



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SERVEIS

ASSESSORIA I GESTORIA LABORAL I FISCAL

PROCEDIMENT OBERT





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Primera. Objecte del contracte.

És objecte del present contracte la prestació del servei d'assessoria i gestoria laboral fiscal per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Aquesta assessoria i gestoria laboral i fiscal compren la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les obligacions de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en l'àmbit laboral. També es troben incloses totes aquelles actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals abans referides i de totes aquelles que se'n derivin segons la normativa d'aplicació en cada moment.

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. Tanmateix, quan sigui requerit, s'haurà de desplaçar a la seu de l'Ajuntament.

El present contracte està classificat amb els CPV següents:

- 79111000-5 Servicios de assessoria jurídica.
- 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.
- 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.
- 79220000-2 Serveis fiscals
- 79221000-9 Serveis d'assessorament tributari
- 79222000-6 Serveis de preparació de declaracions d'impostos

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

La necessitat i idoneïtat del contracte es basa en la diversitat i complexitat de tasques a realitzar i la necessitat d'un desenvolupament coordinat de les mateixes, juntament amb la manca de personal i mitjans materials adients i suficients en el Consistori, essent les raons que des del punt de vista d'eficàcia, rigor i qualitat, fan necessària la contractació externalitzada dels serveis de gestoria i assessoria laboral i fiscal.

Per tal de cobrir aquestes necessitats, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet requereix la contractació de gestors externs que desenvolupin totes les actuacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques per tal de que es procedeixi al correcte compliment de totes les obligacions laborals i fiscals del Consistori.

Tercera. Divisió en lots





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

El present contracte no es divideix en lots, ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei dificultaria la correcta execució del mateix atesa la coordinació necessària per una correcta execució de totes les prestacions que integren el contracte.

Quarta. Naturalesa, qualificació i regim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- Altrament, li és d'aplicació al contracte la normativa específica, així com les seves possibles modificacions o substitucions per normes posteriors.

El contracte s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. La interpretació del clausulat del contracte així com també de les previsions del present Plec correspondrà a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat al què disposa la Disposició adicional 2a apartat 1 LCSP, atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada, prorroques incloses, és superior a 4 anys (ex DASEgona.1 LCSP).

Sisena. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu

6.1. El pressupost base de licitació d'aquest contracte per la durada inicial de tres (3) anys és de CENT QUARANTA-UN MIL QUATRE-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS- 141.475,47 € (116.921,88 euros més 21% d'IVA). Aquest pressupost correspon a una durada inicial de tres anualitats i ha estat calculat en base als preus de mercat, incloses tota la resta de despeses derivades de l'execució del contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 100.2 LCSP.

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualssevol altre que resulti d'aplicació segons les





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

6.2. El valor estimat del present contracte ascendeix a CENT CINQUANTA-CINC MIL MIL VUIT-CENTS NORANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS – 155.895,84 EUROS.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) quedant de la següent manera:

Durada inicial del contracte (3 anys)	116.921,88€
1a pròrroga	38.973,96€
Total Valor Estimat	155.895,84€

6.3. El preu del contracte als efectes d'allò que disposen l'art. 102 i concordants de la LCSP, és el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclosos els imports a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

Setena. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 920/227.06.01 "Servei Gestories – assessoria laboral" del pressupost 2024 i partides equivalents dels pressupostos que s'aprovin en cada exercici pressupostari per la durada inicial del contracte.

La distribució de les anualitats és la següent:

Anualitat	Total
2024 (d'1 de maig fins a 31 de desembre)	31.438,99€ (25.982,67€ + 5.456.36€ de 21% d'IVA)
2025 (any complet)	47.158,49€ (38.973,96 + 8.184,53 € de 21% d'IVA)
2026 (any complet)	47.158,49€ (38.973,96 + 8.184,53 € de 21% d'IVA)
2027 (d'1 de gener fins a 30 d'abril)	15.719,50€ (12.991,32 + 2.728,18€ de 21 % d'IVA)





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

TOTAL	141.475,47€ (116.921,88€ + 24.553,59€) de 21% d'IVA)
--------------	--

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Vuitena. Durada i termini d'execució del contracte.

El contracte té una durada de tres (3) anys, que es computaran a partir de l'inici de la prestació del servei.

El contracte serà susceptible d'una (1) pròrroga amb una durada d'un (1) any, que en tot cas serà aprovada per a l'Ajuntament i obligatòries per al contractista, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.2 LCSP.

En el supòsit que al venciment del present contracte encara no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixin la continuïtat de la prestació del servei d'assessoria laboral i fiscal a realitzar pel nou contractista i a l'efecte de no interrompre la prestació, es podran prorrogar el contracte per un període màxim de nou mesos en els termes i amb els requisits establerts a l'art. 29.4 *in fine* LCSP.

Novena. Tramitació de l'expedient.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i les característiques i condicions del servei a prestar són aquelles recollides en aquest plec així com en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present licitació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2.b) de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12 del present plec.

Desena. Procediment d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP, no estant subjecte a regulació harmonitzada en no superar el seu valor estimat, el líndar dels 221.000€ establerts a l'art. 22.1.b) LCSP.

Onzena. Convocatòria de licitació.

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27058602?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics i annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

Dotzena. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació amb l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

- Criteris subjectes a judici de valor: fins a 25 punts
 - Proposta tècnica. Metodologia de treball i organització del servei.....fins a 25 punts.

Es valorarà la metodologia de desenvolupament dels treballs d'assessorament i la gestió operativa dels treballs descrits al plec de prescripcions tècniques considerant la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta, la concreció en la singularitat en l'àmbit laboral i fiscal del sector públic local, així com, la identificació dels problemes més habituals en la gestió laboral i fiscal, així com la proposició de les solucions a aquests problemes que reuneixin alhora simplicitat i correcció tècnica, a més de millores en la gestió.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Identificació d'aspectes del procés constructiu
Proposta ben detallada, coherent amb relació a la casuística en l'àmbit sector públic local i que aporta solucions concretes i millores en la gestió	25,00
Proposta ben detallada, coherent amb relació a la casuística en l'àmbit sector públic local amb aportació de solucions poc concretes	15,00
Proposta bàsica i coherent amb relació a la casuística en l'àmbit del sector públic local	5,00
No aporta o amb informació no rellevant o poc coherent o sense relació a la casuística en l'àmbit del sector públic local	0,00

L'extensió màxima d'aquest document serà de 6 pàgines (amb tipus de lletra Arial 11). En el cas de que el document fos més extens, **no es tindrà en compte el text que**





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

superi l'extensió màxima permesa.

- Criteris avaluables a través de l'aplicació de fórmules: fins a 100 punts
 - Proposició econòmica.....fins a un màxim de 70 punts
 - S'haurà de presentar el preu total dels serveis, desglossant el preu base i l'IVA.
 - El màxim de puntuació serà atorgable a la oferta econòmica més avantatjosa per a la Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps (i) = 70 \times O. Min / P.O (i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador

L'oferiment d'un preu per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta més avantatjosa, no compleixi amb les característiques del servei definit al plec de prescripcions tècniques.

- Mitjans personalsfins a 9 punts

Es valorarà els mitjans personals que el licitador es compromet a posar a disposició del contracte, dependents de l'empresari, addicionals i diferents als establerts com a solvència tècnica.

- Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional amb formació post-universitària (màster/postgrau o equivalent) referent a relacions laborals. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la titulació oficial: 3 punts.
- Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional amb formació post-universitària (màster/postgrau o equivalent) referent a assumptes econòmics/empresarials. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada del títol oficial: 3 punts.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional amb formació post-universitària (màster/postgrau o equivalent) referent a assumptes tributaris/comptables. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada del títol oficial: 3 punts.

- Reducció del temps de resposta estimat en l'assessorament, emissió d'informes i informes de caràcter complex.....fins a 11 punts

a.Assessorament: per la reducció del termini màxim de 2 dies laborals fixat al Plec tècnic, fixant-la en els següents temps de resposta (fins a 3 punts):

- i. Entre 1 i 12 hores: 3 punts.
- ii. Entre 13 i 24 hores: 1 punt.

b. Emissió d'informes: per la reducció del termini màxim de 5 dies fixat al plec tècnic, fixant-lo en els següents temps d'emissió (fins a 3 punts):

- i. Entre 1 i 2 dies: 3 punts.
- ii. Entre 3 i 4 dies: 1 punt.

c.Emissió d'informes de caràcter complex: per la reducció del termini màxim de 10 dies fixat al plec tècnic, fixant-lo en els següents temps d'emissió (fins a 5 punts):

- i. Entre 1 i 3 dies: 5 punts.
- ii. Entre 4 i 6 dies: 3 punts.
- iii. Entre 7 i 9 dies: 1 punt

- Ampliació del nombre d'hores de dedicació en quant a l'assistència a reunions de treball convocades per l'Ajuntament, respecte el mínim establert al Plec tècnic de 15 hores mensuals.....fins a 6 punts

- a. Ampliació de 5 hores addicionals mensuals: 2 punts.
- b. Ampliació de 10 hores addicionals mensuals: 4 punts.
- c. Ampliació de 15 hores addicionals mensuals: 6 punts

-Criteris de qualitat: acreditació del compliment de les normes de qualitat aportant un certificat acreditatiu vigent de disposar de la norma.....fins a 2 punts

Acreditació d'haver obtingut un certificat que acrediti la qualitat del servei (ISO 9.001 o equivalent): 2 punts

- Cursos presencials:.....fins a 2 punts.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

a. Oferiment de 2 cursos presencials a l'any en matèria laboral per als treballadors de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, amb l'actualització de les matèries: 2 punts.

b. Oferiment de 1 curs presencial a l'any en matèria laboral per als treballadors de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, amb l'actualització de les matèries: 1 punt.

12.2. Per al cas que esdevingui necessari es designarà una comissió d'experts o un organisme independent per a la valoració dels criteris en els casos previstos en l'article 146.a) de la LCSP.

12.3. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

- a) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- b) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- c) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

Tretzena. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

13.1. Mitjans d'acreditació dels requisits previs de l'article 140 LCSP.

Els licitadors disposen dels mitjans recollits en la present clàusula per tal d'acreditar els requisits previs especificats a l'article 140 LCSP. **Aquesta acreditació**





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

documental serà requerida únicament al licitador que resulti com a primer classificat en aplicació de l'article 150 LCSP, en els termes indicats a la clàusula 18.5 del present plec.

13.1.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o registre equivalent:

La classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Altrament, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

13.1.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat o equivalent:

La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. En cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no pot ser, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n deriven directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n deriven fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. No obstant això, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò que demana el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.1.3 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

13.2. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- **Solvència econòmica i financera (article 87 de la LCSP).**

Per prendre part en aquesta licitació els interessats hauran d'acreditar, la solvència econòmica i financera, amb la presentació de **tots els mitjans** següents:





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 750.000,00 €

La pòlissa d'assegurar-se s'acreditarà amb la presentació d'aquesta junt amb el darrer justificant de pagament, en aplicació de previst a la Llei de contracte d'assegurança, juntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- b) Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 38.973,96 €

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la declaració indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- **Solvència tècnica (article 90 LCSP)**

Caldrà acreditar també la solvència tècnica i professional tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa, i com a mínim, caldrà aportar **tots** els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'objecte igual o similar al present contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos amb un mínim de 2 contractes amb un import mínim cadascun de 20.000,00€:

La determinació de treballs o serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, serà en relació als tres primers dígits dels codis CPV que s'indiquen en aquest plec d'acord amb les prestacions que conformen l'objecte del contracte.

L'acreditació dels principals serveis o treballs realitzats es durà a terme mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal participant en el contracte, dels qui s'haurà d'acreditar la existència de com a mínim:

- Un/a titulat/da universitari/a en relacions laborals o assimilat.
- Un/a titulat/da en Dret
- Un/a llicenciat/da o graduat/da especialista en matèria fiscal(Econòmiques, Comptabilitat i finances, Ciències empresarials, Administració i direcció d'empreses, o similar)

A efectes d'acreditació s'haurà d'adjuntar còpia compulsada dels títols.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la declaració indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

A més, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el **caràcter d'obligacions essencials** als efectes previstos a l'article 211.g) i i) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'art. 192, ambdós de la LCSP, en el cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

Catorzena. Classificació.

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, en virtut de l'establir a l'art. 77.1 b) LCSP, els licitadors podran acreditar, la solvència econòmica i financera i tècnica professional.

El present contracte està classificat amb els següents CPV:

- 79110000-5 Serveis d'assessoria jurídica
- 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.
- 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.
- 79631000-6 Serveis de personal i nòmines
- 79220000-2 Serveis fiscals
- 79221000-9 Serveis d'assessorament tributari
- 79222000-6 Serveis de preparació de declaracions d'impostos





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Quinzena. Documentació a presentar pels licitadors.

15.1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal d'empreses.

Atès que es contemplen criteris d'adjudicació la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en tres sobres/arxius electrònics (A,B,C), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats:

SOBRE/arxiu electrònic A: el sobre A contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/arxiu electrònic A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de **l'Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP, si s'escau, relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable segons el modelatge facilitat al perfil del contractant haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador (annex 1).

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades són, a parer seu, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de qualsevol altre document





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

que formi part del Sobre B o C, comportarà l'exclusió automàtica del Licitador.

SOBRE/arxiu electrònic B: El sobre B contindrà únicament documentació acreditativa dels requisits la valoració dels quals depèn d'un judici de valor. Els licitadors han de presentar la documentació necessària per a poder ser valorada per la unitat tècnica de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, d'acord amb l'article 157.2 LCSP i que es relacionen a la clàusula seguint els criteris establerts a la clàusula 12.1.II d'aquest mateix plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C: El Sobre C contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules, especificats a la clàusula 12.1. I. d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'**ANNEX 2**

En cap cas l'oferta econòmica dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs automàticament.

A l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats, són secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Setzena. Termini i forma de presentació de proposicions.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

16.1 La presentació de les proposicions es farà en els termes descrits a la clàusula 15 d'aquest plec i es durà a terme en el **termini de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant. No obstant, al perfil del contractant quedarà ben detallat l'últim dia en que es podran presentar, amb les conseqüències que s'han explicitat en aquest plec.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la caixa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**

16.2 Les proposicions es presentaran exclusivament de manera electrònica mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar,





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1.h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el servei de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Amb aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.4 Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

16.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.6 Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'art. 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Dissetena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

La Mesa de contractació estarà formada per:

Presidenta: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'esports, Joventut i Hisenda o persona en qui delegui.

Vocals: Sra. Sandra Oms, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Sra. Cristina Coy Calvo, Tècnica mig dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Secretària: Sra. Rosa Maria Gordo Aragón, Tècnica mig dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 de la LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

Divuitena. Obertura i examen de les ofertes.

18.1. Transcorregudes 24 hores des de la finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic A**, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, es sol·licitarà als licitadors, mitjançant els serveis de Sobre Digital, per tal que introdueixin les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

18.2. L'obertura del **SOBRE B** que contindrà l'oferta avaluable mitjançant judici de valor, es farà per part de la Mesa de contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant. Les proposicions incloses en aquest sobre seran valorades per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscriïdes pel tècnic o tècnics que realitzin la seva valoració.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

18.3. Realitzada la valoració de les ofertes contingudes al Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE C**, que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica i es farà per la Mesa de Contractació, recollint-se el resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor continguts al sobre B.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa n'acordarà la seva exclusió.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

18.5. Després de l'acte d'obertura, a la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.





Ajuntament de La Poble de Mafumet

2n. Realitzar la proposta de classificació a favor del candidat amb millor puntuació i elevar-la a l'òrgan de contractació. La classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art.150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 de la LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1r i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 20% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses. En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

3r. Adoptat l'acord de classificació per l'òrgan de contractació, en aquesta mateixa es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de 10 dies hàbils aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 13 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofert (IVA exclòs), segons les especificacions indicades en aquest plec.
- Si s'escau, justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de qualsevol de les activitats objecte del servei, segons les especificacions indicades en aquest plec.
- Si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més de la documentació de la clàusula 13, la següent:
 - En relació amb l'activitat:





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - o Certificat positiu, emès per La Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - o Estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Aquest extrem serà comprovat d'ofici.
 - o Certificat de titularitat del compte bancari.
 - o Tota la documentació a què fa referència la capacitat i solvència del contractista

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Dinovena. Adjudicació.

19.1. Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o un mes en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

sobre (art. 158 de la LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

19.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 de la LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 de la LCSP.

19.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a formalitzar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

19.4. La decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Vintena. Admissibilitat de variants o alternatives.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

recollides als Plecs.

Vint-i-unena. Garantia definitiva.

21.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert (IVA exclòs), en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

21.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'Annex 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, cal que els poders intervinents estiguin validats i la garantia intervinguda notarialment per tal donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que es registri d'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) el document original en format paper acompanyat del corresponent escrit de presentació en el qual hi ha de constar les dades del licitador, les dades de la licitació a la que va associat el document, així com el document que es presenta, en el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació.

Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES68 0182 5634 1202 0043 2175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

21.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

21.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits a l'art. 110 de la LCSP i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

21.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Altrament, quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte.

22.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

22.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 paràgraf 3 de la LCSP). Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteix del mateix en els termes establerts a l'article 153.4 LCSP

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

No obstant això, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

22.3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.3. El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

22.5. Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article de la 150 LCSP.

22.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

22.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 de la LCSP.

22.8. L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.

22.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-tresena. Execució del contracte i penalitats.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes al present apartat.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Qualsevol causa d'incompliment, demora o execució defectuosa donaran lloc a la





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

imposició de penalitats, per l'import que resulti del càlcul individualitzat de les conseqüències que se'n derivin. Les principals penalitats són les següents:

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte per a cada una d'elles, ni superar el 50% del preu del contracte.
- La paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista. 500€ per dia d'incompliment.
- Absència o manca de disponibilitat dels mitjans tècnics i/o personals especificats a l'oferta: 60 € per cada hora d'absència o manca de disponibilitat.
- L'incompliment dels terminis de resposta a les consultes, així com, en la presentació de la informació o documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals. Aquest incompliment comportarà una penalitat del 80 euros per dia d'incompliment.
- No assistir a una reunió sol·licitada per l'Ajuntament o l'ajornament d'aquesta de forma inadequada. Aquest incompliment comportarà les següents penalitats:
 - o 150 euros
 - o 300 euros en cas de reiteració
- L'omissió del deure de comunicar incidències o situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat. Comportarà la penalitat de entre el 5% i el 10% de l'import del contracte en relació a la gravetat del fet.
- L'incompliment dels requisits fixats pel plec de prescripcions tècniques o els que s'hagin ofertat per l'adjudicatari i que suposin una disminució de la qualitat dels serveis prestats: s'aplicarà una penalitat del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) fins al 6% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) segons la gravetat de l'incompliment detectat. L'aplicació d'aquesta penalitat pot donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos.
- Execució defectuosa del contracte: L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet comprovarà la correcta execució del contracte amb totes les seves característiques i requisits. L'execució defectuosa del contracte serà motiu d'aplicació de les següents penalitats:
 - o Primer advertiment: sanció de 400 euros.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- o Segon advertiment: sanció de 800 euros.
- o Tercer advertiment: sanció de 1.200 euros.

Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari

En el cas que aquestes penalitzacions siguin derivades de la demora en l'inici del contracte, l'òrgan de contractació podrà escollir entre l'aplicació d'aquestes penalitzacions o la resolució del contracte.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins a assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA és neutral, ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Vint-i-quatrena. Drets i obligacions de les parts.

Seran drets i obligacions de les parts del contracte:

I- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte, durant el termini de duració d'aquest.
2. Prestar el servei amb diligència, garantint la seguretat de les dades facilitades i la correcta atenció del Consistori.
3. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
4. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest Plec de Clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.
5. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
6. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei.
8. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com a l'adjudicatari.
9. Presentar factura del servei efectivament prestat.
10. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
11. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofert pel licitador a l'Ajuntament.
12. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
13. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
14. L'adjudicatari garantirà a partir del dia següent a la formalització del contracte els serveis. Aquests s'iniciaran en la data que determini i comuniqui l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
15. L'Ajuntament supervisarà i comprovarà la coordinació i execució del servei amb personal propi amb qui s'hauran de coordinar l'adjudicatari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei i de les obligacions que lo són intrínseques.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

16. L'adjudicatari està obligat a presentar un programa del treball en el termini de quinze dies a comptar des de la signatura del contracte. En aquest, s'especificarà la distribució d'atribucions i la gestió del servei en tota la seva extensió, respectant el contingut de l'oferta.
17. L'adjudicatari indicarà el nombre i dedicació de les persones adscrites a l'empresa que tenen previstes designar i que compleixin els requisits que s'exigeixin en tot moment per la legislació vigent.
18. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació en cada moment, tant al contractista com al servei objecte del contracte, durant tota la vigència del contracte. Les modificacions legislatives que siguin aplicables a l'objecte del contracte i/o al contractista no seran causa de modificació del contracte, incloent-se dins del risc i ventura del mateix.
19. Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
20. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant tot el contracte.
21. S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar, en compliment de l'establert a l'article 202 LCSP.
22. Mantenir i conservar les dades facilitades segons allò establert a la LOPD en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectors inherents a la constatació de la cura de les d'aquestes responsabilitats, en l'àmbit de l'objecte material del present contracte, essent l'adjudicatari l'únic responsable de qualsevol possible infracció.
23. Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

1. Garantir el compliment de normatives i reglaments que li siguin d'aplicació.
2. Garantir el compliment de la normativa laboral, tributària i de la seguretat social que sigui d'aplicació al Consistori.
3. El servei s'executarà amb subjecció a les clàusules del present plec, del contracte que se'n derivi i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'adjudicatari l'Ajuntament.
4. L'adjudicatari ha de tenir disponible el servei des de la data que s'especifiqui en el contracte.
5. L'adjudicatari resta obligat a mantenir la confidencialitat respecte la identitat i resta de dades dels treballadors de l'Ajuntament, així com la resta de dades a les que tingui accés en el desenvolupament de la seva tasca.
6. A la finalització del contracte s'haurà de traspasar a l'Ajuntament, o al nou adjudicatari del servei que s'indiqui, la base de dades, així com tots els arxius que configurin la documentació relativa a les cotitzacions dels treballadors/res





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en un format compatible amb el programari i en un termini màxim de 15 dies de de la data d'expiració del contracte. La no acreditació de la remissió de la base de dades, així com de la documentació esmentada, comportarà la incautació de la garantia definitiva i la consideració d'infracció contractual.

7. L'adjudicatari haurà de tenir cura de l'arxiu i custòdia de tota la documentació amb transcendència laboral o funcional, en especial les relatives als justificants d'ingressos de les cotitzacions davant la Seguretat Social, així com, models RLC i RNT i posar-la a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment que li sigui requerida.
8. L'adjudicatari haurà de respectar la normativa d'aplicació respecte a l'arxiu i conservació de la documentació (tributària, administrativa i altres) que es generi en l'execució d'aquest contracte, sent-li d'aplicació les corresponents sancions en cas d'infracció.
9. Totes aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable

III- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent pels serveis efectivament executats, prèvia presentació de la factura corresponent, en els termes que consten en aquest plec.
3. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser expressament autoritzades, de manera prèvia, per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
4. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material d'aquest.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions dels contractistes.

25.1. En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte (RNT).
- RLC, corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest, de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran únicament i exclusivament d'aquest, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

25.2. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i la conciliació del treball i la vida familiar, en aplicació de l'article 202.1 LCSP

25.3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

25.4. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi haguera, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

25.5. D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públic pel contracte que es derivi de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

25.6. Propietat intel·lectual: El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant, L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

25.7. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

25.8. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. Els contractistes vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol classe de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

25.9. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a l'adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-sisena. Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'art. 211.f) de la LCSP.

Vint-i-setena. Documentació amb caràcter contractual.

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i el plec de prescripcions tècniques del servei que serveixen de base a la licitació i l'oferta presentada per l'adjudicatari, així com, el contracte que se'n derivi.

Vint-i-vuitena. Règim de pagament del preu.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

El pagament del servei efectivament prestat, es farà mitjançant la presentació d'una factura mensual per part de l'adjudicatari, amb indicació del període al que fa referència aquesta.

El preu adjudicat correspon a l'execució del servei per un termini de trenta-sis (36) mesos. A aquests efectes, l'adjudicatari percebrà la quantitat mensual per la qual s'hagi adjudicat sense que aquesta pugui patir modificacions durant la vigència del contracte.

No es realitzaran avançaments ni abonaments a compte de cap tipus.

L'abonament del preu s'ha de fer previ descompte de les penalitzacions que s'escaiguin.

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents, llevat que quedi acreditada la falta de pagament dels salaris dels treballadors afectats per subrogació, si s'escau, en el qual cas es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels citats salaris. El pagament i la retenció quan procedeixi, seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauixen la via administrativa.

Trentena. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els arts. 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'art. 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició adicional tercera i, en els arts. 97 i 102 del RGLCAP.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'art. 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'art. 203.3 LCSP.

En cas que el contracte admeti altres modificacions, les seves condicions, abast i límits hauran d'estar expressament recollits en el present plec.

Trenta-unena. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-dosena. Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP.

Trenta-tresena. Subcontractació.

El servei objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat, atesa la naturalesa i les condicions d'aquest.

Trenta-quatre. Obligacions laborals, socials, mediambientals i econòmiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Trenta -cinquena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-sisena. Revisió de preus.

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

Trenta-setena. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia

38.1. El termini de garantia serà de 6 mesos i començarà a computar-se a partir de la data de recepció (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament, sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del servei.

38.2. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, llevat que quedi acreditada la falta de pagament de salaris dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas en cap cas es retornarà la garantia mentre no s'acrediti l'abonament total dels mateixos i de les cotitzacions corresponents a la Seguretat Social meritades.

38.3. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats. En el cas que l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació del pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

38.4. Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats pertinents.

38.5. L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

38.6. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària a més de respondre de tots els conceptes assenyalats a la clàusula 21 del present plec, respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

38.7. En els casos de cessió de contracte no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

Trenta-novena. Resolució del contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- L'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- El mal funcionament o deixadesa del servei, la falsedat de dades i informes. Així com, els incompliments i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a la clàusula 23 del present plec.
- L'accés innecessari o injustificat a dades, així com, la revelació d'aquestes.
- La vulneració de la clàusula de confidencialitat i l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.
- La manca de respecte amb el personal de l'Administració.
- L'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació amb els principis ètics i regles de conducta recollits a la clàusula 25 d'aquest Plec.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Quarantena. Règim de recursos.

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera el llindar establert a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, i també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim





Ajuntament de La Poble de Mafumet

jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

document signat electrònicament

