



**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

Plec de clàusules tècniques del contracte de concessió del servei d'exploració de l'Espai La Vansa de Sorribes.

I - OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

1.1. Establiment

És objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques definir les condicions de l'autorització de domini públic per a l'ús privatiu d'un espai a l'interior de l'Espai La Vansa per a la gestió i explotació del servei de bar i cafeteria en les condicions exposades al present plec de condicions, i el punt d'informació turística.

L'activitat a desenvolupar serà la de bar i cafeteria. El concessionari haurà de mantenir adequat el local i el seu equipament d'acord amb la normativa que li sigui aplicable per al desenvolupament de l'esmentada activitat de bar i cafeteria.

És objecte de l'autorització la gestió i l'explotació del servei de bar i cafeteria del local de propietat municipal situat a Sorribes de la Vansa.

S'entén per activitat de bar i cafeteria la venda al públic per al consum al mateix espai dels productes següents:

- Begudes amb alcohol i sense
- Brioixeria (croissants, ensaimades...)
- Cafès, infusions i derivats
- Entrepans freds i calents
- Plats combinats
- Qualsevol producte envasat
- Tapes variades

L'activitat de bar i cafeteria s'ubicarà exclusivament en la part de la construcció fixada per aquest ús i a la zona exterior senyalitzada a tal efecte. L'autorització s'atorgarà sobre aquesta part de la finca i qualsevol altra activitat que s'hi realitzi i que suposi una altra utilització de domini públic concedit necessitarà autorització municipal.

La part de l'immoble que ocuparà el bar i que es posa a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat que es troba.

El bar disposa de connexió a la xarxa general de sanejament, a la xarxa general d'aigua, d'escomesa elèctrica i d'instal·lació de punts de llum, d'endolls i d'interruptors.

Aquesta autorització comprèn, a banda de les tasques pròpies de l'explotació del bar i cafeteria, les tasques de neteja i manteniment de l'espai propi de la cuina, degustació, magatzem, cambres higièniques, terrassa.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

L'adjudicatari s'encarregarà de l'obertura i el tancament diari del centre, que haurà de romandre obert en tot moment durant tot el temps que estigui obert el bar i cafeteria, sense que calgui demanar cap clau per fer-ne ús.

II - CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1. Tipus d'activitat i prestacions

El tipus d'activitat a desenvolupar ha de respectar la zona d'entorn de l'edifici, delimitant el seu àmbit de forma clara i visible.

Els usos admesos seran els següents:

- Bar/Cafeteria
- Punt d'informació del municipi i la vall
- Espai dinamitzador d'activitats socials i culturals, organitzades per part de l'arrendetari, de l'arrendador o particulars.
- Espai d'acollida en cas de d'emergència

No seran admissibles els següents usos:

- Promoure activitats que no respectin un ús adequat de l'entorn.
- Qualsevol altra activitat que infringeixi les normes de convivència ciutadana.

Els aparells audiovisuals, de música o megafonia, tant a l'interior com a l'exterior del local, s'utilitzaran de manera que no superin els límits d'emissió de soroll i vibracions establerts per la normativa vigent.

2.2. Temporalitat i horari del servei

L'horari d'obertura al públic seran els següents:

D'1 de juliol a 15 de setembre

- De dilluns a dijous, amb 1 dia festiu, de 11h a 15h i de 18h a 21h
- Divendres i dissabte, de 10h a 15h i de 18h a 21h
- Diumenge, de 10h a 16h

D'abril a octubre (a excepció de l'1 de juliol a 15 de setembre)

- Divendres de 18h a 21h
- Dissabte de 10h a 14h i de 18h a 21h
- Diumenge, de 10h a 16h

De novembre a març

- Divendres de 17h a 20h (sota reserva)
- Dissabte de 10h a 14h i de 17h a 20h
- Diumenge, de 10h a 14h





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

A tenir en compte que els dies de vacances escolars de Nadal, Setmana Santa, i ponts, la proposta d'horari mínim és:

- De dilluns a dijous, amb 1 dia festiu, de 11h a 15h i de 18h a 21h
- Divendres i dissabte, de 10h a 15h i de 18h a 21h
- Diumenge, de 10h a 16h

Els horaris anteriors tindran la consideració de mínims.

Si es detecta que són insuficients per satisfer la demanda, serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar els horaris mínims fixats, tenint en compte la normativa d'aplicació per aquests tipus d'establiments i sempre de comú acord amb l'ajuntament.

S'autoritzarà un màxim de 2 mesos de vacances. Durant la temporada d'estiu, ponts i festius l'Espai haurà d'estar obert.

2.3. Gestió del servei

Comprendran totes les activitats necessàries per al bon funcionament dels serveis, incloent-se:

- La disposició del personal necessari per prestar el servei.
- El manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions.

2.4. Ubicació i descripció del servei de bar (veure annex núm. 1)

L'Espai la Vansa està qualificat d'equipament públic.

La relació d'espais i superfícies útils és la següent:

2.5. Instal·lacions

L'espai disposa de tancaments exteriors amb fusteria d'alumini i vidre. Les instal·lacions són les següents:

- Enllumenat
- Extracció de fums
- Instal·lació d'electricitat
- Instal·lació d'incendis
- Instal·lació de climatització
- Punts de connexió de desguàs d'aigües residuals
- Quadre elèctric

2.6. Inventari de l'equipament i mobiliari del bar

En l'acta de lliurament de les claus de l'equipament, es detallarà l'equipament municipal, les instal·lacions, el mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament de la Vansa i Fórns posa a disposició del concessionari.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

En termes generals és el següent:

- . Mobiliari de fusta
- . Prestatgeries
- . Una aigüera amb aixetes
- . Taules
- . Cadires
- . Nevera/ampoller- cafetera
- . Cuina
- . Estufa de Biomassa (pellets)
- . Mobiliari divers.

Si l'arrendatari creu convenient augmentar o completar les dotacions de maquinària, aparells o mobiliari que li ha lliurat l'Ajuntament, podrà aportar-ho al seu càrrec, sense pèrdua de dret de propietat, sempre que sigui de característiques similars al que és de propietat de l'Ajuntament i adequat al servei en que s'haurà d'utilitzar.

2.7. Assegurances

El titular de l'autorització haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix, tenint en compte els capitals mínims assegurats per a cada cas, determinats en el plec de clàusules administratives.

Haurà d'acreditar-se la constitució de les pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu l'autorització.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que se superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.8. Preus de venda

Considerant la naturalesa de l'activitat desenvolupada, el concessionari percebrà directament del públic els preus que estimi procedents, essent similars als dels bars de poblacions amb un nombre d'habitants similar a Sorribes de la Vansa.

A l'inici de l'autorització la persona adjudicatària haurà de presentar el llistat de preus de venda al públic de les consumicions que ofereixi, que haurà de ser aprovat per l'ajuntament, tenint en compte el determinat en el plec de condicions administratives.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

Durant la vigència de l'autorització qualsevol modificació d'aquests preus per part de l'empresa adjudicatària necessitarà la conformitat de l'Ajuntament de la Vansa i Fórns.

El llistat dels preus haurà de quedar sempre visible i a disposició dels usuaris, així com també el llibre de reclamacions.

Els preus són les que determinaran el rendiment econòmic de l'explotació, amb el benentès que la totalitat de mitjans materials i humans aniran al seu càrrec i compte exclusius, inclosos així mateix els impostos, taxes i permisos, llicències o autoritzacions administratives de qualsevol índole.

2.9. Rètols i publicitat

No està permesa la instal·lació de rètols ni de publicitat a les façanes, sense autorització prèvia de l'ajuntament.

Les taules, cadires i tendals podran portar publicitat comercial però aquesta haurà d'estar relacionada amb l'activitat a desenvolupar per l'adjudicatari.

III - CONDICIONS SANITÀRIES

L'adjudicatari mantindrà les condicions higièniques i sanitàries segons la normativa vigent aplicable.

El contractista haurà de presentar una declaració responsable sanitària, abans de l'inici de l'activitat.

El contractista haurà d'assegurar que els treballadors de l'establiment hagin superat un curs de manipulador d'aliments, segons Real Decreto 109/2010 i la formació obligatòria en al·lèrgies i intoleràncies alimentaries, segons Reglamento 1169/2011.

IV - POSADA EN FUNCIONAMENT

El concessionari es compromet a posar en funcionament el servei de bar en un termini màxim de quinze dies des de la data d'adjudicació.

