



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL A DIVERSOS MUNICIPIIS DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Procediment: Contractació administrativa
Servei de Deixalleria mòbil.
Tràmit: Plec de clàusules tècniques particulars.
Expedient: X2024000007

1.- OBJECTE.

Aquest plec, té per objecte fixar i regular els compromisos i obligacions de l'empresa adjudicatària del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en endavant Consorci, per la prestació del servei públic de deixalleria mòbil a diversos municipis del Consorci i les escoles presents en aquests.

El servei públic de deixalleria mòbil del Consorci consisteix en un vehicle adaptat que visita diferents municipis del Consorci amb un calendari de parades preestablert.

El vehicle transporta una caixa adaptada amb diferents compartiments per a la recollida de residus no habituals generats a les llars, amb l'objectiu d'apropar i reforçar el servei de deixalleria a les poblacions que ja disposen d'una instal·lació fixa, o per oferir el servei a poblacions petites on no n'hi ha. La deixalleria mòbil aporta els residus recollits a una deixalleria fixa.

Així mateix, la deixalleria mòbil s'utilitza com a eina de sensibilització a les escoles de la comarca, realitzant una activitats educativa específica amb el vehicle.

2.- ABAST.

L'àmbit d'actuació seran els municipis del Consorci.

A títol informatiu, inicialment el servei es prestarà als municipis següents d'acord amb la distribució que figura a l'Annex 1:

- Palau-Solità i Plegamans
- Vacarisses
- Santa Perpètua de Mogoda

Seràn susceptibles d'incorporar-se al servei la resta de municipis del Consorci, amb les corresponents repercussions econòmiques i prèvia avaluació de la disponibilitat del servei. En el mateix sentit els municipis actuals podran desvincular-se del servei.

Dins el servei s'inclouen també les activitats d'educació ambiental a les escoles de la comarca que es duen a terme amb la deixalleria mòbil del Consorci.

A l'Annex 2 es descriuen la relació de serveis realitzats del 2022 al 2023.

3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'adjudicatari guardarà i mantindrà la deixalleria mòbil a la seves instal·lacions.

Per fer els serveis l'adjudicatari acoblarà la deixalleria en un dels seus vehicles i es dirigirà al municipi que li hagi indicat el Consorci.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000001-2024
Codi Segur de Verificació: 6f37b77a-9f32-45a1-bea6-d6d0ad5a24f9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_18895826 Data d'impressió: 01/02/2024 11:30:11 Pàgina 2 de 12		SIGNATURES 1.- JOAN FRESNO HARO (TCAT) (Responsable tècnic de recollida i sensibilització ambiental), 16/01/2024 10:36



L'equip estacionarà als punts prèviament determinats anomenat "parades" durant un temps prefixat a cada municipi.

La ubicació de les parades i el temps de servei a cada una de les parades serà determinat pel Consorci d'acord amb les necessitats de cada un dels ajuntaments dintre del seu àmbit territorial.

Un cop el vehicle estigui estacionat a la corresponent parada, el conductor col·locarà l'escala d'accés a la plataforma i farà les operacions necessàries per fer-la operativa.

Durant el temps que el vehicle estigui a la parada estacionat amb la deixalleria operativa, el conductor, romandrà al seu costat per facilitar i col·laborar amb els usuaris que vulguin fer ús de la mateixa.

Com a norma general, abans de finalitzar el servei, l'adjudicatari dipositarà els residus a la deixalleria municipal del municipi on s'ha realitzat el servei.

En cas de que un municipi no disposi de deixalleria o bé el tipus de residu aconselli emmagatzemar-lo per un període superior a una jornada, el Consorci comunicarà a l'adjudicatari on i quan els haurà de dipositar.

Per cada un dels usuaris es confeccionarà una fitxa que com a mínim contindrà la següent informació: nom, municipi, adreça, tipus de residu entregat, quantitat aproximada (pes/unitats/volum...), referència o número de targeta ciutadana. En cas que sigui sol·licitada, aquesta informació s'haurà d'introduir a l'aplicatiu que el Consorci o l'Ajuntament en qüestió disposi. En cas d'utilitzar un servei d'identificador d'usuari automatitzat, la presa de dades es farà amb aquest aplicatiu/software o els utilitatges que li siguin entregats. En qualsevol cas, caldrà que l'operari disposi d'un smartphone o element tipus tablet en cas que s'implanti la presa de dades automàtica.

Al final de cada mes, el contractista entregarà al Consorci i a cada municipi la informació detallada dels serveis efectuats. La informació serà entregada en format digital.

Pel que fa a les activitats educatives de la deixalleria mòbil es reservarà un o dos dies a la setmana fixos durant el curs escolar per dur-les a terme. S'adjunta a l'Annex 4 el contingut i model d'activitat que es durà a terme.

El temps de l'activitat s'adaptarà segons la quantitat d'alumnes a participar, es disposarà de tres opcions:

- 1.- Activitat de matí.
- 2.- Activitat de tarda
- 3.- Activitat de matí i tarda.

El Consorci rebrà les sol·licituds dels centres educatius i reservarà les dates en coordinació amb l'empresa adjudicatària. Caldrà anomenar una persona responsable d'aquesta coordinació.

4.- MATERIALS QUE ACCEPTARÀ LA DEIXALLERIA MÒBIL.

Sense perjudici que es puguin acceptar altres objectes, com a mínim s'acceptarà els següents materials.

Aerosols
Bateries
Ferralla informàtica i petits electrodomèstics
Bombetes i làmpades fluorescentes
Mòbils
Olis minerals (cotxe)
Olis vegetals (cuina)
Càpsules de cafè de plàstic i alumini
Piles

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



Especials: dissolvents, pintures i vernissos
Materials de neteja i desinfecció
Radiografies
Tònens
Tòxics de la llar
Vidre
Altres residus especials admesos a les deixalleries.

5.- INICI DE LA PRESTACIÓ.

La durada del contracte serà d'un any. L'inici del contracte del Servei de Deixalleria Mòbil està previst pel dia 1 de febrer de 2024 i la seva execució es preveu que finalitzi el dia 31 de gener de 2025.

6.- EQUIPS I INSTAL·LACIONS.

El servei serà efectuat per un conductor i un camió adaptat per carregar la deixalleria.

Característiques de la deixalleria:

Els sistemes d'acoblament de la deixalleria al camió haurà de ser compatible amb xassís tipus "multivol" de dos o tres eixos que puguin manipular contenidors de 6 metres.

Les dimensions de la deixalleria són de 6.000 mm de llarg, 2.300mm d'ample i 1.400 mm d'alt. Està composta d'una part davantera fixa amb portes abatibles, amb mides 2.000 x 2.300 mm pels residus voluminosos. La part posterior disposa d'una zona per a olis, fluorescents i piles i a continuació armaris metàl·lics a cada costat deixant un passadís d'aproximadament 1.200 mm, dins els armaris metàl·lics s'hi encabeixen contenidors de 240l per cada residu dels admissibles.

La deixalleria disposa d'escala i barana de seguretat per a facilitar l'accés de l'operari i els usuaris durant la prestació del servei.

La deixalleria està retolada amb la informació necessària per a la seva identificació i la dels residus que s'hi poden aportar.

S'adjunten com a Annex 3 les fotografies actuals de la deixalleria.

Característiques de l'equip de treball:

L'operari responsable de la Deixalleria Mòbil ha de disposar dels permisos de conducció necessaris per al transport de la Deixalleria. Caldrà que conegui els diferents residus que s'admeten a la deixalleria. Serà indispensable que tingui habilitats comunicatives i d'atenció al ciutadà per tal de prestar el servei correctament.

La persona responsable de l'activitat educativa de la Deixalleria Mòbil caldrà que conegui amb profunditat els residus que s'admeten a la Deixalleria i el tractament que rep cada tipus de residu. Serà necessari que disposi de les habilitats de comunicació necessàries per dur a terme satisfactòriament l'activitat educativa detallada a l'Annex 4.

7.- CALENDARI I HORARIS.

La prestació del servei a cada municipi es farà segons el calendari fixat pel Consorci d'acord amb els municipis.

A títol informatiu, el calendari i horari previst és el que figura a l'Annex 1.



L'horari de prestació del servei serà entre les 9h del matí i les 20h30 de la tarda i de forma general de 4h al matí o a la tarda. Aquest temps serà de servei efectiu i per tant no inclou els temps de desplaçament entre el parc de vehicles del concessionari i els punts d'inici o finalització del servei.

El Consorci podrà sol·licitar a l'adjudicatari la prestació del servei per jornades parcials. A aquest efecte, l'adjudicatari indicarà a l'oferta econòmica els preus aplicables per hora de servei efectiu amb indicació, si s'escau d'una quota fixa per desplaçament o bé del servei mínim.

L'adjudicatari podrà proposar com a millora l'ampliació del horari i calendari del servei i la possibilitat d'adaptar-se a altres escenaris.

Pel que fa al servei a nivell educatiu a les escoles de la comarca, l'horari i calendari serà corresponent al curs i horari escolar. En general podrà ser al matí des de les 9h i fins a les 12h30 o 13h, i a la tarda des de les 15h a les 16h30 o 17h. En cas d'algun altre horari específic de l'escola caldrà adaptar-se tant com sigui possible.

8.- PROPIETAT DELS VEHICLES I INSTAL·LACIONS.

Els vehicles, el parc d'estacionament i els tallers de reparació i manteniment seran propietat de l'adjudicatari. Els costos que se'n derivin de la seva utilització estaran inclosos en els costos de funcionament del servei.

L'adjudicatari tindrà un o més vehicles adaptats per efectuar el servei, de manera que en cas d'avaria o manutenció hi hagi la possibilitat d'alternativa o recanvi per tal de mantenir el servei previst i no anul·lar-lo.

9.- IMATGE DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris els següents aspectes relacionats amb la imatge del servei.

L'uniforme:

El portaran sempre i quan estiguin realitzant tasques pròpies del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. A aquest efecte l'adjudicatari presentarà model d'uniforme al Consorci per al seu vist i plau. Es portarà net i polit

La cortesia:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris.

El material:

Estricta neteja de tots els materials, com a símbol de bona gestió del servei ciutadà.

Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos pel Consorci.

Els nivells de sorolls i contaminació del vehicle compliran la legislació vigent en aquestes matèries.

10.- CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts pel Consorci.

La prestació del servei es controlarà a partir de dos aspectes clarament diferenciats:

- Control de presència.
- Control de les normes i la qualitat de la prestació.



11.- CONTROL DE PRESENCIA DELS EQUIPS.

El control de la presència farà referència a si es troba o no l'equip dintre de la ruta i horari especificat d'acord amb la planificació establerta pel Consorci.

En el cas que l'adjudicatari consideri que els itineraris previstos donaran lloc a retards constants, ho farà saber al Consorci per tal d'estudiar conjuntament itineraris més adients.

En el cas que l'equip no sigui trobat, per la causa que sigui, es considerarà servei no prestat i per tant no remunerat.

12.- CONTROL DE LES NORMES I LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.

El control de les normes i la qualitat del servei farà referència a:

- La uniformitat del personal.
- L'actitud i aptitud del personal.
- La neteja i manteniment de la deixalleria mòbil.
- La valoració dels usuaris ciutadans o escolars del servei de deixalleria mòbil.

L'incompliment de les normes establertes donarà lloc a la no remuneració d'un 5% diari per cada un dels conceptes esmentats anteriorment.

13.- REPARACIONS I MANTENIMENT.

Els manteniments preventius de caràcter anual, les postes a punt així com les revisions reglamentàries es faran preferentment durant el mes d'agost i en tot cas sempre sense interrompre el servei habitual.

L'adjudicatari disposarà en estoc de les peces crítiques de recanvi i de medis i capacitat suficient per reparar les avaries que es produeixin sense pertorbar el normal funcionament del servei.

En relació al manteniment de la deixalleria, l'adjudicatari farà les operacions de manteniment necessàries per mantenir-la en perfecte estat d'us i neteja.

Així mateix es cuidaran els aspectes de pintura i xapa.

A aquest efecte el concursant presentarà un pla de manteniment que serà degudament valorat i que serà vinculant per l'adjudicatari.

14.- INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència serà comunicada al Consorci.

Les incidències que impliquin la falta de servei seran comunicades immediatament al Consorci i al responsable de l'ajuntament implicat.

Els serveis no prestats no seran objecte de remuneració.

15.- SEGURETAT I HIGIENE.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de la seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari presentarà un pre-estudi d'avaluació de riscos que haurà de ser completat al llarg del primer any de contracte. Posteriorment l'empresa concessionària aportarà el definitiu Pla de seguretat i higiene laboral del servei.

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA

Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53

ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat

NIF: P-0800121-F



16.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

D'acord amb la situació actual, el número de serveis previstos inicialment es aproximadament de 150 jornades/any.

L'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis que se li sol·licitin fins a 288 jornades/any o el seu equivalent.

Les sol·licituds de modificació de serveis es faran amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

El fet de no realitzar les 150 jornades previstes no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatari, que se li abonaran les realment prestades segons els preus unitaris en vigor.

17.- DIFUSIÓ DEL SERVEI

La presència de l'empresa adjudicatària realitzant els serveis als diferents municipis i escoles és una oportunitat per a la difusió del servei a la ciutadania i centres educatius i a l'increment del seu ús. En els darrers anys s'han entregat als usuaris del servei materials de difusió, la nova empresa adjudicatària mantindrà aquesta entrega en cas que el Consorci disposi de materials i podrà proposar una proposta de millora per aconseguir una millor difusió del servei. Aquesta proposta serà valorada tal com es disposa als Plecs de Prescripcions Administratives, i no podrà suposar un cost per al Consorci.

18.- RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI.

La retribució de l'adjudicatari s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis efectuats i els preus dels mateixos que resultin de la licitació o de les revisions de preus que s'escaiguin.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament que presti el servei o al Consorci per les visites escolars, els quals hauran d'abonar-la d'acord amb els terminis legalment establerts.

Les certificacions mensuals s'obtindran per aplicació del preu unitari d'explotació a les jornades efectivament treballades.

Pel que fa a les visites escolars es facturarà parcialment segons el tipus d'activitat:

- Activitat de matí: 2/3 del preu unitari per jornada
- Activitat de tarda: 1/3 del preu unitari per jornada
- Activitat de matí i tarda: preu unitari per jornada

19.- RELACIONS AJUNTAMENT-EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant tècnic com a interlocutor amb els serveis tècnics del Consorci i Ajuntament a l'objecte de fer el seguiment de la bona marxa del servei.

Mensualment el representant de l'empresa lliurarà un resum de totes les feines fetes. Els resum indicats a la clàusula 3, resum d'incidències i queixes hagudes, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats.

Els models de resums proposats per l'empresa hauran de ser operatius i aprovats per serveis tècnics del Consorci.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000001-2024
Codi Segur de Verificació: 6f37b77a-9f32-45a1-bea6-d6d0ad5a24f9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_18895826 Data d'impressió: 01/02/2024 11:30:11 Pàgina 7 de 12		SIGNATURES 1.- JOAN FRESNO HARO (TCAT) (Responsable tècnic de recollida i sensibilització ambiental), 16/01/2024 10:36



20.- DOCUMENTACIÓ

El licitador, basant-se en el present plec presentarà una memòria tècnica que contindrà com a mínim els següents apartats:

- Proposta d'organització amb CV del personal i material/maquinària que prestarà el servei.
- Proposta de pla de manteniment.
- Proposta de difusió del servei.

Terrassa, a data de la signatura electrònica.

Joan Fresno
Responsable Tècnic



ANNEX 1. Distribució inicial dels serveis

	1ª setmana	2ª setmana	3ª setmana	4ª setmana	(5ª setmana)
Dilluns					
Dimarts					
Dimecres					
Dijous		Santa Perpètua de Mogoda	Santa Perpètua de Mogoda		
Divendres				Vacarisses	
Dissabtes	Santa Perpètua de Mogoda	Vacarisses	Palau-Solità i Plegamans	Santa Perpètua de Mogoda	
Diumenges					

ANNEX 2. DADES SERVEI DEIXALLERIA MÒBIL 2022-2023

	SERVEIS REALITZATS		
	MUNICIPIIS	ESCOLES	TOTAL
2022	44	27	71
2023	33	26	59

SIGNATURES

1.- JOAN FRESNO HARO (TCAT) (Responsable tècnic de recollida i sensibilització ambiental), 16/01/2024 10:36



ANNEX 3. IMATGES DE LA DEIXALLERIA MÒBIL



SIGNATURES

1.- JOAN FRESNO HARO (TCAT) (Responsable tècnic de recollida i sensibilització ambiental), 16/01/2024 10:36





ANNEX 4. ACTIVITAT EDUCATIVA AMB LA DEIXALLERIA MÒBIL

FITXA D'ACTIVITAT: VISITA DE LA DEIXALLERIA MÒBIL A L'ESCOLA

Objectius

Els objectius de l'activitat són:

- Aprendre la diversitat de residus que es poden separar i tenir un tractament adequat
- Donar a conèixer el servei de la deixalleria mòbil i deixalleria fixa
- Apropar als infants els recursos que es dediquen per la prevenció i gestió de residus
- Oferir la deixalleria mòbil com a recurs pedagògic pels mestres
- Sensibilitzar els centres educatius sobre la gestió de residus que generen, i en la mesura del possible als familiars que s'apropin a aquest servei.

Descripció

La deixalleria mòbil del Consorci de Residus dona servei a diferents municipis de la comarca, i reserva alguns dies per a visitar els centres educatius.

Prèvia concertació i reserva amb el Consorci, la Deixalleria Mòbil arriba a l'escola 10 minuts abans de l'hora acordada i es situa al pati o espai que el centre educatiu disposi.

L'activitat consisteix en tres fases:

- 1.- Explicació genèrica de l'activitat i del funcionament de la Deixalleria Mòbil, quins residus recull i introducció a la temàtica dels residus.
- 2.- Visita en petits grups d'infants a la Deixalleria (el número d'infants dependrà de l'edat i la capacitat de la deixalleria). Explicació dels diferents tipus de residus i aportació dels residus que els infants han portat de casa.
- 3.- Breu reflexió dels residus admesos a la Deixalleria Mòbil, que són els menys habituals i que no tenen contenidor al carrer, resolució de dubtes i tancament de l'activitat.

Horaris i durada

Els horaris de realització de l'activitat són els acordats amb el centre educatiu. Habitualment són: de 9 a 13 h o de 15h a 17 h. Els horaris es poden adaptar a les necessitats de l'escola.

La durada de l'activitat s'adapta a la quantitat d'alumnes assistents a l'escola, però pot ser de 30 minuts a 1 hora per grup classe.

Cursos

L'activitat va adreçada als alumnes d'Educació Infantil i Primària, depenent de l'edat i el coneixement sobre la temàtica s'adapta el discurs i la informació que s'explica.

Observacions

S'ha de preveure amb antelació la possibilitat d'accés de la deixalleria mòbil al centre.
És recomanable que l'escola treballi la temàtica dels residus abans de l'activitat.
És important que els alumnes portin residus de casa per a treballar i comentar durant l'activitat.

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



Després de l'activitat s'entrega una fitxa de valoració de l'activitat al professorat, que cal omplir al moment i enviar al Consorci.

A continuació es presenta una llista d'aquells residus que s'accepten a la deixalleria mòbil.

Residus admesos a la deixalleria mòbil
Aerosols
Dissolvents, pintures i vernissos
Electrodomèstics
Ferralla / Metalls
Fitosanitaris (prod. jardineria)
Fluorescents i bombetes
Equips informàtics
Monitors i Televisors
Olis Motor
Olis Vegetals
Petits electrodomèstics
Piles i bateries
Radiografies
Tèxtil i sabates
Tònens i cartutxos d'impresora
Càpsules de cafè
Radiografies

