



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA SEU DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

Procediment: Contractació administrativa

Tràmit: Prescripcions tècniques particulars.

Expedient (quadre classificació): X2023000136

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de neteja de la Seu del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, que es troba ubicada al carrer de Sant Isidre, número 29, de 08221 Terrassa.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a realitzar, com a mínim, totes i cadascuna de les tasques descrites al present annex de prescripcions tècniques particulars, així com totes aquelles que es puguin considerar necessàries per tal de garantir que l'interior de l'edifici estigui completament net i endreçat.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS A PRESTAR

L'edifici objecte de la neteja està conformat per una planta baixa d'uns 198m2, amb diversos espais comuns i de treball, i un primer pis (altell), d'uns 50.70m2, destinat a zona de treball.

A. La planta baixa acull principalment els següents espais:

- 1.- Accés a l'edifici. Es pot accedir a l'edifici des del carrer mitjançant una rampa d'accés i unes escales, amb dues portes d'accés, la principal de fusta i la interior de fusta i vidre.
- 2.- Vestíbul, de 27m2, amb 3 portes de vidre repartides per l'espai, una d'elles és la d'accés a l'edifici, 1 catifa integrada al terra a la zona d'accés, 6 butaques, 1 taula i 1 armari encastat per guardar el material de neteja.
- 3.- WC adaptat, de 3.75 m2, amb una finestra de vidre que dona al pati i una porta de fusta corredissa d'accés. Aquest WC connecta per un petit passadís amb el vestíbul. El citat WC disposa d' 1 lavabo, 1 inodor, 1 dispensador de sabó, 1 porta-rotlles de paper higiènic, 1 porta-rotlles de bobina de paper de mans, 2 papereres.
- 4.- Dependències administratives, de 63.85 m2. Es tracta d'un espai amb 6 taules de treball, 6 ordinadors, 6 teclats, 6 ratolins, 6 telèfons, 6 cadires, 5 armaris, 2 penja-robes, 1 paraigua, 4 papereres, 1 equip multifunció, 1 escàner. Aquest espai està connectat amb el vestíbul.

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



5.- Despatx 01 (15.85m2). Despatx amb una paret de vidre i fusta amb porta de fusta, 1 taula, 1 cadira 1 ordinador, 1 teclat, 1 ratolí, 1 llum, 1 penja-robes, 1 escàner, 1 armari, 1 pissarra.

6.- Despatx 02 (16.50m2). Aquest despatx té 1 paret de vidre i fusta, 1 taula, 2 cadires, 2 llums, 1 penja-robes, 1 armari, 1 pissarra.

7.- WC de 9.30m2. Aquest WC es divideix en tres espais amb tres portes de fusta. El primer d'ells és una zona compartida amb un lavabo, un mirall, 1 paperera i 1 dispensador de sabó. Els altres dos espais tenen 1 inodor, 1 paperera i un dispensador de paper higiènic cadascun d'ells.

8.- Cuina de 4.4 m2. La mateixa té 1 font d'aigua, 4 contenidors de reciclatge, 1 taula de vidre, 2 cadires, 1 moble de cuina, 1 pica, 1 cafetera de sobretaula, 1 nevera. Connecta amb l'exterior per una finestra de vidre i fusta i per una porta de fusta.

9.- Pati exterior descobert de 101.4m2. El pati està cimentat. No disposa de cap element.

10.- Sala polivalent amb el terra de parquet de 34.25m2. Al mateix hi ha 1 taula de vidre per 6 persones, 10 cadires, 1 penja-robes, 1 paperera, 1 armari. El mateix té una paret amb una porta de vidre i alumini que connecta amb el pati interior.

B. Planta primera (altell)

A aquest pis s'accedeix per una escala emmoquetada de 4.20 m2 amb barana de vidre, des de les dependències administratives.

A la primera planta hi ha una barana de vidre. El quant als elements que obren a la mateixa hi ha 5 taules de treball, 5 ordinadors, 5 ratolins, 5 teclats, 5 cadires, 5 telèfons, 4 armaris, 1 paperera, 1 extintor, 1 penja-robes, i el terra està emmoquetat.

L'ocupació habitual del Consorci és d'unes 10 persones.

Tots els residus que siguin recollits dels contenidors de recollida selectiva hauran de ser dipositats pel personal de l'empresa contractada als respectius contenidors de recollida municipal selectiva ubicats als carrers.

3.- PERSONAL I HORARIS

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte la efectuarà personal de l'empresa adjudicatària.

El servei es prestarà durant tots els dies feiners, de dilluns a divendres, llevat dels festius segons el calendari oficial aprovat, entre les 16:00h i les 17:30h. Els horaris indicats podran ser variats de

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA

Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53

ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat

NIF: P-0800121-F



forma consensuada entre el Consorci i la empresa tot i que es dedicarien les mateixes hores diàries de treball que es preveuen al present informe.

Actualment presta el servei 1 persona 5 dies a la setmana a raó de 1,5 hores diàries (total 7,5 hores setmanals).

Durant les dues setmanes centrals del mes d'agost el Consorci romandrà tancat. Conseqüentment, el servei no es prestarà i la factura de l'empresa contractada del citat mes d'agost s'haurà de reduir en proporció a la reducció de les hores de servei no executades (dies de servei no realitzats).

4.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DE NETEJA DE LA SEU DEL CONSORCI

Les tasques de neteja s'han d'efectuar des de la planta baixa fins a la planta primera i inclouen tots els espais descrits.

Per als treballs de neteja s'aplicaran els productes, sistemes i freqüències que siguin precisos en cada cas, sent obligatori mantenir un estat de neteja i higiene permanent.

La neteja del mobiliari es farà evitant la producció de cops, ratllades o taques utilitzant productes adequats que en cap cas puguin causar desperfectes o danys.

Tasques de neteja a realitzar (a mode orientatiu):

a) Dependències administratives, despatxos, sales de reunió:

- Mobiliari i complements, equips informàtics (pantalles, teclats, etc.), fotocopiadores, telèfons: desempolsar i netejar amb baieta i productes desinfectants neutres.
- Portes, tancaments metàl·lics: netejar portes i treure les empremtes que hi pugin haver als tancaments metàl·lics i als tiradors de les citades portes.
- Papereres i trituradora: buidar i netejar. Caldrà tenir en compte que per al seu reciclatge s'ha de separar el paper del cartró i dipositar-ho en els contenidors respectius.
- Interruptors, llums de taula i extintors: desempolsar amb camussa i productes captapols.
- Paviments: escombrar amb mopa /fregar segons tipus i estat paviment.
- Catifa / moquetes. Aspirar i netejar, en el seu cas, les taques que hi pugin haver sense utilitzar productes abrasius. El Consorci no disposa d'aspiradora pròpia. L'empresa adjudicatària haurà de portar a les dependències del Consorci una aspiradora pròpia per aspirar la catifa i les moquetes quan sigui precís passar l'aspiradora. En cas que l'empresa ho considerés escaient, podrà deixar una aspiradora a les dependències del Consorci de forma permanent, per tal de no haver de transportar la mateixa cada vegada que sigui necessari utilitzar-la.



**b) WCs:**

- Porta rotlles de paper higiènic: netejar dispensador i col·locar recanvis de paper higiènic de doble capa.
- Dosificador de sabó: netejar dosificador i omplir de sabó líquid.
- Eixugamans: netejar dispensador i reposició del paper eixugamans.
- Papereres: buidar i netejar amb desinfectant.
- Vidres i miralls: netejar amb reixeta i productes amoniacals.
- Sanitaris: netejar amb reixeta i desinfectar.
- Aixetes i enrajolats: netejar amb reixeta i amb productes adequats.
- Paviment: escombrar i fregar amb productes neutres desinfectants.
- Esteranyinat de sostres i racons.
- Neteja dels punts de llum dels sostres.
- Neteja d'interiors de mobiliari, en el seu cas.
- Netejar exteriorment aparells d'aire condicionat.

c) Escales, passadissos, vestíbul.

- S'aspiraran/netejaran regularment les escales emmoquetades.
- Paviment: escombrar amb mopa / fregar el terra segons tipus i estat del paviment.
- Passamans i baranes: netejar amb baieta i productes adequats.
- Papereres i contenidors de deixalles: buidar i netejar i desinfectant.
- Portes i tiradors: netejar amb baieta i amb productes adequats.
- Extintors, etc: netejar amb baieta i productes adequats.

d) Cuina

- Mobiliari i complements : netejar amb baieta i productes neutres.
- Netejar els elements de la cuina amb baieta i productes neutres.

e) Rampa i escales d'accés exterior a l'edifici.

- Escombrar/fregar ocasionalment segons l'estat del paviment.

f) Pati interior de l'edifici.

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



-Escombrar ocasionalment segons l'estat del paviment.

AIGUA, ENLLUMENTAT I ENERGIA ELÈCTRICA

El Consorci facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica que necessiti per a la prestació dels serveis contractats. L'empresa adjudicatària respondrà de l'ús que en faci, obligant-se a fer un bon ús de les esmentades instal·lacions i, si cal, a tancar el pas un cop acabat el servei diari.

Per altra banda, el personal l'empresa adjudicatària tindrà cura tancar els llums dels despatxos i de la resta de dependències del Consorci un cop acabada la neteja.

Un cop prestat el servei diari de neteja, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de posar l'alarma i tancar l'edifici.

5.- MATERIAL D'US I CONSUM

El Consorci assumirà les despeses del subministrament per part de l'empresa contractada de tots els productes higiènics i de neteja que siguin precisos per a la correcta prestació del servei.

En quant al paper higiènic, paper eixugamans, i el sabó líquid de mans, el preu del subministrament serà el de la oferta econòmica efectuada pel licitador.

Aquests productes higiènics hauran de tenir una qualitat estàndard. En cas que el Consorci considerés que els productes subministrats fossin abrasius, amb un tacte desagradable, o de mala qualitat, el/la contractista els haurà de substituir els mateixos per d'altres de millor qualitat, sense incrementar el preu ofert a la present licitació.

En quant a la resta de productes no relacionats al paràgraf precedent que es puguin precisar per a la prestació del servei (guants, bosses, desinfectants, etc.), pels que no es demana oferta al present procediment de licitació -atès que no es pot fer una llista tancada de productes a subministrar-, el Consorci es reserva la facultat de poder adquirir-los de tercers en cas de no estar conforme amb la qualitat o el seu preu.

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes de la Unió Europea. Hauran de ser biodegradables, ecològics en la mesura d'allò possible i no perjudicaran la capa d'ozó.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA

Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53

ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat

NIF: P-0800121-F





L'ens contractant en qualsevol moment podrà comprovar, a través d'un laboratori, que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquesta clàusula.

6.- CONTROL DELS SERVEIS

El Consorci exercirà un estricte control de les obligacions del contractista. A tal efecte designarà a una persona responsable.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com interlocutor únic per a rebre les instruccions de l'ens contractant.

La direcció dels serveis, inclosos a l'adjudicació, correspondrà a la persona física o jurídica que resulti adjudicatària.

La inspecció tècnica serà privativa de l'entitat contractant. Aquesta s' exercirà mitjançant els facultatius o personal que designi, que podran dictar les disposicions adients per a la millor prestació dels serveis, encara que no figurin de forma expressa a les assenyalades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

- a) Especificarà els mitjans materials i de personal de que disposa, amb les característiques de cadascun, que serà a càrrec del mateix. Indicarà el nom complert dels auxiliars, DNI, NAFSS, tipus de contracte i torns per a la prestació del servei. Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar una relació (amb nom i cognoms i data d'ingrés a l'empresa) dels altres treballadors que es faran càrrec de la neteja. En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'ens contractant consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa.
- b) Assignarà personal estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que es garantirà la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, malaltia, etc., donant compte a l'ens contractant. El personal que s'adscriu a aquest servei haurà d'anar correctament uniformat i identificat essent a compte de l'adjudicatari les despeses que es generin.
- c) Serà responsable de les condicions d'execució del servei en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels treballadors – Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- d) Informarà als responsables que designi l'ens contractant sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei.



- e) Informarà als responsables que designi cada ens de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei establerts en relació als aprovats en el moment de la signatura del contracte. En qualsevol cas hauran d'ésser aprovats prèviament i de forma escrita per l'ens contractant.
- f) Es farà càrrec de totes les despeses que la prestació del servei pugui generar, així com qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei front a tercers, eximint en tot cas a l'administració contractant.
- g) Garantirà la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- h) Inclourà en el preu de licitació i per tant d'adjudicació tots els conceptes imputables als serveis (com quilòmetres, locomoció, dietes, etc.), de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte facturable.
- i) Passarà notes als responsables dels ens contractants sobre les incidències que es produeixin durant la prestació del servei.
- j) Es farà càrrec de contractar i mantenir les pòlisses d'assegurances pertinents per tal que quedi cobert qualsevol tipus de responsabilitat que se'n pugui derivar de la prestació del servei.
- k) Haurà de facilitar al personal de neteja els materials que siguin adequats per a la seva protecció conforme a la legalitat.

8.- OBSERVACIONS ESPECÍFIQUES A AQUEST CONTRACTE

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista i a més serà del seu compte indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin al Consorci així com a tercers amb ocasió de l'execució del contracte, llevat que tals danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens contractant.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi en els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per la Institució o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el desenvolupament de l'execució del contracte el contractant, podrà formular al contractista aquelles advertències destinades a la correcció dels desajustos en el mode de la prestació del serveis per a la seva adequació a les instruccions rebudes i als plecs de clàusules, tot això amb



caràcter previ i sense perjudici de la tramitació del corresponent expedient declaratiu dels incompliments, amb imposició de les penalitats a què es fa referència.

9.- RESPONSABILITAT PATRONAL

El contractista serà responsable, en tot moment, de la correcció del seu personal.

L'adjudicatari adquireix els deures i les obligacions com a patró, respecte al personal que presti directament els seus serveis a les dependències del Consorci, així com del compliment de les obligacions imposades de seguretat amb la legislació laboral, restant l'ens contractant lliure de tota responsabilitat. Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions del pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes, posant a disposició de l'ens contractant els documents que acreditin el seu compliment.

En cap cas el Consorci es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària.

L'empresa orientarà la seva gestió de recursos humans, sempre dins el respecte i acompliment de les necessitats de servei i les condicions expressades dins del plec de prescripcions tècniques, a la protecció de la salut, reducció de la sinistralitat laboral, formació, integració de la discapacitat, foment de la contractació estable, aprofundiment en la conciliació de la vida laboral i familiar i la promoció de la plena igualtat entre homes i dones.

10.- RÈGIM SANCIONADOR

Quan -a criteri de l'entitat contractant- l'adjudicatari no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació del servei que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, la primera podrà imposar sancions atenent a les deficiències observades, de conformitat amb les infraccions i les sancions que es determinen a la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars.

Àngela Núñez Arias

Secretària de Gerència

Terrassa, a la data de la signatura electrònica