



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRÀ EL CONCURS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO
HARMONITZAT, EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA A LA COMARCA DE L'ALT URGELL**

Exp. Núm.: 2023/321 (CPO/14)

Diligència d'aprovació: Aquests plecs de condicions ha estat aprovar pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Urgell de data 23/12/2023 i Decret 2024/30 de 16/1/2024 de rectificació de la transcripció de la puntuació

La secretària
Montserrat Pagès Llop

- **Òrgan de contractació:** Ple del Consell Comarcal. Es deleguen les competències a la Junta de Govern per a les adjudicacions provisional i definitiva

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

El valor estimat del contracte és 203.210,96 € sense IVA

Codi CPV: 85000000-9 Serveis de salut i assistència social.

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 3 anys + 1 any de pròrroga

C.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

D.- GARANTIA PROVISIONAL: No

E.- GARANTIA DEFINITIVA: No es requereix. Assegurança de cobertura mínima establerta d'un import mínim de capital assegurat de 180.000,00 € per sinistre i 700.000,00 € per any, que haurà de cobrir almenys un any mes des de la finalització del contracte.

F.- TERMINI DE GARANTIA: obligació de respondre de les reclamacions que es puguin rebre a causa de la prestació del servei, sempre que s'hagi produït en el termini de prestació del servei.

G.- REVISIÓ DE PREUS: No està prevista

H.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No es requereix classificació

I.- TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT NO HARMONITZAT

J.- SOLVÈNCIA

Pel que fa a la solvència econòmica i financera

- Import de facturació anual del 50 % del VEC anual 82.080 € en almenys 1 dels 3 últims exercicis fiscals, en serveis de teleassistència domiciliària

Pel que fa a la solvència tècnica:

Acreditar un dels 2 mitjans següents amb el benentès que qui resulti adjudicatari, abans de l'adjudicació, haurà d'haver acreditat tots els esmentats mitjans:



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys: almenys 1 contracte de teleassistència per administracions públiques o en entitats que gestionin serveis assimilables, en els últims 3 anys.
- Indicació del personal tècnic responsable de la gestió del contracte: almenys una persona amb aquesta titulació.

K.- **FINANÇAMENT:** Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya pel que fa als serveis de tecnologia de suport i de cura avançada (Fitxa 50. Servei d'atenció en l'entorn domiciliari SAED del Contracte programa 2022-2025), la Diputació de Lleida i el copagament de les persones beneficiàries

L.- **CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Oferta econòmica: 70 punts
 - Preu per teleassistència domiciliària: 50 punts (teleassistència fixe i sensors)
 - Teleassistència fixe = 40 punts
 - Per sensor = 10 punts
 - Preu per teleassistència mòbil amb tecnologia avançada: 20 punts
2. Millores en el servei: 30 punts
 - Servei de control per activació de plans d'emergència de protecció civil locals i/o comarcals: 5 punts
 - Millores en el termini d'instal·lació de terminals (aparells) de teleassistència: 5 punts
 - Servei de trucades de seguiment i atenció interpersonal: 5 punts
 - Servei de manteniment d'agendes: 5 punts.
 - Campanya anual de publicitat i difusió del servei: 4 punts
 - Formació relacionada amb l'assistència domiciliària: 4 punts màxim.
 - Campanyes anuals de prevenció per raons climatològiques: 2 punts

M.- **CONDICIONS ESPECIALS DE CONTRACTACIÓ:** Base 18 del plec de condicions administratives

N.- **TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:** 15 dies naturals a partir de la publicació al Perfil del contractant. Data: 31 de gener de 2024, a les 23,59 h.

O.- **OBERTURA DE PLIQUES:** Cinquè dia natural comptat des del termini de presentació. Data: 7 de febrer de 2024, a les 12 h.

Altra informació:

Consultes administratives: Secretaria, contractacio@ccau.cat

Tractament de dades personals per part del contractista: No

Consultes tècniques: coordinadora de serveis socials: dfarras@capau.cat o a través del perfil del contractant

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

Web institucional: www.alturgell.cat



Índex

LEGISLACIÓ APLICABLE.....	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	6
1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	7
3. QUALIFICACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	7
4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRORROGA	8
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC), PRESSUPOST DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT.....	8
6. APTITUD PER CONTRACTAR - CAPACITAT D'OBRAR	10
7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL....	11
8. PRESTACIO DEL SERVEI.....	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
9. TERMINI I DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	13
10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA.....	15
11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ	17
12. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	18
13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	19
14. GARANTIA DEFINITIVA: ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	22
15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	22
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	23
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	24
20. PROGRAMA DE TREBALL.....	24
21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SANCIONS	25
22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	27
23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	28
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	28
24. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	28
25. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	29
26. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	29
27. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
28. OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT.....	32
29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	32
30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	34
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	34



32. SUCCESSIÓ i CESSIÓ	34
33. SUBCONTRACTACIÓ	35
34. REVISIÓ DE PREUS	36
35. INTERVENCIÓ DEL SERVEI	36
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	36
36. RECEPCIÓ DEL SERVEI	36
37. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ	36
38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36
VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT	37
39. RÈGIM DE RECURSOS	37
40. RÈGIM D'INVALIDESA	37
41. JURISDICCIO COMPETENT	37
CLÀUSULA FINAL. PUBLICITAT DEL PLEC	38
ANNEX NÚM. 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR	39
ANNEX NÚM. 2. AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS	43
ANNEX NÚM. 3. RELACIÓ DE SERVEIS REALITZATS	45
ANNEX NÚM. 4. RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT	46
ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ ECONÒMICA	47



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA A LA COMARCA DE L'ALT URGELL AMB PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT

Exp. Núm.: 2023/321 (CPO/14)

LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquest contracte de serveis està subjecte a les obligacions normatives derivades de les disposicions següents:

- ✓ La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència estableix en el seu article 12 que les entitats locals participaran en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les respectives Comunitats Autònomes.
- ✓ La Llei del Parlament de Catalunya 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, en el seu article 31 atribueix als municipis de més de vint mil habitants un conjunt de competències pròpies dels serveis socials bàsics, entre les quals es troben el Servei de les tecnologies de suport i cura, i el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Quan els municipis de menys de vint mil habitants no estiguin en condicions d'assumir directa o mancomunadament l'exercici de les competències assignades, la gestió d'aquestes correspondrà a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.
- ✓ El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que determina la prestació dels serveis als seus articles 245 i 247.
- ✓ La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ El Reglament del servei d'atenció domiciliària de la comarca de l'Alt Urgell aprovat per l'Assemblea del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell en data 15/03/2018.
- ✓ La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.
- ✓ Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- ✓ Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ✓ Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- ✓ Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- ✓ Per les determinacions contingudes als contractes programa signats o que es signin per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- ✓ En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El compliment de la normativa anterior s'entén sense perjudici de la tramitació i obtenció per part del contractista de les autoritzacions administratives sectorials d'aplicació que siguin precises per a la gestió del servei adjudicat.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de teleassistència a les persones de la comarca de l'Alt Urgell que necessitin atenció domiciliària, amb les modalitats de teleassistència domiciliària, teleassistència avançada, amb serveis de control de presència a la llar amb instal·lació de sensor perifèric i teleassistència mòbil.

Aquest contracte està vinculat a la fitxa 50 del contracte programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social que fa al teleassistència avançada.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és el corresponent al 85000000-9 Serveis de salut i d'assistència social

1.2. El servei que es pretén contractar inclou tres prestacions amb la descripció continguda al plec de condicions tècniques i que en resum son les següents:

1.2.1 El servei de teleassistència o telealarma domiciliària

És una modalitat dels serveis d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sobrevenir.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

Actualment el servei es presta amb 285 aparells instal·lats.

1.2.2 Teleassistència avançada - Dispositius perifèrics de control vinculats a la teleassistència o telealarma domiciliària.

Descripció del servei : És un servei associat al servei de teleassistència domiciliària que la complementa amb la instal·lació de diferents dispositius perifèrics que permeten monitoritzar l'entorn de la persona usuària per la detecció de riscos.

Estimació del nombre de llars domotitzades : 40 usuaris amb tres perifèrics màxim per llar.

1.2.3. El servei teleassistència o telealarma mòbil :

És una modalitat dels serveis d'atenció a les persones que, amb tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, fora del seu domicili, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sobrevenir estigui on estigui.

Estimació del nombre d'aparells en servei és de cinc.

1.3 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Servei de teleassistència és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es fan bàsicament a la persona a la seva llar dirigit a la seguretat .La idoneïtat del contracte s'ha descrit al plec de condicions tècniques.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

2.1 Naturalesa: El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

3. QUALIFICACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

3.1 Qualificació: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò que estableix l'article 12 i 17 de la LCSP.

La seva qualificació es troba a la de serveis socials i de salut amb les nomenclatures CPV que consten a de serveis socials i de salut i serveis connexes següents:

Codi CPV: 85000000-9 Serveis de salut i assistència social.

3.2 Procediment L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 a 158 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb publicitat al perfil del contractant, i en el qual tot empresari interessat podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La forma d'adjudicació de contracte serà el **procediment obert ordinari no harmonitzat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet que es tracta d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22.1.c) de la LCSP.

3.3 Òrgan de contractació. El Ple assoleix les funcions d'òrgan de contractació, corresponent-li la modificació puntual dels plecs i l'aprovació de la seva versió definitiva, l'aprovació de la convocatòria, el nomenament dels membres de la mesa de contractació, dels assessors i dels altres òrgans complementaris, l'aprovació del calendari d'actuacions, la determinació, en el seu cas, de les pròrroques, la resolució de les qüestions i incidències respecte a les que correspongui adoptar resolucions i la seva liquidació.

Per a l'adjudicació provisional i definitiva es deleguen les funcions la Junta de Govern.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRORROGA

El termini màxim d'execució es fixa en 3 anys, amb reconeixement exprés en aquestes bases de la possibilitat d'una possible pròrroga per un any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que aquest la realitzi prèviament amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC), PRESSUPOST DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT

5.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la vigència màxima del contracte amb les possibles pròrroques incloses es fixa en: dos-cents tres mil dos-cents deu euros amb noranta sis cèntims (203.210,96 €).

5.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de dos-cents onze mil tres-cents trenta-nou euros amb quaranta cèntims (211.339,40 €) (IVA inclòs), desglossat en els següents conceptes:

Base:	203.210,96 ,€
IVA 4%:	8.128,44 ,€
Total pressupost base licitació:	211.339,40 €

El pressupost base de licitació es fixa segons el preu/hora de la prestació dels serveis següents:

- Teleassistència domiciliària: 9,16 € màxim.
- Teleassistència mòbil : 34,99 € màxim.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Teleassistència avançada: dispositius perifèrics de control vinculats teleassistència bàsica: 1 sensor 6,99 € màxim.

Cal especificar que el servei es retribueix a partir del nombre d'aparells instal·lats amb autorització del Consell Comarcal. Malgrat el servei es presta a risc i ventura de l'adjudicatari, i en cap cas hi haurà compensació pel concepte de variació en quan a aparells instal·lats.

Nombre d'aparells estimats anualment:

Any	Núm. aparells TAD *	Núm. sensors**	Tecnologia avançada***
2024	282	16	14
2025	310	24	21
2026	341	36	32
pròrroga 2027	375	54	48

* teleassistència domiciliària

** moviment, gas, fum....

*** mòbil, rellotge, app

5.3 Preu del contracte

El preu es fixa per preus unitaris en base al preu hora del servei

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. L'import de l'IVA vigent és del 4 %.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5.4 Finançament

Aquest contracte està finançat pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya pel que fa als serveis de tecnologia de suport i de cura avançada (Fitxa 50. Servei d'atenció en l'entorn domiciliari SAED del Contracte programa 2022-2025), la Diputació de Lleida i el copagament de les persones beneficiàries.

La titularitat del servei és del Consell Comarcal de l'Alt Urgell. La no subscripció del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya per aquest servei podrà ser causa de rescissió.

5.5 Partida pressupostària

La partida pressupostària prevista per enguany és la 2310.22706



Plurianual: Per a les anualitats 2024 i següents el contracte quedarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte als exercicis pressupostaris corresponents.

6. APTITUD PER CONTRACTAR - CAPACITAT D'OBRRAR

6.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP.
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

6.2. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar les UTE que es constitueixin a aquesta efectes, amb els requisits que es contemplen a la LCSP.



Només haurà d'aportar la documentació acreditativa l'empresa que resulti adjudicatària. En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En cas que el concursant sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació d'una declaració responsable, que consta a l'annex 1, o bé per la presentació del DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear DEUC):

- En català

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

- En castellà

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC_esp.pdf

Per a la presentació de proposicions no caldrà estar inscrit al Registre de licitadors (RELI o ROLEC) però cas que l'empresa hi estigui inscrita podrà presentar el certificat d'inscripció que suplirà les acreditacions de capacitat.

7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es descriu a continuació.

7.1 Solvència econòmica i financera

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- La solvència econòmica i financera mínima es fixa en un import de facturació anual del 50 % del VEC anual 82.080 € en almenys 1 dels 3 últims exercicis fiscals, en serveis de teleassistència domiciliària tal com es descriuen al plec de condicions tècniques.



Aquesta solvència l'haurà d'acreditar l'adjudicatari amb l'aportació dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats, on constin els volums de facturació per conceptes, o les declaracions d'impostos.

També s'haurà de presentar certificat sobre la correcta execució del servei per part de l'entitat que l'hagi contractat.

7.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà de la següent manera: Acreditar un dels 2 mitjans següents amb el benentès que qui resulti adjudicatari, abans de l'adjudicació, haurà d'haver acreditat tots els esmentats mitjans:

- 1.1 **Una relació dels principals serveis** o treballs realitzats en els 3 últims anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Cal haver tingut **almenys 1 contracte de teleassistència** per administracions públiques o en entitats que gestionin serveis assimilables, en els últims 3 anys.
- 1.2 **Indicació del personal tècnic**, integrat o no a l'empresa, responsable de la gestió del contracte, i especialment que la o les persona/es encarregades del control de qualitat tinguin un grau universitari o equivalent (diplomatura, grau o llicenciatura). Hi ha d'haver almenys una persona amb aquesta titulació.

L'empresa adjudicatària ho haurà de justificar amb la presentació de la documentació acreditativa corresponent.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, tot i que, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. PRESTACIO DEL SERVEI

Per a la prestació del servei de teleassistència, l'empresa adjudicatària ha de:

- L'activació del servei no es podrà demorar més enllà de 15 dies a partir de la comunicació del Consell Comarcal o del Consorci d'Atenció a les Persones (CAPAU)
- Informar puntualment de qualsevol qüestió que afecti o pugui afectar al bon funcionament del servei.
- Fer arribar els fulls d'incidència mensual que ha de recollir almenys la següent informació : número de vegades que ha trucat cada usuari, recursos que s'han hagut d'utilitzar
- Facilitar a l'equip de Serveis socials bàsics tota la informació que se sol·liciti en els models que s'estableixin a l'efecte.
- Posar a disposició del servei el personal suficient i amb el perfil professional adequat i fer-se càrrec amb mitjans propis de l'execució del contracte. En relació a aquesta



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

obligació es podrà admetre la subcontractació fins a un màxim de l'import de 10 % del contracte, amb l'autorització del Consell Comarcal.

- Prestar el servei amb les unitats de dispositius que determina el contracte amb una variació en més o en menys de fins el 20 %.
- Totes les comunicacions, resolucions i documentació escrita s'haurà de redactar almenys en català. La comunicació amb els usuaris també s'haurà de fer almenys en català amb excepció de que, per qüestions de cultura o nacionalitat, no es parli o s'entengui aquesta llengua.
- Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els serveis; així com, de les conseqüències que es derivin de la inadequada prestació dels serveis.
- Justificar la prestació dels serveis contractats amb la periodicitat i amb la documentació que determini l'equip de Serveis Socials bàsics.
- No cedir o traspasar els drets i obligacions objecte d'aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal
- A l'inici del contracte haurà de presentar una relació dels treballadors afectats al servei i les altes i baixes que es produeixen al llarg de la durada del contracte. En relació a aquests treballadors, s'haurà de presentar, amb cada factura, l'últim justificant de pagament a la Seguretat Social mensual de la quota dels treballadors afectes al servei, així com una declaració jurada que aquestes son completes. En relació a aquesta última obligació es podrà substituir per l'autorització signada pel contractista a favor del Consell comarcal per tal que aquest ho comprovi a través de les plataformes de Via Oberta o similars (model 2-B)
- Amb cada factura s'haurà de presentar còpia dels justificants de pagament de les nòmines dels treballadors de l'empresa afectats al servei, en compliment del disposat a l'article 42 de l'Estatut dels treballadors.
- Fer-se càrrec dels imports dels anuncis de licitació i adjudicació, que seran descomptats de la primera factura.
- Complir amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el real decret 994/1999, d'1 de juny, pel qual s'aprova el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats de contingut de dades de caràcter personal.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. TERMINI I DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24474048?categoria=0>

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals des de la data de publicació de la licitació.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digital, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex 1** i el DEUC
2. Autorització de consulta per part del Consell Comarcal per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex núm. 2**
3. Declaració de serveis realitzats, **annex 3**
4. Declaració de mitjans adscrits, **annex 4**

SOBRE B

5. Proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 5**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses indicades a la clàusula 2 d'aquestes bases, així com totes les despeses en concepte de control de qualitat, fins al límit de l'1 % del pressupost de licitació, si s'escau.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.



10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts, i s'adjudicarà a la que presenti la millor relació qualitat -preu. La proposta d'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes les presentades.

Els criteris a tenir en compte alhora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran els següents, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun. La puntuació màxima a assolir son 100 punts.

1. MENOR PREU OFERTAT: **70 punts** en conjunt i com a màxim, assignats segons fórmula sobre preus unitaris per serveis:

- **Preu per teleassistència domiciliària: 50 punts (teleassistència fixe i sensors)**

Fórmula: punts oferta teleassistència fixe = $40 \times \frac{\text{preu oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta}}$

Fórmula: punts oferta per sensor = $10 \times \frac{\text{preu oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta}}$

- **Preu per teleassistència mòbil amb tecnologia avançada: 20 punts**

Fórmula: punts oferta = $20 \times \frac{\text{preu oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta}}$

2. SERVEI DE CONTROL PER ACTIVACIÓ DE PLANS D'EMERGÈNCIA DE PROTECCIÓ CIVIL LOCALS I/O COMARCALS

5 punts màxim, pels següents Plans d'Emergències: INFOCAT (incendis), NEUCAT (nevades- segons cota de nevada), INUNCAT (inundacions), SISMICAT (emergències sísmiques), TRANSCAT (accidents transport mercaderies perilloses), AEROCAT (accidents aeronàutics), ... i altres que es puguin definir. Cas que s'ofereixi aquesta millora el Consell Comarcal tramitarà davant la Direcció General de Protecció Civil l'autorització de comunicació de les activacions de plans d'emergència a l'empresa adjudicatària mitjançant correu electrònic que aquesta indiqui i el servei a oferir serà una trucada a cada usuari del servei de teleassistència (fix i mòbil) que resideixi al municipi on s'activi el Pla. La trucada serà d'avís i de comprovació de la seva situació, amb activació de les alarmes que s'escaigui

3. MILLORES EN EL TERMINI D'INSTAL·LACIÓ DE TERMINALS(APARELLS) DE TELEASSISTÈNCIA

5 punts màxim, a raó dels punts segons la següent escala pels dies de menys en la instal·lació des de què es remet l'ordre d'instal·lació per part del serveis socials responsables.



Dies d'instal·lació	Punts
4 dies o menys	5
Entre 5 i 6	4
Entre 7 i 8	3
Entre 9 i 10	2
Entre 11 i 12	1
Entre 13 i 15	0

4. SERVEI DE TRUCADES DE SEGUIMENT I ATENCIÓ INTERPERSONAL

5 punts màxim que s'atorgaran de la següent manera, cas que s'ofereixi el servei:

- Una trucada a la setmana: 5 punts
- Una trucada cada 15 dies: 2,5 punt

5. SERVEI DE MANTENIMENT D'AGENDES

5 punts màxim. Cas que s'ofereixi aquesta millora consistirà en un nombre mínim de 1.800 avisos/any que permeti recordar a l'usuari/ària la realització d'una activitat concreta, de forma esporàdica o periòdica, del tipus de cita mèdica o altres visites, programat d'acord amb la família des de serveis socials. Cas que també s'ofereixi el servei de trucades de seguiment i atenció interpersonal, i si coincideix en menys de 24 h. una de l'altre, es podrà fer conjuntament, sempre que el termini respecti el calendari de manteniment d'agenda.

6. CAMPANYA ANUAL DE PUBLICITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI

4 punts màxim. Cas que s'ofereixi aquesta millora consistirà en una campanya anual de difusió del servei amb les següent accions com a mínim:

- Edició de material (fulletó o tríptic) anual amb una tirada mínima de 300 exemplars: 2 punts.
- Campanya als mitjans de comunicació comarcal/locals : 2 punts.
 - Ràdio: inserció, durant 1 setmana l'any, d'un mínim de 10 falques de ràdio en franges d'audiència alta.
 - Premsa: inserció en un mínim de 4 mitjans de premsa escrita (pot ser premsa gratuïta) d'abast comarcal, durant el mateix mes en què es faci la campanya de ràdio dels anuncis de difusió del servei.

En aquesta difusió s'haurà de fer constar el servei del Consell Comarcal de l'Alt Urgell amb el suport i la gestió del Consorci d'Atenció a les Persones.

7. FORMACIÓ RELACIONADA AMB L'ASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

4 punts màxim. Aquesta millora, cas que s'ofereixi, haurà de incloure com a mínim una jornada anual de formació de 8 hores, que també es podrà fer en dos dies a raó de 4 hores al dia o altre distribució amb el mínim de 8 hores i anirà adreçada especialment a treballadors/res familiars i treballadors/es socials.



8. CAMPANYES ANUALS DE PREVENCIÓ PER RAONS CLIMATOLÒGIQUES

2 punts com a màxim. Aquesta millora inclourà el disseny d'una campanya d'avís amb trucada d'avís informatiu als usuaris/àries quan el servei de meteorologia de la Generalitat de Catalunya, alerti d'onades de fred o de calor que incloguin l'àmbit de la comarca. Aquesta trucada s'haurà de fer en el termini de 24 h. des de que s'hagi emès l'avís. Cas que també s'ofereixi el servei de trucades de seguiment i atenció interpersonal, i si coincideix en menys de 24 h una de l'altre, es podrà fer conjuntament.

10.2. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en nombre de punts es desempatarà segons els següents criteris que s'ordenen per prioritat: Contractació de persones amb discapacitat reconeguda, més enllà del què sigui legalment aplicable

- El licitador que sigui una entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons es desprengui dels seus respectius estatuts o normes fundacionals i figuri inscrita en el registre oficial corresponent.
- Aplicar mesures de Responsabilitat Social Empresarial:
 - Implantació a l'empresa de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.
 - Implantació a l'empresa de protocols d'igualtat i d'inserció laboral de la dona.
- Implantació a l'empresa de protocols contra l'assetjament al treball per raó de sexe a la feina

11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1 Composició de la Mesa de Contractació:

Tal com s'ha determinat, el Ple del Consell Comarcal assoleix les funcions d'òrgan de contractació. Es deleguen les competències a la Junta de Govern per a les adjudicacions provisional i definitiva.

La resolució del present procediment de licitació fins a la proposta d'adjudicació correspondrà a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació d'aquesta licitació té la composició següent:

TITULARS

Presidenta: Carme Espuga Vilaginés, vicepresidenta 2a. del Consell Comarcal

Vocals: Montserrat Pagès Llop, secretària del Consell Comarcal

Jaume Naudí Torres, en representació de la Intervenció comarcal

Dolors Farràs Graell, coordinadora del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell

Secretària: Silvia Trigueros Wagner, tècnica d'Administració General

SUPLENTS



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

Presidenta: Cristina Barbens Casals, vicepresidenta 1a. del Consell Comarcal

Vocals: Patricia Ramírez Aymerich, secretària – interventora del SAT del Consell Comarcal

Gemma Moliné Grau, en representació de la Intervenció comarcal

Carme Puig, assistent social del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell

Secretària: Anna Rabassa Roca, administrativa del Consell Comarcal

La Mesa podrà requerir la presència de tècnics així com informes relacionats amb la matèria de contractació.

11.2 Obertura i examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret als article 156 i 157 i a aquest Plec.

L'obertura del **sobres** serà pública i tindrà lloc el dia hàbil posterior què en faci 5 de la data final de presentació de les pliques a la Sala d'actes del Consell Comarcal.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP.

Seràn persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa, la secretària i una persona dels serveis informàtics del Consell Comarcal.

A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signatari té poders suficients i que no està incurs en prohibició de contractar.

Alhora comprovarà que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social. Alhora requerirà l'aportació de la documentació que s'escaigui, prèvia a la proposta d'adjudicació.

Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació que porti la documentació justificativa que dels articles 75.2 i 76.2, així com la declaració del noms del personal que adscriurà a l'execució de les obres (annex 4), prèvia a l'adjudicació del contracte.

12. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran en presumpció d'anormalitat o desproporcionades les ofertes que es trobin en els criteris previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la base 10 d'aquest plec.



Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica.

Així mateix, l'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà d'aportar:

- Annex 3. Documents acreditatius dels serveis realitzats,
- Annex 4: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Còpia del contracte d'assegurances de responsabilitats civil d'explotació o



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

activitat (incloent especialment les desatencions de servei que provoquin qualsevol incidència lleu, greu o molt greu a la persona usuària), la responsabilitat civil patronal i la defensa pels riscos i responsabilitat que es poguessin derivar de les funcions de prestació dels serveis de teleassistència. La cobertura mínima establerta serà de d'un import mínim de capital assegurat de 180.000,00 € per sinistre 700.000,00 € per any.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

- Annex 3. Documents acreditatius dels serveis realitzats Annex 4 Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Còpia del contracte d'assegurances de responsabilitats civil d'explotació o activitat (incloent especialment les desatencions de servei que provoquin qualsevol incidència lleu, greu o molt greu a la persona usuària), la responsabilitat civil patronal i la defensa pels riscos i responsabilitat que es poguessin derivar de les funcions de prestació dels serveis de teleassistència. La cobertura mínima establerta serà de d'un import mínim de capital assegurat de 180.000,00 € per sinistre 700.000,00 € per any.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini

3. Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14. GARANTIA DEFINITIVA: ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Tenint en compte les circumstàncies concurrents del tipus de prestació de serveis socials que s'exhaureix en si mateix, s'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia (punts 1r i 2n de l'article 25.1 a) de la LCSP).

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques, que es refereixen a la prestació de serveis socials, en tot cas la garantia per assegurança sempre haurà de cobrir les responsabilitats pels fets ocorreguts en la prestació del servei encara que es reclamin amb posterioritat a la finalització del contracte,

L'adjudicatari subscriurà un contracte d'assegurances de responsabilitats civil d'explotació o activitat (incloent especialment les desatencions del servei que provoquin qualsevol incidència lleu, greu o molt greu a la persona usuària), la responsabilitat civil patronal i la defensa pels riscos i responsabilitat que es poguessin derivar de les funcions de prestació del servei de teleassistència. La cobertura mínima establerta serà de d'un import mínim de capital assegurat de 180.000,00 € per sinistre i 700.000,00 € per any, i que haurà de cobrir almenys un any mes des de la finalització del contracte.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, entenent-se per aquestes es farà d'acord amb els criteris de



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'E-Notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils, següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior (adjudicació del contracte).

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària per causes imputables a aquesta, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes del disposat a l'article 202.1 i 2 es fixen les condicions especials d'execució del contracte, que seran les que tot seguit s'indiquen:



1. L'empresa haurà de garantir l'aplicació de mesures que garanteixin la **conciliació del treball i la vida familiar**. Aquesta acreditació podrà fer-se amb l'aportació del Conveni col·lectiu del sector al que estiguin adscrits, si és que les contempla, o bé amb un acord de l'empresa amb les persones treballadors sobre l'aplicació d'almenys una de les mesures següents:
 - a) Possibilitat d'adaptació de l'horari per les persones amb fills menors d'edat
 - b) Preferència per al gaudiment de períodes de vacances a les persones amb fills menors d'edat per tal que coincideixin amb períodes de vacances escolars
2. S'estableixen els **principis ètics i les regles de conducta** als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per tant els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició especial, d'entrada s'ha de justificar amb una declaració signada per part de l'adjudicatari.

19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

20. PROGRAMA DE TREBALL

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa contractista estarà obligada a presentar un **programa de treball** que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, on s'establirà la forma de prestació del servei i de gestió d'altres, baixes i modificacions de persones usuàries



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SANCIONS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

A) INCOMPLIMENT de les Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 18ena. d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Incompliment de les condicions especials d'execució: s'imposarà una penalitat del 5 % de la facturació mensual del contracte fins al compliment de les condicions. Si passats 6 mesos d'imposició de sancions per incompliment, aquests incompliment no es deixen de produir es procedirà a la rescissió del contracte.
- Incompliment en obligacions de comunicació de subrogació, subcontractació o cessió: 50 % de l'import de la prestació, des de que s'hagi produït el fet fins a la comunicació del mateix.

B) INCOMPLIMENT O INCIDÈNCIES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Es defineixen el següents tipus de les incidències del servei:

Incidències lleus:

Pel que fa al personal d'atenció directa:

- Les contemplades a l'art 43. Règim disciplinari de la Resolució EMO/485/2015, de 5 de març que fa referència al VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio), publicat al BOE de 21/09/2018, com a faltes lleus.

Per part de l'empresa:

- Retard per causes imputables a l'entitat adjudicatària en el compliment dels terminis fixats en aquest plec en l'inici d'un nou servei o en garantir la continuïtat en cas d'absència o indisposició del/de la treballador/a.

- No comunicar al Consell Comarcal i la persona usuària, els canvis de personal d'atenció directa amb anterioritat a què aquest es produeixi.

- Retard de més de 7 dies de la data límit fixada pel Consell Comarcal per la presentació de la corresponent documentació mensual (factura, informació d'incidències i seguiment de la intervenció feta).

Incidències greus:

Pel que fa al personal d'atenció directa:



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Les contemplades al Règim disciplinari de la Resolució EMO/485/2015, de 5 de març, que fa referència al VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio), publicat al BOE de 21/09/2018, com a faltes greus.

Pel que fa a l'empresa:

- Retard per causes imputables a l'entitat adjudicatària superiors a 7 dies en el compliment dels terminis fixats en aquest plec en l'inici d'un nou servei o en garantir la continuïtat en cas d'absència o indisposició del/de la treballador/a.
- Existència de errades reiterades en la facturació.
- Incompliment de l'obligació d'informar al Consell Comarcal de les incidències que afectin a la millora del benestar de la persona usuària i/o detecció de situacions de risc.
- Incompliment de les condicions fixades en el contracte de prestació assistencial i/o pla individual d'intervenció (horari, tasques, condicions de copagament de la persona beneficiària, ...) per causa imputable a l'entitat adjudicatària.
- Incompliment de les directrius tècniques de treball contingudes en el plec de condicions tècniques i aquelles que se'n deriven dels acords adoptats en els comissions de seguiment.
- Iniciar, modificar i finalitzar la prestació d'un servei sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- La no utilització puntual i diligent de l'aplicació informàtica per part del personal d'atenció directa i/o el/la coordinador/a tècnic/a en el registre de l'activitat diària i comunicació d'incidències.
- Acumulació de tres o més incidències lleus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.

Incidències molt greus:

Pel que fa al personal d'atenció directa:

-Les contemplades a l'art 43. Règim disciplinari de la Resolució EMO/485/2015, de 5 de març que fa referència al VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio), publicat al BOE de 21/09/2018, com a faltes molt greus.

Pel que fa a l'empresa:

- Exercir funcions de representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., tant públiques com privades, així com amb els mitjans de comunicació
- Acumulació de tres o més incidències greus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.
- L'incompliment al llarg del període del contracte i les seves pròrroques de totes les responsabilitats i obligacions i requisits del contractista establertes en el plec de condicions tècniques i administratives.



SANCIONS

- Incidències molt greus: de forma ponderada a la gravetat de la incidència, s'aplicarà sanció entre el 20 % de la facturació del mes en curs i la resolució del contracte amb pèrdua de garantia definitiva.
- Incidències greus: sanció de fins a un 10 % de la facturació del mes en curs.
- Incidències lleus: sanció de fins a un 5% de la facturació del mes en curs.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

A més, i de forma independent a la sanció, aniran a càrrec del contractista les despeses i responsabilitats pecuniàries que es derivin, front a tercers o no del funcionament del servei.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es nomena responsable del contracte a la persona que exerceix les funcions de coordinació de serveis socials al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Amb independència de la unitat que pugui ser encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte que exercirà les funcions generals que se li atribueixen a l'article 62 de la LCSP, i que consisteixen bàsicament en comprovar, coordinar i supervisar la correcta execució del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació.

En concret li corresponen les funcions següents:

- Comprovar i exigir l'existència i adscripció dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del treball o servei.
- Convocar quantes reunions de la comissió tècnica de seguiment i coordinació estimi pertinents per al bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball o servei.
- Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei i la resta d'actes a formalitzar durant l'execució del contracte.



- Conformar les certificacions i factures mensuals corresponents als treballs i serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes de control de qualitat dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Informar les peticions presentades pel contractista.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs i serveis.
- Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització del contracte o de les seves pròrrogues.
- Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions i condicions contractuals establertes.
- Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- Totes aquelles altres funcions que prevegin els plecs de condicions.

23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de



tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El punt general d'entrada de factures electròniques al Consell Comarcal es troba a la seva seu electrònica:

- <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=64>
- Codi DIR 3 : L06090024 (codi únic)

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 21ena. d'aquest plec.

26.1 PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del



servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

26.2 IDIOMA DEL SERVEI

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. En aquest sentit l'empresa contractista ha de garantir que el personal adscrit al servei que tracti directament amb els usuaris puguin utilitzar tant el català com el castellà en condicions de normalitat en la seva comprensió i expressió oral. En aquest sentit haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió, d'acord amb el que disposa l'article 235 a) del Decret de la Generalitat 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Admetre a qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
3. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia necessaris que conserva el Consell Comarcal per assegurar la bona marxa del servei.
4. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
5. Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a empresa, així com dels professionals que prestin els serveis. A aquest efecte haurà de constituir una pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte. Els capitals garantits mínims han de ser:
 - a. Cobertura per sinistre i any: 700.000 €;



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

- b. Límit per víctima: 180.000 €.
6. Adscriure i posar a disposició del servei els mitjans personals, materials i administratius suficients i amb el perfil professional que s'exigeix el compliment del contracte i el Plec de prescripcions tècniques, mantenint la màxima estabilitat en la plantilla de personal per tal de garantir la qualitat del servei. Qualsevol canvi en la plantilla presentada per l'empresa haurà de ser comunicat, amb caràcter previ, a la persona responsable del contracte del Consell
 7. Facilitar, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, la relació nominal del personal adscrit, així com de les altes i baixes successives. En el termini d'un mes de l'adjudicació del contracte, l'empresa ha de trametre al Consorci la relació del personal contractat.
 8. Aportar mensualment còpies dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, i assenyalar en els mateixos el nom del personal que correspongui a la prestació del servei contractat.
 9. Informar el Consell Comarcal del funcionament del servei.
 10. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions efectuades pel Consell Comarcal
 11. L'empresa adjudicatària està obligada a presentar al Consell Comarcal, per al seu vist i plau, qualsevol proposta de modificació que vulgui establir en la metodologia de treball inicialment prevista.
 12. No cedir o traspasar els drets i obligacions objecte d'aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal. Prèvia autorització del Consell Comarcal, l'empresa contractista podrà concertar la prestació d'algun dels serveis contractats amb professionals no adscrits a l'empresa, amb un límit del 30 % del contracte.
 13. La representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., tant públiques com privades, així com amb els mitjans de comunicació, correspon al Consorci. L'incompliment d'aquest responsabilitats que es puguin generar en el supòsit que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies, pot comportar sancions previstes a la base 21 com a falta molt greu.
 14. Correspon al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris del servei, o la que resulti de la redacció d'informes, estudis, etc., adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària generi en qualsevol fase del desenvolupament del servei com a conseqüència de la gestió tècnica del contracte.
 15. La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.
 16. Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consell Comarcal pel bon fi i en interès públic.
 17. Designar una persona, responsable de l'empresa, que estigui al front de l'execució del contracte. Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:
 - a. Fer d'enllaç i d'interlocutor amb el responsable del contracte i els corresponents serveis comarcals.
 - b. Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
 - c. Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que té encomanades el persona.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

18. Informar al Consell Comarcal, amb la diligència i celeritat exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis i facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada pel Consell Comarcal en el moment que es consideri oportú.
19. Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei.
20. Garantir els serveis mínims determinats per l'Administració en cas de vaga.
21. Facilitar al Consell Comarcal i a l'empresa que resulti adjudicatària d'un nou contracte les dades relatives al personal, en el seu cas, es pugui subrogar segons el que estableix el plec de clàusules tècniques.

Responsabilitat: El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració contractant o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats a causa immediata i directa d'una ordre de l'administració contractant.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

28. OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguí accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent, que en cap cas pot superar el 5 % del preu inicial del contracte.

En cas de revisió, ajust o variació del finançament, canvis en les instruccions tècniques associades als mandats de prestació, funcionament i/o justificació del servei o voluntat de canvis organitzatius per part de l'administració contractant s'autoritza a aquesta a introduir les modificacions del contracte que siguin necessàries per adaptar-lo a dites variacions.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tenint en compte que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, (nombre d'hores de servei) no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 5 per cent del preu del contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. SUCCESSIÓ I CESSIÓ

32.1 Successió: Pel que fa a la successió d'empreses s'estarà al disposat a l'article 98 de la LCSP.

32.2 Cessió: Pel que fa a la cessió s'estarà al disposat a l'article 214 de la LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



34. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no està prevista la revisió de preus en els dos primers anys de vigència.

Pel cas de pròrroga, només es podria actualitzar el preu si, a partir del segon exercici, la Generalitat de Catalunya revisés el seu preu base que consta al contracte programa o a les seves successives pròrroques o documents d'actualització.

35. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment del contracte per part del contractista se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens contractant enfront d'un incompliment contractual greu imputable al contractista.

En virtut de la intervenció substitutòria l'ens contractant s'encarregarà directament i de manera temporal del funcionament del servei, de conformitat amb els articles 254 i següents del ROAS.

En tot cas, la intervenció no podrà tenir una duració superior a sis mesos.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. RECEPCIÓ DEL SERVEI

La recepció del servei es farà de forma continuada i es comprovarà cada mes amb la recepció i validació de les factures

El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

37. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ

Atesa la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, es preveu l'obligació de respondre de les reclamacions que es puguin rebre a causa de la prestació del servei, sempre que s'hagi produït en el termini de prestació del servei.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 212 i 213 de la LCSP.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA FINAL. PUBLICITAT DEL PLEC

Aquest plec de clàusules administratives particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació.

En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

El perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de l'Alt Urgell compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions a

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

**ANNEX NÚM. 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL
LICITADOR**

Exp. Núm.: 2023/321 (CPO/14)

Denominació Social de l'empresa				
Nom		Cognoms		
NIF/ CIF		Telèfon (fix – mòbil)		
C./ Pl. / Av./...			Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.	
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web		

DADES PER A LA NOTIFICACIÓ (només si és diferent al domicili social)

Receptor				
C./ Pl. / av.....			Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.	
Adreça electrònica de contacte durant la licitació				

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)

Nom		Cognoms
NIF		
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació		

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigides al plec de condicions i que es compromet a adscriure a l'adjudicació del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

adequat al contracte.

- Que l'import de facturació anual del 50 % del VEC anual 82.080 € en almenys 1 dels 3 últims exercicis fiscals, en serveis de teleassistència domiciliària és el següent
 - Import 2020 €
 - Import 2021 €
 - Import 2022 €
- Que l'empresa té contractat i posarà a disposició del serveis, cas que en resulti adjudicatària, personal amb la titulació requerida al plec de condicions com a requisit de solvència tècnica.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que l'empresa té contractades persones amb discapacitat
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que l'empresa té un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Pels criteris de desempat

- El licitador que sigui una entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons es desprengui dels seus respectius estatuts o normes fundacionals i figure inscrita en el registre oficial corresponent.
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Aplica mesures de Responsabilitat Social Empresarial:
 - Implantació a l'empresa de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.
 - ☐ SI
 - ☐ NO



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

- Implantació a l'empresa de protocols d'igualtat i d'inserció laboral de la dona.
☐ SI
☐ NO
- Implantació a l'empresa de protocols contra l'assetjament al treball per raó de sexe a la feina
☐ SI
☐ NO

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

MODEL DEUC

Descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear un Document Europeu Únic de Contractació:

[En català](#)

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En castellà

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC_esp.pdf



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

ANNEX NÚM. 3. RELACIÓ DE SERVEIS REALITZATS

SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

Exp. Núm.: 2023/321 (CPO/14)

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys (almenys 1 contracte de teleassistència per administracions públiques o en entitats que gestionin serveis assimilables, en els últims 3 anys)

Servei	Entitat	Temps de realització

Lloc, data i signatura.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

ANNEX NÚM. 4. RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT

SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

Exp. Núm.: 2023/321 (CPO/14)

Relació concreta amb nom, DNI i càrrec dels treballadors/res afectats pel contracte, als efectes de compliment amb l'article 42 de l'Estatut dels treballadors en la redacció donada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social,

Nom	DNI	càrrec

Lloc, data i signatura.



ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Exp. Núm.: 2023/321 (CPO/14)

El Sr./a amb residència a carrer núm. assabentat/da de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de teleassistència domiciliària es compromet en nom de l'empresa a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat que s'expressa al quadre següent pels preus i serveis indicats al quadre següent (preus indicats sense IVA)

Proposta de preu

1. Preu: màxim 70 punts

	Preu unitari (en núms.)	Preu unitari (en lletres *)
Teleassistència domiciliària		
Teleassistència avançada (sensors)		
Teleassistència mòbil		

Propostes de millores en el servei (30 punts) SENSE COST ADDICIONAL

2. Servei de control per activació de plans d'emergència de protecció civil locals i/o comarcals: 5 punts màxim

☐ SI

☐ NO

3. Millores en el termini d'instal·lació de terminals(aparells) de teleassistència: 5 punts màxim

Nombre de dies en la instal·lació des de què es remet l'ordre d'instal·lació per part del serveis socials responsables:

Dies d'instal·lació	Punts	
4 dies o menys	5	
Entre 5 i 6 dies	4	
Entre 7 i 8 dies	3	
Entre 9 i 10 dies	2	
Entre 11 i 12 dies	1	
Entre 13 i 15 dies	0	



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

4. Servei de trucades de seguiment i atenció interpersonal: 5 punts màxim

Indicar amb una creu la periodicitat

Periodicitat	Punts	
Setmanal	5	
Quinzenal	2,5	

5. Servei de manteniment d'agendes: 5 punts màxim

☐ SI

☐ NO

6. Campanya anual de publicitat i difusió del servei: 4 punts màxim (marcar amb una creu la campanya que s'ofereixi)

Tipus	Punts	
Edició material informatiu anual	2	
Campanya mitjans de comunicació	2	

7. Formació: 4 punts màxim

☐ SI

☐ NO

8. Campanyes anuals de prevenció per raons climatològiques: 2 punts com a màxim.

☐ SI

☐ NO

Lloc i data

Signatura

(*) En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.