



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALELLA

INTRODUCCIÓ

L'article 115 de la Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes, i el seu desenvolupament reglamentari, estableixen com a competència municipal vigilar i vetllar per les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

De la mateixa manera, l'Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, tipifica les funcions del servei de vigilància, així com els dispositius del servei d'auxili i salvament.

Com a conseqüència de les competències esmentades, l'Ajuntament presta el servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme, i col·loca el sistema d'abalisament de les platges del municipi com elements de senyalització i seguretat per als banyistes i usuaris de les platges.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis a les platges de Calella detallats a continuació:

- Servei de prevenció, vigilància, salvament, socorrisme i ajut a les persones amb mobilitat reduïda a les platges, durant la temporada de bany.

Codi CPV: 75252000-7 (Serveis de rescat)
79714000-2 (Servei de vigilància)
92332000-7 (Serveis de platja)

2.- FONAMENTS DEL DRET

Són fonaments de dret del present Plec de prescripcions tècniques les següents disposicions jurídiques:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Real Decret 1471/1989, d'1 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general per al desenvolupament i exercici de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany.
- Decret 40/1994, de 8 de febrer, de modificació del Decret 182/1990, de 3 de juliol, pel qual es regula el transport sanitari en l'àmbit territorial de Catalunya i s'estableixen els requisits tècnics i les condicions mínimes que han de complir les ambulàncies per a la seva autorització com a servei sanitari assistencial.
- Decret 225/1996, de 12 de juny, pel que es regula la formació en atenció sanitària immediata.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3.- ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

El servei es prestarà a les platges de Calella.

Platja de les Roques

Aquesta platja té 736 metres lineals amb una amplada mitjana de 26 metres. Com diu el seu nom, és una platja plena de roques d'un gran valor paisatgístic i és de difícil accés. Per les seves característiques té una manca de serveis i per això el servei de vigilància és esporàdic i s'ha de realitzar des de l'aigua amb una moto aquàtica equipada amb llitera.

Platja de Garbí

Aquesta platja té 752 metres lineals amb una amplada mitjana de 72 metres. És una platja de fàcil accés a través de tres accessos adaptats per a persones amb mobilitat reduïda. En aquesta platja es concentra quasi tot el turisme de Calella, al trobar-se davant de la zona hotelera.

En aquesta platja hi haurà un mòdul de salvament (a subministrar per part de l'empresa adjudicatària segons les característiques de l'annex 1 d'aquest Plec) i una Torre Avançada de Vigilància (TAV) ubicat a l'alçada entre els carrer del Mar i la riera Capaspres, durant els mesos de juliol i agost. En aquesta zona l'Ajuntament instal·la una zona d'ombra i una dutxa adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, juntament amb una cadira amfíbia aportada per l'empresa adjudicatària. Aquest servei és d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

A càrrec de l'empresa adjudicatària caldrà situar una cadira de vigilància alçada del carrer Santiago Rusinyol durant els mesos de juliol i agost.

Platja Gran

Aquesta platja té 1.388 metres lineals amb una amplada mitjana de 60 metres. És una platja de fàcil accés a través de sis accessos i tres d'aquests són adaptes per a persones amb mobilitat reduïda. En aquesta platja es concentra quasi tota la gent de Calella, ja que està davant del nucli urbà.

En aquesta platja hi haurà un mòdul central del servei de salvament (a subministrar per part de l'empresa adjudicatària segons les característiques de l'annex 1 d'aquest Plec) ubicat entre el carrer Francesc Bartrina i el carrer Batlle, i des dels quals s'ha de gestionar tot el servei de les platges de Calella.

També a càrrec de l'empresa adjudicatària, caldrà situar dos cadires de vigilància alçades, una entre la zona de les barques i els Banyes La Gavina i l'altre davant del mòdul central, com a mínim durant els mesos de juliol i agost.

També hi ha una torre d'intervenció immediata, entre el carrer Àngel Guimerà i el Rierany dels Frares, durant els mesos de juliol i agost.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)





En aquesta platja, al costat del mòdul central, es disposarà d'una dutxa adaptada per a persones amb mobilitat reduïda amb una cadira amfíbia aportada per l'empresa adjudicatària. Aquest servei és d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

- NOTA: Els 2 mòduls a subministrar per part de l'empresa adjudicatària, que estan ubicats 1 a la platja de Garbí i 1 a la platja Gran, hauran de ser subministrats per part de l'empresa adjudicatària (lloguer) i cadascun d'ells haurà de tenir una distribució interior en diferents zones per tal de fer cures i atenció usuaris en una zona i per vestidors, magatzem i ús dels treballadors l'altra zona. L'empresa adjudicatària, voluntàriament i al seu càrrec, pot instal·lar un tercer mòdul per ús de magatzem, d'una mida màxima de 8 m².

Les característiques tècniques dels mòduls queden detallades en l'annex 1 d'aquest Plec.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

Les prestacions dels serveis objecte d'aquest contracte començaran el primer cap de setmana del mes de maig i finalitzaran l'últim cap de setmana del mes de setembre de l'any 2024, amb la possibilitat de prorrogar anualment el contracte durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Abans d'iniciar de cada temporada, l'empresa adjudicatària concretarà amb l'Ajuntament la data exacte d'inici i final; i excepcionalment aquestes podran ser modificades sense que això impliqui una modificació en les hores totals del contracte.

El servei es realitzarà en la temporalització i amb el recursos personals següent:

➤ **Temporada baixa**

Per aquest servei, durant la temporada baixa, es requereix el personal que consta en el quadrant següent amb el següent detall:

Mes	Període dies	Nombre dies	Nombres hores	Nombre Socorristes	Nombre Coordinador	Nombre Cap instal·lació	Nombre Patró
Maig	Caps de setmana	9	7	1	1	1	1
Juny	Caps de setmana (1a quinzena)	4	7	1	1	1	1
	Servei diari tots els dies (2a quinzena)	15	8	2	1	1	1
Setembre	Servei diari tots els dies (1a quinzena)	15	8	2	1	1	1
	Caps de setmana (2a quinzena)	4	7	1	1	1	1





El càlcul del nombre de dies de la temporada baixa anterior s'ha realitzat tenint en compte la mitjana de dies de cada temporada durant la totalitat dels anys de durada del contracte, pròrrogues incloses. El nombre de dies reals a realitzar cada temporada quedarà concretat abans de l'inici de la mateixa amb el responsable municipal del contracte.

L'horari del servei durant la temporada baixa serà:

- De les 11:00 hores a les 18:00 hores, quan el nombre d'hores és de 7 hores diàries.
- De les 10.00 hores a les 18:00 hores, quan el nombre d'hores és de 8 hores diàries.

Aquest servei ha de cobrir:

Platja de les Roques:

- Servei de vigilància des de l'aigua amb una moto aquàtica equipada amb llitera.

Platja de Garbí:

- Mòdul del servei de salvament.
- Servei de vigilància des de l'aigua amb una moto aquàtica equipada amb llitera i recorreguts a peu al llarg de la platja.
- Servei de vigilància durant l'horari del servei.

Platja Gran:

- Mòdul central del servei de salvament.
- Davant mòdul central, cadira de vigilància alçada.
- Servei de vigilància des de l'aigua amb una moto aquàtica equipada amb llitera i recorreguts a peu al llarg de la platja.
- Vigilàncies dinàmiques durant l'horari del servei, com a mínim es realitzaran 3 vegades al dia.
- Dutxa adaptada per a persones amb mobilitat reduïda amb una cadira amfíbia aportada per l'empresa adjudicatària. Aquest servei és d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

➤ **Temporada alta**

Per aquest servei, durant la temporada alta, es requereix el següent personal durant tots els dies: 1 coordinador/a, 1 cap d'instal·lació, 6 socorristes aquàtics i 1 patró amb titulació vigent per moto aquàtica (no pot ser cap persona de les esmentades anteriorment), essent un total de 9 persones amb el següent detall:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)





Mes	Període dies	Nombre dies	Nombres hores	Nombre Socorristes	Nombre Coordinador	Nombre Cap instal·lació	Nombre Patró
Juliol	Servei diari tots els dies	31	9	6	1	1	1
Agost	Servei diari tots els dies	31	9	6	1	1	1

L'horari del servei durant la temporada alta serà:

- De les 10:00 hores a les 19:00 hores.

Aquest servei ha de cobrir:

Platja de les Roques:

- Servei de vigilància des de l'aigua amb una moto aquàtica equipada amb llitera.

Platja de Garbí:

- Servei de vigilància des d'una cadira de vigilància alçada del carrer Santiago Rusinyol.
- Mòdul del servei de salvament i Torre Avançada de Vigilància (TAV) a l'alçada entre els carrer del Mar i la riera Capaspre, i una zona d'ombra amb una dutxa adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, juntament amb una cadira amfíbia aportada per l'empresa adjudicatària. Aquest servei és d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.
- Servei de vigilància des de l'aigua amb una moto aquàtica equipada amb llitera i recorreguts a peu al llarg de la platja.
- Servei de vigilància durant l'horari del servei.
- Dutxa adaptada per a persones amb mobilitat reduïda amb una cadira amfíbia aportada per l'empresa adjudicatària.

Platja Gran:

- Mòdul central del servei de salvament.
- Davant mòdul central, cadira de vigilància alçada.
- Entre la zona de les barques i els Banys La Gavina, cadira de vigilància alçada.
- Torre d'intervenció immediata entre el carrer Àngel Guimerà i Rierany dels Frares.
- Servei de vigilància des de l'aigua amb una moto aquàtica equipada amb llitera i recorreguts a peu al llarg de la platja.
- Vigilàncies dinàmiques durant l'horari del servei, com a mínim es realitzaran 3 vegades al dia.
- Dutxa adaptada per a persones amb mobilitat reduïda amb una cadira amfíbia aportada per l'empresa adjudicatària. Aquest servei és d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.





5.- ACTIVITATS INCLOSES EN EL SERVEI

a) Prevenició d'accidents. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Advertir als usuaris o impedir qualsevol accident, dany o risc en el mar o les platges.
- Comunicar a la Policia Local i a l'Àrea de Platges de l'Ajuntament, qualsevol acció o omissió imputable a les persones físiques i/o jurídiques que poden ser constitutives d'infraccions o incompliment de la normativa estatal, autonòmica o municipal o constitutiva d'un risc d'accident, per tal que pugui ser impedita de forma immediata.
- Exposar en un lloc visible el Pla d'emergència i protocol.

b) Vigilància a les platges. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Vetllar per la conservació de les senyals i del material.
- Realitzar i anotar diàriament la informació en els rètols informatius instal·lats al llarg de les platges (temperatura ambient, grau d'humitat, temperatura de l'aigua i totes aquelles que es determinin al l'Ajuntament).
- Comunicar diàriament les dades sobre les platges que figuren a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals haurà de comunicar a l'Àrea de Platges de l'Ajuntament.
- Vetllar pel respecte a les disposicions vigents.
- Vetllar pel manteniment de les platges
- Canviar les banderes de l'estat de la mar dels llocs de socors i comunicar, a través de la megafonia, als concessionaris de les guinguetes per tal que també les canviïn.
- Evitar activitats que resultin perilloses pels usuaris.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incident respecte a l'estat del material o instal·lacions que puguin presentar risc pels usuaris de la platja (balises, plataformes, passeres trencades, papereres, dutxes, etc.).
- Col·laborar en totes les campanyes que l'Ajuntament organitzi a la platja o el seu entorn (seguretat i higiene).
- Coordinació diària amb l'inspector de platges municipal.

c) Servei de salvament i socorrisme. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Realitzar un simulacre de salvament i socorrisme per tal de fixar la coordinació de tots els serveis que intervenen.
- Col·laborar amb l'Agència Catalana de l'Aigua, fent el recull i enviament de dades per a la Xarxa Telemàtica de Platges. Al mateix temps col·laborar amb l'Institut de Ciències del Mar (meduses).
- Garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar durant tota l'època i l'horari establerts.
- Garantir la immediata substitució dels mitjans materials en cas d'avaria o altra circumstància que impossibiliti el seu ús.
- Realitzar l'assistència sanitària immediata als usuaris de les platges.





- Intervenir immediatament quan sobrevingui una situació de risc o accident i fins que les persones accidentades es trobin fora de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.
- Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis de transport sanitari i serveis sanitaris competents.
- Informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol accident no rutinari que s'esdevingui.
- Lliurar a l'Ajuntament un informe setmanal relatiu a les assistències, rescats i evacuacions, realitzant un report estadístic de: patologies, sexes, edat, hora i lloc. Aquest informe es presentarà abans de finalitzar la primera setmana del mes següent.
- Lliurar a l'Ajuntament una memòria-resum en finalitzar el servei.
- Assistir i ajudar al bany amb persones de mobilitat reduïda, tant en la Platja Gran com en la Platja de Garbí.
- Oferir el servei de polseres identificatives, vetllant pel seu correcte funcionament.
- Coordinació diària amb l'inspector de platges municipal.
- Participar en les campanyes o activitats educatives que s'organitzin des de l'Ajuntament.

6.- CRITERIS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Independentment si el servei s'inicia a les 10 hores o a les 11 hores del matí; en 30 minuts a partir del seu inici s'hauran de col·locar les banderes de senyalització de l'estat de la mar i també haver-ho comunicat a les guinguetes per que les posin. Es farà una primera ronda amb la moto aquàtica equipada amb llitera per tal de valorar d'una banda la quantitat de persones que hi ha, i per altra banda, l'estat general de l'aigua i la sorra. La moto aquàtica equipada amb llitera restarà durant l'horari que es realitzi el servei, a una de les zones d'abalisament dins de l'aigua (davant del mòdul de socors) i preparada per a una possible intervenció immediata.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'autorització corresponent d'una freqüència de radio exclusiva per al servei d'emergències.

El protocol a seguir en la col·locació de banderes serà el següent: el coordinador del servei inspecciona la platja i, en funció de l'estat de la mar, decideix la col·locació de la bandera verda o groga, en el pal de bandera més proper al lloc de socors. El color de la bandera en que s'ha obert el lloc serà comunicat a l'Ajuntament a través de correu electrònic per tal d'actualitzar-lo a la pàgina web de platges, on quedaran indicades les condicions meteorològiques del dia, i a l'inspector de platges municipal, així com per megafonia a les guinguetes per que procedixin a col·locar la bandera corresponent.

Quan s'estimi convenient enlairar la bandera vermella, es notificarà a l'Àrea de Platges de l'Ajuntament i a la Policia Local. La decisió última la prendrà l'alcalde o la persona en qui delegui.

Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar (meduses, qualitat de l'aigua molt baixa, o altres) es procedirà segons s'especifica en el punt anterior.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





7.- INFRASTRUCTURES I MATERIAL

Per a l'execució dels serveis objecte de la contractació, l'empresa adjudicatària haurà de destinar els **recursos materials mínims** que es relacionen a continuació. Tot i això, l'empresa adjudicatària podrà proposar millores, de forma justificada, respecte la relació i dotació de material que figura en l'esmentada relació, si bé respectant els mínims definits.

El material sanitari haurà de ser, en tot moment, suficient per a la realització de les cures i intervencions, sent reposat sempre que calgui, amb la màxima celeritat.

L'empresa adjudicatària resta obligada a portar un registre de control del material fungible disponible per a la prestació del servei i de reposició, també del seguiment de les comandes internes de material i termini de lliurament (inferior a vint-i-quatre (24) hores), que hauran de facilitar-se a l'Ajuntament en cas de ser requerits.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol estri o material que necessiti per a l'execució dels treballs. Així com de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en els treballs.

El servei de socorrisme disposarà, com a mínim, d'una (1) embarcació de salvament -tipus jet o amb hèlix protecció- o moto aquàtica equipada amb llitera flotant, preparada i equipada degudament amb material de rescat, auxili i evacuació per a la seva intervenció immediata, que estarà en funcionament durant tot el període de servei, destinada únicament al litoral de Calella. Caldrà justificar el tipus d'embarcació proposat per prestar servei al municipi, així com indicar la zona d'avarada i amarratge.

En cas d'averia d'aquesta embarcació d'auxili o d'una altra circumstància que n'impossibiliti el funcionament o l'ús en l'àmbit funcional del servei, l'empresa proveirà d'una embarcació suplent similar, per tal de garantir el servei en tot moment, en un temps inferior a quaranta-vuit (48) hores. Tant l'embarcació d'auxili com els costos derivats del seu funcionament i manteniment seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, també els costos d'allotjament i/o amarratge de l'embarcació durant el període de prestació del servei i d'hivernació.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses associades a l'explotació i ús del vehicle i de l'embarcació: matriculacions, assegurances, combustible, reparacions, retolació d'identificació, etc.

L'empresa adjudicatària assegurarà un sistema de comunicació eficaç entre el seu personal i amb el personal de contacte de l'Ajuntament, de manera que es garanteixi la cobertura i la qualitat de la transmissió en l'àmbit del servei. Els equips de comunicació (emissores, walkie-talkie) seran degudament programats i provat el seu correcte funcionament, abans de l'inici del servei. La freqüència de les emissores serà comunicada per l'empresa adjudicatària, que haurà de disposar de les llicències corresponents de les administracions o entitats competents. Per poder garantir la comunicació amb l'embarcació municipal de vigilància marítima, l'empresa haurà de disposar d'emissora de banda marina.

Previ a l'inici de prestació del servei es redactarà l'acta corresponent, on quedarà recollit l'inventari d'equips, instal·lacions i mobiliari que es posa a disposició de l'adjudicatari per part de l'Ajuntament, així com del que aporta l'adjudicatari, detallant-ne l'estat i el seu funcionament. En cas de disconformitat es farà constar en

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





l'acta, restant obligat l'Ajuntament a posar les instal·lacions i equips en estat operatiu.

Així mateix, l'endemà de la finalització de la prestació del servei es farà l'acta de recepció del material municipal, inventariat el material i detallant-ne l'estat. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de reposar i deixar e perfectes condicions d'estat i ús tot allò que consta en l'inventari. En aquest moment l'empresa adjudicatària retornarà les claus dels mòduls de salvament i mòduls auxiliars emprats, així com les còpies, que de forma autoritzada, s'hagin pogut fer.

Ambdues actes aniran signades per un representant de cadascuna de les parts implicades.

El material i els equips emprats per a la prestació del servei, així com el vestuari d'identificació del personal, no podrà dur cap tipus de publicitat aliena a l'empresa o a la corporació.

El material mínim adscrit al servei és el següent:

MATERIAL	APORTAT PER L'AJUNTAMENT	APORTAT PER L'ADJUDICATARI	TOTAL
Mòduls (Veure Annex 1)		2	2
Mòdul magatzem (optatiu)		1	1
Torres d'Intervenció Immediata (Platja Gran)	1		1
Torre Avançada de Vigilància (Platja Garbí)	1		1
Zona d'ombra (Platja Garbí)	1		1
Cadira de vigilància alçada		3	3
Telèfon mòbil		2	2
DEA		1	1
Prestatgeries		1	1
Armari material sanitari		1	1
Nevera		1	1
Microones		1	1
Banc vestidor		1	1
Vehicle 4 x 4	1		1
Moto aquàtica equipada amb llitera		1	1
Armillas salvavides		1 pel socorrista de l'embarcació	





Equip respiratori portàtil		3	3
Taulell espinal + inmob. Cap		1	1
Llitera Cullera		1	1
Prismàtics		5	5
Cartells info-platges	3		3
Para-sol gran + peus	2		2
Pals banderes precaució (mòbils) + banderes vermelles	4		4
Telèfon dutxa adaptat per discapacitats (Platja Gran)	1		1
Mànega flexible per ús discapacitat (Platja Garbí)	1		
Emissora portàtil + carregadors		5	5
Senyal Prohibir banyar-se	2		2
Collar cervicals multitalles AMBÚ		2	2
Joc Collar Cervical		1	1
Farmaciola socorrista amb tots els materials necessaris		1 per cada socorrista	
Farmaciola pel mòdul central de cures amb tots els materials necessaris		1	1
Cadira Amfíbia		2 (1 a la platja Gran – Mòdul central i 1 a la platja de Garbí - TAV)	2
Arnés seguretat		1	1
Llitera fixa amb separador i fundes d'un sol ús		1	1
Emissora base (fixa) + micròfon + platina CD	1		1
Banderes estat aigua	30		30
Tubs de rescat		1 per cada socorrista	
Dispensador tríptics	1		1
Ulleres de rescats + aletes		1 per cada socorrista	
Xiulet eficaç per a l'aigua		1 per cada socorrista	





Armill i casc		1 pel patró de l'embarcació	
Pulsioxímetre		1	1
Caixa de guants d'un sol ús		Les necessàries	
Contenidors de residus sanitaris		En tots els llocs d'actuació	
Equip d'oxigen teràpia		1	1
Fèrules semirígides per membres superiors i inferiors		1	1
Balon ressuscitador amb bossa reservori, connexió a oxigen i filtre antiviral		1	1
Manta tèrmica		2	2
Cànules orofaríngees (Jocs complet de tamany)		1	1

* Nota: els 2 mòduls han de seguir la distribució aproximada de portes i finestres i separacions que assenyala el plànol de l'annex 1 del present Plec.

Les escomeses d'aigua i llum als mòduls serà a càrrec de l'Ajuntament.

El vehicle 4x4 cedit per l'Ajuntament, haurà de pernoctar en els magatzems antics de la brigada municipal, situat a la Riera Capaspre o en el lloc que determini l'Ajuntament.

En el cas que s'avariï la moto aquàtica o els vehicles 4x4, l'empresa adjudicatària haurà fer la seva substitució temporal mentre duri la reparació que anirà a càrrec de la mateixa empresa.

El mateix dia d'inici de la prestació del servei es procedirà a redactar la corresponent acta on quedarà recollit tant l'estat del material posat a disposició de l'adjudicatari per part de l'Ajuntament, com de la quantitat. El dia que acabi el contracte o es rescindeixi, es farà l'acta de recepció de material detallant el seu estat. L'esmentada acta estarà signada d'una banda per un representant legal de l'empresa i per part de l'Ajuntament per la persona designada al respecte.

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran, acomplint el material mínim detallat en el llistat anterior.

La neteja inicial a la temporada, la neteja diària del mòdul i la torra d'intervenció immediata i torre avançada de vigilància, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El combustible de la moto aquàtica, dels vehicles 4x4, la reposició del material sanitari fungible i, el manteniment i reparació de l'esmentat material, durant la temporada de prestació del servei també aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.





8.- MITJANS PERSONALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

8.1. PERSONAL

Per tal de dur a terme el servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Calella durant la temporada de bany, l'empresa adjudicatària aportarà, com a mínim, el personal que s'hagi determinat en la clàusula 4a del present Plec.

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar els recursos humans necessaris per a cobrir les infraestructures existents i a reforçar el servei en cas de necessitat, i acreditarà que tot el personal assignat a les activitats assumides ha realitzat els corresponents i homologats cursos de formació segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

Una setmana abans d'iniciar el servei de la temporada baixa i de la temporada alta, l'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament el llistat de personal adscrit al servei, una còpia de la titulació de cadascuna de les persones, així com el contracte de treball amb l'empresa adjudicatària.

És obligatori que el personal que presti el servei estigui registrat en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), especialitat en el rescat aquàtic.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza a cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat. En cas que per raons d'indisposició algú del personal que presta servei abandonés el seu lloc de treball, l'empresa adjudicatària el tornarà a cobrir en un temps inferior a una hora, amb una persona amb la mateixa titulació que la substituïda. Informarà immediatament a l'inspector de platges municipal del canvi i aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.

8.2. VESTUARI DEL PERSONAL

Tot el personal que presti el servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Calella estaran adscrits al contracte per la seva execució durant tota la seva durada, pròrrogues incloses, sense que en cap cas suposi una adscripció en la plantilla del personal del propi Ajuntament. L'empresa adjudicatària del servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Calella haurà d'aportar en el seu vestuari, elements identificatius de l'Ajuntament de Calella, a més dels propis del servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme de platges que realitzen. L'empresa adjudicatària del servei, abans de l'inici de la temporada, comunicarà a l'Ajuntament la disposició del vestuari.

L'empresa adjudicatària aportarà el vestuari adequat al personal que inclourà com a mínim: pantaló curt, banyador, samarreta (preferentment de màniga llarga segons la recomanació de l'ADAC), calçat, xiulets, barret o gorra identificaria, etc.



8.3. OBLIGACIONS GENÈRIQUES

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els empleats tenen la formació, experiència i qualificació suficient i adequada, amb preparació específica, entrenaments a la zona de bany (Aquàtic) i, sobretot, amb coneixements i pràctiques actualitzats segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades i estar inscrits en el ROPEC.

No es requerirà titulació específica pel Coordinador. No obstant, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que té experiència en gestió de recursos humans en funcions similars a les que es desenvoluparan. En qualsevol cas, ha de tenir coneixement en relació a normativa aplicable al servei i de l'espai on aquest es desenvolupa.

Obligatòriament, al mòdul sanitari i a cada torre, hi haurà d'haver una persona adscrita permanentment durant el torn que correspongui amb el títol de socorrista aquàtic, DEA i DESA.

El personal que s'adscriui en el servei haurà de disposar, segons el lloc a ocupar, la següent titulació:

- Socorrista aquàtic: Títol de Socorrista Aquàtic oficial, és a dir, Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme Aquàtic (cicle final) o bé Certificat professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals, o bé presentar l'acreditació de competències o homologacions que equivalguin a la titulació esmentada juntament amb el ROPEC.
- Patró de l'embarcació: patró portuari (PP) o titulació professional equivalent.

Només podran fer ús dels desfibril·ladors externs automàtics (DEAs) les persones que acreditin disposar d'un certificat per a poder fer-ne ús expedit per l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

En cas de titulacions provinents d'altres països, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació extraordinari per a l'equiparació de les esmentades titulacions i el seu compliment o els certificats expedits pels centres acreditats per a la convalidació de les esmentades titulacions.

FORMACIÓ:

Tot el personal adscrit al servei haurà de participar en sessions formatives, que aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, previ a l'inici del servei, que consistirà en les següents matèries:

- Valoració del nivell de coneixements de cada persona en funció de la plaça que ocupi dins del servei.
- Descripció de l'àmbit i de les característiques generals del servei i de l'àmbit de desenvolupament del mateix.
- Protocols d'actuació en cada cas.
- Coneixements geogràfics del municipi.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	9253d797bcd447778d93083c29ac040a001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



Altrament, l'empresa adjudicatària acreditarà aquestes formacions dins de la primera setmana del servei. Al llarg de la realització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar sessions periòdiques de formació continuada, en matèries de primers auxilis i socorrisme aquàtic. La realització de totes aquestes sessions s'haurà d'acreditar convenientment de manera mensual durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, dins de la primera setmana d'execució del contracte i a mesura que vagin incorporant-se efectius al servei, presentant al registre electrònic de l'Ajuntament, la còpia compulsada de les titulacions oficials pertinents (data d'assoliment i durada de vigència, equivalència a titulacions oficials nacionals ...) i còpia del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la plantilla, així com les seves funcions i responsabilitats en la prestació del servei, control d'horaris, permisos i vacances... S'haurà de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable davant de l'Ajuntament, que portarà el control dels serveis contractats, de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, i serà l'interlocutor amb el responsable municipal del contracte. Així mateix es podrà designar aquesta persona altra diferent, amb plena capacitat resolutiva, com a responsable executiu dels serveis contractats, la qual haurà d'anar proveïda de mòbil, estar disponible les vint-i-quatre (24) hores del dia, fins i tot en festiu, mentre duri el contracte.

Mínim quinzenalment, durant el període en què es presti el servei, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà o es posarà en contacte amb tècnic nomenat per l'Ajuntament per presentar novetats, valoracions, suggeriments i queixes sobre el desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir diversos registres derivats del servei, per tal de poder facilitar a l'Ajuntament determinada informació del funcionament i gestió, desglossant les dades recopilades per a cadascuna de les platges:

- a. Registre diari de les incidències:
 - Conjunt d'actuacions realitzades durant el dia
 - Personal de servei
 - Recursos usats
 - Incidències varies
- b. Registre diari de les assistències mèdiques:
 - Dades personals de les persones ateses.
 - Patologia observada
 - Tractament aplicat





- Lloc de procedència i derivació posterior
 - Data i hora de la prestació del servei (inici i finalització)
 - Dades del personal sanitari que ha ofert el servei
- c. Registre diari de l'estat de la mar:
- Bandera/es de l'estat de la mar
 - Estat de la mar (onatge, meduses...)
 - Temperatura de l'aigua
 - Temperatura ambient
 - Índex de radiació solar
 - Condicions meteorològiques (pluja, boira, núvolositat ...)
- d. Registre diari de control de presència de personal.
- e. Elaboració d'un informe complet per aquelles incidències d'especial rellevància. Aquest informe haurà de ser tramès en el termini màxim de quaranta-vuit (48) hores al tècnic municipal designat com a responsable del contracte.
- f. Registre de control del material i seguiment de comandes.
- En cas que el personal destinat a les platges detectés alguna incidència o desperfecte relacionat amb l'estat i funcionament de les platges (abalament, neteja, manteniment, instal·lacions, entre d'altres) es comunicarà via telefònica o per correu electrònic a la tècnica responsable de l'Ajuntament, malgrat s'hagi informat directament al personal de vigilància o manteniment de platges.
- g. Resum mensual de les assistències per tipologies, rescats i evacuacions, realitzant un raport estadístic de les dades obtingudes. En aquest resum s'hi recolliran altres dades d'interès com: personal assignat al servei (altes, baixes, accidents...), pràctiques i simulacres, seguiment estat de la mar, serveis extraordinaris, etc. Aquest resum serà tramès la primera setmana del mes següent, a la tècnica responsable de l'Ajuntament.
- h. Informe anual que es presentarà per registre electrònic a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze (15) dies d'ençà de la finalització de la temporada de banys. A fi i efecte de complir amb el Sistema de Gestió Ambiental i de Qualitat establert a les platges, com a mínim, s'hi recollirà:
- Resum d'assistències per tipologies, rescats i evacuacions realitzades al llarg de la temporada, detallats per mes i platja.
 - Relació de personal adscrit al servei, detallant mes i platja.
 - Incidències del servei, suggeriments i possibles mesures de millora a realitzar en el servei.
 - Informes dels simulacres.
 - Gestor/s autoritzat/s per l'agència de Residus de Catalunya on es destinen els residus sanitaris i residus generats, i justificant de lliurament.

L'Ajuntament a través dels tècnics municipals que consideri es reserva el dret a la supervisió i vigilància del compliment dels terminis i clàusules del contracte.





8.4. DRETS I DEURES DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària té l'obligació de complir tot allò que preveu la legislació respecte al personal adscrit al contracte, deures del personal següents:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- El compliment total de l'horari de servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.
- Cordialitat, amabilitat, respecte amb els banyistes.
- Coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany.
- Ajudar als usuaris amb mobilitat reduïda a accedir a l'aigua
- Respectar i tenir cura del material lliurat per a realitzar el servei.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es troben en bon estat d'ús i, en cas de mancances o desperfectes, informar el més aviat possible, al coordinador del servei.
- Tenir coneixements de les llengües oficials a Catalunya; han d'estar capacitats per comprendre a les persones usuàries en els dos idiomes oficials d'acord amb la Llei de política lingüística de Catalunya.
- S'obliga a l'adjudicatari al més estricta compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, fiscal, de protecció de dades, etc. havent de tenir a tot el personal degudament legalitzat, format i amb les titulacions necessàries d'acord amb les tasques a realitzar.
- En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei.

8.5. TRACTAMENT DELS RESIDUS GENERATS

L'empresa adjudicatària realitzarà la correcta gestió dels residus, tant els sanitaris com els ordinaris, que es derivin de la prestació del servei, seguint les recomanacions establertes per l'Agència Catalana de Residus.

S'haurà d'acreditar contracte vigent amb una entitat gestora de residus.

RESIDUS ORDINARIS GENERATS:

El mòdul sanitari comptarà amb una zona destinada a la deposició i al reciclatge dels residus que es generin, tal com paper, envasos i rebuig. Cada fracció valoritzable es dipositarà en una paperera específica que estarà convenientment etiquetada o identificada amb el nom o pictograma de cada residu.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	9253d797bcd447778d93083c29ac040a001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



Cada tipus de residu es dipositarà en el contenidor de recollida selectiva corresponent de la via pública.

En cap cas, aquests podran ser dipositats en les papereres o contenidors situats a la platja a disposició dels usuaris.

RESIDUS SANITARIS

Els residus especials sanitaris (grup III) seran dipositats en els corresponents contenidors o bosses degudament homologades, segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

9.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

9.1. DRETS DEL CONTRACTISTA

- 1) Percebre el preu estipulat en virtut del present contracte, en els termes previstos en el mateix, per la qual cosa, l'Ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos les quantitats necessàries per al pagament d'aquests serveis.
- 2) Utilitzar els béns i instal·lacions que l'Ajuntament posi a la seva disposició necessaris per a la prestació del serveis.
- 3) L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.

9.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 1) Responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'execució del servei.
- 2) Manteniment i conservació, amb la diligència deguda, dels materials i instal·lacions.
- 3) Realització d'un inventari i informe sobre aquests materials quan finalitzi la temporada.
- 4) Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivades del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- 5) Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal establert al llarg de tot l'horari pactat. Exclusió dels casos de força major.
- 6) Compromís que tot el personal tingui la formació necessària per les seves funcions i contractat en la categoria i convenis adequats.
- 7) Responsabilitat de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i maltracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general.
- 8) Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'Ajuntament.
- 9) Presentació d'un informe ordinari / mensual en el que hi constaran els serveis realitzats i totes les incidències derivades del funcionament normal. Qualsevol actuació extraordinària s'haurà d'informar, per escrit, en el moment en què es produeixi.
- 10) Col·laborar activament amb els serveis d'informació als usuaris de les platges que l'Ajuntament realitzi,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





així com amb els cossos de seguretat i prevenció que hi puguin participar.

- 11) L'empresa adjudicatària s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. El mateix dia i al següent hàbil, es remetrà a l'Ajuntament l'exemplar del full de reclamacions amb un informe, si ho considera oportú.
- 12) L'empresa adjudicatària assumirà plena responsabilitat davant de l'Administració i davant de tercers pels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència, directa o indirecta, de la realització del contracte per sí mateix o pels seus empleats.

10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

10.1. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- 1) Fiscalitzar la gestió de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenientes i dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
- 2) Deixar sense efecte el contracte, abans d'acabar el termini, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'ordre i interès públic, compensant, si cap, el contractista els danys i perjudicis que això li pugui ocasionar, és a dir, rescatar el servei.

10.2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- 1) Satisfer a l'empresa adjudicatària les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- 2) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària les infraestructures, embarcacions i material de salvament a les platges previstes en el present contracte, per a la seva utilització durant el període establert en el contracte.
- 3) Atorgar a l'empresa adjudicatària la col·laboració adequada perquè pugui prestar els serveis degudament.
- 4) L'Ajuntament tan sols adquirirà les obligacions expressament consignades en les presents clàusules i aquelles que resultin de la proposició acceptada.

Calella, a la data de la signatura electrònica

L'enginyer municipal

Josep Maria Mas i Chacori

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

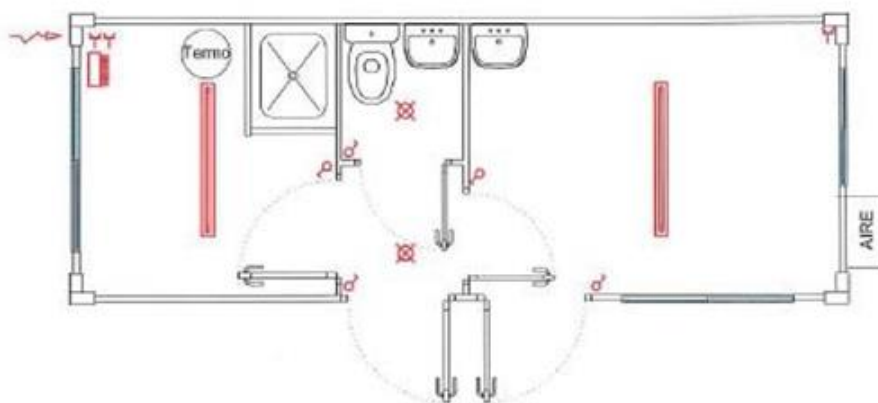


ANNEX 1

Els mòduls han de tenir unes mides aproximadament de 6,36 metres x 2,36 metres. Cadascun dels mòduls han de disposar de portes, finestres, reixes, persianes, aire condicionat, dutxa, termo, WC, pica rentamans, etc. L'acabat exterior de cada mòdul serà de color blanc a les façanes.

Cada mòdul ha de disposar d'una distribució interior separada en diferents zones per tal de fer cures i atenció usuaris en una zona i per vestidors, magatzem i ús dels treballadors l'altra zona.

Exemple de mòdul i distribució interior:



Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

