

**PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A
EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA),
PER AL TEATRE ATRIUM DE VILADECANS (EXP. 23/246)**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

1. OBJECTE DEL PLEC
2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR
3. ESTIMACIÓ DEL VOLUM D'HORES DE CONTRACTACIÓ
4. CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
6. SISTEMES DE CONTROL I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL
7. CONTINGUT DE LES OFERTES
8. CRITERIS DE VALORACIÓ
9. SOLVENCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
10. CLASIFICACIÓ CPV
11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRATISTA

1. OBJECTE DEL PLEC.

Constitueix l'objecte del present plec la determinació de les condicions que regiran l'adjudicació dels **SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA), PER AL TEATRE ATRIUM VILADECANS GESTIONAT PER VIQUAL** per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

El pressupost anual del contracte que servirà de pressupost base de licitació, ascendeix a la quantitat de **69.400,00 € -més IVA-**.

El termini de vigència del contracte es **d'UN (1) ANY**, que començarà a partir de la data d'inici de la prestació del servei, amb la possibilitat d'**UNA (1) pròrroga màxima d'un any**; sense que la vigència total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de DOS (2) anys.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- . Lot 1: **Servei de venda presencial d'entrades.**
- . Lot 2: **servei d'acomodació del públic a les Sales**

2. DESCRIPCIÓ TASQUES A DESENVOLUPAR

Lot 1: Servei de venda presencial d'entrades

Tasques que comprèn el servei:

1. Vendre tiquets a les taquilles habilitades a tal efecte, utilitzant el programa informàtic de venda d'entrades del teatre. En el nostre cas és el programa koobin.
2. Informar i atendre al públic respecte els preus, condicions d'accés i ubicació de la localitat dins del recinte.
3. Verificar els tiquets i la quantitat dels mateixos abans, durant i després del període de venda a la taquilla. Cobrar i verificar els pagaments en efectiu o mitjançant targeta de crèdit. Tornar canvi, lliurar rebuts, expedir entrades i realitzar l'arqueoig i control diari de les caixes.
4. Classificar els tiquets en funció de les pautes que li indiquin els responsables del Teatre.
5. Verificar que els tiquets venuts corresponen a la quantitat recaptada, fer l'informe de Caixa corresponent i ordenar i entregar la recaptació.
6. Gestionar la caixa de la taquilla, preparant les diferents quantitat de bitllets i monedes adients per a atendre la venda de l'espectacle.
7. Preparar entrades de grups i/o especials segons les necessitats dels responsables del teatre i resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la seva feina.
8. Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

Tasques dels coordinador:

- Coordinació i supervisió dels treballadors dels serveis auxiliars, taquillers/es o acomodadors/es.
- Elaboració d'informes i memòries dels serveis, i els calendaris i horaris del personal assignat a cada esdeveniment.
- Coordinació amb el/la responsable assignat per Viladecans Qualitat SL pel seguiment i millora del servei.
- Aquelles pròpies que li siguin assignades per la empresa adjudicatària.

Lot 2: Servei d'acomodació del públic a les sales:

Tasques que comprèn el servei:

1. Control d'entrades als recintes a on es desenvolupin els esdeveniments amb validació dels tiquets/entrades o invitacions corresponents, detecció de qualsevol anomalia que es pugui produir per la infracció d'aquest conceptes, que posarà en coneixement del cap de sala.
2. Acomodar als assistents a cada esdeveniment en el seu lloc corresponent
3. Restar al lloc que es determini durant la celebració de l'esdeveniment de forma que pugui ser requerit pel cap de sala o per un assistent al mateix.
4. Un cop finalitzada cada esdeveniment, repassar l'estat de les butaques i vigilar els possibles objectes oblidats i comprovar que no quedi cap persona a la sala.
5. Recollir les peces de roba d'abric o altres objectes personals que es depositin a la guarda-roba, col·locant-los a les perxes o lloc corresponents i entregant el corresponent reguard identificador. Retornar les peces de roba, segons el protocol establert per Viladecans Qualitat SL.
6. Distribuir entre els assistents a l'espectacle la publicitat i documentació sobre els esdeveniments que li faciliti Viladecans Qualitat SL; i també gestionar el lliurament i tenir cura de qualsevol material que s'hagi de repartir entre els assistents (acreditacions, sistemes de bucle acústic, material de treball, etc...).
7. Atendre el servei d'acollida del teatre dirigit a la cura i animació d'infants mentre hi ha funció teatral (Pel personal serà imprescindible el títol de monitor/a de lleure).
8. Resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la seva feina i seguir les indicacions de la Cap de Sala del teatre.
9. Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

Tasques dels coordinador:

- Coordinació i supervisió dels treballadors dels serveis auxiliars, taquillers/es o acomodadors/es.
- Elaboració d'informes i memòries dels serveis, i els calendaris i horaris del personal assignat a cada esdeveniment.
- Coordinació amb el/la responsable assignat per Viladecans Qualitat SL pel seguiment i millora del servei.
- Aquelles pròpies que li siguin assignades per la empresa adjudicatària.

3. ESTIMACIÓ DEL VOLUM D'HORES DE CONTRACTACIÓ.

3.1. LOT 1: Servei de venda presencial d'entrades

Teatre Atrium

Es calculen, 90 esdeveniments a la Sala Gran del Teatre Atrium i 75 esdeveniments a la Sala Petita del teatre Atrium.

Cadascú dels esdeveniments inclou una persona a taquilla amb una dedicació 4 hores per esdeveniment; el que resulta un total de 660 hores pels 165 esdeveniments.

Estimat en 700 hores

3.2. LOT 2. Servei d'acomodació del públic a les sales:

Teatre Atrium

Es calculen, 110 esdeveniments a la Sala Gran del Teatre Atrium i 80 esdeveniments a la Sala Petita del teatre Atrium.

A la Sala Gran requereix de 5 persones durant 4 hores i la Sala petita de 2 persones durant 4 hores; el que resulta un total de 2.200 hores de dedicació a la Sala Gran i 640 hores a la Sala petita. En total, suposen 2.840 hores pels 190 esdeveniments previstos.

Estimat en 3.000 hores

4. CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA

Els preus màxim per hora que s'admetran són:

Lot 1: Servei de venda presencial d'entrades: 22 €/hora més IVA

700 h/any * 22 €/hora = 15.400 € + IVA

Atès que el salari de les persones ocupades per a l'execució del contracte formarà part del preu total del contracte, els costos salarials estimats són:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

CATEGORIA	PROFESSIONAL	INFORMACIÓ	COST
ATENCIÓ I TAQUILLES			
Taquiller/a			22,00.-€/h
a) Costos directes:			
Cost salarial (salari brut + 35% despesa SS empresa)			
20.780.-€ / 1.695 h = 12,25 + 4,28 (35%)=16,54€			
b) Costos indirectes:			
Benefici industrial, costos de producció, coordinació, administració i materials, regulació per modificació de conveni: 33% = 5,46€			

Als costos salarials s'incorporen les despeses derivades de l'organització i control del servei, així com el benefici empresarial. En tot cas, el preu màxim acceptable per la prestació del servei serà de 22 €/hora + IVA de prestació real del mateix.

Lot 2: Servei d'Acomodadors/es de Sales: 18 €/hora més IVA

$$3.000 \text{ h/any} * 18 \text{ €/hora} = 54.000 \text{ €} + \text{IVA}$$

Atès que el salari de les persones ocupades per a l'execució del contracte formarà part del preu total del contracte, els costos salarials estimats son:

CATEGORIA	PROFESSIONAL	MONITOR	i	COST
CONTROLADOR DE SALES				
Acomodador/a				18,00.-€/h
a) Costos directes:				
Cost salarial (salari brut + 35% despesa SS empresa)				
17.008.-€ / 1.695 h = 10,03 + 3,51 (35%)=13,54€				
b) Costos indirectes:				
Benefici industrial, costos de producció, coordinació, administració i materials, regulació per modificació de conveni: 33% = 4,46€				

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Als costos salarials s'incorporen les despeses derivades de la organització i control del servei, així com el benefici empresarial. En tot cas, el preu màxim acceptable per la prestació del servei serà de 18 €/hora de prestació real del mateix.

Els costos dels coordinadors de cadascun dels serveis s'entenen inclosos en el preu/hora que s'ofereixi.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El personal designat per l'Adjudicatari vestirà correctament uniformat i podrà portar sobre el seu uniforme una placa distintiva, amb les dades que permetin la seva identificació. **La roba de treball i les sabates han de ser de color negre.**

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta tècnica una proposta d'uniformitat, que serà valorada per VIQUAL. Un cop adjudicat el contracte, l'empresa contractista podrà oferir a més de la uniformitat ofertada durant la licitació, altres opcions d'uniformitat a Viqual, si ho considera adient.

L'adjudicatari determinarà l'equipament i els mitjans del seu personal. Tots els mitjans estaran relacionats en la oferta i podran ser exigits per Viqual.

El personal adscrit a la execució del servei, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà vinculació de cap mena amb Viqual ni amb l'Ajuntament de Viladecans.

6. SISTEMES DE CONTROL I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL.

Aquests sistemes seran els que defineixi l'adjudicatari en la seva oferta i el seu compliment podrà ser exigut per VIQUAL; que a tal efecte podrà demanar al contractista la documentació que consideri oportuna per tal de verificar l'estricta compliment.

7. CONTINGUT DE LES OFERTES

7.1. SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL

La que es determini en el Plec de Clàusules Administratives.

7.2. SOBRE B.- REFERÈNCIES TÈCNIQUES

En el Sobre B, els licitadors hauran de presentar **Memòria tècnica del desenvolupament del servei**, a la que hauran d'incloure tots aquells aspectes que considerin rellevants per a la avaluació del mateix. Dins de l'oferta tècnica, l'adjudicatari descriurà tots els mitjans que siguin a disposició dels seus empleats, incloent el disseny de la uniformitat, i en concret hauran de realitzar una proposta sobre els següents aspectes que es consideren determinants per a la prestació del servei:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

1. **Descripció del servei amb indicació dels mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació i formació i reciclatge del personal assignat al servei** (programa venda d'entrades koobin).
2. **Descripció dels mecanismes de substitució del personal que presta el servei.** Caldrà que el licitador descrigui el sistema organitzatiu de cobertura del servei de coordinació, i un diagrama del sistema de cobertura i avisos, amb especial referència als caps de setmana i festius.
3. **Instruments i mitjans a disposició del servei.** Caldrà indicar:
 - a) **Recursos humans dedicats a la prestació del servei**, indicant categoria, qualificació professional, responsabilitat dins de la empresa i número d'hores a dedicar pels coordinadors. Experiència en llocs similars i formació del personal proposat per a la prestació del servei.
 - b) **Eines i equipaments destinades al servei**, indicant el número i característiques dels equips tecnològics, i tipus d'indumentària.

7.3. SOBRE C.- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El licitador haurà de presentar aquesta oferta d'acord amb l'annex 4 al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les ofertes hauran d'incloure:

- 1) Una **oferta econòmica** amb la proposta de preu/hora treballada, sense IVA. El preu/hora serà únic, independent de si la prestació horària és diürna o nocturna.
- 2) **Oferta de jornada mínima** computada en hores, sense fraccions.
- 3) **Formació acadèmica i titulació dels recursos humans** dedicats a la prestació dels serveis

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

A. CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA De 0 a 75 punts

1.- a) Oferta econòmica..... Fins a 55 punts.

En cadascun dels lots, obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

$$Pi = 55 \times (O_{min}/O_i)$$

Pi = Puntuació de l'oferta

O_i = Oferta (preu/hora)

O_{min} = Oferta admesa més econòmica (preu/hora)

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en què la **baixa oferta sigui major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals.**

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte (màxim 5 dies hàbils).

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

b) JORNADA MÍNIMA OFERTADA computada en hores sense fraccions..... Fins a 10 punts.

- Jornada mínima de 8 hores: **1 punt.**
- Jornada mínima de 7 hores: **2 punts.**
- Jornada mínima de 6 hores: **4 punts.**
- Jornada mínima de 5 hores: **5 punts.**
- Jornada mínima de 4 hores: **10 punts.**

c) Formació acadèmica i titulació dels recursos humans dedicats a la prestació dels serveis..... Fins a 10 punts.

Es valorarà la formació acadèmica i la titulació del personal dedicat a aquest servei, segons aquest barem:

LOT 1: Servei de venda presencial d'entrades

- **Títol d'Educació Secundària Post-Obligatòria:** Batxillerat o cicles formatius de grau mig **6 punts.**
- **Títol d'Educació Superior:** Cicles formatius de grau superior o un grau universitari **4 punts.**

LOT 2: Servei d'acomodació del públic a les Sales

- **Títol d'Educació Secundària Post-Obligatòria:** Batxillerat o cicles formatius de formació professional de grau mig: 1 punt per cada persona titulada..... **Fins a un màxim de 6 punts.**
- **Títol d'Educació Superior:** Cicles formatius de formació professional de grau superior o grau universitari: 1 punt per cada persona titulada..... **Fins a un màxim de 4 punts.**

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR..... Fins a 25 punts.

- 1. Descripció del servei amb indicació dels mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació i formació i reciclatge del personal assignat al servei Fins a 10 punts.**

Es valorarà, juntament amb la claredat de l'exposició que permeti a VIQUAL tenir coneixement precís de l'oferta, la **concreció dels mecanismes de control i seguiment de la prestació que l'empresa proposi, juntament amb la freqüència de l'avaluació.**

També es **valorarà el pla de formació pel programari de venda d'entrades (en aquest cas koobin).**

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Propostes on no aparegui cap mecanisme de control ni seguiment i no es pugui conèixer l'oferta ni el pla de formació per incoherències i manca de detalls.	De 0 punts a 0,09 punts
Acceptable	Propostes poc rellevants, poc aplicables al servei, amb propostes i millores no substancials i amb benefici limitat, que detallen sense claredat l'oferta i els mecanismes de control i seguiment de la prestació i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin).	De 0,10 punts a 4,99 punts
Bona	Propostes coherents, que satisfan les necessitats de coneixement de l'oferta i dels mecanismes de control i seguiment i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin), encara que no suposen millores substancials per assolir una correcta execució d'aquest apartat del contracte.	De 5 punts a 6,99 punts
Idònia	Propostes amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallat de forma clara, que suposi assolir de forma òptima una correcta execució del coneixement de l'oferta i dels mecanismes de control i seguiment i el pla de formació del programari de venda d'entrades (koobin), que ens aportï valor afegit i suposin alguna innovació.	De 7 punts a 10 punts.

2. Descripció dels mecanismes de substitució del personal assignat al servei Fins a 8 punts.

Es valorarà, juntament amb la claredat en l'exposició que permeti a VIQUAL tenir un coneixement precís de l'oferta de l'adjudicatari, la viabilitat i amplitud del sistema de cobertures proposat, juntament amb la disponibilitat.

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Sistema de cobertura inexistent o mal detallat que pugui posar en perill el servei objecte del contracte.	De 0 a 0,09 punts
Acceptable	Sistema de cobertura de personal poc detallat i poc rellevant o difícilment aplicable i que pugui suposar alguna incidència en la normalitat del servei.	De 0,1 a 2,9 punts
Bona	Sistema de cobertura de personal que satisfà les necessitats del servei encara que no suposi cap millora rellevant pel mateix.	De 3 a 5,9 punts
Idònia	Sistema de cobertura de personal molt coherent i detallat que permet configurar un diagrama de cobertura per a desenvolupar amb normalitat sense cap incidència per al servei i que suposi una innovació en el mateix.	De 6 a 8 punts

3. Instruments i mitjans a disposició del servei Fins a 3 punts

Es valoraran les característiques dels equips tecnològics (telèfons mòbils, intercomunicadors, walkies,...), tipus d'indumentària (roba i sabates) i protocols d'actuació en la prestació del servei.

Es valorarà la proposta d'equips tecnològics en funció del seu impacte en la prestació del servei tant pel nombre d'equips, com per les seves prestacions.

S'aplicarà el següent barem:

Insuficient	Propostes que no aporten equips tecnològics per a intercomunicacions.	0 punts
Acceptable	Propostes amb menys de 2 aparells tecnològics per a intercomunicacions.	1 punt.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Bona	Propostes amb 4 aparells tecnològics per a intercomunicacions.	De 1,01 a 2 punts.
Idònia	Propostes amb 5 o més aparells tecnològics per a intercomunicacions.	De 2,01 a 3 punts.

4. Proposta de la indumentària per a la prestació del servei..... Fins a 4 punts.

Insuficient	La indumentària proposada no és adequada per a realitzar el servei en estàndards de qualitat, discreció i elegància.	De 0 a 0,99 punts
Acceptable	Proposta d'indumentària correcte, però no aporta cap element de qualitat.	De 1 a 1,99 punts.
Bona	Proposta d'indumentària coherent i adequada per a realitzar el servei en estàndards de qualitat, discreció i elegància.	De 2 a 2,99 punts.
Idònia	Proposta d'indumentària que afegeixi més elements dels que apareixen a l'oferta per a realitzar el servei en estàndards de qualitat, discreció i elegància.	De 3 a 4 punts

La **puntuació mínima requerida en quant a l'oferta tècnica serà de 12,5 punts.** Els licitadors que obtinguin una puntuació inferior serà exclosos del procediment.

La **puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts.**

9. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.

La Mesa de Contractació apreciarà la **sol·vència econòmica, financera i tècnica o professional**, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

Són **requisits mínims de sol·vència** per poder licitar els següents:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis en activitats objecte de licitació referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior al pressupost base de licitació de cadascun dels lots d'aquest contracte.
- b) Rati de liquiditat, definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat.

Solvència tècnica

- a) **Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys**, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte del contracte. En concret, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- b) Acreditació que **el coordinador disposa de titulació d'educació secundària obligatòria o similar**, i una **experiència mínima de dos (2) anys en treballs similars pels lots 1 i 2**.

El **personal taquillers/res** haurà de tenir la **següent formació mínima**:

CÀRREC	DEDICACIÓ MÍNIMA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN SERVEIS SIMILARS
Taquillers/es	En funció de la organització del servei	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	1 any
Coordinador Taquillers/es	En funció de la organització del servei	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	2 anys

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS
CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS
EN DUES MODALITATS (TAQUILLERS/ES I
ACOMODADORS/ES DE SALA), PER A LES
INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ACTIVITATS
GESTIONADES PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
PER ENCARREC DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS. (EXP. 23/246).**

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

El **personal acomodadors** de sala haurà de tenir la següent formació mínima:

CÀRREC	DEDICACIÓ MÍNIMA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN SERVEIS SIMILARS
Acomodador/a	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatoria o equivalent / Monitor/a de temps lliure.	1 any
Coordinador Acomodador/a	En funció de la organització del servei	Educació Secundaria Obligatoria o equivalent	2 anys

10. CLASIFICACIÓ CPV

Lot 1: **71326000-9: Serveis auxiliars d'edificis**

Lot 2: **71326000-9: Serveis auxiliars d'edificis**

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRATISTA

No és necessària

ALICIA VALLE CANTALEJO
Consellera Delegada
VILADECANS QUALITAT, SL