



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
6205f5323e34406fa27365209c03d101001
<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Exp. 2023/3325

INFORME JUSTIFICATIU RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'ARGENTONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 **Descripció:** L'objecte del contracte és la gestió i el funcionament de les escoles bressol municipal d'Argentona.

A Argentona hi ha dues escoles bressol:

Escola bressol El Bosquet
Adreça: carrer Domingo Bellalta i Collet, núm. 1 (veïnat de can Serra-Lladó),
DP 08310
Codi de centre: 08068227
Telèfon: 93 797 45 23
Correu electrònic: a8060502@xtec.cat

Escola bressol Cargol Treu Banya
Adreça: Av. del Mediterrani, s/n (veïnat del Cros),
DP 08310
Codi de centre: 08060502
Telèfon: 93 757 51 88
Correu electrònic: a8068227@xtec.cat

2.- DIVISIÓ EN LOTS

Als efectes de la seva adjudicació aquest contracte no és divideix en lots ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius següents:

De conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, ja que des del punt de vista tècnic, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix. Es considera necessari mantenir una unitat de gestió de recursos per poder disposar de la complementarietat del material i del personal en moments puntuals de necessitat.

Les dues escoles tenen un projecte educatiu comú, singularitzat pels trets d'identitat pel que fa al seu entorn.

Cal garantir un únic model d'organització i funcionament de les dues escoles que juntament amb el projecte educatiu comú, ha de garantir la mateixa qualitat en la prestació de serveis de les escoles bressol municipals d'Argentona.

L'organització flexible de la plantilla, pel que fa al personal docent i de serveis, atenent al nombre d'infants matriculats i la demanda dels diferents serveis, ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans de les dues escoles bressol, per tal de poder coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per més d'un contractista.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El servei de menjador, encara que com a servei té una franja horària diferenciada, es considera una continuïtat del servei educatiu i d'atenció a l'infant, part de les educadores i del personal docent atenen aquesta franja horària. Atén una de les necessitats bàsiques dels infants, què és l'alimentació, però l'atenció educativa de socialització, d'adquisició d'hàbits d'alimentació higiene i descans conformen una continuïtat de cura i atenció als infants que no es pot entendre com a un servei diferenciat, ja que el punt de referència i subjecte principal és l'infant.

La valoració de contractacions anteriors del serveis d'escoles bressol municipals d'Argentona avala la idoneïtat de la gestió conjunta de les dues escoles bressol.

3.- CODI DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, l'objecte del contracte es troba inclòs en el codi:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (principal)

Codi CPV: 851010 Servicios d'Educació pre-primària

Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars escolars

4.- NECESSITATS QUE ES SATISFAN AMB LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El 31 d'agost de 2024 finalitza la pròrroga del contracte amb l'empresa prestadora del servei actual sense possibilitat de renovació perquè ja ha excedit la durada màxima del contracte i atès que és necessari garantir la prestació del servei per raons d'interès públic, les necessitats que es satisfan amb la contractació, són:

- a) Donar atenció educativa als infants matriculats a les escoles bressol municipals d'Argentona, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec tècnic.
- b) Acol·lir les famílies dels infants i compartir amb elles la criança i l'educació dels seus fills.
- c) Oferir i donar servei d'alimentació (esmorzar, dinar i berenar) per als infants a les famílies que el sol·licitin.
- d) Oferir i donar servei d'acollida matinal i allargament de jornada de tarda a les famílies que ho sol·licitin.

5.- IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I CONTINGUT DEL CONTRACTE PER SATISFER LES NECESSITATS A COBRIR

L'Ajuntament d'Argentona és titular de les escoles bressol municipals El Bosquet i Cargol Treu Banya.

El Ple Corporatiu de data 13 d'abril de 2007, va aprovar el conveni, entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Argentona per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants.

El contracte s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/85 LRBRL.

La gestió i funcionament de les escoles bressol municipals contempla el servei escolar ordinari, el servei de menjador, i el servei d'acollida al matí i permanències a la tarda i serveis

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

complementaris. Aquests serveis són de prestació obligatòria pel contractista i d'utilització opcional per a les famílies.

Haurà de garantir les característiques generals següents:

- a) CONTINUÏTAT, que exigirà la seva prestació diària de dilluns a divendres durant el calendari establert i en l'horari d'obertura dels centres. Continuitat també en el Projecte Educatiu de cada centre.
- b) REGULARITAT, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- c) GENERALITAT, que exigirà la prestació del servei per igual a tots els infants matriculats a les escoles.

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la família, la societat i, en particular, dels poders públics. En aquesta línia, en els darrers temps, els principals organismes internacionals, com ara l'OCDE o la UNESCO, han posat èmfasi en la importància de promoure polítiques educatives que garanteixin l'atenció i la cura adequades de la primera infància.

La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació, en el seu art. 15.1 concreta que, pel que fa a l'oferta de places del primer cicle de l'educació infantil, seran les Administracions Públiques qui promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques i coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i amb altres entitats per tal d'assegurar l'oferta educativa en aquest cicle.

Segons consta en el Preàmbul de la Llei 12/20109, de 10 de juliol, d'Educació (LEC), l'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenent totes les facetes del desenvolupament personals i professional.

Alhora l'educació és una realitat fonamental de tota comunitat nacional, ja que esdevé el factor principal en la generació de capital humà, contribueix al creixement del capital social i és un element de cohesió social i cultural per mitjà de la igualtat d'oportunitats.

L'educació és, doncs, la porta obligada a la realització personal i al progrés col·lectiu; és la palanca que fa possible la superació dels condicionants personals, socials, econòmics i culturals en origen; és la clau de les oportunitats per a superar desigualtats i per a descobrir i aprofitar tots els talents de la societat.

El servei d'escola bressol presta una atenció continuada als infants de 0-3 anys (des de les 16 setmanes fins als 3 anys). En aquesta atenció continuada hi ha dos vessants: una educativa del propi infant i una altre de familiar.

En la vessant educativa, l'educació en la primera infància té un impacte positiu i de magnitud rellevant en diverses habilitats cognitives, afectives, emotives i socials dels infants, atès que l'escola bressol estimula el desenvolupament integral dels infants i incideix positivament sobre la seva evolució educativa posterior.

En la vessant familiar, el desenvolupament de les diferents actuacions amb la població 0-3 anys s'orienta a facilitar la conciliació entre la vida familiar i la laboral de les famílies, realitzant a més, un servei d'acompanyament a les famílies en la seva tasca educativa.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Conseqüentment és un servei del tot necessari.

Al respecte el Decret de la Generalitat de Catalunya 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, especifica en el seu article 2 que: "l'educació infantil s'organitza d'acord amb els principis rectors del sistema educatiu de Catalunya previstos a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació". Cal posar atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupaments tant bon punt es detectin cooperant estretament els centres i les famílies.

6.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament d'Argentona no disposa de personal (docents, tècnics i/o auxiliars) contractats en règim laboral amb les característiques de titulació, formació que indica la normativa del Departament d'Ensenyament.

Per tant, i per tal de garantir la correcta prestació del servei, es precisa d'un equip de personal format per personal docent i no docent que haurà de complir determinats requisits de formació i/o experiència.

En concret, aquests requisits són els que es preveuen, per al cas de personal docent, quan a nombre de personal i qualificació, a l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits del centre.

Atenent als espais i a la normativa vigent pel que fa a ràtios d'alumnes per aula i titulacions de les educadores i personal per atendre el servei d'escoles bressol municipals d'Argentona, la distribució és:

Escola bressol municipal El Bosquet

Núm d'aules	Núm. places escolars autoritzades
1 aula de i0	8
3 aules de i1	39
3 aules de i2	60
Total: 7 aules	Total: 107 places

Escola bressol municipal Cargol Treu Banya

Núm d'aules	Núm. places escolars autoritzades
1 aula de i0	8
1 aules de i1	13
1 aules de i2	20
Total: 3 aules	Total: 41 places

Per cobrir el servei d'escoles bressol municipals d'Argentona hi haurà com a mínim la següent plantilla de personal:

Escola bressol municipal El Bosquet

Personal docent:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- 1 director/a a jornada complerta, dedicat a la direcció, coordinació i gestió del servei de l'escoles bressol, el serveis complementaris i suport docent.
- 7 educadors/res, a jornada completa desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 3 educadors/es de suport, una per cada tres aules o fracció.
- 2 tècnic/ques auxiliars.

En l'equip docent de l'EBM El Bosquet hi haurà, com a mínim, 3 mestres especialistes en educació infantil.

L'organització flexible de la plantilla ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans a l'escola bressol.

S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, com a mínim, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent.

Personal no docent:
-1 cuiner/a. Titulació que es requereix: Graduat escolar, formació Professional de primer grau o titulació equivalent. Carnet de manipulació d'aliments. Coneixements nutrició i dietes alimentàries i dietètica en col·lectivitats.

L'atenció del servei de menjador la faran els/les educadors/es i el personal docent de suport.

Escola bressol municipal Cargol Treu Banya
Personal docent:
- 1 director/a jornada complerta, dedicat a la direcció, coordinació i gestió del servei de l'escoles bressol, el serveis complementaris i suport docent.
- 3 educadors/res, a jornada completa desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 1 educador/a de suport, a jornada complerta (una per cada tres aules o fracció).

En l'equip docent de l'EBM Cargol Treu Banya hi haurà, 1 mestre especialista en educació infantil.

L'organització flexible de la plantilla ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans a l'escola bressol.

Personal no docent
-1 cuiner/a. Titulació que es requereix: Graduat escolar, formació Professional de primer grau o titulació equivalent. Carnet de manipulació d'aliments. Coneixements nutrició i dietes alimentàries i dietètica en col·lectivitats.

L'atenció del servei de menjador la faran els/les educadors/es i el personal docent de suport.

Si durant dos mesos consecutius la demanda de menjador és inferior a una mitja de 15 menús diaris es prescindirà d'aquesta figura. En el cas que es doni aquest supòsit els menús de l'escola bressol Cargol Treu Banya es realitzaran al Bosquet i es traslladaran els menús en calent dels àpats en les condicions que marca la normativa vigent de l'escola bressol El Bosquet a l'escola bressol Cargol Treu Banya.

Segons normativa vigent el personal que actualment presta el servei a les escoles bressol municipals El Bosquet i Cargol Treu Banya haurà de ser subrogat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per tot l'anterior, es pot concloure que l'Ajuntament d'Argentona no disposa de mitjans personals propis ni recursos tècnics adients per a executar el contracte, ni pel que fa al servei d'escola bressol, que és el servei principal, ni pel que fa als serveis complementaris que són els d'acollida i permanència i servei de menjador. Per tot l'exposat, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic es designa com a responsable del contracte a la tècnica d'educació o a la persona que la substitueixi en el seu càrrec, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament es reserva la potestat de contractar una empresa per a col·laborar en la realització d'aquesta funció.

8.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per a calcular els costos directes del personal s'han tingut com a referència les taules salarials previstes en el XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 25 de noviembre de 2021, publicat en el BOE de data 9 de desembre de 2021 (codi de conveni número 99005615011990).

No es preveu la desagregació per gènere dels costos salarials atès que el Conveni col·lectiu abans esmentat no preveu aquesta distinció.

Taula de personal necessari per prestar el servei:

CATEGORIA	BOSQUET	CARGOL	TOTAL
Director	1	1	2
Mestre	3	1	4
Educador	4	2	6
Educadora de suport	3	1	4
Auxiliar	2	0	2
Personal cuina	1	1	2
total	14	6	20

El director/a farà funció de mestre

Taula de costos de personal segons el XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 25 de noviembre de 2021, publicat en el BOE de data 9 de desembre de 2021 (codi de conveni número 99005615011990):

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



CATEGORIA	% JORNADA	HORES	SALARI BRUT ANUAL 14 pagues	CPP (14 pagues)	SUBTOTAL	COST SEGURETAT SOCIAL (35%)	COST ANUAL
Director	100%	32h/set	21.353,60	423,22	21.776,82	7.621,89	29.398,71
Mestre	100%	32h/set	21.079,84	423,22	21.503,06	7.526,07	29.029,13
Educador Infantil	100%	38h/set	15.880,79	312,62	16.193,41	5.667,69	21.861,10
Auxiliar de suport	100%	39h/set	14.437,08	228,48	14.665,56	5.132,95	19.798,51
Personal de cuina	100%	39h/set	14.437,08	228,48	14.665,56	5.132,95	19.798,51

Costos de personal a l'escola bressol El Bosquet i Cargol Treu Banya personal segons el XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil :

	BOSQUET			CARGOL TB			
CATEGORIA	NUM	SOU ANUAL	COST TOTAL	NUM	SOU	COST TOTAL	TOTAL DESPESA
DIRECTOR	1	29.398,71	29.398,71	1	29.398,71	29.398,71	58.797,42
MESTRE	3	29.029,13	87.087,39	1	29.029,13	29.029,13	116.116,52
EDUCACOR	7	21.861,10	153.027,70	3	21.861,10	65.583,30	218.611,00
AUXILIAR	2	19.798,51	39.597,01	0	0,00	0,00	39.597,01
PERSONAL CUINA	1	19.798,51	19.798,51	1	19.798,51	19.798,51	39.597,02
TOTAL COST PERSONAL			328.909,32				472.718,97

També s'ha previst com a despesa de personal, despesa de suport, formació, substitucions i riscos laborals. Es proposa unes despeses generals del 13% atenent que es preveu que aquest contracte suposa una despesa de caràcter indirecte elevada.

Desglossament de costos directes i indirectes

	EBM BOSQUET	EBM CARGOL TB	TOTAL
DESPESES DIRECTES	362.811,16	158.652,52	521.463,68
DESPESES DE PERSONAL	328.909,32	143.809,65	472.718,97
Direcció	29.398,71	29.398,71	
Mestres	87.087,39	29.029,13	
Educadores	153.027,70	65.583,30	
Auxiliar	39.597,01	0	
Cuiner	19.798,51	19.798,51	
ALTRES DESPESES PERSONAL	33.901,84	14.842,87	48.744,71
Suport	16.445,47	7.190,48	
Formació	3.000,00	1.200,00	
Substitucions i suplències	13.156,37	5.752,39	
Prevenió riscos laboral	1.300,00	700,00	
DESPESES INDIRECTES	24.600,00	16.750,00	41.350,00
GESTIÓ DEL CENTRE	8.100,00	6.500,00	14.600,00
MANTENIMENTS	5.500,00	3.500,00	9.000,00
ASSEGURANCES	1.000,00	750,00	1.750,00
SUBMINISTRAMENTS	1.100,00	900,00	2.000,00



VESTUARI	1.400,00	600,00	2.000,00
MATERIAL I EQUIPAMENTS	5.500,00	3.000,00	8.500,00
DESPESES FINANCERES	2.000,00	1.500,00	3.500,00
TOTAL COST DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	387.411,16	175.402,52	562.813,68
ALTRES DESPESES GENERALS (13%)	50.363,45	22.802,33	73.165,78
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	26.266,48	11.892,29	38.158,77
TOTAL COST SERVEI	464.041,09	210.097,14	674.138,23

COST PER AULA (proporcional segons cost total) .	67.413,82
--	-----------

Així doncs el preu anual del contracte de serveis de les escoles bressol municipals d'Argentona, serà de 674.138,23 IVA exempt, i es desglossa de la següent manera:

Escoles bressol municipals	Import anual adjudicat
El Bosquet	464.041,09€
Cargol Treu Banya	210.097,14€

El preu per l'adquisició de la matèria primera dels dinars i berenars es satisfarà mitjançant preu unitari, que serà assumit per l'Ajuntament.

El preu unitari per a l'adquisició de matèria primera del dinar i berenar, IVA exempt, per infant de més d'un any:

Àpat	Import adjudicat
Dinar	2,50€
Berenar	0,32€

El preu màxim anual pel cost de la matèria primera dels dinars i berenars serà:

Servei de dinars i berenars al Bosquet	64.874,10€
Servei de dinars i berenars al Cargol Treu Banya	24.858,30€

Mensualment l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament full d'incidències on es relacionaran:

- Els usuaris del servei de dinar i berenar a les dues escoles bressol
- Els usuaris del servei d'acollida i permanències
- Els usuaris de sortides

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic.

9.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat resulta de calcular l'import total sense iva, tenint en compte la durada del contracte, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions de contracte que es puguin produir.

ANY	EXERCICI PRESSUPOSTARI	VEC
any 1 (signatura contracte 2024-agost 2025)	2024 (setembre-desembre)	224.712,74 €
any 2 (setembre 2025-agost 2026)	2025 (gener-desembre)	674.138,23 €
any 3 (setembre 2026-agost 2027)	2026 (gener-desembre)	674.138,23 €
any 4 (setembre 2027-agost 2028)	2027 (gener-desembre)	674.138,23 €
any prorroga (setembre 2028-agost 2029)	2028 (gener-desembre)	674.138,23 €
	2029 (gener-agost)	449.425,48 €
TOTAL VEC		3.370.691,13 €

Aquest VEC TOTAL esdevé de sumar el valor de la prestació que resulta del càlcul econòmic realitzat, durant els 4 anys previstos de durada del contracte, el valor de les pròrrogues de 1 anys màxim que es preveuen.

El valor estimat, per tant, ascendeix a la quantitat de: **3.370.691,13 € (iva exclòs)**.

10.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte, per la seva durada (incloses possibles pròrrogues), comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Així la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Desglossament dels imports del contracte de serveis d'escola bressol i del servei de dinars i berenars corresponents a l'any 2024 i següents:

Pressupost 2024		
325-326-22703	Contracte serveis EBM Cargol TB	70.032,38€

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

327-326-22703	Contracte serveis EBM El Bosquet	154.680,36€
325-326-22707	Matèria primera dinars/berenars Cargol TB	9.039,32€
327-326-22707	Matèria primera dinars/berenars El Bosquet	23.590,58€

Pressupost 2025 i següents:		
325-326-22703	Contracte serveis EBM Cargol TB	210.097,14€
327-326-22703	Contracte serveis EBM El Bosquet	464.041,09€
325-326-22707	Matèria primera dinars/berenars Cargol TB	24.858,30€
327-326-22707	Matèria primera dinars/berenars El Bosquet	64.874,10€

11.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en atenció al valor estimat del contracte que ascendeix a 3.370.691,13 euros.

12.- REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució, ni durant les seves pròrroques en el seu cas.

13.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop formalitzat tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa, un màxim d'1 any, de tal manera que el termini màxim en la seva globalitat serà de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant en el que s'estableix en els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic i per tal de no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

14.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

1.- Solvència econòmica i financera: El licitador haurà de presentar un o varis d'entre els següents:

Certificat del volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Còpia d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte no inferior a 600.000 €. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

2.- Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar els documents següents:

Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte realitzats els últims tres anys que inclogui import, data, destinatari, públic o privat, dels mateixos; l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució.

Per determinar la igual o similar naturalesa s'estarà a la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte estigués enquadrat en algun dels establerts en el reglament, i en cas contrari la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de puntuació de les propostes han estat dissenyats per cercar un projecte on tingui un gran pes la qualitat de la proposta pedagògica per tal que les escoles bressol d'Argentona segueixin sent un referent al nostre municipi.

Es tindrà en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició els criteris que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.- Criteris avaluable de forma automàtica	Puntuació Fins 51 punts
1.1.- Proposta econòmica Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica (OE). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del coeficient entre l'oferta econòmica més barata i l'oferta del licitador que es valora (OL), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació: 51 punts (Max))	Fins a 46 punts

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Fórmula: (OE/OL)*Max	
No es valoraran les ofertes que presentin minoracions en els sous del personal que hagi de ser subrogat.	
1.2.- Ampliació de les hores que complementi la formació que fixa el conveni per al següent personal (criteri de qualitat)	Fins a 5 punts
- Pel personal docent: Fins a 10 hores – 1 punt 11 hores o més – 2,5 punts	
-Per personal de direcció: Fins a 10 hores – 1 punt 11 hores o més - 2,5 punts	

Justificació del criteris avaluable de forma automàtica: D'acord amb l'article 145 LCSP, s'indica que aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte.

En quant al preu, la fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix llindars de sàtietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes.

El present criteri pretén obtenir una millor oferta econòmica i una rebaixa en el cost de la prestació del servei, per això en surten beneficiades amb més puntuació les ofertes que ofereixen una major rebaixa en el preu.

Justificació del criteri de formació: El vigent XII Convenio Colectivo de centros de asistencia y educación infantil de data 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE en data 26 de juliol de 2019, preveu en el seu article 59 un Complement de desenvolupament i perfeccionament professional (CPP) pel qual els treballadors/es que s'engloben en el denominat Grup I (Personal d'aula, educadors/es) i personal de Direcció tindran dret a percebre el mencionat complement sempre que en els tres anys anteriors hagin acreditat la realització de un total de 60 hores de formació. Segons l'article 110 de la LEC, la formació permanent té per objectiu actualitzar la qualificació professional millorant les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres. Altrament aquesta formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat, i és alhora una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars dels centres educatius. La millor capacitat del personal responsable del servei i ampliació de la formació, es tradueix amb una millor capacitat per escollir eines i recursos per afrontar nous reptes que es puguin presentar en el seu dia a dia. La realitat social canviant, els diferents contextos viscuts, la gran variabilitat de tipus de famílies, etc. fan que la formació del professorat sigui cabdal per poder atendre totes les necessitats reals i noves que puguin sorgir.

La formació permanent dels docents té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu, i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

Pel que fa als càrrecs directius i la seva tasca en la vessant organitzativa i de funcionament dels centres, també es creu convenient millorar la seva formació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

6205f5323e34406fa27365209c03d101001

<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

de suport, de la direcció del centre, de les auxiliars.	
2.3 Milliores en relació a l'atenció educativa a l'inici de cada curs per facilitar l'adaptació dels infants al centre Es valorarà: - Augment i qualificació de personal adicional (que no formi part de l'equip habitual), exclusivament per donar suport al període d'adaptació, sense que això representi cap cost per part de l'Ajuntament. Caldrà especificar els objectius de treball, les tasques concretes, l'organització horària a les dues escoles, a quins grups es destinarà l'atenció, el nombre de personal adicional i qualificació.	Fins a 5 punts
2.4 Servei i organització del menjador Es valorarà: - Modalitat de la prestació del servei - Organització del servei - Mesures per impulsar un servei de menjador ecològic, de temporada i de proximitat - Propostes de menús - Traspàs de la informació a les famílies usuàries	Fins a 5 punts Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt
2.5 Protocol i pla de comunicació per millorar la comunicació interna i externa Traspàs d'informació, solució ràpida de conflictes i la comprensió i difusió del projecte educatiu perquè arribi al màxim de persones. Que inclogui les famílies, equip educador, ajuntament i xarxes i mitjans de comunicació. Es valorarà: - Detall dels aspectes que s'han de comunicar, a qui va dirigit i de quina manera es farà, en quines situacions - Eines que s'utilitzaran, l'impacte, els agents responsables encarregats - L'organització i temporalitat, les particularitats i el seguiment Només es tindrà en compte que les propostes siguin coherents i aplicables, que facilitin la gestió ràpida, la contenció de conflictes en els diferents àmbits i la comunicació sistematitzada del que passa cada dia a l'escola en tots els àmbits.	Fins a 3 punts Fins 1 punts Fins 1 punt Fins 1 punts
2.6 Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies Es valorarà: - En les festes populars i tradicionals - En les activitats adreçades als pares i mares - En les enquestes de satisfacció	Fins a 3 punts Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



2.7 Criteris de millora que presenti el licitador	Fins a 5 punts
- Milliores en les suplències; es valorarà les milliores que evidenciïn una previsió en l'organització per suplir la baixa o indisposició puntual d'una manera àgil sense que repercuteixin en l'atenció d'altres serveis	Fins 1 punt
- Milliores laborals, es valorarà les milliores laborals que es plantegin a banda de les manifestades en les condicions especials d'execució previstes al plec, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.	Fins 1 punt
- Millora en la dotació de recursos adreçats a l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials.	Fins 1 punt
- Aportació anual de material pedagògic i/o de lleure que s'afegeixi a l'inventari existent. Es valorarà valor econòmic i qualitat del material amb criteris ecològics i sostenibles.	Fins 1 punt
- Altres propostes que suposin una avantatge de la qualitat del servei. Es podrà valorar qualsevol altre proposta, encara que no estigui prevista, sempre i quan suposi una avantatge en la qualitat del servei.	Fins 1 punt

El mètode que es seguirà per a la valoració dels criteris de judici de valor és el següent:

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents qualificacions:

Insuficient	Suficient	Bé	Notable	Excel·lent
0 punts	25%	50 %	75%	100%

Justificació dels criteris quantificables que depenen d'un judici de valor:

El present criteri permet millorar la planificació prevista amb caràcter de mínims en el plec de prescripcions tècniques i ajustar-la a l'organització pròpia del contractista. Això permetrà que la prestació guanyi en termes d'eficàcia i eficient revertint, en conseqüència, en la seva qualitat. El present criteri està directament relacionat amb l'objecte del contracte i la seva puntuació es reparteix de forma proporcional en tots els apartats del projecte tècnic que han de redactar les empreses.

Dit això, i a mode de resum, sobre un total de 100 punts queden distribuïts de la següent manera:

Criteris automàtics	Puntuació	Criteri quantitatiu	Criteri qualitatiu
Proposta econòmica	46 punts	X (criteri automàtic)	
Ampliació formació	5 punts		X (criteri automàtic)
Criteris judici valor	49 punts		X (judici de valor)
Total criteri quantitatiu			46 punts
Total criteri qualitatiu			54 punts

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Els criteris de judici de valor fan tots ells referència a la qualitat de la prestació del servei i sumen un total de 49 punts. D'altra banda, existeix un criteri valorable de manera automàtica relatiu a la formació amb un total de 5 punts consistent també amb un criteri qualitatiu (justificat anteriorment). Així doncs, i atenent el que disposa l'article 145 LSCP, els criteris qualitatius sumen un total de 54 punts i el criteri quantitatiu 46 punts.

Pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor, aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 50% dels 49 punts amb que es valora el projecte, o sigui, 24.5 punts, no passaran a la següent fase, en la qual es valoren els criteris automàtics, i per tant, seran excloses de la licitació.

16.- LLENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en català.

17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen a continuació:

- Manteniment del distintiu d'escoles verdes
- Ús per a l'elaboració dels àpats d'aliments de temporada, de proximitat i ecològics, combinades aquestes tres característiques en el major grau possible, en un 80% del total de la matèria primera
- Mesures concretes de conciliació de la vida laboral, personal i familiar. Caldrà presentar una proposta amb mesures concretes com ara.
 - o Accés a recursos que facilitin l'atenció de persones dependents
 - o Millores sobre la reducció de jornada, excedències
 - o Flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris.

Es tracta de condicions relacionades amb aspectes mediambientals i socials. Les condicions mediambientals establertes contribueix al manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. Per la seva part, les condicions de tipus social o relatives a l'ocupació persegueixen eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball; afavorir la major participació de la dona al mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar i afavorir la formació en el lloc de treball.

18.- CRITERIS DE DESEMPAT

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació de criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge menor de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses

19.- FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

20.- SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar:

1. Modificacions per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

2. Procediment comú d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la LCSP, serà el següent:

a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte o del servei gestor. S'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i altres consideracions segons model del procediment, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 LCSP).

b) Provisió, resolució o acord d'inici de l'expedient, amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.

c) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de l' informe perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que estimi oportunes.

d) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.

e) Emissió dels informes preceptius de secretaria general i de la intervenció municipal.

f) Remissió de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora per a emissió de l'informe preceptiu d'aquesta, en els casos que la quantia de la modificació del contracte sigui superior a un 10% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

g) Resolució per l'òrgan de contractació, i actes derivats fins a la formalització i comunicació i publicació que pertoquin de la modificació contractual.

3. Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sense perjudici dels recursos que pertoquin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria per al contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la LCSP i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria aquella per al contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat escrita del contractista. En cas contrari, procedirà la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g).

4.- En cap cas es considera modificació de contracte, si durant l'execució del contracte fos necessari suprimir aules en qualsevol de les dues escoles bressol per falta de demanda d'alumnes o bé augmentar una aula en cas que s'hagi suprimit en anterioritat. En aquest cas, només s'abonarà el preu per aula efectivament realitzat, segons el quadre de costos descrit anteriorment.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



5.- En cap cas es considera modificació de contracte la supressió de la figura del cuiner/a a l'escola bressol Cargol Treu Banya, si durant l'execució del contracte, durant 2 mesos consecutius la demanda del servei de menjador és inferior a una mitja de 15 menús diaris. En aquest cas només s'abonarà la despesa salarial de la figura del cuiner segons el servei efectivament realitzat, segons el quadre de costos descrit anteriorment.

21.-OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals (personal docent i no docent) i materials necessaris per a executar la prestació del servei d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte. En concret l'adscripció dels béns immobles titularitat de l'Ajuntament en els que s'ubiquen les escoles bressol municipals El Bosquet i el Cargol Treu Banya, els béns mobles, equipament i material que consten a l'inventari que s'acompanya i també tots aquells béns mobles, equipament i material de nova incorporació a la prestació dels serveis, ja sigui adquirit per part de l'Ajuntament o per part de l'empresa adjudicatària en exercici de les seves funcions de manteniment substitutiu o correctiu.
- b) Complir la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat valorats
- c) Les baixes, permisos i absències, per qualsevol motiu o circumstància del personal adscrit al servei, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en un temps que no superi els dos dies laborables, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- d) El pagament de la prima/es de la pòlissa/es d'assegurança/es que es regulen al PCAP, garantint la seva vigència durant tota l'execució del contracte i de conformitat amb les condicions i termes establerts al plec.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions de la Seguretat Social corresponent als treballadors/es adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- f) Iniciar la prestació del servei en els terminis previstos i garantir en tot cas la seva continuïtat.
- g) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació.
- h) La presentació de la documentació prevista en els plecs de condicions tècniques
- i) L'obligació, a la finalització del contracte, de facilitar informació/documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP
- j) Complir el règim jurídic que regula el servei de les escoles bressol d'Argentona, en concret el Reglament de règim intern de les escoles bressol d'Argentona i demés normes i disposicions dictades per l'Ajuntament d'Argentona en relació a la regulació i ordenació del servei.
- k) Prestar el servei d'acord amb les condicions que es regulen en el plec de prescripcions tècniques.
- l) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del contractista sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan competent
- m) En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament d'Argentona.
- n) Tot el personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei i facilitar una còpia al responsable del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.

- o) Aportació de material pedagògic i/o de lleure, previst al criteri de millora presentant pel licitador.
- p) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.
- q) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.
- r) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- s) Respectar i donar compliment al Codi Ètic de l'Ajuntament d'Argenton.

22.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Comunicar en un termini màxim de 24 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. Les obligacions que a continuació s'expressen tenen caràcter essencial.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. L'encarregat del tractament realitzarà només les activitats de tractament necessàries per a l'execució de la prestació dels serveis.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

6. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
7. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina la legislació aplicable.
8. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.
9. L'encarregat del tractament comunicarà a l'Ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix la Llei orgànica, el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.3 Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- 1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- 2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- 3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- 4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- 5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- 7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- 8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable , prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.

d) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

3.2 Subrogació de personal.

D'acord amb el Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació (XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 25 de novembre de 2021, publicat en el BOE de data 9 de desembre de 2021 (codi de conveni número 99005615011990), i el que disposa l'article 130 de la LCSP, el contractista estarà obligat a la subrogació d'acord en els terminis, requisits i procediment convencional establert. En tot cas, haurà de facilitar, la informació relativa als contractes i condicions laborals dels treballadors als que afecti la subrogació (categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut,...), que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que comporta la subrogació del personal.

La taula amb la relació de personal a subrogar s'adjunta com a annex al final d'aquest document.

La diferència de costos de personal entre el que marca la Taula de costos de personal segons el XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 25 de novembre de 2021, publicat en el BOE de data 9 de desembre de 2021 (codi de conveni número 99005615011990) i el cost de personal actual dels treballadors subrogats haurà de ser assumit per l'empresa prestadora del servei.

No es preveu la desagregació per gènere atès que el Conveni col·lectiu abans esmentat no preveu aquesta distinció. Actualment, el servei de gestió de les dues escoles bressol municipals es presta per uns equips de personal multidisciplinars formats en un 92% per dones.

3.3 Prevenció de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

6205f5323e34406fa27365209c03d101001

<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

23.- FORMA DE PAGAMENT

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

- b) Incloure a la factura el següent contingut:
- L'òrgan de contractació: Ple
 - L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció municipal.
 - El destinatari: Unitat tramitadora.
 - Expedient:2023/3325
 - Codi DIR3:

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

24.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclosos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

25.- PENALITZACIONS

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192.1 LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Seguidament es detallen les infraccions i les penalitats corresponents. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
 - 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
 - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
 - 6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- 7) La indisponibilitat de localització de les directores de l'escola designat per l'empresa contractada durant un temps entre 2 i 6 hores.
- En relació a la prestació del servei:
 - 8) La manca de respecte al públic, al personal dels serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
 - 9) La manca de comunicació de les dades dels alumnes a l'Ajuntament quan aquest els hi requereixi.
 - 10) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- En relació als indicadors del servei:
 - 11) La modificació de la distribució de treballadors: avís previ sense autorització/vist-i-plau per part de l'Ajuntament.
- En relació a altres supòsits:
 - 12) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
 - 13) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.
 - 14) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

Infraccions greus.

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
 - 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre els usuaris del servei.
 - 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
 - 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
 - 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
 - 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

- En relació als mitjans adscrit al servei:
 - 11) La no utilització dels estris adients per a infants per la prestació dels serveis contractats.
 - 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels edificis de les Escoles.
 - 13) La manca dels elements de seguretat o vestimenta adequada per tractar amb infants necessaris per a la prestació.
 - 14) No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
 - 15) La utilització de material no apte per a infants, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
 - 16) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
 - 17) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 18) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
 - 19) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
 - 20) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
 - 21) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
 - 22) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
 - 23) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
 - 24) La indisponibilitat de localització de la directora de l'escola Bressol designada per l'empresa contractada durant un temps entre 6 i 12 hores.
- En relació a la prestació del servei:
 - 25) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
 - 26) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
 - 27) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals
 - 28) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
 - 29) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - 30) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
 - 31) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
 - 32) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
 - 33) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
 - 34) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



- 35) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
 - 36) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - 37) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - 38) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
 - 39) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
 - 40) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
 - 41) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En relació als indicadors del servei:
 - 42) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
 - En relació a altres supòsits:
 - 43) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
 - 44) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - 45) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
 - 46) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
 - 47) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte. Així com no aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals que preveu la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del Menor.
 - 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada quan aquests siguin requerits.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



- 5) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
 - 6) La indisponibilitat de localització de la Directora de l'Escola Bressol designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.
- En relació a la prestació dels serveis:
 - 7) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - 8) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - 9) No prestar els serveis directament.
- En relació als indicadors del servei:
 - 10) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
 - 11) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
 - 12) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
 - 13) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

Quantificació de les penalitats.

Com regla general, la seva quantia podria ser fins a un 2% del preu del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu. La reincidència de 3 faltes greus en el termini de 12 mesos es considerarà falta molt greu. La reincidència de tres faltes molt greus en el termini de 12 mesos podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

26.- CESSIÓ

No s'admet la cessió atès que les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatari hauran estat raó determinant de l'adjudicació del contracte

27.- SUBCONTRACTACIÓ

Al present contracte no es podrà subcontractar i l'objecte i prestacions d'aquest hauran de realitzar-se directament pel contractista en atenció a la qualitat de la prestació del servei i que les escoles bressol municipals sigui referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

6205f5323e34406fa27365209c03d101001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d'excel·lència i d'equitat, ja que la subcontractació podria evitar la consecució d'aquests objectius.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació



SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÉIXER JUNTS, S.L.

DATA 18/12//2023

NOM DEL TREBALLADOR	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	COD.CNT	CONTRACTE	FI CONTRACTE	% JORN	CPP	SOU BRUT MENSUAL	COST SEG. SOCIAL	PAGUES	TOTAL COST ANUAL
EDPRCR	EDUCADORA	01/09/2003	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00	133,98 €	1.516,58 €	564,42 €	1.516,58 €	28.005,16 €
MIPONU	MESTRE/A	01/09/2008	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00	90,69 €	1.596,39 €	594,12 €	1.596,39 €	29.478,90 €
PESAAM	AUXILIAR	03/10/2008	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		92,31	45,19 €	1.195,17 €	444,80 €	1.195,17 €	22.069,98 €
CAREEM	EDUCADORA	29/08/2008	130	CONT. INDEFINIT. DONA DISCAPACITADA		100,00	22,33 €	1.406,25 €	72,60 €	1.406,25 €	20.558,70 €
MACOIN	NETEJA-CUINA	01/09/2018	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00		1.194,53 €	444,57 €	1.194,53 €	22.058,12 €
ARPEVA	EDUCADORA	01/09/2008	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		50,79	66,99 €	736,59 €	274,14 €	736,59 €	13.601,94 €
ESCAGO	EDUCADOR	01/09/2018	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00		1.384,42 €	515,24 €	1.384,42 €	25.564,76 €
BEJAMA	MESTRE/A	01/09/2008	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		71,88	86,83 €	1.147,49 €	427,05 €	1.169,22 €	21.232,92 €
PEBARO	EDUCADORA	01/09/2018	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00		1.384,42 €	515,24 €	1.384,42 €	25.564,76 €
ALCAMA	EDUCADORA	01/09/2018	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00		1.384,42 €	515,24 €	1.384,42 €	25.564,76 €
MAPALI	EDUCADORA	01/09/2018	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		86,84		1.202,22 €	447,43 €	1.202,22 €	22.200,24 €
ALROAI	EDUCADORA	19/04/2022	510	DURACIÓ DETERMINADA - T. PARCIAL - INTERINITAT		32,89		373,08 €	138,85 €	373,08 €	6.889,32 €
VICAJÓ (2)	EDUCADORA	01/09/2023	510	TEMP - TP - CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ	31/07/2024	95,84		1.087,15 €	404,61 €	1.087,15 €	20.075,42 €
FORUVI	DIRECTORA	01/09/2023	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00		1.916,67 €	611,41 €	1.642,86 €	33.622,68 €
DURUYA	EDUCADORA	13/11/2023	410	TEMP - TC - CONTRATO DE SUSTITUCIÓN		100,00		1.134,34 €	422,16 €	1.134,34 €	20.946,72 €
SAREMA	EDUCADORA	15/11/2023	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00		1.134,34 €	422,16 €	1.134,34 €	20.946,72 €
ALIIMA	MESTRE/A-D	25/05/1987	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		84,87	332,53 €	2.210,88 €	822,82 €	2.210,88 €	40.826,16 €
CUHUMA	MESTRE/A	05/09/2005	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00	181,38 €	1.687,08 €	627,88 €	1.687,08 €	31.153,68 €
PEGASA	EDUCADORA	05/09/2005	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		75,00	133,98 €	1.137,58 €	423,36 €	1.137,58 €	21.006,44 €
DOMAGI	EDUCADORA	01/09/2019	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00	22,93 €	1.406,58 €	523,50 €	1.406,58 €	25.974,12 €
CACOCR	EDUCADORA	25/04/2023	410	TEMP - TC - CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ		100,00		1.134,34 €	422,17 €	1.134,34 €	20.946,80 €
ALROAI	EDUCADORA	19/04/2022	510	DURACIÓ DETERMINADA - T. PARCIAL - INTERINITAT		32,89		373,08 €	138,85 €	373,08 €	6.889,32 €
PECAJO	CUINERA	01/09/2023	200	INDEFINIT - TEMPS PARCIAL - ORDINARI		51,28		528,81 €	203,39 €	528,81 €	9.844,02 €
JIRANI	EDUCADORA	1/9/2018	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI		100,00	89,32	1.493,59 €	555,86 €	1.493,59 €	27.580,63 €

PRGAMA EXCEDÈNCIA

VICAJÓ (2) SUBSTITUEIX LES HORES DE REDUCCIÓ DE JORNADA QUE TENEN:
BEJAMA
PESAAM
MAPALI
BAIXA IT ARPEVA

46571339L
AZUCENA
LINARES (R:
B63248629)

Firmado digitalmente
por 46571339L
AZUCENA LINARES (R:
B63248629)
Fecha: 2023.12.20
12:06:32 +01'00'

BAIXA IT

COBREIX REDUCCIÓ ARPEVA
(2)

SUBST. EXCEDÈNCIA PRGAMA

SUBST. JIRANI
COBREIX REDUCCIÓ PEGASA

VACANCES PER BAIXA IT



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	6205f5323e34406fa27365209c03d101001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa	Joan Garachana Martín	16/01/2024	Regidor d'Educació