



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6eac4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/3325 /EDUCACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'ARGENTONA EL BOSQUET I CARGOL TREU BANYA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és la gestió i el funcionament de les escoles bressol municipal d'Argentona, de les quals l'Ajuntament n'és el titular.

A Argentona hi ha dues escoles bressol:

Escola bressol El Bosquet
Adreça: carrer Domingo Bellalta i Collet, núm. 1 (veïnat de can Serra-Lladó),
DP 08310
Codi de centre: 08068227
Telèfon: 93 797 45 23
Correu electrònic: a8060502@xtec.cat

Escola bressol Cargol Treu Banya
Adreça: Av. del Mediterrani, s/n (veïnat del Cros),
DP 08310
Codi de centre: 08060502
Telèfon: 93 757 51 88
Correu electrònic: a8068227@xtec.cat

L'Escola Bressol Municipal Cargol Treu Banya està inscrita en el Registre de Centres Educatius Públics del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i té el Codi de Centre 8060502.

L'Escola Bressol Municipal El Bosquet està inscrita en el Registre de Centres Educatius Públics del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i té el Codi de Centre 08068227.

El Ple Corporatiu de data 13 d'abril de 2007, va aprovar el conveni, entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Argentona per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



La gestió i funcionament de les escoles bressol municipals contempla el servei escolar ordinari, el servei de menjador, i el servei d'acollida al matí i permanències a la tarda i serveis complementaris.

Les prestacions objecte del contracte i les necessitats a cobrir s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i també a la normativa que sigui d'aplicació.

2.- OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu d'aquest servei consisteix en disposar d'un recurs municipal que afavoreix el desenvolupament harmònic dels infants amb la cooperació necessària dels pares, mares o tutors/es, tot creant les condicions òptimes per al desenvolupament dels infants de 0 a 3 anys.

2.1 Objectiu respecte als infants:

- Donar atenció educativa als infants matriculats a les escoles bressol municipals d'Argentona, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec tècnic.
- Possibilitar la relació amb altres infants, l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixen la seva autonomia personal i integració a la societat
- Oferir i donar servei d'alimentació als infants (esmorzar, dinar i berenar) a les famílies que ho sol·licitin
- Oferir i donar servei d'acollida matinal i allargament de jornada a la tarda a les famílies que ho necessitin

2.2 Objectiu respecte a les famílies:

- Acollir les famílies dels infants i compartir amb elles la criança i educació dels seus fills
- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants, tot ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.

2.3 Objectiu respecte al territori

- Integrar l'escola bressol dins el conjunt de serveis educatius del municipi per tal de promoure la col.laboració interprofessional en les intervencions d'aquesta etapa
- Elaborar propostes de treball abordant la realitat del territori per fomentar la cohesió social i integració de les famílies.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/85 LRBRL.

Haurà de garantir les característiques generals següents:

- a) CONTINUÏTAT, que exigirà la seva prestació diària de dilluns a divendres durant el calendari establert i en l'horari d'obertura dels centres. Continuitat també en el Projecte Educatiu de cada centre.
- b) REGULARITAT, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- c) GENERALITAT, que exigirà la prestació del servei per igual a tots els infants matriculats a les escoles.

La necessitat a cobrir és impartir el primer cicle d'educació infantil a les escoles bressol municipals Cargol Treu Banya i El Bosquet d'Argentona. La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa, i inclourà el servei de menjador, d'acollida al matí, de permanències a la tarda i serveis complementaris.

Els usuaris satisfan un preu públic pels serveis, aquest queda reflectit a l'ordenança municipal corresponent. Els pagaments seran mensuals, es cobraran 11 quotes per curs, a banda la matrícula, el servei de menjador, acollida, permanències i les sortides.

Seràn a càrrec del adjudicatari totes les despeses que es deriven de la prestació del servei en el plec de clàusules tècniques.

L'Ajuntament d'Argentona ofereix el servei d'escola bressol pròpiament dit, en ambdues escoles, que és el principal juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans, acollida, permanències i complementaris -sortides-), tots ells d'ús exclusiu pels usuaris. Aquests serveis són de prestació obligatòria pel contractista i d'utilització opcional per a les famílies. Cada servei complementari tindrà estipulada la seva quota diferenciada.

3.1 Servei d'escola bressol.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

Aquest servei consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horaris establerts per l'Ajuntament, proporcionant als infants l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i l'especificat en aquest plec.

Les escoles bressol d'Argentona impartiran el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

El servei d'escola bressol no suplanta en cap moment la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

3.2 Servei de menjador

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar per als infants matriculats al centre que ho sol·licitin i durant tots els dies de calendari escolar.

El servei de menjador es prestarà en la modalitat de cuina pròpia i seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Els aliments seran de temporada, de proximitat i ecològics, combinades aquestes tres característiques en el major grau possible, en un 80% del total de la matèria primera.

En el cas de l'escola bressol municipal Cargol Treu Banya, si durant 2 mesos consecutius, la demanda de menjador és inferior a una mitja de 15 menús diaris es prescindirà de la figura de cuiner/a. En el cas que es doni aquest supòsit els menús de l'escola bressol municipal Cargol Treu Banya es realitzaran al Bosquet i es traslladaran els menús en calent dels àpats en les condicions que marca la normativa vigent del Bosquet al Cargol Treu Banya.

3.3 Servei d'acollida al matí i permanències a la tarda

Els serveis d'acollida i permanències s'adreça a les famílies usuàries del servei d'escola bressol per atendre als seus fills fora de l'horari escolar del centre. El

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

servei d'acollida és previ a l'horari lectiu del matí i el de permanències és amb posterioritat a l'horari lectiu de la tarda.

El servei d'acollida al matí es contempla com un servei a les famílies i d'atenció als infants amb les seves necessitats. El servei de permanències es contempla com a un espai de caràcter lúdic. Ambdós serveis permeten l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i estaran a càrrec dels professionals de les escoles bressol.

El servei d'acollida al matí i permanències a la tarda s'iniciarà en el moment que s'hagin inscrit un mínim, cada dia, de 10 infants a El Bosquet i un mínim, cada dia, de 5 infants al Cargol Treu Banya. Un cop iniciats el/els serveis, aquests no es suprimiran a no ser que la demanda es redueixi a la meitat dels mínims establerts i previ acord amb l'Ajuntament d'Argentona.

3.4 Serveis complementaris. Sortides

Prèvia aprovació en el Pla Anual de Centre – PAC – es podran fer sortides de coneixement de l'entorn. Si és el cas, el cost d'aquest servei és a càrrec del contractista.

Les famílies abonaran el corresponen preu públic establert.

3.4 Tarifes dels serveis

Les tarifes de cadascun dels serveis, per aquells usuaris que tinguin l'obligació de satisfer-les, són les previstes a l'ordenança vigent.

4.- OFERTA DE PLACES I RÀTIO D'AULA

El servei d'escola bressol municipal d'Argentona disposa d'un total de 148 places distribuïdes de la següent manera:

Escola bressol municipal El Bosquet

Núm. d'aules	Núm. places escolars autoritzades
1 aula de i0	8
3 aules de i1	39
3 aules de i2	60
Total: 7 aules	Total: 107 places

Escola bressol municipal Cargol Treu Banya

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Núm. d'aules	Núm. places escolars autoritzades
1 aula de i0	8
1 aules de i1	13
1 aules de i2	20
Total: 3 aules	Total: 41 places

L'Ajuntament d'Argentona podrà modificar d'ofici o a instància del concessionari les agrupacions indicades anteriorment, amb el vistiplau de la inspecció educativa, atenent les condicions específiques del centre, la demanda i les necessitats de la comunitat o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, sempre d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres. Si és el cas es podran obrir grups mixtes i suprimir aules.

5.- CALENDARI
5.1 Calendari escolar

El curs escolar no podrà iniciar-se abans de l'1 de setembre ni finalitzar abans del 31 de juliol.

El servei d'escoles bressol municipals funcionarà de manera ordinària de dilluns a divendres no festius, durant 11 mesos a l'any. El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament d'Argentona, fixarà per cada curs els períodes lectius i no lectius, festius i de vacances en el marc de la normativa del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, el Reglament vigent de funcionament dels centres i de les condicions del present plec.

A proposta del Consell Escolar i prèvia aprovació de l'Ajuntament, durant el mes de juliol, es podran realitzar agrupaments flexibles si es redueix significativament el nombre d'infants que assisteixin al centre i la programació educativa tindrà un caire més lúdic.

Les escoles disposaran dels següents dies no lectius: Dos dies laborables abans de l'inici de les classes dels alumnes al mes de setembre i els últims cinc dies laborables del mes de juliol per fer el tancament de curs. Les tasques de preparació i de tancament del curs no poden afectar el calendari de prestació del servei aprovat per l'Ajuntament, de forma que estan incloses en el contracte.

Segons el Reglament de Règim Intern de les escoles bressol l'alcalde/sa aprovarà

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6eac9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

el calendari escolar a proposta dels Consells Escolars.

5.2 Calendari laboral

En cada curs, el personal docent iniciarà les seves tasques l'1 de setembre fins al 31 de juliol. Les activitats amb infants s'iniciaran segons les dates que estipuli el calendari aprovat per l' Ajuntament d'Argentona per al servei d'escola bressol.

Durant el mes de juliol la possibilitat de modificar l'organització diària, ha d'afavorir la formació de les docents a les Escoles d'Estiu del territori.

El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que el servei d'escola bressol romandrà tancat.

Els dies del calendari laboral en que no hi ha atenció directa als infants estaran dedicats a l'organització del curs, la planificació de l'acció educativa i a la formació. Les tasques de preparació de l'inici del curs i les de tancament es troben incloses en el contracte.

6.- HORARIS DEL SERVEI

Les escoles bressol municipals estaran obertes, de dilluns a divendres no festius, de les 7.45h a les 17:30h de la tarda (servei d'escola bressol + acollida mati i permanència tarda) durant 11 mesos l'any, de setembre a juliol. La recomanació d'estada màxima d'un infant a l'escola bressol municipal serà de 8 hores, incloent-hi tots els serveis complementaris de què faci ús.

Qualsevol possible modificació en els horaris del servei d'escola bressol, ja sigui a proposta del director/a i/o el consell escolar del centre, haurà ser aprovada per l'Ajuntament d'Argentona.

6.1 Horari del servei d'escola bressol

Servei	Horari
Acollida al matí	De 7:45h a 8:45h
Servei escola bressol	De 9h a 12h
	De 15h a 17h

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament
d'Argentona

Servei de menjador	De 12h a 15h (àpat de 12h a 13h, descans de 13h a 15h)
Permanències tarda	De 17h a 17:30h

L'organització per a les entrades i sortides del centre serà l'establerta en el Reglament de Règim Intern.

6.2 Període d'adaptació

Durant els primers 15 dies de l'inici del curs (fins a 1 mes en casos excepcionals a proposta de l'equip educatiu del centre), l'horari d'atenció als infants es podrà modificar per aconseguir una bona adaptació dels infants, sobretot els que comencen la seva escolarització. L'organització horària durant aquest període serà proposada per l'escola amb el vist i plau de l'Ajuntament.

7.- PLANTILLA DE PERSONAL

El contractista gestionarà el servei municipal d'escola bressol amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte tal com s'especifica a l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de l'escola bressol, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència. Així mateix, cal que tot el personal de l'adjudicatari compleixi amb les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció jurídica al menor.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari ha de proposar a l'Ajuntament les persones que exerciran el càrrec de director/a de les escoles, que han de tenir, com a mínim un nivell

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



d'estudis de diplomatura o grau, mestre/a especialista en educació infantil i caldrà acreditar una experiència mínima de 2 anys en direcció en escoles bressol.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal juntament amb les seves funcions i titulacions. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. A tal fi disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació.

Les substitucions es faran amb personal que tindrà la mateixa categoria laboral que la persona substituïda i pel mateix nombre d'hores que aquesta té en el seu contracte laboral.

En cas de reducció de jornada d'alguna persona treballadora, l'adjudicatari cercarà i contractarà el personal necessari per tal de garantir el mateix nivell d'atenció. Aquesta substitució serà efectiva fins que la persona titular finalitzi la reducció, inclòs el període que la llar està tancada per vacances.

El contractat promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi a les escoles bressol municipals.

El contractat és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

Dotació de personal per al servei d'escoles bressol, atenen espais i ràtios segons normativa vigent i serveis.

7.1 Personal per a l'escola bressol El Bosquet:

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups. Així doncs, el personal per a l'escola bressol El Bosquet és:

- 1 director/a a jornada completa, dedicat a la direcció, coordinació i gestió del servei de l'escoles bressol, serveis complementaris i suport docent.
- 7 educadors/res, a jornada completa desenvoluparan les funcions de

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament d'Argentona

tutors/es d'aula.

- 3 educadors/es de suport, una per cada tres aules.
- 2 tècnic/ques auxiliars.

Per cada tres grups o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent. A l'equip docent de l'escola bressol municipal El Bosquet hi haurà, com a mínim, 3 mestres especialistes en educació infantil.

7.2 Personal per a l'escola bressol Cargol Treu Banya

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups. Així doncs, el personal per a l'escola bressol Cargol Treu Banya és:

- 1 director/a o coordinador/a dedicat a la direcció, coordinació i gestió del servei de l'escola bressol, serveis complementaris i suport docent.
- 3 educadors/res, a jornada completa desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 1 educador/a de suport, a jornada complerta (una per cada tres aules).

Per cada tres grups o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent. A l'equip docent de l'escola bressol municipal Cargol Treu Banya hi haurà, com a mínim, 1 mestre especialista en educació infantil.

L'organització flexible de les plantilles ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans de les escoles bressol.

7.3.- Dotació del personal per a la cuina

Per atendre la cuina de les escoles bressol, el contractista haurà de comptar amb:

Escola bressol municipal El Bosquet - 1 cuiner/a, a jornada complerta
Escola bressol municipal Cargol Treu banya - 1 cuiner/a, a jornada complerta. Si durant 2 mesos consecutius, la demanda de menjador és inferior a una mitja de 15 menús diaris es prescindirà de la figura de cuiner/a,. En el cas que es doni aquest supòsit els menús de l'escola bressol municipal Cargol Treu Banya es realitzaran al Bosquet i es traslladaran els menús en calent dels àpats en les condicions que marca la normativa vigent del Bosquet al Cargol Treu Banya. Si

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



fos el cas, el trasllat de menús anirà a càrrec del contractista.

Titulació del cuiner/a: Graduat escolar, formació Professional de primer grau o equivalent. Carnet de manipulació d'aliments. Coneixements de nutrició i dietes alimentàries i dietètica en col·lectivitats.

Les seves funcions seran, bàsicament l'adquisició de matèria prima, l'elaboració dels àpats en la cuina del centre i la seva distribució individualitzada, així com neteja del parament, els espais i el mobiliari utilitzat.

7.4.- Dotació de personal de suport per al servei de menjador/descans

L'atenció del servei de menjador la faran els/les educadors/es i el personal docent de suport, que informaran diàriament a les famílies sobre el seu desenvolupament.

7.5.- Dotació de personal per al servei d'acollida i de permanències

Per atendre aquests serveis, la dotació mínima de personal serà de 2 professionals que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat de la escola bressol. Es prestarà el servei amb una inscripció mínima, cada dia, de 10 infants a l'EBM El Bosquet i de 5 infants a l'EBM Cargol Treu Banya. Si no és així el servei no es prestarà cap dia de la setmana. Caldrà respectar les ràtios previstes legalment.

7.6.- Dotació de personal per sortides

Per atendre aquest servei es tindrà en compte el Protocol de sortides que inclourà, segons normativa vigent, la ràtio: nombre alumnes/ nombre d'educadors. Caldran les autoritzacions corresponents dels pares/mares o tutors dels infants. Sense aquesta autorització no podran fer la sortida.

7.7.- Funcions de la direcció de l'escola bressol

- De forma general corresponen al director/a de la llar les funcions següents:
- La gestió, l'organització i la planificació de l'escola.
 - La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat i la distribució de les tasques, a fi de garantir el seu bon funcionament. A més, actuarà com a dinamitzador i animador de l'equip educatiu.
 - El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
 - L'atenció directa als infants.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argenton**

- Convocar el Consell Escolar
- La relació amb altres professionals i serveis vinculats a la franja dels 0 als 3 anys, a nivell municipal.
- La representació davant l'ajuntament i/o altres administracions.
- El director/a assignarà els educadors/es als diferents grups, prèvia consulta a l'equip docent, i d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment els aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.
- Supervisió i control del manteniment de l'escola.
- Qualsevol altre prevista legalment

7.8.- Funcions del personal docent

De forma general corresponen al personal docent de les escoles bressol les funcions següents:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en llur desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.
- Representar en el Consell escolar de centre a l'equip educatiu, aquests representant serà escollit entre els membres de l'equip i per l'equip.
- Qualsevol altre prevista legalment

El tutor/a de grup haurà de coordinar l'acció del conjunt de persones que intervenen en el grup-classe, vehicular la informació a les famílies i, si s'escau, coordinar-se amb els serveis externs que puguin intervenir en infants del grup.

L'educador/a que no sigui tutor/a d'un grup d'infants s'encarregarà de les tasques que estiguin establertes en la programació general de centre i de dur a

Gran, 59 – 08310 Argenton - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



terme les suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.

El personal docent està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu, a les reunions dels àmbits de coordinació que correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin degudament convocades pel director/a.

La responsabilitat del control de la jornada i l'horari del personal adscrit a l'escola bressol correspon al director/a, que ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat, ha d'arxivar i tenir-lo a disposició del consell escolar del centre i de l'Ajuntament.

La disponibilitat de tot l'equip educatiu, juntament amb alguns elements de flexibilitat en l'organització dels grups ha de permetre disposar de 1,5 hores setmanals per fer les tasques de coordinació, reunions de claustre, programació, elaboració de materials, etc.
La organització horària també haurà de preveure: reunions amb les famílies i hores de formació.

Les faltes d'assistència només seran justificades quan hi ha una llicència o permís concedits.

7.9.-Formació del personal

D'acord amb l'article 110 de la Llei d'educació, i EL Conveni Col·lectiu d'escoles Infantils vigent, la formació permanent dels docents té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu, i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada del personal de les escoles bressol municipals d'Argentona i està obligat a establir un pla de formació permanent que doni resposta a les necessitats de les escoles i dels docents. A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa.

La formació per a centres haurà d'enfortir el projecte educatiu i es podrà adreçar al personal de les dues escoles bressol, que podran participar

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



individualment en l'activitat, o bé a grups reduïts que hi participaran col·lectivament. Aquests grups hauran d'actuar com a equips impulsors de la formació en els seus centres i tindran el compromís de transferir el contingut de l'activitat formativa a la escola bressol i de compartir-lo amb els companys. Un element important d'aquesta formació és l'intercanvi pedagògic entre els participants.

Les formacions adreçades al personal docent han de ser prioritàriament reconegudes pel Departament d'Educació de la Generalitat, Diputació de Barcelona, Ministeri d'Educació o associacions o similars la finalitat de les quals sigui la formació de docents.

Partint de la Memòria anual de centre, segons necessitats detectades, les propostes de millora i/o nous projectes, s'establirà un Pla de Formació per a tot el personal que quedarà reflectit en el Pla Anual de Centre del curs següent.

7.10.- Participació del personal

La participació del personal en el control i gestió de les escoles bressol es regeix pel que es determina a l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i la disposició addicional tercera del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

7.11.- Riscos laborals i mesures preventives

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament un Pla de Seguretat i Riscos Laborals de cada escola.

El contractista ha de facilitar a tots els treballadors/es de les escoles bressol, ja sigui personal adscrit al centre o personal que tinguin assignades funcions temporals o de substitució, la informació sobre:

- Riscos laborals del centre (avaluació dels riscos realitzada pel seu departament de PRL).
- Mesures preventives del centre (planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació dels riscos).
- Mesures en cas d'emergència del centre (pla d'autoprotecció/protocol d'actuació d'emergències del centre).
- Riscos i mesures preventives del lloc de treball (PRL: riscos i prevenció en els llocs de treball).

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

El director/a ha d'emplenar el Registre d'activitats informatives, degudament signat per les persones que han de rebre la informació i tenir-ho a disposició, de manera permanent de l'autoritat laboral. L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

7.12.-Vigilància de la salut del personal

L'empresa adjudicatària serà la responsable de les actuacions de vigilància de la salut (VS), ja es tracti de reconeixements mèdics o d'altres actuacions preventives, són voluntàries per als treballadors i només es poden dur a terme amb el seu consentiment.

El director/a facilitarà al personal al seu càrrec la realització i la participació en qualsevol activitat preventiva amb relació a la salut, per complir el deure empresarial en prevenció de riscos laborals.

Sempre que sigui necessari, la provisió dels equips individuals de protecció (EPIS), com són guants, vestuari, calçat, etc. aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i el cost està dins el preu. Respecte a l'ús de mascaretes en situacions de crisi sanitària també està previst en els EPIS.

7.13 Altres determinacions sobre el personal

A més de les obligacions contingudes en els Plecs de clàusules administratives, el contractista estarà obligat a complir el següent respecte el personal del servei d'escola bressol municipal:

- a. L'adjudicatari haurà de subrogar el personal relacionat en el plec de les clàusules administratives particular.
- b. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
- c. La plantilla amb responsabilitat directa (tutors/es) dels grups d'infants

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



**Ajuntament
d'Argentona**

haurà de tenir un mínim d'experiència de 2 anys en el primer cicle d'educació infantil.

- d. El contractista haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de, la prestació.
- e. L'empresa contractada ha de vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat dels equips educatius del servei d'escola bressol, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris, disposant de mesures per afavorir l'estabilitat de les plantilles.
- f. L'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament a les persones que exerciran el càrrec de director/a de cada a escola i haurà de comptar amb el seu vist-i-plau.
- g. Si s'escau, la direcció de la escola bressol adreçarà a aquelles famílies amb fills amb sospita de NEE que no disposin de cap informe i que ho sol·licitin, als serveis especialitzats corresponents.
- h. El contractista haurà de proporcionar al personal responsable de la gestió del servei educatiu una indumentària de treball que faciliti la seva tasca i contribueixi a mantenir les condicions higièniques del centre.
- i. L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de les escoles bressol i sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'Ajuntament n'haurà d'estar informat al respecte. En cap cas, l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.
- j. En el supòsit de participació del personal en vaga general o del sector al qual pertanyen els treballadors/es, caldrà establir uns serveis mínims i l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament. En finalitzar, el contractista haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana, un informe en el quals s'indiquin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar i el nombre de personal, sense identificar les dades personals, que ha seguit la convocatòria. Una vegada comprovats els incompliments produïts, l'Ajuntament valorarà la deducció que correspongui aplicar al contractista i li comunicarà per escrit.
- k. El concessionari és responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

plenament qualsevol contingència.

- I. En relació a l'obligació continguda a la normativa de protecció jurídica al menor (modificació de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener , LOPJM, Instrucció 1/2016, sobre el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors) el personal del centre haurà d'acreditar la certificació a què es refereix l'article 13 de la LOPJM , emesa pel registre central d'antecedents penals (disposició transitòria quarta de la Llei 26/2015), a l'inici de la contractació i sempre que es requereixi.

8.- ELEMENTS MATERIALS. ESPAIS I RECURSOS

L'escola bressol municipal El Bosquet compte amb els espais, dependències i materials que es concreten en el plànol i en els annexos.

L'escola bressol municipal Cargol Treu Banya compte amb els espais, dependències i materials que es concreten en el plànol i en els annexos.

Els centres estan dotats de mobiliari per al desenvolupament de l'activitat educativa, material pedagògic i medis auxiliars per a les tasques a desenvolupar (equipament, material didàctic, electrodomèstics, parament i altres estris que es relacionen en els Annexos d'aquest plec on consten les seves característiques). El contractista haurà de signar la seva conformitat amb aquesta relació.

Per al funcionament del servei municipal d'escoles bressol, el contractista realitzarà la compra i/o reposició al seu càrrec del següent material per a cadascuna de les escoles:

- Material relacionat amb la cura dels infants, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.
- Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines, gomets...) d'acord amb les indicacions del tècnic municipal encarregat de la supervisió del contracte.
- Material higiènic.
- Material de neteja per a la cuina, el menjador i el patis.
- Material d'oficina.
- Vestuari del personal
- Consum de telèfon.
- Extintors.
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament dels centres.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



**Ajuntament
d'Argentona**

En acabar cada curs, el contractista presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat, un inventari dels béns mobles d'ambdues escoles que compararà fent esment als aspectes a dalt indicats i concretant les característiques, marca, model i cost dels mateixos.

Tots els elements materials adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament al seu acabament en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, el contractista garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

9.- UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS FORA DEL SERVEI

L'ús de les instal·lacions de les escoles bressol municipals estaran subordinades al desenvolupament habitual de les activitats previstes en la seva programació general anual.

L'Ajuntament, com a titular dels edificis, es reserva el dret d'utilització d'aquests espais fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció del centre.

L'AMPA podrà fer ús de les instal·lacions previ vist i plau de la direcció del centre i autorització de l'Ajuntament.

10.- ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS

10.1- Projecte Educatiu de Centre (PEC)

L'article 91 de la LEC 12/2009, de 10 de juliol, estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (en endavant PEC).

El PEC és el document estratègic marc que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de cada escola, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

L'Ajuntament d'Argentona garantirà que les escoles bressol municipals siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa. Com a titular del servei, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica dels projectes educatius de les escoles bressol.

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A l'inici de la prestació del servei, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el PEC, que serà comú a les dues escoles bressol, tot respectant el principi de participació dels diferents sectors de la comunitat escolar. Inclourà el projecte lingüístic.

Les escoles bressol municipals d'Argentona comparteixen un marc comú del PEC, i en el mateix s'inclou la singularitat de cada escola.

En allò que fa referència als seus principis i finalitats, els projectes educatius de les escoles bressol municipals es basen en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge.

10.1.1- Principis educatius

- a. Els centres cooperaran amb els pares, mares o tutors com a primers responsables de l'educació dels seus fills i filles, amb els quals, a fi de crear les condicions òptimes per al desenvolupament i aprenentatge de l'infant, intercanviaran regularment informació sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill/a.
- b. L'organització i la programació general del centre es realitza d'acord amb les característiques del servei educatiu oferts als infants, el qual tindrà presents el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el foment dels valors de la coeducació i la conciliació de la vida familiar i l'activitat laboral dels pares, mares o tutors.
- c. El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cicle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixen els centres. En qualsevol cas, es respectaran els drets lingüístics individuals del alumnes d'acord amb la legislació vigent, i es vetllarà perquè en la incorporació a l'escola bressol d'un infant amb llengua diferent de la catalana aquest s'hi senti acollit i atès seguint estratègies que li facilitin la comunicació.
- d. Els infants amb necessitats educatives específiques rebran l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars des del moment en què aquestes necessitats siguin detectades i valorades pels serveis educatius.
- e. No hi haurà cap tipus de discriminació per lloc de naixement, sexe, creença o ideologia tant pel que fa als nens, els seus pares/tutors i

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

personal docent.

- f. Es fomentarà el respecte i la tolerància com a principis bàsics per a una bona convivència.

10.1.2.- Objectius

- a. Atendre les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i socials dels infants, incloent mesures que introdueixin els valors de la coeducació entre els nens i les nenes.
- b. Col·laborar en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats físiques, afectives, emocionals, intel·lectuals i socials dels infants.
- c. Afavorir el progressiu descobriment i coneixement personal dels infants, proporcionant un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.
- d. Afavorir la formació d'una imatge positiva d'ells mateixos.
- e. Afavorir la interrelació entre els infants.
- f. Afavorir el desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquest cicle, tenint en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.

10.1.3.- Competències

- a. Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les seves habilitats que va adquirint, identificant-se ell mateix com a persona i esforçant-se per manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.
- b. Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se a seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
- c. Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració del grup.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- d. Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicant-se i expressar-se a través del moviment, el gest , el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.
- e. Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.
- f. Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.

10.1.4.- Elaboració, revisió, aprovació i modificació del PEC

L'elaboració i la modificació del PEC correspon a l'equip docent, a iniciativa del director/a del centre, el qual formula una proposta inicial de PEC i les modificacions i adaptacions corresponents.

La direcció de l'escola bressol presentarà la proposta del PEC a la regidoria d'Educació per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i els objectius municipals del servei. En posterioritat, el presentarà al Consell Escolar de Centre que l'haurà d'aprovar per una majoria de 2/3 parts.

Finalment, el projecte haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Les direccions del centre seran qui impulsaran i dinamitzaran la revisió i avaluació del PEC.

Atenent al caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre realitzarà, com a mínim, una revisió del PEC cada dos anys. El PEC ha d'estar a disposició de l'Administració educativa, que, en tot cas, requerirà la seva modificació si no s'ajusta a l'ordenament vigent.

10.5.- Projectes i programes d'innovació

Les escoles bressol poden desenvolupar projectes d'innovació pedagògica i curricular, d'acord amb el seu projecte educatiu, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei educatiu que presten, i en particular, la millora dels resultats educatius.

10.2.- Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

La NOFC d'una escola bressol és un document que recull acords i decisions d'organització de funcionament adoptats per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu per assolir objectius del PEC i de la Programació General Anual de Centre (PGAC).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada l'adjudicatari hagi formalitzat el contracte haurà d'encarregar les NOFC a les direccions de les escoles que caldrà presentar a l'Ajuntament, en el termini de sis mesos a comptar des de la formalització del contracte.

10.3- Programació General Anual de Centre (PGAC)

En el marc del PEC i de les NOFC, la direcció de les escoles bressol elaborarà per a cada curs escolar la PGAC, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

La PGAC concretarà les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament de les escoles en cada curs escolar, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre d'acord amb el projecte educatiu:

- Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- Autonomia de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

La proposta de PGAC per a cada curs haurà de contenir un anàlisi dels centres, així com els objectius operatius i els aspectes de funcionament global del servei d'escola bressol (objectius generals i específics, organització en tots els seus aspectes, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, projecte econòmic, coordinació externa, coordinació amb l'Ajuntament, etc).

El PGAC serà aprovat pel Consell Escolar de Centre i comptarà amb el vist i plau de l'Ajuntament.

10.4.- Memòria Anual

Al final de cada curs escolar, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual que inclourà l'autoavaluació de l'escola bressol a càrrec de la direcció així com informació de context, indicadors de resultats, de processos i de recursos.

Gran, 59 – 08310 Argenton - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



10.5 Calendarització de la documentació a presentar a l'Ajuntament

El contractista haurà d'aportar tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament d'Argentona per a la justificació de la gestió realitzada durant el període que se li sol·liciti, documentació relativa al personal del centre (incloent-hi titulació, tipus de contracte i salaris), així com qualsevol altra referida a la prestació del servei.

A l'inici de prestació del servei: Projecte Educatiu de cada Centre que inclourà el projecte lingüístic. Composició de l'equip d'educadores, organització i planificació del curs (PGAC).

En particular, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, caldrà presentar la següent documentació:

- Memòria anual al final de cada curs escolar que inclourà l'autoavaluació de l'escola bressol a càrrec de la direcció així com informació de context, indicadors de resultats , de processos i de recursos, abans del 31 de juliol.
- Composició de l'equip d'educadores, organització i planificació del curs següent, abans del 31 de juliol.
- Pla Anual de Centre, que haurà de ser aprovat abans del 30 de setembre
- Memòria econòmica /compte d'explotació del curs, abans del 5 de setembre.

En el supòsit que l'adjudicatari estigui obligat a realitzar una auditoria dels estats econòmics i financers, segons la legislació vigent, aquesta haurà de realitzar-se obligatòriament mitjançant un auditor independent i amb càrrec al contractista.

10.6 Acollida i adaptació dels infants i les famílies

Les escoles bressol municipals d'Argentona elaboraran un pla d'acollida i adaptació dels infants i les famílies als centres, tant pels de nova incorporació com pels del curs anterior. Aquesta dinàmica s'inicia amb el primer contacte dels pares amb la escola bressol, es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies del curs amb una entrada esglaonada dels nens i nenes i es continua fins a l'adaptació de l'infant.

El procés d'adaptació s'ha d'ajustar a les característiques pròpies del centre (dels

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades



infants, les famílies, l'entorn, les instal·lacions, etc), tot programant-lo d'acord amb els criteris generals següents:

- Continuitat en el mateix grup, sempre que sigui possible, dels infants que ja hagin assistit a l'escola el curs anterior.
- Tramesa sistemàtica de la informació sobre els infants entre el personal educador.
- Informació a les famílies o tutors legals dels infants, sobre el calendari del procés d'adaptació.
- Durada màxima d'un mes, flexibilitzant-lo segons el grau d'adaptació de l'infant.

Així, durant el període d'adaptació, l'horari escolar s'adaptarà progressivament tenint en compte les necessitats i moments evolutius de cada infant d'acord amb les famílies.

10.7 Pla de treball amb famílies

Les escoles bressol municipals han de cooperar estretament amb les famílies per tal de garantir la coherència educativa, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que facilitin compartir amb elles els criteris d'intervenció i responsabilitat. Per tant, el Pla de treball que desenvolupi el contractista es fonamentarà en la participació activa de les famílies en la vida del centre, amb una visió comunitària i del context sociocultural.

El contractista elaborarà un pla de comunicació escola-família en diferents àmbits: comunicació diària, entrevistes individuals, reunions de classe, reunions amb totes les famílies, etc. a fi d'assegurar que resten informades de qualsevol fet remarcable o incidència sobre els seus fills/es, així com acollir els seus suggeriments, propostes, comentaris o indicacions.

S'articularan diversos instruments per promoure la comunicació presencial diària entre els pares/mares o tutors dels infants com ara l'agenda, la pissarra exterior de l'aula i els comunicats mitjançant correu electrònic. En qualsevol cas, hauran d'informar a les famílies de tots els sistemes de comunicació.

El pla de comunicació escola-família ha de preveure, com a mínim, una entrevista al llarg de cada curs escolar i una reunió col·lectiva a l'inici de curs, així com aquelles mecanismes de relació periòdica que permetin compartir informació sobre l'evolució i les experiències dels infants, tant al centre com a casa. També, en el moment de la incorporació de l'infant, abans que comenci

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



el curs, s'ha de garantir, com a mínim una entrevista individual per compartir informació que ajudi a generar confiança per a una bona adaptació de l'infant.

10.8.- Protocols de funcionament

L'equip docent desenvoluparà i/o revisarà els protocols que regulen determinats aspectes de funcionament del servei per ajustar-los al PEC i a les NOFC. Els protocols a desenvolupar i/o millorar, com a mínim, seran els següents:

- Protocol de recollida d'infants.
- Protocol en cas de malaltia, i d'administració de medicaments.
- Protocol d'atenció a les necessitats educatives especials.
- Protocol de gestió i administració del menjador.
- Protocol d'adaptació.
- Protocol de sortides.
- Protocol d'accidents escolars.

El protocol per als possibles casos d'accident escolar ha d'estar autoritzat pel titular i d'acord amb la normativa vigent des del primer dia d'entrada en vigor del contracte.

10.9.- Consell Escolar de Centre

L'Ajuntament d'Argentona regula la participació de la comunitat educativa en el control i la gestió de les llar d'infants municipals i determina la composició del Consell Escolar, ja que té delegades i assumides les competències segons l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, relacionades amb els consells escolars de les llars d'infants públiques, les quals es deleguen per l'article 20.1 c) del decret esmentat.

El consell escolar de les escoles bressol municipals és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en l'àmbit de les escoles bressol municipals. Promourà la relació, comunicació i col·laboració entre els diferents sectors implicats: pares, mares, personal educador, personal d'administració i serveis, personal tècnic i responsables municipals, i per garantir el PEC de les escoles bressol.

A tenir en compte:

- Cada escola bressol tindrà el seu consell escolar de centre.
- El consell escolar de cada centre es reunirà un cop al trimestre i sempre que el convoqui el director/a del centre o ho sol·liciti al menys un terç

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: administració Estat d'elaboració: Original



- dels seus membres.
- Les convocatòries es faran per escrit pel director/a del centre i amb constància de l'ordre del dia i acta de la sessió anterior, coma mínim amb quatre dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries.
 - El secretari/a haurà d'aixecar acta de la reunió, la qual ha de contenir la indicació de les persones que intervinguin, els punts principals de la deliberació, i el contingut dels acords.

Té la següent composició:

- Els directors/es de l'escola bressol municipal, que el convoca i presideix.
- El o la titular de la regidoria de l'Ajuntament d'Argentona competent en matèria d'ensenyament i educació.
- Un responsable de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Argentona, o responsable de Serveis Personals de l'Ajuntament d'Argentona en el seu defecte, designat per l'alcalde.
- El tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament d'Argentona.
- Un representant dels pares i de les mares dels infants de cada escola bressol elegit d'entre els pares i mares pels mateixos pares i mares.
- Un representant del personal educador de cada escola bressol elegit d'entre el personal educador pel mateix personal educador, que actuarà com a secretari/a

Les escoles bressol de més de tres grups afegeixen a la composició anterior un segon representant del personal educador i un segon representant dels pares i mares dels infants.

Els membres electes del sector pares/mares i mestres/educadors s'escolliran d'acord amb l'article 28 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics.

El mandat del consell escolar serà de 4 anys. No obstant l'anterior els membres del consell escolar cessaran automàticament quan perdin el càrrec o empleo en virtut del que van ser designats, o en el cas dels pares deixin de tenir infants a l'escola.

Funcions i competències del consell escolar de centre de cada escola bressol:

1. Vetllar pel bon funcionament de les escoles bressol municipals mitjançant l'avaluació conjunta de tots els membres i la realització

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

de propostes de millora per a tots els serveis a la petita infància municipals.

2. Revisar i aprovar el PEC.
3. Aprovar el PGAC, les NOFC i la Memòria anual
4. Fer el seguiment del procés de preinscripció i matriculació.
5. Qualsevol altre prevista a l'article 148 de la LEC, de 12/2009, de 10 de juliol.

Es podrà convidar a les reunions d'aquest Consell als professionals membres de la comunitat educativa per tal que puguin assessorar-lo.

10.10. Comissió de seguiment de les escoles bressol municipals

Es crearà una comissió de seguiment del servei d'escola bressol. Estarà integrada per:

- El President, que serà el regidor d'Educació
- Dos tècnics de l'Àrea de Serveis Personals: un tècnic d'Educació i un tècnic de Serveis Socials.
- un representant de l'empresa concessionària.
- Les direccions de les escoles bressol

La comissió de seguiment persegueix com a finalitat la revisió del funcionament ordinària dels centres i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació i eines a nivell pedagògic, organitzatiu i de gestió del centre que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

Es reunirà com a mínim un cop al trimestre prèvia convocatòria del seu president. Actuarà com a secretària la persona que designi la presidència de la comissió.

Si es considera oportú es podrà convidar, puntualment, a pares i mares i a altres professionals, tant de l'Ajuntament com d'altres institucions, en funció dels temes que es tractin.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

Són funcions de la Comissió de Seguiment de les escoles bressol municipals: el seguiment i control de la gestió de les escoles, la revisió del projecte educatiu de les escoles bressol on s'especifiquen els objectius generals i comuns a totes les escoles bressol municipals, conèixer i informar el Pla anual de cada centre i la Memòria anual. Acordar el calendari escolar.

10.11.- Registre d'incidències

La direcció de cada centre enregistrarà les incidències diàries en el servei de la escola bressol. Aquest registre d'incidències serà lliurat mensualment al Responsable municipal del contracte.

En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat dels centres, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.

11.- ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES

És una entitat representativa i formada pels pares i mares d'alumnes del centre. Com a tal, té la seu social a l'escola, tindrà representació en els òrgans col·legiats i les seves funcions principals són:

- Poder facilitar suport puntuals, ja siguin materials i /o econòmics per a la realització d'activitats o per millorar la dotació del centre.
- Poder organitzar activitats ja siguin adreçades als infants com als pares i mares del centre i actuar com a suport en activitats diverses de l'escola (sortides, festes, activitats concretes, etc.) Així mateix, l'AMPA podrà gestionar serveis que milloren l'oferta educativa del centre, previ acord del Consell Escolar de Centre.
- Altres de similars que li puguin ser atribuïdes.

L'Ampa/AFA podrà fer ús de les instal·lacions de l'escola, previ vist i plau de la direcció del centre i autorització de l'Ajuntament.

12.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador està considerat com espai educatiu que afavoreix l'aprenentatge, tant pel que fa als hàbits alimentaris, autonomia, higiene i descans.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament d'Argentona

El gestionarà directament el concessionari. Inclou el dinar i el berenar per als infants usuaris del servei d'escola bressol i estarà disponible per a totes les famílies usuaris del servei que ho sol·licitin.

El servei de menjador a les escoles bressol municipals d'Argentona es presta en la modalitat de cuina in situ (cuina pròpia) i els àpats es prepararan en aquestes dependències.

S'inclourà el transport en calent dels àpats del El Bosquet al Cargol Treu Banya en les condicions que marca la normativa vigent, en el supòsit que la demanda de servei sigui inferior a una mitjana de 15 menús a l'EBM Cargol Treu Banya durant 2 mesos consecutius.

El contractista s'haurà de responsabilitzar de la confecció de menús, l'adquisició d'aliments i la seva preparació i haurà de vetllar pel seu bon estat i per la cura en la seva manipulació, sempre d'acord amb la normativa vigent pel que fa a les mesures higièniques i sanitàries.

El contractista subministrarà el dinar i berenar als infants que hagin demanat el servei de menjador de l'escola bressol. També a mig matí proporcionarà a tots els infants un petit mos consistent en galetes o una peça de fruita. Aquest àpat es considera un reforç de l'esmorzar dels infants.

L'adjudicatari haurà d'establir un pla de gestió del servei de cuina i menjador, i del seu personal, i presentar-lo al personal tècnic de la Regidoria d'Educació.

El Projecte de menjador, haurà d'estar inclòs en el Projecte Educatiu de les Escoles Bressol Municipals d'Argentona. Haurà d'incloure els següents aspectes:

- Alimentació saludable i de proximitat.
- Tècniques de cocció apropiades amb immediatesa entre elaboració i servei.
- Menús adaptats a cada franja d'edat. Pla d'al·lèrgens i intoleràncies.
- Protocol de cuina i menjador.
- S'establirà un menú i berenar setmanal per a tots els infants de les escoles.
- Els pares/mares o tutors dels infants menors de 12 mesos podran portar

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- els aliments de casa. Aquests hauran d'estar precintats i amb el nom del nen o de la nena.
- Els aliments que arriben a l'escola en males condicions no seran admesos i l'escola, davant de cap sospita que l'aliment s'hagi malmès, no el dispensarà i informarà a la família.
 - Els aliments o les restes que no s'hagin menjat, no es retornaran.
 - Aquells pares/mares o tutors dels infants menors de 12 mesos que vulguin que el menjar el posi l'escola ho hauran de comunicar prèviament a l'escola.
 - La variació o anul·lació d'àpats haurà de ser comunicada a la direcció del centre diàriament i, com a màxim, abans de les 10h, en el cas dels dinars i abans de les 15h en el cas dels berenars.
 - No es tindran en compte opcions de caire personal

El menú serà anunciat amb antelació a les famílies amb una periodicitat mensual i es facilitarà una proposta per als sopars. En la confecció dels menús es tindran en compte les situacions dels infants que, per malaltia o altres necessitats especials, requereixen dieta específica, prèvia prescripció mèdica.

En el cas dels lactants, principalment els menors de sis mesos, s'acordarà amb la família el tipus d'alimentació. La seva dispensació per part del contractista s'entén inclosa en el tipus de licitació.

La prestació del servei de menjador haurà de seguir totes les normatives vigents en l'àmbit sanitari (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús s'ha de basar en les recomanacions que fa per aquestes edats el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

El menjador escolar de l'escola bressol esdevé un espai privilegiat per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família i haurà de complir els següents objectius:

- a. Assegurar a l'àpat del migdia una alimentació equilibrada, suficient i completa alhora que agradable i adaptada a les característiques i necessitats dels infants.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b. Mantenir i potenciar els hàbits alimentaris propis de l'àrea mediterrània, afavorint el consum de cereals, fruites, verdures, llegums, làctics i peix. És recomanable que els menús els componguin entre quatre i sis grups d'aliments. Afavorir el consum de fruita fresca, verdura i hortalisses, llegums, làctics, peix, pa.
- c. Utilitzar tècniques culinàries variades al llarg de la setmana, tot adaptant-les a l'edat dels comensals, evitant les preparacions seques i eixutes per als més petits.
- d. Desenvolupar processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar els aspectes socials i de convivència dels àpats i de l'espai de menjador.

El període de prestació del servei de menjador es prestarà durant tots els dies lectius.

12.1 Característiques generals

L'empresa haurà de garantir els aspectes de funcionament i organitzatius del servei i a aquest efecte haurà de presentar un pla de funcionament i organització del servei.

L'atenció dels infants en aquest servei es durà a terme pel personal educatiu propi.

Els menús que es serviran a les escoles bressol respondran a l'especificitat del requeriments nutricionals dels infants matriculats al centre que utilitzin el servei de menjador.

El proveïdor haurà de proporcionar un menú base segons els nivells d'edat, el tipus (triturat i/o trossejat) i les modalitats (astringent i restringent).

Atesa l'edat dels infants i la seva evolució alimentària, els menús tindran setmanalment o quinzenalment alguns canvis fins arribar al menú considerat estàndard per a 2-3 anys.

A l'hora d'introduir els canvis de menús es tindran en consideració els diferents ritmes evolutius de cada infant. Els criteris d'aquest procés seran criteris pedagògics sota la supervisió de la direcció del centre, en estreta comunicació amb les famílies i seguint les directius del pediatra de l'infant.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament d'Argentona

Al menjador es serviran també menús especials per a:

- Infants que sota certificació mèdica, acreditin alguna malaltia o intolerància a alguns aliments (celiaquia, intolerància a la lactosa,...).
- Infants alletats amb llet materna, per als quals es podrà modificar l'ordre dels àpats (per exemple donar la fruita a l'hora del dinar).

Els menús a subministrar estaran elaborats per un/a nutricionista i respondran als principis d'una dieta sana, variada i equilibrada. Contemplaran per las quantitats i composició les edats i les característiques dels comensals, tot evitant aquells aliments que suposin un risc per als infants (espines de peix, carns amb tendrums o óssos petits, etc.).

Els aliments seran de temporada, de proximitat i ecològics, combinades aquestes tres característiques en el major grau possible, en un 80% del total de la matèria primera.

Atenent a criteris nutricionals i sanitaris, no es poden fer canvis de menús sense justificació. En tot cas, qualsevol canvi s'haurà de comunicar prèviament a la direcció del centre per tal que sigui valorat i autoritzat. Els canvis no podran afectar mai la qualitat dels productes ni la mesura de les racions.

En base a criteris de salut i edat en l'elaboració dels menús, al marge que tant el producte com l'elaboració sigui el més natural possible, s'han de garantir els següents aspectes:

- Per l'elaboració de les farinetes de fruita, s'utilitzarà la següent fruita base: plàtan, poma, pera i taronja. Per als postres es contemplarà la fruita del temps. El suc de taronja ha de ser natural.
- Verdura i hortalisses: el brou haurà d'estar elaborat amb verdures fresques. Les verdures base seran la patata, el carbassó, la ceba i la bleda.
- Llegums: s'utilitzarà llegum seca.
- Oli: s'utilitzarà d'oliva.
- Làctics: naturals i sense edulcorants. La llet ha de ser sencera. El formatge tendre i semi.
- Embotit: el pernil dolç haurà de ser cuixa o espatlla.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Vanessa Arnau
Roldan

16/01/2024

Tècnica
d'Educació
Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- Carns: s'haurà de garantir com a carn base bou, poltre, vedella i carns blanques (pollastre i gall d'indi).
- Peix: s'haurà de garantir com a peix base el llom de lluç sense espina, llenguadina i altres de la mateixa qualitat i sense espines.

La fruita del dinar i berenar ha d'estar triturada o trossejada, degudament emplatada i protegida per al seu trasllat a les estances. S'haurà de garantir sempre el triturat i/o trossejat del menjar en els grups i/o infants que ho requereixin.

Els estris que s'utilitzen per la preparació de carros (plats, gots, coberts...), així com el menjar emplatat, haurà de quedar agrupat segons els diferents grups d'infants, protegit per salvaguardar els aliments i totalment preparat per ser traslladat des de la cuina.

L'empresa ha d'adoptar criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda.

Tota la vaixela, coberts, tovalles i tovallons seran reutilitzables, mai s'utilitzen articles d'un sol ús en el servei de menjador.

Atenent l'edat i les característiques dels infants, els entrepans per l'alimentació de sortides i excursions a l'entorn es faran amb pa de brioix. El menú inclourà una ampolla d'aigua. El berenar es prepararà a la escola bressol.

El cost del servei inclou:
Les despeses salarials del cuiner/a, les relatives a la preparació dispensació i conservació dels àpats. També l'adquisició d'accessoris, estris i utilatge necessaris per la prestació del servei, la neteja i desinfecció del menjador escolar, de la cuina, estris, utensilis, electrodomèstics, etc., necessaris per a l'elaboració, dispensació i conservació d'àpats.

El transport, si cal, dels menús de l'EBM El Bosquet a l'EBM El Cargol treu Banya.

Les despeses del personal que té cura dels infants durant la franja horària de menjador.

La dispensació del dinar dels infants menors d'un any que portin el dinar de casa seva.

En cap cas s'inclourà el preu per l'adquisició de la matèria primera dels dinars i

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6eac4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



berenars que es satisfaran mitjançant preu unitari, ja que és assumit per l'Ajuntament.

12.2 Altres situacions

En cas de vaga o força major, quan l'empresa no pugués prestar els serveis contractats, es comprometrà a substituir dita prestació per àpats freds. En atenció a les necessitats alimentàries dels infants, aquests termini mai serà superior a set dies lectius.

12.3 Formació en higiene alimentària

L'adjudicatari garantirà que totes les persones que intervinguin en l'elaboració i distribució dels aliments a les escoles bressol rebin una formació apropiada en matèria d'higiene alimentària d'acord amb la seva activitat laboral. Aquesta formació inclourà les activitats per a comprovar la seva aplicació i eficàcia, així com els registres derivats.

12.4 Autocontrol i control de qualitat

El contractista haurà de dur a terme els controls de qualitat que determini la legislació vigent en tot el procés d'elaboració i manipulació del menjar, aplicant per a tal fi el personal i materials necessaris per garantir un bon servei.

El contractista serà el responsable en tot moment de la qualitat tècnica del servei de menjador i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució d'aquest servei.

Abans de la prestació, el contractista presentarà a l'Ajuntament un informe dels mecanismes de control de qualitat que utilitzarà i haurà de comunicar en qualsevol cas les modificacions que es puguin produir durant el període de contractació.

12.5 Menús testimoni

Per assegurar la traçabilitat dels menjars, el personal de l'empresa adjudicatària recollirà, diàriament, en el moment de la distribució, dues mostres de cada un dels plats del menú, en quantitat suficient (mínim 125g), en recipients d'un sol ús, identificats amb la data , el nom del plat i el dia que s'ha servit per a la prevenció i control de toxoinfeccions alimentàries i problemes relacionats amb la qualitat de

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

l'àpat. Les mostres estaran degudament protegides i s'hauran de conservar a -18°C durant un mínim de 7 dies.

Per tal de garantir que els aliments que serveix són segurs, el contractista facilitarà quan li sigui requerit per l'Ajuntament i al seu càrrec, còpia autenticada dels anàlisis bromatològics dels menús realitzats per una entitat especialitzada externa.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa vigent i en concret higiènic-sanitària, quan a l'elaboració, manipulació i trasllat, si és el cas, d'aliments establerts en el Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjar preparat i el Reglamento (CE) nº 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

12.6 Previsió dels menús

La previsió de menús pot variar d'un curs a l'altre, per la variació del nombre d'alumnes matriculats, l'obertura o tancament d'aules, les variacions en les ràtios, la modificació del calendari escolar, i altres circumstàncies que poden suposar un increment o reducció del total del nombre de menús servits per curs, que l'adjudicatari haurà d'acceptar.

Com a referència del nombre de menús a subministrar s'ofereix el nombre de menús facturats el darrer curs:

Escola bressol municipal El Bosquet

MES	CURS 2022-23	DIES LECTIUS	DINAR S	BERENA RS	PROMIG DINARS	PROMIG BERENARS
SETEMBR E	2022	19	580	196	31	10
OCTUBRE	2022	20	735	281	37	14
NOVEMBR E	2022	21	812	354	39	17
DESEMBR E	2022	15	632	245	42	16
GENER	2023	21	794	350	38	17
FEBRER	2023	20	872	347	44	17
MARÇ	2023	23	1080	454	47	20
ABRIL	2023	16	869	372	54	23
MAIG	2023	22	1076	467	49	21

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



JUNY	2023	21	1282	519	61	25
JULIOL	2023	15	1013	400	68	27
total curs	2022-23		9745	3985		

Escola bressol municipal Cargol Treu Banya

MES	CURS 2022-23	DIES LECTIUS	DINARS	BERENAR S	PROMIG DINARS	PROMIG BERENARS
SETEMBRE	2022	19	181	79	10	4
OCTUBRE	2022	20	208	102	10	5
NOVEMBRE	2022	21	227	104	11	5
DESEMBRE	2022	15	175	65	5	2
GENER	2023	21	247	87	12	4
FEBRER	2023	20	261	103	13	5
MARÇ	2023	23	330	146	14	6
ABRIL	2023	16	304	114	19	7
MAIG	2023	22	359	186	16	8
JUNY	2023	21	409	176	19	8
JULIOL	2023	15	359	143	24	10
total curs	2022-23		3060	1305		

A les escoles bressol municipals hi ha una gran quantitat d'infants que fan ús del servei de menjador de forma esporàdica. S'ha de tenir en compte aquesta circumstància en l'organització diària del servei de cuina.

El contractista haurà d'acceptar tots els usuaris qui efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total sigui superior o inferior a la previsió inicial.

Durant el curs escolar el subministrament d'àpats serà diari, de dilluns a divendres lectius. Els àpats hauran d'estar degudament preparats i en condicions de ser servits amb puntualitat en els horaris establerts pel centre.

La quantitat de menjar per cada menú ha de ser la suficient per a un comensal, atenent la seva edat i les seves necessitats nutricionals específiques.

Anul·lacions i variacions d'àpats.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

La variació i anul·lació d'àpats haurà de ser comunicada a la direcció del centre diàriament i, com a màxim, abans de les 10h del matí en el cas dels dinars i a les 15h en el cas dels berenars.

12.7 Personal de menjador

L'empresa adjudicatària cobrirà el servei de menjador amb el nombre de personal que sigui necessari en funció del nombre d'infants que en faran ús i en horari suficient per un correcte desenvolupament del servei. Es prioritzarà que siguin les pròpies tutores les que acompanyin al seu grup classe a l'hora del dinar.

Cada escola bressol disposarà d'un cuiner/a. Les seves funcions estan determinades a la clàusula 7.3 dels presents plecs.

En el cas de l'escola bressol municipal Cargol Treu Banya, si durant 2 mesos consecutius, la demanda de menjador és inferior a una mitja de 15 menús diaris es prescindirà de la figura de cuiner/a. En el cas que es doni aquest supòsit els menús de l'escola bressol municipal Cargol Treu Banya es realitzaran al Bosquet i es traslladaran els menús en calent dels àpats en les condicions que marca la normativa vigent del Bosquet al Cargol Treu Banya.

13.- NETEJA DELS CENTRES A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

L'entorn escolar ha de proporcionar un lloc segur i adequat per als infants. La neteja de les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre en tots els àmbits ha d'estar planificada fora de l'horari escolar i realitzada pel personal de neteja específic, aquesta serà a càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament establirà i es farà càrrec d'un pla de manteniment dels sorrells que inclourà la periodicitat de la higiene i neteja (freqüència d'observació, rastellat i capgirat de la sorra, renovació i reposició, desinfecció, inspecció dels dispositius de drenatge, neteja d'arquetes, comprovació del funcionament dels desaigües i l'anàlisi parasitològic i bacteriològic).

El contractista es farà càrrec de la neteja de material didàctic i del servei de bugaderia de la roba pròpia del centre (fundes de matalàs, coixins,...).

El contractista es farà càrrec de la neteja del menjador-cuina.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Davant qualsevol incidència, l'empresa està obligada a presentar un informe escrit al tècnic/a municipal responsable del servei d'escola bressol, donant compte de l'incident en el termini màxim de vint-i-quatre hores.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció dels espais i les instal·lacions de cuina i menjador.

14.- CONDICIONS DEL MANTENIMENT DELS CENTRES

El servei de manteniment de les escoles bressol comprèn la prestació a càrrec del contractista del següent:

- Reparació d'avaries (manteniment correctiu).
- Prevenció de possibles avaries (manteniment preventiu).
- Tasques d'inspecció i de control de funcionament.
- Reposició de l'inventari anual de les instal·lacions.

El contractista assumirà les despeses que se'n derivin de mantenir en condicions òptimes els edificis, les instal·lacions i els elements complementaris. També del manteniment correctiu dels elements de fontaneria i sanejament de les zones humides (cuina i banys) que no quedin encastats, i el servei de cubes generat per embús o similar a la xarxa interior de sanejament.

L'Ajuntament es fa càrrec del manteniment de les instal·lacions de climatització, lampisteria, electricitat i la xarxa interior de sanejament. També del manteniment de les zones exteriors, les zones enjardinades, les sorreres i l'equipament de tendals i/o pèrgoles. Pel que fa als tendals i/o pèrgoles serà el contractista l'encarregat de posar-los i retirar-los quan els hi convingui.

No es poden realitzar modificacions de la jardineria del pati sense autorització municipal (plantacions noves, instal·lació d'horts, etc).

14.1 Manteniment correctiu

L'adjudicatari restarà obligat, al seu càrrec, a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als centres municipals, tant a l'interior com a

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'exterior independentment de les causes que les hagin motivat a excepció dels actes vandàlics.

Si a criteri de l'Ajuntament l'avaria pot presentar un risc per a la seguretat ciutadana, podrà exigir al contractista que faci, al seu càrrec, una instal·lació o reparació provisional, mentre no es faci la reparació definitiva.

La reparació d'avaries inclourà l'obra del ram de paleta, el material, mà d'obra i els mitjans necessaris per deixar la instal·lació en condicions correctes de funcionament.

14.2 Manteniment preventiu

La finalitat de la conservació preventiva en el funcionament de les instal·lacions fa referència al manteniment de la vida mitjana establerta per a cada element i la reducció al mínim possible de les actuacions no programades. El contractista està obligat a anticipar-se a les possibles avaries, ja sigui canviant o substituint l'element deteriorat que es detecti a la instal·lació, o bé arranjant les situacions presumiblement anòmales que s'observin.

El contractista proposarà dintre dels diversos plans de manteniment preventiu el programa de totes les revisions assenyalades dintre de les prescripcions particulars de cada disciplina, per separat, perquè sigui aprovat, i lliurarà el resultat de les verificacions realitzades.

En qualsevol cas, el contractista permetrà les inspeccions periòdiques de les tasques de manteniment per part dels tècnics municipals.

15.- GESTIÓ ACADÈMICA, ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

15.1 Preinscripció i matricula

La gestió de la preinscripció i la matricula, així com les baixes dels infants la durà a terme l'Ajuntament en els terminis i les condicions que fixi la normativa vigent.

No obstant, el contractista haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta dels centres, on s'inclou dos dies de jornades de portes obertes abans del període de preinscripció.
- Atenció i informació a les famílies sobre el servei i funcionament dels

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- centres, NOFC i PEC
- Introducció de dades de les sol·licituds a l'aplicació que correspongui i posterior seguiment i control.

El contractista té l'obligació d'incloure els logotips del servei d'escola bressol municipal en tota la documentació i informació que aportin els centres, en la qual haurà de constar expressament l'Ajuntament de Argentona com a titular.

15.2 Recollida de les dades

Els centres han de mantenir actualitzades les dades que resulten de la seva gestió, ja que el Departament d'Ensenyament farà extraccions periòdiques.

Les direccions dels centres són les responsables de donar d'alta al Registre d'alumnes (RALC) tots els alumnes que es matriculin a l'escola bressol, eximint de qualsevol responsabilitat a l'Ajuntament. Tots els alumnes s'hauran d'identificar amb el codi assignat; aquest codi s'inclourà en tota la documentació acadèmica i administrativa, així com en totes les relacions amb els serveis administratius que es refereixen a l'alumne.

El RALC neix amb les dades de matrícula que es recullen a l'inici de curs mitjançant el Sistema d'Intercanvi d'Informació (SII). El director/a del servei d'escola bressol serà responsable de vetllar per la qualitat de les dades que contingui aquest Registre.

15.3 Gestió de les taxes

El cost de la prestació del servei d'escolaritat de les escoles bressol municipals d'Argentona serà repercutit parcialment sobre els usuaris. Les tarifes que n'hauran de satisfer tenen la consideració de preu públic i són regulades per l'Ordenança fiscal establerta a l'efecte. Els preus a satisfer pels usuaris de l'escola bressol es pagaran directament a l'Ajuntament d'Argentona i el contractista no podrà percebre dels usuaris quantitat alguna.

16.- PROTECCIÓ DE DADES I IMATGE

Tractar la informació a les escoles bressol de forma adequada esdevé un objectiu d'importància cabdal, no només pel paper que tenen els centres educatius com a eix transmissor dels valors que, com la privacitat, estan lligats al respecte dels drets de les persones, sinó també perquè el tractament de la informació dels menors requereix una especial cura.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir al confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en l'execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària està obligada a inscriure els seus fitxers de dades en el Registre General de Protecció de Dades i a implementar les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent.

El contractista, en qualitat de responsable del fitxer de dades de caràcter personal que precisarà tractar, informará sobre la normativa de protecció de dades europea, segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 15/199, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Si les escoles bressol volen publicar o usar imatges, dades personals o materials, la propietat intel·lectual dels quals recau en els alumnes, hauran de disposar de la corresponent autorització signada pels pares o tutors. L'autorització ha d'especificar de la manera més concisa possible la finalitat a què es destinaran les dades, imatges o materials, la durada de l'autorització i el mitjà de difusió. Aquesta informació s'ha d'expressar en un llenguatge que sigui fàcilment comprensible. Amb aquesta finalitat el contractista oferirà a les famílies un model d'autorització.

Atès que els consentiments o autoritzacions atorgats poden ser revocats en qualsevol moment pel titular de les dades o pel representant legal, l'escola bressol ha de cessar en el tractament de les dades en el termini màxim de deu dies a comptar de la recepció de la revocació del consentiment.

16.1- Imatges

El dret a la pròpia imatge reconegut i regulat a la normativa fa necessari que s'hagi obtingut el consentiment pertinent abans de publicar imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables, als webs dels centres educatius, o en revistes o en publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre. Aquest consentiment no inclou l'autorització d'imatges clarament identificables, que s'obtenen per qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) i que està destinat a ser reproduït en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions publicitàries, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ara bé, la normativa sobre el dret a la pròpia imatge no impedeix la informació gràfica sobre un esdeveniment públic quan la imatge d'una persona determinada aparegui com a merament accessòria dintre de l'esdeveniment o quan les persones que hi apareguin no es puguin identificar. En aquests casos no cal el consentiment.

El director/a de la escola bressol és responsable únicament d'allò que es capti dins del recinte del centre i, per tant, qualsevol captació d'imatge efectuada dins del recinte requereix la seva autorització prèvia o del titular, autorització que ha de quedar acreditada degudament. Si les imatges identifiquen persones, és necessari obtenir el consentiment exprés de les persones afectades o dels representants legals, en què cal explicitar la finalitat concreta de la captació. El director/a no és responsable de les captacions d'imatges efectuades en espais públics externs al centre.

Per obtenir el consentiment quan aquest sigui necessari, el centre ha d'informar de la possibilitat de publicar al web del centre o en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre, imatges o dades personals dels infants en activitats lectives i/o complementàries.

16.2 Dades de caràcter personal

El dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal configurat i desenvolupat a la normativa vigent implica que el tractament de dades de caràcter personal només pot fer-se de manera adequada per assolir finalitats legítimes i legals declarades. El titular de les dades o el seu representant ha de poder saber i tenir control, amb relació a les dades personals, sobre qui les utilitza, per a quina finalitat i a qui es faciliten, entre d'altres circumstàncies. En relació amb els consentiments per als menors, cal el consentiment de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat o tutoria legal.

El director/a de la escola bressol i el titular han d'adoptar les mesures adients per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que es tracten als centres i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzat. El responsable del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsisteixen indefinidament.

Per tant, el contractista haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei i informarà als seus empleats de que

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



només poden tractar la informació obtinguda per a complir els serveis objecte d'aquest plec i també de l'obligació de no fer públics, cedir o alienar quantes dades coneguïn. A aquests efectes inclourà una clàusula de confidencialitat i secret, en els termes descrits, en els contractes laborals que subscriguin els treballadors destinats a la prestació del servei d'escola bressol.

La normativa de protecció de dades obliga a mantenir-les actualitzades i a cancel·lar les que hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual han estat recollides. A tal fi, com a mínim un cop durant el curs, els centres han de comprovar que les dades que tracten i custodien, en paper o en sistemes informàtics, estan actualitzades i són pertinents.

En la realització de les tasques objecte del present contracte, el contractista és l'únic responsable de les dades de caràcter personal que hagi utilitzat, tractat i emmagatzemat en els diferents suports, sent així mateix responsable de l'obtenció legítima de les esmentades dades. Tot això, en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

El contractista no podrà aprofitar ni utilitzar la informació dels usuaris atesos per a finalitats diferents dels que constitueixen l'objecte del present contracte i es comportaran en qualsevol moment amb la consideració i respecte deguts respecte els mateixos.

17.- ELEMENTS FUNCIONALS DE SEGURETAT I SALUT

17.1 Farmaciola

A les escoles bressol hi haurà una farmaciola, que ha de ser un espai especialment dissenyat o bé un armariet o bé una caixa o un calaix que es pugui tancar. S'ha de situar en un lloc protegit de la llum, la calor i la humitat, visible i accessible per als adults, preferentment, a nivell elevat, on no sigui accessible als alumnes més petits i propera a un punt d'aigua. Ha d'estar tancada, però no amb clau. A prop de la farmaciola, en lloc visible, hi seran les instruccions bàsiques de primers auxilis i els telèfons d'urgència.

Caldrà revisar periòdicament el contingut de la farmaciola per tenir cura de les dates de caducitat i reposar el material, una persona de l'equip docent serà la responsable.

La farmaciola disposarà, com a mínim, del següent material: gases estèrils en bosses individuals, benes de diferents mides, esparadrap antial·lèrgic, tiretes, sabó

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



**Ajuntament
d'Argentona**

líquid, sèrum fisiològic, aigua oxigenada, termòmetre, tisoires de punta rodona, pinces i guants d'un sol ús.

17.2 Materials

Tots els materials emprats a les escoles bressol municipals reuniran els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'ús fungible han d'estar identificats amb el marcatge CE de conformitat. S'han de mantenir arranats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higiènic-sanitàries.

Tant l'equipament com el mobiliari han d'estar adaptats a les edats i característiques dels infants, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o estellables.

18.- PLA D'AUTOPROTECCIÓ I PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'EMERGÈNCIA. SIMULACRES

La normativa vigent sobre plans d'autoprotecció (PAU) determina el catàleg d'activitats i tipus de centres amb obligació d'autoprotecció1 d'acord amb el que estableix la Llei de protecció civil de Catalunya. Decret 30/2015, de 3 de març.

El contractista haurà de conèixer i aplicar tots els protocols de resposta davant situacions problemàtiques a l'escola bressol i col·laborar amb l'Ajuntament en la implantació del protocols d'actuació en emergències.

19.- PROJECTE TÈCNIC

Per tal de valorar la proposta tècnica de cada licitant, caldrà incloure en la oferta un projecte tècnic. Cadascuna de les propostes presentada pels licitadors no podrà superar en total les 60 pàgines mida DIN-A4, correctament paginades a 2 cares redactat en lletra Arial 11 i un interlineat a 1,5 punts. Anirà precedit d'índex complet (l'índex no compta dins les 60 pàgines), i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats:

(La presentació de més de 60 pàgines donarà lloc a la valoració únicament de les primeres 60 pàgines.)

1. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ha d'incloure:

1.1 Projecte educatiu. Gestió pedagògica, detall i descripció del mateix adequant-lo a la necessitat del municipi d'Argentona.

- Concreció dels principis generals i pedagògics
- L'alineació entre el model pedagògic, les propostes d'intervenció educativa i la concepció de desenvolupament de l'infant
- Propostes d'innovacions al PEC

1.2 Pla de treball entre les dues escoles d'Argentona, indicant les iniciatives de treball en xarxa i comunitari i plans de treball que tinguin en compte entitats i serveis de la ciutat.

1.3 Propostes de treball que incorporin l'atenció personalitzada en el marc d'un sistema educatiu inclusiu i planificació i actuacions que potenciïn la coeducació, la perspectiva de gènere, la igualtat d'oportunitats i la integració.

1.4 Projecte lingüístic a partir de la realitat sociolingüística de l'alumnat i l'entorn.

2. Organització de les escoles

Proposta d'organització de tot el personal docent de les escoles que inclogui la planificació horària de les dues escoles: Organització horària d'hores lectives i no lectives durant tot el curs escolar, de les tutores i educadores de suport, de la direcció del centre, de les auxiliars.

3. Millores en relació a l'atenció educativa a l'inici de cada curs per facilitar l'adaptació dels infants al centre

Caldrà especificar quin suport es durà a terme en relació a les millores pel que fa a l'augment i qualificació de personal addicional (que no formi part de l'equip habitual), exclusivament per donar suport al període d'adaptació, sense que això representi cap cost per part de l'Ajuntament, indicant els objectius de treball, tasques concretes, organització horària a les dues escoles, a quins grups es destinarà l'atenció, el nombre de personal addicional i qualificació.

4. Servei de menjador

Es valorarà, la modalitat de la prestació del servei, l'organització del servei, quines mesures es duren a terme per impulsar un servei de menjador ecològic, de temporada i de proximitat, propostes de menús i el traspàs d'informació que es fa a les famílies.

5. Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Caldrà descriure quines propostes i mecanismes es duran a terme per tal d'augmentar la participació de les famílies en les festes populars i tradicionals, les activitats adreçades als pares i mares i a les enquestes de satisfacció.

6. Criteris de millora que presenti el licitador

Els licitadors descriuran les propostes de millora que sota el seu criteri millorin la gestió del servei. Es valoraran:

- Millores que evidencin una previsió en l'organització per suplir la baixa o indisposició puntual d'una manera àgil sense que repercuteixin en l'atenció d'altres serveis
- Millores laborals que es plantegin a banda de les manifestades en les condicions especials d'execució previstes al plec, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Millora en la dotació de recursos adreçats a l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials
- Aportació anual de material pedagògic i/o de lleure no previst als plecs que s'afegeixi a l'inventari existent, tenint en compte valor econòmic i qualitat del material amb criteris ecològics i sostenibles.
- Altres propostes que suposin una avantatge de la qualitat del servei. Es podrà valorar qualsevol altre proposta, encara que no estigui prevista, sempre i quan suposi una avantatge en la qualitat del servei.

20.- SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ MUNICIPAL DEL SERVEI

L'Ajuntament d'Argentona vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola bressol municipal i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte a través d'un/a tècnic/a municipal responsable del contracte.

L'Ajuntament es reserva la potestat de contractar a una empresa per a col.laborar en la realització d'aquesta funció.

En el seu cas, l'Ajuntament posarà en coneixement del contractista la substitució del Responsable del contracte en el termini de 4 dies, a comptar des de la data en que s'hagi produït.

El contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació que figura al plec de clàusules administratives. Així mateix, informarà sobre qualsevol aspecte de la prestació del servei, tot atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	ff96968aa6ea4c9bb2ab54c970d6cd6b001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



L'empresa contractada haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La qualificació de la qualitat del servei d'escola bressol és exclusiva de l'Ajuntament a través de l'òrgan que assigni a tal fi, a banda que el contractista disposi del seu sistema de qualitat.

L'Ajuntament podrà practicar quants controls estimi oportuns a les escoles bressol municipals, reflectint per escrit els resultats, dels quals lliurará còpia al contractista.

L'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control a una instància externa. En aquest cas, també quedarà constància, per escrit, del resultat d'aquestes activitats.

Els serveis contractats estaran sotmesos, permanentment, a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament també en els aspectes higiènic - sanitaris. Tota la documentació relacionada ha d'estar sempre a disposició de l'Ajuntament i de l'autoritat educativa i sanitària que la sol·liciti.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



ANNEX 1.- NORMATIVA, ESPAIS, SERVEIS, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

1.- NORMATIVA

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació.
- La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- El Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya
- Reial Decret 486/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.
- La resta de normativa d'aplicació vigent en cada moment.

2.- ESPAIS

2.1 Aules

L'Escola bressol Cargol Treu Banya, disposa de tres aules per a distribuir els infants

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament d'Argentona

en grups homogenis d'una mateixa franja d'edat:

- 1 aula per a infants de 4 mesos a 1 any, amb canviador (i0)
- 1 aula per a infants de 1 a 2 anys, amb canviador (i1)
- 1 aula per a infants de 2 a 3 anys, amb lavabo (i2)

A més els espais de dormitori, sala de mestres, lavabo, menjador, cuina i pati.

L'Escola bressol EL Bosquet, disposa de set aules per a distribuir els infants en grups homogenis d'una mateixa franja d'edat:

- 1 aula per a infants de 4 mesos a 1 any, amb canviador i dormitori (i0)
- 3 aules per a infants de 1 a 2 anys, amb canviador i lavabo compartit (i1)
- 3 aules per a infants de 2 a 3 anys, amb 2 lavabos—canviador compartits (i2)

Més dormitori, espai polivalent, sala de mestres, lavabo, menjador, cuina i pati.

2.2 Distribució de les aules

La distribució per aules implica que tots els nens d'una mateixa aula hauran d'haver nascut dintre del mateix any natural.

Per necessitats de servei i /o manca d'inscripcions es podran obrir grups d'edats mixtes.

Els criteris de distribució d'infants per grups de la mateixa edat contemplarà el repartiment equitatiu dels mesos totals d'edat i el repartiment equitatiu de sexes.

En el cas de bessons o trigèmins, el centre decidirà la separació d'aquests, atenent a criteris pedagògics, tret de quan hagin d'ocupar les places a l'aula de 0-1 anys.

2.3 Pati i altres espais

Totes les aules, espais comuns, menjador, vestíbul, etc. són considerats com espais educatius i hauran d'estar pensats i organitzats per l'ús dels infants i les seves famílies.

El pati és un més dels espais educatius de les escoles, un espai d'esbarjo i relació entre tots els infants. Es un espai a l'aire lliure on es promouran jocs i situacions favorables per al moviment i la manipulació de materials diferents dels que hi ha a les aules. Un espai que ha de ser segur i adaptat als infants d'aquesta etapa. Un espai que permet l'observació dels infants en un àmbit diferent a l'aula.

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argenton

Els espais dels patis hauran d'estar pensats i dissenyats per a incentivar el joc, el moviment i el lleure dels infants. Cada escola tindrà el seu Projecte de pati, on quedaran reflectits aquestes aspectes.

Cada escola ha d'incloure el Projecte de Pati al seu PEC, que contemplarà com a mínim els següents aspectes:

- Hi haurà un/a educador/a per cada grup classe, amb un mínim de dos persones si només hi ha un grup.
- A banda de tenir cura, els/les educadors/es interactuaran amb els infants.
- Els/Les educadors/es seran encarregats/des de supervisar el bon estat dels elements fixes de joc i comunicar els possibles perills a la direcció del centre.
- Les joguines de pati (cotxes, motos , galledes , pales , pilotes...) estaran endreçades i tancades. S'oferiran o bé podran ser demanades pels infants que un cop finalitzada l'estona d'esbarjo, hauran d'ajudar a recollir i endreçar. Els/Les educadors/es hauran de tenir cura del seu bon ús i manteniment.
- Durant les possibles festes i/o celebracions contemplades en el Pla Anual de Centre el pati continuarà sent un espai pensat per l'ús dels infants, tant si s'incorporen tarimes o nous elements de joc, vetllant pel seu el gaudi i seguretat.
- Si hi participen les famílies, aquestes hauran de respectar el seu bon ús.

2.4 Dormitori

La distribució dels infants durant l'estona de descans ve determinada per les instal·lacions de cada escola. A banda dels dormitoris pels més petits es podran adequar espais de descans adients.

Es treballarà l'hàbit del descans procurant que els infants ho visquin com uns estona tranquil·la i reparadora.

3.- RECOLLIDA DELS INFANTS

Gran, 59 – 08310 Argenton - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



L'empresa adjudicatària presentarà un protocol de recollida d'infants, que haurà de preveure, entre altres, els següents aspectes:

- La recollida dels infants ha d'estar realitzada per una persona adulta i major d'edat.
- Si l'infant és recollit per una persona diferent a l'habitual, s'haurà de comunicar a l'educador/a del centre amb suficient antelació i fer una autorització escrita on consti el nom, cognoms i el D.N.I de la persona que ha de recollir a l'infant. En cas d'urgència i sense autorització prèvia es farà signar un document d'assumpció de responsabilitat a la persona que reculli l'infant.
- En cas que els pares estiguin en procés de separació caldrà aportar la documentació acreditativa o acord mutu signat pels dos progenitors.

Excepcionalment per malaltia, visita mèdica o raó justificada, les famílies podran recollir als infants en horari escolar o de menjador.

4.- ACTIVITATS FORA DEL CENTRE. SORTIDES A L'ENTORN

Les sortides puntuals dels infants per a participar en activitats programades en el Pla Anual de Centre, hauran de ser autoritzades prèviament per escrit pels pares, mares o tutors legals.

Es podran preveure sortides que es portaran a terme si la majoria d'alumnes de l'aula hi participa. Els alumnes que no tinguin l'autorització corresponen restaran a l'escola atesos per una educadora.

El preu públic de la sortida s'abonarà amb la mensualitat del mes de l'activitat.

5.- SUPORT PSICOPEDAGÒGIC

Els especialistes del CEDIAP – Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç* - donen servei de suport i assessorament psicopedagògic a les escoles bressol per detectar, orientar i assessorar casos d'infants amb possibles necessitats educatives especials.

S'acordarà amb la direcció del centre la periodicitat del servei en funció dels casos detectats.

*Servei de la xarxa pública d'atenció integrat al Sistema Català de serveis Socials de la Generalitat de Catalunya. Adreçat a atendre infants de 0 a 6 anys de la comarca del Maresme que presenten algun tipus de trastorn, discapacitat, disfunció o disharmonia en el seu

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació

ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

desenvolupament , o que es troben en situació de risc de patir-la.

6.- ORGANIGRAMA

6.1 Ajuntament d'Argentona

El titular de les escoles bressol municipals d'Argentona és l'Ajuntament d'Argentona. Aquest vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola bressol municipal i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte a través d'un/a tècnic/a municipal Responsable del contracte, que tindrà aquestes funcions:

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Exigir els mitjans i l'organització necessària per dur a terme adequadament el servei.
- Ordenar el que pertoqui per a la correcta execució del servei d'escola bressol en termes de qualitat i temps.
- Expedir les certificacions de treball realitzat als efectes de pagament a compte, subscriure l'acta de recepció o conformitat del servei, als efectes de liquidació del contracte i pagament.
- Formular els informes previs en ordre a la recepció.
- Resoldre quantes incidències sorgeixin en l'execució del treball.
- Qualsevol altra de les establerta en aquestes normes.

L'Ajuntament gestionarà les preinscripcions, les matricules, altes i baixes, així com el cobrament de les mensualitats i altres serveis sol·licitats.

6.2 Direcció dels centres

El/la director/a representa a cada un dels centre en tots els àmbits així com el responsable últim de qualsevol acció. Coordina i fomenta la relació entre els diferents membres de la comunitat educativa del centre.

Apart de les funcions determinades per normativa, haurà de:

- Representar el centre com a enllaç entre el centre, l'Ajuntament i altres

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- organismes.
- Atendre les demandes formulades per l'Ajuntament segons el plec de prescripcions tècniques de contracte de serveis , en cas de gestió indirecta.
 - Presentar la proposta de PEC a la Regidoria d'Educació.
 - Gestionar tràmits de contractes, nòmines, assegurances socials, de responsabilitat civil i personal, altes i baixes de personal, en cas de gestió indirecta.
 - Informar en els termes establerts en l'article 5 de la Llei orgànica 15/199, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal a les persones a les quals presti el servei.
 - Serà el responsable d'introduir i vetllar per la qualitat de les dades de l'aplicatiu RALC. Ha de vetllar per mantenir actualitzades les dades que resulten de la seva gestió, ja que el Departament en fa extraccions periòdiques.

6.3- Equip educatiu

L'Equip educatiu estarà format per tot el personal educador i el/la directora del centre.

És l'òrgan col·legiat de participació i coordinació, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes docents dels centres. Es reunirà com a mínim un cop al mes de forma ordinària.

Cadascuna de les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament d'Argentona comptaran amb un nombre determinat de personal educador, amb la titulació corresponent, segons sigui el nombre d'unitats en funcionament de què disposi, i atenent a la normativa vigent.

Són funcions de l'equip educatiu les previstes legalment.

L'organització flexible de la plantilla ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans a l'escola bressol.

S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent.

L'organigrama s'actualitzarà cada curs en la Programació Anual de Centre.

6.4 Tutores del grup classe

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les seves funcions són:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en llur desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Elaborar informes dels infants i fer propostes de modificació de currículum en cas que algun infant ho requereixi.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.
- Representar en el Consell escolar de centre a l'equip educatiu, si s'escau, aquests representant serà escollit entre els membres de l'equip i per l'equip.

6.5 Educadores de suport

Les seves funcions són:

- Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.
- Elaborar material específic per a les activitats d'escola (festes tradicionals,

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



sortides, etc)

- Assistència i participació a les reunions de l'equip educatiu.
- El personal docent està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu, a les reunions dels àmbits de coordinació que correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin degudament convocades pel director/a.

6.6 Consell Escolar de Centre

Veure punt 10.9.

6.7. Comissió de Seguiment de les escoles bressol

Veure punt 10.10.

6.8 Ampa

Veure punt 11

7.- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies és essencial per al benestar dels infants i aquesta no seria possible sense uns canals entre ambdós que ho permetin.

Cal que la família i l'escola col.laborin en aquesta tasca comuna.

7.1- Primer contacte

S'efectuarà el dia que la família vingui a demanar informació sobre alguna de les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament d'Argentona. Tant l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) com la direcció de les escoles, informaran del procés a seguir i s'acollirà la família de la manera més adequada i correcta.

7.2- Jornades de portes obertes

Abans del període de preinscripció, les escoles bressol de titularitat municipal obriran les seves portes perquè les famílies puguin visitar les instal.lacions del centre i ser informades dels serveis que ofereix el centre.

El calendari del dia de portes obertes es consensua entre les escoles bressol municipals i l'Ajuntament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

S'estableixen dos dies de portes obertes

Es facilitaran informació dels centres a totes les famílies que ho sol·licitin.

7.3 - Reunió informativa per als nous alumnes

En el moment que els pares matriculen els infants a l'escola bressol es fa una reunió on s'explica com és la llar, com funciona i com es treballa.

7.4 Entrevistes individuals

Abans que l'infant comenci l'escola bressol, es cita a les famílies per fer una entrevista inicial on pares, infants i tutores es coneixen. Les famílies informaran a les educadores sobre com està el nen/a en el moment d'ingrés al centre, a través d'un qüestionari on es recolliran les següents dades: dades familiars, aspectes sanitaris, adquisició d'hàbits, dades psicomotrius, dades lingüístiques, comportament habitual a casa, relacions personals, historial acadèmic i observacions generals. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista al llarg de cada curs escolar i una reunió col·lectiva a l'inici de curs.

7.5 Agenda diària

El centre ha de garantir un sistema de comunicació diària on es farà constar qualsevol fet remarcable o incidència, tanmateix l'agenda, física o digital, és l'eina per rebre comentaris o indicacions per part dels pares/mares o tutors.

7.6 Reunions d'aula

Una vegada s'ha iniciat el curs i superat el període d'adaptació, es convocarà una reunió d'aula, on l'educadora explicarà com ha anat el procés d'adaptació de manera general.

S'informarà també als pares de la programació prevista per al nou curs.

7.7 Circulars informatives

Tots els comunicats i circulars que s'enviïn a les famílies es notificaran mitjançant correu electrònic. També es penjarà a la cartellera de l'escola que haurà d'estar a un lloc visible.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

En qualsevol cas, caldrà informar a les famílies de tots els sistemes de comunicació.

7.8 Entrevistes concertades

Sempre que alguna de les parts ho consideri convenient, es pot sol·licitar una entrevista, concretant dia i hora.

7.9 Autoritzacions

Per tal de preservar el dret a la intimitat de tots els infants no es facilitaran dades dels alumnes a altres famílies. Les autoritzacions que es poden demanar al llarg del curs són: drets d'imatge, autoritzacions per a sortides a l'entorn, autorització de recollida.

No es podran prendre imatges de cap activitat de l'escola tret de les que faci el personal del centre.

7.10 Enquestes de valoració

Abans de finalitzar el curs les famílies hauran d'omplir les enquestes de satisfacció per tal de poder valorar els serveis prestats, detectar possibles mancances i poder fer propostes de millora de cara al proper curs.

8.- ALTRES

8.1 Roba dels infants

La roba dels infants ha de ser còmoda, ha de permetre en tot moment els seus moviments i autonomia personal. La roba haurà d'estar marcada amb el nom de l'infant i les jaquetes han de dur una beta prou llarga per poder penjar-les.

Es proporcionarà als pares la relació de roba i d'altres complements de necessitat personal (bolquers, tovalloletes, bossa recanvi, tovalloletes ...) segons l'edat del seu fill/a.

8.2 Objectes que es poden portar a l'escola bressol

Les famílies podran dur a l'escola bressol joguines, contes, DVD, CD's, menjar o qualsevol altre objecte o material que les educadora del seu fill/a hagi demanat per treballar algun centre d'aprenentatge. Aquests objectes- a no ser que siguin de

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

reciclatge o peribles - els hi seran retornats quan hagi finalitzat el seu ús. Tot i tenir cura dels objectes que es portin a l'escola, aquesta no es farà responsable del seu deteriorament.

Es podrà dur per l'hora de dormir el xumet, nino o objecte que els acompanya a l'hora del descans, si tenen el costum.

8.3 Objectes que no es poden portar a l'escola bressol

No es podran portar joguines, contes o qualsevol altre objecte que l'educadora de l'infant no hagi requerit.

Per a la seguretat dels infants, no es poden dur clips de cabell, polseres , joies... (en cas d'arracades han de ser petites i amb tanca de rosca).

8.4 Objectes perduts

L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats als centres. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 1 mes.

ANNEX 2.

PROCÉS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES. PROCEDIMENT D'ALTES I BAIXES. DRETS I DEURES

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Per tal d'accedir a les prestacions de les escoles bressol municipals caldrà haver- se inscrit com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases: la preinscripció i la matriculació.

1.- OFERTA DE PLACES

Amb caràcter previ a les preinscripcions es facilitarà a les famílies ja escolaritzades, el full de continuïtat on les famílies hauran de confirmar la continuïtat o no, en el centre i /o podran formular petició de trasllat de centre pel proper curs.

L'oferta de places es farà pública prèviament a les preinscripcions.

2.- PREINSCRIPCIÓ I MATRICULA

L'admissió de l'alumnat es regula mitjançant la normativa vigent establerta per la Generalitat de Catalunya i, pel conveni de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament d'Argentona. Això significa que cal tramitar, dins els terminis establerts i en la forma i els criteris establerts anualment pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, per l'Ajuntament d'Argentona, la preinscripció i la matrícula definitiva.

Per efectuar la matricula o demanar plaça a l'escola bressol, caldrà que es compleixin els requisits d'edat previstos a la normativa d'aplicació.

Anualment, s'aprovarà una resolució d'alcaldia amb les dates de preinscripció i matricula, els criteris generals i complementaris d'admissió d'alumnat, així com la documentació a presentar per tal d'efectuar la preinscripció i matriculació, d'acord amb l'establert anteriorment i a la normativa vigent; a la mateixa resolució s'aprovarà el model tipus de sol·licitud de preinscripció, que s'haurà de presentar degudament emplenada i amb la documentació requerida i acreditativa que afecti al barem de puntuació.

3.-CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els criteris de selecció i admissió dels alumnes de les preinscripcions seran els que s'aprovin d'acord amb l'apartat anterior, tot i que caldrà tenir en compte prioritàriament els següents:

- Els establerts a la normativa general d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Es considera criteri específic, amb opció preferent, tenir la residència a Argentona

Les sol·licituds seran valorades per una comissió designada per l'alcalde/ssa i integrada, com a mínim, pel Regidor/a Municipal amb competències en matèria d'educació, un tècnic/a d'Educació i un tècnic/a de Serveis Socials, actuant com a secretari/a, un funcionari de la corporació.

Aquesta comissió elaborarà una llista d'admesos, i en el seu cas una llista d'espera ordenada de la resta dels sol·licitants no admesos.

Els admesos procediran a efectuar la matrícula en els terminis previstos a la resolució d'alcaldia abans esmentada. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i sempre que no s'hagi començat a gestionar la llista d'espera o noves sol·licituds d'admissió.

4.- COBERTURA DE PLACES VACANTS DURANT EL CURS ESCOLAR

En el moment que existeixin places vacants al Centre, es comunicarà per ordre de situació, a les famílies dels sol·licitants en llista d'espera.

Comunicada a la família sol·licitant la possibilitat d'accés d'una plaça vacant, es concedirà un termini de 5 dies hàbils per tal que formuli la matrícula presentant la documentació abans esmentada.

Transcorregut el termini de 5 dies hàbils sense formalitzar la matrícula, es considerarà que renuncia a la plaça sol·licitada causant baixa de les llistes a tots els efectes i es passarà al següent de la llista i així successivament.

En cas que existissin places vacants, i no hi hagi llista d'espera, la preferència en l'accés a la plaça vacant serà per ordre de presentació de sol·licituds.

5.- BAIXES DELS ALUMNES

Les baixes dels usuaris del Servei es poden produir per una de les causes següents:

- 1.- Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare/mare o el representant legal de l'infant. La renúncia es farà per escrit i es presentarà al registre d'entrades de l'Ajuntament. En cap cas, la comunicació

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



oral de la renúncia donarà dret a l'impagament de les obligacions a liquidar. La plaça a la que s'ha renunciat serà declarada vacant, i l'Ajuntament tindrà dret a cobrir-la immediatament. En cas que es vulgui optar de nou a una plaça, haurà de seguir el procediment establert de preinscripció i matrícula, sempre que hi hagi plaça vacant.

2.- En cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius, previ informe del/la Director/a del centre.

3.- L'impagament de dues quotes estipulades a les ordenances municipals.

4.- L'incompliment de les obligacions previstes al Reglament de Intern de les Escoles Bressol Municipals d'Argentona.

6.- PAGAMENT DEL SERVEI

Sempre que no hi hagi cap disposició en contra, el servei es dotarà amb les aportacions dels usuaris, que seran determinades per l'Ajuntament d'Argentona mitjançant l'aprovació de les ordenances fiscals corresponents al Preu Públic de les escoles bressol municipals corresponents als serveis que s'ofertin, les subvencions d'altres Administracions o Organismes i, en el seu cas, amb les aportacions del propi Ajuntament.

7.- MATRÍCULA I QUOTES

El pagament de la matrícula es farà efectiu en el moment de fer la matriculació, juntament amb la mensualitat del mes de juliol del curs escolar al que correspon la matrícula.

Es cobraran 11 mensualitats per curs.

Quan la matrícula es formalitzi entre el dia 1 i 15 de cada mes, s'abonarà a la primera mensualitat, l'import corresponent a una mensualitat sencera.

Quan la matrícula es formalitzi entre el dia 16 i l'últim dia del mes, s'abonarà a la primera mensualitat, l'import corresponent a la meitat d'una mensualitat.

S'establiran les quotes i preus públics establerts a l'ordenança vigent.

Mentre sigui efectiu el compromís que s'assumeix per part de la Conselleria

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

d'Educació de la Generalitat de Catalunya, no s'aplicarà el pagament de la Tarifa 1 "Atenció als infants en hores lectives" i de la Tarifa 3 "Matrícula" a aquells alumnes del curs i2 a partir del curs 2022-2023, als efectes de donar eficàcia als compromisos adquirits per la Generalitat de Catalunya.

En cas que, per qualsevol motiu, la Generalitat de Catalunya no acabi assumint o deixi d'assumir en tot o en part el que s'estipula en aquest "Acord marc", es practicarà la liquidació que correspongui a les famílies dels infants afectats per aquesta disposició addicional, que hauran d'assumir la part corresponent al finançament que fa la Generalitat i que es recull a la mateixa ordenança en les tarifes abans esmentades, excloent de qualsevol responsabilitat o obligació a l'Ajuntament d'Argentona, sens perjudici de les accions judicials que es puguin exercir per defensar els interessos d'aquesta corporació.

Les posteriors modificacions, derogacions i/o ampliacions de l'Acord marc, així com en disposicions legals de rang superior serviran per modificar, automàticament aquests compromisos.

8.- PAGAMENT DE REBUTS

Les quotes i el cost dels serveis seran satisfetes pels pares/mares o tutors dels usuaris en els terminis previstos legalment, directament a l'Ajuntament o entitat bancària col·laboradora o bé per domiciliació bancària.

El cobrament de la mensualitat i dels altres serveis sol·licitats es farà conjuntament.

Es pot admetre, com a mitjà de pagament, els xecs o vals "educainfantil" o d'altres tipus de vals, xecs o tiquets emesos per les empreses amb les quals l'Ajuntament hagi signat contracte o conveni. El procediment per pagar amb aquest mitjà serà el següent:

Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament d'Argentona abans que finalitzi el mes en el qual s'hagi d'aplicar, indicant l'import del tiquet i la data fins la qual es farà servir aquest mitjà de pagament.

L'import del rebut mensual no cobert mitjançant aquest sistema, s'inclourà en la relació de rebuts domiciliats, que seguirà el seu

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

procediment ordinari.

En el cas que l'import del xec, val o tiquet fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar.

Els pagaments realitzats mitjançant aquest sistema s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar l'import del mateix en metàl·lic, abans que aquest es tramiti per via executiva.

Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

9.- BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL

Es podrà concedir la dispensa o bonificació del pagament del preu públic per la prestació dels serveis a totes aquelles persones que acreditin manca de recursos econòmics o dificultats socials.

Els criteris per determinar la capacitat econòmica seran els que es descriuen en l'annex 1 de l'ordenança general número 67 de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

Per tal que les persones usuàries de les escoles bressol municipals puguin gaudir de la bonificació d'aquests preus públics, l'hauran de sol·licitar en el moment de la matriculació. En el cas dels alumnes ja escolaritzats, ho hauran de sol·licitar durant el mes de juny anterior a l'inici del curs escolar o bé quan sorgeixi la situació de necessitat socioeconòmica familiar previ informe de serveis socials.

Excepcionalment, es podrà concedir la dispensa, bonificació o ajornament del pagament de la matrícula i/o el preu públic per la prestació dels serveis objecte d'aquesta ordenança, a totes aquelles persones que previ informe de serveis socials acreditin situació de risc i/o vulnerabilitat.

10.- IMPAGAMENT DE QUOTES I REBUTS

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Quan el deute tributari no ha estat satisfet, l'Ajuntament, en aplicació de l'article 205.3 del ROAS i l'Ordenança número 67 reguladora del preu public per la prestació del servei d'escola bressol municipal, podrà iniciar el procediment de constrenyiment per a la recaptació de les tarifes que s'hagin deixat de percebre.

11.- DRETS DELS INFANTS

Els previstos al Reglament de Règim Intern de les Escoles Bressol Municipals d'Argentona

12.- DEURES DEL PERSONAL

Tot el personal educador de les escoles bressol han de complir les següents obligacions específiques, a més de les derivades de la seva relació laboral:

- El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre
- Atendre la filosofia del projecte educatiu del centre
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu, així com les que s'acordin amb la direcció del centre
- La realització de tasques de la seva funció dins l'organització interna del centre
- Utilitzar i seguir les normes i instruccions que se li dictin en matèria de prevenció de riscos, seguretat i salut laboral.
- Quan un treballador causi baixa a l'empresa, ja sigui per baixa voluntària o acomiadament, haurà de retornar les claus de l'escola i altres objectes d'ús de personal propietat del centre.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ff96968aa6eac9bb2ab54c970d6cd6b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



ANNEX 3

ASPECTES MEDIAMBIENTALS I DISPOSICIONS HIGIÈNIQUE I SANITÀRIES

Les escoles bressol municipals són Escoles Verdes, s'aplicaran les següents accions.

1.-GESTIÓ ENERGÈTICA I DE L'AIGUA

Les condicions en que han de desenvolupar-se les activitats educatives a les escoles bressol han de ser les adequades quant a paràmetres tèrmics,

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

ambientals i lumínics. Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable.

Les escoles bressol municipals prendran mesures per millorar l'eficiència de la utilització de l'aigua, com ara:

- Optimitzar la utilització de l'aigua en els processos del centre.
- Reduir els consums adjacents d'energies derivades de la seva utilització, com per exemple, l'energia utilitzada per escalfar-la.
- Complir en tot moment la legislació mediambiental i, en la mesura del possible, avançar-se a les disposicions legals de futura aparició.
- Obtenir una millor imatge pública de les escoles bressol municipals i posicionar-la com a signe de qualitat i responsabilitat.

2.- ACCIONS MEDIAMBIENTALS

- Reduir l'ús de productes agressius pel medi ambient, utilitzant sabons i productes biodegradables que no continguin clor ni fosfats en la seva composició i emprar la dosi correcta proposada pels fabricants.
- Desenvolupar un programa de manteniment preventiu que, a més de complir amb la normativa vigent, permeti la detecció immediata d'anomalies, excés de consum, fuites, etc.
- Seleccionar equips electrodomèstics eficients, i amb etiquetatge classe «A, A+, A++».
- Adequar paisatgísticament els patis i/o les plantes d'interior, donant protagonisme a la xero jardineria i emprant plantes autòctones i sistemes de rec eficients.
- Realitzar sessions de sensibilització ambiental a les escoles bressol, formant el personal, per tal que resolgui els problemes més habituals.
- Realitzar un pla intern de gestió i ús eficient de l'aigua .

3.- GESTIÓ DE RESIDUS

Tant el personal docent com no docent, pares, mares i usuaris en general gestionaran correctament els residus que generin les activitats i serveis de les escoles. La gestió correcta inclou la segregació dels residus en el punt de generació, el seu adequat emmagatzematge i la seva gestió posterior.

4.- ÚS DE MATERIALS I/O PRODUCTES, NORMES GENERALS PER A LA HIGIENE

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Es farà ús a les escoles bressol municipals preferentment de materials i/o productes ambientalment correctes (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, monomaterials o fàcilment desmuntables, etc.). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització, establint un programa de reciclatge.

A les dependències de les escoles bressol no es podran fer servir els insecticides d'ús domèstic (esprais, dispositius elèctrics amb càrregues líquides o sòlides - pastilles-, bobines repel·lents de mosquits...).

Els centres utilitzaran contenidors de bolquers expressos pel seu ús, i els educadors/es guants pel canvi individual dels infants.

El personal que atén els infants comptarà amb els utensilis adequats per dur a terme les rutines d'higiene (pastilla de sabó o sabó líquid, tovalles personals, tovalloles humides, pinta, etc.).

L'educador/a ha de prevenir i detectar possibles infeccions i, per tant, realitzarà un control sobre les condicions higièniques dels nens i nenes per evitar els contagis.

Els educadors/es, com a responsables de preservar la higiene en la escola bressol, tant la personal com l'ambiental, a més d'assegurar-se que els nens i nenes estan en les condicions higièniques adequades, seguiran les següents normes:

- Tenir cura de la seva higiene i aspecte personal.
- Informar i acudir als serveis sanitaris davant qualsevol sospita de malaltia que pugui suposar un contagi per als infants.
- Mantenir hàbits higiènics adequats que serveixin com a model per als nens i nenes (utilització de mocadors, tapar-se la boca a l'esternudar o tossir, rentar-se les mans, etc.).
- Portar el cabell recollit, especialment durant els àpats i el canvi de bolquers.
- Portar les ungles netes i polides, sempre.

En tot moment, els educadors/es han d'actuar com a agents de salut, col·laborant en la prevenció i detecció de situacions de risc.

5.- DISPOSICIONS HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	ff96968aa6eac9bb2ab54c970d6cd6b001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



La funció sanitària de l'Escola Bressol s'exerceix fonamentalment mitjançant actuacions en el camp de la salut preventiva, quedant prohibit fumar en tot el recinte del centre i les seves rodalies, i presentant especial atenció als nens i nenes i la possible detecció de problemes de salut, sempre respectant els drets constitucionalment establerts.

Des de l'Ajuntament s'assegurarà que a l'escola s'atenguin les necessitats sanitàries dels nens i nenes, garantint les condicions higièniques i sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.

El licitador haurà de tenir el material mínim estipulat segons la normativa vigent del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



ANNEX 4

INVENTARI EBM CARGOL TREU BANYA (Argentona)

INVENTARI CUINA

MATERIAL	TIPUS	QUANTITAT
Analitzador clor aigua		1
Bols	Plàstic blanc	35
	Plàstic colors	16
	Vidre petits	7
	Vidre dinar	8
	Acer inox	3
	Ceràmica	15
Gots petits de vidre		21
Safates		2
Gots		2
Cafetea	Dolce Gusto	1
caçons	gran	1
	petit	1
Coberts de fusta		2
Coladors		2
Contenidors plàstic	amb tapadora	4
tupers		4
Escurridor		2
Espàtules		3
Culleres		65
culleretes de cafè		57
Cullerots		3
Cullera de servei		1
Forquilles	Grans	30
	Petites	22
Ganivets	Punta pelador	3

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Punta rodona	9
	De pa	2
Gerra de vidre	Petita	4
	Gran	1
Gots de vidre	Gran	16
	Petita	12
	Plàstic	17
Electrodomèstics	Nevera amb congelador	1
	Batedora electrica	1
	Extractor campana	1
	Cuina inducció	1
	Forn elèctric	1
	Microones	1
	Rentavaixelles	1
	Rentadora	1
Pelapatates		1
Pinces		2
Exprimidor	Plàstic	2
	Elèctric	1
Rustideres	inox	1
Cassola	45 cm inox	1
	50 cm inox	1
Montllo pastissos	vidre	2
	metàlic arbre	1
Tupper mostra		10
Ratllador		2
Safates de servir	Plàstic	4
	Inox	1
Tisores	inox	1
	plàstic	1
Saler	Plàstic	1
Setrill	Plàstic	1
	Inox	1
Balança	Plàstic	1
	Elèctric	1
Estalvis ballesta		1
Tasses	Petites	6

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001
Codi Segur de Validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Grans	8
Taules de tallar	petites	6
Termometre cuina		1
Rodets de cuina	petits	6
Plats ceràmica cafè		6
Caixa tèrmica	Negra gran	1
Paelles		4
Olles	Inox	4

INVENTARI JOGUINES/MATERIAL

MATERIAL	QUANTITAT
Aminals	117
Banyeres nines	1
Bases i "punxetes"	1 caixa
Botons enfilar	1 pot
Cabassos i cistells	14
Caseta pati	2
Castell lona	1
CD's	1 caixa
Circuits boles ikea	6
Coixins racó descans/tranquil	5
Construccions fusta	1 caixa
Construccions LEGO gran	1
Construccions LEGO mitjana	1
Construccions LEGO petita	1
Contes cartró	41
Contes roba	10
Correpassadissos	1
Correpassadissos pati	2
Cotxes grans	9
Cotxes mitjans	15
Cotxes petits	25
Cotxets nines	6

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Cubells		6
Cuinetes		2 (plàstic) + 4 (fusta)
Disfresses		1 caixa
Caixa d'eines		1
Encaixos fusta		22
Fireta		2 caixes
Gronxador lactants vermell		1
Instruments musicals	Baquetes fusta	20
	Caixa xinesa	4
	Maraques	10
	Panderetes	7
	Picarols	5
	Triangles	5
	Xilofon fusta	1
	Tub sonor	1
Jocs de metges		3
Llitets nines		1
Manta activitats		5
Mòduls fusat enfilar-se/experimentació		1
Motos pati		3
Nines plàstic		3
Nines roba		4
Pales pati		25
Pilotes plàstic psico		1 caixa
Psicomotricitat	Matalàs gruixut	3
	Mòdul semicircular	1
	Mòdul escales	2
	Mòdul cub	1
	Mòdul rampa	1
"Punxetes"		1
Sonalls		1 caixa
Titelles		1
Titelles de dit		1 caixa
Tobogan		1
Tricicles varis		5

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



Ajuntament d'Argenton

Vestits nines	1 caixa
Carret neteja	2
Teles	1 caixa
Carret compra	1
Rulos i motlles	1 caixa
Peces dòmino	1 caixa
Sorrall	1
Taula pícnic	1
Cubs apilables	2
Galledes	64
Cercles	7
Peces construcció grans (pati)	29
Carreto de fusta blau	1
Davantall	5
Barrets de cuina	5
Estores racons (blanca i gris)	2
Joies	1 caixa
Panera dels tresors	1 caixa
Pilotes de pati	6
Pilotes de roba	3
Pilotes vàries	1 caixa
Regadores de plàstic	1
Robes i drats	1
Rodes de pati	17
Telèfons	5
Tions	2
Complements hivern castanyada	1 caixa
Material joc heurístic	4 caixes
Teles activitat planeta clarinet	1 bossa
Disfresses de Sant Jordi (adult)	1 bossa
Compliments Sant Jordi	1 bossa
Tela paracaigudes	1
Plat giratori (lactants)	1
Bols de metall (lactants)	4

INVENTARI MOBILIARI

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

**Vanessa Arnau
Roldan**

16/01/2024

**Tècnica
d'Educació
Vanessa**



MATERIAL	QUANTITAT
Armari color beig 2 portes (despatx)	2
Armari color gris 2 portes (despatx)	1
Armari color gris 1 porta (despatx)	1
Cadira despatx	1
Armari melanima 3 portes (dormitori)	1
Armari melanima 3 portes (dormitori)	1
Armari material 2 portes 90x1,44	2
Guixetes canviador amb clau 3x2 per a 6 persones	3
Mòdul per a volquers 420x970x280	3
Hamaques metàl.liques grogues	17
Bressol fusta faig	14
Matalassos	14
Miralls aules	3
cadires mestres de vimet	2
Taules trapezi (potes metàl.liques)	4
Taules trapezi (potes fusta, 2 blau + 2 beig)	4
Taules tapezzi fusta groga mida petita	2
Taula rectangular blanca 60x100 (despatx)	1
Taula rectangular blanca 60x120 (despatx)	1
Cadira adult plàstic negre	5
Cadires (tamborets baixos mestres)	2
Cadires mestres (butaques)	2
Cadires 3 posicions fusta massissa faig (17x33x35)	5
Cadires grans metàl.liques verdes	6
Cadires fusta massissa faig talla 0 (21x32x33)	10
Cadires fusta massissa faig talla 1 (26x32x33)	7
Cadires metàl.liques grogues	5
Cadires blades	19 (metàl.liques) + 6 fusta
Radiador elèctric	1
Taula rectangular 128x50 alt 25 cm	3
Cartelleres aules suro petites 60x40	3
Cartelleres suro	3

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Cartelleres veleda petites		3
Compact musica (ràdio cassette)		1
Contenidors recollida selectiva	Bolquers i2	1
	Bolquers petit	3
	Envasos petit	1
	Orgànic (pedal)	1
	rebuig	1
	Envasos (gran)	1
Cortines d'enfosquir		1
Matalassos canviadors		2
Escala metàl·lica		1
Destructor de documents		1
Dispensador sabó		4
Dispensador paper de mans		5
Rentadora/secadora		1
Escala de fusta 5 graons		1
escala de fusta ikea 3 graons		1
Escorreplats		1
Estovalles de roba menjador exagonal		14
Farmaciola lavabo		1
Farmaciola maletí		1
Fotocopiadora		1
Fundes protectores matalàs		23
Gibrelletes		5
Llençols bressols (sota)		23
Llençols hamaques		29
Llençols de sobre		18
Mampara de vímet		1
mantes		9
Ordinador		1
Penjadors de fusta de 3 poms passadís		14
Penjadors de 9 poms vermells		6
Penjadors de fusta de 5 poms colors		1
Penjadors de 7 i 8 poms grocs		2
Pissarra gran		1
Pissarra petita		1
Prestatgeria Ikea armari despatx		1
Protectors cadiretes		11

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament
d'Argentona

Rellotge paret 2 aules i 1 dormitori	3
Suport paper wc	1
Tauletes quadrades IKEA	1
Tovallols lavabo	9
Ventilador	1
Extintors	3
Taules rectangulars tallades experiment amb safates	2
Tumbona Ikea adult	1
Coixins aules	10
Coixineres	7
Puf vimet ikea	3
Nordics	5
Baixeres de llit de 90	12
Cadiretes lactants	5
Protectors bressol	12
Taules semicicle fusta (menjador)	2
Estenedor plegable	1
Manegues de regar (pati interior i pati sorra)	2
Tanques de fusta plantes pati	1
Calaixera amb clau aula i2	1
Prestatgeries aula i2	3
Prestatgeries 3 estants	1
Prestatgeries 2 estants	3
Mobles 4 quadrats ikea	2
Cortines aula i2	2
Cortina blava aula i0	2



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

ff96968aa6eac4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 5

INVENTARI EBM EL BOSQUET (Argentona)

INVENTARI CUINA

MATERIAL	TIPUS	QUANTITAT
Analitzador clor aigua		1
Armaris	Inox 100x600x1900	1
	Moble plàstic 4 calaixos	1
	2 portes (Melamina)	2
Armari calent		1
Barilla postres		1
Bols	Plàstic petits	45
	Ceràmica	38
Bols servir/cuina	plàstic	3
	Vidre grans	5
Bols inox servir	Grans	3
	Mitjans	6
	Petits	14
Braç triturador	TD310	1
	petit	1
Cassoles	Inducció	1
	50cm	1
	45cm	1
Carros cuina	Plàstic gran	1
	Metall	1
Coladors	Gran	1
	Mitjà	1

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



	Xinès	1
Contenidors inox amb tapa	grans	2
	mitjans	2
	petits	1
Contenidors plàstic amb tapa	Grans	3
	Mitjans	4
Contenidors (reciclat de iogurt grans)	Aliments secs	10
Contenidors plàstic mostres		18
Cuina		1
Cullera de servei	Grans	2
	Petita	1
Culleres	Mesa Hotel extra c/2	47
	Postres	53 + 18
	Cafè	30
Culleres per servir pasta		3
Culleres grans		6
Cullerots		9
Electrodomèstics	Congelador G.capacitat	1
	Cistelles congelador	11
	Nevera G.capacitat	1
	Prestatges nevera	6
	Robot cuina vapor	1
Escorredors	Inox gran	1
	Inox mitjà	2
Espàtules (pinces)	Monobloc inox 37cm	1
Espumaderes	Grans	2

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



	petites	1
Expremedor	manual	2
	elèctric	2
Extractor		1
Fregidora 10l		1
Forn elèctric		1
Forn gas		1
Forquilles	Grans	57
	Petites	45
Ganivets		16
Gerres	Aigua plàstic	9
	Vidre petites	4
Gots	Aigua vidre 250cc	4
	Petits vidre	84-21u
	Plàstic	52
Llengua fusta i silicona		1
Microones		2
Morters	fusta	2
Obrellaunes		2
Olles	35 cm	1
	30 cm	1
	Petita inox	1
Paelles	20 cm	1
	25 cm	1
	26 cm	1
	34cm+32cm	1
Pales fusta		2
Parrilla forn	(elèctric)	1
	(gas)	2
Pelador		1
Pinces petites	(pels carros)	4
Planxa cuina	PL55	1
Plats	Plans 23 cmF	56
	Fondos 21cm	89+11u
	Cafè 19,5cm	4
Ratlladors		1



Ajuntament d'Argentona

Rentavaixelles N30 P		1
Rodet	fusta	1
Rustideres	40x31x6cm inox	6
Suport film		1
Taula per tallar	Gran	1
	Mitjana	1
	Petita	2
Termòmetre matèria prima		1
Tisores		14

INVENTARI JOGUINES

MATERIAL	TIPUS	QUANTITAT
Animals granja		8 pots
Animals marins		1 capsa
Animals selva		1 capsa
Arrossegadors		1
Bases "punxetes"		15
Boles enfilar		2 capses
Blocs construcció granja Woomax		1
Camions		2
Camions grans "bolquet"		6
Carretons		9
Casetes lona		3
Catifes carreteres		2
Cavallet atelier/pissarra		3
Circuits boles		8
Compacte música CD-		3

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Vanessa Arnau Roldan

16/01/2024

Tècnica d'Educació Vanessa



ràdio-cassette		
Construccions encaixos		3 capses
Construccions fusta		2
Construccions LEGO		3 capses
Contes	varis	33
	Cartró	10
	Àlbums il·lustrats	6
Correpassadissos		5
Cotxes mitjans		30
Cotxes petits		15
Cotxets nines		4
Cubells		35
Cuinetes		4
Disfresses		2 capses
Encaixos fusta (puzzles)		15+1
Fireta		4 capses
Fireta IKEA	Tons pastel	5 packs
Fruites fusta		10
Fustes		2 capses
Instruments musicals	Baquetes fusta	6
	Caixa xinesa	6
	Castanyoles fusta	2 jocs
	Claus de fusta	8 parells
	Maraques grans	18
	Panderetes	3
	Panderos	3
	Picarols	5
	Platerets	2
	Triangles	3
	Xilòfon fusta	2
Jocs de metges		2 maletins



Llauradors		34
Manta activitats		4
Material experimentació	Llauradors fusta	10
	Culleretes fusta	20
	Coladors plàstic	4
	Coladors metall	4
	Embutx petits	11
	Recipients metall	5
Mossegadors		2
Nines plàstic		16
Nines de roba		10
Ous fusta		
Pack jardineria	guants	2 parells
	Ampolla spray	1
	Pales	2
	Llaurador	1
	Càvec	11
Pack transparències taula llum	Formes i cercles geomètrics	1 pack
Pals de pluja		4
Pales de gran capacitat	Fitxa 142.120010	4
Panera tresors		1
Peces fusta construccions Woomax		100
Peces fusta família	mini	19
	petites	14
	mitjanes	11
	grans	1
Peces hexagonals fusta colors (2 mides)	petits	12
	grans	6
Pilotes de llum		4

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



Pilotes roba		8
Pilotes plàstic		2 capses
Pilotes sensorials (nadons)		1
Pilotes sonores		5
Pilotes varies		3
Placa equilibri		1
Psicomotricitat	Matalàs gruixut	3
	Mòdul semicircular	2
	Mòdul escales	1
	Mòdul cub	1
	Mòdul rampa	1
	Matalàs 200x100x5	6
Puzle magnètic granja		1
Rampa Pikler Albera exterior		1
Regadores metàl·liques		2
Scooters motors	(procedent fitxa 142.120010)	5
Sonalls de roba		4
Sonalls sonors		5
Telèfons		2
Titelles		3 jocs
Titelles de dit		29
Tren fusta IKEA		2
Trenet fusta 8 vies 3 vagons		1
Tricicles Winther		10
Tubs sensorials (nadons)		2+1

INVENTARI MOBILIARI

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament
d'Argentona

MATERIAL	TIPUS	QUANTITAT
Armaris arxivadors	3 calaixos	1
	4 calaixos	1
Armari 6 taquilles		1
Armari 8 taquilles		1
Armari 4 taquilles		1
Armari melamina	(llençols i música)	2
Armari metàl·lic blau	baixos	6
Armari 2portes gris		2
Armaris amplada 84 talla u 77 x 84 x 42		12
Barra fusta nadons		2
Bressols fusta faig		22
Cadires 3 posicions fusta massissa faig (17x33x35)		12
Cadira fusta blanca		1
Cadires grans		4
Cadires fusta massissa faig groc talla 0 (21x32x33)		4
Cadires fusta massissa faig blau talla 1 (26x32x33)		21
Cadires metàl·liques (menjador)		Groc:16 Taronja:16 Blau: 18
Cadira metall		1
Cadira rodes fusta		1
Calaix fusta moviment		3
Capses material joc heurístic		6
Cartelleres suro grans 90 x 60	(vestíbul)	1
Cartellera suro mitjana	(vestíbul)	1
Cartelleres aules suro		3

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Vanessa Arnau Roldan

16/01/2024

Tècnica
d'Educació
Vanessa

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



Ajuntament
d'Argentona

petites 60 x 40		
Contenidors recollida selectiva	bolquers petit	2
	orgànic	1
	rebuig	1
	paper	1
	envasos	1
Cortines d'enfosquir		4
Coixins IKEA		12
Electrodomèstics	Rentadora	1
	Assecadora	1
Escales fusta 3 graons		3
Farmaciola		2
Farmaciola sortides		1
Fixació a paret bolquer		5
Fixació paret penjador		5
Gandules (Llits infantils apilables blau)		57
Gandules suport rodes		3
Gibrelletes		10
Hamaquetes		6
Impressora		1
Llençols bressol		22
Llençols hamaques		57
Nevera petita nadons		1
Ordinador portàtil		2
Prestatgeria alta		2
Protectors impermeables matalàs		25
Llençols sobre		22
Llençols grans protectors matalàs gran		4+5
Mantes		15
Cortines dormitoris		2
Matalàs bressol funda tela		22
Mirall securitzat 132 x 48		7

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Vanessa Arnau Roldan

16/01/2024

Tècnica
d'Educació
Vanessa

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



cm.		
Moble prestatgeria petit (avets)		1
Mòdul per a bolquers 420 x 970 x 280		7
Penjadors de vuit ganxos de colors 120 x 1.200 x70		12
Penjadors de cinc ganxos de colors 120 x 750 x70		2
Penjadors de quatre ganxos de colors 120 x 600 x70		2
Penjador 1 ganxo		1
Prestatgeria metàl·lica armari despatx		1
Prestatgeries fusta		4
Prestatgeria marfil IKEA amb rodes 50 x 50		1
Prestatgeria petita fusta aula		3
Puf vímet ALSEDA IKEA		1
Radiador		1
Seient per a nens IKEA		2
Suport paper WC		7
Taula mestra		1
Taula rectangular		1
Taules camilla		2
Taula tapa estratificat potes de fusta de color groc talla 0 trapezi 40x1200x600		4
Taula tapa estratificat potes de fusta de color blau talla 1 trapezi 46x1200x600		18
Taula experimentació	Rectangular	2



Ajuntament
d'Argentona

	(2 safates)	
	Trapezi (1 safata)	3
Taula IKEA		1
Taules medit. rectangular 160X 80T 2N blau		7
Taula verda amb calaixos		1
Banc fusta gris amb coixins		1
Sillons vímet grans		3
Canviador pikler		2

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ff96968aa6ea4c9bb2ab54c970d6cd6b001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	ff96968aa6ea4c9bb2ab54c970d6cd6b001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



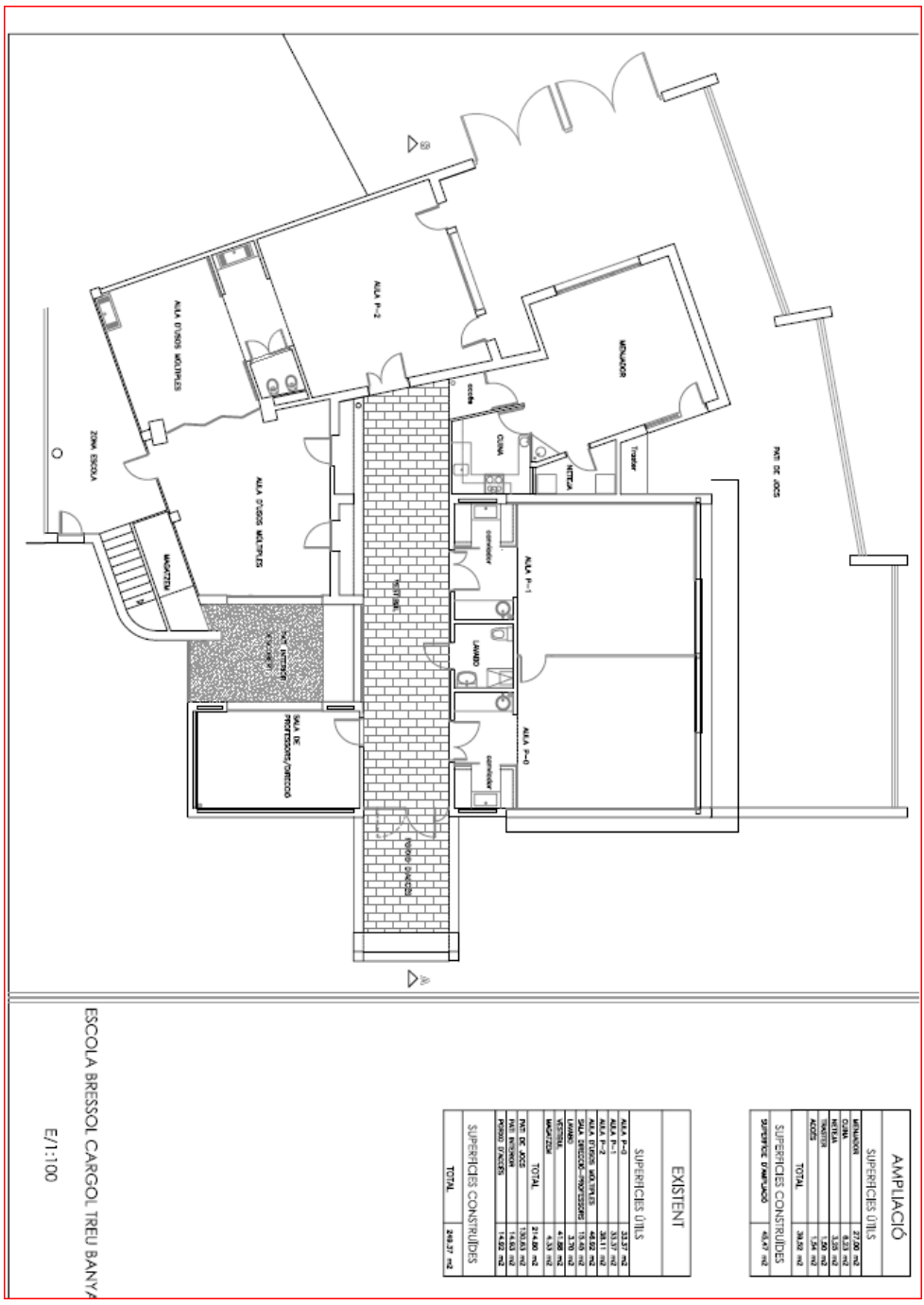
ANNEX 6. PLANTA ESCOLA CARGOL TREU BANY

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa



Ajuntament
d'Argentona



ESCOLA BRESSOL CARGOL TREU BANYÀ

E/1:100

EXISTENT	
SUPERFÍCIES ÚTILS	
ALA P-1	33,37 m ²
ALA P-2	33,37 m ²
ALA P-3	33,37 m ²
ALA P-4	33,37 m ²
ALA P-5	33,37 m ²
ALA P-6	33,37 m ²
ALA P-7	33,37 m ²
ALA P-8	33,37 m ²
ALA P-9	33,37 m ²
ALA P-10	33,37 m ²
ALA P-11	33,37 m ²
ALA P-12	33,37 m ²
ALA P-13	33,37 m ²
ALA P-14	33,37 m ²
ALA P-15	33,37 m ²
ALA P-16	33,37 m ²
ALA P-17	33,37 m ²
ALA P-18	33,37 m ²
ALA P-19	33,37 m ²
ALA P-20	33,37 m ²
ALA P-21	33,37 m ²
ALA P-22	33,37 m ²
ALA P-23	33,37 m ²
ALA P-24	33,37 m ²
ALA P-25	33,37 m ²
ALA P-26	33,37 m ²
ALA P-27	33,37 m ²
ALA P-28	33,37 m ²
ALA P-29	33,37 m ²
ALA P-30	33,37 m ²
ALA P-31	33,37 m ²
ALA P-32	33,37 m ²
ALA P-33	33,37 m ²
ALA P-34	33,37 m ²
ALA P-35	33,37 m ²
ALA P-36	33,37 m ²
ALA P-37	33,37 m ²
ALA P-38	33,37 m ²
ALA P-39	33,37 m ²
ALA P-40	33,37 m ²
ALA P-41	33,37 m ²
ALA P-42	33,37 m ²
ALA P-43	33,37 m ²
ALA P-44	33,37 m ²
ALA P-45	33,37 m ²
ALA P-46	33,37 m ²
ALA P-47	33,37 m ²
ALA P-48	33,37 m ²
ALA P-49	33,37 m ²
ALA P-50	33,37 m ²
ALA P-51	33,37 m ²
ALA P-52	33,37 m ²
ALA P-53	33,37 m ²
ALA P-54	33,37 m ²
ALA P-55	33,37 m ²
ALA P-56	33,37 m ²
ALA P-57	33,37 m ²
ALA P-58	33,37 m ²
ALA P-59	33,37 m ²
ALA P-60	33,37 m ²
ALA P-61	33,37 m ²
ALA P-62	33,37 m ²
ALA P-63	33,37 m ²
ALA P-64	33,37 m ²
ALA P-65	33,37 m ²
ALA P-66	33,37 m ²
ALA P-67	33,37 m ²
ALA P-68	33,37 m ²
ALA P-69	33,37 m ²
ALA P-70	33,37 m ²
ALA P-71	33,37 m ²
ALA P-72	33,37 m ²
ALA P-73	33,37 m ²
ALA P-74	33,37 m ²
ALA P-75	33,37 m ²
ALA P-76	33,37 m ²
ALA P-77	33,37 m ²
ALA P-78	33,37 m ²
ALA P-79	33,37 m ²
ALA P-80	33,37 m ²
ALA P-81	33,37 m ²
ALA P-82	33,37 m ²
ALA P-83	33,37 m ²
ALA P-84	33,37 m ²
ALA P-85	33,37 m ²
ALA P-86	33,37 m ²
ALA P-87	33,37 m ²
ALA P-88	33,37 m ²
ALA P-89	33,37 m ²
ALA P-90	33,37 m ²
ALA P-91	33,37 m ²
ALA P-92	33,37 m ²
ALA P-93	33,37 m ²
ALA P-94	33,37 m ²
ALA P-95	33,37 m ²
ALA P-96	33,37 m ²
ALA P-97	33,37 m ²
ALA P-98	33,37 m ²
ALA P-99	33,37 m ²
ALA P-100	33,37 m ²
TOTAL	3337 m ²

AMPLIACIÓ	
SUPERFÍCIES ÚTILS	
ALA P-1	33,37 m ²
ALA P-2	33,37 m ²
ALA P-3	33,37 m ²
ALA P-4	33,37 m ²
ALA P-5	33,37 m ²
ALA P-6	33,37 m ²
ALA P-7	33,37 m ²
ALA P-8	33,37 m ²
ALA P-9	33,37 m ²
ALA P-10	33,37 m ²
ALA P-11	33,37 m ²
ALA P-12	33,37 m ²
ALA P-13	33,37 m ²
ALA P-14	33,37 m ²
ALA P-15	33,37 m ²
ALA P-16	33,37 m ²
ALA P-17	33,37 m ²
ALA P-18	33,37 m ²
ALA P-19	33,37 m ²
ALA P-20	33,37 m ²
ALA P-21	33,37 m ²
ALA P-22	33,37 m ²
ALA P-23	33,37 m ²
ALA P-24	33,37 m ²
ALA P-25	33,37 m ²
ALA P-26	33,37 m ²
ALA P-27	33,37 m ²
ALA P-28	33,37 m ²
ALA P-29	33,37 m ²
ALA P-30	33,37 m ²
ALA P-31	33,37 m ²
ALA P-32	33,37 m ²
ALA P-33	33,37 m ²
ALA P-34	33,37 m ²
ALA P-35	33,37 m ²
ALA P-36	33,37 m ²
ALA P-37	33,37 m ²
ALA P-38	33,37 m ²
ALA P-39	33,37 m ²
ALA P-40	33,37 m ²
ALA P-41	33,37 m ²
ALA P-42	33,37 m ²
ALA P-43	33,37 m ²
ALA P-44	33,37 m ²
ALA P-45	33,37 m ²
ALA P-46	33,37 m ²
ALA P-47	33,37 m ²
ALA P-48	33,37 m ²
ALA P-49	33,37 m ²
ALA P-50	33,37 m ²
ALA P-51	33,37 m ²
ALA P-52	33,37 m ²
ALA P-53	33,37 m ²
ALA P-54	33,37 m ²
ALA P-55	33,37 m ²
ALA P-56	33,37 m ²
ALA P-57	33,37 m ²
ALA P-58	33,37 m ²
ALA P-59	33,37 m ²
ALA P-60	33,37 m ²
ALA P-61	33,37 m ²
ALA P-62	33,37 m ²
ALA P-63	33,37 m ²
ALA P-64	33,37 m ²
ALA P-65	33,37 m ²
ALA P-66	33,37 m ²
ALA P-67	33,37 m ²
ALA P-68	33,37 m ²
ALA P-69	33,37 m ²
ALA P-70	33,37 m ²
ALA P-71	33,37 m ²
ALA P-72	33,37 m ²
ALA P-73	33,37 m ²
ALA P-74	33,37 m ²
ALA P-75	33,37 m ²
ALA P-76	33,37 m ²
ALA P-77	33,37 m ²
ALA P-78	33,37 m ²
ALA P-79	33,37 m ²
ALA P-80	33,37 m ²
ALA P-81	33,37 m ²
ALA P-82	33,37 m ²
ALA P-83	33,37 m ²
ALA P-84	33,37 m ²
ALA P-85	33,37 m ²
ALA P-86	33,37 m ²
ALA P-87	33,37 m ²
ALA P-88	33,37 m ²
ALA P-89	33,37 m ²
ALA P-90	33,37 m ²
ALA P-91	33,37 m ²
ALA P-92	33,37 m ²
ALA P-93	33,37 m ²
ALA P-94	33,37 m ²
ALA P-95	33,37 m ²
ALA P-96	33,37 m ²
ALA P-97	33,37 m ²
ALA P-98	33,37 m ²
ALA P-99	33,37 m ²
ALA P-100	33,37 m ²
TOTAL	3337 m ²



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff96968aa6e4c9bb2ab54c970d6cd6b001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

ANNEX 7. PLANTA ESCOLA EL BOSQUET



Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Vanessa Arnau
Roldan

16/01/2024

Tècnica
d'Educació
Vanessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	ff96968aa6ea4c9bb2ab54c970d6cd6b001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Vanessa Arnau Roldan	16/01/2024	Tècnica d'Educació Vanessa