



**Ajuntament
d'Amposta**

2023-022-SE

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA FESTA
DEL MERCAT A LA PLAÇA**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS



ÍNDIX

1. Objecte.....	2
2. Funcions a desenvolupar	2
3. Facturació del servei	3

1. Objecte

La Festa del Mercat a la Plaça neix l'any 2008 per commemorar el centenari de la concessió del títol de ciutat a Amposta a partir del Reial Decret signat pel rei Alfons XIII, en data 19 de maig de 1908. Es tracta d'una festa de recreació històrica i de cultura popular i tradicional que rememora la vida d'Amposta i les Terres de l'Ebre de principis de segle XX. Els anys de referència que abarca la Festa es mouen entre finals de segles XIX fins als anys 20 del segle XX, i que està inclosa dins el catàleg de patrimoni festiu del Departament de Cultura.

El Director/a artístic de la Festa del Mercat a la Plaça serà la persona que dirigirà i es coordinarà amb la regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Amposta, que és la que organitza i produeix aquesta activitat cultural anual. La persona a contractar es coordinarà estretament amb l'equip d'aquesta regidoria i amb les altres àrees i regidories de l'Ajuntament que participen activament en l'organització d'activitats i difusió de la Festa (Ensenyament, Comerç, Turisme, Festes, Esports, Mitjans de Comunicació o altres) i en la venda de les activitats de pagament (Oficina de Gestió Tributària), per tal de dur a terme, amb la màxima eficiència possible, la planificació, gestió, programació i coordinació del conjunt d'activitats i accions a desenvolupar.

2. Funcions a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Executar una estratègia creada conjuntament amb la Regidoria de Cultura i també en coordinació amb la resta d'àrees que participen en activitats de la Festa del Mercat a la Plaça.
- Coordinar-se amb els diferents equips de treball de les regidories que participen en la Festa, establint els objectius i les tasques principals a realitzar, i elaborant una temporalització dels treballs a realitzar.
- Elaborar la proposta de pressupost anual de la Festa, dirigir la seva correcta execució, donant comptes periòdicament de la seva gestió, un cop aprovat.
- Dirigir i coordinar l'elaboració de les diverses bases de participació vinculades a la Festa (parades, tavernes, aparadors, etc.).
- Persona de referència per resoldre problemes al llarg de tot el procés de preparació i execució de la Festa.
- Coordinar-se amb les entitats i persones d'Amposta o d'altres llocs que participen en cada edició de la Festa, elaborant i consensuant el pressupost i pla de treball de les activitats a realitzar per aquestes.



- Coordinar-se amb la cap de premsa i el dissenyador gràfic de l'Ajuntament, tant pel que fa al pla de comunicació i publicitat de la Festa del Mercat a la plaça, com a l'estratègia d'imatge i marca de la mateixa.
- Supervisió i coordinació de les activitats i espectacles programats, tant durant el procés d'elaboració i preparació com en el de producció i execució.
- Diàleg i contacte permanent amb la Regidoria de Cultura i les diferents àrees per valorar la consecució dels plans establerts i donar solucions als problemes detectats.
- Coordinar-se amb l'àrea de festes i esdeveniments, per la infraestructura escènica necessària a contractar per a realitzar les activitats (escenaris, equips de llum i so, taules i cadires, etc.), i amb l'àrea de Serveis, per aprofitar els equips i recursos materials de l'Ajuntament, posats a disposició procurant que se'n faci un ús racional, eficaç i eficient dels mateixos.
- Elaboració i lliurament a l'Àrea de Cultura d'una memòria de les activitats realitzades en cada anualitat o edició de la Festa.
- En finalitzar cada edició de la Festa, revisió de les activitats amb les àrees de l'Ajuntament i les entitats i empreses participants en la Festa, i elaboració i lliurament a l'Àrea de Cultura d'un document de revisió, valoració i avaluació de la XI edició, amb una conclusió de pla de millores.

3. Facturació del servei

L'esmentat servei es facturarà mensualment, en la part proporcional que correspongui al preu total. La persona responsable de l'execució del servei és Inés Martí Herrero, regidora de Cultura, i seran ella i la tècnica de Cultura, Maite Subirats Argentó, les que donaran conformitat a les factures del servei.

Amposta, a data de la signatura electrònica.

Montserrat Vilanova Ros
Tècnica de l'àrea de Festes