

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**PROVA PILOT DEL PROJECTE D'ACOMPANYAMENT A LA FORMACIÓ I A LA REGULARITZACIÓ DE PERSONES
EN SITUACIÓ ADMINISTRATIVA IRREGULAR MITJANÇANT L'ARRELAMENT PER FORMACIÓ, PEL VEÏNAT DEL
BARRI DEL POBLE-SEC, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE
L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F240000045

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

Després de quasi quatre anys de desenvolupament del Pla de Barris 2016-2020 (gestionat per Foment de Ciutat) es continuen observant indicadors de desigualtat que fan inqüestionable la necessitat de continuar intervenint des d'una lògica intensiva i integral en aquests barris, amb un objectiu clar: la reducció d'aquestes desigualtats entre els diferents barris de Barcelona.

L'objectiu del [Pla de Barris 2021-2024](#), segueix essent reduir les desigualtats entre els barris de la ciutat i, per tant, entre el seu veïnat, a través de la intervenció integral, estructurada en 6 grans eixos: Educació i salut pública, Drets socials, equitat de gènere i acció comunitària, Habitatge, Ocupació, impuls econòmic i economia social, Espai públic i accessibilitat i Sostenibilitat ambiental i emergència climàtica.

Dos dels indicadors que mostren amb més força aquesta desigualtat en termes econòmics són els elevats índexs d'atur i el baix índex de renda familiar disponible (IRFD) dels barris que conformen el Pla de Barris respecte de la resta de la ciutat. L'evidència socioeconòmica i l'estudi de correlacions determinen que uns baixos nivells de renda estan directament relacionats amb unes pitjors oportunitats laborals, amb un menor grau de formació acadèmica i amb una menor qualitat de l'habitatge. En el cas de l'atur, al barri del Poble-sec les dades mostren com la taxa de persones aturades és lleugerament superior a la mitjana de la ciutat.

El barri de Poble-sec presenta una renda familiar disponible (RFD 2017) de 82,2, inferior al districte (84,6) i a la mitjana pel conjunt de Barcelona (100). Està en la posició 38 dels 73 barris de Barcelona. La mitjana de renda per llar al Poble-sec és de 28.262 €. Aquesta mitjana és inferior a la del districte, que es situa al voltant de 32.192 €, i està molt per sota de la mitjana de la ciutat (37.881 €).

Segons els indicadors interculturals de Barcelona, a l'Informe de Bretxa 2022 elaborat pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, la taxa d'atur de la població barcelonina amb nacionalitat estrangera era superior en tot el període, excepte a l'any 2016 i l'any 2019.

El desembre de 2021, la taxa d'atur de la ciutat era de 6,6 % davant de un 8 % de taxa d'atur de la població estrangera (EPA).

En general, la població estrangera sol tenir una incidència més alta de contractes temporals i precaris que fa que quan arriben les crisis, siguin els primers a patir rescissions de contractes i no renovacions. També, quan l'economia requereix més treballadores i treballadors, la població estrangera sol adaptar-se més i més ràpid a les necessitats del mercat de treball quan a tipologia i flexibilitat de contractes.

No existeixen dades certeres sobre persones en situació administrativa irregular a la ciutat de Barcelona però, en barris com el Poble-sec, la taula sociolaboral del Poble-sec, on participa l'administració, entitats i serveis del barri, detecta i atén a moltes persones en situació irregular, amb uns recursos escassos per tal de poder donar resposta a la seva situació. Les persones en situació administrativa irregular, especialment afectades per la pobresa i la precarietat laboral, demanen tenir un enfocament específic en iniciatives formatives i d'ocupació que permetin la seva regularització i l'adquisició dels seus drets com a persones ciutadanes.

D'una banda, La Taula Interdepartamental d'acollida i integració de les persones immigrades i refugiades de la ciutat de Barcelona, impulsada per la Direcció Serveis d'Immigració i Refugi de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat estableix entre les seves prioritats l'acollida de persones migrants, per tal de crear circuits d'atenció per a les persones en situació administrativa irregular i la prevenció de vulneracions.

D'altra banda, des de Pla de Barris es fa del tot prioritari impulsar qualsevol mesura per revertir les desigualtats, com les actuacions orientades a fomentar la formació, l'ocupabilitat i la inserció laboral de les persones amb més dificultats per accedir al mercat de treball, com són les persones en situació administrativa irregular, i es treballa conjuntament amb altres Departaments de l'Ajuntament i les entitats del territori que comparteixen aquest objectiu, com són les que conformen la Taula sociolaboral del Poble-sec.

L'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals —arrelament per formació— és el nou permís que es regula a l'article 124.4 del Reglament d'Estrangeria ([Reial decret 629/2022](#), de 26 de juliol, pel qual es modifica el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per Llei orgànica 2/2009, aprovat pel Reial decret 557/2011, de 20 d'abril).

La modificació de la llei d'estrangeria i la possibilitat de l'arrelament per formació obren la possibilitat de que les persones puguin accedir a l'Autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals.

És en aquets context on es desenvolupa el projecte que es descriu a continuació.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ. OBJECTIUS I TASQUES DEL PROJECTE.

L'objectiu d'aquest projecte és que un grup aproximat de 30 persones en situació administrativa irregular del barri del Poble-sec, prioritàriament, o d'altres barris de Pla de barris, puguin formar-se en un sector amb perspectives de futur a la ciutat i regularitzar la seva situació mitjançant l'arrelament per formació i, posteriorment, aconseguir una inserció laboral de qualitat que els hi permeti mantenir el seu permís de residència i treball.

L'objectiu principal és aconseguir el NIE a través de l'arrelament per formació, en la seva nova modalitat, de permís de residència per arrelament per a la formació, regulat per l'article 124.4 del Reglament d'Estrangeria ([Reial decret 629/2022, de 26 de juliol](#), de reforma del reglament d'estrangeria), que especifica:

"4. Por arraigo para la formación, podrán obtener una autorización de residencia, por un periodo de doce meses, los extranjeros que acrediten la permanencia continuada en España durante un periodo mínimo de dos años. Además, deberán cumplir, de forma acumulativa, los siguientes requisitos:

a) Carecer de antecedentes penales en España y en su país de origen o en el país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.

b) Comprometerse a realizar una formación reglada para el empleo o a obtener un certificado de profesionalidad, o una formación conducente a la obtención de la certificación de aptitud técnica o habilitación profesional necesaria para el ejercicio de una ocupación específica o una promovida por los Servicios Públicos de Empleo y orientada al desempeño de ocupaciones incluidas en el Catálogo al que se refiere el artículo 65.1, o bien, en el ámbito de la formación permanente de las universidades, comprometerse a la realización de cursos de ampliación o actualización de competencias y habilidades formativas o profesionales así como de otras enseñanzas propias de formación permanente. A estos efectos, la matriculación deberá haberse realizado en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de concesión de la autorización de residencia.

El solicitante deberá aportar acreditación de dicha matriculación en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de concesión de la autorización. En caso contrario, la Oficina de Extranjería podrá extinguir dicha autorización. En los casos que la matriculación esté supeditada a periodos concretos de matriculación, deberá remitir a la Oficina de Extranjería prueba de la matrícula en un periodo máximo de tres meses desde la finalización de dicho plazo.

Esta autorización de residencia podrá ser prorrogada una única vez por otro período de doce meses en los casos que la formación tenga una duración superior a doce meses o su duración exceda la vigencia de la primera autorización concedida.

Una vez superada la formación, y durante la vigencia de la autorización de residencia, el interesado presentará la solicitud de autorización de residencia y trabajo ante la Oficina de Extranjería junto con un contrato de trabajo firmado por el trabajador y el empresario que garantice al menos el salario mínimo interprofesional, o el establecido por el convenio colectivo de aplicación, en el momento de la solicitud, y prueba de haber superado la formación prevista en la solicitud de residencia. La Oficina de Extranjería concederá en estos casos una autorización de dos años que habilitará a trabajar."

Els objectius són:

- Acompanyar a la formació que permeti l'arrelament per formació un grup de persones del Poble-sec en un sector amb perspectives de futur a la ciutat i millorar les seves competències professionals.
- Millorar les competències transversals de les persones participants.
- Motivar les persones participants a activar-se per tal de continuar formant-se o poder cercar feina activament.
- Aconseguir la inserció laboral de qualitat de les persones participants i treballar activament per aconseguir els contractes laborals pertinents per a que les persones que hagin obtingut el permís de residència a través de l'arrelament per formació puguin obtenir el permís de residència i treball.
- Fer els tràmits corresponents i oferir el suport legal i econòmic necessari per a la tramitació del permís de residència, inicialment, i de residència i treball, un cop superada la formació, de les persones beneficiàries.

Aquest projecte haurà d'incloure:

- Detecció i selecció de les persones participants.

Detecció de persones susceptibles a participar. Les persones destinatàries d'aquets projecte són veïns i veïnes en situació administrativa irregular residents al barri de Poble-sec, prioritàriament, o a altres barris de [Pla de barris](#). S'hauran de prioritzar les persones que es troben en situacions més precàries i que puguin assolir tots els objectius del programa de manera satisfactòria. Es treballarà amb diferents serveis i entitats del barri, com la taula sociolaboral del Poble-sec, per detectar les persones participants.

Caldrà treballar amb serveis com el SOAPI, Reagrupament familiar, SAIER, els PIADs, Serveis socials o altres serveis i entitats que treballin amb el col·lectiu diana, que seran també derivadores de les possibles participants al projecte.

També caldrà treballar en xarxa amb les entitats i serveis del Poble-sec, que podran derivar a persones participants.

L'entitat adjudicatària serà l'encarregada de seleccionar les persones participants al programa seguint els criteris i prioritats que es descriuen en aquest plec i que es pactaran a l'inici del projecte.

Serà molt important no fer una difusió massiva per no crear expectatives en les persones que després no puguin entrar al programa per falta de pressupost. Es calcula que podran acollir-se un màxim de 30 persones. La selecció i l'entrada al programa de les persones es podrà fer per fases (depenent de les places de formació disponibles a la ciutat). S'haurà de dissenyar una estratègia que permeti fer una selecció acurada però sense crear expectatives frustrades entre les persones que quedin fora del programa.

També podran entrar al programa persones que hagin iniciat ja els tràmits per a la regularització però necessitin del programa per poder-los finalitzar i per poder optar a una formació i a una feina posterior que els hi permeti la inserció laboral i aconseguir el permís de residència i treball.

- Orientació formativa. Caldrà fer una recerca intensa sobre recursos formatius existents que compleixin els requisits per poder tramitar l'arrelament per formació i orientar a les persones participants cap al seu itinerari formatiu, tenint en compte els seus interessos i oportunitats laborals. Caldrà fer l'acompanyament a la inscripció a aquestes formacions.

La tipologia de formacions haurà de ser la que permeti tramitar l'arrelament per formació, que engloba aquestes 4 tipologies:

1. Formació professional, formació del Sistema educatiu <https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/>
2. Certificats de Professionalitat <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/certificats-professionalitat/> o la de Cercador de cursos del SOC <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/cercadors-formacio-especialitats/cercador-integrat>

3. Formació promoguda pel SOC en polítiques actives d'ocupació, inclosa al Catàleg d'especialitats formatives del SOC (durada mínima 200 hores)

4. Cursos d'ampliació o actualització de competències i habilitats formatives o professionals en l'àmbit de la formació permanent de les Universitats , així com d'altres ensenyaments propis de formació permanent .

* Tota l'oferta formativa disponible [Preinscripció Formació professional. Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

A TENIR EN COMPTE:

- Cal iniciar la formació en el termini de 3 MESOS des de la notificació de la concessió de l'autorització de residència (o des de la finalització del termini de matriculació).
- Possibilitat de modificar el compromís de la matrícula
 - Des del moment de la sol·licitud.
 - Durant els 3 mesos següents a la notificació de la resolució de concessió de l'autorització de residència.
- Durada màxima de la formació : dins del termini de l'autorització de residència
- Formació presencial (no vàlida on-line)
- Possibilitat d'extinció per incompliment .

- **Competències transversals.** Es treballaran de manera integrada al projecte. Cal identificar quines competències es voldran treballar però s'identifiquen, com a mínim, el català i el castellà i les TIC.

De totes maneres, les persones hauran de tenir un nivell mínim de català i castellà que els hi permeti seguir les formacions sense dificultat, per tant, aquestes formacions de català i castellà en cap cas seran de nivell inicial, sinó per tal de perfeccionar el nivell de les persones participants i fer-los més competents professionalment.

S'haurà de fer una proposta amb les competències que es treballaran, justificar la seva idoneïtat, durada i la metodologia de com es farà.

- **Acompanyament i tutoria individual.** Es farà un acompanyament individualitzat amb una mirada integral a la persona. Serà molt important la coordinació entre la responsable del projecte i la referent de l'entitat des d'on vingui la persona derivada.

Es portarà a terme un seguiment i acompanyament individualitzat de cada persona participant, no només tenint en compte la dimensió formativa, sinó que aquest acompanyament serà integral, tenint en compte les diferents necessitats o motivacions personals, per tal de donar el suport necessari a cada persona participant. Caldrà fomentar la pro activitat i la cerca de respostes adequades a cada realitat.

La tutorització i acompanyament individual haurà de ser molt acurat i personalitzat, i amb molta dedicació a una orientació adequada per cada persona. Caldrà incidir també en l'acompanyament durant la fase d'inserció laboral. Caldrà treballar molt el vincle, així com la capacitat de motivació durant la fase formativa i laboral, per tal de poder completar i mantenir els diferents processos de manera satisfactòria.

-**Prospecció i intermediació laboral:** S'incidirà en l'acompanyament a la inserció vinculant altres recursos que facilitin la contractació de les persones (Incentius a la contractació, assessorament i facilitació a les empreses per a la regularització de les persones...). Es proposa també fer sessions de networking amb empreses dels sectors professionals que vinculen a les accions formatives. L'entitat licitadora haurà de comptar amb un servei d'intermediació laboral per tal de facilitar l'accés a ofertes de feina de les persones participants. Caldrà

fer una feina intensiva per facilitar la contractació laboral de persones participants i aconseguir el permís de residència i treball un cop aconseguït el de residència mitjançant l'arrelament per formació. També caldrà teixir complicitats amb empreses del territori que estiguin disposades a contractar les persones participants.

-Acompanyament i assistència jurídica. Es contractarà una bossa de màxim 300 hores per acompanyar a les persones participants en situació administrativa irregular, amb l'objectiu de facilitar la seva regularització. S'acompanyarà a la gestió de tots els tràmits necessaris, l'assessorament legal a les persones participants i a les empreses per aconseguir la inserció laboral posterior a la formació.

Es disposa d'una partida per poder fer front a les taxes que aquest procediment comporti. Caldrà tramitar i fer el seguiment de tots els NIEs de les persones que puguin acollir-se a l'arrelament per formació per aconseguir el permís de residència inicialment i, posteriorment, un cop aconseguïts els contractes laborals, per aconseguir el permís de residència i treball.

Caldrà també acompanyar i assessorar de manera acurada a les empreses contractants per tal de facilitar i poder aconseguir els contractes laborals i poder tramitar els permisos de treball corresponents.

Es subvencionarà el 100% dels tràmits relacionats amb la tramitació de la regularització (per exemple, obtenció de documents al país d'origen, taxes administratives, traduccions, obtenció de certificats d'antecedents penals i policials, certificat d'arrelament, etc.). L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la totalitat d'aquestes taxes amb la partida alçada corresponent.

L'objectiu principal d'aquest programa és explorar i consolidar l'arrelament per formació però caldrà mantenir oberta l'opció a d'altres vies de regularització (puntualment) per tal de no perdre cap oportunitat que pugui aparèixer i facilitar la regularització a les persones participants, que és l'objectiu final del servei. Per tant, caldrà també assessorar i acompanyar en altres vies de regularització, si aquestes faciliten, per sobre de l'arrelament per formació, la regularització de la persona participant.

-Gestió de la beca: La participació de les persones serà becada, per tal de facilitar la participació de les persones al projecte. La beca serà a raó de 6€/hora durant les hores de formació professionalitzadora (pràctiques incloses), competències transversals, i participació en la resta d'activitats (sessions grupals, acompanyament, tutories...) fins a la finalització del programa i amb un màxim de 230h de beca per persona. L'entitat adjudicatària serà qui gestionarà aquesta beca i farà el pagament a les persones participants i ho justificaran degudament a Foment de Ciutat. Es becarà sempre i que les persones assisteixin a les formacions. Cada persona, per tant, podrà rebre una beca màxima de 1.380€. Es disposa d'una partida total de 41.400€.

-Qualsevol despesa no especificada en aquest plec (material, ordinadors, telefonia...) anirà a càrrec de l'adjudicatària.

CLÀUSULA 3.- METODOLOGIA

Caldrà implementar una metodologia que incorpori la perspectiva de gènere i intercultural. La metodologia també haurà de treballar l'empoderament de les persones, tenint en compte que es pretén arribar a persones adultes desvinculades del món laboral formal i formatiu.

CLÀUSULA 4.- PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

Persones del barri del Poble-sec en situació administrativa irregular i/o en alt risc de situació irregular sobrevinguda. En cas de no cobrir les places es pot ampliar a altres barris de PdB. Com a màxim es podran beneficiar 30 persones.

Les persones participants hauran de complir els requisits mínims per poder tramitar el seu NIE mitjançant l'arrelament per formació, també podran participar persones que ja hagin iniciat aquest tràmit:

- 2 anys d'empadronament continuat a Espanya, havent estat l'últim any empadronat a la ciutat de Barcelona.
- De manera prioritària, residir al barri del Poble-sec, o, en tot cas, residir a un barri de Pla de barris.
- Sense antecedents penals ni al país d'origen ni a Espanya.
- Compromís de participació en les accions de formació acordades.
- Tenir els requisits i la disponibilitat per accedir a les formacions segons el RD 629/2022.
- Amb les competències suficients per poder seguir la formació sense dificultats.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat adjudicatària recollits al Plec de Condicions Particulars, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a aquest contracte és el següent:

- **1 tècnic/a polivalent en l'àmbit de la formació i la inserció laboral de persones adultes en risc d'exclusió.**

Es calcula que per aquest projecte cal una dedicació d'una jornada completa un perfil amb formació en matèria de relacions laborals, sociologia, antropologia, ciències polítiques, educació social, treball social, psicologia, pedagogia, o en altres àmbits de les ciències socials, vinculat a la formació i la inserció laboral de persones adultes en risc d'exclusió, la categoria professional de la qual s'haurà d'acreditar i serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acreditada hagi treballat almenys 3 anys en els darrers 5 anys en projectes de similars característiques, (vinculats a la formació i la inserció laboral de persones adultes i el treball amb persones en situació de molta vulnerabilitat).

Entre les seves funcions, es trobaran les següents:

- Garantir que el servei s'ofereix correctament.
- Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment del projecte i aportar els indicadors pertinents que s'acordin.
- Dur a terme les tasques de gestió administrativa que comporti el propi servei.
- Exercir la coordinació del programa amb els serveis i entitats vinculades (serveis i entitats derivadores, centres de formació, empreses contractants, serveis jurídics, entre d'altres).
- Garantir la implementació correcta de totes les tasques associades.
- Resoldre les possibles incidències que puguin sorgir durant tot el projecte.
- Coordinar-se amb Pla de Barris i la resta d'agents municipals que formin part del grup de coordinació del projecte.
- Identificar a les persones interessades en el programa.
- Seleccionar a les persones participants.
- Tutoritzar i fer seguiment de les persones participants durant la implementació del programa en les diferents fases del mateix, amb una mirada integral, que incorpori una mirada holística sobre la vessant personal, formativa i professional.
- Cercar oportunitats formatives tal i com s'especifica a la clàusula 2 i fer l'acompanyament a les persones a la inscripció.
- Elaborar i fer el seguiment durant el pla d'acompanyament a la inserció de cada persona i donar suport en la millora de l'ocupabilitat dels i les participants.
- Impartir les sessions de competències transversals.

- Fer una prospecció activa d'empreses i contractes laborals.
 - Treballar de manera molt coordinada amb el servei d'assessorament jurídic, tant en relació amb les persones participants com amb les empreses.
 - Mantenir informats/des de l'evolució del mateix a les persones referents municipals.
 - Altres funcions anomenades al Plec de Condicions Tècniques Particulars així com qualsevol altra funció que, tot i no està referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.
- **Servei jurídic:** Es demana que la o les persones destinades a aquest servei tinguin un mínim 5 anys d'experiència en estrangeria i processos de regularització.
- Es destinarà una partida amb un màxim de 300 hores per tal de fer-ne ús quan sigui necessari durant tot el projecte.
- El volum d'hores en relació al projecte s'haurà de fixar en funció de la previsió del volum de feina mensual. Es facturarà segons hores dedicades. Entre les seves funcions, es trobaran les següents:
- Liderar l'assessorament en matèria de regularització
 - Facilitar els tràmits relacionats amb la regularització
 - Explicar als beneficiaris i beneficiàries l'estat del seu expedient
 - Fer seguiment pro-actiu dels expedients oberts
 - Reunir-se amb les autoritats competents en matèria d'estrangeria quan es requereixi per l'evolució dels expedients
 - Assessorar i acompanyar a les possibles empreses contractants.
 - Altres funcions similars

CLÀUSULA 6.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del projecte serà de màxim 18 mesos, sense prestació de serveis durant el període de vacances del personal (un mes per cada 12 mesos). L'inici del servei es preveu al març de 2024 o immediatament després de la seva adjudicació, i fins a finalitzar el termini de 18 mesos.

L'horari concret de desenvolupament del programa es pactarà previ inici del projecte i haurà de donar resposta a les demandes detectades. Caldrà que l'entitat licitadora faciliti espais al barri del Poble-sec per facilitar la participació.

CLÀUSULA 7.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'entitat adjudicatària s'encarregarà de la comunicació del projecte amb l'objectiu de donar a conèixer el projecte al públic diana, tenint en compte els orígens diversos, amb la validació de la responsable de comunicació de Pla de barris. A banda, es treballarà amb entitats i serveis per tal que facin d'altaveus i facilitin l'accés de les persones interessades al projecte. L'entitat licitadora haurà de fer saber a la responsable de Pla de barris qualsevol acció de comunicació o aparició a mitjans en referència aquest projecte i sempre s'hauran d'incorporar els logos corresponents.

La presència a les xarxes socials és indispensable per explicar millor l'impacte i la naturalesa de les accions derivades del Pla de Barris. Per aquest motiu, l'entitat col·laboradora es comprometrà a:

El Pla de Barris es compromet a citar (etiquetar) l'entitat col·laboradora a les publicacions fetes a xarxes socials. Tanmateix, l'entitat col·laboradora destacarà també que el projecte en qüestió forma part del Pla de Barris i etiquetaran els perfils oficials del projecte, a través dels següents perfils de xarxes socials:

- Twitter: @pladebarrisbcn
- Instagram: pladebarrisbcn
- Facebook: Pla de Barris de Barcelona
- Hashtag: #Pladebarris

Caldrà enllaçar sempre que sigui possible el web del Pla de Barris: www.pladebarris.barcelona i sempre que el projecte tingui una pàgina pròpia dins l'estructura de continguts del web de Pla.

CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mensualment, l'adjudicatària haurà d'enviar un quadre de seguiment amb els indicadors que es sol·licitin i de la forma que s'indiqui a l'inici del projecte, a Foment de Ciutat i Barcelona Activa, per tal de poder recollir la informació necessària i fer la corresponent avaluació. En qualsevol cas, totes les dades facilitades estaran desagregades per gènere i barri de procedència.

L'entitat licitadora haurà de realitzar una memòria a meitat del projecte. Les memòries de meitat de projecte així com els indicadors mensuals serviran per valorar si cal rectificar, ajustar i millorar els serveis oferts. L'entitat licitadora haurà de realitzar al finalitzar el projecte una memòria d'avaluació i un informe de tancament on es detallin totes les tasques realitzades.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau. Les reunions seran convocades per Foment de Ciutat i/o Barcelona Activa. Inicialment seran cada quinze dies, un cop el programa s'hagi consolidat les reunions podran ser bimensuals.

CLÀUSULA 9.- PROTECCIÓ DE DADES

Les persones participants en el programa caldrà complimentin la documentació acordada, que incorpora el text normatiu de protecció i tractament de les dades.

Mensualment, l'adjudicatària haurà d'enviar un quadre de seguiment amb els indicadors que des de Foment de Ciutat i Barcelona Activa s'indiquin, de la manera que s'indiqui, per tal de poder recollir els indicadors necessaris i fer la corresponent avaluació. En aquest sentit, s'establiran els acords de cessió de dades necessaris entre els participants, l'entitat o empresa adjudicatària, i l'administració pública.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 de protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, les dades de caràcter personal de les persones participants seran tractades per l'AJUNTAMENT DE BARCELONA com a responsable de tractament i estaran gestionades com a encarregada del tractament per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, ofereix aquesta societat, i contribuir al seguiment dels projectes.

Nuria Borrut Valdivias
Coordinadora ocupació i activitat econòmica
Departament de Pla de Barris de Barcelona