



Ajuntament de
Sant Just Desvern

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE LA CONTRACTACIÓ
DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS
URBANS AL MUNICIPI DE SANT JUST DESVERN, PER
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.
EXP. AUM 2023 60**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis persones i materials. Divisió en lots.
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Valor estimat
 - 1.5) Existència de crèdit
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Variants
 - 1.14) Ofertes anormalment baixes
 - 1.15) Garantia definitiva
 - 1.16) Apertura de proposicions

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

Exp. AUM 2023 60



- 1.17) Presentació de documentació
- 1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Assegurança de responsabilitat civil
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats i infraccions
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de garantia del contracte
- 2.9) Cessió
- 2.10) Subcontractació
- 2.11) Confidencialitat de la informació
- 2.12) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.14) Responsable del contracte
- 2.15) Prerrogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors
- 2.16) Subrogació de personal



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del serveis de neteja d'espai públic, recollida de residus municipals i transport dels residus sòlids urbans al municipi de Sant Just Desvern, d'acord amb les especificacions establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

A títol enunciatiu, les principals prestacions del contracte son les següents:

- Recollida de la fracció Resta.
- Recollida selectiva de les fraccions FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals, incloent les restes vegetals toves i gespa), Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre.
- Recollides específiques comercials, de grans generadors, d'equipaments municipals i mercat municipal
- Recollida de residus dels mercats ambulants
- Recollida amb el sistema de bústies fixes
- Recollida de residus voluminosos i RAEE (abandonats).
- Serveis de recollida específics d'altres residus a petició.
- Servei de Reposició, Manteniment de contenidors.
- Servei de Neteja dels contenidors intern i extern
- Servei de la Neteja viària (escombrada manual, escombrada mixta, neteja de parcs, serveis de neteja en diumenges i festius, serveis de baldeig, neteja de mercats ambulants, servei de brigada de suport, servei de desbrossat, servei de neteja amb aigua a pressió)
- Servei de neteja de pintades i grafitis
- Recollida de sacs de runa abandonats
- Serveis de neteja d'actes festius
- Altres serveis complementaries: gestió i manteniment de TICs, manteniment d'equips i maquinària, etc.
- Transport dels residus a les plantes de tractament i valorització (o destí final).
- El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient.



Codi CPV:

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

1. 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
2. 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
3. 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
4. 90511400-6 Servei de recollida de paper
5. 90512000-9 Serveis de transport de residus
6. 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
7. 90611000-3 Serveis de neteja de carrers
8. 90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers

Tipus de contracte i procediment i règim jurídic del contracte:

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El procediment serà l'obert i el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 221.000 euros, d'acord amb l'article 22 LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat a la clàusula quarta de la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.



1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació que es determina en aquest apartat és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació total d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, és de **13.809.545,50 euros, més 1.380.954,55 euros** en concepte d'IVA (10%), que fan un total IVA inclòs de **15.190.500,05 euros**, pels CINC (5) ANYS de durada ordinària del contracte.

Desglossat de la següent manera:

- En la part del contracte de servei de neteja viària: 7.028.709,84 euros, més 702.870,98 euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de: 7.731.580,82 euros
- En la part del servei de recollida de residus: 6.780.835,66 euros, més 678.083,57 euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de: 7.458.919,23 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària de cada un dels lots.

Sistema de determinació i justificatiu del preu:

A continuació es presenten les taules on es desglossa el pressupost de licitació pel servei de recollida de residus (Taula 3), pel servei de neteja viària (Taula 4) i per tot el servei (recollida de residus i servei de neteja viària) (Taula 5).

Es publicarà també al perfil del contractant els annexos o taules que formen l'estudi econòmic complet, així com un resum de l'estudi econòmic.

En tots casos les despeses i benefici industrial són del 10% i l'IVA també del 10%. Els mitjans comuns s'han atorgat un 50% al servei de neteja i un 50% al servei de residus

Taula 3. Pressupost de licitació pel servei de recollida de residus

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	2024 (6 mesos)	2025	2026	2027	2028	2029 (6 mesos)
SUBTOTAL	678.083,57 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	678.083,57 €
IVA	67.808,36 €	135.616,71 €	135.616,71 €	135.616,71 €	135.616,71 €	67.808,36 €
TOTAL SERVEIS	745.891,92 €	1.491.783,85 €	1.491.783,85 €	1.491.783,85 €	1.491.783,85 €	745.891,92 €

Taula 4. Pressupost de licitació pel servei de neteja viària

SERVEI DE NETEJA V.	2024 (6 mesos)	2025	2026	2027	2028	2029 (6 mesos)
SUBTOTAL	702.870,98 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	702.870,98 €
IVA 10%	70.287,10 €	140.574,20 €	140.574,20 €	140.574,20 €	140.574,20 €	70.287,10 €
TOTAL SERVEIS	773.158,08 €	1.546.316,16 €	1.546.316,16 €	1.546.316,16 €	1.546.316,16 €	773.158,08 €

Taula 5. Pressupost de licitació pel servei de recollida de residus i neteja viària

TOTAL	2024 (6 mesos)	2025	2026	2027	2028	2029 (6 mesos)	TOTAL
AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT D'INVERSIONS	215.439,77 €	430.879,53 €	430.879,53 €	430.879,53 €	430.879,53 €	215.439,77 €	2.154.397,66 €
ASSEGURANCES EQUIPS	4.014,47 €	8.028,94 €	8.028,94 €	8.028,94 €	8.028,94 €	4.014,47 €	40.144,70 €
COST DEL PERSONAL	774.038,90 €	1.548.077,80 €	1.548.077,80 €	1.548.077,80 €	1.548.077,80 €	774.038,90 €	7.740.389,00 €
COST DE COMBUSTIBLE	56.696,58 €	113.393,16 €	113.393,16 €	113.393,16 €	113.393,16 €	56.696,58 €	566.965,78 €
COST DE MANTENIMENT I ALTRES	120.328,74 €	240.657,47 €	240.657,47 €	240.657,47 €	240.657,47 €	120.328,74 €	1.203.287,37 €
ALTRES	84.894,78 €	169.789,55 €	169.789,55 €	169.789,55 €	169.789,55 €	84.894,78 €	848.947,77 €
TOTAL COST DEL SERVEI	1.255.413,23 €	2.510.826,45 €	2.510.826,45 €	2.510.826,45 €	2.510.826,45 €	1.255.413,23 €	12.554.132,27 €
DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL	125.541,32 €	251.082,65 €	251.082,65 €	251.082,65 €	251.082,65 €	125.541,32 €	1.255.413,23 €
SUBTOTAL	1.380.954,55 €	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	1.380.954,55 €	13.809.545,50 €
IVA	138.095,46 €	276.190,91 €	276.190,91 €	276.190,91 €	276.190,91 €	138.095,46 €	1.380.954,55 €
TOTAL SERVEIS	1.519.050,01 €	3.038.100,01 €	3.038.100,01 €	3.038.100,01 €	3.038.100,01 €	1.519.050,01 €	15.190.500,05 €



En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen la desagregació de gènere i categoria professional els personal assalariat.

Masculí	29	81%	CONDUCTOR.AYUDANTE VIARIA.CONDUCTOR 1ª VIARIA.AYUDANTE RSU.CONDUCTOR 2º VIARIA .ENCARGADO
Femení	7	19%	1 DE CONDUCTOR 2ª VIARIA . 6 DE AYUDANTE VIARIA

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **14.268.220,87 euros IVA exclòs**.

El desglossament de l'import del VEC és el següent:

- L'import de les 5 anualitats pel que fa al servi de recollida de residus i neteja viària: 13.809.545,50 euros
- L'import màxim de les modificacions previstes: 458.675,36 euros

A les taules següents es desglossen els imports que han determinat el valor estima del contracte (Taula 1 Resum VEC):



Taula 1. Resum VEC (Valor Estimat del Contracte)

VEC	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	TOTAL
COSTOS DIRECTES RECOLLIDA	1.232.879,21 €	1.232.879,21 €	1.232.879,21 €	1.232.879,21 €	1.232.879,21 €	6.164.396,06 €
COSTOS INDIRECTES RECOLLIDA	123.287,92 €	123.287,92 €	123.287,92 €	123.287,92 €	123.287,92 €	616.439,61 €
TOTAL RECOLLIDA	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	6.780.835,66 €
MODIFICACIONS RECOLLIDA COSTOS DIRECTES			47.730,86 €	47.730,86 €	47.730,86 €	143.192,57 €
MODIFICACIONS RECOLLIDA COSTOS INDIRECTES			4.773,09 €	4.773,09 €	4.773,09 €	14.319,26 €
TOTAL MODIFICACIONS RECOLLIDA			52.503,94 €	52.503,94 €	52.503,94 €	157.511,82 €
TOTAL FINAL RECOLLIDA	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.408.671,07 €	1.408.671,07 €	1.408.671,07 €	6.938.347,49 €
COSTOS DIRECTES NETEJA	1.277.947,24 €	1.277.947,24 €	1.277.947,24 €	1.277.947,24 €	1.277.947,24 €	6.389.736,22 €
COSTOS INDIRECTES NETEJA	127.794,72 €	127.794,72 €	127.794,72 €	127.794,72 €	127.794,72 €	638.973,62 €
TOTAL NETEJA	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	7.028.709,84 €
MODIFICACIONS NETEJA COSTOS DIRECTES			64.809,34 €	104.487,85 €	104.487,85 €	273.785,04 €
MODIFICACIONS NETEJA COSTOS INDIRECTES			6.480,93 €	10.448,78 €	10.448,78 €	27.378,50 €
TOTAL MODIFICACIONS NETEJA			71.290,28 €	114.936,63 €	114.936,63 €	301.163,54 €
TOTAL FINAL NETEJA	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.477.032,24 €	1.520.678,60 €	1.520.678,60 €	7.329.873,38 €
COSTOS DIRECTES	2.510.826,45 €	2.510.826,45 €	2.510.826,45 €	2.510.826,45 €	2.510.826,45 €	12.554.132,27 €
COSTOS INDIRECTES	251.082,65 €	251.082,65 €	251.082,65 €	251.082,65 €	251.082,65 €	1.255.413,23 €
TOTAL	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	13.809.545,50 €
MODIFICACIONS COSTOS DIRECTES			112.540,20 €	152.218,70 €	152.218,70 €	416.977,60 €
MODIFICACIONS COSTOS INDIRECTES			11.254,02 €	15.221,87 €	15.221,87 €	41.697,76 €
TOTAL FINAL	2.761.909,10 €	2.761.909,10 €	2.885.703,32 €	2.929.349,67 €	2.929.349,67 €	14.268.220,87 €



Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (*Resolució de 18 de gener de 2017, pel qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa TALHER, SA, serveis de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans del municipi de Sant Just Desvern per als anys 2017-2023 (codi Conveni núm. 08101681012017)*).

S'annexen al present plec el llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.5) Existència de crèdit

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a consignar crèdit pressupostari per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i els documents comptables incorporats a l'expedient, pels exercicis i pels imports que es detallen a continuació:

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS: US 16210 22700

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	2024 (6 mesos)	2025	2026	2027	2028	2029 (6 mesos)
SUBTOTAL	678.083,57 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	1.356.167,13 €	678.083,57 €
IVA	67.808,36 €	135.616,71 €	135.616,71 €	135.616,71 €	135.616,71 €	67.808,36 €
TOTAL SERVEIS	745.891,92 €	1.491.783,85 €	1.491.783,85 €	1.491.783,85 €	1.491.783,85 €	745.891,92 €

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA: US 16300 22700

SERVEI DE NETEJA V.	2024 (6 mesos)	2025	2026	2027	2028	2029 (6 mesos)
SUBTOTAL	702.870,98 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	1.405.741,97 €	702.870,98 €
IVA 10%	70.287,10 €	140.574,20 €	140.574,20 €	140.574,20 €	140.574,20 €	70.287,10 €
TOTAL SERVEIS	773.158,08 €	1.546.316,16 €	1.546.316,16 €	1.546.316,16 €	1.546.316,16 €	773.158,08 €

Consten al tràmit INT 2024 6 2 els documents comptables de certificat d'existència de crèdit d'acord amb els quadres assenyalats.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de CINC (5) ANYS a comptar des de la formalització del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou



contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, es tramitarà de forma ordinària subjecte a **regulació harmonitzada** i es durà a terme mitjançant Procediment **obert i tramitació ordinària** amb més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat –preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça: *[https://santjust.cat,seu_electrònica, perfil del contractant](https://santjust.cat,seu_electrònica,perfil_del_contractant)*

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil del contractant.](https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil_del_contractant)

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.



Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu> electrònica, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **TRES SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.



SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 1.10, signada digitalment. Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'experiència i titulacions assenyalats i que s'han d'adscriure a l'execució del contracte per als lots que correspongui.
- Declaració Responsable relativa a la disposició de la nau/naus indicada a la clàusula 2.2 del present plec.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. Igualment la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor no pot donar a conèixer informació sobre els criteris de valoració automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B": CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR O SUBJECTIUS

- Continuarà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP.

SOBRE DIGITAL "C": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant criteris automàtics, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.11 i omplint el/els model/s que consten com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un



informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits de les següents formes:

2. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

a) Solvència econòmica i financera:

- **Mitjans:**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- **Import mínim:** Igual o superior a 20.587.874,61 euros.



- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte dels últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

- Valors o requisits mínims: Superior a 2.043.741,41 euros.

- Acreditació documental:

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Hauran d'acreditar que disposen dels certificats següents:

- ISO 14001 i/o EMAS o equivalent
- ISO 9001 o equivalent
- ISO 45001 o equivalent

- Acreditació documental: Certificats expedients pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix amb aquestes normes.

3. Adscripció de medi personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:

- 1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat o graduat en Ciències Ambientals o titulació equivalent.



Aquests mitjans personals i/o materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

4. Classificació

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no seria exigible la classificació de l'empresa per tractar-se d'un contracte de serveis, podent l'empresari, en el cas que l'objecte del contracte estigui inclòs a l'àmbit de classificació d'alguns grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte d'acord el Vocabulari comú dels contractes públics aprovats pel Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits especificats de solvència.

Per tant, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, potestativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

GRUP: R

SUBGRUP: 5

CATEGORIA: 5

5. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: Sobre un total de **100 PUNTS**, distribuïts en la forma següent:

	A) Criteris automàtics	FINS A 60 PUNTS
Codi	Concepte	Puntuació
A1	Propostes econòmiques	45
M1	Percentatge de reposició anual addicional previst pels contenidors en via pública (mínim del 5%).	5
M2	Reforç del Servei d'Escombradora	10
TOTAL		60
M: Millores		
	B) Criteris que depenen d'un judici de valor	FINS A 40 PUNTS
Codi	Concepte	Puntuació
B1	Pla de posada en marxa	2
B2	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida	11
B3	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja	16
B4	Proposta de gestió del servei, gestió de la informació i coordinació amb Ajuntament	1
B5	Tecnologies de gestió de la informació i de seguiment de serveis TIC	4
B6	Millora continua i flexibilitat del servei	1
B7	Recursos materials	2
B8	Pla de manteniment de vehicles i maquinària	2
B9	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	1
	TOTAL	40
TOTAL FINAL		100



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Es defineixen a continuació de forma detallada els criteris avaluables de forma automàtica i aquells que depenen d'un judici de valor, amb una definició detallada d'aquells aspectes que seran objecte de valoració en cada una de les puntuacions atorgades:

D'altra banda, consta a la Memòria justificativa de l'expedient la justificació dels criteris d'adjudicació indicats.



A) CRITERIS AUTOMÀTICS				
Codi	Concepte	Puntuació	Descripció dels elements a valorar	Fórmula de valoració
A1	Propostes econòmiques	45	Valoració de les propostes econòmiques, preu dels serveis	Puntuació vindrà donada pel resultat de la següent fórmula $\text{Puntuació} = \text{MAX. PUNTS} \times (\text{arrel } 4 (\text{Baixa oferta (i)/Baixa oferta (màxima)}))$. L'arrel és la 4a. $\text{MAX PUNTS} = \text{puntuació màxima d'aquest concepte que és 45 punts}$. Baixa oferta = percentatge de baixa en format de valor numèric arrodonit a 2 decimals. Els imports es consideraran sense IVA. Per a ofertes amb baixes superiors al 5% de la mitjana d'ofertes presentades, aquesta es considera temerària
M1	Percentatge de reposició anual addicional previst pels contenidors en via pública (recollida domiciliària) (mínim del 5%)	5	Millores en relació del valor addicional del % de reposició de contenidors en via pública en relació al mínim exigít del 5%	1% addicional equival a 2,5 punts 2% addicional equival a 5 punts
M2	Reforç del Servei d'Escombradora	10	Millores en relació al reforç d'un servei d'escombradora de lloguer (equip+personal) per a la neteja de voreres petites, places reduïdes i lloc de poca accessibilitat	1 jornada/setmana equival a 5 punt 2 jornades/setmana equival a 10 punts

B) CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)				
Codi	Concepte	Punt.	Descripció dels elements a valorar	Elements de valoració
B1	Pla de posada en marxa	2	Detall del calendari i metodologia d'implantació dels serveis	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Disseny dels serveis temporals i mesures de gestió en el període de posada en marxa 2 Terminis exactes de la nova entrada en funcionament dels serveis, d'acord amb les limitacions reals (compra maquinària, nou personal i altres elements que puguin retardar la posada en marxa) 3 Ús i gestió de les instal·lacions durant la posada en marxa i tasques d'adequació i millora d'aquestes
B2	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida	11		
B2.1		5	Idoneïtat i adaptació del servei de recollida de contenidors en via pública.	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat 2 Eficiència i eficàcia dels serveis de recollida, rendiments. 3 Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball directes 4 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 5 Disseny de rutes i horaris de pas
B2.2		4	Idoneïtat del servei de recollida comercial i equipaments PaP (incloent recollida de mercat municipal).	
B2.3		0,5	Idoneïtat del servei de recollida de restes vegetals.	
B2.4		0,5	Idoneïtat i adaptació de les propostes de manteniment i reposició de contenidors, temps de resposta en incidències i	



			ubicacions.	
B2.5		0,5	Idoneïtat i adaptació de les propostes de rentat de contenidors interior de totes les fraccions.	
B2.6		0,5	Idoneïtat i adaptació de les propostes de gestió del serveis de recollida de treu i posa (contenidors temporals)	
B3	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja	16		
B3.1		4	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis d'escombrat manual i mixt	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat. Eficiència i eficàcia dels tractaments, rendiments 2 Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball 3 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 4 Sectoritzacions, disseny de rutes, horaris de pas 5 Proposta de seguiment del personal d'escombrada manual)
B3.2		2	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels repassos neteja de parcs (tarda) i serveis en diumenges i festius	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat.
B3.3		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de desbrossat i retirada de vegetació espontània	2 Eficiència i eficàcia dels tractaments, rendiments 3 Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball
B3.4		0,5	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis baldeig	4 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 5 Sectoritzacions, disseny de rutes, horaris de pas



B3.5		2	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de brigada de suport	
B3.6		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de neteja amb aigua a pressió (contenidors exterior, cartelleres, pivotes...)	
B3.7		1,5	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de voluminosos abandonats i repàs de bosses	
B3.8		0,5	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de pintar i eliminar grafitis (privat)	
B3.10		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels Servei de Neteja actes festius	
B3.11		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament de la recollida, transport dels residus de neteja viària	
B3.12		1	Idoneïtat i adaptació del plantejament dels serveis de neteja dels mercats ambulants	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat. 2 Eficiència i eficàcia dels tractaments, rendiments 3 Composició d'equips personals i materials. Adequació de la plantilla i assignació de llocs de treball 4 Distribució setmanal dels serveis (calendari) 5 Proposta de millora del servei de recollida del mercat municipal



B3.13		0,5	Capacitat de resposta i reorganització en cas de serveis excepcionals/emergència	Capacitat de resposta i reorganització en cas de serveis excepcionals/emergència, mitjans materials per afrontar aquest tipus de serveis d'afrontar nevades, esllavissades, temporals o qualsevol altre situació d'emergència o de força major i la claredat i concreció dels programes alternatius enfront d'aquestes situacions Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Metodologia i protocols d'actuació proposats 2 Mitjans materials i personals disponibles per donar cobertura a aquestes situacions
B4	Proposta de gestió del servei, gestió de la informació i coordinació amb Ajuntament	1		
B4.1		0,5	Pla de gestió de la informació del servei i recursos per a la gestió. Mecanismes de coordinació amb Ajuntament i canals de comunicació.	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Procediments i estructura organitzativa que facilitin la gestió de la informació 2 Canals de comunicació utilitzats
B4.2		0,5	Gestió d'ordres de treball, incidències, altres treballs específics, i temps de resposta	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Metodologia de gestió d'ordres de treball i d'incidències 2 Temps de resposta proposats
B5	Tecnologies de gestió de la informació i de seguiment de serveis TIC	4		



B5.1		2	Pla de gestió i manteniment de tecnologies, incloent la plataforma, les apps i els TICs dels equips	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Tipus, adaptació i periodicitat d'alertes i informes de seguiment 2 Estat i protocols d'actualització de la informació del servei a la Plataforma 3 Tipus d'actualitzacions i manteniment aplicats i periodicitat 4 Noves funcionalitats de les app dels usuaris 5 Formació sobre l'ús de la plataforma
B5.2		2	Pla de manteniment dels contenidors tancats amb identificació	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Protocols, tipus i freqüències de les d'actuacions preventives 2 Protocols i temps de resposta de les d'actuacions correctives. Organització dels nivells d'actuació
B6	Millora continua i flexibilitat del servei	1	Adaptabilitat i flexibilitat del servei i metodologia per les propostes de millora continua	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Propostes de gestió i metodologia dels processos de millora continua, aplicació d'auditories internes, integració de la informació de seguiment i TIC en processos de millora 2 Proposta de disseny que permeti la flexibilitat, la incorporació/modificació de recursos materials i/o humans, i la seva disponibilitat per reforços i/o noves necessitats del servei, per prestar el servei de manera ininterrompuda i/o que es puguin substituir entre ells en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei



B7	Recursos materials	2	Adequació i coherència dels recursos materials	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Nou material adquirit per a la nova contracta: unitats, qualitat, adequació i robustesa 2 Configuració i adequació del parc de maquinària de substitució o posada en marxa
B8	Pla de manteniment de vehicles i maquinària	2	Pla de manteniment per als vehicles i maquinària de la contracta.	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Protocols, tipus i freqüències de les d'actuacions preventives, especialment al final de la contracta 2 Protocols i temps de resposta per a les d'actuacions correctives 3 Organització i mitjans dedicats, incloent personal intern o tallers externs i la seva proximitat/disponibilitat 4 Registres i informes de les actuacions de manteniment
B9	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	1	Mesures o elements per a la reducció dels impactes ambientals del servei considerant equips, instal·lacions, consumibles, vestuaris, etc.	Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant com a elements clau de valoració els següents elements: 1 Adequació i eficiència dels elements de reducció dels consums/impactes de les instal·lacions (aigua, energia, etc.) 2 Adequació i eficiència dels elements de reducció dels consums/impactes dels consumibles/vestuari i gestió de residus 3 Innovacions i millores tecnològiques aplicades que redueixin impactes de la maquinària i equips

L'Annex 7 del PPT especifica la relació dels criteris de valoració amb els apartats del PPT on es detallen les necessitats i les condicions de prestació del servei, així com també amb la documentació a on aportar la informació a valorar.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes desproporcionades o temeràries s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord amb els criteris indicats a l'article 149.4 de la LCSP

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.16) Apertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.



En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, també en sessió interna, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda a SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'obertura del sobre "C".

L'obertura del SOBRE DIGITAL C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, en fase pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic .

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules a la valoració dels aspectes subjectius continguts al sobre digital "B" i que prèviament han estat quantificats. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

S'entén per tant que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.16.



1.17) Presentació de documentació

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- f) Constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en format paper, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.



- g) En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altre entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1.10.
- i) Aportació en el moment previ a l'adjudicació del plànol d'ubicació del magatzem i del títol pel qual ostenta la titularitat o possessió (títol propietat, lloguer, cessió...).

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) Terminis per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.750.000 euros per sinistre amb vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

2.2.1 Obligació de disposició de magatzem

L'adjudicatari haurà de disposar d'una o dues nau/s industrials amb una superfície mínima total de 3000 m² amb un espai descobert i altre interior pel personal i materials. Cal garantir : aparcament de vehicles, espai per la neteja de vehicles i manteniment , emmagatzematge de contenidors, recanvis.

La nau o les naus tenen que estar situades com a màxim a 2 Km del terme municipal de Sant Just Desvern des de la línia de demarcació del municipi, per garantir l'eficiència i respecte mediambiental durant la prestació

Consta a la memòria de l'expedient la justificació d'aquesta condició especial d'execució.

2.2.2. Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones



treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

2.2.3. Obligacions mediambientals

Estan definits al plec de condicions tècniques la gestió sostenible de l'aigua, l'estalvi energètic i l'obligació de fer correctament la recollida selectiva de residus.

Emissions de gasos

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertes hauran de complir com a mínim amb la Normativa EURO 6 si són de nova adquisició i sinó podran complir la EURO 5. Els vehicles especials hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

Així com:

- El nivell d'emissions més baix possible de cada equip previst. De forma específica, amb una menor emissió de gasos contaminants (NOX i CO2) i de partícules (PM10)
- Equips i maquinària elèctrics sempre que sigui possible sempre que compleixin amb els requisits dels serveis i segons es detalla a la llista de material sol·licitat.

Soroll

- Les activitats habituals de neteja viària i recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'Ordenança municipal del soroll vigent i per qualsevol altra legislació aplicable.
- A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties (especialment la indicada pel vidre, no us de bufadors i equips d'aigua a alta pressió abans de les 9:00 hores del matí, etc.). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll
- La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll, tal com: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.



- Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.
- En cas que un vehicle superi els llindars establerts per les normatives i directives indicades, i/o sigui susceptible de provocar molèsties al veïnat del municipi, el vehicle podrà ser retirat del servei actiu per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i el contractista n'haurà d'aportar un altre de similars característiques sense cap mena de compensació addicional per aquest motiu.
- Elements de sono reducció que s'incloguin en els equips previstos per la prestació dels serveis.

Oloros

- S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olors procedents dels contenidors i/o maquinària, vehicles i instal·lacions.
- El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions de recollida i neteja, especialment en aquelles on es du a terme el transvasament de residus i el rentat de vehicles i camions (parc central i deixalleria), no constitueixen una molèstia per a la població circumdant.
- També, caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessament de lixiviats a la via pública.
- En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Consum d'aigua

- S'haurà de complir allò que disposa la llei 9/2023, de 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya, així com tota aquella normativa que estigui vigent en cada moment relaciona amb la matèria.
- L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada per a la neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi d'aigua sense nebulització, en especial per les operacions de baldeig o reg a pressió. Caldrà utilitzar la millor tecnologia disponible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de baldeig.
- L'Ajuntament podrà restringir la utilització del baldeig quan ho consideri necessari i en especial en èpoques de sequera. El contractista haurà de mantenir la qualitat del servei ofertat mitjançant el reforçament d'altres operacions de neteja viària.



Sostenibilitat de les instal·lacions

- L'empresa contractista haurà de garantir la minimització del consum a les instal·lacions de recollida i neteja, mitjançant l'elaboració del pla de mesures preventives i de gestió i consum sostenibles:
- Reducció del consum d'energia en il·luminació, equips elèctrics i electrònics, calefacció.
- Prioritat a l'ús d'energies netes.
- Reducció del consum d'aigua en el subministres de les instal·lacions i rentat de maquinaria.
- Reciclatge de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions.
- Tipologia i reducció de materials, consumibles i uniformes: els productes utilitzats seran ecològics, no tòxics, biodegradables, reciclats/reciclables, comerç just i es prioritzarà que estiguin certificats.

2.2.4. Obligacions laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Altres obligacions d'àmbit laboral

- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.
- Disposar d'una APP o programa informàtic pel fitxatge i control del personal. L'Ajuntament podrà sol·licitar la relació de personal treballant a diari en qualsevol moment, garantint en tot moment el compliment de la llei de protecció de dades.



2.2.5 Clàusules generals:

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les persones adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 2.6 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu de manera expressa, d'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, de la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin les següents modificacions:

- En termes generals l'empresa adjudicatària executarà els serveis de possibles ampliacions dels serveis de recollida de residus i neteja als nous àmbits urbanitzats i/o rehabilitats del municipi: A nivell informatiu caldrà aportar el servei de recollida de residus i neteja viària a les pròximes urbanitzacions previstes com a Torreblanca, Garrofers, Front Nord Carretera Reial (Bòmer) i Habitatge Dotacional Can Modolell. Es poden consultar els mapes i llistats d'habitatges previstos en cada zona a l'Annex 1.2.
- Cal considerar també, les possibles variacions i ajustos del servei derivats de la introducció del model de contenidors amb tancament electrònic i identificació de l'usuari o de millores en la participació de la recollida comercial, que poden comportar una modificació de les quantitat recollides de cada fracció, i que per tant pot implicar un reordenament dels punts de recollida, reducció de contenidors de Resta o augment de contenidors de selectiva i ajust de les freqüències de recollida.



Aquests canvis del servei estaran subjectes a la corresponent modificació, si es justifica amb un estudi detallat de dimensionament i costos, prèvia anàlisi i optimització de les rutes i mitjans del servei existent, que és necessari:

- Una ampliació/reducció de més d'un 15 % del nombre de contenidors recollits que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Un augment/disminució de les freqüències de recollida de cada fracció/servei (sempre que no quedi compensada entre els serveis de recollida de les diferents fraccions).

Es a dir que qualsevol modificació del servei de neteja o recollida, quedarà condicionada a la presentació del corresponent estudi de dimensionat i costos, i les revisions s'efectuaran mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultant de l'oferta adjudicada. Sempre es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte a nivell econòmic.

En les modificacions abans esmentades i en el cas que sigui necessari, el contractista tindrà l'obligació d'instal·lar contenidors temporals i procedir a retirar-los, el cost d'aquestes accions aniran al seu exclusiu càrrec.

Qualsevol modificació que quedi justificada s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultants de l'oferta adjudicada. Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte a nivell econòmic.

A continuació s'especifica les modificacions de contracte (inversions i/o increments de servei) amb efectes de l'any que s'especifica a continuació:

Inversions i increments de serveis

A títol informatiu és preveuen unes modificacions que podran variar i és concretaran durant els pròxims anys, segons necessitats dels diferents serveis per tal de millorar la qualitat i segons urbanitzacions noves.

En termes de preu el seu desglossament serà el següent:

****Aquest preus inclouen Despeses Generals, Benefici industrial i IVA**

	COST ANUALITZAT	TOTAL CONTRACTE
INVERSIONS RECOLLIDA (any 3, any 4 i any 5)		
Equipament GPS, Ordinador embarcat i lector RFID en vehicle Rentacontenidors	5.233,77 €	15.701,32 €
Bústies fixes	40.882,32 €	122.646,96 €
Contenidors comercials	13.278,61 €	39.835,82 €
INVERSIONS NETEJA (any		



3, any 4 i any 5)		
3 Bufadors elèctrics	2.066,74 €	6.200,23 €
NOUS SERVEIS NETEJA (any 3, any 4 i any 5)		
Servei d'escombrat mixt dissabte tarda polígons	26.038,90 €	78.116,70 €
Servei d'escombrada manual 1 operari i 1 vehicle porter 3 jornades a la setmana	34.736,06 €	104.208,18 €
Servei per a la recollida de sacs de runa no identificats i abandonats a la via pública	5.791,55 €	17.374,64 €
Servei de neteja de grafitis en façanes privades amb una freqüència d'una jornada cada 15 dies	8.145,69 €	24.437,06 €
SERVEI NETEJA NOVES ZONES (any 4 i any 5)		
Escombrada manual noves zones 1 operari	48.010,99 €	96.021,98 €
TOTAL	182.544,26 €	504.542,89 €

Procediment:

El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció al següent procediment:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals en el cas de la prestació del servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats i infraccions

Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
4. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, els termes de l'article 198 LCSP.
6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 respecte a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents infraccions i/o faltes que es classificaran en lleus, greus i molt greu:

a. Infraccions molt greus:

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i criteris de valoració ofertats.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributaries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.



Ajuntament de Sant Just Desvern

- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- Per incompliment del temps d'implantació previstos i pactats amb l'Ajuntament per a cada servei
- La finalització de la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.

b. Infraccions greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis tècnics municipals.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
- Realitzar els serveis amb mitjans mecànics d'inferior característiques tècniques o qualitats que els ofertats.
- No realitzar en la seva totalitat els recorreguts establerts per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- No realitzar les freqüències o horaris indicades en el PPT o en l'oferta, per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- L'ús de vehicles o maquinària en mal estat de conservació.
- L'ús dels uniformes i vehicles com a suport d'elements d'imatge aliens.
- L'haver estat declarat per la Inspecció Tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle i trobar-se en servei.
- Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament
- L'abocament de residus a la via pública.
- No substitució o reparació en 24 hores d'un contenidor amb sistema d'identificació i tancament.
- Incorrecta o deficitària gestió de la informació i/o de la plataforma vinculada a la identificació d'usuaris en contenidors tancats.
- Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament.

c. Infraccions lleus

- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.



- La falta d'uniforme reglamentari o identificació reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
- No tenir al personal ni als vehicles degudament identificats
- La utilització de vehicles en mal estat de neteja.
- Mantenir els contenidors en mal estat de neteja.
- El deficient buidat dels contenidors o papereres.
- La reubicació inadequada dels contenidors.
- Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors o papereres.
- La realització dels treballs en forma defectuosa.
- La gestió incorrecta dels Residus disposats fora del contenidor segons les indicacions del PPT.
- L'entrega amb retard dels informes de seguiment i resultats establerts.
- L'entrega amb falta d'informació dels informes de seguiment i resultats establerts

A efectes del paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Independentment del rescabament de danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents graduades en atenció a la gravetat, perillositat, reiteració, reincidència, repercussió que l'incompliment en el desenvolupament del contracte, en el compliment dels terminis, en la seguretat de les persones, coses o instal·lació i en la qualitat del servei prestat.

Sancions contractuals

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de fins el deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs

B) Per les infraccions qualificades de greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Per les infraccions qualificades de lleus:

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el quatre per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs

D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.



F) Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació (article 215 LCSP).

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subconacte.

G) Penalitats per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractista o subministradors i justificant de compliment dels pagaments (article 217.1 LCSP).

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

H) Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de manca de pagament del contractista al subcontractista en els terminis de l'article 216 LCSP

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

2.7) Causes de resolució

Els present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als article 211 i 313 de la LCSP.

Constituiran causa de resolució del contracte les següents:



- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al Pla de Seguretat i Salut. L'impagament dels salaris als/a les treballadors/res i la seva retenció del IRPF, així com l'abonament puntal de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per poder controlar els complimentes d'àmbit laboral i en matèria de seguretat i salut, l'adjudicatari haurà de presentar de forma trimestral a l'Ajuntament la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments dels salaris i de la Seguretat Social, així com els realitzats pels subcontractistes, si fos el cas.
- L'informe específicatiu de les actuacions realitzades pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït al respecte en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula amb relació al personal que gestiona el servei.

L'informe donarà lloc a l'inici de l'expedient per imposició de penalitats o de resolució del contracte segons procedeixi.

Causes especials de resolució dels contractes

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:



- a) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- b) Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.
- c) Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Si durant el període de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena. El contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat inconvenient o denuncia, la responsable del contracte emetrà informe i, si el contractista està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit pel retorn de la garantia.

2.9) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.-Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació

Es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: manteniment de vehicles i maquinària, maquinaria de reserva o serveis puntual en lloguer, manteniment del elements i sistema de contenidors amb tancament i identificació per la seva especificat, etc.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en aquesta clàusula, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.



Sí així es requereix, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuin la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Per tant, d'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:



- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
- Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.
- g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la



imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 2.6) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

- h) Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
- i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la



possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.12) Protecció de dades de caràcter personal.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis



associats a aquests.

d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.



L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis



encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.



La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i realització del servei, així com el lliurament de béns subministrats és l'àmbit territorial de Sant Just Desvern.

2.14) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte la persona tècnica de Residus i Medi Natural.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de Medi Ambient de l'Àrea de territori.



2.15) Prerogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



2.16) Subrogació de personal

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (*Resolució de 18 de gener de 2017, pel qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa TALHER, SA, serveis de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans del municipi de Sant Just Desvern per als anys 2017-2023 (codi Conveni núm. 08101681012017)*).

S'annexa els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el nom i dades de l'empresa que actualment presta el servei.

I2.17.1 Informació sobre condicions de subrogació laboral:

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar a l'annex de "Personal a subrogar" el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de clàusules administratives.

En qualsevol cas, el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

Angeles Díez Palacios
Tècnica d'Administració General

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. AUM 2023 60 44

**CONTRACTISTA ACTUAL:**

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, d'acord amb la documentació proporcionada per les empreses són les que s'indiquen a continuació: (es publicarà a la plataforma el document).

[illegible]



ANNEX:

DECLARACIÓ RESPONSABLE MÚLTIPLE I DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a* i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 16ena del PCAP que regula aquesta licitació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.
- Que l'empresa es compromet expressment al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.
- Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que autoritza a aquesta administració a obtenir, als efectes únics del que disposa la normativa contractual, a comprovar i obtenir els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. (*en cas d'empreses de 50 o més treballadors*)
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Subcontractació

Si en la clàusula 2.10 del present plec es requereix que els licitadors indiquin la part del contracte que tinguin previst subcontractar:

 - ☐ Que NO té prevista cap subcontractació



● Que SÍ té previst subcontractar: (*indicar*)

- La següent part del contracte:
 - Per import de
 - Amb (nom o perfil empresarial de/ls subcontractista/es):.....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10).

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura)."



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es
comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte,
mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les
diferents empreses i segell de les empreses.



ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició
l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el
següents:

.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la
solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a
condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de
contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per
mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les
obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària
amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa"



Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de la **clàusula 1.10) del PCAP**. En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans:

Mitjans personals:

- 1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat en Ciències Ambientals o titulació equivalent.

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ,... de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'OBLIGACIÓ DE DISPOSICIÓ DE MAGATZEM (NAU/S)

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet d'acord amb el que disposa l'article 2.2 del PCAP, al compliment de la següent obligació:

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una o dues nau/s industrials amb una superfície mínima total de 3000 m2 amb un espai descobert i altre interior pel personal i materials. Cal garantir : aparcament de vehicles, espai per la neteja de vehicles i manteniment , emmagatzematge de contenidors, recanvis.

La nau o les naus tenen que estar situades com a màxim a 2 Km del terme municipal de Sant Just Desvern des de la línia de demarcació del municipi, per garantir l'eficiència i respecte mediambiental durant la prestació

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ,... de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del contracte, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

DECLARO:

OFERTA ECONÒMICA fins a 45 punts:

1. Que em comprometo a portar-la a terme, per la quantitat de : EUROS pels CINC ANYS, més euros en concepte d'IVA, que fan un total IVA inclòs de euros.

Desglossat de la següent manera:

- En la part del contracte de servei de recollida de residus: euros, més euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de: euros
- En la part del servei de neteja viària: euros, més euros d'IVA (10%). Total (IVA inclòs) de: euros.

(Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.)

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

M1: PERCENTATGE DE REPOSICIÓ ANUAL ADDICIONAL PREVIST PELS CONTENIDORS EN VIA PÚBLICA (mínim del 5%) fins a 5 punts.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

- ☐ NO
- ☐ SI. 1% adicional 2,5 punts
- ☐ SI. 2 % adicional: ... 5 punts

M2: REFORÇ DEL SERVEI D'ESCOMBRADORA fins a 10 punts.

- ☐ NO
- ☐ SI. 1 jornada/setmana 5 punts
- ☐ SI. 2 jornada/setmana 10 punts

Signatura digital del/de la representant legal