



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONFECCIÓ DE NÒMINA DES DE LA
PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE
L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.**

EXP. X2024000275

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

INDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte	4
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 3. Pressupost base de licitació	4
Clàusula 4. Existència de crèdit	5
Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 8. Publicitat dels plecs i de la licitació	6
Clàusula 9. Perfil de contractant i presentació de proposicions	7
Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	12
Clàusula 11. Criteris d'adjudicació	12
Clàusula 12. Aspectes de negociació	14
Clàusula 13. Variants	15
Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes	15
Clàusula 15. Garantia provisional	15
Clàusula 16. Garantia definitiva	15
Clàusula 17. Mesa de contractació i obertura de les ofertes	15
Clàusula 18. Termini per a l'adjudicació	17
Clàusula 19. Formalització del contracte	17
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	18
Clàusula 20. Drets i obligacions de les parts	18
Clàusula 21. Condicions especials d'execució	19
Clàusula 22. Modificació del contracte	20
Clàusula 23. Règim de pagament	20
Clàusula 24. Revisió de preus	21
Clàusula 25. Penalitats	21
Clàusula 26. Causes de resolució	22
Clàusula 27. Termini de recepció de les prestacions del contracte	22

Clàusula 28. Termini de garantia del contracte	22
Clàusula 29. Cessió.....	22
Clàusula 30. Subcontractació	22
Clàusula 31. Confidencialitat de la informació	23
Clàusula 32. Règim jurídic de la contractació	23
Clàusula 33. Notificacions i ús de mitjans electrònics	24
Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	24
Clàusula 35. Assegurances	24
Clàusula 36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	25
Clàusula 37. Responsable del contracte	25
Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal	26
DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS	28
Clàusula 39. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	28
Clàusula 40. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	28
Clàusula 41. Característiques del servei	28
Clàusula 42. Obligacions i drets de l'adjudicatari.....	29
Clàusula 43. Compromisos municipals.	30
Clàusula 44. Potestats municipals.....	30
Clàusula 45. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	31
ANNEXES AL PCAP	33
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	33
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	38

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Palafolls del servei de confecció del cicle de nòmina i aplicació dels conceptes retributius des de la plataforma de gestió integral de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafolls.

El Codi CPV que correspon és:

79414000-9 - Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual de la contractació es fixa en la quantitat de 21.840,00 euros (IVA exclòs) desglossat en els conceptes següents:

- Pressupost sense IVA:

Prestació servei:	21.840,00€
-------------------	------------

- IVA 21%:	4.586,40 €
------------	------------

- Pressupost amb IVA:	26.426,40€
-----------------------	------------

El pressupost comprèn la totalitat anual del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP. El preu anual del contracte inclou les prestacions detallades al Plec de Prescripcions tècniques de la present licitació.

En la quantitat de nòmines generades per cada mes estan contemplades les nòmines ordinàries (junt amb les pagues extraordinàries) i la paga de productivitat anual, també s'ha fet una estimació de les incorporacions de personal previstes al llarg de l'any.

Clàusula 4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent en l'exercici d'inici de l'execució:

1525.9202.227.99 *altres treballs realitzats per empreses de recursos humans* - del pressupost municipal vigent.

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal de l'exercici 2024, i s'incorporarà crèdit adequat i suficient en els Projectes de Pressupost d'exercicis futurs, quedant el contracte condicionat a l'aprovació dels mateixos.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un (1) any i set (7) mesos, a comptar des de l'1 de març de 2024.

El contracte no podrà ser objecte de pròrroga.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 34.580,00 euros IVA exclòs.

El valor estimat comprèn, el pressupost sense IVA pels 19 mesos de durada del contracte.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant un procediment negociat sense publicitat, per raó d'exclusivitat, atesa la protecció de drets exclusius inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial, de conformitat amb allò establert a l'article 168.a)2n de la LCSP.

Seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells actes i disposicions recollides als articles 44 i següents de la LCSP.

Clàusula 8. Publicitat dels plecs i de la licitació.

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat, no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 166 a 170 de la LCSP.

En aquest expedient no és possible promoure concurrència, ja que l'única empresa que pot oferir aquest servei, és l'empresa:

SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. - CIF B80004732

C/ Pau Vila, 13-15 3ª planta (08174) Sant Cugat del Vallès (Barcelona)
jvelasco@savia.net Telf. 667.959.699

Es tracta d'un supòsit dels recollits en l'article 168 a) 2n de la LCSP perquè només es pot encomanar a un empresari determinat, per raó de la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual.

El servei de confecció de nòmina l'està proporcionant l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (B80004732), fabricant en exclusiva i propietària del software de gestió de Recursos Humanos anomenat GINPIX en totes les modalitats en que es pot executar, així com de la seva marca patentada. A banda, tots els mòduls i pluglins que es comercialitzen junt a GINPIX, no es poden executar ni independentment ni per una altra aplicació.

Clàusula 9. Perfil de contractant i presentació de proporcions

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el termini màxim que assenyali la invitació, mitjançant el mitjà electrònic que s'estableixi (sobre digital o presentació telemàtica de sobres), accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=start&idCap=708616

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un expedient d'accés exclusiu que serà visible a la *home* i al Perfil del Contractant a partir de la fase d'adjudicació. Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma generarà un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convida. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant la presentació telemàtica de la proposta. Així mateix, la invitació als candidats inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementaria, o bé, establirà la forma en que es podrà sol·licitar aquesta documentació, no admetent-se la possibilitat de presentar l'oferta a les oficines de correus, i la data límit per dur a terme la presentació de l'oferta serà en el termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent de rebre la invitació, a les 14:00:00 hores.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil - el dissabte, diumenge i festius, són inhàbils - s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan l'òrgan de contractació publiqui l'adjudicació o una possible anul·lació, l'expedient deixarà de ser d'accés exclusiu.

Per a consultar la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PALAFOLLS?categoria=0>

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17 del present Plec.

Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional o complementària a la que fa referència l'article 138 de la LCSP, l'Ajuntament la facilitarà, al menys, 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es faci amb una antelació mínima de 8 dies respecte a aquesta data.

Aquesta sol·licitud s'haurà d'efectuar a l'adreça de correu electrònic següent: plf.contractacio@palafolls.cat

La forma de presentar les proposicions serà mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes. L'empresa licitadora ha de presentar telemàticament la seva oferta, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, essent aquesta, la presentació telemàtica, l'única forma de presentació admesa. A la següent adreça web es troba una guia sobre la presentació telemàtica de les ofertes <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Un cop comunicada per part de l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya per realitzar la presentació telemàtica de la proposta. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i ,

addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per tant, l'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i

han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Contingut de les proposicions

Com estableix l'article 168.a)2n de la LCSP, les proposicions per prendre part en aquesta licitació, es presentarà en un ÚNIC, en el que es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la inscripció *"Licitació per a la prestació del servei de manteniment de la plataforma del gestor d'expedients de l'Ajuntament de Palafolls"*.

La denominació de l'arxiu és la següent:

"SOBRE ÚNIC"

PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació següent:

1r. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

2n. La declaració responsable per autoritzar l'Ajuntament a consultar dades, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP, o bé els certificats acreditatius d'estar al corrent amb les obligacions tributàries (Agència Tributària de l'Administració de l'Estat conforme està al corrent d'obligacions i conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques, Tresoreria General de la Seguretat Social conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, i Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat).

3r. La proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la "LICITACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONFECCIÓ DE NÒMINA DES DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

Ofereix els següents criteris, segons la referència que consta als criteris d'adjudicació de la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

Millores	L'ofereix sí/no	Nombre
<i>Major nombre de bossa d'hores per a serveis no inclosos.</i>		
<i>Jornades formatives anuals.</i>		
<i>Hores de formació del personal sobre el software de gestió de recursos humans denominat ginpix</i>		
<i>Dates de lliurament dels diferents documents i d'execució dels tràmits corresponents al cicle de nòmina</i>		_____

(signat digitalment)."

La manca de presentació d'algun dels documents a presentar o la no adequació als models i/o requisits indicats, seran causa d'exclusió de la licitació.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Atès el caràcter negociat del contracte, no és possible sol·licitar concurrència en les ofertes, ja que l'Ajuntament de Palafolls vol el servei de manteniment de la plataforma de gestor d'expedients actual, per tal es l'única empresa que pot realitzar el servei objecte del contracte és SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L.

Per aquest motiu, l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. haurà d'aportar la seva plena capacitat d'obrar, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobi compresa en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que obtingui major puntuació sobre la puntuació total de 100 punts, en base als següents criteris avaluables de forma automàtica:

- Criteri 1: Millor oferta econòmica màxim 40 punts.

La puntuació màxima per la negociació del preu serà de 40 punts, sent rebutjada la oferta que superi el pressupost base de licitació, i tenint en compte els aspectes següents:

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica: Consideracions de valors anormals o desproporcionats: Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que siguin inferior al pressupost base de licitació en més de 45 unitats percentuals.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

- Criteri 2: Millores màxim 60 punts.

Es valorarà l'oferiment de millores de servei de funcionals, sense cost per a l'Ajuntament, a la plataforma del gestor d'expedients prèvia segons aquest detall:

2.1.- Major nombre de bossa d'hores per a serveis no inclosos fins a 15 punts

Per cada 5 hores de servei addicional es donaran 5 punts, amb un màxim de 15 punts. Entenent que el volum d'hores ofert és per cada any de contracte.

2.2.- Jornades formatives anuals fins a 15 punts

Per oferir jornades de formació als empleats/ades municipals, per cada jornada es donaran 5 punts, amb un màxim de 15 punts.

2.3.- Hores de formació del personal sobre el software de gestió de recursos humans denominat ginpix fins a 15 punts

Per oferir hores de formació del personal sobre el software de gestió de recursos humans denominat ginpix es donarà 1 punt per cada hora de formació, fins a un màxim de 15 punts.

2.4.- Dates de lliurament dels diferents documents i d'execució dels tràmits corresponents al cicle de nòmina fins a 15 punts

Per oferir el compromís respecte de les dates concretes de lliurament dels diferents documents i d'execució dels tràmits corresponents al cicle de nòmina durant tot el període d'execució del servei es donaran 15 punts.

Clàusula 12. Aspectes de negociació

Un cop conclòs el termini de presentació de l'oferta, des del servei de recursos humans i intervenció es negociarà amb l'empresa licitadora sempre que sigui possible l'oferta econòmica inicial presentada i l'ofertament de millores realitzat, i totes les possibles ofertes ulteriors presentades per aquest.

En tot cas, resten exclosos de la negociació, ni els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació, conforme l'art. 169.5 in fine de la LCSP.

A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació.

Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.

Conclou la negociació el servei tècnic corresponent procedirà a valorar l'oferta final de la licitadora, junt amb l'informe tècnic de valoració i proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb l'empresa licitadora, es podrà procedir a posar fi a les negociacions, deixant-ne constància a l'expedient de contractació, i adoptant de forma motivada la resolució d'adjudicació. Si la negociació no dóna lloc a una solució satisfactòria per a l'Ajuntament, aquest no estarà obligat a adjudicar el contracte a l'empresa licitadora.

Clàusula 13. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants, d'acord amb l'article 142 LCSP.

Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes

Per determinar si el preu ofert suposa una oferta anormalment baixa s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP, de conformitat amb l'article 149 LCSP.

Clàusula 15. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106 LCSP.

Clàusula 16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 i següents de la LCSP.

Clàusula 17. Mesa de contractació i obertura de les ofertes

La Mesa de contractació tindrà la composició següent:

Presidenta: La secretària accidental de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

Vocals: La interventora de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

El tècnic mig de Secretaria o membre que legalment el substitueixi.

La secretària de la mesa serà la tècnica mig de l'àrea de Secretaria, adscrita a la unitat de contractació de l'Ajuntament, o membre que legalment la substitueixi.

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris.

La Mesa serà la encarregada de l'obertura de les proposicions i de la seva valoració.

L'obertura es farà per la Mesa de Contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Palafolls, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant i es comunicarà oportunament als licitadors.

La Mesa, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4 de la LCSP procedirà a

- Excloure les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.
- Avaluar i classificar les ofertes.
- Comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.
- Requerir a la empresa que ha obtingut major puntuació, mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, acrediti la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Malgrat la previsió continguda a l'article 159.4 de la LCSP, aquest s'ha d'interpretar d'acord amb el que disposa la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat de 24 de setembre de 2018, i per tant es permet als licitadors que encara no constin inscrits al RELI o al ROLECE puguin concórrer a aquesta licitació, als efectes de no restringir la lliure concurrència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o presentar-se de manera incompleta, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º en relació amb l'article 150.2 de la LCSP.

La documentació requerida per l'òrgan de contractació haurà de presentar-se completa, no essent possible efectuar un requeriment per a la seva esmena, un cop excedit el termini de 7 dies hàbils.

Clàusula 18. Termini per a l'adjudicació

Presentada tota la documentació, i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció Municipal, en un termini no superior a 5 dies s'adjudicarà el contracte al licitador proposat com a adjudicatari, per a formalitzar-lo posteriorment, tal com estableix l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 20. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Els treballadors que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional, com a mínim per la Organització Internacional del Treball.
- El contractista haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors, el qual inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista ha de garantir que en l'execució del contracte no s'utilitza un llenguatge o imatges sexistes, a fer servir una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació.
- El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, durant tot el termini d'execució del contracte, la documentació acreditativa a les mesures mediambientals implementades en l'execució del contracte.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, serà un incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.

Clàusula 22. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 23. Règim de pagament

L'adjudicatària presentarà la/les factura/es al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques que es troba a la seu electrònica www.palafolls.cat.

Per als seus pagament seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació, i es farà efectiu dintre del termini legal establert.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu, d'acord amb el es disposa en l'article 19 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palafolls.

S'ha de tenir en compte que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i no des de la data de presentació de la factura electrònica.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres o dels documents que acreditin la conformitat segons el que disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de

l'article 210, i si es demorés, s'haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Pel càlcul de l'inici del còmput de termini pel meritament dels interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura pel registre administratiu corresponent en els terminis establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de l'entrega del bé o la prestació del servei.

A l'efecte de poder realitzar el pagament mitjançant transferència bancària, el contractista haurà de presentar, prèviament al registre de la factura, el formulari de fitxa creditor proporcionat per l'Ajuntament, on constarà el compte corrent titularitat del contractista, certificat per l'entitat bancària, on realitzar els pagaments de les referides factures.

Clàusula 24. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 25. Penalitats

Si l'Ajuntament opta per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, d'acord amb els articles 192 i següents de la LCSP:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte o bé per l'incompliment de qualsevol dels criteris de qualitat oferts s'imposarà una penalitat del 50% de la factura mensual del contracte.

La imposició d'una segona penalitat, comportarà que el contractista incorri en causa de resolució del contracte.

Clàusula 26. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: demorar l'inici de la prestació del servei per més de 15 dies a comptar de moment en què l'Ajuntament hagi donat l'ordre d'inici.
- La imposició de dues penalitats.

Clàusula 27. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció del contracte atesa la naturalesa del contracte.

Clàusula 28. Termini de garantia del contracte

Es fixa termini de garantia en 19 mesos, coincidint amb la durada del contracte.

Clàusula 29. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Clàusula 30. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 31. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 32. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 33. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través d'e-notum, a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hauran de facilitar expressament a l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Tots els treballadors que el contractista adscriui al contracte hauran d'estar degudament donats d'alta a la seguretat social.

Clàusula 35. Assegurances

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- b) El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat

indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.

- c) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'exploració, professional post treball i patronals.
 - b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - c. La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- d) El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte, i durant la vigència del contracte en cas de contractes plurianuals. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

Clàusula 36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les instal·lacions de de l'Ajuntament de Palafolls.

Clàusula 37. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractual i contractual. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la prestació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència

professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura en annex. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que l'Ajuntament de Palafolls li facilitarà.

DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Clàusula 39. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat i la forma de prestació del servei.

Clàusula 40. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 41. Característiques del servei

D'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques que acompanya al present plec.

Clàusula 42. Obligacions i drets de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència d'acord amb la normativa vigent, i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- Garantir el personal necessari per prestar el servei amb la deguda experiència i qualificació.
- Garantir el traspàs de la informació referent al desenvolupament de la prestació del servei amb la persona responsable del contracte.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- Estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal i laboral.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència.
- Que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que se l'indiquin des de l'Ajuntament de Palafolls.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament ha posat a la seva disposició.

Clàusula 43. Compromisos municipals.

- Garantir l'autonomia de gestió del contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i del seguiment del servei.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar el servei de forma satisfactòria dins els termes establerts.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.

Clàusula 44. Potestats municipals

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Controlar de forma permanent la prestació i qualitat del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la correcta qualitat del programa, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Exercir la representació externa del programa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt per part de l'adjudicatari, donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent i/o que sigui necessària pel bon desenvolupament i millora del servei.

Clàusula 45. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.



Ajuntament de Palafolls

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

ANNEXES AL PCAP

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- **La declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al SERVEI DE CONFECCIÓ DE NÒMINA DES DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
Altres	Per exemple: autònoms, professionals liberals, etc.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ESTA INSCRIT

☐ NO ESTA INSCRIT

☐ SÍ ESTAN DADES ACTUALITZADES

☐ NO ACTUALITZADES

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per executar el contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui gestionar-les a través de la plataforma de contractació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17 del PCAP.

(signatura digital)."

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Declaració responsable per autoritzar l'Ajuntament a consultar dades, en base al següent model:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), en relació a la contractació relativa al *CONTRACTE DEL SERVEI DE CONFECCIÓ DE NÒMINA DES DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS*,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

-Que autoritzo a l'Ajuntament de Palafolls:

- a) A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.*
- b) A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.*
- c) A sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.*
- d) A sol·licitar a l'Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.*

(Signat digitalment)"