



**AJUNTAMENT
LA VANSA I FÓRNOLS**

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de concessió del servei d'explotació de l'Espai La Vansa de Sorribes.

1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Objecte:

L'objecte del contracte serà la concessió del servei d'explotació del bar situat a les instal·lacions l'Espai La Vansa de Sorribes, a més de la prestació del servei de neteja i manteniment del mateix, i inclourà la dinamització turística del municipi.

L'explotació d'aquest bar té el caràcter de complement d'un servei públic lúdic, en quan les instal·lacions estan adreçades a facilitar el lleure, i la participació ciutadana, per això l'execució i interpretació del contracte restarà directament vinculada a aquesta finalitat.

El codi CPV: 55410000. Servei de gestió de bars; 63513000-8. Servei d'informació turística.

Règim jurídic del contracte:

Aquest contracte té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, i al plec de prescripcions tècniques, les quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a la persona adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Lots:

El present contracte NO és susceptible de ser dividit en lots degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, el qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució ha de tenir una coherència global. Les actuacions del contracte estan previstes perquè es duguin a terme de manera integral i conceptualment està ideat perquè les actuacions es realitzin de manera simultània i acordada. El seu fraccionament duria inevitablement a un mal servei, esdevenint-se el més perjudicat l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols. Per tant, no té sentit pràctic ni qualitatiu ni econòmic dividir el contracte en lots.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són la de disposar del servei d'informació turística i de bar, i de la seva neteja i manteniment.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys.

Al finalitzar el termini de dos anys es podrà prorrogar el contracte per un període de dos anys més per acord mutu entre les parts.

Això no obstant, finalitzat el termini inicial o les pròrrogues, en el seu cas, caldrà mantenir l'explotació del servei fins que s'acordi la nova adjudicació.

4.- PREU DEL CONTRACTE

S'estableix un cànon mensual d'1,00 €. Aquest import està justificat per a poder garantir a l'adjudicatari la viabilitat del projecte.

Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran referides sense IVA, i es fa constar que d'acord amb la normativa vigent les concessions administratives no estan subjectes a IVA.

Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 48,00 €

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà a càrrec del pressupost de despeses de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols i es distribuirà de la següent manera:

1 de març de 2022 a 31 de desembre de 2022..... 10,00€
1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2024.....12,00 €





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÒRNOLS**

1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025.....12,00 €

1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.....12,00 €

1 de gener de 2026 a 1 de març de 2026..... 2,00€

Total valor estimat: 48,00€

5.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El present contracte es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert i no està subjecte a regulació harmonitzada.

En tractar-se d'un procediment obert només amb publicació únicament al perfil del contractant, no es preveu cap despesa de publicitat.

L'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament és:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277854?categoria=0>

6.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e- NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277854?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer degut o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les persones i empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a aquestes amb l'objectiu de proveir un espai propi a cadascuna d'elles, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES PERSONES LICITADORES

Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Complir amb la solvència requerida en els termes establerts en aquests plecs.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Acreditació capacitat d'obrar:

Empreses espanyoles. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Persones físiques. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Empreses no espanyoles. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Unions Temporals d'Empreses. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Solvència econòmica-financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

Mitjançant l'aportació d'un informe d'una institució financera.

Solvència professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari o persona licitadora per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb alguns dels mitjans següents:

Títols acadèmics i professionals de la persona licitadora o de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes i en concret titulacions relatives a l'hostaleria, el turisme i la restauració.

Experiència acreditada de la persona licitadora o de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte en l'àmbit de l'hostaleria i la restauració.

Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte.

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

Les persones licitadores o empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **VINT dies naturals**, comptats des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

La presentació de proposicions implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada i sense reserves de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Tots els documents que es presentin han de ser còpia dels originals de conformitat amb la legislació vigent i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obra, que no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La documentació haurà d'estar signada pel licitador i presentar-se en tres sobres en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Aquest sobre contindrà: un FORMULARI DE CONTACTE (**annex 1**) i una DECLARACIÓ RESPONSABLE indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració segons model que s'adjunta com **annex 2**. El licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, abans de l'adjudicació haurà de presentar tota la documentació que acrediti que compleix amb les condicions per contractar.

SOBRE NÚM. 2: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

El sobre haurà d'incorporar una memòria de l'activitat a realitzar.

Per a poder avaluar la memòria presentada, es tindran en compte els criteris estipulats a la clàusula 9 d'.1aquest plec.

SOBRE NÚM. 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA, si escau, I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

En aquest sobre també s'inclouran tots els documents necessaris per a poder avaluar l'oferta presentada de conformitat amb els criteris estipulats a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació continguda en els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comporta l'exclusió de la licitació.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

9.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (40 punts)

- Memòria de l'activitat que es durà a terme a l'Espai La Vansa (màxim 40 punts)

En aquesta memòria es valorarà el següent:

- Projecte de dinamització de l'Espai. Es valorarà com a màxim en 20 punts.
- Horari d'obertura que impliqui una millora en relació a l'establert en els Plecs. Es valorarà com a màxim en 10 punts.
- Millores en la prestació del servei, no condicionades a inversions municipals. Es valorarà com a màxim en 10 punts.

9.2 Criteris automàtics (60 punts)

- a) Creació de nous llocs de treball (màxim 10 punts)

Per cada lloc de treball es valorarà amb 5 punts, amb un màxim de 10.

- b) Estar actualment en situació d'atur (màxim 30 punts)

De 0 a 12 mesos d'atur: 10 punts.

Més d'1 any d'atur: 15 punts.

- c) Experiència dels licitadors (màxim 20 punts)

- Experiència en el món del turisme en entorns rurals o similars que impliquin atenció al públic: 5 punts per any fins a un màxim de 10 punts

- Experiència com a empleat: cuiner/a o cambrer/a. 1,5 punts per any fins a un màxim de 10 punts.

- Per serveis prestats en Bars o similars (s'exclou com a cuiner/a o cambrer/a). 1 punt per any fins a un màxim de 5 punts

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de contractes laborals, mitjançant l'informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador. També es podrà acreditar amb la presentació de certificats expedits





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

per ajuntaments o altres administracions públiques o bé, mitjançant la presentació dels TC1 i TC2.

10.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT EN LES PROPOSICIONS PRESENTADES

L'ordre de prelación en cas d'empat, des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el criteri 9.2.c), seguit del 9.2.b) i 9.2.a).

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació donarà compliment a l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona i Tercera de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. i, haurà d'estar presidida per un funcionari de la corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals hi serà, el Secretari-interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta. En tot cas, caldrà mantenir les proporcions de membres electes que limiten les disposicions addicionals anteriorment mencionades.

Presidència: Alcalde de la Corporació - Suplent: 1r Tinent d'Alcalde de la Corporació

Vocals: Tècnica de Turisme del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

2on Tècnic de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Suplent dels vocals: TAG del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Secretària: Secretària-Interventora de la Corporació – Suplent: SAT del Consell Comarcal

12.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Obertura del sobre número 1 i esmena d'omissions i defectes. L'acte d'obertura de sobre relatiu a la documentació administrativa, tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols dins del termini màxim de de (10) dies hàbils a comptar a partir de l'últim del termini de presentació de proposicions.

Aquest dia es constituirà la Mesa de contractació examinarà i qualificarà la documentació general requerida en el present plec. Amb aquesta finalitat es reunirà la Mesa de contractació en sessió privada. A aquesta sessió, serà preceptiva l'assistència de la Secretària i l'Interventor o persones en qui deleguin. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas mitjançant correu electrònic i/o fax, així com mitjançant anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, podent concedir un termini no superior a sis (6) dies hàbils perquè els corregeixi o esmeni. Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Així mateix, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar dels licitadors aclariments respecte els certificats i documents





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar dins d'un termini de cinc dies i sempre abans de la declaració d'admissió de proposicions.

La comunicació de les esmenes als concursants es farà immediatament i simultàniament verbalment o per correu electrònic. En aquest supòsit, la Mesa fixarà un nou dia per a l'obertura del sobre número 2.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre núm. 1 serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes indicats en el paràgraf anterior en el termini establert.

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

Obertura del sobre núm. 2. En un termini no superior a deu (10) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, la Mesa es reunirà a fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma no automàtica (sobre 2).

Obertura del sobre núm. 3. En el mateix dia, i una vegada avaluat el sobre número 2, es procedirà a l'obertura dels sobres que continguin la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (sobre 3).

En el cas que no s'hagi pogut valorar adequadament la documentació del sobre número dos, es posposarà l'obertura del sobre número 3. Aquesta es realitzarà en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'acte d'obertura del sobre número 2.

Avaluació de les proposicions. La Mesa avaluarà les proposicions d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest plec, i formularà la proposta d'adjudicació que consideri pertinent. A aquests efectes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics consideri necessaris, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Un cop emesos els informes tècnics que la Mesa hagi pogut sol·licitar, aquesta, es reunirà de nou per formularà proposta d'adjudicació. No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

Un cop emès l'informe/s tècnic/s que s'hagin pogut sol·licitar, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada en la qual es fixaran el termes definitius del contracte i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula desena i identificant l'econòmicament més avantatjosa.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

El contracte s'adjudicarà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

La decisió de no adjudicar el contracte o desistir el procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor de la qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentalment que la proposició no pot ésser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada per l'empresa licitadora, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti determinada documentació acreditativa.

No serà necessari que s'aporti la documentació que l'òrgan de contractació pot obtenir directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la Unió de consulta gratuïta i s'hagi facilitat la informació necessària per accedir-hi.

L'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

Documents que acreditin la capacitat d'obrar del licitador, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec de clàusules.

Documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb el que estableix en aquest plec de clàusules.

Un cop presentada la documentació requerida i construïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents al de al recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa de contractació podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

14.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte a què es refereix el present plec estarà obligat a constituir una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació abans de l'adjudicació del contracte, què serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, la persona adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNS**

1.4 Així mateix, s'estableix el dipòsit d'una fiança addicional de 300 €, què serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent.

15.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació del contracte serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores (e-notum) i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 50.1.d) LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Es requerirà a la persona adjudicatària perquè en un termini no superior a 3 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que la persona adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que no ha formalitzat el contracte, la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita la persona adjudicatària, i les despeses derives del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

L'anunci en el perfil del contractant es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

16.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones /empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

17.- HORARI D'OBERTURA

L'horari d'obertura al públic de l'Espai La Vansa s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques.

En el cas que el contractista vulgui ampliar o reduir els dies en horari d'obertura i tancament de l'Espai La Vansa, establert en aquest plec, haurà de ser sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols.

18.- DEURES DE CONSERVACIÓ

El contractista està obligat a conservar-lo en condicions dignes de manteniment, realitzant per compte seva les reparacions que hi calguessin atribuïbles a un mal ús de l'esmentat equipament municipal derivat de responsabilitat imputable directament a ell o a les persones que, per a l'execució del servei que ha de prestar, hi pugui contractar, responnent àdhuc dels deterioraments produïts en el dit espai públic, quedant obligat a posar-lo a disposició de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols en perfecte estat de conservació en acabar el període de contracte.

19.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable del bon funcionament dels serveis en qualsevol cas, havent de cercar els recursos necessaris per acomplir la seva prestació en el cas d'absència o no disponibilitat.

20.- COMPTE I RISC DEL CONTRACTISTA

El present contracte anirà a compte i risc del contractista. L'Administració no serà responsable dels perjudicis que aquest pugui causar com a conseqüència de la prestació del servei i fins que acabi el contracte.

21.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Obligacions del concessionari.

Són obligacions del concessionari:

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat durant els dies i l'horari que correspon al de la instal·lació municipal. Per consegüent, el servei no pot romandre obert fora de l'horari establert per l'ajuntament o consensuat amb aquest. No obstant això, aquest horari podrà ser modificat per l'ajuntament en funció de les necessitats del servei / Obrir i tancar en els horaris establerts.
- Admetre el benefici del servei a totes les persones usuàries o espectadores de la instal·lació que ho sol·licitin, d'acord amb la normativa vigent.
- El concessionari ha de respondre dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació de servei de bar i cafeteria, siguin causats a l'ajuntament o a tercers, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin i, per aquest motiu, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers per un capital mínim de 30.000 euros (tres -cents mil euros), de la qual n'exhibirà l'original així com el justificant d'estar





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

- al corrent de pagament;. Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals. Cada any haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa a l'inici de temporada.
- L'ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, la relació a l'objecte de l'autorització.
 - No alienar els béns destinats a l'autorització, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins distints dels previstos en aquest plec; Destinar l'espai a la finalitat específica de l'autorització i no destinar-lo a altres usos ni gravar-lo.
 - Figurar en alta de la llicència fiscal i autònoms i encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat del cas de motivació en les condicions previstes per la normativa vigent sobre contractació local i de conformitat amb l'establert en el present plec de condicions.
 - Disposar dels recipients necessaris per a la recollida de qualsevol mena de restes o deixalles del bar en tot el recinte de la instal·lació, buidar-los diàriament i ser el responsable de les deficiències observades en aquest sentí; Mantenir nets els espais objecte de l'autorització i retirar les escombraries que es generin als contenidors corresponents.
 - Expendre al públic els béns de consum autoritzats per aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries; Vendre aquells productes que estiguin directament relacionats amb l'activitat de bar i cafeteria que s'hi desenvoluparà.
 - Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització de les persones usuàries del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
 - Satisfer puntualment a l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols el cànon en la quantitat que resulti de l'adjudicació, de la manera establerta en la clàusula d'aquest plec.
 - Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que realitzi l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols mitjançant els seus òrgans competents amb relació al funcionament del servei.
 - Sol·licitar i obtenir les autoritzacions i les llicències municipals que correspongui en cada cas, referents a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de les activitats pròpies de l'explotació per obtenir la classificació del bar que correspongui en atenció a les seves característiques i observant en suma totes les normes de qualsevol classe que regulin el funcionament del bar objecte de l'autorització, especialment la normativa d'higiene que afecta la restauració, Real Decret 3484/2000, de 29 de desembre, com també les ordenances municipals que són d'aplicació.
 - El contractista haurà de presentar una declaració responsable sanitària, abans de l'inici de l'activitat.
 - Satisfer tots els impostos, les taxes i els arbitris que gravin l'exercici de l'activitat a la qual es destina l'autorització així com els autònoms, acreditant-ho degudament per mitjà dels rebuts de justificació de pagament, a requeriment de l'ajuntament; Satisfer tots els impostos i taxes que afectin el funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, i també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

- Presentar anualment a l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols les llistes de preus que es perceben pels articles que se serveixen, amb l'objecte que l'ajuntament concedeixi l'autorització pertinent. Aquesta llista autoritzada haurà d'estar col·locada de forma permanent al recinte del bar, de forma visible al públic.
- Permetre en tot moment el control a l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols sobre la forma d'explotació del servei.
- Tenir degudament assegurat a càrrec seu el personal que treballi en l'explotació del servei, formalitzant les altes corresponents en els serveis de la Seguretat Social, les mutualitats laborals o autònoms segons pertorqui / Complir totes aquelles obligacions relatives a l'obertura i exercici de l'activitat, horaris, sorolls, vibracions, així com les de caràcter laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres) amb els seus empleats, amb total indemnitat de l'ajuntament.
- Aquest personal dependrà totalment i a tots els efectes del concessionari i estarà, per tant, totalment desvinculat de l'ajuntament. A més, el concessionari necessitarà la prèvia autorització de l'ajuntament per a tota contractació que dugui a terme tant per a la prestació d'aquest servei, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu.
- Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions o substitucions que calguin.
- Realitzar diàriament la neteja dels lavabos que donen servei als clients del bar. L'Ajuntament es reserva la capacitat d'inspeccionar-los periòdicament i aplicar les mesures que consideri en el cas de no complir amb aquesta clàusula.
- Els productes de la neteja haurà d'anar a càrrec del contractista així com els estris necessaris per dur a terme la neteja.
- No col·locar a l'exterior de l'edifici cap classe d'anunci o rètol publicitari sense autorització expressa de l'ajuntament.
- Vigilar i responsabilitzar-se que les persones usuàries del servei respectin degudament les normes de convivència i higiene de la instal·lació.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de la centre. Les activitats i serveis que s'oferiran als usuaris de l'establiment podran ésser controlats i rectificats per part de l'Ajuntament, i en el cas que l'ambient no sigui l'adient, podrà rescindir-se el contracte sense cap rescabament, una vegada donada audiència a l'interessat i sempre que, prèviament, s'hagi ofert un període de canvi d'actitud
- Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avís a la Policia Autonòmica de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.
- Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió. Les instal·lacions i els subministraments del bar podran utilitzar-se tant per les persones usuàries de l'equipament com per les persones no usuàries a fi de permetre que puguin conèixer la instal·lació i accedir fàcilment a la informació de les activitats que s'hi realitzen.
- No instal·lar a l'interior del recinte del bar cap classe de màquina de joc o d'atzar.
- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

dels productes del tabac, quin article 7,b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.

- Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols, en el termini màxim de quinze dies des de la finalització de l'autorització, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió, reconeixent la potestat d'aquest organisme i executar-ne el llançament, si escau. Abandonar i deixar lliure a disposició de l'ajuntament, finalitzada l'autorització, els espais objecte de l'autorització, reconeixent expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella el llançament.
- El contractista queda obligat a aportar el mobiliari, eines de treball i tots aquells elements materials necessaris per al funcionament del servei de bar (que siguin necessaris i no es cedeixen per part de l'Ajuntament) així com el seu manteniment i neteja.
- Obtenir autorització prèvia de l'ajuntament en cas que pretengui fer obres de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació adjudicada. Aquestes obres aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'ajuntament quan finalitzi l'autorització, sense dret percebre cap indemnització.
- El concessionari haurà de realitzar, a càrrec seu, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per a deixar l'equipament objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament. Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a què està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat).
- La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'ajuntament amb la documentació tècnica necessària per a la seva avaluació.
- Conservar l'espai, les instal·lacions i els elements de mobiliari en perfecte estat, fent els treballs i les obres necessàries per a mantenir-los en bones condicions.
- Exercir l'autorització per si mateix, amb la prohibició expressa de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes.
- Complir les ordenances i reglaments, incloses les de caràcter tributari, que vinculin a l'administració amb el concessionari.
- Subministrar a l'ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin.
- No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- L'Alcaldia podrà imposar les sancions per l'incompliment contractual que, dintre els límits legals estableixin les normes d'aplicació, i el contractista haurà d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries generals, no essent tampoc deutor, per cap concepte, de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols.
- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000 .
- Tenir formació acreditada en manipulació d'aliments i complir la normativa de seguretat alimentària i la Llei de Seguretat Pública vigent. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxifecció degut





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.

- El contractista haurà de presentar una declaració responsable sanitària, abans de l'inici de l'activitat.

Drets del concessionari

A més, d'aquells que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i dels que reconguin les lleis i els reglaments que siguin d'aplicació, en especial l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el concessionari té els drets següents:

- Percebre directament de les persones usuàries del servei l'import de les prestacions que realitzi, en els imports degudament autoritzats per l'ajuntament.
- Fer servir i beneficiar-se de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei i reclamar, si escau, a l'ajuntament el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- Retirar a la fi de l'autorització els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats al bar.

OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Són drets i obligacions de l'ajuntament:

- Permetre-li l'ús i gaudir de l'espai públic on s'ubica l'*Espai La Vansa* i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi el contracte, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
- Informar, puntualment i amb suficient antelació, al titular de l'autorització de la programació i horaris previstos per activitats culturals i de promoció turística per a cada mes.
- Fiscalitzar l'ús de l'espai per part del concessionari.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'autorització a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat amb l'establert en el present plec.
- Transmetre-li per escrit totes les peticions d'ús que hagin estat acceptades per prestar el servei fora de l'horari d'activitats esportives programades.
- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.
- Fer-se càrrec dels costos d'electricitat, de telefonia i de calefacció.

POSADA EN FUNCIONAMENT

El concessionari es compromet a posar en funcionament el servei en un termini màxim d'un mes des de la data d'adjudicació.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

23.- DRETS BÀSICS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte d'aquest contracte, amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.

A utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'Ajuntament i a la seva reposició a càrrec de l'Ajuntament, quan exhaurit el seu temps de vida útil deixin de funcionar i en sigui impossible o contraindicada la reparació.

A gaudir dels subministraments d'aigua, electricitat inherents al servei. Aquest subministraments seran suportats per l'Ajuntament.

A gaudir del dret a la percepció de les retribucions autoritzades per les consumicions que serveixi.

Qualsevol altre que es derivi d'aquest plec de condicions.

24.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a persona responsable del contracte a Alfons Ferrer Julià a qui li correspondrà revisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el que estableix l'article 62.1 LCSP.

25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

26.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació. En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

27.- DEMORA EN LES PRESTACIONS I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.





**AJUNTAMENT
LA VANSA I FÓRNOLS**

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser de lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

Infraccions lleus:

No respectar els límits d'espais determinats en el contracte del domini públic.

La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.

No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.

Infraccions greus:

No mantenir l'ús públic de l'Espai La Vansa.

No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en aquest plec.

Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.

La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.

La reiteració de faltes lleus.

No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració

Infraccions molt greus:

El traspàs total o parcial objecte del present contracte.

Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.

El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

La reiteració d'infraccions greus.

Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.

Sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 60,00€ a 200,00€ les consecutives.
- Les greus, amb multa de 201,00 € a 300,00 €.
- Les molt greus, amb multa de 301,00 a 900,00 €

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

28.- EXPEDIENT SANCIONADOR PER LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

La competència per incoar l'expedient sancionador correspondrà a l'Alcaldia.

En el moment d'incoació de l'expedient sancionador es nomenarà un instructor i un secretari, que correspondrà a personal funcionari de l'Ajuntament.

En tot cas es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

La resolució de l'expedient correspondrà a l'Alcaldia, excepte que la proposta de sanció versi sobre la resolució del contracte, la qual correspondrà a l'òrgan de contractació.

29.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

30.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





**AJUNTAMENT
LA VANSA I FÓRNOLS**

31.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de salubritat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

32.- RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESES LICITADORES

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que corresponguin d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

33.- INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs regiran el seu comportament d'acord amb els principis i valors que s'indiquen a continuació:

Han d'adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

No realitzar cap acte que, directa o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació del contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.





AJUNTAMENT LA VANSÀ I FÓRNOLS

No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars.

Han de facilitar el compliment del Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o en què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliar, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracta, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 72.2.c) LCSP.

34.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores que no resultin adjudicatàries.

Si els licitadors no retiren dita documentació, es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicatàries.

35.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de la Vansa i Fórnsols, com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació conformement als articles 15 a 22 i 34 de la citada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, inclusivament, si escau, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat per altres mitjans.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

36.- CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell depenent que, per raó del present contracte, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, tret que estigui obligat al tractament de les citades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.





AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÒRNOLS

ANNEX 1 A INSERIR EN EL SOBRE 1

FORMULARI DE DADES
Dades de l'empresa / persona licitadora
Denominació social _____
Nom comercial _____
NIF/ CIF _____
Adreça d'Internet _____
Domicili social (adreça, població i CP) _____
Dades a efectes de notificacions
Adreça _____
Població i CP _____
Telèfon _____
Adreça electrònica _____
Dades del/s representant/s o apoderat/s
Nom i cognoms _____
NIF _____
Telèfon mòbil _____
Adreça electrònica _____
Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial ...)
Data del document _____
Termini de vigència de les facultats _____
Número de protocol _____
Notari/a _____
Col·legi Notarial _____
Dades del/s interlocutors/es
En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració.
Nom i cognoms _____
NIF _____
Telèfon mòbil _____
Adreça electrònica _____
Càrrec a l'empresa _____





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

Autorització o comunicació per a rebre notificacions electròniques

☐ Sóc persona física i accepto rebre notificacions electròniques dels actes administratius relacionats amb la licitació.

Les persones jurídiques estan obligades a rebre les notificacions electrònicament d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Indiqueu el nom de la persona física o jurídica i el NIF/DNI per rebre i consultar les notificacions, indiqueu, així mateix, l'adreça electrònica on voleu rebre els avisos de les nostres notificacions.

Nom i cognoms de la persona física o nom de la persona jurídica : _____

NIF/NIE _____

Adreça electrònica a la qual enviar l'avís de la notificació electrònica

I perquè així consti signo aquesta declaració en data _____ a _____

Nom:

Signatura de l'apoderat/da

(Segell de l'empresa licitadora)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de la Vansa i Fòrnols per a la gestió de la contractació, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://vansaforols.ddl.net/avislegal.php>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de la Vansa i Fòrnols, Plaça Daniel Camps s/n, 25717 Sorribes de la Vansa (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/vansaforols>).





AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS

ANNEX 2 A INSERIR EN EL SOBRE 1

<indicar objecte del contracte / núm. d'expedient>

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autoritza a l'Ajuntament de Pontons a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÓRNOLS**

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades, realitzen operacions financeres il·lícites en paradisos fiscals, o que no tinguin normes sobre control de capitals –segons la llista de països elaborada per l'OCD o la Comissió Europea o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol- contràries a la normativa tributària.
- Que els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





**AJUNTAMENT
LA VANSÀ I FÒRNOLS**

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

.....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*) que accepta íntegrament.

(Data i signatura)."

