



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2023/12981

Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEI ASSESSORAMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ D'INCENDIS



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA AMBIENTAL I DE PREVENCIÓ D'INCENDIS**



1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ CONTRACTUAL

Constitueix l'objecte de la licitació l'assessorament tècnic en matèria ambiental i de seguretat en front de les persones en cas d'incendi relacionat amb el parc de mes de 800 activitats de que disposa el municipi de Calonge i Sant Antoni, tan comercials com industrials, i en aquells esdeveniments a celebrar tan en via pública, com espais públics i espais privats, impulsats per l'Administració o per tercers.

Es per això que, als efectes de garantir una eficient i eficaç resolució dels títols habilitants corresponents relacionats amb les llicències d'activitats, que esdevé necessari iniciar la licitació de la prestació del servei relatiu a l'assessorament tècnic en matèria ambiental i de seguretat en front de les persones en cas d'incendi per part d'un professional o un equip especialitzat, capaços de donar una resposta àgil i sota estàndards de qualitat i excel·lència tècnica.

Donat que, actualment, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no disposa ni del personal suficient ni dels mitjans especialitzats adequats per a la prestació de l'assistència en l'assessorament en matèria ambiental i de seguretat en cas d'incendi, esdevé imprescindible i necessària la licitació de dits serveis als efectes de donar compliment a allò que disposen, entre d'altres preceptes el codi tècnic de l'edificació en el seu document bàsic en seguretat contra incendis, el reglament de seguretat en cas d'incendi en establiments industrials (RSCIEI, RD 2267/2004, de 3 de desembre), Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (D112/2010 de 31 d'agost), Llei de prevenció ambiental i de les activitats (Llei 20/2009 de 4 de desembre), i tota la normativa sectorial que fa referència als vectors ambientals i sanitaris.

2. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte de desenvolupament seran els següents:

2.1. Assessorament en els canvis de titularitat de les llicències: validant la document tècnica existent i definint el procediment administratiu.

2.2. Assessorament en la petició de noves llicències d'activitats, tant en l'àmbit ambiental com de pública concurrència: Analitzant la documentació tècnica de referència, seguiment de l'expedient, recepció de visites relacionades amb l'expedient de referència (veïns, interessats, òrgans supramunicipals, etc.. inspeccions al respecte), i definint el procediment administratiu a seguir.

2.3. Assessorament en la petició de modificacions substancials i no substancials de llicència ambientals ja atorgades, tant en l'àmbit ambiental com de pública concurrència: Analitzant la documentació tècnica de referència, seguiment de l'expedient, recepció de visites relacionades amb l'expedient de referència (veïns, interessats, òrgans supramunicipals, etc.. inspeccions al respecte), i definint el procediment administratiu a seguir.

2.4. Assessorament en les denúncies i possibles expedients sancionadors derivats de l'incompliment de llicència d'activitats o de establiments que estan exercint sense el títol habilitant corresponent: Atenent la denúncia per part del denunciant, analitzant-la en base a norma, referenciant-la en base als procediments sancionadors estipulats i definint el procediment administratiu a seguir.



2.5. Assessorament en les denúncies provocades per l'emissió de sorolls de les activitats: Realitzant les corresponents sonometries, informe resultant, seguiment, i definint el procediment administratiu a seguir.

3.- NORMATIVA D'OBLIGAT COMPLIMENT ALHORA DE PRESTAR L'ASSESSORAMENT TÈCNIC OBJECTE DEL CONTRACTE

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica
- LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- Reial Decret 732/2019, de 20 de desembre, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març" juntament amb el Document bàsic de seguretat contra incendis i seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, i posteriors correccions del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Les **Instruccions Tècniques Complementàries**, aprovades per mitjà de les Ordres INT/322/2012, INT/323/2012 i INT/324/2012, d'11 d'octubre, del Departament d'Interior.
- Les condicions d'instal·lació i manteniment de tots els equips i mitjans de seguretat contra incendi estan regulades pel Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (Reial decret 513/2017, de 22 de maig)
- Els reglaments sectorials o específics (per exemple emmagatzematge de productes químics, emmagatzematge de gasos líquats del petroli en dipòsits fixes, instal·lacions petrolíferes, instal·lacions frigorífiques, entre d'altres).
- [LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica](#)
- [LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.](#)
- [LLEI 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.](#)
- [Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.](#)
- Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- [Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats](#)
- [LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis](#)
- Ordenances de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni



- Normativa específica d'obligat compliment que fa referència als vectors sanitaris i ambientals.

4.- FORMA I LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

El primer i tercer dilluns de cada mes es mantindrà una reunió o bé via telemàtica o via presencial, entre el responsable del contracte i l'adjudicatari/adjudicatària on es marcaran els objectius d'informes d'assessorament. S'habilitarà un accés en la plataforma de l'Ajuntament on es penjarà tota la documentació necessària perquè l'adjudicatari/adjudicatària pugui realitzar correctament els seus informes d'assessorament.

Els serveis es desenvoluparan a la seu del despatx professional de l'adjudicatari i amb els seus mitjans tècnics (no se li facilitarà ni taula, ni ordinador a l'Ajuntament ni correu corporatiu), excepte en els casos en què es requereixi l'assistència a reunions a la seu de l'Ajuntament o l'assistència tècnica en la seu jurisdiccional que, en el seu cas, correspongui.

5.- CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

La realització de la prestació del servei ha de dur-se a terme donant compliment a les següents condicions:

1. Els serveis hauran d'ésser prestats amb un alt nivell de diligència professional, responent a la qualitat tècnica dels treballs a realitzar.
2. Els encàrrecs es realitzaran quan siguin necessaris, amb fixació del termini en el qual cal que l'adjudicatari lliuri la informació demanada.
3. Amb caràcter general, el termini màxim per a l'emissió d'informes serà de 10 dies hàbils.
4. L'adjudicatari mantindrà una disponibilitat permanent de contacte amb l'Administració a instància d'aquesta, i l'assessorarà presencialment, de manera oral o escrita, en totes aquelles qüestions tècniques d'interès municipal que li siguin plantejades.
5. L'adjudicatari haurà d'atendre les consultes i/o els informes que li siguin requerits pels Òrgans de Govern Municipals directament o per conducte del funcionari responsable del contracte, i que estiguin directament relacionats amb els procediments contemplats en l'apartat 2 del present PPT.
6. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públic o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix i durant la vigència del contracte.
7. De conformitat amb allò previst a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua dels procediments i actuacions objecte d'aquest contractes és el català.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.

Ivan València Arévalo
Cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat