



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/3325 /EDUCACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'ARGENTONA SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu de serveis és la gestió i el funcionament de les escoles bressol municipal d'Argentona.

A Argentona hi ha dues escoles bressol:

Escola bressol El Bosquet

Adreça: carrer Domingo Bellalta i Collet, núm. 1 (veïnat de can Serra-Lladó),

DP 08310

Codi de centre: 08068227

Telèfon: 93 797 45 23

Correu electrònic: a8060502@xtec.cat

Escola bressol Cargol Treu Banya

Adreça: Av. del Mediterrani, s/n (veïnat del Cros),

DP 08310

Codi de centre: 08060502

Telèfon: 93 757 51 88

Correu electrònic: a8068227@xtec.cat

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)

3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte,

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV Codi CPV: 80110000-8
Serveis d'ensenyament preescolar (principal)
Codi CPV: 851010 Servicios d'Educació pre-primària
Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars escolars

Els serveis i prestacions d'aquest contracte són accessibles a tota persona, amb independència de condició sexual, grau de discapacitat, expressió de gènere, a més d'entre homes i dones.

4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa:

"El 31 d'agost de 2024 finalitza la pròrroga del contracte amb l'empresa prestadora del servei actual sense possibilitat de renovació perquè ja ha excedit la durada màxima del contracte i atès que és necessari garantir la prestació del servei per raons d'interès públic, les necessitats que es satisfan amb la contractació, són:

- a) Donar atenció educativa als infants matriculats a les escoles bressol municipals d'Argentona, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec tècnic.*
- b) Acollir les famílies dels infants i compartir amb elles la criança i l'educació dels seus fills.*
- c) Oferir i donar servei d'alimentació (esmorzar, dinar i berenar) per als infants a les famílies que el sol·licitin.*
- d) Oferir i donar servei d'acollida matinal i allargament de jornada de tarda a les famílies que ho sol·licitin."*

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació i sotmès a regulació harmonitzada. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

2. La tramitació d'aquesta licitació és realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que: a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicació o notificacions per aquests mitjans

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



electròniques.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. L'anunci de licitació es publicarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2409552?categoria=0>) una vegada hagi estat enviat l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2409552?categoria=0>

2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_labors/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de 2.696.552,92 euros, i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 0 % per cent, a la quantitat de 0 euros. Aquest pressupost net, millorable a la baixa, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

El sistema de determinació del preu és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuais que s'estableixen a la clàusula 8 de l'informe-memòria justificatiu.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argentona

2. Aquests pressupostos s'han d'entendre compresius de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Desglossament dels imports del contracte de serveis d'escola bressol i del servei de dinars i berenars corresponents a l'any 2024 i següents:

Pressupost 2024		
325-326-22703	Contracte serveis EBM Cargol TB	70.032,38€
327-326-22703	Contracte serveis EBM El Bosquet	154.680,36€
325-326-22707	Matèria primera dinars/berenars Cargol TB	9.039,32€
327-326-22707	Matèria primera dinars/berenars El Bosquet	23.590,58€

Pressupost 2025 i següents:		
325-326-22703	Contracte serveis EBM Cargol TB	210.097,14€
327-326-22703	Contracte serveis EBM El Bosquet	464.041,09€
325-326-22707	Matèria primera dinars/berenars Cargol TB	24.858,30€
327-326-22707	Matèria primera dinars/berenars El Bosquet	64.874,10€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte (VE), el sistema de càlcul del qual s'estableix a la clàusula 9 de la memòria justificativa, és el següent, sense incloure l'IVA:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2024	224.712,74 €			224.712,74 €
2025	674.138,23 €			674.138,23 €
2026	674.138,23 €			674.138,23 €
2027	674.138,23 €			674.138,23 €
2028	674.138,23 €			674.138,23 €
2029	449.425,48 €			449.425,48 €



Ajuntament
d'Argentona

TOTAL VE 3.370.691,13

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà de 4 anys.
2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se, fins a un màxim de 5 anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas, s'acordarà la pròrroga quan el contractista incomplís les obligacions i condicions especials d'execució de caràcter social.
3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1/9/2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altre data. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte és les Escoles Bressol El Cargol i el Bosquet situat al T.M d'Argentona.
4. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de més de 50 treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Certificat del volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Còpia d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte no inferior a 600.000 €. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents :

a) Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte realitzats els últims tres anys que inclogui import, data, destinatari, públic o privat, dels mateixos; l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució.

Per determinar la igual o similar naturalesa s'estarà a la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte estigués enquadrat en algun dels establerts en el reglament, i en cas contrari la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran el certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Sobre Digital*, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Sobre Digital a les següents adreces:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

<https://www.aoc.cat/portal-suport/e-contractacio-base-coneixement/>

7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2409552?categoria=0>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

7.2.2 Termini i documentació.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

Termini.

Les proposicions es presentaran, dins del termini de 35 dies naturals a comptar des de les 00:00:00 hores de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, fins a les 24:00:00 del darrer dia natural i hàbil de termini.

Les proposicions extemporànies (a partir de les 00:00:01 hores) seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant Anunci de publicació d'esmena que es publicarà al Perfil de Contractant. En el cas, que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci ho comunicui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

a) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.
Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

- b.1) Formats admesos
Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Format de dibuix: .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, la Plataforma de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

b) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació en arxius no infectats, no seran esmenables (tret del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes, el DEUC i altres declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

7.2.4 Paraula clau.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre A (documentació administrativa) no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura. Aquesta és una obligació essencial de les entitats licitadores per a preservar la integritat i secret de les seves proposicions, que no més elles custodien durant tot el procés.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, la proposició es considerarà exclosa del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7.2.5 D 'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en tres, sobres electrònics a través de la Plataforma electrònica.

Cadascun dels sobres que es presentin únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

7.4.1 SOBRE «A»:DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, però NO requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el cas de presentar-se com a una unió temporal d'empreses (UTE), s'hauran de presentar les corresponents DEUC per totes les empreses de la UTE. En aquest DEUC es declararà el compromís de constituir en escriptura pública la UTE amb

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

expressió de:

- a) el percentatge de participació en l'execució del contracte;
- b) la designació del representat de la UTE durant el procés de licitació (nom, cognoms i DNI);
- c) la denominació de la UTE, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic.

Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

7.4.2 SOBRE «B»: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb el model annex 1: «Projecte tècnic» i allò previst a la clàusula 19 del (PPT).

7.4.3 SOBRE «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a l'avaluació dels criteris valorables automàticament, mitjançant fórmules (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb el model annex 2.

7.4.4 Variants admissibles.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) La manca de paraula clau, d'acord amb la clàusula 7.2.4 i concordants.
- d) L'anticipació en altre sobre de documents de l'oferta que trenqui el secret, d'acord amb la clàusula 7.4 i concordants.
- e) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris ponderables mitjançant un judici de valor:

Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor: Els licitadors presentaran una proposta de Projecte tècnic que desenvolupi l'apartat 19 dels Plecs de prescripcions tècniques on s'estableixen els criteris que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes. Cal que la redacció d'aquest projecte tècnic es faci seguint el mateix ordre que s'estableix en l'apartat 19 del PPT. Cadascuna de les propostes presentada pels licitadors no podrà superar les 60 pàgines, a 2 cares, amb el tipus de lletra Arial a 11 punts i interlineat a 1,5 punts, permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.	Puntuació Fins 49 punts
2.1- Memòria tècnica del funcionament del servei: a) Projecte educatiu, gestió pedagògica, detall i descripció del mateix adequant-lo a la necessitat del municipi d'Argentona. Es valorarà: - Concreció dels principis generals i pedagògics - L'alineació entre el model pedagògic, les propostes d'intervenció i la concepció de desenvolupament de l'infant - Propostes d'innovació al PEC b) Pla de treball entre les dues escoles d'Argentona: Es valorarà: - les iniciatives de treball en xarxa i comunitari - plans de treball que tinguin en compte entitats i serveis de la ciutat c) Propostes de treball que incorporin el següent: - L'atenció personalitzada en el marc d'un sistema educatiu inclusiu - Planificació i actuacions que potenciïn la coeducació, la perspectiva de gènere, la igualtat d'oportunitats i la	Fins 18 punts Fins 4 punts Fins 4 punts Fins 5 punts Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argentona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

integració. d) Projecte lingüístic. Es valorarà: - La concreció del mateix a partir de la realitat sociolingüística de l'alumnat i l'entorn.	Fins 1 punt
2.2 Organització de les escoles a) proposta d'organització de tot el personal docent de les escoles Es valorarà: - Organització i planificació horària de les dues escoles ajustades al plec de clàusules tècniques. Ha de contemplar: o Organització horària d'hores lectives i no lectives durant tot el curs escolar, de les tutores i educadores de suport, de la direcció del centre, de les auxiliars.	Fins a 10 punts
2.3 Milliores en relació a l'atenció educativa a l'inici de cada curs per facilitar l'adaptació dels infants al centre Es valorarà: - Augment i qualificació de personal addicional (que no formi part de l'equip habitual), exclusivament per donar suport al període d'adaptació, sense que això representi cap cost per part de l'Ajuntament. Caldrà especificar els objectius de treball, les tasques concretes, l'organització horària a les dues escoles, a quins grups es destinarà l'atenció, el nombre de personal addicional i qualificació.	Fins a 5 punts
2.4 Servei i organització del menjador Es valorarà: - Modalitat de la prestació del servei - Organització del servei - Mesures per impulsar un servei de menjador ecològic, de temporada i de proximitat - Propostes de menús - Traspàs de la informació a les famílies usuàries	Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt
2.5 Protocol i pla de comunicació per millorar la comunicació interna i externa Traspàs d'informació, solució ràpida de conflictes i la comprensió i difusió del projecte educatiu perquè arribi al màxim de persones. Que inclogui les famílies, equip educador, ajuntament i xarxes i mitjans de comunicació. Es valorarà: - Detall dels aspectes que s'han de comunicar, a qui va	Fins a 3 punts Fins 1 punt

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



dirigit i de quina manera es farà, en quines situacions - Eines que s'utilitzaran, l'impacte, els agents responsables encarregats - L'organització i temporalitat, les particularitats i el seguiment Només es tindrà en compte que les propostes siguin coherents i aplicables, que facilitin la gestió ràpida, la contenció de conflictes en els diferents àmbits i la comunicació sistematitzada del que passa cada dia a l'escola en tots els àmbits.	Fins 1 punt Fins 1 punts
2.6 Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies Es valorarà: - En les festes populars i tradicionals - En les activitats adreçades als pares i mares - En les enquestes de satisfacció	Fins a 3 punts Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt
2.7 Criteris de millora que presenti el licitador - Millores en les suplències; es valorarà les millores que evidencin una previsió en l'organització per suplir la baixa o indisposició puntual d'una manera àgil sense que repercuteixin en l'atenció d'altres serveis - Millores laborals, es valorarà les millores laborals que es plantegin a banda de les manifestades en les condicions especials d'execució previstes al plec, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament. - Millora en la dotació de recursos adreçats a l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials. - Aportació anual de material pedagògic i/o de lleure que s'afegeixi a l'inventari existent. Es valorarà valor econòmic i qualitat del material amb criteris ecològics i sostenibles. - Altres propostes que suposin una avantatge de la qualitat del servei. Es podrà valorar qualsevol altre proposta, encara que no estigui prevista, sempre i quan suposi una avantatge en la qualitat del servei.	Fins a 5 punts Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt Fins 1 punt

El mètode que es seguirà per a la valoració dels criteris de judici de valor és el següent:

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents qualificacions:

Insuficient	Suficient	Bé	Notable	Excel·lent
0 punts	25%	50 %	75%	100%

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 50% dels 49 punts amb que es valora el projecte, o sigui, 24.5 punts, no passaran a la següent fase, en la qual es valoren els criteris automàtics, i per tant, seran excloses de la licitació.

B. Criteris quantificables automàticament, mitjançant fórmules:

1.- Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació Fins 51 punts
1.1.- Proposta econòmica Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica (OE). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del coeficient entre l'oferta econòmica més barata i l'oferta del licitador que es valora (OL), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació: 51 punts (Max)) Fórmula: $(OE/OL)*Max$ No es valoraran les ofertes que presentin minoracions en els sous del personal que hagi de ser subrogat.	Fins a 46 punts
1.2.- Ampliació de les hores que complementi la formació que fixa el conveni per al següent personal (criteri de qualitat) - Pel personal docent: Fins a 10 hores – 1 punt 11 hores o més – 2,5 punts - Per personal de direcció: Fins a 10 hores – 1 punt 11 hores o més - 2,5 punts	Fins a 5 punts

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

- En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.
- Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argentona

- d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà, amb la composició següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Alcaldeessa	Regidor en qui delegui
Vocals	Secretària	Secretari accidental
	Interventor/a	Interventor Accidental
	Tècnic d'Administració General A1	Tècnic en qui delegui A1
Secretaria	Administrativa del Servei de Secretaria	Administrativa en qui delegui

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP. A les seves sessions, es convidarà els regidors portaveus dels grups municipals i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6.

La Mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i es farà l'obertura de la documentació relativa al sobre B. Posteriorment, es realitzarà, prèvia o simultània comunicació al Perfil de Contractant de la ponderació i puntuació assignada a les ofertes del sobre C, del qual també es donarà publicitat al Perfil de Contractant i es notificarà als licitadors.

4. La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la seva proposta de resolució, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Aquests informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals o en altre inferior que disposi la Mesa en atenció a la baixa complexitat de les proposicions.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

5. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vist i Plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en següent que tingui lloc.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP i especialment per al compliment de les obligacions essencials de compliment d'especials condicions de caràcter social i mediambiental. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions dels sobres B, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació,

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest cas, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: del compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recurs adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 del la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 2.000 euros. També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a al a clàusula quarta d'aquest plec.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà al Perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151 de la LCSP, amb especial menció a la informació necessària per a la interposició del recurs administratiu especial contra l'acord d'adjudicació en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació.
2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils, una vegada transcorregut els 15 dies hàbils previst a l'apartat anterior, sense la interposició de cap recurs especial, concorri a formalitzar el contracte.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).
4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

contractista te les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Ple
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient:2023/3325
- Codi DIR3:

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte la tècnica d'Educació i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar las instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

contractació.

- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que assegurí el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Comunicar en un termini màxim de 24 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. Les obligacions que a continuació s'expressen tenen caràcter essencial.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. L'encarregat del tractament realitzarà només les activitats de tractament necessàries per a l'execució de la prestació dels serveis.
6. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
7. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina la legislació aplicable.
8. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.
9. L'encarregat del tractament comunicarà a l'Ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

12. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix la Llei orgànica, el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.3 Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

- a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.
- b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.
- c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2.4 Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.
- b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.
- c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- d) Donar compliment al codi ètic de l'Ajuntament d'Argentona.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable , prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.
- e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l' entitat contractant.
- f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l' execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l' execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

3.2 Subrogació de personal.

D'acord amb el Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació (XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 25 de noviembre de 2021, publicat en el BOE de data 9 de desembre de 2021 (codi de conveni número 99005615011990), i el que disposa l'article 130 de la LCSP, el contractista estarà obligat a la subrogació d'acord en els terminis, requisits i procediment convencional establert. En tot cas, haurà de facilitar, la informació relativa als contractes i condicions laborals dels treballadors als que afecti la subrogació (categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut,...), que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que comporta la subrogació del personal.

La taula amb la relació de personal a subrogar s'adjunta com a annex en aquest PCAP.

La diferència de costos de personal entre el que marca la Taula de costos de personal segons el XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 25 de noviembre de 2021, publicat en el BOE de data 9 de desembre de 2021 (codi de conveni número 99005615011990) i el cost de personal actual dels treballadors subrogats haurà de ser assumit per l'empresa prestadora del servei.

No es preveu la desagregació per gènere atès que el Conveni col·lectiu abans esmentat no preveu aquesta distinció. Actualment, el servei de gestió de les dues escoles bressol municipals es presta per uns equips de personal multidisciplinars formats en un 92% per dones.

3.3 Prevenció de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

4. Obligacions essencials del contracte:

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals (personal docent i no docent) i materials necessaris per a executar la prestació del servei d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte. En concret l'adscripció dels béns immobles titularitat de l'Ajuntament en els que s'ubiquen les escoles bressol municipals El Bosquet i el Cargol Treu Banya, els béns mobles, equipament i material que consten a l'inventari que s'acompanya i també tots aquells béns mobles, equipament i material de nova incorporació a la prestació dels serveis, ja sigui adquirit per part de l'Ajuntament o per part de l'empresa adjudicatària en exercici de les seves funcions de manteniment substitutiu o correctiu.
- b) Complir la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat valorats
- c) Les baixes, permisos i absències, per qualsevol motiu o circumstància del personal adscrit al servei, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en un temps que no superi els dos dies laborables, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- d) El pagament de la prima/es de la pòlissa/es d'assegurança/es que es regulen al PCAP, garantint la seva vigència durant tota l'execució del contracte i de conformitat amb les condicions i termes establerts al plec.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions de la Seguretat Social corresponent als treballadors/es adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- f) Iniciar la prestació del servei en els terminis previstos i garantir en tot cas la seva continuïtat.
- g) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació.
- h) La presentació de la documentació prevista en els plecs de condicions tècniques
- i) L'obligació, a la finalització del contracte, de facilitar informació/documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP

- j) Complir el règim jurídic que regula el servei de les escoles bressol d'Argentona, en concret el Reglament de règim intern de les escoles bressol d'Argentona i demés normes i disposicions dictades per l'Ajuntament d'Argentona en relació a la regulació i ordenació del servei.
- k) Prestar el servei d'acord amb les condicions que es regulen en el plec de prescripcions tècniques.
- l) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del contractista sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan competent
- m) En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament d'Argentona.
- n) Tot el personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei i facilitar una còpia al responsable del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.
- o) Aportació de material pedagògic i/o de lleure, previst al criteri de millora presentant pel licitador.
- p) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.
- q) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.
- r) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- s) Respectar i donar compliment al Codi Ètic de l'Ajuntament d'Argentona.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Url de validació
Metadades
Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

5. Condicions especials d'execució:

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen a continuació:

- Manteniment del distintiu d'escoles verdes
- Ús per a l'elaboració dels àpats d'aliments de temporada, de proximitat i ecològics, combinades aquetes tres característiques en el major grau possible, en un 80% del total de la matèria primera
- Mesures concretes de conciliació de la vida laboral, personal i familiar. Caldrà presentar una proposta amb mesures concretes com ara.
 - o Accés a recursos que facilitin l'atenció de persones dependents
 - o Millores sobre la reducció de jornada, excedències
 - o Flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar:

1. Modificacions per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

2. Procediment comú d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la LCSP, serà el següent:

a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte o del servei gestor. S'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i altres consideracions segons model del procediment, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 LCSP).

b) Provisió, resolució o acord d'inici de l'expedient, amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.

c) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de l' informe perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que estimi oportunes.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

d) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.

e) Emissió dels informes preceptius de secretaria general i de la intervenció municipal.

f) Remissió de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora per a emissió de l'informe preceptiu d'aquesta, en els casos que la quantia de la modificació del contracte sigui superior a un 10% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

g) Resolució per l'òrgan de contractació, i actes derivats fins a la formalització i comunicació i publicació que pertocuin de la modificació contractual.

3. Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sense perjudici dels recursos que pertocuin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria per al contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la LCSP i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria aquella per al contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat escrita del contractista. En cas contrari, procedirà la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g).

6.- En cap cas es considerarà modificació de contracte, si durant l'execució del contracte fos necessari suprimir aules en qualsevol de les dues escoles bressol per falta de demanda d'alumnes o bé augmentar una aula en cas que s'hagi suprimit en anterioritat. En aquest cas, només s'abonarà el preu per aula efectivament realitzat, segons el quadre de costos descrit anteriorment.

7.- En cap cas es considerarà modificació de contracte la supressió de la figura del cuiner/a a l'escola bressol Cargol treu Banya, si durant l'execució del contracte, durant 2 mesos consecutius la demanda del servei de menjador és inferior a una mitja de 15 menús diaris. En aquest cas només s'abonarà la despesa salarial de la figura del cuiner segons el servei efectivament realitzat, segons el quadre de costos descrit anteriorment.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

Al present contracte no es podrà subcontractar i l'objecte i prestacions d'aquest hauran de realitzar-se directament pel contractista en atenció a la qualitat de la prestació del servei i que les escoles bressol municipals sigui referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat, ja que la subcontractació podria evitar la consecució d'aquests objectius.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El present contracte no es podrà cedir i l'objecte i prestacions d'aquest hauran de

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



realitzar-se directament pel contractista en atenció a l'especialitat del contracte.

Clàusula vint-i-tresena. Penalitats.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192.1 LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Seguidament es detallen les infraccions i les penalitats corresponents. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
 - 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
 - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- 6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 7) La indisponibilitat de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps entre 2 i 6 hores.

- En relació a la prestació del servei:
 - 8) La manca de respecte al públic, al personal dels serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
 - 9) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
 - 10) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- En relació als indicadors del servei:
 - 11) La modificació de la distribució de treballadors: avís previ sense autorització/vist-i-plau per part de l'Ajuntament.
- En relació a altres supòsits:
 - 12) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
 - 13) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
 - 14) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

Infraccions greus.

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
 - 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
 - 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
 - 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
 - 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.
- En relació als mitjans adscrit al servei:
 - 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
 - 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
 - 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
 - 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
 - 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
 - 16) L'ús de mitjans en mal estat de conservació -funcional o d'imatge- o inadequats.
 - 17) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 18) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
 - 19) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament
d'Argentona

- 20) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 21) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 22) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- 23) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 24) La indisponibilitat de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps entre 6 i 12 hores.

- En relació a la prestació del servei:
 - 25) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
 - 26) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
 - 27) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
 - 28) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
 - 29) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
 - 30) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - 31) No trobar-se un equip de treball en la dependència prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
 - 32) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
 - 33) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
 - 34) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
 - 35) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
 - 36) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
 - 37) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
 - 38) Destinar els residus a plantes no autoritzades.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

- 39) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 40) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 41) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- 42) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 43) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 44) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En relació als indicadors del servei:
- 45) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
- 46) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 47) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 48) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 49) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 50) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte. Així com no aportar el certificat negatiu del Registre Central de

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



**Ajuntament
d'Argentona**

Delinqüents Sexuals que preveu la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del Menor.

3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - 5) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
 - 6) La indisponibilitat de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.
- En relació a la prestació dels serveis:
 - 7) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - 8) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - 9) No prestar els serveis directament.
- En relació als indicadors del servei:
 - 10) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
 - 11) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
 - 12) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
 - 13) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001

Codi Segur de Validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91f1ef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Quantificació de les penalitats.

Com regla general, la seva quantia podria ser fins a un 2% del preu del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu. La reincidència de 3 faltes greus en el termini de 12 mesos es considerarà falta molt greu. La reincidència de tres faltes molt greus en el termini de 12 mesos podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

Clàusula vint-i-quatrena. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, com per exemple les mesures preceptives o restriccions legals dins la situació de pandèmia sanitària per la COVID-19, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Clàusula vint-i-cinquena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-sisena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclusos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

Clàusula vint-i-setena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i resta sotmès expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció i tractament de dades. En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.
2. Contra els actes definits a l'article 44 de la LCSP es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o de rebre la notificació de l'acte corresponent, i en la forma prevista al Decret 221/2013, de 3 de setembre que aprova la organització i funcionament d'aquest Tribunal i els articles 45 i següents de la LCSP.
3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

ANNEX 1: «MODEL de Proposició tècnica de Projecte tècnic »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de,

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, per la qual cosa,

PRESENTO la proposició tècnica de «Projecte tècnic», amb el contingut següent, d'acord amb l'exigit en la clàusula 19 del plec de prescripcions tècniques:

- 1. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.
- 2. Organització de les escoles.
- 3. Millores en relació a l'atenció educativa a l'inici de cada curs per facilitar l'adaptació dels infants al centre.
- 4. Servei de menjador.
- 5. Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies.
- 6. Criteris de millora que presenti el licitador.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f19543d8cace4a9d91ffef35cca1f231001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

ANNEX 2: «MODEL de Proposició econòmica.»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent proposició:

- a) Econòmica, per import net anual de(en lletres i xifres) euros. (*)
 - b) Proposo un augment de hores anuals de formació pel personal docent.
- Proposa un augment de hores anuals de formació pel personal de direcció.

** L'import ha de ser el net ANUAL.*

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	17/01/2024	Assessor jurídic XOC