



Ajuntament de
Riells i Viabrea

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER A LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

1. Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació de serveis de subministrament de material divers per a la brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, que a títol orientatiu i no limitatiu figura a l'Annex 1 d'aquest document.

La formalització d'aquest contracte ve motivat per la necessitat de realitzar el manteniment i/o millores a la via pública (carrers, places, etc.), edificis i equipaments municipals. Treballs que es veuen subjecte, en la majoria dels casos, a la necessitat d'incorporació i/o substitució de material constructiu, i que conseqüentment provoquen la necessitat d'adquisició del material objecte d'aquest contracte.

Aquests subministraments seran aquells que realitzi de forma directa l'adjudicatari a l'Ajuntament. En aquest sentit, indicar que l'Ajuntament té, o podrà tenir, adjudicat treballs de manteniment, modificacions i/o obra nova a empreses especialitzades de reformes o constructores, sent potestat de cadascuna de les empreses adjudicatàries d'aquests serveis la compra del material necessari pel seu correcte desenvolupament, i que pot ser objecte d'aquest contracte, als punts de subministrament que ells creguin convenient. No restant obligats a adquirir-lo a l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte, i en cas de fer-ho no sent-li d'aplicació els preus unitaris oferts.

2. Prestació del servei

L'empresa adjudicatària del contracte podrà subministrar els materials sol·licitats prèviament per dues vies, directament al magatzem de la Brigada Municipal, situat al carrer Hostalric, o bé entregat directament al punt on la brigada estigui treballant, a l'hora i lloc exacte acordat prèviament, tenint present que sempre es lliuraran dintre del terme municipal de Riells i Viabrea.

El lliurament es considerarà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de la comanda. El lliurament es formalitzarà mitjançant nom i cognoms, DNI i signatura a l'albarà de la persona que recepcioni el material.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Quan els materials subministrats no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar els defectes observats i es detallaran les instruccions precises fixant un termini no superior a 48 hores per esmenar els defectes. Si transcorregut el termini fixat per esmenar i l'hagués fet, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions establertes al contracte.

Per assegurar el bon servei, l'empresa adjudicatària estarà obligat a tenir l'estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol petició de material.

L'Ajuntament podrà requerir que el termini màxim de lliurament dels materials no urgents inclosos a l'Annex 1, sigui de 48 hores, a comptar des del moment que es formuli la comanda. Per la resta de productes en els que el termini de lliurament sigui més llarg, aquest s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament. Superat el termini de lliurament sense rebre el material es podrà anular la comanda per retard en el subministrament, i l'Ajuntament podrà realitzar la compra del material en una altra empresa i aplicar les penalitzacions establertes al contracte.

Donat els tipus de tasques que porta a terme la brigada municipal i les responsabilitats de l'Ajuntament envers la població, es poden donar casos en que calgui disposar de determinats materials amb urgència per poder executar actuacions amb la major celeritat possible, per a casos de necessitat urgent, el termini màxim de lliurament dels materials requerits serà de 24 hores, en cas de que l'adjudicatari no pugui disposar del material en aquest termini, ho haurà de comunicar abans de que transcorrin 2 hores des de la formulació de la petició del material.

L'Ajuntament, s'obliga a comprar a l'empresa adjudicatària del contracte els articles o productes que requereixi la brigada, a excepció d'aquells que consideri que no respecten les característiques tècniques, qualitat o garantia definits en aquest plec i/o documents annexos, o puguin estimar-se durant l'execució del contracte.

Anualment, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable tècnic del contracte de l'Ajuntament un document amb la relació de materials subministrats, indicant la tipologia, la seva quantitat i preu unitari.

3. Disposició de vehicles

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023001742
Codi Segur de Verificació: fb27c02b-83b7-43f9-a574-58b956538fb6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2023_24318774 Data d'impressió: 30/01/2024 17:38:04 Pàgina 3 de 4		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Per aquells casos que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles necessaris pel trasllat i tasques de càrrega i descàrrega en els punts d'origen i destí dels materials. Aquesta vehicles hauran d'estar en perfecte estat, amb una imatge correcta, havent superat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i donant compliment a la resta de normativa en vigor.

4. Control de qualitat

Aquest plec de prescripcions tècniques i documents annexes, no determina de forma tancada tots els articles que poden ser de futura provisió..

L'Ajuntament podrà exigir per cada tipologia de material el compliment de la totalitat dels requeriments tècnics, de qualitat i garantia oferts per les marques de referència que en el moment de fer la comanda s'especifiquin.

Al no ser possible fer referència a una marca, una patent, un tipus, un origen o una producció determinada, en el cas que es faci, s'entén aquesta com equivalent amb la finalitat de no afavorir o descartar determinats aspectes o productes, per tant, les marques que puguin figurar en aquest document i annexos és únicament a mode de referència sense que el fet que s'indiquin suposi que els licitadors hagin de ofertar aquestes.

El control de qualitat es realitzarà a través dels representants designats per l'Ajuntament en cada subministrament que asseguraran el compliment de les condicions contractuals.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023001742
Codi Segur de Verificació: fb27c02b-83b7-43f9-a574-58b956538fb6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2023_24318774 Data d'impressió: 30/01/2024 17:38:04 Pàgina 4 de 4		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Annex 1.

Relació de materials de consum més habitual per part de la brigada municipal

- Ciment pòrtland CEM III/B 32,5 N, en sacs
- Ciment ràpid CNR4 en sacs
- Maó calat de 290x14x100 mm, per revestir, categoria I, HD segons norma UNE-EN-771-1
- Morter per a ram de paleta, classe M 2,5 (2,5 N/mm²), en sacs, de designació (G) segons norma UNE-EN 998-2
- Formigó en sacs, amb cimen CEM III/B 32,5 N i granulat de pedra granítica per elaborar a l'obra
- Acer en barres corrugades B500S de límit elàstic ≥ 500 N/mm²
- Panot de color de 30x30x28 cm, classe 1a
- Supermaó de 600x250x40 mm, p/revestir, categoria I, LD, segons norma UNE-EN 771-1
- Tub de PVD de 90 mm de diàmetre nominal, de 10 bar de pressió nominal, per a una unió elàstica amb anella elastomèrica d'estanqueïtat segons norma UNE-EN 1452-2
- Totxana R-3 de 290x140x100 mm, categoria I, LD, segons norma UNE-EN 771-a

