

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Exp **CSE/1000/1100005262/24/PSS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DELS  
SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES DELS CENTRES DE L'ENTITAT PÚBLICA BANC  
DE SANG I TEIXITS.**

## ÍNDEX

|                                                                 |                                                                                            |    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.                                                              | Objecte.....                                                                               | 5  |
| 2.                                                              | Àmbit .....                                                                                | 5  |
| 3.                                                              | Abast del servei .....                                                                     | 6  |
| 3.1.                                                            | Serveis Opcionals.....                                                                     | 7  |
| Es descriu serveis opcionals que podem afectar al servei: ..... |                                                                                            | 7  |
| 1.                                                              | Tractament contra xilòfags (tèrmits, corc i altres insectes de la fusta). .....            | 7  |
| 2.                                                              | Tractament de plagues en altres centres BST.....                                           | 7  |
| 3.                                                              | Fumigació. ....                                                                            | 7  |
| 4.                                                              | Altres serveis.....                                                                        | 7  |
| 4.                                                              | Definició del servei .....                                                                 | 7  |
| 4.1.                                                            | Control de d'insectes .....                                                                | 8  |
| 4.1.1.                                                          | Insectes voladors .....                                                                    | 9  |
| 4.1.2.                                                          | Control de rosegadors.....                                                                 | 9  |
| 4.1.3.                                                          | Control d'insectes caminadors.....                                                         | 10 |
| 4.1.4.                                                          | Control d'insectes caminadors.....                                                         | 10 |
| 4.2.                                                            | Col·locació de trampes.....                                                                | 11 |
| 4.3.                                                            | Punts de control.....                                                                      | 11 |
| 4.4.                                                            | Relació de productes a utilitzar .....                                                     | 11 |
| 4.5.                                                            | Descàrrega en PDF d'informes i actualització en temps real dels punts de control.....      | 12 |
| 4.6.                                                            | Estudi de tendències.....                                                                  | 12 |
| 4.7.                                                            | Desinfecció per nebulització aèria (a demanda específica) .....                            | 12 |
| 4.8.                                                            | Productes a utilitzar en la prestació del servei .....                                     | 13 |
| 4.9.                                                            | Altres aspectes del servei de control de plagues.....                                      | 15 |
| 4.10.                                                           | Normes que cal complir per a la realització dels tractaments .....                         | 15 |
| 4.11.                                                           | L'adjudicatari, estarà obligat al compliment de la normativa d'aplicació, següent: .....   | 16 |
| 5.                                                              | Altres requeriments relatius a la prestació del servei .....                               | 16 |
| 5.1.                                                            | Mitjans tècnics i materials .....                                                          | 17 |
| 5.2.                                                            | Organització: calendari i horari .....                                                     | 17 |
| 6.                                                              | Recursos per a la prestació del servei .....                                               | 18 |
| 6.1.                                                            | Responsable del contracte .....                                                            | 18 |
| 6.2.                                                            | Pla de Formació .....                                                                      | 18 |
| 7.                                                              | Medi Ambient .....                                                                         | 18 |
| 8.                                                              | Gestió de residus .....                                                                    | 19 |
| 9.                                                              | Obligacions del contractista .....                                                         | 19 |
| 9.1.                                                            | Obligacions en matèria de responsabilitats per les persones contractades al seu càrrec.... | 19 |
| 9.2.                                                            | Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.....                                   | 20 |
| 10.                                                             | Assegurança .....                                                                          | 20 |
| 11.                                                             | Protecció de dades .....                                                                   | 20 |
| 12.                                                             | Penalitzacions .....                                                                       | 21 |
| 13.                                                             | Condicions del contracte .....                                                             | 23 |

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13.1. Mecanismes de coordinació entre la Unitat de Serveis Generals del BST i l'empresa..... | 23 |
| 13.2. Requeriments d'informació sobre la prestació .....                                     | 23 |
| 13.3. Atribucions del BST .....                                                              | 24 |
| 14. Altres condicions del contracte .....                                                    | 24 |
| 14.1. Facturació .....                                                                       | 24 |
| 14.2. Contingut del sobre únic .....                                                         | 25 |
| 14.3. Consulta tècnica.....                                                                  | 26 |
| 15. Annexos.....                                                                             | 26 |

**Presentació**

El Banc de Sang i Teixits de Catalunya, en endavant (BST), és una empresa pública adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, proposa la contractació dels servei de control de plagues associat a la seva activitat.

L'activitat desenvolupada pel BST es considera com a element estratègic dins de l'activitat sanitària de la xarxa hospitalària i sanitària de Catalunya. Per aquesta causa, determinats serveis que s'han de contractar de forma externa, han d'estar subjectes a un elevat nivell d'exigència i qualificació específica, característiques que es valoraran a les empreses licitadores.

El Banc de Sang i Teixits (d'ara en endavant BST), requereix disposar d'un servei de control de plagues tan a la seva seu central corporativa (d'ara en endavant FDJ), com alguns dels seus centres ubicats en hospitals. Aquest plec de requeriments tècnics, sorgeix de la necessitat de contractar de manera externa aquest servei.

En aquest plec de prescripcions tècniques, els requisits que es demanen a les empreses licitadores responen al nivell d'exigència en concordança amb la importància del servei a prestar.

## **1. Objecte**

L'objecte del present PPT és la prestació del servei de control de plagues al Banc de Sang i Teixits (Edifici central - FDJ, ubicat al passeig Taulat nº116, 08005 Barcelona) i dels seus centres territorials.

L'objecte del present plec de condicions és el servei de control de plagues d'insectes (paneroles, vespes, abelles, polls, formigues, aranyes, xinxes, puces, termites i altres insectes caminadors i voladors), de rosegadors, d'aus i de rèptils de les instal·lacions del BST, establint els mètodes adients segons les necessitats de cada cas, d'acord amb la normativa vigent d'obligat compliment, garantint la màxima eficàcia del servei i evitant l'exposició dels usuaris del BST a plaguicides.

## **2. Àmbit**

L'àmbit d'actuació del servei de neteges del Banc de Sang i Teixits serà:

**Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà (FDJ) ( Barcelona): Inclourà la totalitat dels espais ocupats pel BST i la OCATT i MBT. Superfície total: 13.046,58 m2**

Les Superfícies són:

|                   |           |                                                               |
|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| Planta Baixa:     | 474 m2    | Recepció i sala de premsa.                                    |
| Planta Soterrani: | 5.791 m2  | Zona de producció, emmagatzematge, logística i sales blanques |
| Planta Segona:    | 1.450 m2  | Zona administrativa i laboratoris.                            |
| Planta Tercera:   | 1.450 m2  | Zona de laboratoris.                                          |
| Planta Quarta:    | 1.450 m2  | Zona administrativa.                                          |
| Planta Cinquena:  | 1.450 m2  | Zona administrativa i sales blanques.                         |
| Planta Coberta:   | 981,58 m2 | Zona tècnica.                                                 |

Zona perimetral de l'edifici.

**Centre BST ubicat en l'Hospital Universitari de Vall d'Hebron ( Barcelona): Inclourà la totalitat dels espais ocupats pel BST. Superfície total: 1.384 m2**

|                   |        |                                           |
|-------------------|--------|-------------------------------------------|
| Planta Baixa:     | 686 m2 | Centre de donació/transfusió i despatxos. |
| Planta Soterrani: | 658 m2 | Magatzems i laboratoris.                  |
| NecroQuiròfan:    | 40 m2  |                                           |

**Centre BST ubicat en l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau ( Barcelona ) : Inclourà la totalitat dels espais ocupats pel BST. Superfície total: 434,49 m2**

Zones administratives/comunes: 237,96 m2

Laboratoris : 166,65 m2

Magatzems : 31,88 m2

**Centre BST ubicat en l'Hospital Mutua Terrassa ( Terrassa ) : Inclourà la totalitat dels espais ocupats pel BST. Superfície total: 330,76 m2**

Zones administratives/comunes: 189,77 m2

Laboratoris : 105,59 m2

Magatzems : 33,75 m2

Zones tècniques : 1,65 m2

**Centre BST ubicat en l'Hospital de Fundació Althaia - Hospital Sant Joan de Déu (Manresa): Inclourà la totalitat dels espais ocupats pel BST. Superfície total: 210,56 m2**

Zones administratives/comunes: 114,44 m2

Laboratoris : 37,38 m2

Magatzems : 58,74 m2

### **3. Abast del servei**

La prestació del servei de control de plagues inclou tant les actuacions de manteniment preventiu com correctiu de la lluita contra plagues:

- Col·locació, monitorització i manteniment de les trapes (caixes porta-esquer i trapes mecàniques) i esquers adients.
- Control i monitorització de les arquetes i aplicació de producte adient.
- Instal·lació, control i manteniment d'aparells atrapaïnsectes (de la llum de l'aparell, trapes adhesives i la neteja corresponent) per controlar-ne la presència per sobre del llindar de tolerància (aquest llindar el marcarà el BST).
- Actuació d'apicultor en cas de presència d'abelles.
- Actuacions necessàries per eliminar qualsevol presència d'insectes, rosegadors i/o rèptils.
- Actuació anual per a la gestió de plagues de coloms i gavines en el recinte del BST: mètodes d'exclusió i captura, així com neteja i desinfecció de la zona afectada.

Les zones d'actuació són tant zones interiors (inclou patis, terrasses, sales tècniques, muntacàrregues, edifici de la central tèrmica, etc.) com exteriors (accessos, pati de serveis, etc.).

Els serveis i requisits descrits en aquest Plec s'han d'entendre com a mínims i obligatoris. Els licitadors estaran obligats a oferir la totalitat dels serveis descrits als apartats següents del present Plec.

Les àrees productives són:

Edifici FDJ:

1. Sales Blanques. Instal·lació 33/004 i 33/009 ( planta -1) i 33/005 ( planta 5).
2. Laboratoris.
3. Altres àrees designades pel BST.

Centres BST:

1. Necroquirofan ( centre BST – Vall d ´Hebron).
2. Sala de afèresis
3. Altres àrees designades pel BST.

### **3.1. Serveis Opcionals**

Es descriu serveis opcionals que podem afectar al servei:

1. Tractament contra xilòfags (tèrmits, corc i altres insectes de la fusta).
2. Tractament de plagues en altres centres BST.
3. Fumigació.
4. Altres serveis.

## **4. Definició del servei**

Es sol·licita un programa d'actuació, amb la finalitat controlar els organismes nocius, entenent que serà necessari mesurar contínuament el nivell de infestació (monitoratge) i prendre mesures per mantenir aquesta població per sota del llindar de tolerància. Aquest control es realitzarà principalment a través d'activitats de prevenció i de correcció de situacions, en les quals s'afavoreix l'aparició, multiplicació i dispersió dels mateixos, minimitzant la necessitat de prendre mesures de control directe sobre l'espècie nociva.

El programa d'actuació proposat, constarà com a mínim de 12 visites mensuals per un tècnic qualificat (preventives) a cadascun dels centres enumerats al punt 2 del present plec.

A més caldrà efectuar les actuacions de correctiu que calguin, a demanda del BST, incloses dintre del pressupost de aquest plec. Totes les actuacions a realitzar es faran de manera conjunta entre el tècnic del servei de plagues i el referent del BST, sempre que sigui possible.

A l'inici del contracte, es consensuarà i formalitzarà el calendari d'actuacions ordinàries i la rotació de cada visita tècnica, sempre en coordinació entre les principals parts implicades: la direcció de l'empresa adjudicatària i la Unitat de serveis generals.

En cas de ser necessari prendre mesures de control directe, aquestes es realitzaran des del prisma d'un control integrat de plagues, és a dir, tenint en consideració tots els mètodes aplicables (físics, físics-químiques, biològics i químics) i sempre prioritzant aquells que davant la major efectivitat presentin el menor risc, considerant sempre la dosi o intensitat més adequada al nivell de infestació trobat.

Serviran per poder combatre qualsevol infestació de rosegadors als punts definits.

Els productes raticides no hauran de poder produir cap alliberament dels seus productes actius.

Tots els elements hauran de portar el distintiu de prohibició de manipulació i de producte tòxic per tal d'evitar la manipulació i ingestió accidentat per part de ningú.

#### **4.1. Control de d'insectes**

Serviran per poder combatre qualsevol infestació d'insectes als punts definits.

Els tractaments hauran d'esta basats en tècniques no químiques i compatibles amb l'activitat que es desenvolupa en l'espai en el que s'ubica.

En el cas d'haver d'utilitzar productes amb components químics, haurà de ser amb prèvia autorització del BST, i sempre prioritzant la baixa toxicitat humana.

Aquesta prestació inclou el subministrament i la instal·lació d'aparells insectocuctors, en els centres i les zones que es precisi. En el cas de requerir-se sempre s'optarà per als models més discrets i que mantinguin l'estètica del centre.

Qualsevol operari que detecti la presència de rosegadors o insectes a les instal·lacions de BST haurà de comunicar-ho immediatament al seu responsable de serveis generals.

El responsable de serveis generals posarà en contacte amb el Departament de Medi Ambient i/o Qualitat per avaluar i establir les accions necessàries.

*IMPORTANT: Qualsevol activitat detectada a les zones interiors ha de ser comunicada al responsable del BST amb un informe detallat sobre les accions realitzades.*

#### **4.1.1. Insectes voladors**

Els insectes estan controlats mitjançant la instal·lació d'insectocutors de llum UV (350 nm) com a atractiu per als insectes voladors, que s'apropen a l'aparell i queden atrapats en les taules adhesives que té l'aparell.

És un mètode net i eficaç que permet comptar els insectes capturats.

Els insectocutors es troben ubicats a prop de les sales blanques.

S'estableix un sistema de control de captura amb uns límits màxims que requereixen actuació per part de l'empresa de control de plagues en funció de la ubicació dels insectocutors basada en l'impacte del producte. Per això s'han definit tres nivells de criticitat i a cadascun d'ells se li assignen uns límits.

- Àrea nivell 3: són zones d'accés localitzades a l'interior de la instal·lació properes a accessos amb l'exterior fora de l'àrea productiva / assistencial.
- Àrea nivell 2: són zones a l'interior de la instal·lació properes a zones productives sense producte exposat.
- Àrea nivell 1: són zones interiors de la instal·lació properes a zones productives amb producte exposat o on s'analitza el producte.

Els límits, en nombre de captures, seran els següents.

|               | NUL | BAIX  | MITJÀ   | MITJANAMENT | ALT     |
|---------------|-----|-------|---------|-------------|---------|
| ÀREA NIVELL 3 | 0   | 1-201 | 201-300 | 301-400     | 401-500 |
| ÀREA NIVELL 2 | 0   | 1-100 | 101-150 | 151-200     | 201-250 |
| ÀREA NIVELL 1 | 0   | 1-20  | 21-30   | 31-40       | 41-50   |

En cas de trobar-nos en un risc mitjà-alt, s'avaluaran les causes (tipus de plaga, època estacional...) i es prendran les mesures adequades de control, realitzant actuacions en períodes de temps més curts.

#### **4.1.2. Control de rosegadors**

El tractament de desratització té com a objectiu mantenir controlada la presència de rosegadors a prop i a les instal·lacions del Banc de Sang i Teixits.

El control de rosegadors es porta a terme mitjançant la col·locació i revisió dels punts d'esparregar rodenticida. Es valora la possible presència de rosegadors i es reposa el producte consumit o en mal estat.

Els rodenticides utilitzats han d'estar registrats en el registre de plaguicides.

Les trampes estaran ubicades en punts estratègics del BST.

S'estableix un sistema de control de captures i límits màxims que requereixen actuació per part de l'empresa de control de plagues en funció de la ubicació de les trampes de captura. Per això s'han definit dos nivells de criticitat i a cadascun d'ells se li assignen uns límits:

En aquest cas, l'avaluació del consum de rodenticida es fa en grams de producte.

|                  | NUL | BAIX | MITJÀ | MITJANAMENT | ALT    |
|------------------|-----|------|-------|-------------|--------|
| ZONES D'INTERIOR | 0   | 1-20 | 21-30 | 31-40       | 41-50  |
| ZONES D'EXTERIOR | 0   | 1-25 | 26-50 | 51-75       | 76-100 |

Sempre que hi hagi consum, s'establiran actuacions específiques en funció de l'espècie rosegadora i la zona on s'hagi detectat aquest consum.

#### **4.1.3. Control d'insectes caminadors**

Els insectes caminadors es controlen mitjançant trampes de monitorització d'insectes situades estratègicament.

Les trampes estan ubicades en punts estratègics de la instal·lació del BST.

S'estableix un sistema de control de captures i límits màxims que requereixen actuació per part de l'empresa de control de plagues en funció de la situació dels equips, zones d'exterior o zones d'interior.

Els límits es determinaran pel nombre de captures. No es tindran en compte la captura d'espècies protegides com aranyes ja que no es consideren plagues.

|                  | NUL | BAIX | MITJÀ | MITJANAMENT | ALT    |
|------------------|-----|------|-------|-------------|--------|
| ZONES D'INTERIOR | 0   | 1-20 | 21-30 | 31-40       | 41-50  |
| ZONES D'EXTERIOR | 0   | 1-25 | 26-50 | 51-75       | 76-100 |

#### **4.1.4. Control d'insectes caminadors**

En ocasions puntuals, i segons l'estació de l'any, s'instal·laran, si cal, trampes per a formigues.

## **4.2. Col·locació de trampes**

Es col·locaran preferiblement al terra tècnic (30 cm) i fals sostre(50 cm). Les trampes es marcaran amb un sistema de RFID , de manera que sigui possible consultar la seva ubicació en un planell, a temps real. Amb aquesta finalitat s'utilitzaran , mètodes :

- 1 -MÈTODES FÍSICS: Trampes de captura adhesives / paranys per insectes .
- 2 -MÈTODES BIOLÒGICS: Atraients , feromones, Terra diatomees.
- 3 -MÈTODES QUÍMICS: Gels insecticides, barreres químiques, insecticides polvoritzables.

Es mantindrà la màxima discreció, sempre que el centre en disposi i sigui possible.

Per mantenir els insectocutors en bon estat, s'hi netegen cada dos mesos amb un drap humitejat amb aigua i detergent. Aquest manteniment el realitza l'empresa adjudicatària, que també s'encarrega de substituir el material fungible en cas que no funcioni o no estigui en bon estat, i de canviar les plaques adhesives en cada una de les seves visites.

## **4.3. Punts de control**

Tots els elements que s'introdueixin dins de la instal·lació, quedaran fixats. El punts de control s'enumeraran amb un indicador adhesiu per a tal fi, a més de quedar identificada en un plànol la seva tipologia i ubicació. Aquesta situació física es reflectirà fidelment amb a una aplicació web, a la qual hi tindran accés els responsables del contracte al BST.

## **4.4. Relació de productes a utilitzar**

L'empresa adjudicatària relacionarà tots els productes a utilitzar amb nom comercial, principi actiu, composició i fitxa de seguretat d'acord amb la normativa vigent. També adjuntarà còpia de tota la legislació vigent, que regula la metodologia, tipus de productes i demés referències que estimi oportú (normativa d'altres països, etc.) en relació al servei objecte d'aquest contracte.

Com a norma general es procurarà utilitzar mètodes físics, mecànics, biològics o biorracional. En el cas que sigui necessari recórrer a mètodes químics, es procurarà utilitzar els plaguicides de toxicitat més baixa prèvia comunicació i autorització pel responsable de serveis generals i/o la unitat de prevenció de riscos laborals.

Només s'utilitzaran productes autoritzats i inscrits en el "Registre Oficial de Plaguicides de la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum".

Tan els productes que s'empraran pel servei com qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb antelació i haurà de tenir el vist i plau del departament de Qualitat i/o D. De Operacions i Enginyeria del BST.

#### **4.5. Descàrrega en PDF d'informes i actualització en temps real dels punts de control**

Amb la finalitat de reduir l'impacte ambiental d'aquest contracte, es demana que tota la documentació relacionada ( actuacions, informes, pla DDD, planells, punts de control, revisions, etc.) es pugui descarregar en format PDF mitjançant un accés web. A més aquesta aplicació ha d'actuar com gestor documental segur, de manera que, el BST disposi d'accés a l'esmentada documentació fins a 5 anys després del contracte.

També es sol·licita que la documentació relacionada amb les visites de control, es reculli mitjançant tauleta u ordinador, que permeti la signatura in situ del responsable del BST, amb la finalitat d'eliminar el paper.

#### **4.6. Estudi de tendències**

El BST considera convenient que l'empresa de control de plagues que resulti adjudicatària de la licitació ,realitzi un estudi de tendències que ens permetrà posteriorment realitzar plans d'acció eficaces (si es requereixen). Aquests estudis de tendències es construeixen a partir de gràfics que prenen com a dades:

- Quantitat d'espècies capturades o registrades en un període de temps determinat.
- Com han estat detectades.
- En quin lloc específic s'han trobat, per exemple, en què màquina.
- En quina data s'ha detectat (època).
- Núm. de cada espècie capturada/registrada, en un període de temps.
- Evolució de la plaga, nivells d'infestació i nivell d'activitat.
- Mesures preventives proposades i/o aplicades, i efectivitat.
- Mesures correctives proposades i/o aplicades i efectivitat.
- Tractaments aplicats i efectivitat.

Es valorarà la disposició de tècnics superiors amb coneixements relacionats i aplicables al contracte, que col·laborin en l'estudi de les tendències i amb les identificacions de les espècies que pugin detectar-se.

#### **4.7. Desinfecció per nebulització aèria (a demanda específica)**

Servei de desinfecció aèria mitjançant la utilització de auto descàrregues a realitzar fora de la jornada laboral ordinària ( dissabtes o diumenges o be a partir de les 20:00 pm.de dilluns a divendres), sobre les àrees classificades del BST. El servei ha d'incloure a més, l'enretirada dels envasos i el seu posterior tractament de residus, aquesta recollida i tractament dels envasos es realitzarà el següent dia laborable.

Es imprescindible que dins la plantilla de l'empresa licitadora, es disposi de tècnic amb experiència en nebulitzacions en sala Blanca.

Es demana al licitador, el subministrament dels productes necessaris segons l'extensió i definició de la zona a tractar . Els productes fins ara utilitzats tenen la següent composició en envasos de 50 ml .

Cloruro didecildimetilamonio: 0,46%, Cinamaldehydo: 0,02%, 2-fenoxietanol: 0,1%

El BST es reserva sol·licitar l'ús d'un producte amb un altra composició, segons les necessitats específiques de l'actuació.

Es demana al licitador el preu hora d'un tècnic qualificat i format, per realitzar aquest tipus de servei i els documents acreditatius necessaris que demostrin que en disposa d'aquesta formació.

El licitador serà el responsable de complir amb la normativa de prevenció de riscos del treballador, facilitant-li els EPIS, adients per l'actuació sol·licitada, que inclouran totes les proteccions que siguin necessàries per garantir-ne la seguretat .

Aquest servei constitueix un variable, que pot sol·licitar-se o no, en el decurs del contracte, no obstant s'inclou en el preu màxim de la licitació.

#### **4.8. Productes a utilitzar en la prestació del servei**

Se adjunta un llistat amb els productes a utilitzar en la prestació de servei. Aquestes productes son els mínims i no son limitant. Es pot oferir més productes sempre aprovat pel BST.

| <b>Nom</b> | <b>Nº Registre<br/>D.G.S.P</b> | <b>% Matèria activa</b>           | <b>Termini<br/>seguretat</b> | <b>Plaga diana</b>             |
|------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|            |                                | Fipronil 0.05 %                   | no                           | paneroles                      |
|            |                                | Imidacloprid 2,15 %               | no                           | paneroles                      |
|            |                                | 25% Deltametrina                  | no                           | Paneroles i formigues          |
|            |                                | Imidacloprid 0,031%               | no                           | formigues                      |
|            |                                | Permetrina 0,2%<br>Acetamiprid 1% | no                           | Insectes caminadors en general |
|            |                                | Bendiocarb 1,25 %                 | no                           | Insectes caminadors en         |

|                            |  |                  |    |                                           |
|----------------------------|--|------------------|----|-------------------------------------------|
|                            |  |                  |    | general                                   |
|                            |  | Cipermetrina 1%  | no | Insectes<br>caminadors<br>en general      |
| TIERRA DE<br>DIATOMEA<br>S |  | diòxid de silici | no | Insectes<br>caminadors<br>en<br>general - |
| TRAMPES<br>DE<br>FEROMONES |  | atraient         | -  | paneroles                                 |

**PRODUCTES PER LA DESRODENTITZACIO**

|                    |  |                     |    |                     |
|--------------------|--|---------------------|----|---------------------|
| GENERATION BLOQUE  |  | 0,0025% Difetialona | no | Rates i<br>ratolins |
| Detex Blox         |  | atraient            | -  | Rates i<br>ratolins |
| Trampes adhesives  |  | -                   | -  | Rates i<br>ratolins |
| Trampes mecàniques |  | -                   | -  | Rates i<br>ratolins |

**PRODUCTES DESINFECTANT**

|              |  |                                                                                                            |         |                                              |
|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| desinfectant |  | Cloruro de didecil<br>dimetil amonio<br>70%<br>0,46%<br>2-Fenoxietanol<br>0.10%<br>Cinnamaldehydo<br>0.02% | 3 hores | Desinfecció<br>virus,<br>bacteris i<br>fongs |
|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|

Es necessitarà les fitxes tècniques i numero de registre dels productes a emprar.

#### **4.9. Altres aspectes del servei de control de plagues**

- EL BST demanda a l'empresa adjudicatària, sense cost addicional, un servei de localització pels caps de setmana, festius i situacions excepcionals en el calendari, així com la disponibilitat total per a efectuar, si s'escau, qualsevol tractament o acció dins del protocol d'actuació per al control de plagues.
- L'Empresa haurà d'aportar un Pla d'Acció Preventiu per les diferents casuístiques.
- Formarà part del servei la retirada d'animals morts de totes les centres del BST.
- L'operari que realitzi el servei haurà d'utilitzar un sistema de control de totes les actuacions.
- Estarà inclòs en la prestació, el manteniment i vigilància a determinades zones específiques com les cuines o molls d'aparells insectocutors/insectocaptadors.
- Per últim, es demana que l'empresa licitadora faci diagnòstics i programes d'actuació per la gestió de plagues de coloms en els recintes de totes les instal·lacions del BST i també es valorarà la possibilitat que l'empresa pugui realitzar mètodes d'exclusió i captures.

#### **4.10. Normes que cal complir per a la realització dels tractaments**

L'empresa contractada ha d'acreditar estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de serveis de control de plagues ambientals i/o per a la indústria alimentària.

Els productes que s'utilitzaran per dur a terme el servei estaran autoritzats i inscrits en el Registre Oficial de Plaguicides i/o Biocides. Actualment estan actius dos registres oficials del Ministeri de Sanitat, Consumo y Benestar Social:

- Registre Oficial de Plaguicides no agrícoles (ROP), segons es recull en el RD 3349/1983 (Registre Nacional)
- Registre Oficial de Biocides (ROB), segons Reglamento (UE) nº 528/2012, del Parlament i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i el us de los biocides (Registre Europeu).

Sempre s'utilitzaran els productes de menor impacte mediambiental. Qualsevol canvi de producte haurà de ser comunicat amb antelació i haurà de tenir la conformitat del BST. S'utilitzaran mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestosos per a les persones.

La prestació del servei es realitzarà complint la normativa i les obligacions legals vigents que siguin d'aplicació, així com els procediments específics elaborats pel propi BST.

L'empresa serà la responsable dels treballadors que prestin el Servei contractat i de qualsevol dany a persones, instal·lacions i altres desperfectes.

#### **4.11. L'adjudicatari, estarà obligat al compliment de la normativa d'aplicació, següent:**

- Reglament (CE) nº 1272/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclures, i pel qual es modifiquen i deroguen les Directives 67/548/CEE i 1999/45/CE i es modifica el Reglament (CE) nº 1907/2006. (DOUE núm. 351, publicat el 31/12/2008).
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per fer tractaments amb biocides. (BOE núm. 170 publicat el 14/07/2010).
- Ordre SCO/3269/2006, de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció i el funcionament del Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides. (BOE núm. 255 publicat el 25/10/2006).
- Reial Decret 1054/2002, de 11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- (BOE núm. 247 publicat el 15/10/2002).
- DECRET 149/1997, de 10 de juny, pel qual es regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides. (DOGC núm. 2418 publicat el 23/06/1997).
- ORDRE de 12 de març de 1997, per la qual es desenvolupa el procediment per a l'homologació dels cursos de capacitat per a aplicadors de plaguicides d'ús ambiental i d'ús a la indústria alimentària i l'expedició dels carnets corresponents. (DOGC núm. 2364 publicat el 04/04/1997)
- Ordre de 24 de febrer de 1993, per la qual s'estableix la normativa reguladora del Llibre Oficial de Moviment de Plaguicides Perillosos. (BOE núm. 54 publicat el 04/03/1993)
- Reial Decret 3349/1983, de 30 de novembre, pel qual s'aprova la Reglamentació tecnosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides. A més, restarà obligat al compliment de qualsevol normativa que esdevingui d'aplicació, en el decurs del contracte.

#### **5. Altres requeriments relatius a la prestació del servei**

El servei de control de plagues, com a activitat integrant dels serveis del BST, ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en perceben. És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal del servei de control de plagues ha de tractar amb el màxim respecte els professionals del BST. En cas que algun treballador de control de plagues sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, el BST podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions rebudes sobre el servei de control de plagues. S'establirà un canal específic acordat amb el BST durant l'etapa d'implantació del nou contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al BST de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.

### **5.1. Mitjans tècnics i materials**

L'empresa adjudicatària aportarà tota la maquinària, els equips i l'utillatge necessaris per a la prestació de servei. Per a un adequat funcionament i operativitat del servei, l'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de telèfons mòbils per a la seva localització.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del referent de Manteniment del BST un estoc de trapes per ubicar al BST (la tipologia de les trapes serà la que s'utilitzen habitualment en el centre). El número i tipologia de trapes serà consensuat entre el referent del BST i el tècnic de l'empresa adjudicatària.

### **5.2. Organització: calendari i horari**

Horaris dels centres:

Edifici FDJ - Seu Central ( Barcelona): Laborables, de dilluns a divendres de 08:00 a 17:00.

Banc de Sang i Teixits ubicat en l'hospital Vall d'Hebron ( Barcelona): Laborables, de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00.

Banc de Sang i Teixits ubicat en l'hospital Sant Pau ( Barcelona): Laborables, de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00.

Banc de Sang i Teixits ubicat en l'hospital Sant Joan de Déu ( Manresa): Laborables, Dilluns, dimecres i dijous de 08:00 a 16:00.

Banc de Sang i Teixits ubicat en l'hospital Mutua Terrassa ( Terrassa): Laborables, de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00.

## **6. Recursos per a la prestació del servei**

### **6.1. Responsable del contracte**

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic/a del servei que estarà localitzable a través de telèfon mòbil. Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest responsable sense pactar-ho prèviament amb la Direcció del BST i, a la vegada, el BST tindrà dret a sol·licitar la substitució del tècnic anterior, per causes justificades, obligant a l'empresa a fer-ho efectiu abans de quinze dies.

Caldrà que existeixi un telèfon on, de 7h a 22h, es puguin comunicar incidències operatives urgents. Caldrà aportar aquest telèfon i la operativa a seguir en la documentació a presentar en el sobre B.

Aquest responsable tècnic complirà amb els requisits establerts en el Real Decreto 830/2010, de 25 de juny, per el que se estableix la normativa reguladora de la capacitat para realitzar tractaments con biocides.

### **6.2. Pla de Formació**

Tot el personal que intervingui en les tasques de control de plagues ha de posseir una notable formació sobre la matèria.

És essencial que compleixi estrictament els requisits de formació que disposa la legislació vigent (actualment el Real Decreto 830/2010, de 25 de juny, estableix que les empreses estaran obligades a mantenir programes formatius de periodicitat quinquennal i duració mínima de 20 hores). Tanmateix estaran informats dels riscos derivats dels seu treball i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar per a evitar-los i, per altra banda, serà sotmès a vigilància mèdica periòdica.

L'empresa contractada haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos, el Pla de Formació específic dels treballadors adscrits al servei del BST i l'avaluació de l'eficàcia de la formació que es vagi desenvolupant al llarg del contracte.

## **7. Medi Ambient**

El BST en exercici de la seva Responsabilitat Social Corporativa (RSC), manté un fort compromís amb el medi ambient, amb la qual cosa es sol·licitarà als licitadors l'adscripció al mateix nivells de compromís. Es demana una correcta gestió ambiental de seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar ( els impactes acústics sobre l'entorn, una correcta gestió dels embalatges i residus etc..) d'acord amb la legislació vigent i en tot el decurs del contracte.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat. En casos especials, el BST podrà

demanar a l'adjudicatari demostració de la formació o instruccions específiques rebudes per al personal per el correcte desenvolupament del treball.

A l'adjudicatari se li farà entrega d'una Carta de Compromís Ambiental del BST. Aquesta carta anirà acompanyada de la Política de Medi Ambient i d'Eficiència Energètica i del Protocol de Bones Pràctiques Ambientals. Aquesta Carta s'haurà de signar i retornar al Departament de Qualitat i Medi Ambient del BST.

## **8. Gestió de residus**

Sempre formarà part de la prestació del servei en la seva instal·lació, la segregació acurada dels residus pel seu reciclatge.

L'adjudicatari prendrà les mesures necessàries per a la minimització, reutilització i reciclatge dels residus generats durant la seva activitat, i està obligat a informar i formar els treballadors de la seva empresa i les empreses que subcontracti en una correcta gestió dels residus a nivell ambiental i de prevenció de riscos laborals.

## **9. Obligacions del contractista**

### **9.1. Obligacions en matèria de responsabilitats per les persones contractades al seu càrrec**

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- Les persones designades per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment del centre FDJ.
- Disposarà de la documentació legal necessària per a la realització de la seva activitat.
- BST podrà sol·licitar la substitució del personal que a judici del BST no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció en les activitats o la relació amb el personal o usuaris de BST. El BST comunicarà aquests fets de forma escrita i fefaent.
- L'empresa adjudicatària ha de respondre, en tots els casos, de les reclamacions / suggeriments que el BST pugui formular, mitjançant un canal específic per a aquest fi i d'acord amb les normes acordades amb el BST durant l'etapa d'implementació del nou contracte.
- La resposta a les reclamacions s'ha de donar en un període inferior a 10 dies a la persona que indiqui la Direcció de Operacions i Enginyeria.

- Tenir tota la informació relacionada amb la empresa i treballador actualitzada en el programa CTAIMA.

Tots aquest requeriments son de obligat compliment. Si no es compleixen, se aplicaran les penalitzacions que pertorquin marcades en aquest PPT.

## **9.2. Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral**

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- En totes les intervencions haurà de prendre les mesures de seguretat i senyalització necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.
- Serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal.
- Haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin al BST durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- Haurà de lliurar tota la documentació sol·licitada pel nostre centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Els seus operaris compliran les normes que assenyalin els responsables del BST en tot moment i a més assumiran les necessàries segons les condicions del centre i/o dels usuaris.

Tots aquest requeriments son de obligat compliment. Si no es compleixen, se aplicaran les penalitzacions que pertorquin marcades en aquest PPT.

## **10. Assegurança**

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar i que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat del BST.

## **11. Protecció de dades**

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada de les persones treballadores al BST de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l' incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

## **12. Penalitzacions**

En el cas que no es compleixi aquests requeriments, s'aplicaran el règim de penalitats que preveu en aquest PPT i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Juntament amb el règim establert en PCAP, es preveuen les següent penalitats específiques:

A títol enunciatiu, i no exhaustiu es defineixen alguns dels incompliments considerats com a lleus:

- El retard injustificat en la entrega de la documentació de l'annex 13.3.
- La falta de comunicació via electrònica de necessitats per part del BST. Es obligatori respondre en menys de 48 hores.
- Manca de col·laboració amb el personal del BST.
- No lliurament de la informació diària, setmanal i mensual del servei.

Es considerarà falta greu:

- La no presentació dels registres demanats al Plec.
- El no compliment amb el serveis oferts i demanats en aquest Plec.
- En cas que el BST comuniqui tres cops a l'adjudicatari, la necessitat de substitució del personal i aquest no substitueixi el personal sol·licitat.
- No dotar als seus operaris de tots els equips de protecció individual (EPI's) necessaris per a treballar en la instal·lació d'acord a la normativa vigent.
- Les faltes de respecte del personal tant entre el personal propi com amb el personal del BST.
- L'incompliment d'alguna de les altres obligacions definides en aquest contracte, no qualificades com a incompliments greus o molt greus.
- Incomplir el regim intern dels accés a la instal·lació ( FDJ).
- Incomplir una ordre directe del responsable del contracte.
- No realització de les inspeccions corresponents.
- Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de l'execució del servei que li hagi estat sol·licitada per el BST.
- Comissió de tres o més faltes lleus.

Es considerarà falta molt greu:

- L'Empresa adjudicatària no pot modificar els productes utilitzats en el servei, si abans no ha rebut el vistiplau del Responsable del BST.
- L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest contracte, si una vegada advertit el contractista, mantingues l'incompliment o no s'esmenés la deficiència en el termini d'una setmana a partir de la data de l'avís.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del servei.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la seva normativa específica, i especialment les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La comissió de quatre incompliments lleus en menys d'un mes.
- L'acumulació de vuit incompliments lleus en tres mesos consecutius.
- L'acumulació de dotze incompliments lleus en un any.
- Penalització per resultats negatius en els controls higiènic-sanitaris :Els criteris es marca la legislació vigent pel que fa a la prestació de servei reflectit en aquest contracte. L'incompliment d'aquestes normes es considera un factor molt greu respecte a la prestació del servei. Això ha de ser per tant, objecte d'unes sancions automàtiques, sempre que aquests resultats no es puguin imputar a causes alienes a la prestació del servei, d'acord amb els criteris que estableixi el BST.

Falta lleu: entre el 5 per 100 i el 10 per 100 de l'import econòmic de cada factura presentada del import mensual del servei sense complir amb els requeriments dels plecs.

Falta greu: entre el 10 per 100 i el 15 per 100 de l'import econòmic de cada factura del import mensual del servei presentada sense complir amb els requeriments dels plecs.

Falta molt greu: entre el 15 per 100 i el 20 per 100 de l'import econòmic de cada factura del import mensual del servei presentada sense complir amb els requeriments dels plecs. Davant d'una falta molt greu, BST pot decidir rescindir el contracte de forma unilateral.

Les penalitzacions seran comunicades pel BST mitjançant un correu electrònic. L'adjudicatari tindrà una setmana des de l'enviament del correu electrònic per realitzar les al·legacions pertinents.

El BST es reserva el dret de contestar a les al·legacions o aplicar la penalització que correspongui en cada cas.

La penalització que sigui de mesos abans del mes en curs, se aplicarà en el mes en curs.

Les penalitzacions aplicaran en el mes en curs de la facturació. La factura vindrà amb la facturació de aquest mes menys el import de penalització.

### **13. Condicions del contracte**

#### **13.1. Mecanismes de coordinació entre la Unitat de Serveis Generals del BST i l'empresa**

Per a coordinar les relacions de treball entre BST i l'empresa adjudicatària, ambdues parts designaran representacions amb autoritat suficient, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es suscitin en el dia a dia i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i funcional.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, el BST estarà representat pel Cap de la Unitat de serveis generals i en el seu defecte, per la persona que expressament es delegui.

#### **13.2. Requeriments d'informació sobre la prestació**

| <b>TIPUS DE DOCUMENTACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>FREQÜÈNCIA DE PRESENTACIÓ</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Factura única, amb una línia separada per cada centre BST i on haurà de constar com a mínim la següent informació: Centre, període, descripció, preu unitari per centre, import net total</b><br><br><b>Format PDF i Excel</b> | <b>Mensual</b>                   |
| <b>Certificats Actuacions</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>Mensual</b>                   |
| <b>Informe semestral de tendències</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Semestral</b>                 |

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Informes de actuacions correctives</b>                   | <b>A demanda</b> |
| <b>Informe anual de tendències</b>                          | <b>Anual</b>     |
| <b>Pla anual de treball</b>                                 | <b>Anual</b>     |
| <b>Fitxes de Seguretat i Tècniques de Productes Químics</b> | <b>Anual</b>     |
| <b>Pla de prevenció de Riscos Laborals</b>                  | <b>Anual</b>     |
| <b>Memòria anual del servei</b>                             | <b>Anual</b>     |

Per al seguiment dia a dia pel BST de la prestació del servei, l'adjudicatari presentarà sistemàticament la documentació que s'especifica i tota aquella que pugui exigir el BST durant la vigència del contracte, sempre que aquesta sigui raonable, en suport escrit i/o informàtic.

### **13.3. Atribucions del BST**

El BST exerciran en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

El BST podran supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de el BST de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

## **14. Altres condicions del contracte**

### **14.1. Facturació**

Facturació Fixa

La part de Facturació Fixa (Tarifa Plana) compren tots els treballs que han estat oferts en la present oferta, que no tinguin la consideració de variables

Mensualment, l'adjudicatària emetrà una facturació fixa que correspon a la dotzena part de l'import total anual ofert per aquest concepte (facturació fixa anual) que no tinguin la consideració de variables,

#### **Facturació Serveis Opcionals**

La facturació dels serveis opcionals, compren totes aquelles actuacions que no estan dintre de la facturació fixa i que es descriuen en el PPT.

L'adjudicatari presentarà un pressupost, en un termini màxim de 4 dies laborables, amb l'import de la ma d'obra i els materials. Es necessari que aquesta oferta descrigui:

- Descripció i motiu de la oferta presentada.
- Mitjans necessaris per executar la intervenció (concretant les subcontractacions previstes i els mitjans en matèria de seguretat i salut que seran necessaris).
- Termini previst i data d'inici.
- Import de la mà d'obra, (aplicant el preu/h ofert).
- Materials i altres mitjans, (aplicant el descompte ofert).
- Seguretat i salut..
- IVA 21%

(No es facturarà en cap cas, el concepte de desplaçament) Cada intervenció haurà de ser aprovada pel responsable tècnic del BST.

El contracte preveu, una dotació econòmica anual de referència, que serà d'aplicació variable en funció de les incidències i/o intervencions que es puguin produir anualment en els edificis i instal·lacions.

## **14.2. Contingut del sobre únic**

### **Documentació administrativa**

Les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable corresponent a l'annex 2.

### **Documentació tècnica**

El licitador per poder ser valorat, presentarà dins d'aquest apartat, la següent documentació:

1. **Memòria tècnica:** proposta tècnica i proposta organitzativa de prestació del servei. Dins de la memòria s'haurà d'indicar;

- Els productes a utilitzar per la prestació del servei
- La experiència del personal tècnic en nebulització
- El termini de resposta per la realització de accions correctives
- La possibilitat d'inspecció amb càmera sonda dels conductes de les arquetes

### **Documentació econòmica**

La oferta econòmica s'haurà de presentar obligatòriament, en el model que s'adjunta com a annex en l'apartat de oferta econòmica. Els licitadors hauran d'indicar l'import anual global.

Així com el detall de preus desglossats per cada centre de treball que es troben indicats en el quadre de característiques del PCAP, que en cap cas podrà superar l'import de sortida de la licitació, en aquest cas, el format serà lliure.

#### **14.3. Consulta tècnica**

El licitador pot dirigir una consulta prèvia a l'òrgan de contractació, per tal sol·licitar informació addicional relacionada amb tots els requeriments tècnics necessari abans de presentar llur oferta.

### **15. Annexos**

Annex 1: Plànols