



**Agència de
Residus de
Catalunya**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA AMB
REQUERIMENTS ESPECIALS PER LES OFICINES DE
L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA A L'EDIFICI
DE TORRE PONENT AL PASSEIG DE LA ZONA
FRANCA, 107 DE BARCELONA
(EXPEDIENT CLAU ARC-2024-67)**



**Generalitat
de Catalunya**

ÍNDEX

- 1. Antecedents**
- 2. Objecte del contracte**
- 3. Lots**
- 4. Pressupost**
- 5. Termini de lliurament dels béns i lloc de lliurament**
- 6. Condicions d'execució del contracte**
- 7. Servei postvenda**
- 8. Termini de garantia tècnica i compromís de fabricació**
- 9. Temps de resposta a incidències i reposició**
- 10. Requeriments tècnics que han de complir els béns de mobiliari i documentació tècnica a aportar**
- 11. Obligacions de les empreses contractistes**

ANNEXOS

Annex 1: Proposta de distribució interior del mobiliari objecte del contracte.

Annex 2: Requeriments tècnics dels diferents elements.

Annex 3: Declaració conforme els elements ofertats a cada lot compleixen els requisits de Normes UNE, ISO, etc. així com amb els requeriments tècnics d'obligat compliment.

1. ANTECEDENTS

En data 21 de maig de 2021 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Departament de Territori i Sostenibilitat, l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), per al qual quedaven establertes les condicions derivades de l'ocupació conjunta de l'edifici situat al C/Provença, núm. 204-208, de Barcelona.

En data 1 de setembre de 2021 es va fer efectiva la reincorporació dels treballadors i treballadores als llocs de treball situats en l'edifici del carrer Provença, quedant aquesta ubicació com a nova seu de l'ARC.

En data 31 de gener de 2023 es signa l'addenda en que queda modificat el termini de l'arrendament de l'edifici del carrer Provença sense poder ampliar més aquest termini. D'aquesta manera l'ARC ha de buscar un nou emplaçament per les seves oficines.

En data 19 de maig de 2023 queda adjudicat el contracte d'arrendament de les noves oficines de l'ARC pels propers 10 anys (prorrogables 10 anys més, any rere any) a l'edifici de Torre Ponent del Passeig de la Zona Franca, 107 de Barcelona.

A principis del mes de novembre l'ARC s'ha traslladat a les noves oficines on, tant pels nous espais com per les noves necessitats que han de definir uns llocs de treball més dinàmics i flexibles, no s'ha pogut adaptar la majoria del mobiliari que l'ARC tenia a l'edifici del C/Provença. En aquest aspecte, cal remarcar que l'Ordre VEH/49/2021, d'1 de març, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya, defineix les tipologies d'espais i el seu equipament i el detalla a l'anomenat catàleg d'espais. El tipus de mobiliari especificat al catàleg dona resposta al nou model de treball híbrid i consolida l'aposta per una nova manera de treballar a partir d'una nova concepció del disseny i de l'ocupació dels espais de treball. En aquest sentit, el mobiliari que disposava l'ARC en ús no respon a aquestes noves necessitats. És per aquest fet, i sense perjudici que l'ARC engegui les actuacions necessàries per la total reutilització i reaprofitament del mobiliari actual, que s'inicien les licitacions per al subministrament i muntatge de mobiliari de nova adquisició per les seves noves oficines del Passeig de la Zona Franca.

A les noves oficines de Torre Ponent hi podem definir dos espais ben diferenciats: espais de treball individual, formats per taules i cadires operatives, i espais de treball col·lectiu, formats per sales de reunions i d'altres amb usos compartits. Aquests últims espais tenen una complexitat major en quan a definir les característiques tècniques dels elements de mobiliari, i en alguns casos caldrà fer-los a mida per poder-los adaptar als nous espais.

Per tant, durant l'any 2023 l'ARC ha dut a terme fins ara dues contractacions pel subministrament i muntatge del mobiliari de les noves oficines, una primera per les taules i cadires que formen part dels espais individuals (expedient clau ARC-2023-20411), i una segona per la resta del mobiliari de d'aquestes oficines (integrat per un total de 8 lots en l'expedient ARC-2023-20467), restant una darrera contractació pel mobiliari amb requeriments especials i del qual és objecte aquest plec de prescripcions tècniques de contractació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té com a objecte el subministrament i la instal·lació de mobiliari amb requeriments especials per a les noves oficines de l'ARC situades a l'edifici de Torre Ponent (C/Passeig de la Zona Franca, 107 de Barcelona) amb les condicions concretes d'execució establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquest plec delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia del mobiliari que caldrà subministrar i instal·lar atenent el seu compromís contractual.

Amb aquesta finalitat, el present plec estableix les prescripcions tècniques particulars dels bens que configuren aquest contracte i fixa uns valors mínims de qualitat en els articles, que assegurin l'acompliment dels objectius d'aquest plec de prescripcions tècniques que, entre d'altres, són els següents:

- a) Minimitzar les conseqüències negatives que, per a la persona que treballa, pot tenir el funcionament del sistema usuari-objecte.
- b) Rendibilitzar al màxim el cost del mobiliari gràcies a una optimització de la solidesa i durabilitat dels objectes.
- c) Potenciar la qualitat dels articles envers a:
 - la seva solidesa i durabilitat.
 - la seva resistència al foc si es tracta de materials combustibles.
 - la seva capacitat de reciclatge dels materials constituents.
 - el respecte del medi ambient en el procés de producció i reciclatge dels béns.
 - la seva qualitat formal.
 - l'adequació de la forma a la funció, ergonomia i seguretat.

També es pretén que, el mobiliari adjudicat afavoreixi l'assoliment dels criteris fixats en el catàleg d'espais de la Generalitat de Catalunya (ORDRE VEH/49/2021, d'1 de març), per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya, amb una major eficiència en l'ocupació de l'espai i una major equitat interna, incidint en la forma de treballar dels empleats públics.

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8356/1838964.pdf>

La nova estratègia d'ocupació de l'espai preveu distribució dels espais de treball individual en planta oberta, potencia els espais de col·laboració, juntament amb una tipologia variada d'espais, i afavoreix la mobilitat dels treballadors i treballadores en els immobles.

Aquest contracte incorpora elements en uns espais bàsics que utilitzen les persones treballadores de l'immoble d'ús administratiu per desenvolupar les seves tasques diàries. Dins de les tres tipologies dels espais de treball, aquest plec tècnic fa referència a mobiliari específic d'espais de treball col·lectiu i espais de suport.

Les característiques d'aquests béns estan establertes tenint present que l'espai de treball està condicionat pels avenços tecnològics de la informàtica i les comunicacions, així com per la valoració del treball de reflexió individual i del treball en grup.

En aquest sentit el plec posa especial atenció a l'ergonomia, a la seguretat, a la implantació tècnica i al confort funcional i ambiental de l'usuari, així com a la sostenibilitat.

Els articles objecte d'aquest contracte, amb els requeriments assenyalats, han de satisfer les necessitats dels diferents departaments i àrees de l'ARC.

El disseny dels elements, materials, acabats i altres característiques del mobiliari, objecte de contractació, han d'estar en consonància amb els espais on s'ubicaran i adients per als usos als quals estan destinats.

En l'annex I s'adjunta la proposta de distribució interior del mobiliari objecte d'aquest contracte.

3. LOTS

La licitació s'estructura en diferents lots, atesa la diversitat d'elements a adquirir. Els lots es defineixen en funció de la similitud dels béns i l'ús al qual van destinats. En total, es preveu l'adquisició de béns en 4 lots diferenciats:

Lots
Lot 1: Adequació de l'espai de recepció de l'ARC a la 3 ^a planta
Lot 2: Adequació de la sala d'innovació de la 3 ^a planta
Lot 3: Adequació de la sala de reunions per a 12 persones de la planta 5 ^a
Lot 4: Mobiliari dels vestuaris

La definició i requeriments tècnics exigits per a cadascun dels elements inclosos en cada lot es troben a l'apartat 10 i a l'annex 2 d'aquest Plec de prescripcions tècniques. Les prescripcions tècniques obligatòries generals per a cada lot són les següents:

Lot 1: Adequació de l'espai de recepció de l'ARC a la 3^a planta

El mobiliari que forma part d'aquest lot ha de permetre configurar un espai de treball adaptat a les noves necessitats del registre i atenció al públic per tal que sigui un espai amb diversitat funcional, equipament de gestió i espai de recepció de visites.

Lot 2: Adequació de la sala d'innovació de la 3^a planta

En aquest lot s'inclou mobiliari escaient amb elements necessaris per poder realitzar reunions de treballs informals i presentacions amb una capacitat total de la sala de 12 persones amb disponibilitat d'espai d'interacció.

Lot 3: Adequació de la sala de reunions per a 12 persones de la planta 5^a

El mobiliari integrant d'aquest lot ha de ser l'escaient per permetre realitzar reunions, treball en remot, presentacions i actes multimèdia.

Lot 4: Mobiliari dels vestuaris

En aquest lot s'integren els elements necessaris per dotar correctament els vestuaris de la 4ª planta, concretament les guixetes i els elements per poder seure i canviar-se en aquests espais.

4. PRESSUPOST

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 83.000 € amb la següent distribució per lots:

Lot	Import total sense IVA
Lot 1: Adequació de l'espai de recepció de l'ARC a la 3ª planta	25.000 €
Lot 2: Adequació de la sala d'innovació de la 3ª planta	20.000 €
Lot 3: Adequació de la sala de reunions per a 12 persones de la planta 5ª	15.000 €
Lot 4: Mobiliari dels vestuaris	23.000 €
VEC (IMPORT TOTAL SENSE IVA):	83.000 €

Pressupost licitació:

Lot	Import total sense IVA	IVA	Import amb IVA
Lot 1: Adequació de l'espai de recepció de l'ARC a la 3ª planta	25.000 €	5.250 €	30.250 €
Lot 2: Adequació de la sala d'innovació de la 3ª planta	20.000 €	4.200 €	24.200 €
Lot 3: Adequació de la sala de reunions per a 12 persones de la planta 5ª	15.000 €	3.150 €	18.150 €
Lot 4: Mobiliari dels vestuaris	23.000 €	4.830 €	27.830 €
IMPORT TOTAL SENSE IVA:	83.000 €	17.430 €	100.430 €

5. TERMINI DE LLIURAMENT DELS BÉNS I LLOC DE LLIURAMENT

Termini de lliurament dels béns

L'ARC ha de rebre els béns que ha sol·licitat dins dels terminis exposats a continuació des de la data de signatura del contracte:

- Lot 1: 100 dies naturals.
- Lot 2 i lot 4: 30 dies naturals.
- Lot 3: 90 dies naturals.

Aquests terminis màxim poden ser millorats en les ofertes presentades pels licitadors.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar el material dins el termini establert, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a l'ARC amb esment del motiu i la data prevista de lliurament i l'ARC podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

Els lliuraments i instal·lació de mobiliari es duran a terme, ordinàriament, en el termini màxim ofert per l'empresa adjudicatària des de la data d'adjudicació del contracte, de dilluns a divendres, excepte festius, en horari preferent de 9:00 hores a 14:00 hores. En cas de no ser possible, s'acordarà amb l'ARC un horari diferent, si aquesta ho valida.

Lloc de lliurament dels béns:

Tot el material ha de ser lliurat i instal·lat a la següent adreça:

Edifici Torre Ponent Passeig de la Zona Franca, 107 (Barcelona)
--

Es fixarà amb la propietat de l'edifici el lloc concret de la descàrrega, abans de lliurar els materials. En cas necessari l'ARC exercirà la funció d'interlocutor entre la propietat i l'adjudicatari del contracte.

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Visita prèvia (durant la licitació)

Per tal que els proveïdors puguin valorar la conceptualització dels espais, així com les condicions d'accés, muntatge i distribució dels elements en cada planta, es donarà als proveïdors la possibilitat de realitzar una visita programada a l'edifici destinatari dels béns, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça gadin@gencat.cat el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius DNI. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'ARC concertarà la visita/es oportunes que seran degudament comunicades. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita/es serà informat oportunament.

Visita posterior (un cop adjudicat el contracte)

Un cop s'hagin adjudicat els diferents lots de la contractació, i previ a la fabricació del mobiliari, els adjudicataris hauran de concretar "in situ" (a les instal·lacions de Torre Ponent, juntament amb l'ARC i amb la propietat), la idoneïtat del mobiliari adjudicat (prendre mides si és necessari, colors, acabats, etc.), així com les condicions d'accés, muntatge i distribució dels elements en cada planta.

Consideracions prèvies al lliurament

Es possible que el lliurament dels elements coincideixi amb tasques d'adequació interior dels espais. Per aquest motiu, es demanarà a les empreses adjudicatàries dels diferents lots, la gestió dels permisos d'accés i de coordinació necessaris amb la propietat de l'edifici. Caldrà seguir totes les indicacions de la propietat pel que fa al compliment de la normativa en matèria de riscos laborals abans de l'inici del lliurament de cadascun dels elements.

Condicions de lliurament i instal·lació

L'empresa licitadora haurà de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament i de la instal·lació dels articles objecte d'aquest contracte amb personal degudament qualificat.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles.

Els articles hauran de ser lliurats i instal·lats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals. En aquest sentit, tant l'embalatge com el transport hauran de complir els següents requeriments mínims:

- Els embalatges hauran de ser lliures de PVC.
- S'hauran d'utilitzar materials reciclats (paper o cartró reciclats).
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables.
- Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.
- S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes i les emissions associades al transport. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de les empreses que participen en aquesta contractació.

Tota la fusta i material de fusta procedirà de fonts legítimes. Aquest requisit es justificarà de la següent manera:

- Certificats de cadena de custòdia FSC o PEFC, o
- Certificat etiqueta ecològica Tipus I o equivalent, o
- Declaració responsable del fabricant.

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra a l'ARC. Totes les despeses de transport aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Durant el lliurament, caldrà tenir cura de no danyar elements de l'immoble (ratllar parets, terres o altres elements susceptibles de ser afectats). En cas que es consideri que es podrien veure afectats, caldrà protegir parets, paviment i altres elements dels espais de pas de l'edifici. Caldrà tenir especial cura del muntacàrregues i/o ascensors i protegir completament els seus interiors mitjançant folres de cartró o similar (si s'escau).

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a servir els articles amb les condicions d'embalatge i preu que hagin resultat de la licitació, i necessàriament, hauran de complir amb les especificacions tècniques requerides en el present plec.

Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, a fi d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta en la que s'identifiqui de forma inequívoca el contingut dels paquets.

Els materials es lliuraran acompanyades de dues còpies de l'albarà, que haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats, i nombre d'unitats subministrades. Aquest albarà haurà de ser segellat i signat per part de personal responsable de l'ARC (amb indicació del nom, cognoms i càrrec) i s'haurà de fer constar la data de recepció.

Procediment de recepció del subministrament lliurat i instal·lat

En el moment del lliurament i instal·lació dels béns, la persona encarregada de l'ARC comprovarà que els béns subministrats es corresponen amb els demanats en aquesta contractació, que coincideixen amb la petició realitzada (quant a nombre d'unitats i marca model), que no presenten defectes de fabricació o desperfectes i que han estat instal·lats correctament.

En el cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites a continuació, s'actuarà de la manera següent:

- a) Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes:
 - S'entendrà per no lliurat i l'ARC podrà exigir-ne la devolució i substitució.
 - Es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà a fi que el producte que es retorni no sigui efectivament facturat.
 - L'adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de la mateixa tipologia, marca i model, i que, per tant, que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 96 hores a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte.
- b) Quan no es lliuri l'article concret que hagi estat sol·licitat per l'ARC:
 - La persona encarregada del mobiliari d'oficina comprovarà l'albarà per constatar que no es troben relacionats en el mateix. En cas que es trobessin relacionats a l'albarà però no s'hagessin subministrats efectivament, la persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància de la seva omisió en el mateix document de lliurament.
 - L'adjudicatari haurà de subministrar-lo en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la notificació a l'empresa de tal circumstància, i hauran de venir acompanyats d'un albarà complementari.
- c) Quan es lliuri un article que no hagi estat sol·licitat:
 - Es retornarà a l'empresa proveïdora, comunicant-li perquè vingui a recollir-lo.
 - La persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància d'aquest fet en l'albarà, per tal que no siguin facturats.
 - L'adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn sempre que el mobiliari es trobi en perfecte estat.

Comunicació amb l'empresa adjudicatària

L'empresa nomenarà una persona responsable per a la gestió de la facturació i es posarà a disposició una comunicació per a l'atenció al client, que ha d'estar disponible de dilluns a divendres, de 9:00 hores a 18:00 hores. La resposta a la consulta ha de realitzar-se en un termini màxim de 24 hores. Caldrà identificar nom, telèfon fix, telèfon mòbil (si escau) i adreça de correu electrònic d'aquesta persona responsable.

7. SERVEI POSTVENDA

Les empreses adjudicatàries d'aquest contracte hauran de disposar d'un servei postvenda capaç de donar resposta a les incidències que es puguin derivar de l'execució de la contractació en un termini màxim de 72 hores, quant a la identificació del problema i la proposta de la resolució. Aquest servei haurà de funcionar mentre duri la instal·lació dels articles així com durant tota l'execució del contracte.

En aquest sentit, l'esmentat servei haurà de disposar d'un sistema d'atenció al client àgil i directe i un temps de resposta i un termini de recanvi de peces adequat a cada incidència, d'acord amb els requeriments de la unitat que formuli la incidència.

8. TERMINI DE GARANTIA TÈCNICA I COMPROMIS DE FABRICACIÓ DELS ARTICLES

Les empreses licitadores es comprometran a oferir una garantia tècnica sobre els articles oferts no inferior a 2 anys a partir de la seva data d'entrega. Es considerarà a comptar aquesta garantia la data d'instal·lació definitiva de cada element.

En el cas del mobiliari dels vestuaris, l'empresa adjudicatària es comprometrà a mantenir la fabricació dels models ofertats als efectes de garantir la reposició d'unitats adquirides amb un període mínim obligatori de 5 anys.

9. TEMPS DE RESPOSTA A INCIDÈNCIES I REPOSICIÓ

Les empreses licitadores han d'incloure en el preu del contracte, durant el període de garantia tècnica de cadascun dels articles, un temps de resposta a incidències i de reposició i muntatge de:

- Temps de resposta a incidències: 2 dies hàbils (*)
- Temps de reposició i muntatge dels articles: 10 dies hàbils (*)

(*) Dies hàbils: de dilluns a divendres.

10. REQUERIMENTS TÈCNICS QUE HAN DE COMPLIR ELS BÉNS DE MOBILIARI I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals estableix l'obligació de prevenir i evitar els riscos derivats del treball, entre els quals hi ha els que depenen de les peculiaritats de cada centre de treball, de les característiques de les persones que hi treballen i de l'activitat concreta que hi desenvolupen.

Tot això significa que, no només, cal evitar que els treballadors/es emmalalteixin o s'accidentin, sinó que se'ls ha de procurar el màxim confort al lloc de treball, mitjançant la seva adaptació a la persona que l'ocupa (espai disponible, mobiliari, eines de treball, etc.).

Així, doncs, l'ARC ha de disposar d'un mobiliari i utilitatge d'oficina que garanteixin unes condicions que, a més de segures, siguin ergonòmiques, d'acord amb la idiosincràsia antropomètrica de les persones i amb la tasca que desenvolupen.

El mobiliari ofert en la licitació d'aquest contracte ha de permetre establir estàndards d'ocupació establerts a l'Ordre VEH 49/2021, d'1 de març, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8356/1838964.pdf>

Tots els béns objecte d'aquest contracte han de complir la normativa actual vigent.

Les característiques tècniques de tots els lots, al tractar-se de mobiliari fet a mida, podrien tenir petites matisacions en funció del sistema de fabricació, maquinària i altres estris utilitzats per les empreses licitadores. En cas de ser així, aquestes matisacions s'hauran de notificar prèviament a l'ARC abans de la data de tancament de presentació de les ofertes per poder determinar en cada cas la viabilitat d'aquestes modificacions.

Característiques tècniques del lot 1 (adequació de l'espai de recepció de l'ARC a la 3^a planta)

En aquest lot es contempla la fabricació i instal·lació d'un moble per la recepció i registre de l'ARC. El moble s'ha dissenyat per permetre la configuració d'un espai de treball adequat a les necessitats funcionals de registre, atenció al públic, equipament de gestió, recepció de visites i possibilitat d'atenció a persones amb mobilitat reduïda (cadira de rodes).

El disseny, sistema constructiu proposat, materials, mides i angles es concreten a continuació en memòria i plànols

El moble estarà format per un bastidor estructural format per tubs d'acer galvanitzat soldats entre si amb una secció de 40x40x2.5 mm que generen la forma de tot el moble "en brut". Serà fonamental vigilar els angles necessaris per configurar la peça (les soldadures aniran protegides amb pintura galvànica).

Muntada l'estructura de suport, es conformaran els plans de treball i les potes de suport amb taulers de MDF ignífug de 20+20 mm per tal d'enrasar per dalt i per baix amb els tubs de 40x40 mm. Per recolzar exactament els taulers es podrà soldar una L en la cara interior dels buits encara que s'hagin de fresar lleugerament en el tauler el gruix de la xapa.

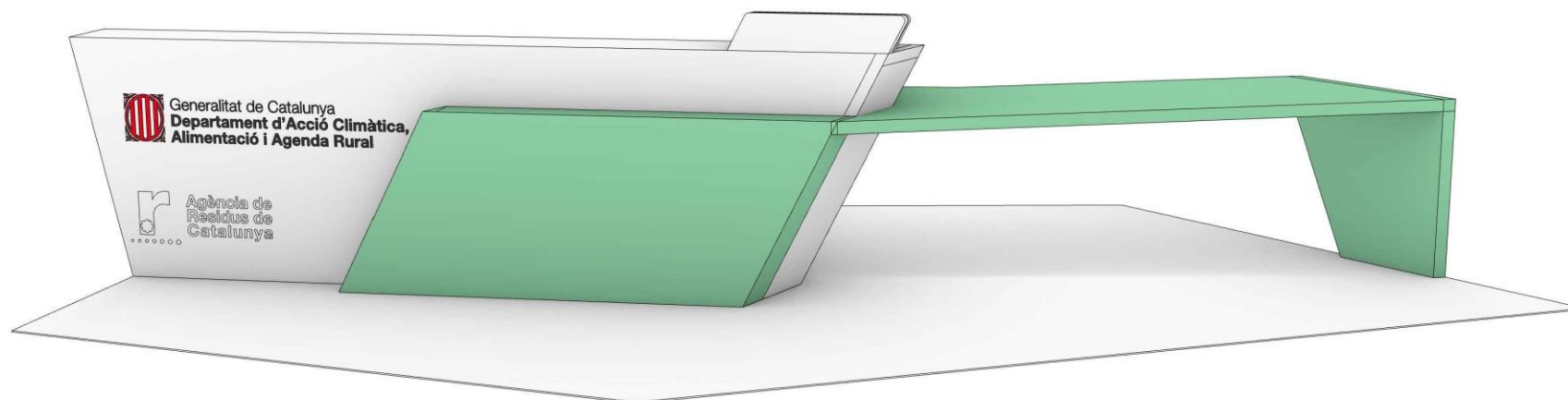
La resta d'elements no estructurals es conformaran amb taulers de MDF ignífugs de 19 mm o 40 mm segons la situació.

L'acabat definitiu del moble serà de laminat HPL de 3 mm amb el color verd corporatiu de l'ARC (verd pantone 354C mate i blanc trencat RAL 9010 o el màxim similar possible).

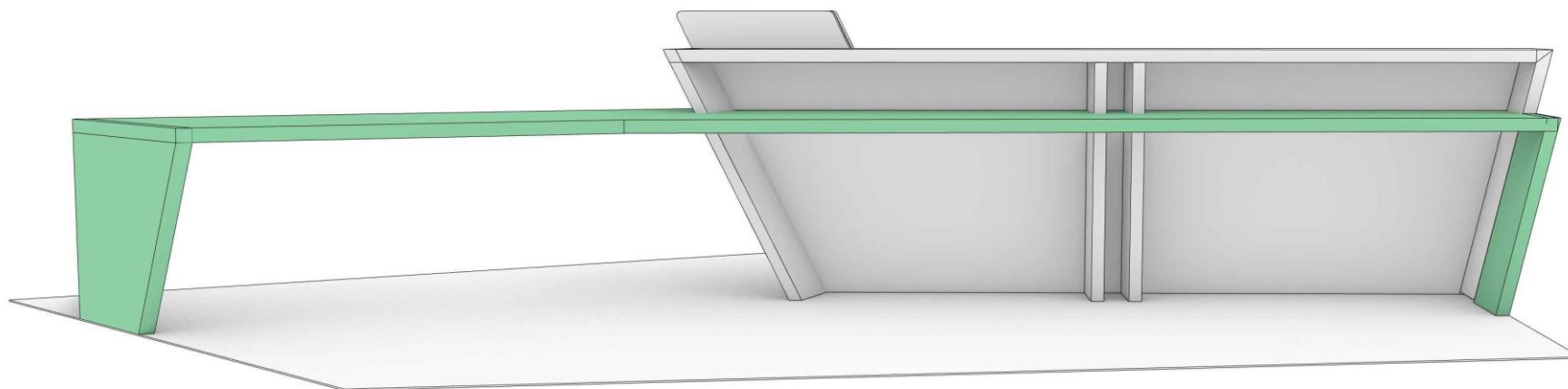
Les làmines de HPL seran en massa per tal que no quedin negres els cantells, inglets i cantoneres.

L'oferta tindrà en compte la perforació del pas per cables en dos llocs de treball i la col·locació d'una tapeta per ocultar els cables que pujaran entre les dues costelles verticals de rigidització de la zona central interior del moble.

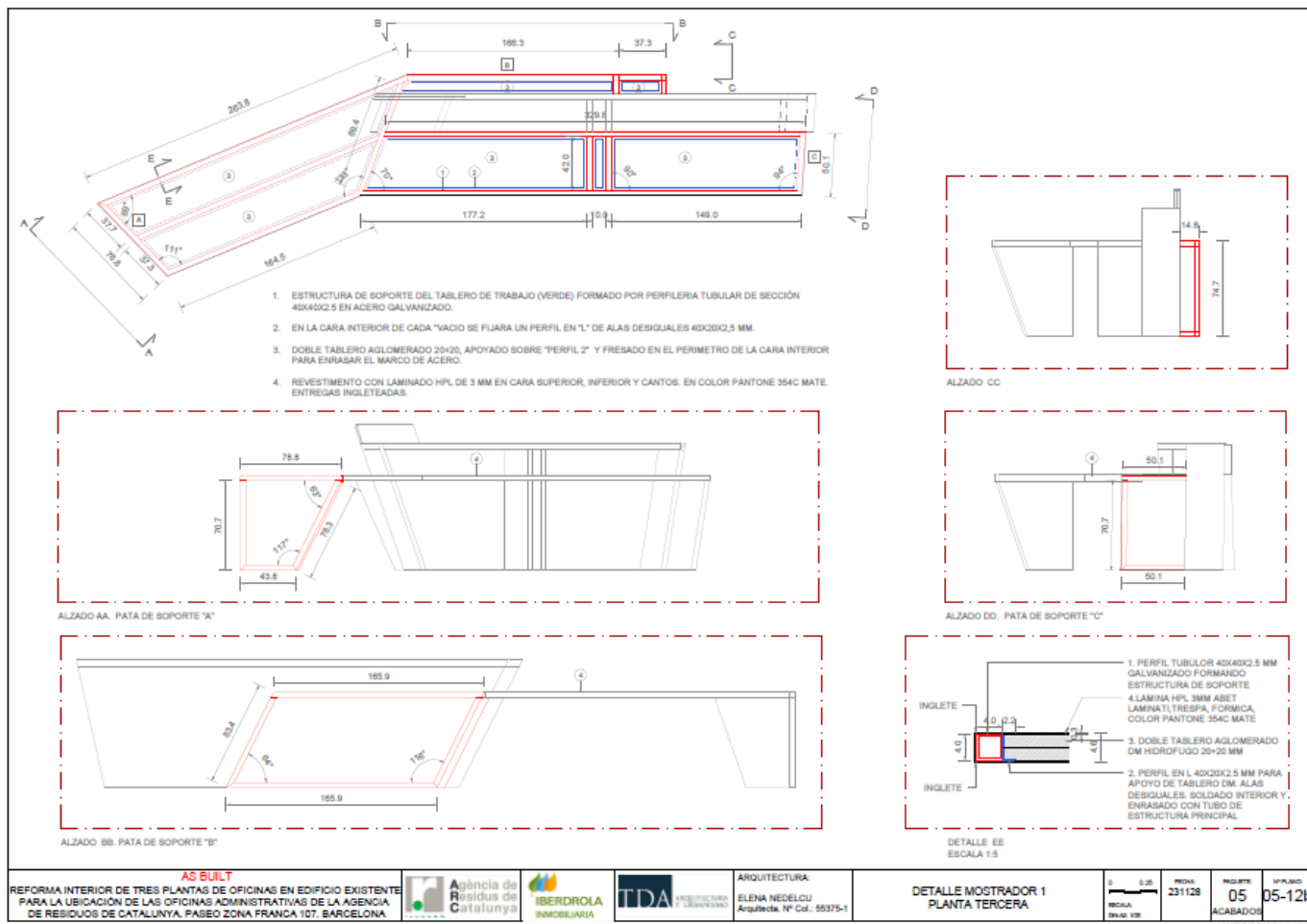
Moble recepció planta 3ª (vista anterior):



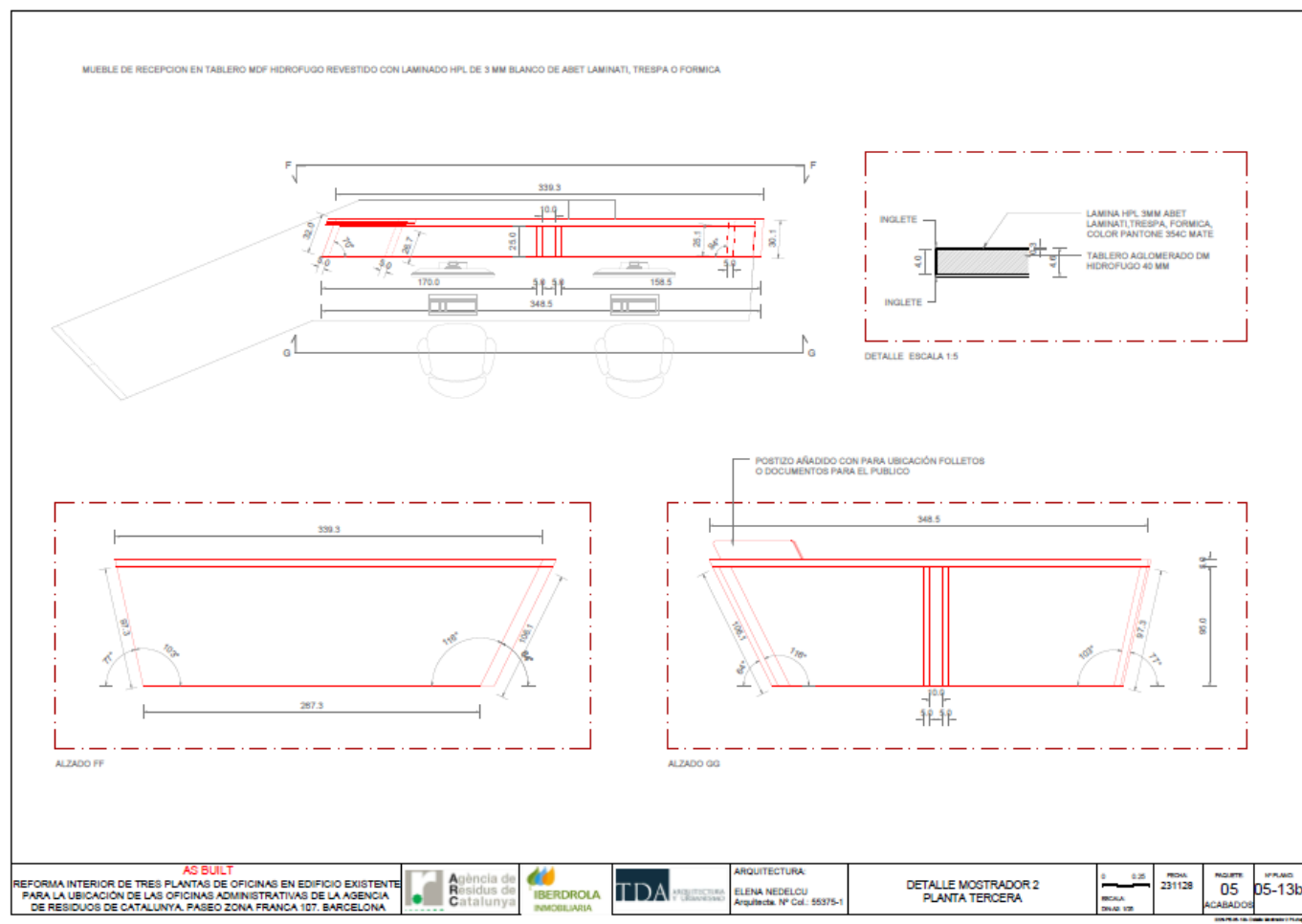
Moble recepció planta 3ª (vista posterior):



Moble recepció 3^a planta-Dimensions i materials (1):



Moble recepció 3ª planta-Dimensions i materials (2)



Característiques tècniques del lot 2 (adequació de la sala d'innovació de la 3^a planta)

En aquest lot es contempla la fabricació i instal·lació d'un moble acabat en fusta; en forma de grada; que faciliti la relació en reunions informals de treball o presentacions públiques amb una capacitat per 9 persones i deixant part de la sala com a espai d'interactuació.

El disseny, sistema constructiu proposat, materials i mides es concreten a continuació en memòria i plànols

El moble estarà format per un bastidor estructural format per tubs d'acer galvanitzat soldats entre si amb una secció de 50x50x3 mm.

L'estructura estarà formada per tres pòrtics amb el graonat en tres nivells i lligats entre si per tubs idèntics en horitzontal (les soldadures aniran protegides amb pintura galvànica).

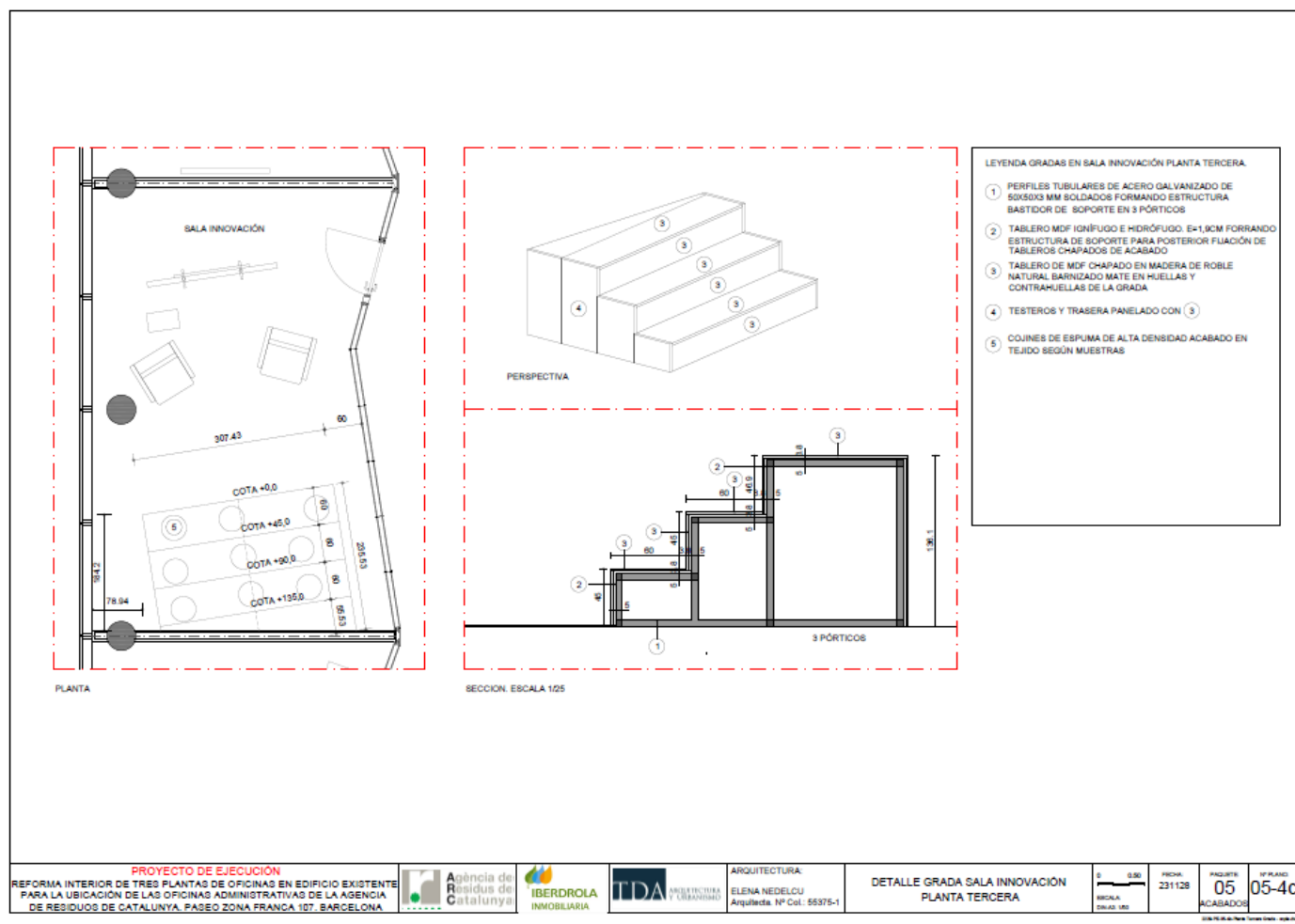
Muntada l'estructura de suport, es revestiran totes les cares amb tauler MDF ignífug de 19 mm de gruix, cargolats a l'estructura base; per tal de rebre els taulers xapats d'acabat.

Els taulers d'acabat seran de MDF xapat en fusta natural de roure envernissada amb vernís ignífug mate.

En la distribució dels taulers recolzaran les petges sobre les contrapetges i ambdues quedaran encaixades entre el folre dels testers i el darrere, que seran taulers del mateix tipus col·locats en vertical. Es faran baixar el junt entre taulers dels testers coincidint amb els canvis de graó de la grada.

Finalment, i per tal de guanyar confort, es col·locaran en les grades 9 coixins d'escuma d'alta densitat, acabats en teixit gruixut tipus "loneta" segons mostres.

Moble sala innovació 3ª planta-Dimensions i materials



Característiques tècniques del lot 3 (adequació de la sala de reunions per a 12 persones de la 5ª planta)

En aquest lot es contempla la fabricació i instal·lació d'una taula rodona en forma d'anell que permeti celebrar reunions de treball en remot, presentacions i actes multimèdia.

La particularitat d'aquest moble (taula) està en el fet que haurà de permetre la incorporació en la zona central d'un altre moble que conté tres pantalles de gran format, amb la possibilitat de connectar-se per les 12 persones assegudes en la taula i visibles des de la mateixa taula.

El disseny, sistema constructiu proposat, materials i mides es concreten a continuació en memòria i plànols.

La taula en anell s'haurà de construir en quatre quadrants fixos i un tram mòbil en forma de "formatget" per tal d'accedir a la zona central de la taula (els quadrants són necessaris per transport i muntatge).

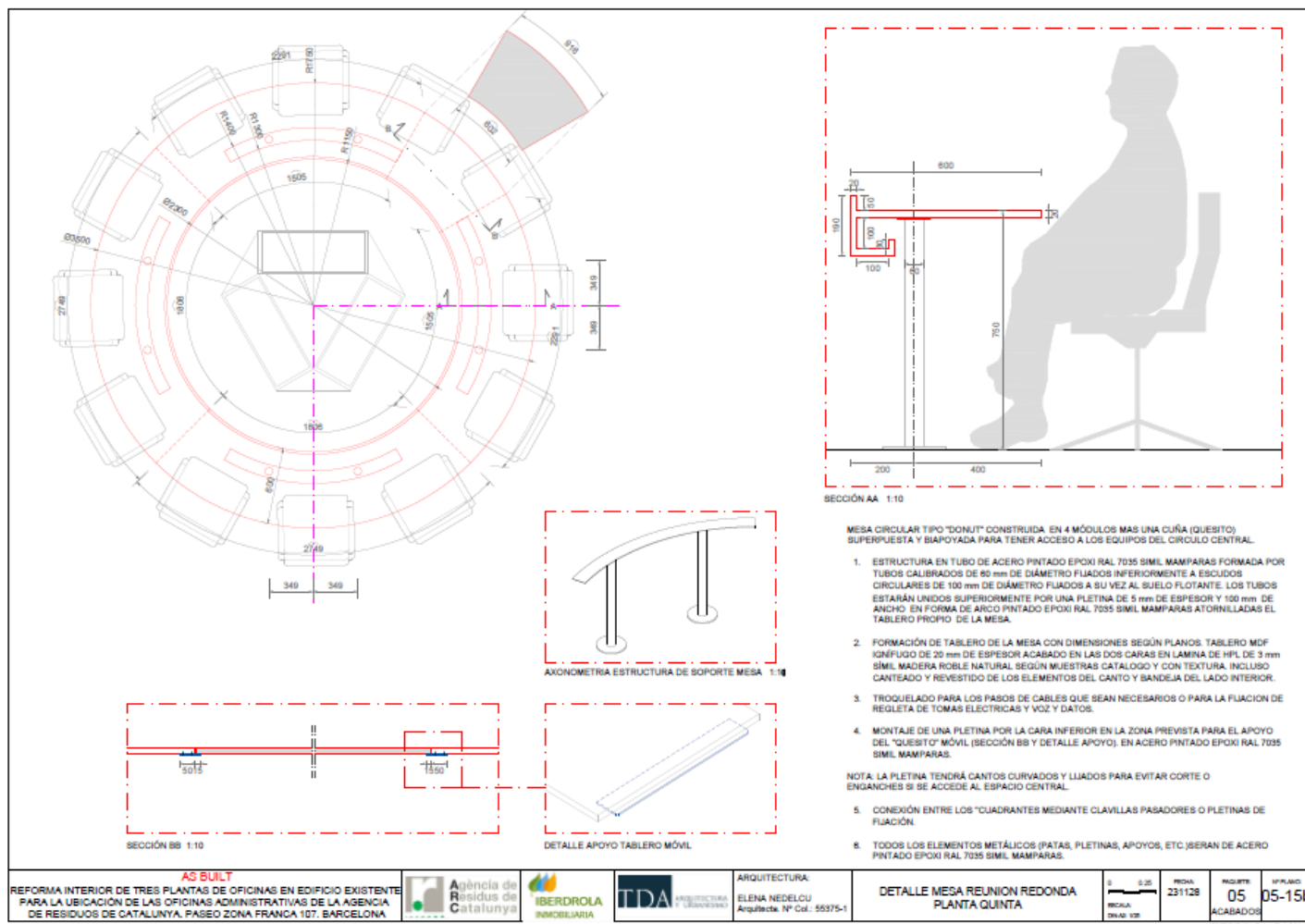
La taula estarà formada per quatre elements principals:

1. Potes de suport formades amb tubs de 60 mm de diàmetre units de dos en dos amb una platina corba de 5 mm de gruix i 10mm d'amplada cargolada per sota a cadascun dels quadrants de la taula.
Les potes aniran fixades al terra flotant i amb un escut embellidor que amagui els cargols. A més a més els quadrants de taula estaran ajuntats entre si amb passadors tipus clavilla. Tots aquests elements metàl·lics seran d'acer pintat amb pintura epòxid RAL7035 similar a l'alumini de les mampares.
Per recolzar el "formatget" de taula mòbil es col·locaran dues platines inferiors indicades en els plànols.
2. Els quatre quadrants de la taula i el triangle mòbil seran de tauler MDF ignífug de 20 mm i acabats per les dues cares amb laminat HPL de 3 mm símil fusta (roure natural) amb textura i relleu a escollir de catàleg. S'inclourà el cantonejat de laterals interiors i exterior.
3. En la cara interior de l'anell s'ha previst una vorera de 50 mm d'alçada per evitar caiguda d'objectes a l'interior de l'anell, i unit en aquesta vorera i per sota del tauler, s'ha previst una safata corba per distribuir el cablejat als diferents punts de treball. Tant la vorera com la safata serien revestides del mateix material (HPL) que la taula.
4. Es tindrà en compte l'execució de forats i fixació de caixes amb punts de connexió d'electricitat i veu i dades (si fos necessari).

NOTA:

Tenint en compte la possible dificultat de fer la safata passacables i la vorera interior en forma corba de fusta, es podrà plantejar l'opció de fer les dues coses amb platines d'acer corbat o amb tall làser, acabat pintat amb pintura epòxid RAL 7035 símil al color de la taula.

Taula de reunions de la 5ª planta-Dimensions i materials



Lot 4: Mobiliari dels vestuaris

El mobiliari integrant d'aquest lot són les guixetes i els bancs necessaris perquè el personal de l'ARC pugui fer servir de forma correcta aquests espais.

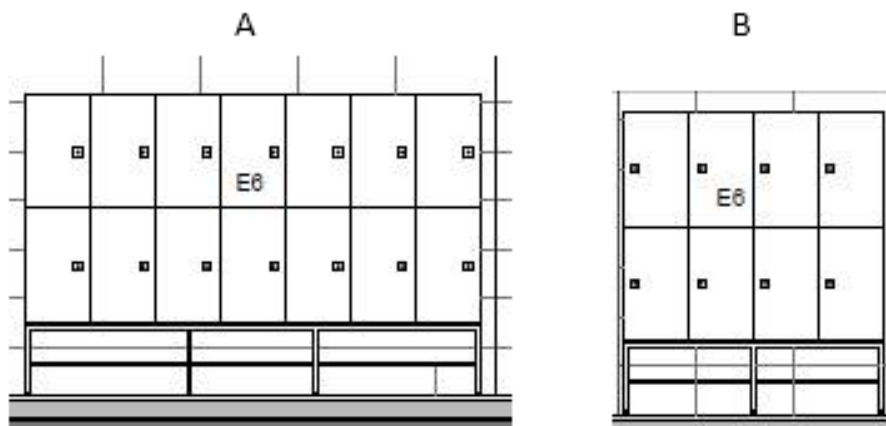
Característiques tècniques dels elements:

Taquilla per vestidor de 2 portes amb calaix inferior amb porta incorporat, fabricada en fenòlic. Panell indivisible, format per múltiples làmines Kraft impregnades amb resina fenòlica. Resistència a la ratllada i a la calor, hidròfug i fàcil de netejar, resistència als productes químics, alta resistència als impactes i a la creació d'esquerdes. Densitat 1.410 kg/m³. Panells perfilats per evitar talls. Mòdul i porta en fenòlic de 10 mm. de gruix. Trassera en fenòlic de 3 mm amb ranures verticals de ventilació obligatòriament, mai pot ser microperforada. Ferratge en inoxidable para evitar la seva oxidació. Barra d'alumini. Potes regulables de PVC. Panys de combinació numèrica manual com la foto. Numeració de taquilla amb placa negra metàl·lica perforada.

El color de les taquilles haurà de tenir el vist i plau per part de l'ARC en base al catàleg de colors.

Tipologia:

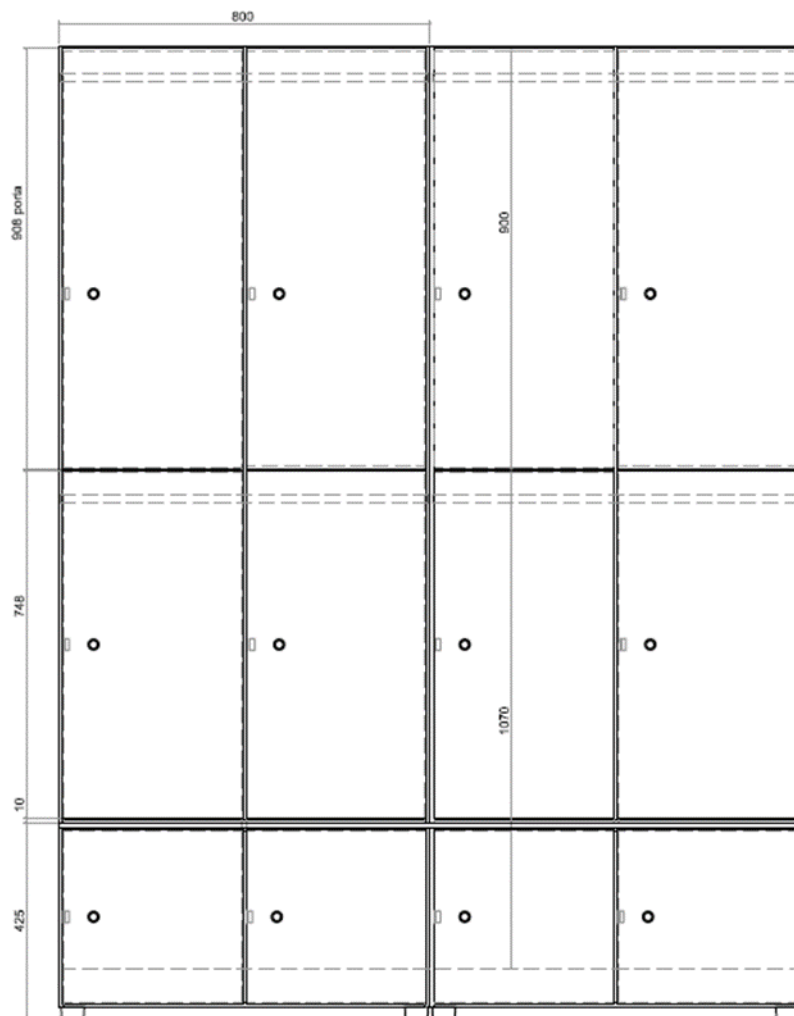
- A. 2 unitats. Conjunt de 7 columnes amb calaix amb porta a sota i dues portes per columna. Mides segons croquis adjunt: 2.800 mm de longitud (7 columnes de 400) x 490 mm x 2100 mm h. L'espai que queda darrera el calaix és accessible des de la porta superior.
- B. 2 unitats. Conjunt de 4 columnes amb calaix amb porta a sota i dues portes per columna. Mides segons croquis adjunt: 1.600 mm de longitud (4 columnes de 400) x 490 mm x 2100 mm h. L'espai que queda darrera el calaix és accessible des de la porta superior.



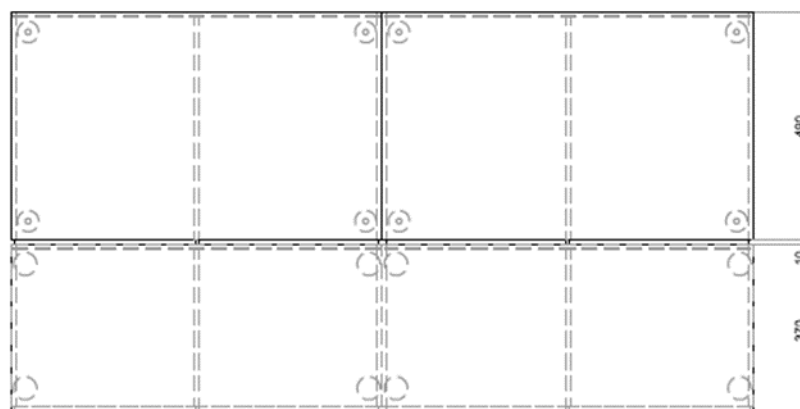


Dimensions

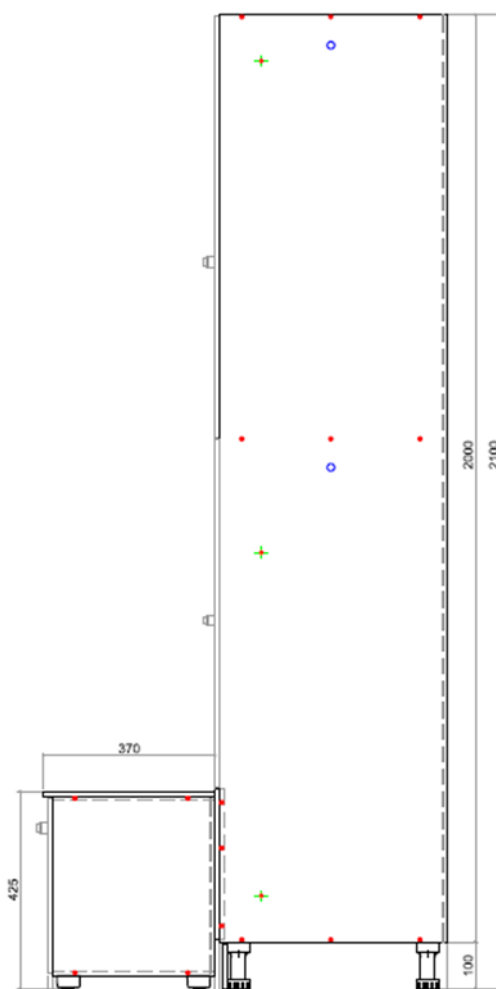
Vista frontal



Vista sagital



Vista lateral



DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS DINS DEL SOBRE B:

L'annex núm. 2, document en format Excel, conté 3 pestanyes que s'han de complimentar de la següent manera:

1. La primera pestanya (anomenada "PPT") conté les normes UNE-EN i/o els requisits tècnics (de qualitat i d'ergonomia) i mediambientals d'obligat compliment per cada lot. En aquest document només cal omplir les dades de la part superior (en color marró). A més, s'haurà de presentar una declaració signada conforme el mobiliari ofert a cada lot al qual es presenti l'empresa licitadora, compleix els requisits establerts en aquesta pestanya. La declaració signada a presentar és l'annex 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

L'ARC es reserva la possibilitat de requerir, si s'escau, en qualsevol moment del procés de la licitació, la documentació que consideri necessària a les empreses licitadores per garantir el compliment de les normes UNE-EN i els requisits tècnics d'obligat compliment de cada lot. Si fruit d'aquesta revisió documental es detectés que algun dels elements no compleixen amb els requisits tècnics i normes de referencia corresponents, l'empresa seria exclosa de la licitació.

Pel que fa al compliment del requisit ambiental dels lots que continguin fusta, aquesta haurà de procedir en tots els casos de fonts legítimes. Aquest requisit es justificarà amb la presentació d'un d'aquest documents (també dins del sobre B):

- Certificats de cadena de custòdia FSC o PEFC, o
- Certificat etiqueta ecològica Tipus I o equivalent, o
- Declaració responsable del fabricant.

2. La segona pestanya conté l'oferta econòmica que caldrà complimentar correctament.

3. La tercera pestanya conté la resta de criteris de valoració, criteris objectius que serviran per valorar les empreses licitadores. El criteri ambiental requereix de documentació adjunta per poder-la valorar (veure Excel). En aquest cas s'haurà d'adjuntar escanejada aquesta documentació dins de la documentació del sobre B.

Altres documentació que cal aportar dins del sobre B pel lot 4 és la fitxa tècnica i el catàleg de cada element que forma part d'aquest lot.

L'ARC es reserva el dret de visitar les instal·lacions dels licitadors abans que s'adjudiqui el contracte i també durant el seu període de vigència, als efectes de verificar les declaracions contingudes en la proposició i, posteriorment, si és el cas, les condicions d'execució del contracte.

11. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES

Sens perjudici de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, les empreses adjudicatàries assumeixen les obligacions següents:

- a) Facilitar la informació i documentació requerida per les persones responsables del contracte de l'ARC per acreditar el compliment tant de les condicions d'execució recollides en aquest plec, com dels compromisos adquirits per mitjà de les declaracions responsables presentades durant la licitació del contracte.
- b) Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.
- c) Garantir la disponibilitat efectiva dels mitjans materials i humans necessaris per garantir el correcte subministrament.
 - Nomenar un/a responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb el responsable de l'ARC. S'haurà de facilitar a aquest últim les seves dades de contacte (nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils i correu electrònic).
- d) Garantir la disponibilitat efectiva de l'interlocutor i/o responsable del contracte (com a representant de l'empresa amb capacitat de decisió sobre el contracte) designat per l'empresa contractista quan es citi a aquesta per a realitzar reunions de seguiment (si s'escau) o a les de resolució d'incidències.

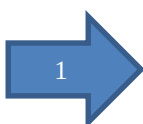
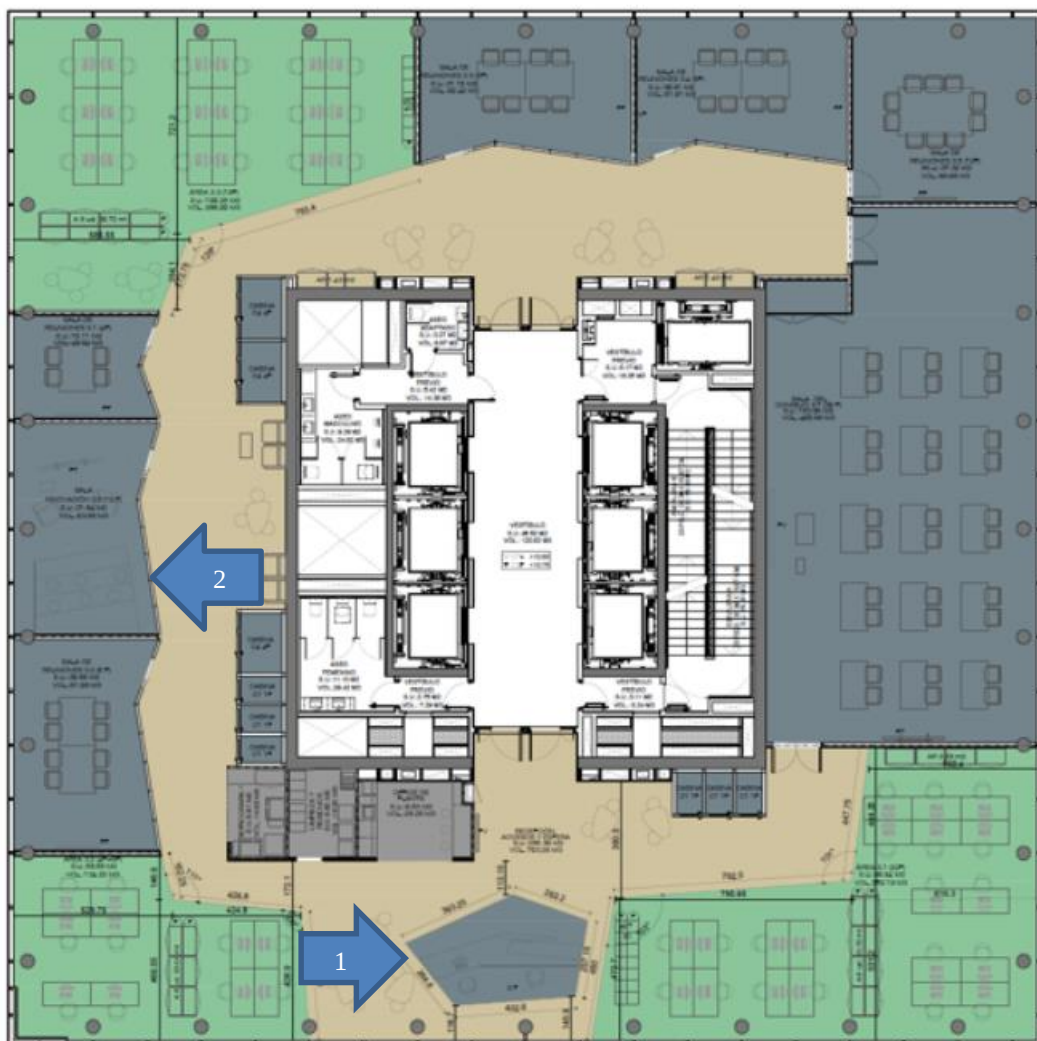
SIGNATURES

Anna García Solano
Cap del departament de Persones i Serveis Generals

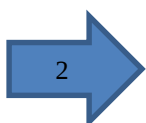
Xavier Reinaldos Martínez
Director Adjunt

ANNEX 1: PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR DEL MOBILIARI OBJECTE DEL CONTRACTE

DISTRIBUCIÓ LLOCS DE TREBALL I MOBILIARI PLANTA 3

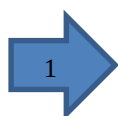
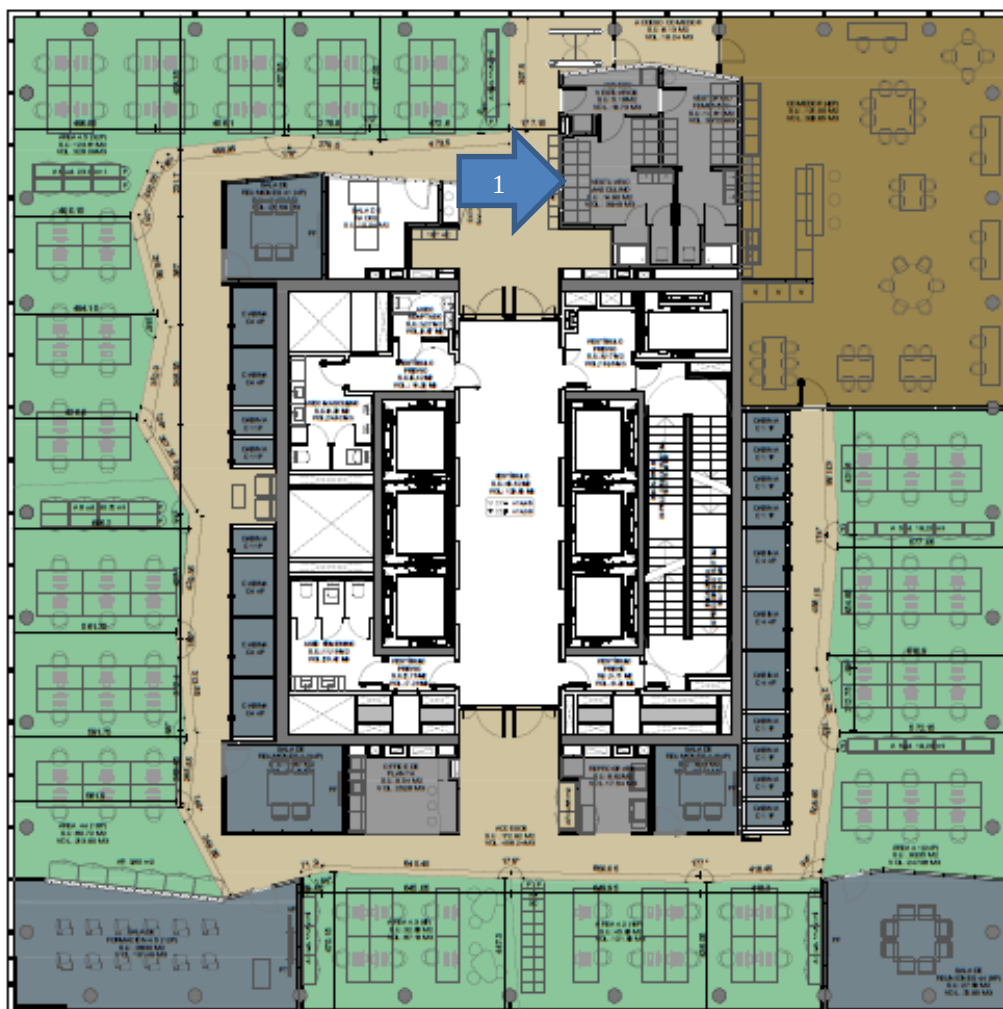


Espai on ha d'anar el moble de la recepció i registre (lot 1).



Espai on ha d'anar el moble de la sala d'innovació (lot 2).

DISTRIBUCIÓ LLOCS DE TREBALL I MOBILIARI PLANTA 4



1 Espai on ha d'anar el mobiliari dels vestuaris (lot 4).

DISTRIBUCIÓ LLOCS DE TREBALL I MOBILIARI PLANTA 5



1

Espai on ha d'anar la taula de la sala de reunions per 12 persones (lot 3).

ANNEX 2: REQUERIMENTS TÈCNICS DELS DIFERENTS ELEMENTS

Els requeriments tècnics queden reflectits a l'apartat 10 d'aquest document i a la primera pestanya del document Excel adjunt a aquest plec de prescripcions tècniques.

ANNEX 3: Declaració conforme els elements ofertats a cada lot compleixen els requisits de Normes UNE, ISO, etc. així com amb els requeriments tècnics d'obligat compliment

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) _____ de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient ARC-2024-67,

Que el mobiliari presentat a la seva oferta compleix amb les Normes UNE, ISO i equivalents, així com amb els requeriments tècnics d'obligat compliment descrits en el present plec de prescripcions tècniques particulars, així com els descrits a la pestanya 1 de l'annex 2 pels següents lots de la contractació (omplir només un document per empresa marcant una creu als lots presentats):

- ☐ Lot 1
- ☐ Lot 2
- ☐ Lot 3
- ☐ Lot 4

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)