes per a participar a la licitació, i caldrà que aquesta tingui la solvència necessària i els permisos que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

13.- ALTRES REQUISITS

Comunicar a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, Regidoria d'Educació l'inici del Casal amb 20 dies d'antelació.

Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.

Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.

L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat. Entregarà al finalitzar l'activitat, una memòria d'aquesta i la seva valoració (amb dades quantitatives referents a assistència)

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

D'acord amb l'establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, pel que fa a les assegurances, cal tenir contractada:

“5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb





Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 13.1 i 13.2.

5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya”.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

Sant Esteve de Palautordera, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Tomeu Aspa Miralta

