



PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE TALLERS DE LLEURE EDUCATIU DE SENSIBILITZACIÓ MUSICAL I PERCUSSIÓ AL LLARG DELS CURSOS ESCOLARS 2023-2024 I 2024-2025 PER SIS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE MÀXIMA COMPLEXITAT DE LA CIUTAT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei d'activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió
Pressupost base de licitació	29.515,20 €
Tipificació contracte	Serveis
Codi CPV	CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.
Àrea/Servei promotor	Àrea de cultura, esports i educació. Servei Municipal d'Educació

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Recepció dels serveis
- Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 19. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte

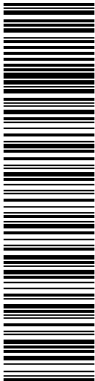
L'objecte del contracte és la contractació de serveis d'activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió en el període de curs escolar. Aquest servei s'oferirà als infants d'educació Infantil i primària de la ciutat de Girona prioritzant els matriculats a sis escoles d'alta i màxima complexitat durant el curs escolar a les tardes. Les activitats es realitzaran fent ús dels espais de les diferents escoles.

El servei que es contracta inclou l'equip de monitoratge de lleure educatiu i el material per desenvolupar l'activitat.

Aquest servei ha de satisfer les necessitats lúdiques i educatives durant el període del curs escolar en horari de 16:30h a 18h, oferint un espai de tardes a les famílies perquè puguin conciliar la vida personal/laboral amb l'escolar.

Les actuacions promogudes es plantegen des de la perspectiva d'una intervenció integral, atenent els infants que hi participen per enfortir els espais educatius de lleure per aquells infants en situació de desavantatge social. Així doncs pretén:

- Promoure la participació en activitats de lleure en horari no lectiu de l'alumnat matriculats a sis escoles públiques de màxima complexitat durant el curs escolar.
- Aprofitar el potencial educatiu de les activitats de lleure buscant la participació dels infants i les famílies en les activitats del barri.
- Potenciar la funció integradora i de cohesió social, facilitant l'accés a les activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió.
- Contribuir a la formació en valors com la convivència i el respecte als altres, la confiança en un mateix, l'esforç, l'autocrítica, capacitat de decisió i el treball en equip entre d'altres.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26A41CC5A5EC798362E1F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Donar suport a les famílies, especialment a les mares, per conciliar la vida laboral i familiar i afavorir el manteniment del lloc de treball, reforç dels processos de recerca d'ocupació, espais de lleure, etc.

Les escoles públiques on es realitzarà l'activitat disposen dels espais necessaris per desenvolupar l'activitat: Aules, patis, gimnàs, teatres i espais polivalents.

El Servei s'oferirà priorititzant l'accés a tots els infants matriculats de les escoles públiques de màxima i alta complexitat durant el curs escolar.

Els horaris exactes i la ubicació de les activitats podrà variar durant l'execució del contracte, sense alterar les condicions generals del servei ni la configuració de les unitats d'execució per les quals s'estableixen els preus unitaris.

Les activitats han de complir les següents funcions: funció educativa d'acord amb les condicions i característiques dels infants i funció social amb la finalitat de promoure la cohesió social i atenció als infants que tenen necessitats especials, així com conciliar la vida familiar i laboral especialment de les mares que es troben en situació de vulnerabilitat.

A través d'aquest contracte es donarà resposta a la necessitat d'oferir una oferta d'activitats de lleure educatiu a l'alumnat d'aquests centres i a les seves famílies que sigui variada, de qualitat, econòmicament accessible per complementar i enriquir l'activitat escolar.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte perquè la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. Les activitats s'estructuren sobre un projecte únic pedagògic. Pel que fa a la coordinació del servei i seguiment per part de la responsable del contracte, la Tècnica del Servei Municipal d'Educació, es considera més eficient, tant per a l'avaluació com pel seguiment, comptar amb un sol adjudicatari.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

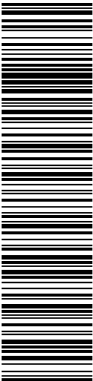
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El VEC total del contracte és de 59.856,00 € que es desglossa de la següent manera:

VEC		
ANY	Prestació	Pròrroga
2024	16.512,00 €	
2025	10.320,00 €	6.192,00 €
2026		16.512,00 €
2027		10.320,00 €
Total		59.856,00 €

El preu base de licitació s'ajusta al preu del mercat actual. Per establir-lo s'ha agafat de referència:

- Les taules salarials vigents regulades en el conveni col·lectiu d'Educació en el Lleure.
- El càlcul d'hores estimades que es destinaran al contracte.
- Les dades que consten en els expedients 2022034666 i 2022016107 d'altres licitacions públiques d'activitats semblants o amb personal de característiques similars.
- Els preus d'activitats similars contractats per AFA's i AMPA's de la ciutat.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26A41CC5A5EC798362E1F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



D'altra banda, el càlcul s'ha fet en base a una previsió de les inscripcions i demandes que hi hagi per part de l'alumnat durant el període d'inscripcions.

1.

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 29.515,20€: quantia de 26.832,00€ (exclòs IVA) i 2.683,20 € d'impost de valor afegir al 10%. Aquest preu inclou les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es preveuen en el contracte.
2.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	510	32500	22611	16.512,00 €	10	1.651,20 €	18.163,20 €
2025	510	32500	22611	10.320,00 €	10	1.032,00 €	11.352,00 €

Pressupost base	29.515,20 €
-----------------	-------------

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Els preus unitaris s'estableixen:

- Per servei d'activitats de monitoratge i període d'execució.

En el càlcul de preu unitari de l'activitat es té en compte les despeses directes calculades segons:

- Càlcul preu hora monitor/a de lleure o coordinador/a segons conveni col·lectiu marc estatal del sector del lleure educatiu i animació sociocultural, amb els complementos afegits segons l'especificació de la tasca.
- Hores de servei.
- Números de monitors i coordinadors necessaris d'acord amb el PPTP
- Material.

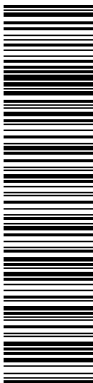
Les despeses indirectes:

- En el càlcul del cost del monitoratge es contemplen les despeses de Seguretat Social i de gestió .
- 6% de benefici industrial
- 15% de despesa d'estructura
- S'estableix que el preu mig del servei realitzat mensual és de: 258,00€

Càlcul preu hora monitoratge

	Monitor	Director / Coordinador	Monitor (tallerista)	Especialistes
Sou brut anual	17.007,65 €	19.820,94 €	21.594,80 €	23.017,90 €
<i>Preu hora s/conveni (brut)</i>	10,03 €	11,69 €	12,74 €	13,58 €
<i>Dedicació indirecta 30%</i>				4,07 €
<i>33% Seguretat social</i>	3,31 €	3,86 €	4,20 €	5,83 €
Preu hora s/conveni	13,35 €	15,55 €	16,94 €	23,48 €

DOCUMENT Altres: PCA MODIFICAT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26A41CC5A5EC798362E1F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mirarant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

Així com al Portal de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona: <https://contractacio.girona.cat>

2. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: tania.genove@ajgirona.cat; entardat@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

- El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
- El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
- La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
- Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
- Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/> tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
- Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

- Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

- De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat.

- Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'Annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- Model d'informació de les titulacions de l'equip tècnic, seguint el model de l'annex 5.
- El projecte i la programació prevista pel desenvolupament del servei, seguint el model de l'annex 6.

- Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

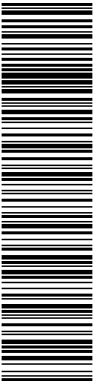
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

8.1. Proposta econòmica: 40 punts*





CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K. 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E1F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mirarant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

8.2 Formació del personal que executarà el Servei. Fins a 60 punts:

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'equip tècnic, indicant nom i cognoms de les persones assignades a cada perfil professional, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i, seguint el perfil professional del personal i la seva formació ha de complir els següents requisits.

El monitoratge haurà de tenir obligatòriament una d'aquestes titulacions:

- Tècnic/a superior en Educació Infantil
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- Tècnic/a superior en Integració Social
- Monitor/a d'Educació en el Lleure
- Auxiliar en Educació Infantil

Cal tenir en compte que aquests perfils professionals es refereixen a les persones que faran el servei directe, però és possible la contractació de professionals amb altres titulacions relacionades amb les tasques de gestió, coordinació o direcció, entre d'altres.

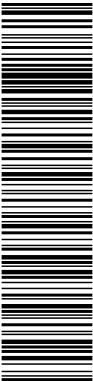
El licitador es compromet a disposar del personal amb les titulacions valorades i obligatòries per a executar el servei. Aquesta condició s'estableix com a obligació essencial, i el seu incompliment serà penalitzat com a falta molt greu i, en cas de reiteració, serà causa de resolució del contracte.

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà un cop formalitzat el contracte, abans de l'inici de les prestacions o abans de qualsevol substitució, per part de l'adjudicatari presentant la titulació.

Es valorarà la titulació complementària:

8.2.1 Disposar d'un dels següents graus universitaris (màxim 40 punts):

Puntuació per titulacions de Grau en Universitari	Total punts per titulació
Si 100% del personal té Grau Universitari de la llista.	40 punts
Si el 50% del personal té Grau Universitari de la llista. En cas que el 50% no correspongui a un nombre enter, el criteri s'aplicarà sobre el nombre enter immediatament inferior (per exemple, si el 50% correspon a 2,5 professionals, s'aplicarà sobre 2 professionals).	20 punts
Si el 25% del personal té Grau Universitari de la llista. En cas que el 25% no correspongui a un nombre enter, el criteri s'aplicarà sobre el nombre enter més pròxim i en cas de ser 0,5 al número immediatament inferior (per exemple, si el 25% és 2,5, s'aplicarà sobre 2 professionals).	10 punts



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K. 73E8125C26A41CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerat en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Tània Genové López, tècnica del Servei Municipal d'Educació.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

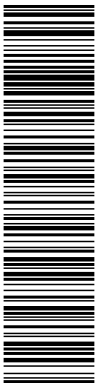
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. Les persones responsables del contracte són les tècniques del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona, Tània Genové López i Pilar Buil Fatás. La unitat encarregada del seguiment del contracte és el Servei Municipal d'Educació de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació i correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:
 - Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
 - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
2. L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data d'adjudicació i finalitzarà el mes de juny de l'any 2025.
3. Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver presentat per registre electrònic, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
4. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament mensualment la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.
5. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.
7. El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.
6. De conformitat amb la disposició adicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure

DOCUMENT Altres: PCA MODIFICAT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26A41CC5A5EC798362E1F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mirant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Regidoria de Cultura, Esports i Educació.
- Destinataris: Servei Municipal d'Educació. Serveis Educatius
- Contingut: número de tallers realitzats mensualment indicant centre escolar i grup.
- En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les

entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

- El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

7. Termini de garantia contractual venç amb la finalització del servei objecte del contracte.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/e-factura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

- a) D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El personal destinat a l'execució del servei haurà de rebre anualment una formació d'un mínim de 5 hores relacionada amb alguna d'aquestes quatre matèries:

- Coeducació i perspectiva de gènere.
- Atenció a la diversitat.
- Estratègies i dinàmiques de grup.
- Educació emocional per infants.

Aquestes formacions hauran de realitzar-se cada any abans de l'inici de la prestació efectiva del servei o, en cas que no sigui possible, dins de la primera setmana de prestació efectiva del servei de cada anualitat. També s'haurà de realitzar aquesta formació en casos de noves incorporacions o substitucions superiors a un mes de durada. Les matèries sobre les quals rebí formació una mateixa persona hauran d'anar variant any a any.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició caldrà presentar, en el marc de l'informe anual del servei, els certificats corresponents emesos pel professional o empresa formadora, identificant les persones que hagin rebut la formació, així com la seva durada i la matèria tractada.

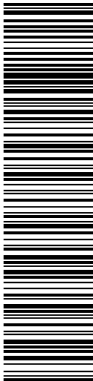
S'ha escollit aquesta condició de tipus social d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball. Es tracta d'una condició vinculada a l'objecte del contracte en el sentit que opera sobre el personal destinat a l'execució de les prestacions i que es preveu que tingui incidència directa en el procés productiu dels serveis.

Aquesta condició especial té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment reiterat comportarà la resolució del contracte.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

1. Destinar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte i a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, baixes del personal, sancions o per altres causes anàlogues.





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K. 73E8125C26A41CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



2. L'empresa licitadora designarà una persona coordinadora del servei que estarà disponible durant tota la durada i horari del servei.
3. Presentar, al personal de l'Ajuntament de Girona responsable de l'organització un informe de valoració i memòria dels serveis prestats, de forma anual, seguint el model proposat pel personal tècnic municipal una vegada finalitzi el termini d'execució i que inclogui els possibles suggeriments de millora, així com l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució.
4. Organitzar almenys una sessió de formació amb tot el personal encarregat de la prestació del servei en què hi podrà intervenir el personal tècnic municipal, més enllà d'allò previst a la condició especial d'execució relativa a formació, a fi de donar-los les indicacions necessàries per portar a terme el servei de forma correcta i eficient. La formació ha d'incloure formació en matèries de prevenció, protecció i seguretat específiques per al servei així com informació sobre el model educatiu consensuat amb el personal tècnic especialitzat.
5. A realitzar una reunió o document informatiu per les famílies usuàries del servei prèvia a l'inici d'aquest. La metodologia utilitzada serà consensuada amb el personal tècnic municipal responsable del servei.
6. Procurar que el personal projecti una imatge adequada per a la prestació del servei.
7. El personal ha de disposar del material de protecció i seguretat necessari per al desenvolupament de l'activitat.
8. Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades
9. El personal ha de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual de tot el personal que realitzarà el servei previ a l'inici d'aquest. El certificat ha de ser vigent.
10. L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i complementant les necessitats de personal de servei en els casos d'absentisme, malaltia, baixes, permisos etc.
11. Les activitats es realitzaran en català. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, així com al Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Girona.
12. L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

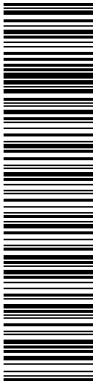
La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- b) L'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'entitat o empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

DOCUMENT Altres: PCA MODIFICAT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K_73E8125C26AA1CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Atès que l'objecte del contracte implica aquest tractament de dades personals cal el compliment de les clàusules que estipula el contracte d'encarregat del tractament de dades personals de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que s'adjuntarà un cop adjudicat el contracte i que l'adjudicatària signarà junt amb l'acceptació de l'adjudicació del contracte i on es recullen les següents obligacions del contractista :
 - o Tractar les dades personals per compte de l'Ajuntament de Girona d'acord amb la finalitat per la qual es permet l'accés a les dades.
 - o Sotmetre's en tot cas a la normativa vigent amb matèria de protecció de dades.
 - o Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - o Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c).
 - o Incloure en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, si s'escau, el nom o el perfil empresarial de l'empresa subcontractista.

Aquests requisits tenen caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb els art. 71.2 i 211.1.f) LCSP, amb ple sotmetiment per part de l'empresa contractista a la normativa vigent amb matèria de protecció de dades. A l'acceptació del contracte, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Girona firmaran el contracte d'encarregada del tractament corresponent.

- c) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

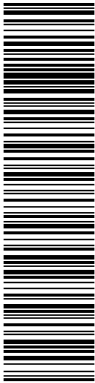
En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- d) Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya, del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, d'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, publicat al DOC número 8639 – 1.4.2022.
- e) L'empresa adjudicatària es compromet, en cas de tenir més de 10 persones treballadores en plantilla, a l'adopció de mesures de prevenció de l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, orientació i identitat sexual en relació al personal adscrit a l'execució del contracte, com ara l'elaboració i la difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació, o l'establiment de procediments específics per a la prevenció i per a donar suport a les denúncies o les reclamacions que puguin formular les persones que hagen sigut objecte de l'assetjament. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- f) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Modificació del contracte.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCA MODIFICAT	DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 12 de 22	El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K.73E8125C26A41CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mirant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



No es preveuen modificacions d'acord amb l'article 204 de la LCSP

Clàusula 14. Subcontractació

La subcontractació del servei quedarà subjecte a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

Per incompliment dels terminis:

Si l'adjudicatari no dugués a terme les tasques i obligacions del servei en els terminis previstos al PPTP i indicats pel responsable del contracte, es procedirà a la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat.

La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

a) S'entendrà incompliment molt greu:

- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- Que el personal contractat per a la realització del servei no disposi de la titulació exigida i obligatòria.
- Que el personal contractat per a la realització del servei no disposi de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent contracte.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.

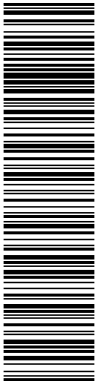
L'incompliment de les condicions especials d'execució, quan no sigui causade resolució contractual.

- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis; entre aquests es consideren els que afectin les condicions especials d'execució.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) S'entendrà incompliment greu:

- Retard de més de 3 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K. 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijarçant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a dues hores, sense justificació.
- L'incompliment dels horaris.
- La prestació deficient del servei.
- L'incompliment en dues ocasions d'una o d'ambdues condicions especials d'execució.
- L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, materials i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses pel contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions o en el de prescripcions tècniques.
- La reiteració de la comissió de faltes lleus.

c) S'entendrà incompliment lleu:

- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació o documentació sol·licitada per la corporació.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o les desatencions dels usuaris.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat del 6,10% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

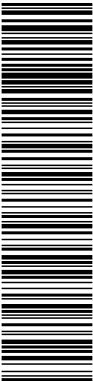
3. Per incompliment de l'obligació relativa a la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el supòsit que l'empresa no complimentés el requeriment efectuat per l'Ajuntament d'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal que és objecte de subrogació, se li podrà imposar una penalitat equivalent a l'1% de l'import del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació. Per graduar la gravetat de les infraccions i de les sancions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'usuaris afectats
6. La reincidència en les infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al consistori o a tercers.

El procediment es pot incoar a proposta dels serveis municipals o per denúncies rebudes pels ciutadans o dels òrgans de direcció de l'escola un cop comprovades pels esmentats serveis.

Finalment, es configuren com a causes de resolució contractual, a més de les generals i de les específiques per als contractes de serveis previstes en la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials establertes com a tals en aquest document.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K. 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijarçant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 17. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.
- En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:
- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

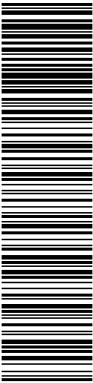
Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

- El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:
- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
 - c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
 - d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
 - e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
 - f) En defecte, les normes del Dret Privat.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCA MODIFICAT	DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 15 de 22	El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijarçant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasignat el/la senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm..... , amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de , núm. expedient

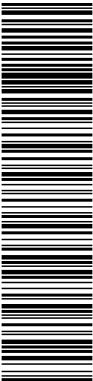
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
Opció 1 si s'admet la subcontractació:
Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:
Nom de l'empresa que subcontractarà
Part de l'objecte que portarà a terme % del preu del contracte que percebrà
Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol
Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

DOCUMENT Altres: PCA MODIFICAT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13558156
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



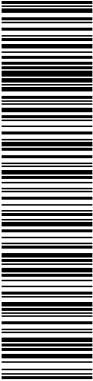
Annex 2

MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, i amb un preu unitari mensual dede conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCA MODIFICAT	DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 17 de 22	El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



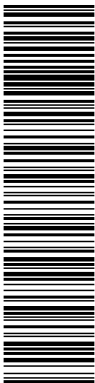
Annex 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a i amb DNI núm. , en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient), LOT_____de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: PCA MODIFICAT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K.73E8125C26A41CC5A5EC79832E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 4

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: <https://contractacio.girona.cat/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soportelicitadoresconfiguracion-equipos/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. : <https://contractacio.girona.cat/>

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>. Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:
Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, Firma Professional i DNI electrònic.
La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat. El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format. Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

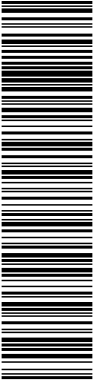
En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores podran enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PCA MODIFICAT	DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 19 de 22	El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K. 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E1F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

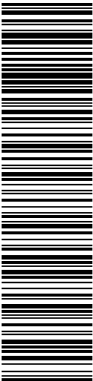


En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura. És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació es realitzi amb suficient antelació.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K. 73E8125C26A41CC5A5EC798362E1F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijarçan el codi de verificació pòdeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 5

MODEL D'INFORMACIÓ DE LES TITULACIONS DE L'EQUIP TÈCNIC

Atès que les titulacions de Tècnic/a superior en Educació Infantil, Animació Sociocultural i Turística, Ensenyament i Animació Socioesportiva, Integració Social, monitor d'Educació en el Lleure i Auxiliar en Educació Infantil són obligatòries per a l'execució del servei només es valorarà si es disposa de més d'una d'aquestes titulacions.

El procés d'avaluació és automàtic i objectiu. És necessari omplir, si s'escau la informació per cadascun dels membres de l'equip tècnic:

PUNTUACIÓ DE TITULACIONS PER GRAU UNIVERSITARI	(Marca amb una X)
El 100% del personal té un Grau Universitari de la llista	
El 50% del personal té un Grau Universitari de la llista	
El 25% del personal té un Grau Universitari de la llista	

Titulacions específiques de Grau Universitari:

Grau en Pedagogia

Grau en Treball social

Grau en Educació Social

Grau en Educació infantil/primària

Títol Superior de Música, expedit per algun centre de l'Estat espanyol, corresponent a algun dels següents plans:

- Pla de 1966: Títol de Professor superior (equivalent a Grau a tots els efectes) i Títol de Professor (equivalents a Grau a efectes de docència) d'acord amb el RD 1542/94 i RD 900/2010
- Pla de 1990 (LOGSE): Títol Superior de Música en diverses especialitats (Article 42.3)
- Pla de 2006 (LOE): Títol Superior de Música en set especialitats (Interpretació, Pedagogia, Musicologia, Composició, Direcció, Sonologia, i Producció i Gestió) (Article 54.3)
- Modificació de la LOE al 2020 (LOMLOE): Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música, en les mateixes set especialitats.

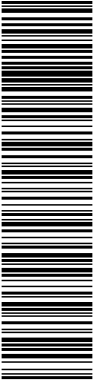
PUNTUACIÓ DE TITULACIONS DE CICLES FORMATIUS	(Marca amb una X)
El 100% del personal té un cicle formatiu de la llista	
El 50% del personal té un cicle formatiu de la llista	
El 25% del personal té un cicle formatiu de la llista	

Titulacions específiques de Cicles Formatius:

Tècnic/a superior en Educació Infantil (a més d'alguna de les altres titulacions obligatòries per a la realització del servei).

Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística (a més d'alguna de les altres titulacions obligatòries per a la realització del servei).

DOCUMENT Altres: PCA MODIFICAT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13558156	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1TFJD-JG6GH-ASI2K Data d'emissió: 12 de Gener de 2024 a les 9:58:47 Pàgina 21 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/01/2024 13:59	ESTAT SIGNAT



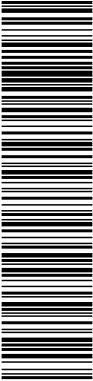
CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26AA1CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes. Aquests certificats hauran d'especificar, com a mínim el següent:

- Nom de la persona que presenta el certificat
- Destinatari del servei
- Descripció del servei realitzat
- Data o període
- Signatura

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitador



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9019238.1TFJD-JG6GH-ASI2K 73E8125C26A41CC5A5EC798362E4F9B1B6CF4380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijarçan el codi de verificació pòdeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 6

MODEL DE PROJECTE I PROGRAMACIÓ PREVISTA PER LES ACTIVITATS

Qui sotasignat el/la senyor/a , amb DNI/NIE núm. , en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF núm..... , amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de , núm. expedient

Presenta el següent projecte:

Nom del projecte
Objectius (generals i específics)
Metodologia de treball
Contingut general de les sessions
Programació mensual prevista (provisional) – màx 500 paraules

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitador