

Aclariments i informació addicional:	
Plec de prescripcions tècniques (PPT): Jordi Garreta Clusella Cap del Servei de Turisme i Promoció Exterior Ajuntament de Terrassa Telèfon 93 739 70 00 extensió 3144 Jordi.Garreta@terrassa.cat	Plec de clàusules administratives: Servei de Contractació Ajuntament de Terrassa Telèfon 93 739 70 00 extensió 7075 contractacio@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.
Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP): Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals: • Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat. Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: <i>Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.</i> • Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI DE GUIES I INFORMADORS / INFORMADORES TURÍSTICS / TURÍSTIQUES

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de guies i informadors/informadores turístics/turístiques per a l'Oficina de Turisme i el programa de visites guiades del Servei de Turisme.

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots independents:

1. Servei de guies turístics/turístiques per a les visites i rutes guiades al patrimoni de la ciutat organitzades pel Servei de Turisme.
2. Servei d'informadors turístics / informadores turístiques per a l'Oficina de Turisme i l'assistència a fires i esdeveniments.

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi ofert la millor oferta, atenent als criteris establerts a la clàusula 13a d'aquest plec, en cada cas. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un o més lots.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi número 63514000-5 Serveis de guies de turisme

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

- Lot 1: Servei de guies turístics/turístiques. El patrimoni arquitectònic i cultural de la ciutat és un dels principals atractius que posicionen Terrassa com un punt d'atractivitat turística dins de la nostra comarca. Amb l'objectiu de promoure les visites turístiques a la ciutat i contribuir així al desenvolupament econòmic i comercial que genera, el Servei de Turisme de l'Ajuntament de Terrassa ofereix un seguit de rutes i visites guiades pels principals espais i edificis patrimonials.
- Lot 2: Servei d'informadors turístics / informadores turístiques. La nostra ciutat compta amb una oferta turística que cada any atreu un nombre important de visitants i que genera activitat econòmica i comercial. Des de l'Oficina de Turisme s'ofereix el servei d'informació i atenció als visitants, de forma continuada durant tot l'any a les pròpies instal·lacions i també assistint a fires i esdeveniments de promoció turística.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Decret 179/1995, de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència número 14058/2023, de data 21 de juny de 2023, de delegacions d'Alcaldia.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el cap del Servei de Turisme i Promoció Exterior de l'Ajuntament de Terrassa, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa> . A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

VUITENA.- Pressupost base de licitació, modificacions previstes (si hi ha) i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de 41.928,00 euros, exclòs l'IVA.

Any	Durada inicial	Eventuals pròrrogues
-----	----------------	----------------------

	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2024	10	17.470,00 €	-	-
2025	12	20.964,00 €	-	-
2026	2	3.494,00 €	6	10.482,00 €
		41.928,00 €		10.482,00 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	39.831,60 €
Costos indirectes	2.096,40 €
Total	41.928,00 €

Lot 1: Servei de guies turístics/turístiques

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2024	10	10.370,00 €	-	-
2025	12	12.444,00 €	-	-
2026	2	2.074,00 €	6	6.222,00 €
		24.888,00 €		6.222,00 €

Lot 2: Servei d'informadors turístics / informadores turístiques

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2024	10	7.100,00 €	-	-
2025	12	8.520,00 €	-	-
2026	2	1.420,00 €	6	4.260,00 €
		17.040,00 €		4.260,00 €

El preu del contractes es formula en termes de preus unitaris referits a hores de servei.

Lot 1: Servei de guies turístics/turístiques

Unitat	Unitats estimades	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA	Preu màxim, exclòs l'IVA
Guies hores laborables	158 h	40,00 €/h	6.320,00 €
Guies hores festius	422 h	44,00 €/h	18.568,00 €
			24.888,00 €

Lot 2: Servei d'informadors turístics / informadores turístiques

Unitat	Unitats estimades	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA	Preu màxim, exclòs l'IVA
Informadors hores laborables	178 h	24,00 €/h	4.272,00 €
Informadors hores festius	456 h	28,00 €/h	12.768,00 €
			17.040,00 €

Per al càlcul del preu s'ha tingut en compte el que estableix el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (DOGC núm. 6910, de 10 de juliol de 2015), aplicant els increments corresponents i valorant les taules salarials de les persones a contractar (guies i informadors).

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

1. major nombre de peticions de visites guiades a càrrec de grups que les previstes segons la tendència dels anys anteriors
2. major sol·licitud en visites de l'oferta estable
3. necessitat d'assistir a una fira o esdeveniment no previst en el calendari anual inicial

es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de 2.600,00 €.



Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li el termini legalment establert, perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (2 anys), i les pròrrogues eventuais del contracte (6 mesos), i les modificacions previstes, és de ... euros, exclòs l'IVA.

	Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
Lot 1	24.888,00 €	6.222,00 €	1.543,33 €	32.653,33 €
Lot 2	17.040,00 €	4.260,00 €	1.056,67 €	22.356,67 €
Total	41.928,00 €	10.482,00 €	2.600,00 €	55.010,00 €

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 50.732,88 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3751/43201/22699 i 3751/43202/22799 del pressupost municipal amb la següent distribució:

Lot 1: Servei de guies turístics/turístiques

Aplicació pressupostària 3751/43201/22699

Any	Durada inicial	
	Mesos	Despesa
2024	10	12.547,70 €
2025	12	15.057,24 €
2026	2	2.509,54 €
		30.114,48 €

Lot 2: Servei d'informadors turístics / informadores turístiques

Aplicació pressupostària 3751/43202/22799

Any	Durada inicial	
	Mesos	Despesa
2024	10	8.591,00 €
2025	12	10.309,20 €
2026	2	1.718,20 €
		20.618,40 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DESENA.- Durada

El contracte tindrà una durada de 24 mesos comptats des de la data següent a la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de, durada inicial més prorroques, 30 mesos.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert simplificat sumari, segons el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

Lot 1: Servei de guies turístics/turístiques

13.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), fins a un màxim de 100 punts:

13.1.1. Preu, fins a un màxim de 50 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 2.1).

Unitat	Unitats estimades	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA	Preu màxim, exclòs l'IVA
Guies hores laborables	158 h	40,00 €/h	6.320,00 €
Guies hores festius	422 h	44,00 €/h	18.568,00 €
			24.888,00 €

Es calcularà el valor de cadascuna de les tipologies de servei multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 * \left((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}) \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 50 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble

comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

13.1.2. Formació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts:

Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per a tot el personal destinat a l'execució del contracte amb accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat, segons el que recull la clàusula tercera del PPT.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta quantes sessions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat es comprometen a oferir a tot el personal destinat a l'execució del contracte. *

Les sessions formatives han de correspondre a cursos realitzats en l'àmbit del Museu de Terrassa, classes d'història de la ciutat ofertes per algun organisme oficial (Ajuntament, Universitat...), jornades realitzades a la Seu d'Ègara, o similars.

*Les formacions s'hauran de realitzar dins del termini d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Accions formatives vinculades a l'àmbit del Museu de Terrassa	Punts
1 sessió formativa	4
2 sessions formatives	8
3 sessions formatives	12
4 o mes sessions formatives	20

13.1.3. Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle que garanteix el compromís amb la sostenibilitat de l'activitat turística a la destinació.

S'assignaran 10 punts a les empreses licitadores que disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar d'aquesta certificació amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest criteri.

13.1.4. Acreditacions ODS, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà que l'empresa disposi d'acreditacions que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta de quines acreditacions disposen que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Enguany la Generalitat ha presentat el Compromís Nacional per un Turisme Responsable, l'eina que vol respondre als reptes actuals amb què es troba el turisme al nostre país, promovent la transformació cap a un nou model ambientalment responsable, socialment just, territorialment equilibrat i reconnectat amb els elements identitaris, model amb el que l'Ajuntament de Terrassa s'identifica i al qual està tramitant l'adhesió. Aquest nou model turístic està plenament alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que han proposat les Nacions Unides, que estan doncs en plena consonància amb els valors de l'Ajuntament de Terrassa i de la política turística que vol desenvolupar a la ciutat.

Per a la valoració s'atorgaran 2 punts per cada acreditació vinculada a un d'aquests objectius, fins a un màxim de 10 punts.

Les empreses licitadores inclouran amb la seva oferta la documentació acreditativa corresponent.

La no inclusió d'aquesta documentació implicarà la no assignació de punts en aquest criteri.

13.1.5. Nombre de guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

D'acord amb la clàusula 3 del PPT:

“ Es requerirà com a mínim, que estiguin adscrites a l'execució del contracte:

– 1 guia turístic de dilluns a divendres i 2 guies turístics tots els caps de setmana (dissabte i diumenge) i festius, en horari i dates concretes a determinar pel servei, per atendre les rutes organitzades pel Servei de Turisme i les visites de grups concertats.”

Es valorarà el nombre de guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte en cas que puntualment es requereixin 4 o més persones per cobrir els serveis objecte del contracte, segons la clàusula tercera del PPT.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent quadre:

Guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte ¹	Puntuació
---	-----------

2	0
3	5
4 o més	10

¹ L'horari serà a determinar pel servei en funció de les necessitats puntuals a cobrir.

Lot 2: Servei d'informadors turístics / informadores turístiques:

13.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), fins a un màxim de 100 punts:

13.2.1 Preu, fins a un màxim de 50 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 2.1).

Unitat	Unitats estimades	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA	Preu màxim, exclòs l'IVA
Informadors hores laborables	178 h	24,00 €/h	4.272,00 €
Informadors hores festius	456 h	28,00 €/h	12.768,00 €
			17.040,00 €

Es calcularà el valor de cadascuna de les tipologies de servei multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 * \left(\frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 50 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

13.2.2 Formació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts:

Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per a tot el personal destinat a l'execució del contracte amb accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat, segons el que recull la clàusula tercera del PPT.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta quantes sessions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat es comprometen a oferir a tot el personal destinat a l'execució del contracte. *

Les sessions formatives han de correspondre a cursos realitzats en l'àmbit del Museu de Terrassa, classes d'història de la ciutat ofertes per algun organisme oficial (Ajuntament, Universitat...), jornades realitzades a la Seu d'Ègara, o similars.

*Les formacions s'hauran de realitzar dins del termini d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Accions formatives vinculades a l'àmbit del Museu de Terrassa	Punts
1 sessió formativa	4
2 sessions formatives	8
3 sessions formatives	12
4 o mes sessions formatives	20

13.2.3 Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle que garanteix el compromís amb la sostenibilitat de l'activitat turística a la destinació.

S'assignaran 10 punts a les empreses licitadores que disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar d'aquesta certificació amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest criteri

13.2.4 Acreditacions ODS, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà que l'empresa disposi d'acreditacions que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta de quines acreditacions disposen que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Enguany la Generalitat ha presentat el Compromís Nacional per un Turisme Responsable, l'eina que vol respondre als reptes actuals amb què es troba el turisme al nostre país, promovent la transformació cap a un nou model ambientalment responsable, socialment just, territorialment equilibrat i reconnectat amb els elements identitaris, model amb el que l'Ajuntament de Terrassa s'identifica i al qual està tramitant l'adhesió. Aquest nou model turístic està plenament alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que han proposat les Nacions Unides, que estan doncs en plena consonància amb els valors de l'Ajuntament de Terrassa i de la política turística que vol desenvolupar a la ciutat.

Per a la valoració s'atorgaran 2 punts per cada acreditació vinculada a un d'aquests objectius, fins a un màxim de 10 punts.

Les empreses licitadores inclouran amb la seva oferta la documentació acreditativa corresponent.

La no inclusió d'aquesta documentació implicarà la no assignació de punts en aquest criteri.

13.2.5 Nombre d'informadors turístics / informadores turístiques assignats a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

D'acord amb la clàusula 3 del PPT:

“ Es requerirà com a mínim, que estiguin adscrites a l'execució del contracte:

– 1 informador/a turístic/a de dilluns a divendres, i en caps de setmana i festius, en horari i dates concretes a determinar pel servei, per atendre serveis d'informació turística”

Es valorarà el nombre d'informadors/es turístics assignats a l'execució del contracte en cas que puntualment es requereixin 2 o més persones per cobrir els serveis objecte del contracte, segons la clàusula tercera del PPT.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent quadre:

Informadors/es turístics assignats a l'execució del contracte ¹	Puntuació
1	0
2	10

¹ L'horari serà a determinar pel servei en funció de les necessitats puntuals a cobrir.

CATORZENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb el punt 13.1.1 per al lot 1 i 13.2.1 per al lot 2 d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament millor, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

QUINZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

SETZENA.- Capacitat

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DISSETENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

DIVUITENA.- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, malgrat que no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP:

- a) Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

DINOVENA.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent, malgrat no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP.

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

VINTENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si



les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.



11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-UNENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

VINT-I-DOSENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. Les

proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

A l'eina de licitació electrònica (també anomenada eLicitat), es demana a les empreses licitadores definir una paraula clau, com a mecanisme d'identificació a l'espai de presentació i gestió de la seva oferta.

Podeu trobar material de suport (manuais i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicitat a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'única part de la presentació d'ofertes amb l'eina eLicitat, que s'ha de realitzar a fora de l'eina web és la signatura de l'oferta que es duu a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta. La modalitat de signatura electrònica admesa, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en els sistemes de transmissió i recepció electrònica d'ofertes i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

VINT-I-TRESENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En el **Sobre únic telemàtic**, corresponent a la **Documentació administrativa** i als **Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules**, s'inclourà la documentació següent:

I. Documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i 159.6 d) de la LCSP :

I.1. Declaració responsable del licitador, indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model annex 2), segons l'art. 159.4 de la LCSP.

Aquesta declaració s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

I.2. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (Annex 4).

I.3. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

I.4. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Declaració recollida a l'Annex 3).

I.5. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida a l'Annex 3).

II. Documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 13), segons el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec

II.1. Lot 1

II.1.1. Preu

II.1.2. Formació del personal destinat a l'execució del contracte

II.1.3. Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere

II.1.4. Acreditacions ODS

II.1.5. Nombre de guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte

II.2. Lot 2

II.2.1. Preu

II.2.2. Formació del personal destinat a l'execució del contracte

II.2.3. Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere

II.2.4. Acreditacions ODS

II.2.5. Nombre d'informadors turístics / informadores turístiques assignats a l'execució del contracte

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar de certificació Biosphere Sustainable Lifestyle amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta la documentació acreditativa que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, de conformitat amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions. Tanmateix, amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors, el termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores de l'endemà del darrer dia, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent a la mateixa hora.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 739 70 00 extensió 7075.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom de l'empresa i dades de contacte
 - Captura de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, el procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes

que han impedit aquesta presentació dins de termini l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió, derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs, excepcionalment s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omisió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

VINT-I-CINQUENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

VINT-I-SISENA.- Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat sumari no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació.

VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6.d), la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

En cas que s'observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini

no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

VINT-I-VUITENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament millor perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Dins el termini de deu dies hàbils, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament millor haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

TRENTENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

TRENTA-DOSENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el **sobre únic telemàtic**, l'annex 4 "Comunicació de dades per a les notificacions electròniques" degudament complimentat.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut i pels serveis efectivament prestats.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Turisme	LA0003834	LA0007746	LA0007746

Informació sobre la presentació de factures:
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Igualment, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-SETENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 20a d'aquest plec.

TRENTA-VUITENA.- Incompliment de les condicions d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

TRENTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vintena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millors ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penes s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

QUARANTENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-UNENA.- Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

QUARANTA-DOSENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

És d'aplicació el col·lectiu del marc català de l'oci educatiu i animació sociocultural, publicat al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol de 2015. (codi de conveni 79002295012003).

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte,

necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista estarà obligat a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador/treballadora adscrita al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10 %. De superar la reducció salari/hora el 10 %, o en el cas de que l'empresa contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a l'Ajuntament de Terrassa una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

QUARANTA-TRESENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-QUATRENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

QUARANTA-CINQUENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.

d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

QUARANTA-SISENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

QUARANTA-SETENA.- Confidencialitat

- a) **En relació a la documentació que presenten els licitadors:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.
- b) **Obligació del contractista sobre la confidencialitat:** L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

QUARANTA-VUITENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-NOVENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-UNENA. - Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

La cap del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler i Castellví
Cap del Servei de Contractació

Lola Rovira Franch
Tècnica de suport a la
Secretaria General per
delegació de signatura del
secretari general de data 14
d'octubre de 2021

Javier Goytisolo Marquínez
L'Interventor

ANNEX 1 - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS/DE LES TREBALLADORS/TREBALLADORES ALS QUALS/A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per l'empresa que en aquest moment ve efectuant la prestació (TOURISM, EVENTS & CULTURAL OUTSOURCING, SL):

Personal en actiu:

Codi treballador/a (1,2,3...)	Gènere	Jornada (hores)	Tipus contracte	Venciment contracte	Antiguitat	Categoria	Salari Brut Anual *	Cost laboral Anual (sense sou)
1	DONA	20 hores mensuals	289	Indefinit	20/02/2022	INFORMADORA	2.664,83€	1.258,35€
2	HOME	18 hores mensuals	300	Fix Discontinu	26/01/2022	INFORMADOR	1.537,44€	803,61€
3	DONA	08 hores mensuals	389	Fix Discontinu	06/02/2022	INFORMADORA	821,36€	497,84€

Observacions: Les hores de contracte son flexibles en funció de les necessitats específiques del Servei.

Percentatge d'absentisme: 0%

Tots els treballadors tenen una millora del sou per sobre de conveni sent els salaris bruts hora:

	SALARIS BRUTS	
	NORMAL	FESTIU
SALARI INFORMACIÓ	11,01 €	12,01 €
SALARI GUIA	16,50 €	19,00 €

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu del marc català de l'oci educatiu i animació sociocultural, publicat al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol de

2015

ANNEX 2.1 – LOT 1 MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre únic telemàtic):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de servei de guies i informadors/informadores turístics/turístiques per a l'Oficina de Turisme i el programa de visites guiades del Servei de Turisme, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord a la següent oferta:

Lot 1: Servei de guies turístics/turístiques

13.1.1.	Preu, fins a 50 punts		
Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts			
No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte			
Unitat	Unitats estimades	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Guies hores laborables	158 h	40,00 €/h	 €/h
Guies hores festius	422 h	44,00 €/h	 €/h

13.1.2.	Formació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts				
Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per a tot el personal destinat a l'execució del contracte amb accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat, segons el que recull la clàusula tercera del PPT. Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta quantes sessions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat es comprometen a oferir a tot el personal destinat a l'execució del contracte. * Les sessions formatives han de correspondre a cursos realitzats en l'àmbit del Museu de Terrassa, classes d'història de la ciutat ofertes per algun organisme oficial (Ajuntament, Universitat...), jornades realitzades a la Seu d'Ègara, o similars. Les formacions s'hauran de realitzar dins del termini d'execució del contracte.					
<table> <tr> <td>Accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat</td><td>Indicar el nombre de sessions formatives</td></tr> <tr> <td>Em comprometo a oferir accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat a tot el personal destinat a l'execució del contracte</td><td>..... sessions formatives</td></tr> </table>		Accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat	Indicar el nombre de sessions formatives	Em comprometo a oferir accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat a tot el personal destinat a l'execució del contracte	 sessions formatives
Accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat	Indicar el nombre de sessions formatives				
Em comprometo a oferir accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat a tot el personal destinat a l'execució del contracte	 sessions formatives				
13.1.3.	Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, fins a 10 punts				
Es valorarà que les empreses licitadores disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle que garanteix el compromís amb la sostenibilitat de l'activitat turística a la destinació.					
<table> <tr> <td></td><td>(Sí / No)*</td></tr> <tr> <td>L'empresa licitadora disposa de la certificació <i>Biosphere Sustainable Lifestyle</i></td><td>.....</td></tr> </table>			(Sí / No)*	L'empresa licitadora disposa de la certificació <i>Biosphere Sustainable Lifestyle</i>	
	(Sí / No)*				
L'empresa licitadora disposa de la certificació <i>Biosphere Sustainable Lifestyle</i>					

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar d'aquesta certificació amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest criteri

13.1.4.	Acreditacions ODS, fins a un màxim de 10 punts
Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta de quines acreditacions disposen que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).	
	Acreditacions ODS
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....

Les empreses licitadores inclouran amb la seva oferta la documentació acreditativa corresponent.

La no inclusió d'aquesta documentació implicarà la no assignació de punts en aquest criteri.



13.1.5.	Nombre de guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte, fins a 10 punts
D'acord amb la clàusula 3 del PPT: <i>“Es requerirà com a mínim, que estiguin adscrites a l'execució del contracte:</i> <i>– 1 guia turístic de dilluns a divendres i 2 guies turístics tots els caps de setmana (dissabte i diumenge) i festius, en horari i dates concretes a determinar pel servei, per atendre les rutes organitzades pel Servei de Turisme i les visites de grups concertats.”</i> Es valorarà el nombre de guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte en cas que puntualment es requereixin 4 o més persones per cobrir els serveis objecte del contracte, segons la clàusula tercera del PPT.	
	(Indicar el nombre de guies turístics/turístiques)
Guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte	 guies turístics/turístiques

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2.2 – LOT 2 MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre únic telemàtic):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de servei de guies i informadors/informadores turístics/turístiques per a l'Oficina de Turisme i el programa de visites guiades del Servei de Turisme, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord a la següent oferta:

Lot 2: Servei d'informadors turístics / informadores turístiques

13.2.1.	Preu, fins a 50 punts		
Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts			
No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte			
Unitat	Unitats estimades	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Informadors hores laborables	178 h	24,00 €/h	 €/h
Informadors hores festius	456 h	28,00 €/h	 €/h

13.2.2.	Formació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts				
Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per a tot el personal destinat a l'execució del contracte amb accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat, segons el que recull la clàusula tercera del PPT. Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta quantes sessions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat es comprometen a oferir a tot el personal destinat a l'execució del contracte. * Les sessions formatives han de correspondre a cursos realitzats en l'àmbit del Museu de Terrassa, classes d'història de la ciutat ofertes per algun organisme oficial (Ajuntament, Universitat...), jornades realitzades a la Seu d'Ègara, o similars. Les formacions s'hauran de realitzar dins del termini d'execució del contracte.					
<table> <tr> <td>Accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat</td><td>Indicar el nombre de sessions formatives</td></tr> <tr> <td>Em comprometo a oferir accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat a tot el personal destinat a l'execució del contracte</td><td>..... sessions formatives</td></tr> </table>		Accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat	Indicar el nombre de sessions formatives	Em comprometo a oferir accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat a tot el personal destinat a l'execució del contracte	 sessions formatives
Accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat	Indicar el nombre de sessions formatives				
Em comprometo a oferir accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat a tot el personal destinat a l'execució del contracte	 sessions formatives				
13.2.3.	Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, fins a 10 punts				
Es valorarà que les empreses licitadores disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle que garanteix el compromís amb la sostenibilitat de l'activitat turística a la destinació.					
<table> <tr> <td></td><td>(Sí / No)*</td></tr> <tr> <td>L'empresa licitadora disposa de la certificació <i>Biosphere Sustainable Lifestyle</i></td><td>.....</td></tr> </table>			(Sí / No)*	L'empresa licitadora disposa de la certificació <i>Biosphere Sustainable Lifestyle</i>	
	(Sí / No)*				
L'empresa licitadora disposa de la certificació <i>Biosphere Sustainable Lifestyle</i>					

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar d'aquesta certificació amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest criteri

13.2.4.	Acreditacions ODS, fins a un màxim de 10 punts
Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta de quines acreditacions disposen que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Enguany la Generalitat ha presentat el Compromís Nacional per un Turisme Responsable, l'eina que vol respondre als reptes actuals amb què es troba el turisme al nostre país, promovent la transformació cap a un nou model ambientalment responsable, socialment just, territorialment equilibrat i reconnectat amb els elements identitaris, model amb el que l'Ajuntament de Terrassa s'identifica i al qual està tramitant l'adhesió. Aquest nou model turístic està plenament alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que han proposat les Nacions Unides, que estan doncs en plena consonància amb els valors de l'Ajuntament de Terrassa i de la política turística que vol desenvolupar a la ciutat.	
	Acreditacions ODS
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....

Les empreses licitadores inclouran amb la seva oferta la documentació acreditativa corresponent.

La no inclusió d'aquesta documentació implicarà la no assignació de punts en aquest criteri.



13.2.5.	Nombre d'informadors/es turístics assignats a l'execució del contracte, fins a 10 punts
D'acord amb la clàusula 3 del PPT: <i>“ Es requerirà com a mínim, que estiguin adscrites a l'execució del contracte:</i> <i>– 1 informador/a turístic/a de dilluns a divendres, i en caps de setmana i festius, en horari i dates concretes a determinar pel servei, per atendre serveis d'informació turística.”</i> Es valorarà el nombre d'informadors/es turístics assignats a l'execució del contracte en cas que puntualment es requereixin 2 o més persones per cobrir els serveis objecte del contracte, segons la clàusula tercera del PPT.	
	(Indicar el nombre d'informadors/es turístics)
Informadors/es turístics assignats a l'execució del contracte	 Informadors/es turístics

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre únic telemàtic):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm, declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- b) Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- c) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- d) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- e) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- f) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- g) [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.

- h)** Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar, i dispenso de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- i)** Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- j)** Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- k)** En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- l)** No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- m)** No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- n)** No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- o)** No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- p)** No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q)** Es comprometo a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- r)** Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides,

l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

- s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- t) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- u) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- v) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- w) L'empresa disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.
- x) Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec que es poden acreditar mitjançant aquesta declaració ó mitjançant el DEUC.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 4 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre únic telemàtic):

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica>.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.